



Secretaria da  
Cultura, Economia e Indústria Criativas



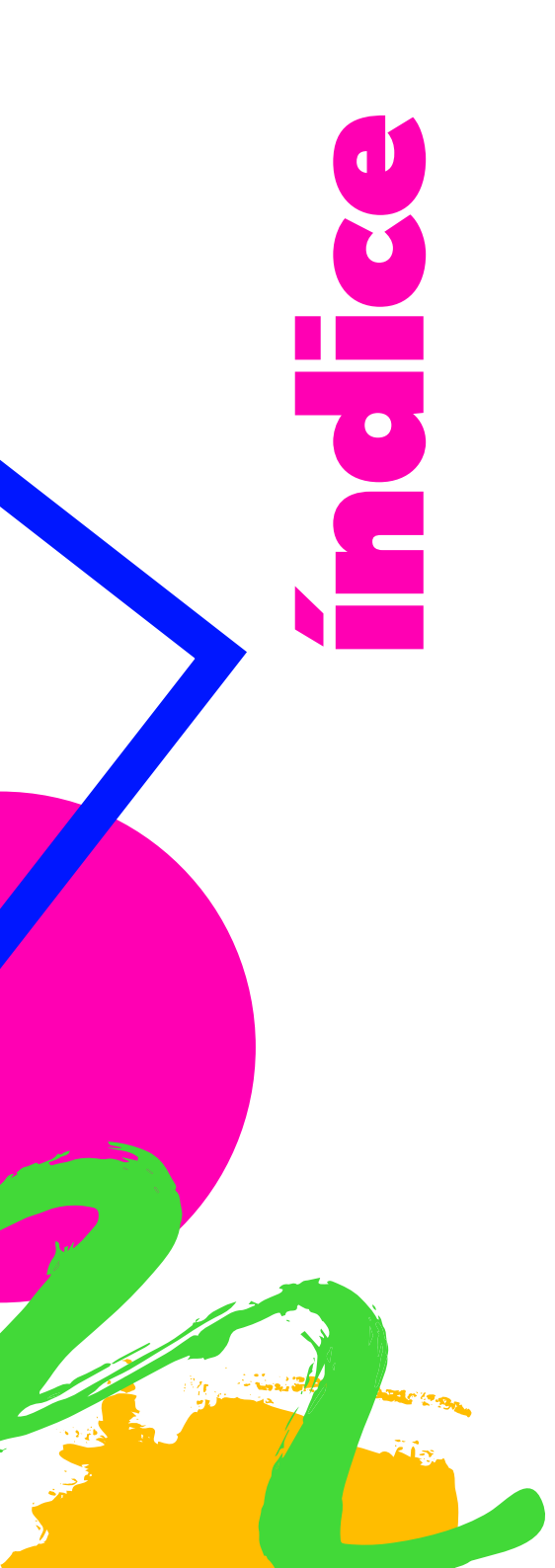
**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# Manual de identidade visual e comunicação

---

como aplicar régua da logomarca  
dos Editais Fomento CULTSP





# índice

**01**

**o que é?**

pág. 03

**04**

**aplicação da  
logomarca**

CHANCELA **pág. 09**

CULTURA VIVA **pág. 10**

**07**

**orientação  
para falas  
oficiais  
relacionadas**

**pág. 16**

**02**

**aprovação  
das artes**

**pág. 04**

**05**

**aplicação  
em material  
gráfico**

BLOCO DE MARCAS **pág. 11**

MARCA/PATROCÍNIO **pág. 12**

EXEMPLOS **pág. 13**

CULTURA VIVA **pág. 14**

**08**

**aplicação  
em placas  
de obras de  
projeto**

**pág. 17**

**03**

**onde  
encontrar  
as logos**

PROAC E CULT SP **pág. 05**

ALDIR BLANC **pág. 06**

CULTURA VIVA **pág. 07**

**06**

**aplicação  
em vídeos**

ONDE POSICIONAR **pág. 15**

**09**

**aplicação  
em demais  
peças**

**pág. 18**

## 01

## O QUE É?

MINISTÉRIO DA  
CULTURA

Composto pelos recursos destinados ao **Programa de Ação Cultural (ProAC)**, ligado ao Governo do Estado, e da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB)**, por meio do Governo Federal, **visa fundir e distribuir os recursos para produções culturais por meio do fomento direto.**

Já a **Política Nacional Cultura Viva** é uma iniciativa do Governo Federal, em parceria com estados e municípios, voltada para o fortalecimento das culturas populares e tradicionais, além de promover a diversificação da produção cultural no Brasil.

# 02 APROVAÇÃO DAS ARTES

Para aprovação dos materiais de divulgação do seu projeto, **será obrigatoriamente necessário** enviar sua solicitação pelo próprio sistema de inscrição.

- 1 Selecione seu projeto e na sessão “**envios pós inscrição**”, clique em “**arquivos enviados pelo proponente**”.
- 2 Em seguida, acesse a opção “**Materiais de Divulgação**” para anexar os arquivos.

Confira nosso passo a passo disponível no Portal do Fomento Cult SP na sessão “**Legislação, Manuais e Guias**”.

^ Manuais e Guias

[Acesse](#) | [Manual de Aplicação de logos PNAB](#)

[Acesse](#) | [Régua de Logos - PNAB](#)

[Acesse](#) | [Comunicado sobre aprovação de materiais gráficos](#)



## ATENÇÃO

O prazo para aprovação é de até 20 dias úteis e o atendimento ocorre por ordem de chegada.

# 03 ONDE ENCONTRAR AS LOGOS

## PROAC E CULTSP



acesso ao site

1 Acesse [comunicacao.sp.gov.br/secom](http://comunicacao.sp.gov.br/secom)

2 No canto superior, clique em **Publicidade** → **Materiais** → **Identidade Visual**

Publicidade ^ Imprensa v

Campanhas Publicitárias

Materiais

Manuais

Identidade Visual

3 Em seguida, role a página para baixo e clique em **Mais Recursos**

Mais recursos v

4 **Mais Recursos** → **Programas**

^ Programas

Logo Banco do Povo

Logo Casa Paulista

Logo CultSP

Logo PROAC

**Mais Recursos** → **Secretarias**

^ Secretarias

Identidade Educação

Identidade Desenvolvimento Social

Identidade Comunicação

## 03

ONDE ENCONTRAR  
AS LOGOS

## POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

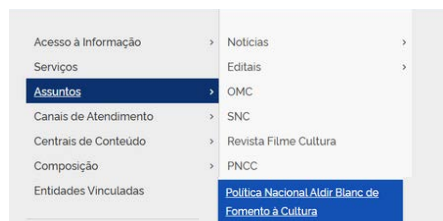


acesso ao site

- 1 Acesse [gov.br/cultura/pt-br](http://gov.br/cultura/pt-br)
- 2 No canto superior, clique em no **símbolo sinalizado**



- 3 Em seguida clica em Assuntos → Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura



- 4 Seguindo a página, clique em **Ciclo 2 2025 → Materiais de Orientação**



- 5 E por fim, em Identidade Visual Ciclo 2



## 03

ONDE ENCONTRAR  
AS LOGOS

## POLÍTICA NACIONAL CULTURA VIVA

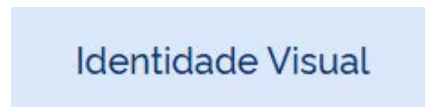


acesso ao site

- 1 Acesse [gov.br/culturaviva/pt-br](http://gov.br/culturaviva/pt-br)
- 2 Após rolagem de página, clique em no ícone **Biblioteca**



- 3 Em seguida clica em **Identidade Visual**





## ATENÇÃO

Os projetos da **Cultura Viva** que contemplem recursos da **PNAB** devem ser assinados nesta ordem: “Cultura Viva → CultSP → GovSP → SNC PNAB | MinC GovBR”.

REALIZAÇÃO



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# 04 APLICAÇÃO DA LOGOMARCA

## ORIENTAÇÕES SOBRE CHANCELAS

Os agentes culturais selecionados nos editais devem indicar:

- a) em Realização:** *“Governo do Estado de São Paulo + Sistema Nacional de Cultura + Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura”*, ao lado da assinatura conjunta Ministério da Cultura / Governo Federal, fechando o bloco de marcas à extrema direita, conforme orientações do manual.
- b) Apoio:** a logomarca de apoiadores da ação (se houver);
- c) em Produção ou Patrocínio:** as logomarcas de eventuais patrocinadores.



*Importante seguir as regras de aplicação (isolada ou não do bloco de marcas, como consta neste manual).*

# 04 APLICAÇÃO DA LOGOMARCA

## ORIENTAÇÕES SOBRE CHANCELAS – POLÍTICA NACIONAL CULTURA VIVA

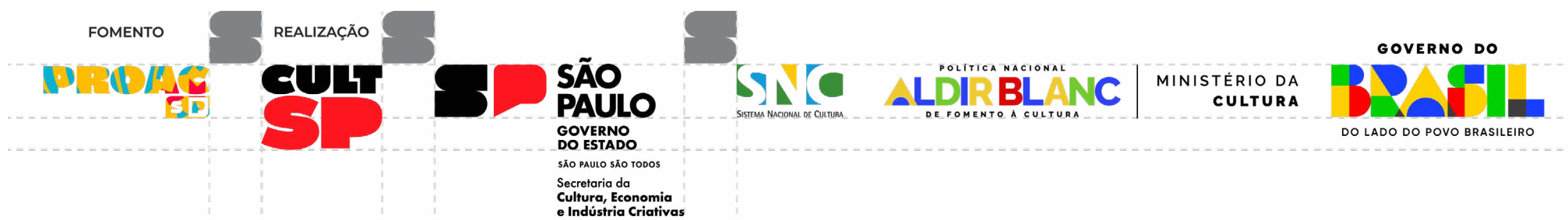
É importante observar nos casos em que se faz necessária a aplicação das logomarcas da **Política Nacional Cultura Viva**, sigam as diretrizes estabelecidas no manual **PNCV**, respeitando a inclusão das informações pertencentes também às chancelas do **Governo do Estado de São Paulo**.



acesso ao manual  
[clikando aqui](#)

# 05 APLICAÇÃO EM MATERIAL GRÁFICO

## RELACIONADA AO BLOCO DE MARCAS



- OBSERVAÇÕES**
1. O logo da SCEIC sempre com o slogan “*São Paulo são todos*”;
  2. Sempre respeitar os espaçamentos;  (“S” do logo do Estado de São Paulo)
  3. Todas as peças devem conter a assinatura conjunta Ministério da Cultura/Governo Federal. Essa assinatura deve fechar o bloco de marcas, à extrema direita, sob a chancela de realização;
  4. A marca “Política Nacional Aldir Blanc” não deve, em hipótese alguma, pertencer a grupos menores como apoio, patrocínio etc; manter sempre sob a chancela de **REALIZAÇÃO**.



Ordem de inclusão de marca de produtor/apoiador:

PROAC → DEMAIS PATROCINADORES → CULTSP → Secretaria e Governo SP

# 05 APLICAÇÃO EM MATERIAL GRÁFICO

## ONDE ENTRA A SUA MARCA OU PATROCÍNIO

Quando mais empresas estiverem financiando a produção cultural, além da PNAB/SP:



No caso de pequenos apoios, permuta de bens ou serviços, as marcas de empresas e/ou instituições devem ser aplicadas com outra chancela. EXEMPLO: Apoio, Agradecimento, Apoio Institucional e Parceria.

# 06 APLICAÇÃO EM MATERIAL GRÁFICO

## EXEMPLOS



# 06 APLICAÇÃO EM MATERIAL GRÁFICO

## EXEMPLOS CULTURA VIVA

REALIZAÇÃO



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS  
Secretaria da  
Cultura, Economia  
e Indústria Criativas



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



REALIZAÇÃO



Secretaria da  
Cultura, Economia e Indústria Criativas



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# 06 APLICAÇÃO EM VÍDEOS

## ONDE POSICIONAR

Para vídeos e filmes a régua deverá estar no mesmo padrão das artes gráficas, porém há uma menção na primeira tela e a aplicação dos logos deve vir na última tela.

*“Este projeto foi realizado com apoio do Programa de Ação Cultural – ProAC, da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo, e da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) do Ministério da Cultura e Governo Federal.”*



### ATENÇÃO

É necessário aprovar apenas a arte com a régua que será utilizada em todos os materiais (formato site, post quadrado, post vertical, press release e camiseta), não havendo necessidade do envio individual.



## 07

# ORIENTAÇÃO PARA FALAS OFICIAIS RELACIONADAS AO PROJETO

Para garantir o devido reconhecimento institucional, **é obrigatória** a menção ao incentivo cultural recebido pelo projeto. Assim, solicita-se que, nas falas de abertura de eventos, apresentações, entrevistas, releases, manifestações públicas ou vídeos oficiais relacionados à iniciativa, seja utilizada a seguinte declaração (ou uma variação fiel ao conteúdo ao lado):

*“Este projeto é realizado com recursos do Fomento CultSP, programa do Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Considerando o recebimento do recurso público mencionado e o interesse na ampliação do acesso aos produtos culturais, foram adotadas medidas de democratização do projeto, tais como: [inserir aqui a ação realizada, por exemplo: oferta de atividades gratuitas, apresentações em espaços públicos, disponibilização online, entre outras].”*



# 08 APLICAÇÃO EM PLACAS DE OBRAS AO PROJETO

Para a aplicação em PLACAS DE OBRAS, orientamos que sejam seguidas as diretrizes estabelecidas no manual de identidade visual disponibilizado pelo Ministério da Cultura (MinC), considerando que a obra é/será realizada em parceria com o Governo Federal.

Ressaltamos que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo atua como parceira na execução do projeto, sendo também necessária a aplicação de sua logomarca.

## Link para orientações

<https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/ManualdeUsoPLACADEOBRASAlDirBlanceLPG.pdf>



## ATENÇÃO

Para projetos de construção, conservação, reforma ou quaisquer tipos de intervenção em imóveis, tombados ou não, é obrigatória a disponibilização de uma placa com o conjunto obrigatório de logos.

# 09 APLICAÇÃO EM DEMAIS PEÇAS

| PEÇAS DO PROJETO                                                                                       | LOCAL PREFERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos                                             | Na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa                                                                                                                                                                                                                                           |
| Revistas e periódicos                                                                                  | Junto ao expediente                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Programas para rádio                                                                                   | Durante a locução e no final, quando se tratar de peças pré-gravadas                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Espetáculos artísticos em geral                                                                        | Na locução de apresentação e/ou encerramento                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Filmes, documentários, animações, vídeos, vinhetas, programas de televisão e demais obras audiovisuais | Nos créditos iniciais das obras audiovisuais; a régua de logos deve permanecer na tela por, no mínimo, <b>03 (três) segundos</b> , descontados os tempos de fade in e fade out, se existirem. Se optar por inserir a marca uma cartela separada, a mesma deve ficar por, no mínimo, <b>02 (dois) segundos</b> na tela. |



Quando a divulgação for virtual, aplicar a hashtag **#ProACAnoVigente**, exemplo: **#ProAC2026**

The background is a vibrant blue with various abstract elements. In the top left, there are green and yellow brushstrokes. In the top right, there are overlapping green and yellow circles. On the left side, there is a red triangle pointing upwards, a yellow rectangle, and a black and white checkered pattern. In the bottom left, there is a red brushstroke. On the right side, there is a large yellow circle with a red outline, and a red circle partially visible behind it.

# TUDO VIRA **CULT** **SP**

Secretaria da  
**Cultura, Economia e Indústria Criativas**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS