



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Monitoramento Dos Contratos de Gestão

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Nº do Processo: 010.00004601/2024-30

CG nº 01/2020

OS: ID Brasil Cultura, Educação e Esporte Brasileiro

UGE: UPPM

Objeto Contratual: Museu da Língua Portuguesa

Assunto: Relatório de Atividades da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão da SEC 4º trimestre/anual 2023

Este relatório analisa conclusivamente os resultados atingidos a partir da execução do contrato de gestão em tela no exercício de 2023, atendendo ao inciso III, do Artigo 7º do Decreto Estadual nº 60.681 de 23 de julho de 2014, que dispõe como atribuição da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:

- analisar os resultados atingidos com a execução do contrato de gestão;
- elaborar e encaminhar à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas relatório conclusivo contendo a análise;
- encaminhar à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, por intermédio SCEIC, os relatórios de suas atividades.

É importante relembrar que, após os anos de 2020 e 2021, marcados pela pandemia da COVID-19, que afetou diversos setores - dentre eles o setor artístico e cultural em todo o país - em 2022, foi possível acompanhar a recuperação, ainda que de forma gradual, tanto da economia quanto das atividades presenciais, em especial a fruição do público de cultura. Em 2023, tem-se um retorno total das atividades, com o cenário de investimentos em políticas públicas culturais de alcance nacional, com lançamentos de editais de incentivo, como a execução a nível federal, estadual e municipal da Lei Paulo Gustavo (Lei Complementar nº 195/2022) e o lançamento da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), instituída pela Lei nº 14.399/2022, com o objetivo de fomentar a cultura nacional ao apoiar todos os entes federativos, durante 5 anos. Em nível estadual, tem-se o início da administração do governador recém-eleito, Tarcísio de Freitas. Marília Marton foi nomeada Secretária, e a pasta foi reestruturada, passando a ser denominada como Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Em 2023, comemorou-se os 25 anos da promulgação da Lei Federal nº 9.637/1998, que estabeleceu as parcerias entre o Estado e as Organizações Sociais (OSs) no campo cultural. Desde 2004, essas colaborações têm desempenhado um papel vital na gestão de equipamentos e programas culturais no Estado de São Paulo, com 18 OSs supervisionando mais de 90 ativos culturais por meio de 28 Contratos de Gestão. Igualmente relevante é a celebração dos 10 anos da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, dedicada à promoção da transparência e eficácia dessas parcerias. Atualmente, os debates ressaltam os desafios e a importância do papel do Estado na formulação da política cultural.

Em se tratando ao compromisso da SCEIC em responder às exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que editou a Resolução nº 23/2022, foi criado o Grupo de Estudo e Trabalho (GET) para analisar as novas diretrizes da Instrução Normativa e sugerir melhorias na transparência dos Planos Orçamentários dos Contratos de Gestão. As propostas incluíram o detalhamento das premissas orçamentárias e a correlação entre metas e despesas. Com base em tais exigências, foi elaborada a Resolução SCEIC nº 08/2024, que estabeleceu critérios a serem atendidos em todas as etapas dos contratos de gestão (convocação pública, assinatura de contratos e termos de aditamento e prestação de contas). Para a prestação de contas anual (em 2024), a UM solicitou que todas as OSs entregassem a prestação de contas anual conforme os 26 itens da nova resolução. A implementação do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC) que, em 2023 avançou em termos de estruturação, visa informatizar e automatizar o ciclo completo de gestão dos contratos, e a expectativa é o aperfeiçoamento da transparência e da eficiência dos processos a partir do segundo semestre de 2024.

Por fim, o relatório a seguir reúne os principais resultados finalísticos, alguns destaques da programação e as principais rubricas da execução orçamentária do CG.

Feitas essas considerações, a Comissão passa à análise do cumprimento das principais metas previstas, apresentadas na prestação de contas da OS, referente ao 3º quadrimestre/anual de 2023, conforme seguem informações abaixo:

· Principais resultados finalísticos

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2022	2023				
		PACTUADAS			CONDICIONADAS	
Ação/público/etc.	Real	Prev	Real	Real/Prev	Prev	Real
Nº de exposições temporárias realizadas	1	1	1	100%	1	-
Nº de exposições itinerantes realizadas	1	1	0	-	1	-
Nº de exposições virtuais realizadas	2	1	1	100%	1	-
Nº de eventos presenciais realizados	37	171	188	110%	15	1
Nº de eventos virtuais realizados	-	5	5	100%	-	-
Público do SISEM (presencial)	50	4	4	100%	-	-
Público do SISEM (virtual-participação)	-	0	0	-	-	-
Público educativo (presencial)	53.323	47.569	67.430	142%	-	-
Público educativo (virtual-participação)	-	0	0	-	-	-
Público presencial total	344.947	420.000	388.032	92%	-	-
Público virtual total	2.430.363	-	2.247.202	-	-	-

Fonte: Relatório Anual OS (2023) e Parecer Técnico da UGE 2023.

*Os indicadores do Quadro-Resumo da Prestação de Contas de 2024 ref. 2023 foram alterados, de acordo com validação da UGE. Os dados referentes à 2022 foram atualizados pela OS.

· Destaques do CG nº 01/2020

- II Seminário Viagens da Língua: língua e tecnologias;
- Exposição temporária: "Essa nossa canção", com curadoria de Carlos Nader e Hermano Vianna, consultoria de José Miguel Wisnik e curadoria especial de Isa Grinspum Ferraz;
- Programação especial do Dia Internacional da Língua Portuguesa, com curadoria do historiador e músico Cacá Machado;
- Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP;
- Foram firmadas/renovadas 12 parcerias nacionais e 4 parcerias internacionais;

- Primeira edição do “Festival Cultura e Pop Rua - População de Rua e o Direito à Cultura”;
- Conservação e manutenção preventiva da edificação, dentre outras ações.

· Execução orçamentária

	2022	2023			
	Realizado'	Previsto	Realizado	R/P	R/R'
Repasse	15.183.680	15.457.512	15.457.512	100,0%	101,8%
Captação Realizada	5.904.179	6.222.700	9.850.985	158,3%	166,8%
Captação Apropriada	5.574.231	7.764.500	8.035.953	103,5%	144,2%
Total de Receitas/Despesas	19.241.111	24.123.327	22.358.324	92,7%	116,2%
Despesas RH	8.176.276	10.353.645	9.244.664	89,3%	113,1%
Despesas Programa de Trabalho de Área Fim	3.639.061	5.533.227	4.841.241	87,5%	133,0%

Fonte: Relatório Anual da OS 2023 e 2022

Diante do exposto e do conjunto de informações dos demais pareceres elaborados pela SEC que essa Comissão de Avaliação utilizou como referência, temos a ressaltar:

- **Cumprimento das Metas:** A Organização Social IDBRASIL, responsável pelo Museu da Língua Portuguesa, cumpriu ou superou a maioria das metas estabelecidas para o ano de 2023. A captação de recursos financeiros foi particularmente bem-sucedida, superando as expectativas devido à atratividade dos programas culturais oferecidos.
- **Impacto dos Programas:** Programas como o "Festival Cultura e Pop Rua" e o intercâmbio cultural com estudantes da CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa) tiveram um impacto significativo, promovendo a inclusão social e o reconhecimento internacional do museu. Esses programas não só atingiram suas metas, mas também receberam prêmios e reconhecimento externo, demonstrando a eficácia das ações culturais desenvolvidas.
- **Avaliação da Gestão:** A Comissão de Gestão Estratégica avaliou positivamente a gestão da organização, destacando a recuperação do público pós-pandemia e o aumento significativo de visitantes presenciais e virtuais. Recomendações foram feitas para continuar aprimorando a transparência e a qualidade na prestação de contas.
- **Monitoramento e Transparência:** A Unidade de Monitoramento reforçou a importância da transparência e conformidade na execução dos contratos de gestão. A implementação de novos sistemas de monitoramento e a adaptação às novas diretrizes regulamentares foram bem-sucedidas, contribuindo para a melhoria contínua dos processos de gestão.
- Como pontos de atenção e melhoria, destacamos as metas não atingidas:
 - a. **Captação de Recursos Operacionais:** A meta de captação de recursos operacionais ficou em 76%, abaixo do esperado, impactando a sustentabilidade financeira das atividades planejadas.
 - b. **Receita de Bilheteria:** A receita de bilheteria ficou abaixo do esperado devido à visitação 8% menor e ao aumento de visitas gratuitas, resultando em um ticket médio inferior ao estimado.
 - c. **Exposição Itinerante:** A previsão de uma exposição itinerante não foi cumprida no prazo planejado, sendo transferida para o ano seguinte devido à indisponibilidade de agenda do Museu Paraense Emílio Goeldi.
 - d. **Programa de Residência Artística:** O edital para a Residência Artística não foi publicado conforme planejado, ainda estando em fase de estudo e avaliação do melhor formato para implementação.
 - e. **Número de Visitantes Atendidos nas Visitas Educativas:** Diversos esforços foram feitos para atender públicos específicos, mas o número mínimo de visitantes atendidos não foi atingido nem para o quadrimestre nem para o ano.
 - f. **Número de Visitantes nas Visitas Temáticas:** Embora a atividade tenha tido uma boa procura, o número de visitantes foi ligeiramente menor que a meta estipulada para o quadrimestre.
 - g. **Cursos para Professores On-line (Ação 43 de 2022):** Apesar da grande procura por vagas, poucas pessoas frequentaram as aulas online, levando à disponibilização das aulas na plataforma do YouTube para alcançar mais pessoas.
- Como pontos de atenção, destacamos as metas excedidas:
 - a. **Número de Estágios Ofertados (Ação 63):** A meta foi superada devido à inclusão de uma estagiária da Harvard University, o que promoveu troca de experiências com participantes de outras instituições museológicas.
 - b. **Número de Visitantes Atendidos nos Jogos:** O interesse pelos jogos educativos oferecidos pela equipe foi crescente, superando o previsto, mesmo com a redução do número de atividades.
 - c. **Número de Encontros com Vizinhos:** A antecipação de ações no quadrimestre anterior resultou no cumprimento antecipado da meta anual, mas não houve ações adicionais no quadrimestre em questão.

Registramos que o Parecer da Unidade Gestora avaliou como **SATISFATÓRIO** o trabalho exercido pela organização social neste 3º quadrimestre/ano de 2023. Assim, reiteramos a importância de que sejam observadas as recomendações e que as OS atendam as solicitações feitas pela Unidade Gestora, visando melhorar tanto o desempenho e o resultado da execução contratual quanto a qualidade de registro das realizações e da prestação de contas. Ressaltamos que a organização social é a responsável pela veracidade das informações por ela prestadas e pela comprovação das atividades técnicas, administrativas e financeiras realizadas nos termos pactuados e de acordo com a legislação vigente.

Por fim, os membros da Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, levando em consideração o desempenho obtido na execução do contrato de gestão no 3º quadrimestre e no exercício de 2023 e após análise e discussão dos votos dos seus membros, deliberaram sobre os resultados da execução contratual examinada, qualificando-os como: **SATISFATÓRIO**.

Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, 20 de junho de 2024.

MARIA APARECIDA PINTO
Presidente da Comissão de Avaliação

Antônio Thomaz Lessa Garcia Junior

Bruno Caetano Raimundo

Carlos Antônio Mecení

Cássio Rodrigo de Oliveira Silva

Guilherme Rodrigues Monteiro

Maria Aparecida Pinto

Juliana Braga de Mattos

Tiago Silva Birkholz Duarte

Joan Castillejo Peña



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Pinto, Presidente**, em 25/06/2024, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031498758** e o código CRC **063AFF9**.
