



## **PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

### **PARTE II**

#### **PARÂMETROS GERAIS**

#### **PROPONENTE PESSOA FÍSICA E PRODUTORA BRASILEIRA INDEPENDENTE**

##### **Sumário**

I. PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DO PROJETO ATÉ O RESULTADO FINAL .....	2
II. SOBRE AS COMISSÕES DE ANÁLISE E DE SELEÇÃO DE PROJETOS .....	2
III. RECURSO DAS DECISÕES .....	3
IV. PRAZO E DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO .....	4
V. INFORMAÇÕES SOBRE SUPLENTE .....	5
VI. FORMA E PRAZO PARA PAGAMENTO DO PRÊMIO .....	6
VII. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, FORMA E PRAZOS DE ENTREGA DA CONCLUSÃO DO PROJETO .....	7
VIII. DIVULGAÇÃO DO PROJETO .....	8
IX. PRAZO E ALTERAÇÕES DO PROJETO .....	9
X. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	9
XI. RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE .....	10
XII. INFORMAÇÕES GERAIS .....	10



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**PARÂMETROS GERAIS**  
**PROPONENTE PESSOA FÍSICA E PRODUTORA BRASILEIRA**  
**INDEPENDENTE**

**I. PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DO PROJETO ATÉ O RESULTADO FINAL**

1.1. As publicações oficiais referentes às etapas do Edital ocorrerão no Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O.E. e serão publicizadas no site da Secretaria.

1.2. Os procedimentos de julgamento do Concurso são:

- a) Após o encerramento das inscrições a lista de projetos inscritos será publicada.
- b) Os projetos serão encaminhados à Comissão de Seleção, que, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos do recebimento, analisará e atribuirá a pontuação correspondente aos projetos, considerando o disposto no Edital, elaborando lista de classificação, com a respectiva suplência.
- c) A relação dos projetos selecionados e os projetos suplentes será publicada com o título: Ata da Comissão de Seleção de Projetos.
- d) A documentação dos proponentes selecionados e suplentes será analisada pela Comissão de Análise de Documentação em sessão pública a ser realizada em data previamente divulgada no D.O.E.
- e) A análise da documentação dos proponentes habilitados e inabilitados, com a devida motivação da inabilitação, será publicada com o título: Ata da Comissão de Análise da Documentação.

1.3. Realizados todos os ritos e prazos, caberá à Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura a homologação e publicação do resultado definitivo do Concurso.

**II. SOBRE AS COMISSÕES DE ANÁLISE E DE SELEÇÃO DE PROJETOS**

2.1. O Secretário da Cultura e Economia Criativa nomeará a Comissão de Análise da Documentação, formada por 05 (cinco) membros, com a atribuição de examinar e decidir sobre a adequação da documentação apresentada em face das exigências do Edital.

2.2. A Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura, no uso de suas competências atribuídas pela Resolução SC N.º 013, de 17 de abril de 2019 nomeará, nos termos da Lei Estadual 12.268/2006, a Comissão de Seleção dos Projetos, cuja composição será tornada pública após o resultado final.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

2.3. A Comissão de Seleção dos Projetos será constituída da seguinte forma: 03 (três) membros indicados por entidades artísticas do Estado de São Paulo, 01 (um) membro de notório saber e 01 (um) membro funcionário da Secretaria.

2.3.1. Não poderão integrar a Comissão de Seleção:

- a) Pessoas direta ou indiretamente ligadas aos projetos inscritos neste concurso, bem como seus cônjuges ou parentes até o terceiro grau.
- b) Representantes de entidades artísticas, as quais sejam proponentes neste Edital.

2.3.2. Em caso de descumprimento do item 2.3.1, o projeto será excluído a qualquer tempo, e se houver recebido qualquer recurso, o contrato será rescindido unilateralmente, com a consequente necessidade de devolução dos valores recebidos da Secretaria, com os acréscimos legais.

2.4. A Comissão de Seleção tem autonomia para a análise técnica e para decisão quanto aos projetos apresentados, na forma do subitem '6.1' dos Parâmetros Específicos do Edital (Parte I), inclusive para desclassificar projetos que não atendam os requisitos mínimos exigidos.

### **III. RECURSO DAS DECISÕES**

3.1. Caberá um único recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da publicação no D.O.E. da Ata da Comissão de Seleção de Projetos e da Ata da Comissão de Análise da Documentação.

3.1.1. A critério da Comissão de Análise da Documentação será admitido o saneamento de falhas na Documentação do subitem '6.2' dos Parâmetros Específicos do Edital (Parte I).

3.2. Serão aceitos os recursos enviados até as 23h59min conforme data estipulada no subitem '3.1', em formato 'pdf', em um único arquivo no tamanho de 5 Mb, exclusivamente através do Sistema *online* disponível no site: <http://www.proac.sp.gov.br>.

3.2.1. Não será aceito nenhum recurso protocolado nesta Secretaria ou recebido por via postal.

3.3. Compete à Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura decidir definitivamente os recursos.

3.4. As respostas aos recursos serão publicadas no D.O.E.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

#### **IV. PRAZO E DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

4.1. A Secretaria convocará os proponentes habilitados que tiverem seu projeto selecionado para assinar o contrato nos termos e valores determinados neste Edital por meio de publicação de COMUNICADO DE RESULTADO FINAL no D.O.E. e também por correspondência eletrônica ao e-mail cadastrado no sistema *online*.

4.2. O proponente deverá apresentar-se pessoalmente, com o responsável legal da Produtora Brasileira Independente, à Secretaria – Rua Mauá, nº 51, Bairro Luz, São Paulo/SP, 2º andar, sala 205, das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data do Comunicado do Resultado Final no D.O.E., como condição para formalizar o contrato, com a seguinte documentação:

##### **4.2.1. DOCUMENTAÇÃO PARA PRODUTORA BRASILEIRA INDEPENDENTE**

- a) Cópia do cartão do CNPJ - Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas.
- b) Cópia simples do contrato social em vigor, devidamente registrados.
  - b.1) Quando exigido em contrato social ou estatuto que o responsável legal assine em conjunto com outro membro da direção, deverá ser apresentada cópia simples do documento de identidade e do CPF do outro representante mencionado no ato constitutivo, que deverá igualmente comparecer, pessoalmente, para assinar o contrato.
- a) Cópia simples do documento de identidade oficial do(s) seu(s) representante(s) legal(is) contendo o número do R.G. e foto.
- b) Cópia simples do CPF do(s) seu(s) representante(s) legal(is).
- c) Currículo detalhado da Produtora, contendo eventualmente publicação e/ou críticas.
- d) Declaração, conforme Anexo V, contendo assinatura original indicando a “conta-corrente” aberta em nome do Produtora no Banco do Brasil (conforme Decreto Estadual nº 62.867/2017) para depósito e movimentação exclusivos dos recursos financeiros transferidos por esta Secretaria para realização do projeto selecionado neste Edital.
- e) Declaração de ciência e adimplência, conforme Anexo VI.
- f) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais:  
<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: <http://www.tst.jus.br/certidao>.
- h) Certidão de regularidade perante o agente gestor do FGTS: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FqeCfSCriteriosPesquisa.asp>.
- i) Caso haja necessidade de o contrato ser assinado por meio de procuração, esta deverá estar com firma reconhecida e o representante que assinará o contrato deverá trazer cópia simples do documento de identidade e CPF.
- j) Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

[https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx), datado do dia da apresentação da documentação à Secretaria.

k) Regularidade em consulta de Sanções Administrativas:

[https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes\\_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx), datado do dia da apresentação da documentação à Secretaria.

#### **4.2.2. DOCUMENTAÇÃO PARA PROPONENTE PESSOA FÍSICA**

- a) 02 (duas) cópias da Ficha de Inscrição.
- b) 02 (duas) cópias do Projeto.
- c) 02 (duas) cópias da Documentação enviada no momento da inscrição e, caso haja, recurso de documentação.
- d) 02 (duas) cópias simples de comprovantes de endereço, sendo um atual e outro de pelo menos 02 (dois) anos atrás, ambos no Estado de São Paulo.
  - d.1) Os comprovantes de endereço poderão ser: lançamentos e/ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais; contas de concessionárias de água, luz, telefone, celular, cartão de crédito; correspondência bancária; contrato de aluguel, ou outro capaz de comprovar a residência ou domicílio, a juízo da Administração. Será considerado comprovante de endereço atual a apresentação de documentos que sejam datados dos últimos três meses antes da contratação.
- e) Registro ou protocolo de registro na Fundação Biblioteca Nacional do roteiro ou argumento, em caso de documentário, em nome do proponente.
  - f.1) Comprovação do proponente referente à aquisição ou opção de direitos de realização, na hipótese de roteiro ou argumento não ser de sua autoria.
- f) Compromisso contratual de direção do projeto, firmado entre o proponente e a empresa responsável;
- g) Plano de produção e cronograma de realização, contando o termo inicial a partir do recebimento da primeira parcela.

4.3. Não serão aceitos protocolos da documentação e documentos com prazo de validade vencido.

4.4. Serão aceitas certidões negativas de débitos ou positivas de débitos com efeitos de negativas.

4.5. Verificada a regularidade da documentação apresentada será celebrado o contrato no momento da entrega da documentação.

4.6. O proponente não poderá ter o mesmo projeto aprovado no Programa de Ação Cultural – ProAC (Editais, ICMS ou ProAC Municípios), devendo optar por um deles, caso contemplado.

#### **V. INFORMAÇÕES SOBRE SUPLENTE**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

5.1. A convocação de suplente ocorrerá caso o proponente selecionado não apresente a documentação para a contratação no prazo estipulado, conforme item 4.2, ou apresente a documentação contendo irregularidades que não possam ser sanadas dentro do prazo de contratação.

5.2. Os suplentes serão convocados na medida em que houver disponibilidade orçamentária.

5.3. A convocação dos suplentes obedecerá à ordem da lista classificatória. O(s) percentual(is) definido(s) no item 1.2 dos Parâmetros Específicos do Edital (Parte I) será(ão) observado(s) apenas para os projetos selecionados, sendo os suplentes classificados unicamente de acordo com as notas atribuídas ao respectivo projeto.

5.4. Havendo saldo de recursos orçamentários que não sejam suficientes para a convocação dos suplentes de acordo com o projeto inscrito e respeitada a ordem de classificação, a Secretaria convocará o proponente suplente, que deverá:

- a) Manifestar interesse ou não na contratação do recurso disponível.
- b) Propor readequação do orçamento de acordo com a disponibilidade de recursos observando a qualidade, o objeto e a característica do projeto aprovado, podendo apenas readequá-lo no aspecto quantitativo.
- c) Caso o proponente não tenha interesse em readequar o orçamento do projeto, será convocado o suplente subsequente.

5.5. O número de projetos selecionados como suplentes corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do total dos projetos selecionados como titulares.

## **VI. FORMA E PRAZO PARA PAGAMENTO**

6.1. O valor do respectivo projeto aprovado, solicitado pelo proponente, será depositado pela Secretaria na "conta corrente", no Banco do Brasil, em conformidade com o Decreto Estadual nº 62.867/2017, nas seguintes condições:

- a) 1ª parcela: 80% (oitenta por cento) após a assinatura do contrato com o proponente, no exercício de 2019.
- b) 2ª parcela: 20% (vinte por cento) após a entrega do relatório parcial do objeto a ser atestado por meio do Termo de Aprovação Parcial a ser expedido pelo gestor responsável da Secretaria, nos termos da Cláusula Sétima do Contrato - Anexo VII.

6.2. A efetivação do pagamento do valor acima estará condicionada à consulta no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL".



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

6.2.1. Não estando em situação regular no CADIN ESTADUAL para a efetivação do pagamento do valor acima, o proponente terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da comunicação da Secretaria para providenciar sua regularização, sob pena de rescisão contratual.

6.3. O proponente deverá realizar aplicação financeira da primeira parcela do prêmio e os rendimentos devem ser utilizados na realização do projeto. A aplicação deverá ser de curto prazo, liquidez imediata e com classificação baixo risco; por exemplo em caderneta de poupança.

6.4. Havendo saldo remanescente após a conclusão do projeto, o proponente deverá providenciar, com anuência da Secretaria, o recolhimento dos valores para o Fundo Especial de Despesa.

6.5. O pagamento da segunda parcela ocorrerá a partir do ano de 2020, desde que cumpridas as exigências do item VII, sem prejuízo das condições específicas previstas em contrato.

6.6. Os pagamentos estão condicionados à disponibilidade Orçamentária e Financeira.

**VII. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO, FORMA E PRAZOS DE ENTREGA DA CONCLUSÃO DO PROJETO**

7.1. A Secretaria acompanhará a execução do projeto por meio do gestor indicado e nomeado no D.O.E., podendo solicitar informações a qualquer momento sobre o andamento do projeto.

7.2. A relação descrita no item 8.1 da (Parte I do Edital – Parâmetros Específicos) deverá ser entregue em duas etapas, a saber:

7.2.1. **Primeira etapa - execução parcial do projeto:** no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a conclusão parcial do projeto (80% da execução).

7.2.2. **Segunda etapa - execução total do projeto:** no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o término do projeto, corresponde a 20% (vinte por cento) restante.

7.2.3. Não será necessária a juntada das notas e/ou recibos, os quais deverão ser guardados por um período de 05 (cinco) anos, podendo ser solicitados a qualquer momento.

7.3. A documentação do item 8.1 da (Parte I do Edital – Parâmetros Específicos) deverá estar em modelo "arquivo" (com duas perfurações do lado esquerdo, sem necessidade de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

encadernação). Caso contenha material digital, deverá estar devidamente identificado com o conteúdo, o nome do projeto e o Edital em que foi contemplado. O não atendimento das especificações acarretará a devolução de todos os itens.

7.4. Caso receba outras formas de apoio após a inscrição, o proponente deverá informar à Secretaria e apresentar esclarecimentos no informativo de despesas.

7.5. São de exclusiva responsabilidade do proponente os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), classificação indicativa, bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada neste Edital, como eventuais reivindicações de terceiros que se sintam prejudicados pela sua participação no presente processo de seleção, ficando a Secretaria excluída de qualquer responsabilidade dessa índole.

7.6. As notificações e comunicações serão feitas pela Secretaria por correspondência eletrônica ao e-mail do proponente cadastrado no Sistema *online*. Caso o proponente não apresente as informações necessárias, a documentação referente à execução e conclusão do projeto ou apresente a documentação com atraso ou contendo irregularidades, será notificado para manifestar-se no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de reprovação e consequente aplicação de sanções.

7.7. O prazo para análise do gestor é de até 60 (sessenta) dias corridos.

## **VIII. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

8.1. O proponente deverá:

8.1.1. Mencionar o Governo do Estado de São Paulo, a Secretaria e o logo do Prêmio Estímulo à Produção de Curtas nos créditos e em todo material de divulgação do projeto (impresso, virtual e audiovisual), conforme regras estipuladas pelo Governo do Estado de São Paulo e Secretaria.

8.1.2. Enviar, para fins de aprovação, o material de divulgação em formato digital referente à execução do projeto com no mínimo 10 (dez) dias úteis de antecedência de sua realização ao Departamento de Comunicação da Secretaria, para o e-mail [comcultura@sp.gov.br](mailto:comcultura@sp.gov.br). Telefone para contato: (11) 3339-8161.

8.2. As informações de contato do proponente poderão ser utilizadas por esta Secretaria com o fito de divulgar o projeto em programa(s) cultural(is) dos municípios do Estado de São Paulo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

## **IX. PRAZO E ALTERAÇÕES DO PROJETO**

9.1. O prazo máximo para a execução do projeto será de até 10 (dez) meses a contar da data do pagamento da primeira parcela.

9.2. Caso o proponente não consiga executar o projeto dentro do prazo previsto no item 9.1, deverá submeter à aprovação da Secretaria a solicitação de prorrogação do prazo de execução do projeto, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à conclusão do projeto. O projeto poderá ser prorrogado por um período de até 60 (sessenta) dias corridos.

9.3. Excepcionalmente, mediante justificativa e prévia autorização do Secretário de Cultura e Economia Criativa, o prazo de execução poderá ser prorrogado, por prazo superior ao previsto no item 9.2.

9.4. Os contratos terão vigência de 18 meses, podendo ser excepcionalmente prorrogados, mediante justificativa e prévia autorização do Secretário de Cultura e Economia Criativa.

9.5. O proponente deverá submeter à aprovação da Secretaria eventual alteração no projeto – cronograma, orçamento, ficha técnica, local(is) de realização, entre outros – com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à alteração.

9.5.1. Em hipótese alguma será admitida alteração do proponente e do objeto do projeto.

9.5.2. Em relação ao orçamento, não haverá necessidade de solicitar aprovação da Secretaria quando a modificação dos valores entre os itens da planilha orçamentária se mantiver dentro do limite de 20% (vinte por cento), desde que não haja mudança no valor total do projeto. Em caso de acréscimo ou supressão de itens da planilha orçamentária, o proponente deverá submeter à aprovação da Secretaria.

9.5.3. Em relação às cidades atendidas pelo projeto, não haverá necessidade de solicitar aprovação da Secretaria quando o município alterado for substituído por outro município da mesma Região Administrativa.

## **X. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Em caso de inadimplemento, inexecução total ou parcial ou infração, o proponente estará sujeito às sanções previstas nas normas aplicáveis, especialmente nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, artigos 80 e 81 da Lei Estadual nº 6.544/89 e, no que



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

couber, no estabelecido pela Resolução SC nº 27/2013, publicada no D.O.E. de 23/05/2013.

10.2. A Secretaria, na aplicação das sanções, considerará a gravidade das faltas constatadas, para fins de dosimetria da penalidade imposta, dentre as legalmente previstas.

10.3. Os proponentes e seus responsáveis, que forem declarados inadimplentes em razão da inadequada aplicação dos recursos recebidos, ou pelo não-cumprimento do contrato, não poderão celebrar qualquer outro ajuste ou receber recursos do Governo do Estado por um período de 5 (cinco) anos,.

10.4. Considera-se ainda como inexecução a não divulgação do apoio institucional do Governo do Estado de São Paulo, da Secretaria e de seus símbolos, durante a execução do projeto.

10.5. Em qualquer hipótese, a aplicação de sanções dependerá de regular procedimento administrativo, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação para o e-mail do proponente e/ou publicação no D.O.E., com a respectiva disponibilização dos autos para consulta.

## **XI. RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

11.1. O contrato firmado entre as partes poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 75 a 82 da Lei Estadual nº 6.544/89 e artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. Em relação às Cooperativas e cooperados, a constatação de superveniente prestação de trabalho nas condições a que alude o parágrafo 1º, do artigo 1º, do Decreto Estadual nº. 55.938/2010, alterado pelo Decreto nº. 57.159/2011, será causa de rescisão imediata do contrato firmado com a Cooperativa.

## **XII. INFORMAÇÕES GERAIS**

12.1. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital, sendo este composto por Parâmetros Específicos, Parâmetros Gerais e Anexos.

12.2. Eventuais esclarecimentos referentes a este Concurso serão prestados:

- a) Por e-mail: [comunicacaoproceditais@sp.gov.br](mailto:comunicacaoproceditais@sp.gov.br).
- b) Por telefone: (11) 3339-8141 / 8275 / 8226.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**PRÊMIO ESTÍMULO À PRODUÇÃO DE CURTAS**

**Prazo de inscrição: de xx de junho de 2019 até xx de julho de 2019**

c) Presencialmente na Secretaria, em dias úteis (horário: das 13 às 17 horas), na Sala 205: Rua Mauá, 51, Bairro Luz, São Paulo/SP.

12.3. Os documentos referentes aos itens '8.1' (Parte I) do Edital – Parâmetros Específicos, '9.2' e '9.3' (Parte II) do Edital – Parâmetros Gerais do Edital deverão ser entregues pessoalmente ou por via postal ao Núcleo de Protocolo - Rua Mauá, 51, Bairro Luz, São Paulo/SP, CEP: 01028-000 (destinatário: Prêmio Estímulo à Produção de Curtas - 2019).

12.4. Integram o presente Edital:

Parte I – Parâmetros Específicos.

Anexo I - Declaração de Ciência e Adimplência.

Anexo II - Declaração de entrega de Projeto e Documentação.

Anexo III - Modelo de Planilha Orçamentária.

Anexo IV - Termo de Compromisso de Participação.

Anexo V – Declaração de Conta Corrente.

Anexo VI - Declaração de Ciência e Adimplência da Produtora Brasileira Independente.

Anexo VII - Modelo de Contrato.

Anexo VIII - Modelo de Relatório Parcial do Objeto.

Anexo IX - Modelo de Relatório Final.

Anexo X - Modelo de Informativo de Despesas – 1ª parcela.

Anexo XI - Modelo de Informativo de Despesas – 2ª parcela.

---

**Isabela Claudio Razera**

Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura

**ATENÇÃO!**

**Com o objetivo de facilitar a inscrição e simplificar a compreensão do Edital, dividimos em três partes o regulamento.**

**Esse documento trata-se da segunda parte do Edital – Parâmetros Gerais do Edital, ou seja, dos procedimentos que ocorrem após a inscrição do projeto. Você deverá atentar-se para as outras regras constantes na primeira parte que dizem respeito às inscrições e também aos Anexos.**