

**ANEXO III –
MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CULTURAL**

EDITAL Nº ____/2026 – DESENVOLVIMENTO OU FINALIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE JOGOS ELETRÔNICOS

PROPONENTE:

CNPJ:

PROJETO:

MODALIDADE: () Desenvolvimento de Jogos Eletrônicos () Finalização e Publicação de Jogos Eletrônicos

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

E-MAIL:

TELEFONE:

I – SÍNTESE DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Descreva, de forma objetiva, como o projeto foi executado, indicando as principais etapas realizadas, as entregas concluídas, os resultados alcançados e eventuais readequações previamente autorizadas pela Secretaria.

II – INFORMAÇÕES GERAIS DO JOGO

- Título do jogo:
- Plataforma(s):
- Gênero:
- Público-alvo:
- Classificação indicativa:
- Principais mecânicas de jogabilidade:
- Breve descrição do jogo:

III – COMPROVAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

Preencher conforme a modalidade contemplada.

MODALIDADE I – DESENVOLVIMENTO DE JOGOS ELETRÔNICOS

Informe o estágio de desenvolvimento alcançado e descreva as principais características implementadas, incluindo, quando aplicável, personagens, fases, níveis, modos de jogo, mecânicas, funcionalidades, soluções tecnológicas, elementos de game design, level design, arte, áudio, narrativa, interface e demais aspectos relevantes.

- Data da versão demonstrativa, demo jogável, vertical slice, build ou material equivalente:
- Link ou forma de acesso ao material entregue:
- Descrição da entrega realizada:

MODALIDADE II – FINALIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE JOGOS ELETRÔNICOS

Informe as etapas de finalização e publicação realizadas, incluindo, quando aplicável, correção de erros, polimento visual e sonoro, balanceamento, localização, certificação, testes de qualidade, publicação digital, distribuição, comunicação e ações de lançamento.

- Data de conclusão técnica:

- Data de publicação:
- Plataforma(s) de publicação:
- Link da página do jogo ou loja digital:
- Preço estimado ou praticado, quando houver:
- Número de downloads, acessos, vendas, wishlists ou outras métricas disponíveis até a data do relatório, quando houver:
- Principais ações de divulgação realizadas:
- Resultados das ações de marketing e comunicação, quando houver:

IV – CÓPIA, BUILD OU CHAVE DE ACESSO

Informar a forma de disponibilização de 01 (uma) cópia, build, arquivo ou chave de acesso válida para o jogo, destinada exclusivamente à comprovação da execução do objeto, arquivamento institucional, preservação cultural e ações institucionais não comerciais da Secretaria.

- Forma de acesso:
- Link, arquivo, key ou instruções de acesso:
- Observações técnicas, se houver:

V – AÇÕES DE DEMOCRATIZAÇÃO, ACESSIBILIDADE E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

Descreva as ações de democratização realizadas, indicando formato, data, local ou plataforma, público estimado ou alcançado e comprovações apresentadas.

- Ações de democratização realizadas:
- Ações de acessibilidade aplicadas:
- Ações de divulgação institucional realizadas:
- Link da Agenda Viva SP, quando aplicável:
- Materiais comprobatórios anexados:

VI – EQUIPE PARTICIPANTE

Apresente a ficha técnica final do projeto, indicando os participantes, funções desempenhadas e período de participação, conforme as declarações anexadas, quando couber.

- Nome:
- Função:
- Período de participação:

VII – CRONOGRAMA EXECUTADO

Apresente o cronograma executado do projeto, indicando as atividades efetivamente realizadas, os respectivos períodos de execução e, quando houver, justificativas para alterações, atrasos, antecipações ou reordenamentos das etapas inicialmente previstas.

- Atividade:
- Período previsto:
- Período executado:
- Observações:

VIII – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Utilize este campo para apresentar informações adicionais relevantes à comprovação da execução do objeto, incluindo desdobramentos, continuidade do projeto, participação em eventos, reconhecimento público, métricas complementares, premiações, parcerias ou outras informações pertinentes.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações apresentadas neste relatório correspondem à execução do projeto aprovado e que os documentos comprobatórios anexados são verdadeiros.

_____, ____ de _____ de 202.

Assinatura do Proponente / Representante Legal