



ORIENTAÇÕES PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO SEI!

Para realizar protocolo digital de solicitação de análise de intervenção/complementação de documentos e após ter efetuado o cadastro de Usuário Externo SEI, o interessado deverá seguir os seguintes passos:

Peticionamento eletrônico SEI

- Clicar em Menu
 - Processo Novo
- Escolher o órgão
 - SCEIC
- Escolher o tipo de processo
 - Solicitação à Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico/CONDEPHAAT

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. Ambiente Oficial

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Processo Novo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

aparece na área de trabalho da unidade do órgão competente.

- Utilize preferencialmente os navegadores web Chrome ou Firefox;
- Antes de iniciar o petição tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar;
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, com o preenchimento dos dados próprios;
- Pare o mouse sobre os ícones [?] para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Solicitação Referente a Demandas na Área Cultural
- Solicitação Referente ao Edital do Programa de Ação Cultural (ProAC)
- Solicitação Referente ao Fomento (ICMS) do Programa de Ação Cultural (ProAC)
- Solicitação Referente à Premiações na Área Cultural
- Solicitação Referente à Qualificação como Organização Social da Secretaria da Cultura
- Solicitação de Certificado de Reconhecimento de Instituição Cultural - CRIC
- Solicitação de Inscrição da Instituição Cultural no programa Nota Fiscal Paulista
- Solicitação sobre Concursos Culturais Diversos (Lei Paulo Gustavo, Lei Aldir Blanc, etc)
- Solicitação à Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico/CONDEPHAAT**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS
CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado
DPPC - Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

Na página Petição de Processo Novo:

Petição de Processo Novo

Menu

Controlar de Acessos Externos

Alterar Senha

Petição de Processo

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Petição de Processo Novo

Peticonar Voltar

Tipo de Processo: Solicitação à Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico/CONDEPHAAT

Orientações sobre o Tipo de Processo

Trata-se de pedidos direcionados à Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico com a finalidade de solicitar reconhecimento de bens como patrimônio cultural, bem como análise de intervenção em bens protegidos pelo CONDEPHAAT e/ou áreas envoltórias. Os documentos obrigatórios serão o requerimento, o mapa do IDESP e documentos pessoais. Os demais deverão atender o previsto nas Portarias UPPH-C1.2/15 e UPPH-003/2023, conforme o tipo de solicitação, alertando que os expedientes não terão prosseguimento sem o envio da toda documentação. As portarias e outras orientações constam do site do Condephaat (www.condephaat.sp.gov.br).

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: Elisabete Mikko Watanabe

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (200 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Requerimento

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Formulário de Peticionamento

Em Especificação preencher com o tipo de solicitação, o endereço e o Município

Exemplo 1: Reforma – Rua das Flores, 320 – São Paulo

Exemplo 2: Tombamento – Rua Rosa, 450 – Taubaté

- Documentos

Documento principal (obrigatório)

- Em Tipo de documento consta a opção selecionada “Requerimento”

Atenção! Após o preenchimento do requerimento em PDF, deve se certificar que o arquivo foi devidamente preenchido e salvo, de modo que não possam ser feitas alterações posteriores. Para isso, o interessado deve pressionar simultaneamente as teclas "Ctrl" e "P" para imprimir um documento. Agora, em "Impressora", selecionar "Print to PDF". Após esse procedimento, o arquivo PDF ficará finalizado)

- Em Complemento do Tipo de Documento: escrever “Solicitação e lista de anexo”



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS
CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado
DPPC - Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

- Formato (selecionar conforme o caso)
 - Nato digital
 - Digitalizado (selecionar o tipo de conferência)
- Documentos Complementares
 - Todos os documentos devem ser apresentados em formato digital PDF, com no máximo 30MB

Incluir os documentos conforme o tipo de solicitação. A ordem de *upload* dos documentos deverá seguir a lista do Anexo I.

Atenção!

Solicitações com documentação incompleta não serão analisadas. Nesses casos, o interessado será informado por email e o processo não terá prosseguimento até que a complementação necessária seja feita em prazo regulamentar de até 60 dias, sob pena de arquivamento do requerimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS
CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado
DPPC - Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

Anexo I

Observação: os documentos indicados abaixo se referem aos mesmos listados na Portaria UPPH-003/2023 (DOE de 04/09/2023, Seção I, pág. 52).

SELECIONAR TIPO DE DOCUMENTO	NO CAMPO "COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO" UTILIZAR A DESCRIÇÃO ABAIXO, CONFORME O TIPO DOCUMENTAL SELECIONADO
1. Documento pessoa física	Cadastro de Pessoa Física - CPF
	Registro Geral – RG
	Registro Geral – RG com CPF
	Carteira Nacional de Habilitação - CNH
	Registro nacional de estrangeiro - RNE
	Documentação do inventariante
2. Documento pessoa jurídica	Ata de assembléia de condomínio
	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
	Contrato social da empresa
	Estatuto ou Contrato Social
3. Procuração	
4. Termo	Termo de anuência proprietário/responsável legal Obs.: <i>Atenção!</i> Após o preenchimento do termo de anuência em PDF, deve se certificar que o arquivo foi devidamente preenchido e salvo, de modo que não possam ser feitas alterações posteriores. Para isso, o interessado deve pressionar simultaneamente as teclas "Ctrl" e "P" para imprimir um documento. Agora, em "Impressora", selecionar "Print to PDF". Após esse procedimento, o arquivo PDF ficará finalizado.
	Termo de compromisso
5. Documento do imóvel	Matrícula do imóvel
	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano
	ITR - Imposto Territorial Rural
	Escritura de primeiro traslado ou declaração de cartório
6. Registro de propriedade de bem móvel	Registro de propriedade de bem móvel
7. Mapa	Coordenadas geográficas UTM
	Planta ou croqui de localização
	IDESP - Identificação do lote e demarcação da área de intervenção
8. Croqui	Croqui do anúncio



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS
 CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado
 DPPC - Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

9. ART/RRT	Anotação de Responsabilidade Técnica / Registro de Responsabilidade Técnica
10. Laudo	Laudo do Parque Estadual da Serra do Mar
	Laudo de caracterização da vegetação com indicação de RT
	Laudo técnico com indicação de RT para casos de remoção e transplante arbóreo
11. Levantamento	Levantamento fotográfico do imóvel/área/móvel
	Levantamento métrico-cadastral
	Levantamento planialtimétrico com curvas de nível
	Referências documentais bibliográficas disponíveis
	Levantamento histórico e iconográfico, com cronologia construtiva, e outras informações
12. Relatório	Descrição do bem proposto para tombamento
	Descrição pormenorizada físico-material do bem
	Mapeamento de Danos
	Relatórios de prospecção, estudos de composição de revestimentos, dentre outros, quando aplicáveis
	Caracterização físico-material do bem móvel
	Documentos para justificar pedidos de tombamento, conforme Portaria UPPH 001/2015
	Documentos para justificar pedidos de registro, conforme Portaria UPPH 001/2015 e Decreto 57.439/11
	Documentos para justificar pedidos de declaração de lugar de interesse cultural, conforme Resolução SC-12, de 06-02-2015
13. Memorial Descritivo	Memorial ou documento descritivo com indicação RT
14. Peça gráfica	Peças gráficas de arquitetura, com indicação de RT
	Planta com localização dos elementos arbóreos
	Peças gráficas, com indicação de RT
	Planta com localização dos elementos arbóreos existentes no lote e calçada, com identificação e registro fotográfico
	Projeto paisagístico com indicação de RT
15. Representação gráfica	Representação gráfica (croqui) de localização de elementos arbóreos
	Perspectivas da intervenção em relação ao bem protegido