



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00001390/2023-01

Interessado: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Assunto: CONTRATO DE GESTÃO 02/2023 - MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023 REFERENTE À AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
OBJETO: **Museu Afro Brasil Emanuel Araujo**

SUMÁRIO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS

ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, visando à melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de

natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamento.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº - Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a) promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo e das atividades do Museu Afro Brasil, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- b) realizar, patrocinar e promover, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes, entidades e Poder Público;
- c) promover o treinamento, capacitação profissional, e especialização técnica de recursos humanos incentivando a formação artística e cultural;
- d) prestar serviços de apoio técnico por meio de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais voltados para os objetivos da associação;
- e) estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação patrimônio artístico cultural do Museu Afro Brasil;
- f) manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- g) ceder funcionários e equipamentos para atividades no museu;

- h) explorar comercialmente espaços de alimentação, venda de objetos, livros e outros itens ligados à divulgação de suas atividades, como apoio e captação de recursos para as atividades do museu;
- i) utilizar-se de bens móveis e imóveis que lhe sejam disponibilizados a qualquer título, por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, na forma que lhe for legalmente permitido;
- j) adotar as providências cabíveis no âmbito administrativo ou judicial, inclusive por meio da propositura de ações judiciais para a defesa dos interesses da ASSOCIAÇÃO, de seus associados e da coletividade em geral;
- k) promover estudos, pesquisas e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às suas finalidades, produzidos por si ou por terceiros, divulgando-os por quaisquer meios.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00233	30/01/2023	R\$ 1.028.537,00	150010
2	120001000012023OB00350	16/02/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
3	120001000012023OB00548	17/03/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
4	120001000012023OB00719	19/04/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
5	120001000012023OB00906	18/05/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
6	120001000012023OB01054	19/06/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
7	120001000012023OB01252	19/07/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
8	120001000012023OB01491	18/08/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
9	120001000012023OB01678	19/09/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
10	120001000012023OB01900	19/10/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
11	120001000012023OB02082	16/11/2023	R\$ 1.028.541,00	150010
12	120001000012023OB02574	19/12/2023	R\$ 1.028.541,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 732.429,22 (setecentos e trinta e dois mil, quatrocentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil Emanuel Araujo	R\$ 12.342.488,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL AMAB – Associação Museu Afro Brasil, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 12.342.488,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 10,017,336.12	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 9.112.857,99	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos -	

		Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 1.048.546,48	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 933.389,72	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.705.569,72	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	Valor validado pela OS por meio do Ofício DIRE 021/2024
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.022.828,38	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	A OS informou o valor de R\$ 8.179.468.27. NO entanto, esta UGE retificou o quadro conforme os dados apresentados no Plano Orçamentário
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	65	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	10	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	R\$ 95.561,17	Informado pela OS	O valor foi ratificado pela OS por meio do ofício DIRE 021/2024
Percentual limite para gastos de RH (%)	57%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	8%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	166	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	131	Plano de Trabalho	A OS informou que o número de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas foi

			de 134. Com base na avaliação desta UGE, que poderá ser visto de forma objetiva no QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022, considera-se que houve o cumprimento integral de 131 metas
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	33	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	1	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	199	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	11	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%)	98,67% -	Plano de Trabalho	Esta UGE ratifica o percentual apresentado pela OS

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 03/2017)	2022 (CG nº 03/2017)	2023(CG nº 02/2023 - janeiro a dezembro/2023)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	6	12	11	11	3	0
Nº de exposições itinerantes realizadas						
Nº de exposições virtuais realizadas			1	1	1	0
Nº de eventos presenciais realizados	62	95	64	69	0	0
Nº de eventuais virtuais realizados			46	51	0	0
Público do SISEM (presencial)				57	12	0
Público do SISEM (virtual-participação)		77		165		
Público educativo (presencial)	2.175	14.415	29.655	26.983	150	0
Público educativo (virtual-participação)			5.080	3.409		
Público presencial (total)			160.000	151.305		
Público virtual (total)	631.569	1.0750.809		986.408		

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações? ☐ NÃO ☒ SIM

Em caso positivo, exemplifique: relatórios constantes nos anexos técnicos - pesquisa SEC - pesquisa Totem - pesquisa cursos

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022? ☐ NÃO ☒ SIM

Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2023, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão:

Museu das Favelas

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

☒ VALIDA INTEGRALMENTE ☐ VALIDA PARCIALMENTE ☐ NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Mensurações executadas parcialmente com justificativas aceitas:

PGM - Nº 7.1, 15.1, 15.2, 15.3

PEPC - Nº 47.1, 47.2, 47.4

PE - Nº 66.2

PCM - Nº 86.4

PCDI - Nº 103.5

Mensurações executadas parcialmente dentro do limite de 20%:

PGM - Nº 2.1

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE

PEPC - Nº 40.1, 42.1, 43.4

PE - Nº 66.1, 67.2, 69.1, 77.1

PCDI - Nº 94.3, 95.1, 101.2

Mensurações executadas parcialmente, com justificativas não aceitas:

PGM - Nº 1.2

Mensurações não executadas com justificativas aceitas:

PGM - Nº 11.1, 13.1, 14.1, 17.1

PGA - Nº 23.1

PEPC - Nº 36.1, 57.2

PCM - Nº 91.2

PCDI - Nº 103.6

PED - Nº 109.1, 110.1, 112.1, 115.1

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos? ☐ NÃO ☒ SIM*

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou esclarecimentos e um novo quadro retificado por meio do ofício DIRE 021/2024, de 29/04/24.

Ressalva-se que no **Quadro III – PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS**, a UGE identificou a ausência do Público do SISEM (presencial) previsto, referente às metas condicionadas, e procedeu com a inclusão do dado no Quadro Resumo.

Observa-se que, por meio do ofício supracitado, a OS solicitou um prazo para proceder a revisão detalhada da Planilha de Público UPPM, em razão da divergência dos dados do público educativo, o qual foi concedido por esta UGE.

Solicita-se que a OS tenha atenção no próximo relatório anual para que todos os instrumentos de aferição de público estejam com dados alinhados.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas

justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo De Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º quadrim	2	4
					2º quadrim	7	4
					3º quadrim	3	5
					META ANUAL	12	13
					ICM	100%	108,33%
		1.2	Meta-Resultado	15,31% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00)	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		675.666,72
					META ANUAL	R\$ 1.890.000,00	675.666,72
					ICM	100%	37,54%
2	Recursos financeiros Captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	8% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00)	1º quadrim		278.952,67
					2º quadrim		314.608,58
					3º quadrim		318.100,56
					META ANUAL	R\$ 987.399,04	R\$ 911.661,81
					ICM	100%	92,33%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim	= ou > 80%	93%
					2º quadrim	= ou > 80%	95,5%
					3º quadrim	= ou > 80%	95,5%
					META ANUAL	= ou > 80%	94,6%
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim	= ou > 80%	98%
					2º quadrim	= ou > 80%	98%
					3º quadrim	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	98,6%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de público virtual	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim	= ou > 80%	94%
					2º quadrim	= ou > 80%	100%

					3º quadrim	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	98%
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim	= ou > 80%	97%
					2º quadrim	= ou > 80%	100%
					3º quadrim	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	99%
					ICM	100%	100%
7	Manutenção do Programa de Sócios	7.1	Meta-Resultado	Quantidade de novos sócios	1º quadrim		2
					2º quadrim	50	10
					3º quadrim	50	2
					META ANUAL	100	14
					ICM	100%	14%
8	Manutenção do Programa de Voluntariado	8.1	Meta-Produto	Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	96	208
					2º quadrim	216	384
					3º quadrim	216	384
					META ANUAL	528	976
					ICM	100%	184,85%
		8.2	Meta-Resultado	Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	R\$ 1.344,00	2.912,00
					2º quadrim	R\$ 3.024,00	5.510,40
					3º quadrim	R\$ 3.024,00	5.510,40
					META ANUAL	R\$ 7.392,00	R\$ 13.932,80
					ICM	100%	188,48%
9	Plano de Sustentabilidade	9.1	Meta-Produto	Versão revisada do Plano de Sustentabilidade com cronograma atualizado entregue	1º quadrim	1	
					2º quadrim		
					3º quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		9.2	Meta-Produto	Relatório de implantação do Plano de Sustentabilidade entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Realização de Semana Sustentável	10.1	Meta-Produto	Semana Sustentável realizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público participante	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	40	56
					META ANUAL	40	56
					ICM	100%	100%
11	Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil	11.1	Meta-Produto	Clube de Patronos lançado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
12	Estudo para Implantação do Café-MAB -	12.1	Meta-Produto	Estudo de viabilidade para implantação de Café realizado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Implementação de Loja online	13.1	Meta-Produto	Loja online (e-commerce) implementada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
14	Plano Museológico	14.1	Meta-Produto	Plano Museológico atualizado entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
15	Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos e oficinas realizados [Presencial]	1º quadrim	1	0
					2º quadrim	2	0
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	4	1
					ICM	100%	25%
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	25	0
					2º quadrim	50	0
					3º quadrim	25	20
					META ANUAL	100	20
					ICM	100%	20%

		15.3	Meta-Produto	Quantidade de cursos e workshops realizados [Virtual]	1º quadrim	2	0
					2º quadrim	2	0
					3º quadrim	4	5
					META ANUAL	8	5
					ICM	100%	62,5%
		15.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	80	0
					2º quadrim	80	0
					3º quadrim	160	330
					META ANUAL	320	330
					ICM	100%	100%
16	Produção de vídeo institucional acessível	16.1	Meta-Produto	Vídeo institucional acessível produzido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
17	Criação do Conselho de Orientação Artística - COA	17.1	Meta-Produto	Conselho de Orientação artística – COA criado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
18	Projeto Acessa MAB	18.1	Meta-Produto	Mapeamento de artistas, organizações e coletivos para ações em parceria	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Produto	Realização de ações em parceria com artistas, organizações e coletivos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
19	Implantação do Café-MAB	19.1	Meta-Produto	Café-MAB implantado	1º quadrim		

					2º quadrim		
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

Esta UGE reitera a necessidade da Organização Social realizar uma proposta de plano de trabalho - ações e mensurações, condizente com a sua capacidade administrativa, operacional e técnica de modo a assegurar o cumprimento das ações pactuadas anualmente.

A meta nº 1.1, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, foi superada, entretanto, dentro do limite de 20% do pactuado, por essa razão não necessita de justificativa pela Organização Social.

A meta nº 1.2, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - 15,31% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00), foi realizada parcialmente, tendo sido captado R\$ 675.666,72, o que corresponde a 37,54% do pactuado. A Organização Social afirma que houve limitação das suas estratégias para captação de recursos via mecanismo de incentivo fiscal federal/ patrocínios (onde se encontra a maior parte dos recursos disponíveis) em razão de uma pendência no SALIC (Sistema de Acesso às Leis de Incentivo à Cultura) e que a resolução desta pendência está sendo conduzida pela Assessoria Jurídica da AMAB. A OS complementa que a expectativa é de que a situação esteja regularizada ainda no primeiro quadrimestre de 2024 e, por esta razão, concentrou suas estratégias de captação nos sistemas Pro-MAC e Proac, além de editais e chamadas, obtendo resultados positivos, mas insuficientes para o cumprimento da meta. Esta UGE sinaliza que a Organização Social deve apresentar formalmente um ofício à esta UGE dando ciência da pendência no sistema SALIC e apresentando o atual status da questão e **considera a meta parcialmente cumprida.**

A meta nº 2.1, Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - 8% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00), foi **parcialmente cumprida, entretanto, dentro do limite de até 20% do pactuado.**

Esta UGE observa que a somatória dos recursos captados operacionalmente e via leis de incentivo alcançou a marca de 12,8% do valor repassado no exercício de 2023, entretanto, a cláusula sétima, parágrafo quarto do contrato de gestão prevê a captação mínima de 23,31% do valor repassado anualmente:

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de 23,31% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

Sendo assim, esta UGE sinaliza que a Organização Social incorreu em descumprimento da cláusula contratual, dada a ausência de comunicação com a Pasta por meio da Unidade de Gestão do Patrimônio Museológico a fim de sinalizar eventuais questões para anuência da redução do valor a ser captado no exercício 2023.

Em relação às ações nº 3, 4, 5 e 6, referentes às pesquisas de perfil e satisfação do público, foram realizadas integralmente. Reitera-se, no entanto, a orientação apresentada por esta UGE no parecer do 2º quadrimestre, para que a OS inclua na meta anual a média ponderada do percentual de satisfação alcançado. Esta UGE retificou o quadro de metas deste parecer e solicita que a OS atenda esta recomendação no próximo relatório quadrimestral.

A ação nº 7, Manutenção do Programa de Sócios, foi realizada em apenas 14% do previsto. A Organização Social afirma que o Programa está passando por um processo de estudo com o intuito de aprimoramento e reformulação para se tornar mais atrativo e, conseqüentemente, conseguir uma maior adesão. Este estudo e reformulação serão apresentados no 1º quadrimestre de 2024. A OS complementou que buscará articular este programa aos relacionamentos corporativos já em curso, junto a colaboradores de empresas que já possuem um relacionamento institucional e/ou patrocinam o museu. Uma ação-piloto foi desenvolvida nesse sentido junto a profissionais dos Bancos JP Morgan e Safra, com resultados iniciais promissores. **Esta UGE acata a justificativa da OS, compreende que a ação foi parcialmente executada e acompanhará os esforços empreendidos pela Organização Social, bem como analisará o estudo e reformulação do Programa de Sócios, de modo a verificar a exequibilidade da meta no próximo plano de trabalho.**

A ação nº 8, Manutenção do Programa de Voluntariado, foi superada em mais de 20% do pactuado tanto na meta nº 8.1, cuja mensuração é quantidade de horas de voluntariado realizadas, quanto na meta nº 8.2, cuja mensuração é Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas. A Organização Social afirma que a superação se deve ao início de uma nova turma, com grande engajamento das áreas em receber essa contribuição, adesão do público à campanha e comprometimento dos voluntários selecionados. Esta UGE parabeniza a Organização Social pelos resultados alcançados e sinaliza que avaliará a possibilidade de revisão e eventual ampliação das mensurações para o próximo exercício.

Quanto à ação nº 9, Plano de Sustentabilidade, esta UGE sinaliza o recebimento da documentação e dado o caráter constitutivo desse plano para o desenvolvimento e continuidade das ações neste equipamento, fará oportunamente um parecer específico acerca do material recebido.

Em relação à ação nº 10, Realização de Semana Sustentável, foi executada conforme o pactuado. A meta-produto, nº 10.1, Semana Sustentável realizada, foi executada. Já a meta-resultado nº 10.2, número mínimo de público participante, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto, esta UGE sinaliza que fará o acompanhamento no próximo plano de trabalho a fim de verificar eventuais ajustes da mensuração pactuada nos próximos exercícios deste contrato de gestão.

A ação nº 11, Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil, não foi realizada. A Organização Social justifica que o projeto do Clube de Patronos começou a ser elaborado em 2023 e será finalizado no primeiro quadrimestre de 2024, quando será apresentado ao Conselho de Administração para apreciação e validação, antes de ser implementado/lançado. Informa ainda, como destaque, a centralidade da participação da nova Diretoria Curatorial do Museu, que assume suas atribuições no mês de março de 2024, neste processo. **Esta UGE sinaliza que a meta ficará pendente para o próximo exercício e que fará o acompanhamento de seu cumprimento**

A ação nº 12, Estudo para Implantação do Café-MAB, foi realizada. Esta UGE sinaliza que fará a análise do material recebido e se manifestará oportunamente, caso necessário.

A ação nº 13, Implementação de Loja online, não foi realizada. A Organização Social justifica que a Loja online será implementada em conjunto com o novo site do Museu, que está em fase final de concepção e cuja implantação depende de contratação de empresa especializada em locação de Servidor para armazená-lo, processo em curso e cuja efetivação está prevista para o mês de março de 2024. **Esta UGE acata a justificativa, compreende que a meta permanece pendente e sinaliza que fará o acompanhamento de sua execução integral no próximo exercício.**

No que tange à ação nº 14, referente ao Plano Museológico, esta UGE ressalva que o plano entregue é uma versão preliminar elaborada pela OS e que, após reunião entre esta Unidade Gestora e a Diretora Executiva da Associação Museu Afro Brasil, houve um realinhamento do prazo de entrega do Plano Museológico do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo, em sua versão final, para o ano de 2024, formalizado por meio do Ofício 038/2024 – SCEC-UPPM. **Com isso, esta UGE retificou o quadro de metas deste parecer, considerando-se que não houve a entrega do documento final.**

Quanto à ação nº 15, Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial], a meta nº 15.4, Número mínimo de público [Virtual-participação], foi realizada. Já as metas nº 15.1- Quantidade de cursos e oficinas realizados [Presencial], nº 15.2 - Número mínimo de público [Presencial] e nº 15.3 Quantidade de cursos e workshops realizados [Virtual] foram parcialmente realizadas. A Organização Social justifica que a continuidade da reforma estrutural no Pavilhão, onde se situa o museu ao longo de 2023, cuja finalização ocorreu apenas no mês de setembro, impactou a rotina das diferentes equipes e trouxe restrições ao planejamento de cursos presenciais. Nesse

sentido, priorizou-se os cursos online, realizados por meio de parcerias, de modo a compartilhar a operacionalização das atividades, potencializar a divulgação e, consequentemente, ampliar o público participante. A OS complementa que embora as ações presenciais tenham ficado comprometidas neste exercício, as ações virtuais tiveram muita procura e participação do público, em razão das parcerias estabelecidas. A meta de workshops online não foi atingida integralmente, pois o conjunto de palestras que integrou o Curso de Direitos Autorais, oferecido em parceria com o Escritório jurídico especializado no ramo BS&A – Borges, Sales e Alem Advogados e programado inicialmente para o mês de dezembro, foi adiado, a pedido dos parceiros, para janeiro de 2024. **Esta UGE acata a justificativa apresentada pela Organização Social, no entanto, considera que os cursos e workshops não realizados permanecem pendentes e sinaliza que acompanhará o cumprimento integral das metas-produtos nº 15.1 e nº 15.3 no próximo exercício do contrato de gestão.**

A ação nº 16, Produção de vídeo institucional acessível, foi realizado conforme o previsto. Esta UGE sinaliza que fará eventuais apontamentos acerca do material recebido oportunamente.

Quanto à ação nº 17, referente à meta de criação do Conselho de Orientação Artística, cabe informar que esta UGE aguarda as sugestões de nomes do museu para análise. Importante reiterar que a criação do Conselho de Orientação Artística, conforme decreto nº 53.547, de 13 de outubro de 2008, é atribuição da Secretária de Cultura. **Considera-se, portanto, a meta pendente para o próximo exercício.**

A ação nº 18, referente ao Projeto Acesso MAB, foi realizada devidamente, conforme pactuado.

A ação condicionada prevista para o exercício não foi realizada.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA						
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
20	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	20.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
21	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	21.1	Meta-produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos	22.1	Meta-Produto	Política de Gestão de direitos autorais e conexos elaborada OU atualizada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
23	Projeto sobre a Memória Institucional (CPPR-MAB)	23.1	Meta-Produto	Projeto entregue	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
						0

					ICM	100%	0%
24	Projeto Biografia Emanoel Araujo	24.1	Meta-produto	Projeto entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
25	Projeto de Regularização de Acervos	25.1	Meta-Produto	Entrega de Diagnóstico de Acervos a serem regularizados	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Produto	Entrega de Projeto de Regularização de Acervos com plano de ação e cronograma	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
26	Plano de Documentação	26.1	Meta-Produto	Plano de documentação entregue	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
27	Manual de Catalogação - Tainacan	27.1	Meta-produto	Manual entregue	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
28	Projeto MAB Escuta- Acervos: encontros de escuta ativa (profissionais de museus, pesquisadores, representantes de movimentos sociais,	28.1	Meta-produto	Encontros MAB Escuta- Acervos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

	ONGs, parceiros etc.)	28.2	Meta-Resultado	Número de participantes	1º quadrim		
					2º quadrim	10	11
					3º quadrim	10	28
					META ANUAL	20	39
					ICM	100%	195%
29	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: Elaboração do projeto	29.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
30	Programa Leituras do Acervo (online)	30.1	Meta-Produto	Número de vídeos-leituras realizados e publicados online	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		30.2	Dado extra	Número de visualizações	1º quadrim		233
					2º quadrim		161
					3º quadrim		85
					ANUAL		479

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
31	Aquisição de mobiliário para Reserva Técnica (para acervo museológico)	31.1	Meta-Produto	Mobiliário para Reserva Técnica (acervo museológico) adquirido	1º quadrim		1
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
32	Aquisição de mobiliário para o Centro de	32.1	Meta-Produto	Mobiliário para o Centro de Preservação,	1º quadrim		

	Preservação, Pesquisa e Referência			Pesquisa e Referência adquirido	2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
33	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: implantação do projeto	33.1	Meta-Produto	Implantação do novo design do ambiente	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
34	Projeto – Biografia Emanoel Araujo	34.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De forma geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos específicos.

Em relação às metas nº 22.1, referente à Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos, e nº 25.2, referente ao Projeto de Regularização de Acervos, por se tratar de documentos norteadores e balizadores para a gestão dos acervos, serão analisados pelos responsáveis técnicos da área de acervos da UPPM e exarados pareceres específicos.

Sobre a meta nº 23.1, referente à entrega do projeto sobre a Memória Institucional do museu, prevista para o segundo semestre e não executada durante o ano, a OS justifica a necessidade do Diretor Curatorial conduzir tal ação, cargo este que ficou em processo de contratação durante o período em questão. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e a meta permanecerá pendente, devendo ser executada até no máximo o primeiro quadrimestre do último ano do contrato de gestão.**

Quanto à meta nº 28. 2, referente a número de participantes do projeto MAB Escuta, a meta foi superada e a justificativa apresentada pela OS foi acatada por esta UGE. A OS informa que tal superação não onerou o presente contrato de gestão.

As metas nº 20.1, 21.1, 24.1, 25.1, 26.1, 27.1, 28.1, 29.1 e 30.1 foram realizadas conforme pactuado.

Em relação à meta nº 30.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

A única ação condicionada prevista para o exercício que foi realizada trata-se da ação nº 31, Aquisição de mobiliário para Reserva Técnica (para acervo museológico), as demais nº 32, 33 e 34 não foram executadas.

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
35	Exposição temporária	35.1	Meta-produto	Número de exposições	1º quadrim	2	1
					2º quadrim	3	4
					3º quadrim	3	3
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
36	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	36.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
37	Exposição Virtual	37.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		37.2	Dado extra	Público visitante das exposições virtuais	1º quadrim		1166
					2º quadrim		1079
					3º quadrim		1158
					ANUAL		3403
38	Exposição temporária com acervo de terceiro	38.1	Meta-produto	Número de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
39	Eventos temáticos: Dia da Consciência Negra (articulador) [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Número de eventos [Presencial]	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	4	5
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	200	220
					META ANUAL	200	220
					ICM	100%	110%
40	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Mês da Mulher, Mês do Orgulho LGBTQIA+, Virada Sustentável,	40.1	Meta-Produto	Número de eventos [Presencial]	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	2	3
					3º quadrim	3	1
					META ANUAL	7	6

	Jornada do Patrimônio, Virada Inclusiva, Sonhar o Mundo) [Presencial]	40.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	ICM	100%	85,71%
					1º quadrim	40	143
					2º quadrim	40	276
					3º quadrim	60	6
					META ANUAL	140	425
					ICM	100%	303,57%
41	Eventos temáticos (Abolição da Escravidão, Semana Nacional de Museus, Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha, Primavera de Museus) [Virtual]	41.1	Meta-Produto	Número de eventos [Virtual]	1º quadrim		
					2º quadrim	3	2
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta-Resultado	N° de participantes virtuais [Virtual-participação]	1º quadrim		
					2º quadrim	45	49
					3º quadrim	15	21
					META ANUAL	60	70
					ICM	100%	116,67%
		41.3	Dado extra	N° de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		
					2º quadrim		148
					3º quadrim		176
					ANUAL		324
42	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	42.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º quadrim	24.000	28.179
					2º quadrim	56.000	43.519
					3º quadrim	80.000	79.607
					META ANUAL	160.000	151.305
					ICM	100%	94,57%
43	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (Presencial e virtual)	43.1	Meta-Produto	Número de eventos presenciais	1º quadrim	1	2
					2º quadrim	1	
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,34%
		43.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º quadrim	20	40
					2º quadrim	20	
					3º quadrim	20	70
					META ANUAL	60	110
					ICM	100%	183,33%
		43.3	Meta-Produto		1º quadrim		1
					2º quadrim	1	

				Número de eventos virtuais	3º quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		43.4	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais [Virtual-participação]	1º quadrim		10
					2º quadrim	20	
					3º quadrim	40	39
					META ANUAL	60	49
					ICM	100%	81,67%
		43.5	Dado extra	Nº de participantes [Virtual-visualização]	1º quadrim		63
					2º quadrim		
					3º quadrim		209
					ANUAL		272
44	Programação de férias: janeiro e julho [Presencial+ Virtual]	44.1	Meta-Produto	Postagens Projeto "Leitura nas Férias" / nº de postagens realizadas	1º quadrim	5	5
					2º quadrim	5	5
					3º quadrim		
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		44.2	Dado extra	Nº de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		709
					2º quadrim		447
					3º quadrim		
					ANUAL		1156
		44.3	Meta-Produto	Oficina /nº de oficinas realizadas	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	2	2
					3º quadrim		
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		44.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público [presencial]	1º quadrim	20	45
					2º quadrim	20	26
					3º quadrim		
					META ANUAL	40	71
					ICM	100%	100%
45	FLAB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	45.1	Meta-Produto	Feira realizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1.000	5.564
					META ANUAL	1.000	5.564

					ICM	100%	556,40%
46	Feira de Artes Gráficas MAB-Margens [Presencial]	46.1	Meta-Produto	N° de eventos	1° quadrim		
					2° quadrim	1	1
					3° quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		46.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° quadrim		
					2° quadrim	500	852
					3° quadrim	500	1.018
					META ANUAL	1.000	1.870
					ICM	100%	187%
47	Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus	47.1	Meta-Produto	No. de encontros [Presencial]	1° quadrim		
					2° quadrim	1	1
					3° quadrim	1	0
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
		47.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° quadrim		
					2° quadrim	15	8
					3° quadrim	15	
					META ANUAL	30	8
					ICM	100%	26,67%
		47.3	Meta-Produto	No. de encontros [Virtual]	1° quadrim	1	1
					2° quadrim	1	1
					3° quadrim		
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		47.4	Meta-Resultado	N° de participantes [Virtual-participação]	1° quadrim	15	6
					2° quadrim	15	3
					3° quadrim		
					META ANUAL	30	9
					ICM	100%	30%
48	Programa Mães no MAB (2°. Domingo de cada mês) Presencial	48.1	Meta-Produto	N° de atividades oferecidas	1° quadrim		
					2° quadrim	4	4
					3° quadrim	4	4
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
		48.2	Meta-Resultado	N° de participantes	1° quadrim		
					2° quadrim	40	40
					3° quadrim	40	91
					META ANUAL	80	131

					ICM	100%	163,75%
49	Edital de chamamento de projetos culturais para o Programa de Exposições e Programação Cultural do MAB	49.1	Meta-Resultado	Número de editais publicados	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
50	Projeto MAB Escuta-Exposições: encontros de escuta ativa (profissionais de museus, artistas, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros etc.)	50.1	Meta-Produto	Número de Encontros MAB Escuta-Exposições realizados	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		50.2	Meta-Resultado	Número de participantes [Presencial]	1º quadrim		
					2º quadrim	10	10
					3º quadrim	20	20
					META ANUAL	30	30
					ICM	100%	100%
51	Encontro com artistas Híbrido	51.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,33%
		51.2	Meta-resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	20	160
					2º quadrim	20	24
					3º quadrim	20	56
					META ANUAL	60	240
					ICM	100%	100%
		51.3	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		
					2º quadrim		681
					3º quadrim		
					ANUAL		681
52	Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu [Virtual]	52.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		52.2	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		26
					2º quadrim		220
					3º quadrim		98
					ANUAL		344

53	Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca Híbrido	53.1	Meta-produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadrim	1	
					2º quadrim	1	2
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		53.2	Meta-resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	20	
					2º quadrim	20	116
					3º quadrim	20	45
					META ANUAL	60	161
					ICM	100%	100%
		53.3	Dado extra	Número de público [Virtual- visualização]	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					ANUAL		
54	Nova exposição de longa duração do acervo	54.1	Meta-produto	Projeto Curatorial Preliminar	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
55	Atualizar a política de exposições e programação cultural (2024-2027)	55.1	Meta-produto	Política de exposições e programação cultural atualizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
56	OCUPA-MAB Festival de Música e Gastronomia Africana e Afro- brasileira	56.1	Meta-Produto	Festival realizado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		56.2	Meta resultado	Número de participantes presencial	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1000	4662
					META ANUAL	1000	4662
					ICM	100%	466,20%
57	Programa de Residência Artística [Inter- PRETA-ações]	57.1	Meta-Produto	Edital elaborado	1º quadrim	1	1
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		57.2	Meta-Produto	Edital lançado	1º quadrim		
					2º quadrim	1	0
					3º quadrim		

					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
58	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]	58.1	Meta-Produto	Projeto do Programa entregue	1º quadrim	1	
					2º quadrim		
					3º quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
59	Exposição temporária “Emanoel Araujo: Eu sou uma invenção de mim mesmo”	59.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
60	Exposição virtual interativa	60.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
61	Exposição temporária	61.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
62	Catálogos Exposições Temporárias	62.1	Meta-Produto	Número de catálogos produzidos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		

					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
63	Nova exposição de longa duração do acervo	63.1	Meta-Produto	Execução da Nova exposição de longa duração - etapa 1	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
64	Programa de Residência Artística [Inter-PRETA-ções]	64.1	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	3	
					ICM	100%	
65	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]	65.1	Meta-produto	Edital lançado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		65.2	Meta-produto	Nº de inscritos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	4	
					ICM	100%	
		65.3	Meta-produto	Nº de projetos curatoriais entregues	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					ANUAL	4	

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a não realização da meta nº 36.1, Exposição com curadoria compartilhada com o público, a OS justifica que para esta ação, a prioridade tem sido dada ao público dos territórios, ou seja, atores que integram os territórios com forte presença de população afrodescendente na Grande São Paulo, a exemplo do território do Bixiga, na região central da cidade, e do território da Liberdade, por meio do diálogo com atores envolvidos no movimento de preservação da memória da ocupação negra do bairro, principalmente no que tange à Capela dos Aflitos, importante “pedaço” da história negra na capital paulista. A OS complementa que as tratativas relativas à curadoria compartilhada para o cumprimento dessa meta já foram iniciadas com os atores do território (Instituto Tebas de Educação e Cultura e União dos Amigos da Capela dos Aflitos/ Museu Território dos Aflitos), assim como a reflexão conjunta sobre o formato e o conceito desta ação, que envolve a participação de representantes do Núcleo de Integração em Redes/Conexões Museus SP e do Núcleo de Exposições do MAB Emanuel Araujo, além de representantes do território. Expõe ainda

que entende que o processo de curadoria compartilhada é uma ação mais longa e seu resultado final é a realização da mostra em si e, por esta razão, indica o cumprimento parcial da meta, uma vez que o processo de curadoria compartilhada já está em curso e bastante adiantado e a abertura da exposição está agendada para o mês de março de 2024, com a exibição de itens do acervo do Museu Território dos Aflitos, numa ação em parceria com o Metro São Paulo. Esta UGE compreende os apontamentos feitos pela OS com relação às complexidades e temporalidades inerentes a um projeto de curadoria compartilhada, e que a meta já está em estágio avançado de realização. No entanto, observa que o cumprimento da meta se dará apenas quando de sua realização integral e, desta forma, considera a **meta não cumprida e pendente para o próximo exercício**.

Não há justificativa para a superação da meta nº 39.1, Eventos temáticos: Dia da Consciência Negra (articulador) [Presencial]- Número de eventos [Presencial]. Esta UGE reitera a necessidade de justificativa de metas superadas acima de 20% do previsto e, por essa razão, **sinaliza que a OS deverá enviar ofício para explicar sobre sua superação**. Já a meta nº 39.2, N° de participantes presenciais, foi superada, mas dentro do limite de até 20% do pactuado e de fato não necessita de justificativa.

A meta nº40.1, referente ao número de Eventos temáticos [Presencial], foi realizada abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 80% do pactuado, por essa razão não necessita de justificativa.

Sobre a superação do número de participação presencial, meta nº40.2, a OS justifica que a parceria com a Secretaria Municipal de Cultura para realização da Jornada do Patrimônio trouxe um público acima do esperado para o show da artista Ellen Oléria, oferecido de forma gratuita no Teatro Ruth de Souza. Além da programação oferecida pelo Núcleo de Educação, essa atividade foi de grande destaque, excedendo assim a quantidade do público esperado. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº41.2, referente ao número de participantes virtuais [Virtual-participação] nos eventos temáticos (Abolição da Escravidão, Semana Nacional de Museus, Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha, Primavera de Museus) [Virtual], foi realizada acima do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por essa razão, não necessita de justificativa.

A meta nº42.1, referente ao recebimento de visitantes Presenciais no Museu, foi realizada parcialmente, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Em relação à ação nº43, Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (presencial e virtual), a OS justifica que com a baixa adesão do público a atividades virtuais, em contínuo decréscimo desde o final de pandemia e que se revelou um fenômeno durável ainda no primeiro semestre de 2024, optou-se, estrategicamente, por realizar mais atividades presenciais neste exercício, visando garantir maior adesão de público, estratégia que se revelou acertada, visto que a meta nº43.2 – número de participantes presenciais foi amplamente superada. A meta nº 43.1, Número de eventos presenciais, foi superada, dada a estratégia da Organização Social supramencionada. Já a meta nº 43.4, N° de participantes virtuais [Virtual-participação], foi atingida parcialmente, entretanto dentro do limite de até 20% do pactuado. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação do número de participantes presenciais na FLAB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil, meta nº 45.2, a OS justifica que a 1ª FLAB contou com expressiva participação do público, seja através da feira de livros ou da programação que aconteceu no Teatro Ruth de Souza ou na Biblioteca. Além da extensa programação, a Feira teve parceria com o projeto “Rolê Ticket” e contou com oficina de Kemeti Yoga e cortejo do Ilu Oba de Min, o que atraiu uma quantidade maior de público para as ações dentro e fora do museu. Portanto, é possível entender que o público de 5564 pessoas nos dois dias de Feira se deu, principalmente, pelas contribuições de divulgação dos artistas em suas redes, bem como a vinda de público do parque atraídos pelos eventos promovidos pelos parceiros durante a feira. Esta UGE acata a justificativa da OS e parabeniza pela realização.

Em relação à superação do número de participantes presenciais na Feira de Artes Gráficas MAB-Margens [Presencial], meta nº46.2, a OS justifica que a feira tem sempre a imprevisibilidade de público devido à dinâmica do parque, do clima do dia etc., por isso sempre trabalham ativando as redes dos artistas e criando um senso de comunidade com eles para que a divulgação saia das redes do museu e tome também os espaços dos artistas e vice-versa.

Complementa que é importante para o museu o diálogo com os artistas da feira e a troca nessa participação, pois cria neles um senso de pertencimento e gera para o museu uma renovação. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a ação nº 47, a OS justifica que a não realização do encontro presencial do Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus, conforme já apresentado nos relatórios do primeiro e segundo quadrimestres, deve ao fato do Clube de Leitura ter sido pensado durante a pandemia e, com seu fim, a adesão diminuiu, apesar de amplas campanhas de divulgação realizadas. Isso se dá tanto pelo fato da Biblioteca Carolina Maria de Jesus não ser uma biblioteca especializada em acervo literário (que está ainda em processo de aquisição), assim como em razão do fim da pandemia e da mudança dos perfis de consumo de eventos online e presenciais. Numa reavaliação interna, foi decidido pelo GT Programação do Museu, a suspensão de um dos eventos presenciais, pois estes contavam, em sua maioria, com participantes do próprio museu e pouca ou nenhuma adesão do público externo. Por conta dessa diminuição de público, para o ano de 2024, foram propostas alterações dessa meta, com novas estratégias de difusão do acervo bibliográfico. **Esta UGE acata a justificativa para a realização parcial das metas nº 47.1, 47.2 e 47.4 e em razão do contexto apresentado, não considerará as metas pendentes para o próximo exercício.**

Em relação à superação quadrimestral e anual do número de participantes presenciais Programa Mães no MAB (2º. Domingo de cada mês), meta nº48.2, a OS justifica que durante o ano foram feitos diversos ajustes para que o programa que leva famílias gratuitamente ao museu e oferece oficinas para crianças e pais se ajustasse ao público visitante. Primeiramente, foi alterado o nome para se incluir todos os tipos de famílias e não só as que tivessem mães. Em seguida, foi alterado o dia para que, ao invés de domingo, a atividade acontecesse aos sábados, e as inscrições passaram a ser realizadas através de cadastro na plataforma. Aliado a isso, foi realizado o dia das crianças, onde o número de participantes foi o mais expressivo, assim como houve uma grande participação na oficina de isogravura. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação anual da ação nº 51, Encontro com artistas Híbrido, a OS justifica que o evento, pensado como propulsor das exposições temporárias, teve grande sucesso ao longo do ano de 2023 devido a diversos fatores. Em abril o primeiro “Encontro com o artista” teve como público espontâneo grupos escolares que puderam participar da apresentação do artista Andrey Zignatto, expandindo assim o público impactado. Já o segundo encontro contou com as artistas da Exposição Mães no Imaginário da Arte, que teve uma boa participação presencial. Além disso, o público online na transmissão ao vivo do Instagram no formato híbrido excedeu as expectativas da equipe. Já o evento de outubro contou com a participação do público formado através da Escola MAB em parceria com a Batekoo, no curso Exposições Afrocentradas, no entanto, o formato desta edição, que contou com uma visita mediada do artista Gustavo Nazareno à sua exposição “Bará” (num espaço de cerca de 800m²), tornou inviável a garantia de estabilidade de rede necessária para o formato online. A OS afirma que está aprimorando os recursos para viabilizar eventos híbridos com a qualidade e a estabilidade que o público anseia e merece. Esta UGE acata a justificativa e endossa a realização de eventos híbridos para a ação.

Em relação à superação do número de participantes presenciais no OCUPA-MAB Festival de Música e Gastronomia Africana e Afro-brasileira, meta nº 56.2, a Organização Social justifica que o Festival contou com público superior ao previsto devido às ações de parceria que expandiram a comunicação do evento do dia 20 de novembro e à qualidade da programação. Além disso, houve cobertura durante todo o dia pelo SPTV, o que trouxe um público maior na parte da tarde. A realização de uma feira gastronômica com variedade de opções e a abertura do Museu no feriado, que se deu numa segunda-feira, quando normalmente o espaço está fechado, também foram razões elencadas para o sucesso de público. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Sobre a não realização da meta nº 57.2, referente ao lançamento do edital de Programa de Residência Artística [Inter-PRETA-ções], a OS justifica que o edital se encontra pronto e foi entregue junto ao relatório do 1º. Quadrimestre. No entanto, seu lançamento será feito somente em 2024, pois o GT Programação, junto à Diretoria Executiva, decidiu aguardar a efetivação da contratação da nova Diretoria Curatorial do Museu, que tomará posse em março de 2024. Como se trata de um Edital para seleção de artistas que participarão de um programa de Residência no museu em 2024, entende-se que esta nova Diretoria deva participar do processo antecipadamente, o que compreende a revisão final do edital, a possibilidade de propor eventuais ajustes que julgue necessários antes de seu lançamento e a definição de cronograma. **A UGE acata a justificativa e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Em relação às metas nº 44.4, 51.2 e 53.2 que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 35.1, 37.1, 38.1, 41.1, 43.3, 44.1, 44.3, 45.1, 46.1, 47.3, 48.1, 49.1, 50.1, 50.2, 52.1, 53.1, 54.1, 55.1, 56.1, 57.1 e 58.1 foram realizadas, conforme o pactuado.

Em relação às metas nº 37.2, 41.3, 43.5, 44.2, 51.3 e 52.2, cujos atributos de mensuração são o dado extra, as informações foram devidamente apresentadas. Já o dado extra nº 53.3 não foi informado, em razão da não realização de ações virtuais.

As metas condicionadas previstas para o ano não foram realizadas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
66	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual]	66.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos [Presencial]	1º quadrim	5.600	1801
					2º quadrim	9.600	3027
					3º quadrim	11.200	16.764
					META ANUAL	26.400	21.592
					ICM	100%	81,79%
		66.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos [Virtual-participação]	1º quadrim	840	98
					2º quadrim	1.440	407
					3º quadrim	1.440	1.037
					META ANUAL	3.720	1.542
					ICM	100%	41,45%
67	Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar [Presencial e Virtual]	67.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores atendidos [Presencial]	1º quadrim	350	378
					2º quadrim	400	580
					3º quadrim	400	598
					META ANUAL	1.150	1.556
					ICM	100%	100%
		67.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores atendidos [Virtual-participação]	1º quadrim	100	28
					2º quadrim	200	203
					3º quadrim	200	170
					META ANUAL	500	401
					ICM	100%	80,20%
68	Programa(s) de visitas para pessoas em situação de	68.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º quadrim	300	317
					2º quadrim	300	496

	vulnerabilidade social [Presencial]			[Presencial]	3º quadrim	300	868
					META ANUAL	900	1.681
					ICM	100%	100%
69	Programa Singular Plural (ações para pessoas com deficiência) [Presencial]	69.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	160	62
					2º quadrim	160	78
					3º quadrim	160	248
					META ANUAL	480	388
					ICM	100%	80,83%
70	Programa Na Espiral da Memória [Presencial: Museu e Extramuros]	70.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas no Museu	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	2	1
					3º quadrim	1	3
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		70.2	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido no Museu	1º quadrim	35	37
					2º quadrim	70	39
					3º quadrim	35	242
					META ANUAL	140	318
					ICM	100%	100%
		70.3	Meta-Produto	Número de ações realizadas - Extramuros	1º quadrim	2	3
					2º quadrim	2	3
					3º quadrim	2	3
					META ANUAL	6	9
					ICM	100%	150%
		70.4	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações Extramuros	1º quadrim	70	102
					2º quadrim	70	120
					3º quadrim	70	94
					META ANUAL	210	316
					ICM	100%	100%
71	Projeto Akpalô	71.1	Meta-Produto	Número de formações	1º quadrim	1	1

	(Formações para multiplicadores culturais) Virtual			realizadas	2º quadrim	1	1
					3º quadrim		1
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
	71.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	100	164	
				2º quadrim	100	127	
				3º quadrim		50	
				META ANUAL	200	341	
				ICM	100%	100%	

72	Formação para professores, educadores e Programa Malungos Virtual	72.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadrim	3	4
					2º quadrim	3	6
					3º quadrim	3	3
					META ANUAL	9	13
					ICM	100%	144,44%
	72.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	150	152	
				2º quadrim	150	368	
				3º quadrim	150	222	
				META ANUAL	450	742	
				ICM	100%	100%	

73	Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB) Virtual	73.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadrim		
					2º quadrim	1	0
					3º quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	73.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim			
				2º quadrim	30	0	
				3º quadrim		58	
				META ANUAL	30	58	
				ICM	100%	100%	

74	Projeto Aos Pés do Baobá [Presencial: Biblioteca Carolina Maria de Jesus e Extramuros – em territórios parceiros]	74.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		74.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido na Biblioteca	1º quadrim	15	35
					2º quadrim	15	25
					3º quadrim	15	68
					META ANUAL	45	128
					ICM	100%	100%
		74.3	Meta-Produto	Número de atividades extramuros – em territórios parceiros	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		74.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	1º quadrim		
					2º quadrim	20	34
					3º quadrim	20	34
					META ANUAL	40	68
					ICM	100%	100%
75	Programa MAB OCUPA [Presencial]	75.1	Meta-Produto	Número de atividades extramuros realizadas	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		75.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	30	255
					2º quadrim	30	90
					3º quadrim	50	100
					META ANUAL	110	445

					ICM	100%	100%
76	Programa #Educamab	76.1	Meta-Produto	Revista digital #Educamab publicada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
77	Programa Audiovisual (leitura visual/ sonoras)	77.1	Meta-Produto	Quantidade de produtos publicados online	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	2	1
					3º quadrim	2	2
					META ANUAL	5	4
					ICM	100%	80%
78	Programa de Consciência Funcional (Educação e RH)	78.1	Meta-Produto	Programa de Consciência Funcional elaborado	1º quadrim		
					2º quadrim	1	4
					3º quadrim		1
					META ANUAL	1	5
					ICM	100%	500%
79	Programa Temático (Visitas Temáticas: exposição do acervo e exposições temporárias) [Presencial e Virtual]	79.1	Meta-Produto	Número de visitas presenciais realizadas [presencial]	1º quadrim	1	2
					2º quadrim	1	2
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	200%
		79.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	15	39
					2º quadrim	15	74
					3º quadrim	15	70
					META ANUAL	45	183
					ICM	100%	100%
		79.3	Meta-Produto	Número de visitas virtuais realizadas [Virtual]	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	2	2
					3º quadrim	1	2

					META ANUAL	5	6
					ICM	100%	120%
		79.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	30	27
					2º quadrim	30	30
					3º quadrim	15	40
					META ANUAL	75	97
					ICM	100%	100%
	80	80.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais realizadas	1º quadrim	3	3
					2º quadrim	3	4
					3º quadrim	3	7
					META ANUAL	9	14
					ICM	100%	155,56%
		80.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	45	47
					2º quadrim	45	77
					3º quadrim	45	184
					META ANUAL	135	308
					ICM	100%	100%
		80.3	Meta-Produto	Número de atividades virtuais realizadas [Virtual]	1º quadrim	1	2
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		80.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	15	27
					2º quadrim	15	28
					3º quadrim	15	
					META ANUAL	45	55
					ICM	100%	100%
81	Webinário sobre práticas educativas [Virtual]	81.1	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim		

					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		81.2	Meta-resultado	Número mínimo de público participante [Virtual-participação]	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	60	173
					META ANUAL	60	173
					ICM	100%	100%
		81.3	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		350
					ANUAL		350

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
82	Programa Audiovisual (produção de minidocumentario)	82.1	Meta-Produto	Quantidade de minidocumentario produzido	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
83	Formação para Educadores do interior do Estado de SP	83.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
					META ANUAL	3	
					ICM	100%	
		83.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadri		
					2º quadri		

					3º quadri		
					META ANUAL	150	
					ICM	100%	
84	Produção de publicação educativa impressa	84.1	Meta-Produto	Quantidade de publicação educativa produzida	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
85	Produção de Kit MAB nas Escolas – Material para uso do professor em sala de aula	85.1	Meta-Produto	Quantidade de Kit MAB nas escolas produzido	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, com as ressalvas abaixo sinalizadas.

No que tange à realização parcial da meta nº 66.2, referente ao número mínimo de estudantes atendidos virtualmente em visitas educativas, a OS justifica que apesar da diversidade de roteiros de visitas virtuais disponibilizados ao público escolar, bem como das estratégias de divulgação realizadas ao longo do ano de 2023, não houve adesão do público a esta atividade, o que impossibilitou o cumprimento da meta. **Esta UGE compreende que houve de forma generalizada nos museus desta Secretaria uma redução da demanda por ações educativas virtuais durante o ano de 2023 e acata a justificativa da OS, considerando a meta como não pendente.**

As metas nº 70.1, referente ao número de ações realizadas no museu pelo Programa na Espiral da Memória, e nº 70.3, referente ao número de ações extramuros realizadas no Programa na Espiral da Memória, foram superadas no quadrimestre e no ano. A OS justifica que tal superação ocorreu devido ao Projeto Derivas da Memória, construído pela equipe do núcleo e, também, a uma parceria realizada com o centro de convivência de idosos da cidade de Barueri que, para o próximo ano, deve ser ampliada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à meta nº 71.1, referente ao número de formações promovidas pelo Projeto Akpalô, foi realizada sem previsão no quadrimestre e superada no ano. A OS justifica que tal superação se deve às parcerias estabelecidas durante o ano, como a parceria com a Coordenação de Formação da Secretaria de Cultura de São Paulo que, no 3º quadrimestre, se desdobrou em uma formação voltada aos coordenadores dos programas culturais e EMIAS - Escolas Municipais de Iniciação Artística. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação anual da meta nº 72.1, referente ao número de formações realizadas para professores, educadores e Programa Malungos, a OS justifica que em razão dos desafios causados pela reforma no museu, impossibilitando em determinados momentos a realização de visitas, o Núcleo de Educação se organizou em grupos

de estudos em torno das exposições, inclusive as temporárias, o que se desdobrou em uma ampliação de cursos ofertados, bem como do número de educadores atendidos. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à superação anual da meta nº 78.1, concernente ao Programa Consciência Funcional, a OS justifica que devido à parceria construída com os núcleos de Exposições, Programação Cultural e com o núcleo de Recursos Humanos, o Núcleo de Educação superou as atividades do Programa Consciência Funcional, realizando visitas com educadores, artistas e curadores para as equipes do Museu. Ressalva ainda que, a partir desse conjunto de atividades realizadas nos dois primeiros quadrimestres, foi possível a elaboração do Programa de Consciência Funcional da instituição. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 79.1, referente ao número de visitas presenciais realizadas no Programa Temático, a OS justifica que se deve às parcerias estabelecidas, à exemplo do Museu do Bixiga, e também “por meio do resultado das pesquisas realizadas pelo Núcleo a partir das exposições temporárias que integraram a programação de Exposições do Museu neste ano”. Observa-se que o trecho entre aspas não é claro e não traz com objetividade o que ocasionou a superação da meta. Com isso, esta UGE acolhe parcialmente a justificativa, considerando-se que houve a compreensão de que as parcerias realizadas impactaram em sua superação.

A meta nº 79.3, referente ao número de visitas temáticas virtuais realizadas, foi superada no quadrimestre e no ano dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, portanto, não necessita de justificativa.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 80.1, referente ao número de atividades presenciais realizadas no Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina), a OS justifica que o número de oficinas foi superado devido à parceria com estudantes de Artes Visuais da ECA/USP que em conjunto com a equipe do Núcleo de Educação estabeleceu Ciclos de Oficinas constituídos a partir de formações em arte africana e afro-brasileira. O estabelecimento desses ciclos ampliou o número de oficinas e, conseqüentemente, o número do público participante. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta nº 81.3, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

Em relação às metas nº 67.1, 68.1, 70.2, 70.4, 71.2, 72.2, 73.2, 74.2, 74.4, 75.2, 79.2, 79.4, 80.2, 80.4 e 81.2 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, bem como às metas superadas supracitadas, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 73.1, 74.1, 74.3, 75.1, 76.1, 80.3 e 81.1 foram cumpridas, conforme o pactuado no ano.

Quanto às metas nº 66.1, 67.2, 69.1 e 77.1 foram realizadas parcialmente, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Não houve metas condicionadas realizadas no ano.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM						
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					Realizado	
86	Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB/Conexões	86.1	Meta-produto	Número de cursos/oficinas presenciais ofertados (gratuitos)	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	[Presencial e Virtual]	86.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	2

				[presencial]	META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		86.3	Meta-produto	Número de cursos/oficinas virtuais ofertados (gratuitos)	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		86.4	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários [Virtual-participação]	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	7	4
					META ANUAL	7	4
					ICM	100%	57,14%
87	Vivência profissional supervisionada	87.1	Meta-produto	Nº de vagas abertas para estágios técnicos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		87.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
88	Apoio a eventos museológicos	88.1	Meta-produto	Número de eventos museológicos apoiados	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
89	Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros	89.1	Meta-produto	Mapeamento de museus, memórias e acervos afro-brasileiros: entrega de mapeamento	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		89.2	Dado-extra	Número de instituições mapeadas	1º quadrim		51
					2º quadrim		21
					3º quadrim		
					ANUAL		72
		89.3			1º quadrim		

			Meta-produto	Proposta técnica de criação de rede temática de acervos afro-brasileiros	2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		89.4	Meta-produto	Número de encontros da rede temática [Virtual]	1º quadrim		
					2º quadrim		2
					3º quadrim	1	4
					META ANUAL	1	6
					ICM	100%	600%
		89.5	Dado-extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim		
					2º quadrim		58
					3º quadrim		47
					ANUAL		105
90	Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição virtual)	90.1	Meta-produto	Concepção de projeto	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		90.2	Dado-extra	Número de instituições participantes	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
91	Projeto MAB e Quilombo São Pedro	91.1	Meta-produto	Ações de intercâmbio e apoio técnico	ANUAL		27
					1º quadrim		2
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	2	
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		91.2	Meta-produto	Publicação Digital Projeto MAB no Quilombo São Pedro	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
92	Publicações sobre museologia social,	92.1	Meta-produto	Número de publicações	1º quadrim		

	memória comunitária e desenvolvimento do território e acervos afro-brasileiros			impressas	2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		92.2	Meta-produto	Número de publicações digitais	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
93	Ação de apoio à eventos museológicos (Encontro presencial Rede Museologia Kilombola)	93.1	Meta-produto	Número de eventos com participação viabilizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		93.2	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	12	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia.

As metas nº 86.1 e 86.2, referentes ao número de oficinas presenciais ofertadas e número de polos beneficiários, bem como a ação nº 88, referente ao apoio a eventos museológicos, foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 86.3, referente ao número de cursos virtuais ofertados, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Já a meta nº 86.4, referente aos polos beneficiados pela atividade realizada no escopo da 86.3, foi parcialmente realizada. A OS justifica que foram feitos convites a representantes de todos os polos, além da divulgação ampla, mas não houve adesão de trabalhadores dos polos 1, 3 e 5. Esta UGE acata a justificativa.

A ação nº 87, referente à oferta de estágios técnicos, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Nas próximas execuções de estágios, esta UGE orienta a OS a incluir no relatório da ação um relato da pessoa estagiária, para além dos resultados de pesquisa de opinião

A meta nº 89.1, referente à entrega de mapeamento de museus, memórias e acervos afro-brasileiros, estava prevista para o 2º quadrimestre, mas foi realizada no 1º quadrimestre. O mapeamento foi apresentado em extenso relatório, que documenta todas as etapas já percorridas na articulação da Rede temática de Acervos Afro-brasileiros. A OS não apresentou justificativa, porém, esta UGE acata o adiantamento e atesta que a meta foi realizada, tendo acrescentado

este dado no quadro de ações. Esta UGE cumprimenta a equipe pelo trabalho desenvolvido e riqueza no detalhamento do processo, e a estimula a perseverar nas ações de criação e fortalecimento da Rede.

A meta nº 89.3, denominada no Plano de trabalho como “Proposta técnica de criação de rede temática de acervos afro-brasileiros”, foi executada como "Entrega de dossiê sobre a Rede de Acervos Afro-brasileiros", uma vez que, na ocasião do 3º quadrimestre, a Rede já se encontrava estruturada. Deste modo, a OS apresentou, conforme acordado com o GTC-SISEM, um extenso relatório sobre o perfil dos integrantes e estratégias de articulação da rede. Esta UGE atesta que a meta foi realizada e cumprimenta a OS pelo comprometimento com as ações da rede e detalhamento do relatório.

A meta nº 89.4, referente a número de encontros da rede temática, prevista para o 3º quadrimestre, foi executada no 2º e realizada acima do previsto. A OS justifica que o aumento foi importante para a consolidação das relações entre os membros da rede, viabilizando a execução futura da meta nº 90.1. Esta UGE acata a justificativa e estimula a OS a perseverar nos esforços de articulação da rede. Informa, ainda, que avaliará o potencial destas metas para que, no próximo Plano de Trabalho, possam ser pactuadas a partir de um cenário mais alinhado à capacidade de execução.

Sobre a meta 90.1, a OS informa que foi executada com adequação do indicador de mensuração de “concepção de exposição virtual” para “concepção do Guia de Acervos”, conforme orientação do GTC-SISEM. A OS apresentou o projeto em relatório anexo. Sendo assim, esta UGE acata a justificativa e atesta que a meta foi cumprida.

A meta nº 91.1 foi adiantada, tendo sido executada no 1º e no 2º quadrimestres. A OS apresentou justificativas nos relatórios dos quadrimestres, informando que o adiantamento teve o objetivo de otimizar as ações presenciais, produzindo conteúdos e experiências incorporados a exposição Roça é vida, inaugurada em junho de 2023. Esta UGE acatou as justificativas nos pareceres dos quadrimestres e reitera neste parecer que a meta foi executada com eficácia.

A meta nº 91.2, referente a publicação digital, **não foi realizada**. Em relatório anexo, a OS apresenta os resultados parciais do projeto e justifica que o tempo de produção e organização foi maior do que o previsto, por se tratar de uma curadoria compartilhada. Esta UGE está ciente da justificativa e que a execução está em curso, e informa que acompanhará a publicação do catálogo, que configurará a execução integral da ação. **Portanto, a meta permanece pendente para o próximo exercício.**

Os dados extras 89.2, 89.5 e 90.2 tiveram suas informações apresentadas.

Não foram executadas ações condicionadas neste exercício.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
94	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	94.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º quadrim		149.957
					2º quadrim		159.771
					3º quadrim		172.660
					META ANUAL	396.000	482.388
					ICM	100%	100%
		94.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Instagram]	1º quadrim		147.397
					2º quadrim		150.207
					3º quadrim		153.705

					META ANUAL	146.000	153.705
					ICM	100%	100%
		94.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Facebook]	1º quadrim		73.441
					2º quadrim		74.149
					3º quadrim		74.130
					META ANUAL	74.500	74.130
					ICM	100%	99,50%
		94.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Youtube]	1º quadrim		3.822
					2º quadrim		3.993
					3º quadrim		4.152
					META ANUAL	4.000	4.152
					ICM	100%	100%
		94.5	Meta-Produto	Criação de trilhas MAB no Spotify	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	2
					3º quadrim	1	3
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	200%
95	Inserções na mídia	95.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º quadrim	150	135
					2º quadrim	250	250
					3º quadrim	500	455
					META ANUAL	900	840
					ICM	100%	93,33%
96	Postagens nas mídias sociais	96.1	Meta-Produto	Nº mínimo de postagens	1º quadrim	300	773
					2º quadrim	400	1083
					3º quadrim	500	676
					META ANUAL	1.200	2.532
					ICM	100%	100%
97	Criação do Programa Embaixadores do MAB	97.1	Meta-Produto	Programa de embaixadores criado	1º quadrim		
					2º quadrim		

	(influenciadores, artistas, etc)				3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
98	Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	98.1	Meta-Produto	No. Enquetes online realizadas (no site, por e-mail ou mídias sociais)	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
99	Roteiros de visita online (site)	99.1	Meta-Produto	Número de roteiros publicados no site do museu	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
100	Parceria: Podcast "x" Convida MAB	100.1	Meta-Produto	Nº participações em podcasts	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
101	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	101.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações Território (Pq Ibirapuera, Vila Mariana, Jd Paulista, Vila Clementino)	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		101.2	Meta-Resultado	Ações em parceria com organizações Território	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	2	1
					3º quadrim	4	4
					META ANUAL	8	7
					ICM	100%	87,5%

		101.3	Meta-Produto	N° de novas parcerias estabelecidas com equipamentos culturais do Estado de SP	1° quadrim	1	1
					2° quadrim		
					3° quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		101.4	Meta-Resultado	Ações em parceria com equipamentos culturais do Estado de SP	1° quadrim	1	1
					2° quadrim		
					3° quadrim	4	4
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		101.5	Meta-Produto	N° de novas parcerias estabelecidas com instituições nacionais e internacionais	1° quadrim		
					2° quadrim		
					3° quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		101.6	Meta-Resultado	Ações o em parceria com instituições nacionais e internacionais	1° quadrim		
					2° quadrim		
					3° quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
102	Evento com Consulados africanos em São Paulo no Mês da África (Maio)	102.1	Meta-Produto	Evento realizado	1° quadrim		
					2° quadrim	1	0
					3° quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
103	Campanhas de divulgação: programas e	103.1	Meta-Produto	Campanha – Programa de Sócios Raízes	1° quadrim	1	1
					2° quadrim	1	1
					3° quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

	ações do Eixo Fomento	103.2	Meta-Produto	Campanha Programa de Voluntariado	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		103.3	Meta-Produto	Campanha "Doe para o MAB"	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
		103.4	Meta-Produto	Campanha Loja do MAB (física e virtual)	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		103.5	Meta-Produto	Campanha Locação de espaço para eventos	1º quadrim	1	0
					2º quadrim	1	0
					3º quadrim	1	2
					META ANUAL	3	2
					ICM	100%	66,67%
		103.6	Meta-Produto	Campanha de adesão do Clube de Patronos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
104	Projeto MEGAFONE	104.1	Meta-Produto	No. de campanhas de envio de conteúdo para publicação no site/mídias sociais do Museu	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

		104.2	Meta-Resultado	No. de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu	1º quadrim	8	9
					2º quadrim	8	27
					3º quadrim	8	1
					META ANUAL	24	37
					ICM	100%	154,17%
105	Edital fachada MAB (mural, videomapping etc.)	105.1	Meta-Produto	Edital para ocupação da fachada do Museu	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		105.2	Meta-Resultado	Projeto selecionado para edital para ocupação da fachada do Museu	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	3
					META ANUAL	1	3
					ICM	100%	300%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
106	Jornal ou revista institucional periódica impressa para distribuição ao público	106.1	Meta-Produto	Publicação periódica impressa produzida	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
107	Sinalização externa	107.1	Meta-produto	Sinalização externa instalada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 101.2, referente às ações em parceria com organizações do Território, foi realizada abaixo do previsto em 87,5%, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por essa razão, não necessita de justificativa. Todavia, vale registrar que a OS havia justificado no relatório do 2º quadrimestre, momento em que a meta já apresentava realização abaixo do previsto, que foi realizada uma primeira ação conjunta com o Sesc Vila Mariana, com a participação de entidades do entorno: Sesc-SP, Subprefeitura Municipal da Vila Mariana, Senac, Recicla Bairro, CIEE, dentre outras. No entanto, a segunda etapa seria efetivada apenas no 3º. Quadrimestre. Esta UGE havia acatado a justificativa e acompanharia o desenvolvimento da ação ao longo do último quadrimestre. Todavia, o relatório do 3º quadrimestre não apresenta informações sobre o desenvolvimento da ação.

Não houve justificativa quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº103.3, Campanha “Doe para o MAB”. Esta UGE reitera a necessidade da Organização Social apresentar justificativa, quando as metas são superadas acima de 20% do pactuado. Ressalva-se que o percentual do ICM realizado continha erro e foi retificado no quadro de metas deste parecer.

Sobre a realização abaixo do previsto para o ano da meta nº103.5, Campanha Locação de espaço para eventos, a OS justifica que após o longo período de reforma estrutural no pavilhão-sede do museu (de agosto 2022 a setembro 2023), no qual o uso dos espaços para locação ficou bastante restrito ou mesmo interditado, campanhas de divulgação foram realizadas junto a parceiros do Museu e por meio do mailing e do site institucional, a partir de meados do 3º quadrimestre. No entanto, trata-se, neste primeiro momento, de uma divulgação tímida, uma vez que se encontra em curso a elaboração de uma Política de Uso e Cessão dos espaços do Museu Afro Brasil Emanuel Araújo, por meio da qual será possível garantir a locação e o uso adequado dos espaços, assim como a segurança dos acervos, do prédio, do público e da equipe do Museu. **Esta UGE acata a justificativa e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Com relação à não realização da meta nº103.6, Campanha de adesão do Clube de Patronos, a OS justifica que a meta está relacionada à meta nº 11 referente ao Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil que, conforme relatado nas Justificativas do Programa de Gestão Museológica também se encontra pendente, uma vez que o projeto para o Clube de Patronos ainda está em fase de elaboração. **Esta UGE acata a justificativa e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Em relação à superação anual da meta nº104.2, número de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu, referente ao Projeto Megafone, a OS justifica que neste primeiro ano, o foco do projeto foi a divulgação das experiências vividas pelos visitantes do Museu via redes sociais, em especial via Instagram e Facebook. O número de compartilhamentos, que implicou na superação da meta, indica a adesão do público ao Museu. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.

Não houve justificativa sobre a superação da meta nº105.2, Projeto selecionado para edital para ocupação da fachada do Museu e também da meta nº 94.5, Criação de trilhas MAB no Spotify. Novamente esta UGE reitera a necessidade de justificativa de metas superadas acima de 20% do pactuado.

Esta UGE sinaliza que a OS deverá enviar ofício com as justificativas das metas supramencionadas que não apresentaram justificativas no relatório anual.

Em relação às metas nº 94.1, 94.2, 94.4 e 96.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, bem como às metas superadas supracitadas, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Procedeu-se a correção do percentual do ICM da meta nº 96.1, considerando-se que as metas com número mínimo devem apresentar o ICM em 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

As metas nº 94.3 e 95.1, referentes ao mínimo de seguidores nas mídias sociais [Facebook] e número mínimo de inserções na mídia, respectivamente, foram realizadas abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por essa razão, não necessita de justificativa.

As metas nº 97.1, 98.1, 99.1, 100.1, 101.1, 101.3, 101.4, 101.5, 101.6, 102.1, 103.1, 103.2, 103.4, 104.1 e 105.1 foram realizadas conforme o pactuado para este exercício.

As metas condicionadas previstas para o ano não foram realizadas.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
108	Obtenção OU Renovação do A.V.C.B.	108.1	Meta-produto	A.V.C.B obtido OU renovado	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
109	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	109.1	Meta-produto	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
110	Realização de laudo de avaliação da edificação	110.1	Meta-produto	Laudo realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
111	Renovação de Seguros	111.1	Meta-produto	Seguro renovado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
112	Contratação de empresa, especializada em restauro, para realização de vistoria técnica e atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção	112.1	Meta-produto	Atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
113	Implantação de Unidade de Informação	113.1	Meta-produto	Unidade de informação implantada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
114	Instalação de fechaduras	114.1	Meta-produto	Fechaduras eletrônicas e/ ou	1º quadrim	
					2º quadrim	

	eletrônicas e/ ou digitais			digitais instaladas	3º quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
115	Projeto Luminotécnico das fachadas	115.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
116	Projeto para instalação de sistema de energia fotovoltaica	116.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
117	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	117.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
118	Projeto de automatização do sistema elétrico	118.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
119	Execução dos projetos de requalificação das áreas administrativas, oficina, educativo e PPCI (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios)	119.1	Meta-produto	Projetos executados	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
120	Projeto de espaço climatizado, com controle de umidade e luminosidade	120.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
121	Estudo de viabilidade, com	121.1	Meta-produto	Estudo realizado	1º quadrim		

	participação da URBIA Parques e instituições do território, para a realização de projeto que assegure acessibilidade universal				2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
122	Plano de Auxílio Mútuo com a URBIA Parques e as instituições do território, para a realização de estudos de viabilidade para a realização de projetos conjuntos	122.1	Meta-produto	Plano de Auxílio Mútuo executado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
123	Regularização da área do museu, contemplando áreas sob marquises	123.1	Meta-produto	Áreas sob as marquises do Museu regularizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 108.1, que previa a renovação do AVCB, o documento foi obtido e o museu possui o documento nº 660007, válido até 24/08/2026.

Quanto à meta nº 109.1, visando à obtenção de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, o processo anteriormente tramitado junto à Prefeitura do Município de São Paulo- PMSP, foi indeferido e a OS informa que está contratando empresa especializada para iniciar novo processo. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.**

Referente à meta nº 110.1, que trata da realização de laudo de avaliação da edificação, a OS justifica que a mesma, para cumprimento adequado, dependia da conclusão das obras de restauro, reforma e requalificação da edificação, e que a mesma ficará pendente e será cumprida no próximo ano. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.**

Sobre a meta nº 111.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco e responsabilidade civil, nº 17.18.0098589.28, contratada através da seguradora CHUBB SEGUROS, é válida até 13/09/2024.

Em relação à meta nº 112.1, sobre a contratação de empresa especializada em restauro para realização de vistoria técnica e atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção, não foi cumprida e a OS justifica que a mesma, para cumprimento adequado, dependia da conclusão das obras de restauro, reforma e requalificação da edificação, e que ficará pendente e será cumprida no próximo ano. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.**

As metas nº 113.1, referente à implantação de Unidade de Informação, e nº 114.1, referente à instalação de fechaduras eletrônicas e/ ou digitais, foram cumpridas conforme o previsto.

Quanto à meta nº 115.1, que trata do desenvolvimento de projeto luminotécnico das fachadas, não foi cumprida e a OS justificou que a mesma dependia de tratativas com a concessionária que administra o Parque do Ibirapuera, o que se demonstra dificultoso, mas que envidará esforços para que seja cumprida no próximo ano. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo exercício.**

Não foram cumpridas quaisquer metas condicionadas. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros, via leis de incentivo e editais, para executá-las.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	As rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica

Eixo 2- Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

No Eixo 2- Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira sinalizamos que os documentos entregues não foram assinados e parte deles tampouco foram enviados em papel timbrado da instituição, o que não assegura valor legal à documentação apresentada. Solicita-se que a OS revise os documentos entregues, proceda sua assinatura e os reapresente a esta UGE, tendo especial atenção aos documentos da prestação de contas junto ao TCE.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação

Planilha de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar: Não foi entregue.

Programa Educativo

Matriz de Monitoramento do Educativo: Esta UGE não identificou a entrega da Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel, sendo entregue apenas a versão em PDF.

Esta UGE sinaliza que a OS deverá enviar ofício com os documentos faltantes mencionados acima.

Plano Orçamentário

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado apresenta na gestão dos recursos financeiros do exercício 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 15.333.637,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 15.333.637,04. O total de repasse no ano foi de R\$ 12.342.488,00. No acumulado anual, a OS informa na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 656.819,15.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **100,35%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **101,74%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **121,23%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **88,76%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **62,47%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **55,32%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **22,96%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **52,12%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **68,35%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **13,35%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **78,48%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Esta UGE sinaliza que as notas explicativas quanto ao previsto X realizado devem ser apresentadas enquanto parte do Anexo III- Planilha Orçamentária e que, se apresentadas separadamente, devem estar em documento com timbre da Organização Social e ser assinado pela direção. A maneira que este documento foi apresentado não o configura como um documento de validade legal.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, foram executados 55.32% do recurso do Programa ao longo do ano e não foi apresentada nota explicativa. Tendo em vista a análise do relatório, em que uma das metas ficou pendente, ainda que tecnicamente a justificativa para tal pendência tenha sido acatada, orienta-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado. Quanto ao informado em documento, sinalizamos que não é possível proceder a somatória de outras rubricas relacionadas ao investimento, para contabilizar o percentual do previsto X realizado do Programa de Gestão de Acervos, ainda que o mobiliário e aparelhos adquiridos beneficiarão as ações e rotinas do referido programa.

Não foi apresentada a nota explicativa para a baixa execução anual do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, 22,96%. Entretanto, esta UGE compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa, em razão do adiamento da execução na nova exposição de longa duração.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve uma execução abaixo do valor previsto para o ano (52,12%). A OS informou que além dos gastos de R\$ 54.702,60 relacionados como “Realizado Anual” no Plano Orçamentário, também foi contabilizado no imobilizado (8. Investimentos Com Recursos Vinculados ao Contrato de Gestão) o valor de R\$1.758,99, referente às despesas do Programa, integralizando R\$ 56.461,59 e totalizando o percentual de 53,79% de execução sobre o previsto para 2023. Mesmo com esse acréscimo, o valor se mantém abaixo do previsto anual, segundo a OS, em razão da reforma estrutural pela qual passou o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu, que se estendeu até o mês de julho de 2023, restringindo fortemente a atuação do Núcleo de Educação de modo presencial e investindo em atividades virtuais que envolvem custos mais reduzidos. Além disso, uma série de parcerias foram realizadas ao longo do ano, reduzindo os valores executados nas rubricas Programa/Projetos Educativos, tais como oficinas ministradas sem ônus para a instituição e materiais e recursos educativos que tiveram seus custos cobertos pela parceria. Ademais, o conteúdo digital previsto em uma das rubricas foi assumido internamente pelas equipes do Museu. Esta UGE acata a justificativa da OS, compreendendo o impacto da reforma estrutural do Pavilhão Manoel da Nóbrega e das parcerias estabelecidas ao longo do exercício, no entanto, sinaliza

que não é possível proceder a somatória de outras rubricas relacionadas ao investimento, para contabilizar o percentual do previsto X realizado do Programa Educativo, ainda que os recursos tenham beneficiado as ações e rotinas do referido programa.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP** houve a execução de 68,35% do previsto para o exercício. Em notas explicativas, a OS apresentou três justificativas para a execução abaixo do previsto, sendo uma delas a redução de custos no deslocamento de equipe para uma ação e outra o cancelamento de evento museológico. Esta UGE acata essas justificativas. A terceira justificativa versa sobre a realização da exposição "Roça é Vida" integralmente com os recursos do Programa de Exposições e Programação Cultural da instituição. Contudo, essa UGE observa que essa realização no âmbito do programa citado já estava prevista no planejamento das ações, de modo que não pode ser justificativa para a não execução de recursos do PCM. Esta UGE informa que seguirá acompanhando a execução dos recursos do PCM nos próximos exercícios, orientando para um planejamento adequado e execução equilibrada dos recursos.

Notou-se a execução equilibrada dos recursos do **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** em 78,48% do previsto para o exercício anual.

Referente ao **Programa de Edificações**, evidenciou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 62,47% dos recursos previstos no Programa. Não foi encontrada nota explicativa sobre o Programa, contudo esta UGE, devido ao adiamento para o próximo exercício de três ações (metas nº 110.1, nº 112.1, nº 115.1), compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa, entretanto, **solicita-se o envio de informação complementar por ofício, no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer, dado que por recomendação da Unidade de Monitoramento deve-se apresentar notas explicativas para a execução a maior ou a menor do planejado em 25% do previsto.**

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve a execução de apenas 13,35% do valor pactuado para o programa no ano. As notas explicativas, apresentadas em documento a parte sinalizam uma série de impeditivos para a execução do recurso em sua integralidade, tais quais a extensão do prazo para a realização de obras no Pavilhão que o Museu ocupa, em especial às ações concernentes aos eixos de acessibilidade e pesquisa de público. Também sinaliza a absorção das atividades pela equipe interna, em especial a finalização do Plano Museológico e as ações de sustentabilidade. Esta UGE entende o exposto, entretanto sinaliza que a Organização Social necessita de um melhor planejamento tanto para que a execução orçamentária seja mais fidedigna ao executado, quanto para o cumprimento das ações e metas pactuadas, considerando-se que inúmeras metas deste programa não foram realizadas ou parcialmente realizadas.

Segundo a OS, a rubrica de pesquisa de público não foi executada, pois a pesquisa seria aplicada presencialmente e teve que ser adiada devido ao atraso no cronograma da reforma estrutural no Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu. A reforma se estendeu até o mês de julho de 2023, sendo a circulação e o acesso total às instalações do Museu retomados de maneira efetiva somente entre os meses de agosto e setembro de 2023, ocasionando um grande fluxo de público no 3º quadrimestre, com a proximidade do Mês da Consciência Negra (novembro), quando há uma intensa busca por visitas ao equipamento. A OS complementa que toda esta conjuntura inviabilizou a realização de uma pesquisa de público qualitativa, pois, além de criar distorções, não havia condições físicas para sua realização. Esta UGE acata a justificativa da OS e acompanhará a execução da pesquisa e utilização dos recursos no ano de 2024.

A rubrica de acessibilidade, realizada em 1,14%, segundo a OS, também foi impactada pelo contexto da reforma do Pavilhão e, diante dos investimentos já realizados no ano anterior em materiais e ações de acessibilidade ainda não plenamente utilizados, a OS optou por reorganizar internamente seu programa de acessibilidade, de acordo com o plano de ação pré-estabelecido (antes da reforma), suspendendo os investimentos financeiros no eixo neste exercício. Esta UGE ressalva que por se tratar de um eixo transversal dentro do contrato de gestão, para além da acessibilidade física e produção de materiais, deve-se prever capacitações da equipe, a acessibilização de toda a programação do museu e das ações de comunicação institucional dentre outras questões. Com isso, esta UGE acata parcialmente a justificativa da OS e irá acompanhar a execução orçamentária e realização das ações voltadas à acessibilidade no ano de 2024.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (57% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 8% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 5,08% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 44,52% sobre o total de despesas.

No ano de 2023, a AMAB atingiu o valor de R\$ 910.632,68 na captação operacional o que corresponde a 92,23% da meta anual prevista neste Plano de Trabalho, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada anual, a OS captou o valor de R\$ 675.666,72, o que corresponde à apenas 35,75% do previsto. Como sinalizado nas considerações do Programa de Gestão Museológica, a somatória das receitas captadas operacionalmente e via leis de incentivo ficam aquém do percentual mínimo estipulado na cláusula sétima, parágrafo quarto do contrato de gestão 02/2023.

Esta Unidade Gestora acompanhou, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.2* - Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- 15,31% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00)	Não	A meta não foi executada integralmente, sendo alcançada a captação incentivada de apenas 37,54% do previsto. Esta UGE sinaliza que a Organização Social deve apresentar formalmente um ofício à esta UGE dando ciência da pendência no sistema SALIC e apresentando o atual status da questão.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 7.1* - Manutenção do Programa de Sócios - Quantidade de novos sócios	Sim	A meta foi executada em apenas 14% do previsto para o exercício. Esta UGE acompanhará o estudo que a Organização Social irá apresentar no 1º quadrimestre de 2024 a fim de verificar a exequibilidade da ação no próximo exercício e a eventual revisão de sua mensuração.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 11.1 - Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil	Sim	Esta UGE irá acompanhar a execução integral da meta que fica pendente e deverá ser executada integralmente no próximo exercício.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 13.1 - Implementação de Loja online	Sim	Esta UGE irá acompanhar a execução integral da meta que fica pendente e deverá ser executada integralmente no próximo exercício.
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 14 – Plano Museológico	Sim	Esta UGE ressalva que o plano entregue é uma versão preliminar elaborada pela OS e que, após reunião entre esta Unidade Gestora e a Diretora Executiva da Associação Museu Afro Brasil, houve um realinhamento do prazo de entrega do Plano Museológico do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo, em sua versão final, para o ano de 2024, formalizado por meio do Ofício 038/2024 – SCEC-UPPM.

Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.1 - Cursos e oficinas com cobrança de Inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial] - Quantidade de cursos e oficinas realizados [Presencial]	Sim	Esta UGE compreende que as obras realizadas na sede do edifício comprometeram a realização de ações presenciais, entretanto sinaliza que ficará pendente a execução de 3 cursos faltantes para o cumprimento integral da ação no próximo exercício.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.2 - Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial] - Número mínimo de Público [Presencial]	Sim	Esta UGE compreende que as obras realizadas na sede do edifício comprometeram a realização de ações presenciais. Com isso, a Organização Social deverá executar os 3 cursos presenciais faltantes no próximo exercício, e informar o público participante das ações.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.3 - Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial] - Quantidade de cursos e workshops realizados [Virtual]	Sim	Esta UGE irá acompanhar a realização dos 3 cursos online faltantes que deverão ser realizados no próximo exercício a fim de alcançar o cumprimento integral da meta. Solicita-se que a OS também informe o público alcançado, quando houver a realização da meta.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 17.1 - Conselho de Orientação artística – COA criado	Sim	Como sinalizado no relatório, a criação de um Conselho de Orientação Artística é atribuição desta Pasta, contudo, a Organização Social não enviou a listagem prévia de indicados para análise e deliberação da pasta. Sendo assim, solicita-se o envio da listagem no próximo exercício.
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 23.1 - Projeto entregue sobre a Memória Institucional (CPPR-MAB)	Sim	Entregue o relatório anual, a meta permaneceu sem o seu devido cumprimento e, portanto, permanecerá pendente.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 36.1 - Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público - Nº de exposições	Sim	Esta UGE acata a justificativa apresentada pela Organização Social que sinaliza que a exposição será realizada no primeiro quadrimestre de 2024, entretanto, sinaliza que a meta segue pendente e que acompanhará sua execução no próximo exercício.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 57.2 - lançamento do edital	Sim	A OS justifica que o edital se encontra pronto e foi entregue junto ao relatório do

		Programa de Residência Artística [Inter-PRETAções]		1º. Quadrimestre, no entanto, seu lançamento sofreu um pequeno atraso. O GT Programação, junto à Diretoria Executiva, decidiu aguardar a efetivação da contratação da nova Diretoria Técnico-Artística do Museu, que deverá tomar posse no mês de setembro. Como se trata de um Edital para seleção de artistas que participarão de um programa de Residência em 2024, entende-se que esta nova Diretoria deva participar do processo antecipadamente, o que compreende a revisão final do edital e a possibilidade de propor eventuais ajustes que julgue necessários. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará a execução da meta no próximo quadrimestre.
Programa Conexões Museus SP		Meta nº 91.2 - Publicação Digital Projeto MAB no Quilombo São Pedro	Sim	A meta nº 91.2, referente à publicação digital, não foi realizada. Em relatório anexo, a OS apresenta os resultados parciais do projeto e justifica que o tempo de produção e organização foi maior do que o previsto, por se tratar de uma curadoria compartilhada. Esta UGE está ciente da justificativa e que a execução está em curso, e informa que acompanhará a publicação do catálogo, que configurará a execução integral da ação no próximo exercício.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional		Meta nº 103.5 - Campanha de locação de espaço para eventos	Sim	Dos três eventos previstos foram executados dois. A Organização Social alega que em razão da reforma estrutural não foi possível realizar uma divulgação ampla. Esta UGE acata a justificativa e sinaliza que acompanhará a execução da ação faltante para conclusão da meta no próximo exercício.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional		Meta nº 103.6 Campanha de adesão do Clube de Patronos	Sim	Com relação a não realização da meta nº 103.6, Campanha de adesão do Clube de Patronos, a OS justifica que a meta está relacionada à meta nº 11, referente ao lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil que, conforme relatado nas justificativas do Programa de Gestão Museológica também se encontra pendente, uma vez que o projeto para o Clube de Patronos ainda está em fase de elaboração. Esta UGE acata a justificativa e considera a meta pendente para o próximo plano de trabalho.
Programa de Edificações		Meta nº 109.1- Obtenção OU Renovação do Alvará de	Sim.	A OS informou que o processo anteriormente tramitado junto à Prefeitura do Município de São Paulo- PMSP, foi

	Funcionamento de Local de Reunião		indeferido e informou que está contratando empresa especializada para iniciar novo processo. Esta UGE acompanhará sua execução.
Programa de Edificações	Meta nº 110.1- Realização de laudo de avaliação da edificação	Sim.	A OS justificou que a mesma, para cumprimento adequado, dependia da conclusão das obras de restauro, reforma e requalificação da edificação, e que ficará pendente e será cumprida no próximo ano. Esta UGE acompanhará sua execução.
Programa de Edificações	Meta nº 112.1- Contratação de empresa, especializada em restauro, para realização de vistoria técnica e atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção.	Sim	A OS justificou que a mesma, para cumprimento adequado, dependia da conclusão das obras de restauro, reforma e requalificação da edificação, e que ficará pendente e será cumprida no próximo ano. Esta UGE acompanhará sua execução.
Programa de Edificações	nº 115.1- Projeto Luminotécnico das fachadas	Sim.	A OS justificou que a mesma dependia de tratativas com a concessionária que administra o Parque do Ibirapuera, o que se demonstra dificultoso, mas que envidará esforços para que seja cumprida no próximo ano. Esta UGE acompanhará sua execução no próximo exercício.

*No caso das metas nº 1.2 e 7.1, embora estejam presentes no quadro de metas pendentes do exercício de 2023, está UGE compreende que a pendência se refere ao ofício sobre o sistema SALIC apresentando o atual status da questão, e ao estudo referente ao Programa de Sócios.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023() CG 002/2023	3º trimestre 2023(X) CG 002/2023
2º trimestre de 2023 • Por fim, sugerimos que a OS, há exemplo do que já foi proposto anteriormente por esta CA, inclua um registro fotográfico das atividades realizadas no seu relatório, para que possamos acompanhar tudo o que está sendo executado pela OS via Contrato de Gestão.	
Resposta da OS - Não foi detectada uma resposta específica aos questionamentos, no entanto, a OS apresenta nos anexos técnicos do relatório anual, documentos estes que trazem o descritivo qualitativo das ações, alguns registros fotográficos das atividades realizadas.	
2º trimestre 2023() CG 002/2023	3º trimestre 2023(X) CG 002/2023
3º trimestre 2023 Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE:	

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será $\geq 80\%$. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2023, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2023, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 02/2023, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os

pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais à página: www.museuafrobrasil.org.br. Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.
- Visitas virtuais à mídia social: <https://www.youtube.com/user/museuafrobrasil1>
- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook: www.facebook.com.br/_museuafrobrasil.official/

Instagram: @museuafrobrasilemanoelaraujo

Twitter: <https://twitter.com/museuafrobrasil>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museu-afro-brasil/about/>

Aspectos observados: conteúdo e interação com o público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
13/02/2023	Presencial na Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina), Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF),	1º Reunião do Comitê de Política de Acervos

			Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaína Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luísa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	
23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuaní (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.
23/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Möskén (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL),	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo

			Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	
11/04/2023	Presencial Museu Afro	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM) e Janderson Brasil (AMAB)	Orientações e esclarecimentos de dúvida sobre o Programa Conexões Museus SP.
27/04/2023	Presencial na Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
08/05/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SCEIC), Vanessa Costa (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Edna Cruz (UPPM-SCEIC), Sandra Salles (AMAB), Estela Olimpio (AMAB), Renei Medeiros (AMAB)	Reforma no Museu: previsão de finalização, Reestruturação da Diretoria, Programação de

				reabertura dos espaços expositivos
16/05/2023	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Andrea Andira (MAB) e Sandra Salles (MAB)	Regularização acervo museológico
31/05/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC)- GPAO), Sandra Salles (AMAB), Renei Medeiros (AMAB), Representantes da Gerenciadora ControlTec, Representante da Construtora Afonso Pena.	Acompanhamento das obras de restauração, reforma e requalificação.
20/06/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Neto (UPPM-SEC), Equipe MAB (MAB) e Profissionais da Informação	Reunião GT 1 - Fluxograma Plano Museológico
21/06/2023	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio ((UPPM-SCEIC), Zelia (MAB)	Programação novembro MAB
04/07/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Equipe MAB (MAB) e Profissionais da Informação	Reunião GT 1 - Fluxograma Plano Museológico
12/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCIEC), Edna Cruz (UPPM-SCIEC), Luana Viera (UPPM-SCIEC), Tayna Rios (UPPM-SCIEC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sandra Salles (MAB), Andrea Andira (MAB), Stella Olimpio (MAB) e Cecilia Machado (Profissionais da Informação)	Plano Museológico MAB
25/07/2023	Presencial no Museu	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Sofia Gonzalez (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Equipe do Museu Afro, Equipe Profissionais da Informação	Plano Museológico MAB - Discussão sobre missão, visão e valores
24/08/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Sandra Salles (MAB), Estela Olimpio (MAB)	Ajustes no Plano de Trabalho de 2023, referentes às exposições previstas no Programa de Exposições do MAB, diante de oportunidade de captação de recursos incentivados via Proac ICMS; Adiamento de metas pactuadas, conforme diálogo iniciado

				anteriormente com a equipe técnica, para viabilizar o atendimento a diferentes demandas decorrentes da elaboração participativa do Plano Museológico.
25/09/2023	Presencial no Museu	Visita	Natalia Araujo (SCEIC- GPAO), Renei Medeiros (AMAB)	Visita para elaboração de relatório para instrução de TPU.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
11/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Simeia Araújo (AMAB), Julia Rocha (APAC)	Comitê Educativo - Reunião GT Temporário - Agências de Turismo
21/09/2023	Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA),	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo

			Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	
21/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Janderson Brasil (AMAB)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
04/10/2023	Ambiente Virtual	Oficina	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Andrea Andira (MAB), Joyce Farias (MAB)	palestra "Desafios e processos da revisão catalográfica de acervos"
06/12/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC-Pina), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-Mcat), Antonio Tallys (SAMAS-MAS), Simeia Araujo (AMAB-MAB)	Comitê Educativo - Reunião GT Temporário - Agências de Turismo

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

- Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
- Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
- Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
- Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
- Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
- Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
- Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
- Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
- Sofia Gonzalez (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
- Thiago Brandão Xavier (Assessor Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do contrato de gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A AMAB - Associação Museu Afro Brasil- Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 02/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Afro Brasil Emanuel Araujo foram:

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos** destacam-se a entrega do projeto de regularização de acervo, a política de gestão de direitos autorais e as ações em conjuntos com outras instituições, como a Pinacoteca do Estado,

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque a programação expositiva realizada ao longo do ano, que apresentou as seguintes exposições temporárias: “Alicerce”; “Mães: no imaginário da arte”; “Povoada”; “Sergio Lucena - Na Raiz do Tempo, a Matriz da Cor”; “Bará”; “Roça é Vida”, mostra realizada em parceria com o Quilombo São Pedro; “Artistas Contemporâneos do Benin”; “Dois de Julho de 1823: Uma outra independência”; “Xilogravura - Emanuel Araujo” e “Mãos: 35 anos da Mão Afro-Brasileira”, realizada em parceria com o Museu de Arte Moderna de São Paulo, com curadoria de Claudinei Roberto da Silva. Acrescenta-se a esse conjunto, a mostra online “[Quilombo São Pedro](#)”, disponibilizada na plataforma Google Arts & Culture.

Destaca-se no âmbito do **Programa Educativo**, a ação “De Passinho em Passinho: Contação de História no Museu Afro Brasil Emanuel Araujo”. Esta ação foi desenvolvida em parceria com o Museu das Favelas, e proporcionou uma experiência de aprendizado sobre diferentes danças e ritmos por meio de práticas lúdicas, guiando os participantes pelos diversos espaços do Museu. A narrativa foi apresentada em Libras e português, incorporando a linguagem corporal para tornar o conteúdo mais acessível por meio do tato, da visualidade e da audição, atendendo a variados públicos. Ressalta-se ainda que o encontro entre os dois núcleos, Museu das Favelas e Museu Afro Brasil Emanuel Araujo, proporcionou às equipes uma nova perspectiva sobre seus respectivos acervos e ações, promovendo a troca de olhares e conhecimentos, ampliando as abordagens e enriquecendo o trabalho de ambos os museus.

Destaca-se, no âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, o comprometimento da equipe do MAB nas ações de articulação da Rede de Acervos Afro-Brasileiros.

No Programa de **Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, destaca-se a realização do Edital fachada MAB, seleção de artistas de vídeo mapping para ocupação da fachada do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo.

No âmbito do **Programa de Edificações** destaca-se a conclusão da obra de restauração, reforma e requalificação da edificação, cabendo manifestar que os serviços foram desenvolvidos satisfatoriamente, cumprindo os parâmetros orçamentários estabelecidos, com acompanhamento assegurado pela OS, GPAO, e esta UGE e dos órgãos de preservação do patrimônio, protegendo a edificação, tombada em três instâncias, ofertando qualificado e seguro acolhimento aos visitantes, funcionários e acervo, e oportunizando atendimento às normas e legislações vigentes, principalmente de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

Parte das ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram diversas metas pendentes para o próximo exercício, especialmente nos programas de Gestão Museológica e Programa de Edificações. Dentre as metas não cumpridas e que seguem como pendentes para o ano de 2024, estão as metas nº 11.1, 13.1, 14.1, 15.1, 15.2, 15.3 e 17.1, do Programa de Gestão Museológica; nº 23.1 do Programa de Gestão de Acervos; nº 36.1 e 57.2 do Programa de Exposições e Programação Cultural; nº 91.2 do Programa Conexões Museus SP; nº 103.5 e 103.6, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e nº 109.1, 110.1, 112.1 e 115.1 do Programa de Edificações, indicadas neste Parecer.

No caso das metas nº 1.2 e 7.1, embora estejam presentes no quadro de metas pendentes do exercício de 2023, está UGE compreende que a pendência se refere ao ofício sobre o sistema SALIC apresentando o atual status da questão, e ao estudo referente ao Programa de Sócios.

Ainda, no que concerne ao **Programa de Gestão Museológica**, verificou-se que as metas relativas à captação seja ela incentivada ou operacional ficaram aquém do planejado. Vale ressaltar que as metas nº 1.2- Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - 15,31% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00); nº 7.1 - Manutenção do Programa de Sócios; nº 11.1, Lançamento do Clube de Patronos; nº 13.1 - Implementação de Loja online e ação nº 15 - Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA MAB [Virtual e Presencial] desse programa bem como as metas nº 103.5- Campanha de locação de espaço para eventos e nº 103.6- Campanha de adesão do Clube de Patronos do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que poderiam colaborar para obtenção de recursos operacionais não foram executadas ou foram parcialmente executadas fora do limite de até 20% do previsto. À despeito das justificativas apresentadas pela Organização Social, ainda que pese o atraso nas obras de restauração, reforma e requalificação da edificação, esta UGE sinaliza que se faz necessário um planejamento anual adequado a fim de que quando da proposição de novo plano de ação e mensuração se considerem as reais possibilidades técnicas, administrativas e gerenciais de modo a assegurar o cumprimento das metas pactuadas no exercício.

Também se verificou o descumprimento da cláusula sétima, parágrafo quarto, em que se estipula o percentual mínimo de captação por parte da Organização Social frente aos recursos repassados pelo Estado.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos. As metas não cumpridas e parcialmente cumpridas do Programa de Gestão Museológica comprometeram a execução do planejado, pois diante da não captação adequada de recursos, houve apenas a realização de uma única meta condicionada, a saber: nº 31.1, Aquisição de mobiliário para Reserva Técnica (para acervo museológico). As metas condicionadas do Programa de Gestão Museológica, Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa Educativo, Programa Conexões Museus SP, Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e Programa de Edificações não foram executadas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, entretanto, verificou-se que os documentos referentes às rotinas do Programa de Gestão Museológica foram entregues sem assinatura e que devem ser reapresentados a fim de ter validade legal, especialmente para a prestação de contas final junto ao TCE, bem como a apresentação dos documentos de rotina sinalizados do Programa Educativo e do eixo 5 do Programa de Gestão Museológica, que deverão ser **entregues por ofício no prazo de até 20 dias após o recebimento deste Parecer**.

Esta UGE sinaliza que a OS deverá enviar ofício apresentando também as respostas a todos os pedidos de complementação de informações descritos no presente documento, no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações que foram reapresentadas em 29/04/2024. Com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução de rubricas executadas acima ou abaixo de 25% do Programa de Edificações e que o documento com as notas deve ser reapresentado, considerando-se a necessidade da assinatura da direção bem como os ajustes mencionados neste parecer em relação a somatória de rubricas de despesa corrente (grupo 6) e despesa de capital (grupo 8), o que não procede.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil Emanuel Araújo obteve resultado **REGULAR**, atingindo parcialmente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Karina Santiago

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 13/05/2024, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0027307275** e o código CRC **25CBED85**.