

**PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DE  
ANÁLISE DE PROJETOS (CAP) DO PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL / PROAC  
EXPRESSO ICMS**

A SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA - SCEC, de acordo com o art. 20, § 1º da Lei 12.268/2006, vem por meio deste Edital tornar pública a abertura de procedimento para INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS (CAP) DO PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL/PROAC EXPRESSO ICMS.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Esta seleção tem por finalidade a nomeação, para um mandato de 2 (dois) anos, com possibilidade de uma recondução, por igual período e limitada à metade dos membros, de 10 (dez) profissionais do setor cultural e criativo, representantes da sociedade civil e residentes no Estado de São Paulo, para compor a Comissão de Análise de Projetos (CAP), de acordo com a legislação vigente do ProAC Expresso ICMS.
- 1.2. A inscrição deverá estar acompanhada, obrigatoriamente, de indicação de entidade ou associação representativa de setor ou segmento do campo artístico, cultural e criativo.

**2. DA FUNÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CAP**

- 2.1. A CAP é uma comissão técnica da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, diretamente subordinada ao Gabinete do Secretário, através do Núcleo de Gerenciamento dos Projetos, alocado na Coordenadoria de Fomento à Cultura, conforme o artigo 21 da Lei 12.268/2006, possuindo caráter deliberativo, normativo, consultivo e propositivo, circunscrito à análise de projetos do ProAC Expresso ICMS.
- 2.2. A CAP é composta, de forma paritária, por 10 (dez) servidores públicos e 10 (dez) membros da sociedade civil.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- 2.3. Incumbe aos integrantes da CAP analisar os projetos inscritos por proponentes no ProAC Expresso ICMS, participar de reuniões deliberativas, realizar o acompanhamento dos projetos aprovados, emitir pareceres técnicos e analisar recursos, além de sugerir melhorias e aperfeiçoamento na gestão do programa.
- 2.4. Esta composição da CAP terá validade por 2 (dois) anos, podendo haver recondução por mais um período equivalente, limitada à metade dos membros da Comissão, observada sempre a paridade entre servidores públicos e membros da sociedade civil.
- 2.5. O funcionamento da CAP será definido através de Regimento Interno aprovado pela maioria absoluta dos membros, conforme definido no artigo 13 do Decreto nº 54.275/2009, que deverá considerar as melhores práticas, alto padrão de integridade ética, transparência e os demais princípios que regem a administração pública.
- 2.6. As reuniões ocorrerão na cidade de São Paulo, preferencialmente na sede da Secretaria da Cultura e Economia Criativa, ou em local a ser por ela definido. Os membros selecionados, mesmo residentes no interior, não terão direito ao ressarcimento de gastos com diárias, hospedagem, transporte e alimentação, mas tão somente à ajuda de custo prevista por comparecimento em reuniões.

### **3. DOS REQUISITOS E VEDAÇÕES**

- 3.1. Os membros da sociedade civil participantes da CAP deverão atender aos seguintes requisitos:
  - a) Residir no Estado de São Paulo no momento da inscrição;
  - b) Possuir formação e/ou capacitação na área cultural e criativa;
  - c) Estar em situação regular no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em relação a débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da União, a débitos trabalhistas e no Cadastro Informativo dos Créditos Não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - Cadin Estadual;
  - d) Ter conhecimento pleno da legislação do ProAC Expresso ICMS;

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- e) Ter conhecimento e atuação mínima de 05 (cinco) anos na área cultural e criativa, em um ou mais segmentos listados no artigo 4º da Lei 12.268/2006;
  - f) Ter experiência mínima de 03 (três) anos na elaboração, gestão e prestação de contas de projetos culturais.
  - g) Apresentar carta de indicação e documentação de entidade ou associação representativa de setor ou segmento do campo artístico, cultural e criativo.
- 3.2. Poderão participar deste processo de seleção pessoas físicas que já atuaram como membros da CAP em anos anteriores, desde que:
- a) Tenham exercido um único mandato de dois anos, nos termos da legislação, ainda que incompleto.
  - b) Tendo sido membros da CAP por um período superior a 2 (dois) e inferior a 4 (quatro) anos, tenham deixado de compô-la há pelo menos 2 (dois) anos, contados da data de publicação deste Edital, hipótese em que deverão apresentar prova de que cumprem a exigência.
- 3.3. Não poderão participar deste processo de seleção:
- a) Servidores efetivos ou comissionados, dirigentes de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental (federal, estadual e municipal), bem como respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - b) Proponentes pessoas físicas ou responsáveis técnicos com projetos em fase de inscrição, execução ou prestação de contas no ProAC Expresso ICMS, bem como respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - c) Pessoas físicas com envolvimento direto ou vínculo empregatício com fornecedores e/ou patrocinadores de projetos em fase de inscrição, execução ou prestação de contas no ProAC Expresso ICMS, bem como respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - d) Representante legal de proponente inabilitado em procedimento de licitação no âmbito do Estado de São Paulo;

| **Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- e) Representante legal de proponente que se enquadrar nas hipóteses de inelegibilidade previstas nas alíneas do inciso I do caput do artigo 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, com as alterações pela Lei Complementar nº 135, de 04 de junho de 2010.

**4. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO:**

4.1. O processo seletivo será composto de quatro fases:

- a) Inscrição;
- b) Habilitação, mediante avaliação da documentação apresentada;
- c) Seleção classificatória, mediante avaliação qualitativa da documentação apresentada; e
- d) Entrevista, não eliminatória.

**5. DA INSCRIÇÃO:**

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este processo simplificado de seleção em sua íntegra e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.2. A inscrição deverá ser feita no período de 09h do dia 04/11/2019 às 23h59m59s do dia 25/11/2019, através do email [selecaoaproac@sp.gov.br](mailto:selecaoaproac@sp.gov.br).

5.3. No momento da inscrição, o candidato deverá enviar, **EM UM ÚNICO ARQUIVO** em **FORMATO PDF** no tamanho de até 15 Mb, os seguintes documentos:

- a) Formulário de Inscrição, conforme ANEXO I, **plenamente preenchido**;
- b) Currículo completo;
- c) Documentos, constando datas, que comprovem a experiência e a formação do candidato conforme currículo completo, incluindo diplomas, e que atestem o exigido no item 3.1;
- d) Texto, datado e assinado, de no máximo 30 (trinta) linhas, com o tema: **"O que precisa ser atualizado na legislação vigente e no**

| **Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

**funcionamento do ProAC Expresso ICMS para melhorar seus resultados?”.**

- e) Cópia digital do Registro Geral (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
  - f) Cópia digital do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - g) Declaração de Ciência e Adimplência, conforme ANEXO II;
  - h) Declaração de Indicação de Candidato, conforme ANEXO III;
  - i) Com o objetivo de qualificar a entidade ou associação representativa que efetuou a indicação, o candidato deverá enviar os seguintes documentos:
    - I. Estatuto social ou contrato social da entidade ou associação representativa, conforme o caso, devidamente registrado no órgão competente, com sede no Estado de São Paulo há pelo menos 5 (cinco) anos;
    - II. Cópia da ata de última eleição da diretoria e do termo de posse ou ato de nomeação dos seus diretores, conforme o caso, devidamente registrados no órgão competente;
    - III. Relatório anual das atividades desempenhadas nos últimos 3 (três) anos;
    - IV. Comprovação da existência de membros, sócios, associados ou cooperativados em pelo menos 3 (três) cidades do Estado.
- 5.4. Deverá constar a assinatura do inscrito em todas as folhas digitalizadas.
- 5.5. Caso exista mais de uma inscrição com o mesmo Cadastro de Pessoa Física (CPF), será considerada apenas a última inscrição realizada.
- 5.5.1. Cada entidade ou associação representativa poderá indicar no máximo 3 (três) candidatos.
- 5.6. As indicações serão aceitas por ordem de inscrição. Será desconsiderada a quarta ou demais inscrições de candidatos indicados por uma mesma entidade ou associação representativa.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- 5.7. Após o encerramento das inscrições, a lista de candidatos inscritos será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.E.).
- 5.8. As inscrições incompletas e/ou fora do formato serão indeferidas sumariamente.
- 5.9. Não serão atendidas solicitações de reavaliação por preenchimento equivocado, bem como pela falta ou inadequação dos documentos obrigatórios ou inadequação de formatação.
- 5.10. A Secretaria de Cultura e Economia Criativa não se responsabiliza por inscrições que deixem de ser concretizadas por congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou falhas decorrentes do equipamento do candidato.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

- 6.1. A documentação enviada na inscrição será conferida e analisada pela Comissão de Documentação, composta por 05 (cinco) servidores da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, nomeados pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa.
- 6.2. A etapa de habilitação consiste na conferência dos documentos, itens e informações exigidas na inscrição, a fim de verificar se o candidato enviou toda a documentação solicitada.
- 6.3. Serão inabilitadas as inscrições de candidatos que não tenham enviado toda a documentação exigida no item 5, no formato exigido e/ou que estejam ilegíveis.
- 6.4. Após encerradas as análises, a lista de candidatos habilitados e inabilitados será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.E.).
- 6.5. Contra a decisão da Comissão de Documentação caberá recurso fundamentado e específico direcionado ao Coordenador da Unidade de Fomento à Cultura, a ser apresentado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no D.O.E do resultado preliminar, por intermédio do e-mail [selecaoproac@sp.gov.br](mailto:selecaoproac@sp.gov.br).

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- 6.6. Não serão admitidas, na fase de recurso, a complementação, inserção ou substituição de documentos.
- 6.7. O resultado final da habilitação, contendo os candidatos habilitados após fase de recursos, será publicado no D.O.E e na página do ProAC Expresso ICMS.

## **7. DA SELEÇÃO**

- 7.1. As análises documentais e de seleção serão realizadas por Comissão Julgadora composta por 05 (cinco) servidores da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, nomeados pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa.
- 7.2. A Comissão Julgadora tem autonomia para fazer a análise técnica dos currículos e da documentação comprobatória apresentada, inclusive para indeferir as inscrições que não atendam aos requisitos mínimos exigidos.
- 7.3. A documentação dos candidatos habilitados será encaminhada à Comissão Julgadora, que, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos do recebimento, analisará as inscrições e atribuirá a pontuação correspondente.
- 7.4. Do trabalho da Comissão Julgadora resultará a lista de classificados e a lista de suplentes para a entrevista, com os 30 (trinta) candidatos classificados e os 10 (dez) suplentes, sendo a classificação de acordo com a pontuação atribuída a cada candidato, em ordem decrescente.
- 7.4.1. Poderão ser selecionados no máximo 2 (dois) indicados por uma mesma entidade ou associação representativa.
- 7.5. Contra a decisão da Comissão Julgadora caberá recurso fundamentado e específico direcionado ao Coordenador da Unidade de Fomento à Cultura, a ser apresentado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no D.O.E do resultado preliminar, por intermédio do e-mail [selecaoproac@sp.gov.br](mailto:selecaoproac@sp.gov.br).

| **Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

7.6. O resultado final da seleção, contendo os 30 candidatos classificados para a entrevista e os 10 suplentes, será publicado no D.O.E e na página do ProAC Expresso ICMS.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO**

8.1. A Comissão Julgadora fará a análise dos documentos quanto aos aspectos de qualificação, experiência profissional, formação, conhecimento e afinidade da documentação.

8.2. Os inscritos serão classificados de acordo com a pontuação obtida conforme tabela abaixo:

| <b>Critério</b>  | <b>Pontuação</b> |
|--|------------------|
| 1) Formação e capacitação na área cultural e criativa  | 0 a 10 pontos    |
| 2) Conhecimento demonstrado sobre o ProAC Expresso ICMS  | 0 a 10 pontos    |
| 3) Experiência na elaboração, gestão e prestação de contas de projetos culturais                               | 0 a 10 pontos    |
| 4) Experiência em gestão cultural no âmbito público e/ou privado   | 0 a 10 pontos    |
| 5) Redação, na qual serão avaliadas a profundidade do conhecimento da legislação e a capacidade de formulação. | 0 a 10 pontos    |

8.3. As notas poderão conter valores decimais.

8.4. Será atribuída pontuação 0 (zero) às atividades desempenhadas que não forem devidamente comprovadas mediante envio de currículo e documentos comprobatórios.

8.5. A nota individual de cada membro da Comissão Julgadora será definida pelo cálculo da média aritmética das notas em todos os critérios.



**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

8.6. A nota final será definida mediante o resultado da média aritmética das notas de ao menos 3 (três) membros da Comissão Julgadora.

8.7. Caso haja empate, a Comissão Julgadora considerará a inscrição que tenha apresentado maior pontuação nos critérios 2 e 3.

8.7.1. Permanecendo o empate, haverá sorteio.

## **9. DA ENTREVISTA**

9.1. A entrevista é obrigatória, não tem caráter eliminatório e será realizada pela Comissão Julgadora prevista no item 7.1, a fim de avaliar a experiência prática, desenvoltura, espírito de grupo, disponibilidade, assertividade, capacidade de formulação, espírito colaborativo e domínio transversal sobre as áreas da cultura.

9.2. Os candidatos serão comunicados, por intermédio do e-mail fornecido em seu Formulário de Inscrição, sobre a data e horário de sua entrevista, a ser realizada na Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo – Rua Mauá, nº 51, Bairro Luz, São Paulo/SP.

9.3. O candidato terá 03 (três) datas à sua escolha, em dias consecutivos, e deverá confirmar sua presença em até 03 (três) dias corridos a partir do recebimento da notificação da Secretaria.

9.4. A Comissão atribuirá notas de 0 (zero) a 2 (dois) aos candidatos, na entrevista, pontuação que será somada à pontuação final atribuída a cada um.

9.5. O candidato que não comparecer na data e horário marcado será desclassificado.

9.6. Em caso de desclassificação, conforme itens 9.3 e 9.4, imediatamente será convocado suplente nos termos do item 7.4.

9.7. Das entrevistas resultará a lista final de seleção e a lista de suplentes, com os 10 (dez) candidatos selecionados e os 20 (vinte) suplentes.

9.8. Contra a decisão da Comissão Julgadora caberá recurso fundamentado e específico direcionado ao Coordenador da Unidade de Fomento à Cultura, a

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

ser apresentado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no D.O.E do resultado preliminar, por intermédio do e-mail [selecaoproac@sp.gov.br](mailto:selecaoproac@sp.gov.br).

9.9.O resultado final do processo, contendo os candidatos selecionados, será publicado no D.O.E e na página do ProAC Expresso ICMS.

## **10. DO RESULTADO FINAL**

10.1. Após a publicação do Resultado Final no D.O.E, os candidatos selecionados serão convocados para a composição da CAP.

10.2. A seleção do candidato não gera direito adquirido à nomeação para a CAP, que será feita de acordo com a ordem de classificação e número de vagas.

## **11. DA CONVOCAÇÃO**

11.1. A Secretaria de Cultura e Economia Criativa fará a convocação dos 10 (dez) candidatos melhor classificados no procedimento de seleção para nomeação e assinatura do Termo de Responsabilidade (ANEXO IV), por meio de publicação do Resultado Final no DOE e por correspondência eletrônica ao e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

11.2. O candidato deverá apresentar-se pessoalmente à Secretaria – Rua Mauá, nº 51, Bairro Luz, São Paulo/SP, das 10 às 12 horas e das 14 às 16 horas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do Resultado Final no D.O.E., como condição para formalizar a nomeação, com a seguinte documentação:

- a) Cópia comum do comprovante de residência, em nome do selecionado, atualizado (últimos 3 meses);
- b) Comprovante de conta-corrente no Banco do Brasil em nome/CPF do selecionado.

11.3. No momento da nomeação será verificada a regularidade fiscal do contratado, a partir de consulta aos seguintes documentos:

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- a) Cadin Estadual;
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.4. Nos casos em que o candidato convocado não se apresentar a esta Secretaria, não apresentar a documentação listada nos itens 8.2 e 8.3 ou apresentá-la com irregularidades, dentro do prazo previamente estipulado, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa procederá com a convocação do próximo candidato respeitando a lista final de seleção, por ordem de classificação.

## **12. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 12.1. O contratado passa a se submeter a toda legislação que rege o funcionalismo público no tocante a deveres e obrigações, em especial, dever de zelar pelos recursos públicos, evitar danos ao erário e agir com ética, moralidade, impessoalidade, eficiência, assiduidade, probidade, imparcialidade, isonomia, justiça e sigilo.
- 12.2. O contratado se sujeitará a cláusula de confidencialidade, devendo manter em sigilo as informações relativas aos projetos que analisa até que as análises sejam concluídas e divulgadas pela Administração Pública como ato coletivo de gestão da CAP.
- 12.3. É vedado, nos termos da legislação vigente, sujeito às penalidades cabíveis, manter, sob qualquer forma, conluio, ou praticar qualquer ato que venha a beneficiar terceiros e a si direta ou indiretamente.
- 12.4. O nomeado estará sujeito, em caráter personalíssimo, a responder por ato omissivo ou comissivo, atentatório às regras civis, penais ou administrativas, que tenha dado causa culposa ou dolosamente, perante a Corregedoria Geral da Administração do Estado de São Paulo, comissão interna de apuração preliminar e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

12.5. Estará impedido de analisar e participar do julgamento de projetos culturais o membro da CAP que:

- a) Participar, direta ou indiretamente, de projeto cultural em análise e/ou de empresa proponente;
- b) Tenha cônjuge, companheiro e/ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, que participe de projeto cultural em análise e/ou de empresa proponente.

12.6. O membro da CAP deverá, ainda, se declarar impedido ou suspeito para a análise de projetos nos quais identifique conflito de interesses ou em que tenha afetada sua imparcialidade.

12.7. Para efeitos de dimensionamento, o ProAC Expresso ICMS recebeu, de janeiro a outubro de 2019, 1.919 (mil novecentos e dezenove) projetos. É importante que o candidato considere disponibilidade de tempo compatível com o volume de projetos e leve em consideração períodos de sazonalidade.

### **13.DOS PAGAMENTOS**

13.1. Os integrantes da CAP farão jus a remuneração, devendo ser pago o montante bruto a seguir, de acordo com cada tarefa:

| <b>Parecer</b>  | <b>Valor</b> |
|---|--------------|
| Parecer sobre projeto   | R\$ 300,00   |
| Parecer sobre recurso   | R\$ 200,00   |
| Parecer sobre alteração ou pedido de transferência entre projetos | R\$ 150,00   |

13.2. Os profissionais da sociedade civil que integram a CAP receberão ainda uma ajuda de custo no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) por reunião de que participarem.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

13.3. O pagamento pelo serviço prestado será efetuado até o 10º dia útil do mês subsequente ao mês de emissão dos pareceres.

13.4. No momento do pagamento pelo serviço prestado será verificada a regularidade fiscal do contratado através da emissão das seguintes certidões:

- a) Cadin Estadual;
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

Impossibilitada a emissão das certidões, o pagamento não será realizado até o momento de saneamento das pendências por parte do membro da CAP.

Os pagamentos estão sujeitos aos descontos de INSS e Imposto de Renda.

#### **14.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Pela inexecução total ou parcial das funções, o nomeado estará sujeito às penas previstas nas normas aplicáveis.

14.2. Pela inexecução parcial compreende-se, dentre outras hipóteses:

- a) Não atendimento aos prazos estabelecidos em Regimento Interno da CAP;
- b) Faltas injustificadas e/ou que ultrapassem a 2 (duas) por semestre;
- c) Falta de decoro.

14.3. Pela inexecução total compreende-se, dentre outras hipóteses:

- a) Não entrega dos pareceres no prazo determinado;
- b) 2 (duas) faltas consecutivas em reuniões.

14.4. A Secretaria de Cultura e Economia Criativa, na aplicação das sanções, considerará a gravidade das faltas constatadas, para fins de dosimetria da penalidade imposta, dentre as legalmente previstas no Regimento Interno da CAP.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

- 14.5. Em qualquer hipótese, a aplicação de sanções dependerá de regular procedimento administrativo, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação para o e-mail do parecerista e/ou publicação no D.O.E., com a respectiva disponibilização dos autos para consulta.

**15.DO DESLIGAMENTO DO INTEGRANTE DA CAP**

- 15.1.A inexecução total ou parcial das atribuições poderá ensejar seu desligamento, desde que justificado, com as conseqüências legais decorrentes, especialmente as previstas no Regimento Interno da CAP.
- 15.2.Na hipótese de desinteresse do nomeado em permanecer membro da CAP, deverá solicitar seu desligamento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 15.3.Ocorrendo desligamento, será realizada a convocação do próximo candidato da lista de cadastro de reserva para complementação do mandato, respeitada a classificação final.

**16. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**

- 16.1. A vigência desta seleção será de 04 (quatro) anos a partir da homologação do Resultado Final, e não comporta prorrogação.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1. O formulário de inscrição e a documentação exigida deverão ser apresentados em língua portuguesa (Brasil).
- 17.2. O presente processo simplificado de seleção e os seus anexos estarão disponíveis no site <http://www.proac.sp.gov.br/>.
- 17.3. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação da Unidade de Fomento à Cultura.

**| Secretaria de Cultura e Economia Criativa**

17.4. Impugnações ao presente Edital devem ser apresentadas à Secretaria de Cultura e Economia Criativa - Unidade de Fomento à Cultura, localizada na Rua Mauá, 51 – sala 205 – CEP: 01028-000- São Paulo-SP.

17.5. Consultas e informações adicionais poderão ser obtidas:

- a) Por e-mail: [selecaoaproac@sp.gov.br](mailto:selecaoaproac@sp.gov.br)
- b) Por telefone: (11) 3339-8236 / 8031.
- c) Presencialmente na Secretaria, em dias úteis (horário: das 13 às 17 horas), na Sala 205 (Rua Mauá, 51, Bairro Luz, São Paulo/SP).