



**EDITAL Nº 13/2019 DO PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL - ProAC**

**“MODERNIZAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEUS E ARQUIVOS NO  
ESTADO DE SÃO PAULO”**

**PARTE I**

**PARÂMETROS ESPECÍFICOS**

**Sumário**

I. OBJETIVO DESSE CONCURSO .....	2
II. VALORES DISPONIBILIZADOS .....	3
III. DEFINIÇÕES IMPORTANTES .....	4
IV. PARA PARTICIPAR .....	4
V. SOBRE A INSCRIÇÃO .....	5
VI. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO <i>ONLINE</i> .....	6
VII. CRITÉRIOS E NOTAS PARA A ANÁLISE DO PROJETO .....	9
VIII. COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO .....	10
IX. INFORMAÇÕES GERAIS .....	10



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

**EDITAL Nº 13/2019 DO PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL – ProAC**

**“MODERNIZAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEUS E ARQUIVOS NO  
ESTADO DE SÃO PAULO”**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa torna público o concurso para a seleção de projetos de **MODERNIZAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEUS E ARQUIVOS** para apoio cultural, com observância na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 9.610/1998, no que couber, na Lei Estadual nº 6.544/1989, e alterações posteriores, Lei Estadual nº 12.268/2006, bem como toda a legislação complementar relacionada ao ProAC, e em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**I. OBJETIVO DESSE CONCURSO**

1.1. O presente Edital tem por finalidade apoiar projetos que visem à modernização de acervos de museus e arquivos no Estado de São Paulo, podendo contemplar 01 (um) ou mais dos itens a seguir:

- a) Ações e estudos estratégicos (previstas no Plano Museológico) para modernização de instituição museológica ou arquivística, inclusive gestão e sustentabilidade.
- b) Manutenção das ações/programações museológicas ou arquivísticas regulares: visitas guiadas, setor educativo, exposições.
- c) Preservação e digitalização de acervos museológicos ou arquivísticos.
- d) Atividade editorial e curatorial em instituição museológica ou arquivística.
- e) Capacitação de funcionários e gestores para atividades específicas no campo museológico ou arquivístico.
- f) Reparelhamento e modernização de museus ou arquivos (infraestrutura).
- g) Ações de difusão, divulgação e promoção institucional.
- h) Ações para prevenção de riscos ao patrimônio museológico ou arquivístico (Implementação de Plano de Gestão de Riscos, Plano de Emergência, Plano de Segurança para Intervenções em bens imóveis, entre outros).

1.1.1. Os recursos deste Edital não poderão contemplar:

- a) Reformas que acarretem em ampliação de área, como: instalação de mezanino, estrutura metálica e/ou de alvenaria para apoio de telhado/área coberta, mureta ou gradil para delimitação de varanda e outros.
- b) Serviços de manutenção administrativa como, por exemplo, contratação de pessoa física ou jurídica para execução de serviços continuados (serviços



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

administrativos, limpeza, jardinagem, entre outros) e pagamento de despesas correntes de manutenção (contas de energia elétrica, água, telefone, e congêneres).

- c) Aquisição, construção ou aluguel de imóveis.
- d) Realização de eventos de caráter corporativo ou institucional que não estejam relacionadas à finalidade do objeto descrito no Plano de Trabalho.

1.1.2. No caso de tombamento do bem imóvel/móvel, em instância federal, estadual ou municipal, será indispensável à autorização do órgão de tombamento especificamente para a intervenção solicitada na proposta.

1.2. Inovações previstas:

1.2.1. No mínimo 50% (cinquenta por cento) do valor total dos recursos disponibilizados para este concurso, conforme o item 2.1, serão para museus e/ou arquivos sediados fora da capital do Estado de São Paulo.

1.2.1.1. Caso o proponente deseje incluir-se no disposto acima, deverá comprovar que o projeto será destinado a instituições sediadas fora da capital do Estado de São Paulo, apresentando carta de anuência conforme subitem '6.1.2', alínea 'j'. Em se tratando de cooperado – interveniente-anuente - ou proponente representando um grupo, núcleo ou coletivo que se enquadre no disposto mencionado, deverá apresentar as mesmas condições.

## II. VALORES DISPONIBILIZADOS

2.1. O valor total de recursos disponível para este Edital será de **R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)**.

2.2. Os proponentes estabelecerão o valor do projeto que apresentarem, que deverá ser compatível com os custos estimados, sempre respeitado o teto de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**. Uma vez selecionado o projeto, os recursos serão disponibilizados de acordo com a solicitação do proponente.

2.3. Contemplados todos os projetos selecionados de acordo com o item 1.2, havendo recursos remanescentes e não havendo outros projetos que se enquadrem nos percentuais estabelecidos, tais recursos poderão ser destinados a projetos enquadrados em outras categorias do presente Edital, hipótese em que não mais será necessária a observância dos percentuais mínimos nele definidos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

### III. DEFINIÇÕES

3.1. Para os efeitos deste Edital, entende-se que:

- a) **Acervos museológicos e/ou arquivísticos:** aqueles abertos ao público, para fins de preservação, pesquisa, educação e fruição.
- b) **Projeto de modernização de acervo museológico e/ou arquivístico:** é o que contempla a produção e a execução de uma das atividades previstas no item 1.1.
- c) **Projeto:** formalização através de informações e documentos apresentados à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, conforme item 6.1.
- d) **Proponente:** a **pessoa jurídica** que venha a inscrever projeto neste Concurso, observadas as condições descritas no item IV, que assume a responsabilidade legal junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa pelo projeto, ou seja, por sua inscrição, execução e conclusão.
- e) **Secretaria de Cultura e Economia Criativa:** denominada neste Edital simplesmente **Secretaria**.

### IV. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderá se inscrever neste concurso **proponente pessoa jurídica** que comprove sede há mais de 02 (dois) anos no Estado de São Paulo, aferida até o último dia do período de inscrição, e área de atuação compatível com o objeto deste Edital, tendo como objetivo atividades culturais e de interesse público e social.

4.2. As Cooperativas deverão também:

- a) Atestar que o(s) cooperado(s) inscrito(s) - interveniente(s)/anuente(s) - possui(em) vínculo com a Cooperativa.
- b) Na hipótese de inscrição de projeto na cota reservada ao interior, de que trata o item 1.2.2., comprovar que o cooperado inscrito possui residência ou domicílio no Estado de São Paulo há mais de dois anos.
- c) Atender o Artigo 1º, parágrafo 2º, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, alterado pelo Decreto nº 57.159/2011.
- d) Atender o Artigo 107 da Lei Federal nº 5.764, de 14 de julho de 1971 que dispõe sobre o registro da Cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras.

4.3. É vedada a participação de servidores pertencentes ao quadro da Secretaria nos projetos inscritos neste Edital, bem como na execução do projeto, caso contemplados.

4.4. É proibida a inscrição neste Edital de **projetos** que receberam recursos do Programa de Ação Cultural - ProAC (Editais, ICMS ou ProAC Municípios), da Lei 12.268/2006 ou



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

quaisquer outros recursos da Administração Direta e Indireta do Governo do Estado de São Paulo.

## **V. SOBRE A INSCRIÇÃO**

5.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente através do Sistema *online* <http://www.proac.sp.gov.br>, que estará aberto a partir do **dia 01 de julho de 2019 até às 23h59min do dia 16 de agosto de 2019**.

5.2. Para realizar a inscrição:

- a) Acessar o site <http://www.proac.sp.gov.br>.
- b) Clicar em "Proac Editais".
- c) Clicar em "Sistema de Inscrição".
- d) Clicar em "Novo Cadastro", caso não tenha efetuado o cadastro. Caso o proponente já tenha cadastro basta efetuar *login*.
- e) Preencher as informações solicitadas pelo Sistema.
- f) Após realizar o cadastro no Sistema, efetuar *login* com a senha cadastrada.
- g) Selecionar o Edital ProAC nº 13/2019 **"MODERNIZAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEUS E ARQUIVOS"**.
- h) Clicar em "Inscrição".
- i) Preencher os campos solicitados.
- j) Após concluir o preenchimento e inserir os arquivos do projeto e da documentação, clicar em "Confirmar". Após a confirmação não será mais possível excluir ou modificar o projeto.
- k) Imprimir ou salvar o comprovante de entrega, que será a garantia de que a inscrição foi concluída.

5.3. A inscrição do projeto implica na prévia concordância do proponente com os termos deste Edital.

5.4. Cada proponente poderá ser contemplado com somente 01 (um) projeto neste Edital.

5.4.1. As Cooperativas poderão ser contempladas com somente 01 (um) projeto por cooperado.

5.4.2. Cada Cooperativa poderá ser contemplada com até 25% (vinte e cinco por cento) dos recursos disponíveis deste Edital.

5.5. A Secretaria não se responsabiliza pela falha na inscrição por conta de problemas em servidores, em provedores de acesso, na transmissão de dados, na linha de comunicação ou por lentidão nos servidores.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

5.6. Deverão ser enviados dois tipos de arquivos para a inscrição: **PROJETO** (item 6.1) e **DOCUMENTAÇÃO** do proponente (item 6.2).

## **VI. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO ONLINE**

### **6.1. PROJETO.**

#### **6.1.1. Formato do projeto:**

- a) O projeto deverá ser enviado através do Sistema *online*, em formato 'pdf', em um único arquivo no tamanho de até 12 Mb.
- b) Formato do texto: "retrato".
- c) Fonte: Arial.
- d) Tamanho da fonte: 12.
- e) Espaçamento entre linhas: 1,5.
- f) Limite de páginas: 20 (vinte).

#### **6.1.2. ROTEIRO DO PROJETO.** É obrigatória a apresentação nessa ordem:

- a) Apresentação do projeto, contendo:
  - I. Resumo.
  - II. Metas.
  - III. Potencial e relevância do projeto.
- b) O que será realizado:
  - I. Descrição das ações/atividades.
  - II. Descrição técnica do projeto.
- c) Onde será realizado e o motivo da escolha:
  - I. Indique as Cidade(s) e Local(is) e justifique a escolha.
- d) Para quem será realizado:
  - I. Perfil do público-alvo.
  - II. Público estimado.
- e) Plano de Divulgação envolvendo todas as ações do projeto:
  - I. Descrições das mídias utilizadas e como será feita a divulgação.
- f) Quando será realizado:
  - I. Cronograma de trabalho, conforme o prazo máximo de 10 (dez) meses de execução do projeto, contados a partir da previsão de recebimento da primeira parcela. O cronograma deverá ser apresentado de acordo com a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

proposta da divisão de parcelas, ou seja: primeira parte (proposta de execução de 80% do projeto) e segunda parte (proposta de execução de 20% do projeto).

g) Como será realizado:

- I. Orçamento detalhado, conforme modelo em ANEXO I II.
- II. Em caso de compra de equipamento de qualquer natureza, deverá ser expressamente justificado o motivo da compra e o destino do equipamento adquirido após a conclusão do projeto.
- III. O projeto que apresentar orçamento maior do que o previsto neste Edital deverá obrigatoriamente especificar as fontes complementares de recursos.

h) Sobre o proponente e equipe envolvida:

- III. Currículo do proponente.
- IV. No caso de Cooperativa, deve-se apresentar apenas o currículo do cooperado responsável pelo projeto (máximo de 02 páginas).
- V. Ficha técnica do projeto.
- VI. Breve currículo dos principais integrantes do projeto (máximo de 10 linhas para cada participante).

i) Contrapartida:

- I. Proposta detalhada da Contrapartida, conforme item 6.1.3.

j) Anexos:

- I. Vídeo explicativo do projeto, caso haja, enviado em link do [www.youtube.com](http://www.youtube.com), em local especificado no sistema *online*.
- II. Informações adicionais do projeto poderão também ser indicadas em link do [www.youtube.com](http://www.youtube.com), em local especificado no sistema *online*.

### **6.1.3. DA CONTRAPARTIDA À SOCIEDADE:**

6.1.3.1. Entende-se por contrapartida um conjunto de ações que o proponente deverá realizar em retribuição pelo financiamento de seu projeto com recursos públicos. Estas ações devem contribuir para a facilitação do acesso aos bens culturais, a formação de público, o estímulo às práticas artísticas e culturais, a qualificação de indivíduos e coletivos em relação às diversas linguagens artísticas e expressões culturais, entre outras. Alguns itens de contrapartida são obrigatórios e outros são adicionais. Os proponentes selecionados deverão realizar as atividades de contrapartida antes da entrega do Relatório Final do projeto.

6.1.3.2. O proponente definirá a contrapartida, contemplando:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

**Contrapartidas obrigatórias:**

- a) Gratuidade em no mínimo 20% de todas as atividades/apresentações propostas.
- b) No mínimo 01 (uma) atividade de formação ou capacitação.
- c) Participação com 01 (uma) apresentação da atividade cultural viabilizada a partir deste concurso em ações e programas desta Secretaria, durante a vigência do contrato. Caso o proponente se negue a realizar a apresentação sem justificativa e comprovação das informações, a Unidade Gestora poderá julgar o projeto como inadimplente. A definição dessa participação será feita de acordo com a necessidade desta Secretaria.

**Contrapartidas adicionais:**

- a) Medidas que promovam o acesso aos bens, produtos e serviços culturais a camadas da população menos assistidas ou excluídas do exercício de seus direitos culturais por sua condição socioeconômica, etnia, deficiência, gênero, faixa etária, domicílio e ocupação, visando à formação de público.
- b) Promoção de ações que facilitem o livre acesso de idosos e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e/ou medidas de acessibilidade comunicacional (de modo a diminuir barreiras na comunicação interpessoal, escrita e virtual).
- c) Demais contrapartidas que possam ser oferecidas pelo proponente, de forma a atingir o disposto no item 6.1.3.1.

## **6.2. DOCUMENTAÇÃO**

6.2.1. A documentação deverá ser enviada através do Sistema *online*, em formato 'pdf', em um único arquivo no tamanho de até 5 Mb. Os itens obrigatórios que deverão constar nesse único arquivo 'pdf', necessariamente nessa ordem, são:

- a) Declaração de Ciência e Adimplência, conforme Anexo I.
- b) Declaração de entrega de Projeto e Documentação, conforme Anexo II.
- c) Cópia do cartão do CNPJ.
- d) Cópia simples do estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados. A pessoa jurídica deverá comprovar no seu ato constitutivo – estatuto ou contrato social – que a área de atuação é compatível com o objeto deste Edital.
- e) Quando for o caso, apresentar também documentos de eleição e posse de seus administradores.
- f) Cópia simples do documento de identidade oficial do(s) seu(s) representante(s) legal(is) contendo o número do R.G. e foto.
- g) Cópia simples do CPF do(s) seu(s) representante(s) legal(is).
- h) No caso de **Cooperativa** apresentar também:
  - h.1) Cópia da ficha de filiação do cooperado responsável pelo projeto, juntamente com cópia simples do seu documento de identidade e CPF.
  - h.2) Certidão de Regularidade da Cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras.
  - h.3) Expressamente no seu Estatuto Social os poderes de representação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

- i) Termo de compromisso de participação assinado pelos principais integrantes da ficha técnica, conforme Anexo IV.
- j) Opção de cessão dos direitos autorais, no caso em que o projeto proposto contemplar qualquer forma de publicação de trabalho de terceiros.
- k) Carta de anuência de todas as instituições envolvidas no projeto e respectiva autorização pelo titular do acervo.

6.2.2. Não será aceita qualquer complementação, modificação, substituição ou supressão de documentos indicados nos itens '6.1' e '6.2', após o recebimento do pedido de inscrição, exceto quanto ao disposto no subitem '3.1.1.' dos Parâmetros Gerais – Parte II.

6.2.3. Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com prazo de validade vencido ou com assinaturas digitalizadas.

## **VII. CRITÉRIOS E NOTAS PARA A ANÁLISE DO PROJETO**

7.1. O julgamento dos projetos será efetuado pela Comissão de Seleção, que avaliará a relevância, a qualidade, a viabilidade, o alcance e o impacto potencial de cada um, buscando um resultado compatível com o perfil das inscrições e a diversidade do panorama museal do Estado de São Paulo. Serão considerados os seguintes critérios, com as respectivas pontuações:

- a) Qualidade e relevância do projeto: 0 a 10 pontos.
- b) Potencial de impacto no desenvolvimento da instituição e na formação de público: 0 a 10 pontos.
- c) Qualificação dos profissionais envolvidos e caráter inovador: 0 a 10 pontos.
- d) Compatibilidade orçamentária, viabilidade e adequação do cronograma: 0 a 10 pontos.
- e) Potencial de alcance e acesso: 0 a 10 pontos.

7.2. As notas poderão ser fracionadas em 0,5 (meio) ponto.

7.3. A nota individual de cada membro da Comissão de Seleção será definida pelo cálculo da média aritmética das notas de todos os critérios.

7.4. A nota do projeto será definida mediante o resultado da média aritmética das notas de ao menos 02 (dois) membros da Comissão de Seleção.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

7.5. Caso haja empate na totalização dos pontos dos projetos selecionados, a Comissão de Análise dos projetos considerará a iniciativa que tenha apresentado maior pontuação nos critérios 'a' e 'b' respectivamente.

7.5.1. Permanecendo o empate, o desempate beneficiará a iniciativa que apresentou o projeto com o valor menor e por sorteio, sucessivamente.

### **VIII. COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO**

8.1. Para os fins de comprovação da execução do projeto, o proponente deverá enviar em duas etapas os itens descritos abaixo:

- a) Relatório Parcial e Final do projeto, conforme modelo em Anexo VII e VIII, respectivamente.
- b) Registro documental da realização das atividades previstas no projeto, tais como cópias de críticas, material de imprensa, fotos, programa, *folders*, cartazes e outras mídias, entre outros.
- c) Notas Fiscais, caso haja aquisição de equipamentos.
- d) Informativo de despesas, conforme modelo em Anexo IX e X, detalhando os gastos efetuados na execução parcial e final do projeto.
- e) Declaração (documento original em papel timbrado ou identificação similar com carimbo, devidamente assinado, com nome, RG e/ou CPF e cargo de quem assinou) da(s) instituição(ões) cultural(is) e/ou do(s) responsável(is) pelo(s) local(is) onde a(s) atividade(s) prevista(s) no projeto foi(ram) realizada(s), contendo quantidade de público, data, local.
- f) Demais comprovações da realização do projeto.

8.2. A forma de entrega da documentação acima, bem como os prazos, estão devidamente descritos no item 7 da (Parte II) do Edital – Parâmetros Gerais.

### **IX. INFORMAÇÕES GERAIS**

9.1. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital, sendo este composto por Parâmetros Específicos, Parâmetros Gerais e Anexos.

9.2. O projeto deve ser realizado atendendo às características definidas por ocasião da inscrição.

9.3. Em caso de comprovação de inveracidade das informações prestadas, a Secretaria poderá em qualquer momento excluir o proponente do processo seletivo, assim como



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

anular o contrato eventualmente firmado, cabendo ao proponente faltoso à devolução dos valores recebidos, com os acréscimos legais.

9.4. Não será fornecida cópia dos projetos inscritos por este Edital.

9.5. Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pela Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura.

9.6. Eventuais esclarecimentos referentes a este Concurso serão prestados:

- a) Por e-mail: [comunicacaoproaceditais@sp.gov.br](mailto:comunicacaoproaceditais@sp.gov.br).
- b) Por telefone: (11) 3339-8141 / 8275 / 8226.
- c) Presencialmente na Secretaria: em dias úteis (horário: das 13 às 17 horas), na Sala 205 do Edital ProAC: Rua Mauá, 51, Bairro Luz, São Paulo/SP.

9.7. Integram o presente Edital:

Parte II – Parâmetros Gerais para Pessoa Jurídica.

Anexo I - Declaração de Ciência e Adimplência.

Anexo II - Declaração de entrega de Projeto e Documentação.

Anexo III - Modelo de Planilha Orçamentária.

Anexo IV - Termo de Compromisso de Participação.

Anexo V – Declaração de Conta Corrente.

Anexo VI - Modelo de Contrato Pessoa Jurídica.

Anexo VII - Modelo de Relatório Parcial do Objeto.

Anexo VIII - Modelo de Relatório Final.

Anexo IX - Modelo de Informativo de Despesas – 1ª parcela.

Anexo X - Modelo de Informativo de Despesas – 2ª parcela.

<b>CRONOGRAMA PREVISTO DAS ETAPAS DO EDITAL</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Dias Aproximados</b>
1	Inscrições	45 (corridos)
2	Sessão Pública – Abertura dos Projetos	1 (útil)
3	Análise dos Projetos pela Comissão de Seleção de Projetos	45 (corridos)
4	Publicação da Ata de Análise da Comissão de Seleção de Projetos	1 (útil)
5	Prazo de Recurso	5 (úteis)
6	Resposta aos Recursos (caso haja)	7 (corridos)
7	Sessão Pública – Abertura da Documentação de Inscrição	1 (útil)
8	Análise da Documentação dos Selecionados e Suplentes pela Comissão de Análise de Documentação	1 (útil)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Fomento à Cultura  
**Edital ProAC nº 13/2019**

9	Publicação da Ata de Análise da Comissão de Documentação	1 (útil)
10	Prazo de Recurso e Saneamento de Falhas	5 (úteis)
11	Resposta aos Recursos (caso haja)	7 (corridos)
12	Homologação e publicação do Resultado Final	7 (corridos)
13	Contratação	15 (úteis)
14	Pagamento da primeira parcela	60 (corridos)
<b>Tempo Previsto</b>		<b>6 meses</b>

---

**Isabela Claudio Razera**

Coordenadora da Unidade de Fomento à Cultura

**ATENÇÃO!**

**Com o objetivo de facilitar a inscrição e simplificar a compreensão do Edital, dividimos em três partes o regulamento.**

**Esse documento trata-se da primeira parte do Edital – Parâmetros Específicos, ou seja, do objetivo do Edital, das definições e dos documentos que dizem respeito à inscrição.**

**Você deverá atentar-se para as outras regras constantes na segunda parte que dizem respeito ao período após as inscrições e aos Anexos.**