



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo(a) Titular da Pasta **SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **JACQUES KANN**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 5.966.983-4 e do CPF/MF nº 011.177.418-77, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SCEC-PRC-2022/03041, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidas junto ao Museu Catavento, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área **cultural referente ao Museu Catavento**, em conformidade com os Anexos Técnicos I a VIII que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

- Anexo I – Plano Estratégico de Atuação
- Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações
- Anexo III – Plano Orçamentário
- Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação
- Anexo V – Cronograma de Desembolso
- Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis
- Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis
- Anexo VIII – Resolução SC 110/2013 – Dispõe sobre Penalidades

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade requeridas.

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- 1 – Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação, “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações” e “Anexo III – Plano Orçamentário”, bem como cumprir os compromissos descritos no “Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.
- 2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.
- 3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo do(s) equipamento(s) cultural(is), programa(s) ou grupo(s) artístico(s) cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, exclusivamente de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- 4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da CONTRATANTE em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação “Organização Social de Cultura” junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.
- 5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida.
- 6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.
- 7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.
- 8 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.
- 9 – Observar como limites: **7%** do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e **60%** do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

10 – A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções.

11 – A aprovação anual das despesas relativas à remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação da pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas na média dos valores praticados no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes.

12 – Apresentar, por ocasião da celebração do CONTRATO DE GESTÃO, e anualmente na prestação de contas, declaração escrita, sob as penas da lei, de que não conta, na diretoria, com pessoa que seja titular de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública, mandato no Poder Legislativo ou cargo de dirigente estatutário de partido político, ainda que licenciada.

13 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.

14 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.

15 – A locação de imóveis pela Organização Social com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, caso necessária à realização de atividades finalísticas, deverá ser precedida da realização de pesquisa de mercado, contendo ao menos três imóveis de interesse, a ser submetida à CONTRATANTE, que se pronunciará após consulta ao Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.

16 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.

17 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

- a. o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis, tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamento, livrarias e assemelhados;
- b. a cessão gratuita ou a locação de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;
- c. o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;
- d. a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- e. o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis.

18 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas “a” e “e” do item 17 desta Cláusula, caso não constem do Plano Estratégico de Atuação (Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO) ou caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou, ainda, caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias corridos.

19 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

20 – A responsabilidade de que trata o item 19 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural, assim definidos nos Termos de Permissão de Uso anexos deste CONTRATO DE GESTÃO.

22 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.

23 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.

24 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao(s) objeto(s) contratual(is), atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

- Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos);
- Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;
- Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- Manual de Recursos Humanos;
- Regulamento de Compras e Contratações;
- Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;
- Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;



- i. Contato da Ouvidoria da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, conforme as orientações da CONTRATANTE;
- j. Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência da CONTRATANTE (www.transparenciacultura.sp.gov.br);
- k. Relatórios periódicos e anuais de atividades, Planilha Orçamentária previsto x realizado e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;
- l. Estatuto Social da CONTRATADA;
- m. Relação atualizada de Conselheiros e diretores da CONTRATADA.
- n. Remuneração mensal bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, de todos os seus empregados e diretores, de acordo com o modelo de Relatório de Recursos Humanos fornecido pela CONTRATANTE.
- o. Relação anual de todos os prestadores de serviços contratados (pessoas jurídicas ou físicas), pagos com recursos do contrato de gestão, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo aqueles casos em que haja cláusula de confidencialidade previamente aprovada e cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

25 – Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- a. mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
- b. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- c. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

atualização pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;

- d. quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;
- e. até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;
- f. até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);
- g. juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

29 – Assegurar a obtenção mínima, no percentual previamente estabelecido, de receitas operacionais, incentivadas ou que de outra forma decorram do objeto contratual sob sua gestão, observando-se o potencial econômico correspondente e buscando a participação crescente em termos proporcionais, ano a ano, das mesmas receitas em face do repasse da CONTRATADA e seus rendimentos financeiros.

30 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.

31 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

32 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.

33- Da Proteção de Dados Pessoais - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- a. o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular; (ii) pela compatibilidade no tratamento com as finalidades informadas; (iii) pela definição da forma de tratamento dos referidos dados, informando ao Titular que seus dados pessoais são compartilhados na forma prevista neste contrato de gestão.
- b. o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;
- c. caso a CONTRATADA realize tratamento de dados pessoais baseado em "consentimento" (Arts. 7º, I ou 11, I da LGPD), responsabilizar-se-á pela guarda adequada do instrumento de consentimento fornecido pelo Titular, e deverá informá-lo sobre o compartilhamento de seus dados, visando atender às finalidades para o respectivo tratamento;
- d. deve ainda compartilhar o instrumento de consentimento com a outra parte, quando solicitado, visando atender requisições e determinações das autoridades fiscalizadoras, Ministério Público, Poder Judiciário ou Órgãos de controle administrativo.
- e. notificar a outra parte sobre qualquer possível risco de Incidente de Segurança ou de
- f. descumprimento com quaisquer Leis e Regulamentos de Proteção de Dados de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 30 (trinta) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

34 – Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.

35 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.

36 – No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.

37 – No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

38 – Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:

- a. da gestão informatizada dos dados do acervo;
- b. da publicação dos dados no website da instituição;
- c. da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- d. da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- e. do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As compras e contratações de serviços, pela CONTRATADA, obedecerão ao regulamento disposto no item 5, que deverá condicionar a contratação da prestação de serviços à declaração da CONTRATADA, por escrito e sob as penas da lei, de que não dispõe de empregados ou diretores remunerados com recursos do CONTRATO DE GESTÃO suficientes para a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o regulamento previsto no item 5 desta Cláusula já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior(es) com a CONTRATANTE, e não contenha alterações posteriores desde a última publicação, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível (em formato legível e amigável) e atualizado, nos sítios eletrônicos da Organização Social e dos objetos culturais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso a CONTRATADA seja demandada judicialmente por fato ou ato que tenha sido praticado por outra Organização Social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da Organização Social em questão, sob pena de responsabilizar-se integralmente por condenação que advinha do julgamento da ação.

PARÁGRAFO QUARTO – A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer ao contido no artigo 3º, inciso I, alínea “d”, item 3 do Decreto nº 64.056/2018, que determina a divulgação da remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os seus empregados e diretores.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- 1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 3 – Permitir, o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato do Secretário da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de uso.
- 4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5 – Quando do recebimento de solicitação de locação de imóveis com recursos do CONTRATO DE GESTÃO por parte da CONTRATADA para execução de atividades finalísticas nele previstas, contendo ao menos 3 (três) imóveis de interesse, consultar o Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.

6 – Publicar no Portal da Transparência da Cultura o CONTRATO DE GESTÃO assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.

7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos trimestrais e anuais referentes ao cumprimento das atividades descritas no “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação”; das metas estabelecidas no “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações” e no “Anexo III – Planilha Orçamentária” e dos compromissos descritos no “Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

8 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

9 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.

10 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 17 e 18 da Cláusula Segunda.

11 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.

12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação da CONTRATANTE, ou condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à sua gestão do objeto contratual, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social.

13 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação e concordância da CONTRATANTE, ou de condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

14 – Orientar a política de comunicação a ser adotada no CONTRATO DE GESTÃO, estabelecendo as diretrizes para as atividades e contratações permitidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – a CONTRATADA, sempre que for demandada por fato ou ato que tenha sido praticado por outra organização social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da organização social em questão.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO SEGUNDO – o eventual pagamento das verbas condenatórias por parte da CONTRATANTE na hipótese citada no Parágrafo Primeiro ensejará o ajuizamento de regresso em face da organização social responsável pela gestão do equipamento cultural à época dos fatos, desde que devidamente constatado dolo, culpa ou má gestão desta organização social.

CLÁUSULA QUARTA
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres trimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

CLÁUSULA QUINTA
DA AVALIAÇÃO

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação dos Resultados da Execução dos Contratos de Gestão da CONTRATANTE, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado ao Secretário de Cultura e Economia Criativa, à SEFAZ, ao TCE e à Assembleia Legislativa do Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A verificação de que trata o “caput” desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, o alcance das ações realizadas e os benefícios para o público-alvo, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Comissão de Avaliação elaborará relatórios trimestrais de atividades e relatórios conclusivos anuais para encaminhamento ao Secretário de Cultura e Economia Criativa, à Secretaria da Fazenda, ao Tribunal de Contas e à Assembleia Legislativa do Estado, bem como para envio à CONTRATADA e para publicação no Portal da Transparência na Cultura do Estado de São Paulo, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de **61 meses**, a contar de 01/12/2022, de acordo com a conveniência e concordância das partes, podendo ser prorrogado conforme previsto na alínea “e”, do artigo 3º, do Decreto 64.056/2018.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo Primeiro supra, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho enquanto perdurar a indisponibilidade de recursos ou até o encerramento da vigência, mediante a celebração de aditivo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos do CONTRATO DE GESTÃO, para os fins do disposto neste decreto, abrangem, além do repasse da CONTRATADA, todas as receitas operacionais, financeiras, incentivadas ou que, a qualquer título, decorram do respectivo equipamento ou programa público sob gestão da CONTRATADA, sendo que as fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

11



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.

3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 57.520.031,00 (Cinquenta e sete milhões, quinhentos e vinte mil e trinta e um reais)**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor fixado no Parágrafo Primeiro desta Cláusula poderá ser alterado, com o consequente ajuste nas metas convencionadas, por meio de termo aditivo, em razão da disponibilidade orçamentária do Estado ou de comum acordo entre as partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por ela aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a **captar recursos correspondentes ao mínimo de 27% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE**, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevidendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

- a. Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.
- b. Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.
- c. Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE, em razão do que as metas deixarão de ser condicionadas, por aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

- a. Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- b. Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.
- c. Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela **CONTRATADA**, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATADA**, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela **CONTRATANTE**, o que corresponde a **R\$ 575.200,31 (Quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos reais e trinta e um centavos)**, sendo composta a cada parcela repassada pela **CONTRATANTE**, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea "g" do Decreto Estadual nº 43.493/1998. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

c.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea "c".

c.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "c" somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da **CONTRATADA** e do Secretário de Cultura e Economia Criativa, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.

c.3) caso as contingências previstas nesta alínea "c" refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da **CONTRATADA**, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias,

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

fica desde já autorizada pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior;

c.4) no caso excepcional do subitem anterior, ficará a **CONTRATADA** obrigada a encaminhar à **CONTRATANTE** a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte;

c.5) ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea "c", após o pagamento dos custos de desmobilização, eventuais despesas de encerramento ou liquidação das contingências, será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

c.6) os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês;

c.7) as receitas financeiras auferidas na forma do item "c.6" serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

- d. Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do "caput" desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A **CONTRATADA** deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela **CONTRATANTE** nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da **CONTRATADA**, e cujos saldos deverão ser comunicados à **CONTRATANTE** na planilha de saldos prevista no item 22, alínea "c", da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil – Agência nº 5853-X – C/C nº 340.994-5
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil – Agência nº 5853-X – C/C nº 340.995-3
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil – Agência nº 5853-X – C/C nº 340.996-1
4. Conta de Recursos Operacionais e Captados: Banco do Brasil – Agência nº 5853-X – C/C nº 340.997-X

PARÁGRAFO NONO – A **CONTRATADA** deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em conta(s) corrente(s) aberta(s) em instituição bancária oficial, que deverá(ão) fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos de repasse da **CONTRATANTE**, nem com os recursos da **CONTRATADA**, e cujos saldos deverão ser comunicados à **CONTRATANTE** na planilha de saldos prevista no item 27, alínea "c", da Cláusula Segunda supra.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 25 e 26 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturada (s) à(s) conta(s) bancária(s) discriminada(s) nos parágrafos sétimo e oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados; e, b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no parágrafo quarto desta cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2022, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 752.301,00 (setecentos e cinquenta e dois reais, trezentos e um centavos)**, mediante a liberação de 01 (uma) parcela, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A primeira parcela do exercício de 2022, no valor de R\$ 4.153.089,46 (quatro milhões, cento e cinquenta e três mil, oitenta e nove reais e quarenta e seis centavos), referente ao saldo remanescente das contas do Contrato de Gestão nº 02/2017, será repassada na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 752.301,00 (setecentos e cinquenta e dois reais, trezentos e um centavos)**, que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2022, será repassado na seguinte conformidade:

- 1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 677.070,90 (seiscentos e setenta e sete mil, setenta reais e noventa centavos)**, serão repassados através de 1 (uma) parcela, conforme Anexo V.
- 2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 75.230,10 (setenta e cinco mil, duzentos e trinta reais e dez centavos)**, serão repassados através de 1 (uma) parcela, conforme

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea “a”, supra.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo III - Plano Orçamentário e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo V - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo da presente Cláusula.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA
DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na cláusula sétima, parágrafo sétimo, na referida data, ressaltando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

16



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e diretores da CONTRATADA, correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere à cláusula sétima, parágrafo sétimo, alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário de Cultura e Economia Criativa, ser transferidos à nova Organização Social CONTRATADA, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese da renovação contratual prevista no parágrafo segundo desta cláusula, após o encerramento contratual:

- a. os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade;
- b. a CONTRATADA deverá fornecer todas as informações administrativas / financeiras e operacionais necessárias à gestão pela Organização Social vencedora de futura convocação pública, incluindo quadro de empregados, no prazo máximo de 30 (trinta dias), contados da data do término do presente Contrato, caso outro prazo não tenha sido estabelecido em comunicação própria e caso não seja a própria CONTRATADA a vencedora de futura convocação pública.

PARÁGRAFO NONO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PÁRAGRAFO DÉCIMO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

18



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa

III - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização social ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III;

V – Desqualificação da CONTRATADA como organização social de cultura, nos termos do artigo 18 da Lei Complementar Estadual nº 846/1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle do Estado de São Paulo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura e Economia Criativa.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração, que poderá ser realizada pelos departamentos competentes da CONTRATANTE ou pela instauração de Comissão para Apuração Preliminar.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

PARÁGRAFO QUINTO – Transcorridos dois anos da desqualificação da CONTRATADA e mediante o comprovado saneamento das motivações que deram cláusula à referida medida, a entidade poderá requerer nova qualificação como organização social de cultura, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da CONTRATADA.

3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura e Economia Criativa, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa, que venham a ser comuns aos contratos simultâneos, deverão ser equacionados, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão.

5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.

6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela **CONTRATADA** com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho, observando-se as especificações constantes do Termo de Referência anexo.

7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

20



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

São Paulo, novembro de 2022.

CONTRATANTE
SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
JACQUES KANN
Diretor Executivo
Catavento Cultural e Educacional

Testemunhas:

Paula Paiva Ferreira
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
CPF: 323.856.078-67

Danielle Leonor Pacheco Medina
Gerente Administrativo Financeiro
Catavento Cultural e Educacional
CPF: 323.856.078-67

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

21



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO
MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	8
3. OPERACIONALIZAÇÃO	8
3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	9
4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO	10
4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	10
4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	60
4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	77
4.4 PROGRAMA EDUCATIVO	91
4.5 PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP	103
4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	112
4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	119





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

A OS Catavento apresenta sua proposta para a renovação do Contrato de Gestão do Museu Catavento equipamento criado pela Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa e administrado pela OS, com eficiência e resultado, em todos seus 13 anos.

O Museu Catavento é uma importante instituição museológica e, pela sua tipologia, enquanto museu de ciências, tem compromisso na divulgação científica, amplo diálogo com diferentes setores da sociedade e da produção de conhecimento.

Estamos baseados, antes e acima de tudo, na confiança desenvolvida entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa e a OS, funcionamos em boa parceria, decorrente da experiência, coerência, correção, qualidade, economicidade, modernidade, preferência e satisfação ao público, conhecidas (e documentadas nessa proposta).

A mais importante qualidade de um parceiro é a confiança, e temos 13 anos sem mácula e excelente desempenho, atestados por todos os órgãos reguladores, inclusive por muitos relatórios da própria SEC.

A partir de pesquisas realizadas em mais de 50 dos 400 museus de ciência do mundo, de parcerias com universidades de São Paulo e Instituições, fizemos uma adaptação às condições brasileiras, que resultou no Catavento. Que, depois, foi muito desenvolvido em novas áreas e constantes novidades, mantendo suas linhas mestras de museu de toque, participação pessoal e alegria. Como recomendado por Wagensberg, curador do museu de Barcelona, destacado no mundo, evitou-se ser transformado em museu de vídeos. Especializamo-nos. Também desenvolvemos uma técnica, concisa e clara, para se criar uma perplexidade ou dar ensinamento em cada uma das instalações, dois objetivos maiores. Tivemos mais de 6 milhões de visitantes! Somos o museu mais visitado de São Paulo sistematicamente. E desenvolvemos uma efficientíssima estrutura para visitantes escolares.

Mercê de atenção da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e de esforços, no ano de 2022 atualizamos ou estamos atualizando o sistema de informática, os elevadores, o prédio tombado, os sistemas hidráulico e elétrico, a iluminação externa festiva, além de fazer muitas novas instalações expositivas (inteligência artificial com a IBM, inclusive), adiante descritas, e reformamos as já existentes, numa dimensão de realizações que supera todos os anos anteriores. Faremos uma festa noturna de coroamento em novembro.

O prédio, tombado, e as instalações estão assim em perfeitas condições de funcionamento e conservação.

Quanto à economicidade, importante, por serem recursos públicos, temos um bom desempenho. Uma cúpula diminuta e seguidamente entre as OS, as melhores relações de verba por visitante, por área de exposição, por área construída! Funcionamos umbilicalmente ligados às Fábricas de Cultura, que também iniciamos e desenvolvemos, outra destacada iniciativa cultural do Governo

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

do Estado em prol da população mais carente, apoiando-se, o museu e as Fábricas mutuamente, e muitos serviços são partilhados por um mesmo executor, com grande economia e eficiência para o Estado de São Paulo. E só no Museu Catavento, captamos quase R\$ 11 milhões nos últimos 5 anos.

Para o futuro, considerando que os espaços estão bem ocupados e o prédio em excelente estado, concentrar-nos-emos em 4D e avanços de comunicação, para atingir melhor um público maior. Aumentaremos o que já fazemos em robótica e inteligência artificial, diretriz da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, instrumentos certos do mundo do futuro. E além do grande cuidado em manter o padrão conquistado, temos 3 projetos de comunicação e difusão:

- 1) para cada instalação ter um *QRcode* que aprofunde o que nela está desenvolvido;
- 2) seção sobre novidades na ciência, em coordenação com a FAPESP, contatos em desenvolvimento;
- 3) conjugação das quase 250 variadas instalações do museu com museus afins, através do SISEM, um projeto que multiplicará conhecimento.

Pela qualidade e economicidade dos serviços prestados, retrospecto, satisfação do público, garantia de êxito e pelos projetos futuros, temos plena confiança em continuar orgulhosamente este serviço para o Governo do Estado de São Paulo, e sua população.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

4



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

JUSTIFICATIVA DE INTERESSE

A Catavento Cultural e Educacional é atualmente a Organização Social de Cultura responsável por gerir o Museu Catavento, instituição da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do governo de São Paulo, Contrato de Gestão 02/2017 e as Fábricas de Cultura Setor A, Contrato de Gestão 02/2020. A OS foi constituída em 12 de fevereiro de 2007 como uma Associação de Direito Privado sem fins lucrativos e, qualificada como Organização Social na área da Cultura em 16 de maio, daquele ano, por despacho do governador, com publicação em Diário Oficial do Estado em 17 de maio, nos termos da Lei Estadual Complementar nº 846, de 04 de junho de 1988, e Decreto Estadual de São Paulo 43.493 de 29 de setembro de 1998.

Conforme Estatuto Social, a OS tem por finalidade: criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades; promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas; manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte, dentre outras, os quais contemplam a gestão e vocação na administração dos equipamentos culturais geridos por ela em parceria com a SEC.

Pioneira em diversas ações, há 13 anos (2009), a Catavento foi responsável pela criação, implantação e gestão do Museu Catavento. A partir de um acúmulo de conhecimento, tendo em vista expedições e intercâmbios técnicos com diversas instituições museológicas de ciências pelo mundo, o que propiciou uma adaptação às condições brasileiras.

O Museu Catavento se tornou um dos museus mais visitados do estado de São Paulo, através da assinatura do primeiro contrato firmado com a SEC; em 2011 implantou e inaugurou primeira Fábrica de Cultura do estado, a unidade de Vila Curuçá, CG nº 01/2011, e naquele ano inauguraria ainda as unidades de Sapopemba e Itaim Paulista; em 2012 inaugurou a unidade Parque Belém, CG nº 03/2012, e em 2013 a unidade de Cidade Tiradentes. Após nova convocação pública em 2016 e 2017, a OS sagrou-se vitoriosa para gerir, por mais cinco anos, as Fábricas de Cultura Setor A e Museu Catavento, respectivamente. Em 2020, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa implantou e inaugurou, numa atuação bem-sucedida, em meio ao enfrentamento da pandemia de Covid-19, a primeira Fábrica de Cultura Modelo 4.0 do estado, em São Bernardo do Campo. Ainda em 2020, ganhou nova convocação pública para continuidade da gestão das Fábricas de Cultura Setor A, contemplando a implantação de outras 3 unidades 4.0, sendo uma delas a unidade de Santos inaugurada em setembro de 2022.

Até aqui a instituição cumpriu a missão, mantendo o prédio e as instalações em perfeitas condições e funcionando a contento, de acordo com o que pede sua unidade gestora. Como premissa de sua gestão, a Catavento construiu e manteve o reconhecimento do Museu Catavento e Fábricas de Cultura como equipamentos do governo do estado de São Paulo, servindo de

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

5



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

exemplo para diversas instituições, inclusive secretarias de educação, cultura, ciência e tecnologia de outros estados. Suas parcerias e ações ultrapassaram as fronteiras de São Paulo, ainda mais em tempos de grande alcance e engajamento virtual, consagrando os equipamentos por ela geridos como referências nacionais.

Assim a instituição garante a oferta, através do Museu Catavento, de espaço para que crianças, jovens e adultos adquiram conhecimento de maneira interativa com muita Cultura, Ciência e Tecnologia. Além de cuidar da preservação de um dos mais importantes patrimônios históricos de São Paulo, o Palácio das Indústrias, edifício centenário e tombado pelos órgãos de preservação municipal e estadual, no Parque Dom Pedro II, no Centro da capital.

Através da gestão das Fábricas de Cultura Setor A (unidades na Zona Leste da capital, unidade São Bernardo do Campo e unidade Santos, além da que está em fase de implantação), a OS proporciona a formação e difusão artística e cultural de crianças, jovens e adultos, em prédios próprios com cerca de 6 mil m², contendo salas de aula, biblioteca, teatro e estúdio de gravação de som. São desenvolvidas atividades de iniciação artística nos eixos artes, dança, circo, música, multimeios, teatro, xadrez, tecnologia e inovação, além da realização de shows, eventos, espetáculos teatrais, sessões de cinema, gravação dos artistas locais nos estúdios e disponibilização de salas para ensaios. O modelo 4.0, encabeçado pela criação da Fábrica de Cultura São Bernardo do Campo e posterior inauguração da Fábrica de Cultura de Santos, é um polo de desenvolvimento de tecnologias e das artes digitais que disponibiliza ainda uma estrutura de *coworking* para incentivar a troca de experiências entre empreendedores e agentes culturais da região.

A Catavento Cultural e Educacional atesta sua experiência e qualificação na gestão de equipamentos científicos, culturais, grupos artísticos e programas de arte e cultura, bem como possui as condições técnicas e gerenciais preexistentes para execução da proposta de gestão do Museu Catavento pelos próximos cinco anos. A OS possui um corpo consultivo e técnico altamente qualificado, composto por profissionais com vasta experiência em sua área de atuação e no âmbito cultural. Além disso, o *knowhow* desenvolvido ao longo desses anos, atrelados à sólida gestão financeira, atenta aos dilemas da gestão pública e às demandas dos públicos e comunidades que atende, faz da OS Catavento uma instituição especializada na gestão de equipamentos e programas de fruição, formação e difusão científica e cultural.

A proposta técnica e orçamentária para renovação da gestão do Museu Catavento, pela OS, se baseia tanto no atendimento, desde sua abertura, de mais de 6 milhões de visitantes nos últimos 13 anos, quanto na ação de seu núcleo técnico que realiza uma circulação formativa, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, entre outros, a partir do patrimônio comunicado pelo museu. O conteúdo diretamente relacionado à ciência, inovação e tecnologia coloca essa equipe qualificada à frente das demandas e desafios atuais nesta temática. A OS traz um modelo de gestão ímpolita e transparente que lhe garantiu as aprovações de suas prestações de contas e algumas premiações.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

6



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para o Museu Catavento: “O melhor de São Paulo” – revista Época nos anos 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013; “5 estrelas” – pela revista Quatro Rodas em 2016; Prêmio *Traveler’sChoice Awards*, que analisa as atrações mais bem avaliadas no mundo (2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021); projeto vencedor do prêmio Global de Comunicação da Bayer, com a reformulação da sala DNA em 2017; Prêmio Modernização de Museus 2018 – Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), pela adaptação da instalação “Biomias do Brasil” que foi reformulada para acessibilidade de pessoas cegas ou de baixa visão; Prêmio CIEE Melhores Programas de Estágio (sucessivas indicações e 2º lugar em 2020); indicação ao Prêmio Estado de São Paulo para as Artes - 2019 na categoria “Iniciativas culturais para crianças e adolescentes”, pelo trabalho à frente da Catavento Cultural e Educacional.

Fábricas de Cultura: Prêmio Jovem Brasileiro 2015; Prêmio *Dynamite* de Música Independente em 2020; vencedor do 11º Prêmio Governo do Estado de São Paulo para as Artes de 2020/2021 na categoria “Inovação e Tecnologia em Arte e Cultura pela realização da Fábrica de Cultura 4.0 de São Bernardo do Campo”.

As estratégias pensadas pela Catavento Cultural e Educacional, para gestão dos contratos por ela assumidos, contribuem para uma análise e percepção do ambiente externo, bem como, do contexto específico em que cada um dos equipamentos administrados desenvolve suas atividades, e encontram-se perfeitamente alinhadas com as atuais orientações da Administração Pública e da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo. Baseiam-se em compromisso, transparência, investimento em uma cultura criteriosa de recursos humanos, financeiros, organizacionais e, muito especialmente, focado no desenvolvimento social e na promoção da ciência, educação e cultura. Compõem parte das decisões estratégicas: acompanhamento da execução de nossas metas e rigor na gestão orçamentária; avaliação permanente e promoção da qualidade de experiência de nosso público; funcionários qualificados, especializados e em constante processo de capacitação e atualização; gestão reconhecida na Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo; processos auditados e regulares junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; apoio às iniciativas dos programas e gerenciamento de crises, a exemplo das medidas adotadas desde o início da pandemia.

A Catavento Cultural e Educacional sabe a importância desse equipamento científico-cultural para o estado de São Paulo e para o Brasil e, não só acredita como se compromete, que o Museu Catavento continuará sendo uma referência para outros museus e instituições do setor; formação de equipe e público; ciência, inovação e tecnologia, além do investimento cada vez maior em informação, transparência e modernização. Por isso, a OS é capaz de manter com a mesma excelência e continuar orgulhosamente este serviço ao Governo do Estado de São Paulo e sua população.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

7



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01
Valor do ingresso	R\$15,00 – Inteira				
	R\$ 7,50 – Meia entrada				

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

8



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A UPPM consolidou uma política de gratuidade e meia entrada para os museus da Secretaria que não possuem gratuidade integral, com base no que é previsto na legislação e determinações já estabelecidas anteriormente por esta pasta, que prevê:

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanham a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanham na visita.
- Profissionais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá. Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha. Visitantes com Passaporte de Museus.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

9



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento é uma instituição criada em 2009, que ao longo dos anos desenvolveu grande relação com o público que já passa de seis milhões de visitantes, nesses mais de treze anos de existência da instituição.

Por isso, há um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional em constantemente analisar seus processos, na busca por melhorias qualitativas e na identificação daquilo que se

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

11



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

consolide como boas práticas, considerando estratégias de gestão participativa, que são fundamentais para o desenvolvimento de uma operacionalização responsável e técnica. Assim, integrar as diversas equipes, ampliando o diálogo intersetorial, construindo processos de decisões colaborativas permeará o cotidiano da gestão.

Sendo assim, em consonância às diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Programa de Gestão Museológica – e demais programas – visam consolidar o Museu Catavento enquanto espaço acessível e difusor das ciências, sob viés democrático, integrador e plural, para atender sua missão junto a sociedade em geral. Para tanto, devemos utilizar ferramentas e processos que consolidem o Museu Catavento como instituição de gestão participativa, integrada aos diversos setores da sociedade que possam ter interesse na construção da gestão do museu, via planejamento, execução e monitoramento de suas ações.

Logo, acreditamos estarmos em consonância às diretrizes da SEC, alinhados à política paulista para museus e seus processos, buscando a pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos. Através dos programas pactuados nesse Contrato de gestão e a realização dos planos de trabalho, objetivamos dar continuidade as relações junto a SEC, UPPM e SISEM-SP para o desenvolvimento da Política de Museus do Governo do Estado de São Paulo.

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

Ao longo dos últimos anos, o Museu Catavento se consolidou como museu de ciências. Tanto em instâncias oficiais, como a Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, através da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, quanto junto ao público que vê a instituição com sua potência educativa e de interação.

A afirmação enquanto museu de ciências se fez necessária durante o último Contrato de Gestão, pois a partir desse entendimento claro, para o próprio museu e para outrem, foi possível refletir e definir uma missão para a instituição.

A construção de uma definição nunca é fácil, ou pelo menos não deveria ser. Missão versa sobre objetivo, sobre ser aquilo que se é – ou projeta-se ser. Enquanto instituição museológica jovem, completados treze anos neste ano de 2022, o Museu Catavento se encontra em um tempo de amadurecimento e afirmação de sua vocação junto à sociedade paulista e brasileira. Para tanto, a missão deste foi um dos compromissos mais importantes firmados no antigo contrato de gestão.

Partindo de exercícios contínuos de escuta e debate, entre diretoria, conselho, áreas técnicas, UPPM e afins, foram possíveis alinhar expectativas e criar caminhos de trabalhos profícuos que culminam na existência do Museu Catavento como museu de ciências e na consolidação de uma readequação da missão:

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

12



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Inspirar curiosidade e o pensamento crítico, difundir o conhecimento pela ciência, abordando conteúdos universais do meio científico cultural, através de uma comunicação precisa e acessível, utilizando experiências iterativas e preservando a memória científica. (PLANO MUSEOLÓGICO, 2019. P.10)

Desde a concepção desta missão, a OS Catavento Cultural e Educacional trabalha sob tal perspectiva, a fim de confirmar sua construção democrática e, mais que isso, torná-la prática viva entre as equipes do museu e na sua relação com o público. Reflexo disso é o desenvolvimento de dois documentos norteadores para gestão museológica: o Plano Museológico e o Plano Estratégico.

A. Ciências e Cultura – bases para um museu de difusão científica

Experiências museológicas remontam à Antiguidade. O complexo conhecido como Biblioteca de Alexandria pode ser citado como o maior exemplo daquele período. Em seu cerne, os museus condensam a promoção cultural, a investigação e a preservação de várias áreas do saber. Isso deflagra um compromisso inerente às instituições museais, de zelar pelo patrimônio cultural e, principalmente, por possibilitar acesso ao conteúdo ali salvaguardado.

O acesso as coleções e acervos museológicos nem sempre foram universais. Mas, desde a consolidação das sociedades modernas, ainda no século XVIII, o museu é entendido como espaço público. Todavia, ainda precisamos galgar mudanças e promover reflexões sobre a qualificação desse acesso. Mais que abrir as portas, no contemporâneo, sabemos que os museus devem assumir um compromisso de ampliar e receber diferentes públicos.

Diante de tais premissas e alinhado à missão da instituição, a OS Catavento Cultural e Educacional busca para o próximo Contrato de Gestão promover o museu como espaço cultural, importante para o Estado de São Paulo e seus cidadãos, engajado pela Ciência, realizando ações para difusão científica. Assim, consolidando o Museu Catavento como o museu de ciências da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa e referência na divulgação dos saberes científicos, com seus pares, instituições parceiras e, principalmente, para os diferentes públicos.

B. Plano Museológico e Plano Estratégico

Ambos os documentos foram concebidos a partir de discussões em conjunto com vários atores institucionais e demonstram um salto qualitativo da instituição ao que tange a gestão e práticas museológicas. O Plano Museológico tem sua versão consolidada ainda em 2019 e o Plano Estratégico em 2020.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

13



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Dito isso, fica evidente que uma renovação do Plano Museológico e do Plano Estratégico deve ser foco nesse novo Contrato de Gestão. Mais do que atualizar os documentos teremos como desafio a adequação ao novo conceito de museus, que foi consolidado na última reunião do Conselho Internacional de Museus (ICOM).

A nova definição de museus, que foi apresentada em 2022 durante a 26ª Conferência Geral do ICOM, realizada em Praga, traz novos desafios para as instituições museológicas no contemporâneo. Com mais de 90% dos votos a favor, passa a ser museu:

Um museu é uma instituição permanente, sem fins lucrativos, a serviço da sociedade, que investiga, coleciona, preserva, interpreta e expõe o patrimônio material e imaterial. Abertos ao público, acessíveis e inclusivos, os museus promovem a diversidade e a sustentabilidade. Atuam e se comunicam de forma ética, profissional e com a participação das comunidades, oferecendo experiências variadas de educação, fruição, reflexão e troca de conhecimentos. (Ibermuseus, 2022)¹

Portanto, este é o momento oportuno para o Museu Catavento rever seus documentos norteadores, visto que está em um novo contrato de gestão, mas alinhado com a nova definição de museus do ICOM, avançando como uma instituição de hoje, para público atual, com políticas consolidadas e fortalecidas por processos democráticos.

Sendo assim, apontamos que, na perspectiva do novo contrato devemos:

- Atualizar e requalificar o Plano Museológico;
- Estruturar novo Plano Estratégico;
- Atualizar a Política de Acervos;

Tais reformulações e atualizações levam em conta as diretrizes da SEC, apontadas no Termo de Referência da Convocação Pública.

Para o Plano Museológico, que deve ser atualizado ainda no primeiro ano do contrato de gestão, prevemos uma articulação democrática e participativa, de diferentes atores sociais e institucionais. A princípio queremos debater o plano enquanto ferramenta essencial à gestão e consolidação dos

¹TEMOS uma nova definição de museu!. Ibermuseus, Lisboa, 24 de agosto de 2022. Notícias. Disponível em: <<http://www.bermuseos.org/pt/recursos/noticias/temos-uma-nova-definio-de-museu/#:~:text=%E2%80%9CUm%20museu%20%C3%A9%20uma%20institui%C3%A7%C3%A3o,a%20diversidade%20e%20a%20sustentabilidade.>>>. Acesso em: 22 de setembro de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

museus. Na sequência é fundamental que as discussões transcendam em níveis qualitativos, para otimizar as propostas. Sendo assim, propomos a criação de um comitê intersetorial – com diferentes colaboradores da OS – e, ainda, integrantes da UPPM, SISEM-SP e sociedade. O comitê deve promover encontros de escuta para amplificar os debates e entendimento dos programas e projetos a serem desenvolvidos, que resultará em um diagnóstico institucional amplo e, também, na escrita colaborativa das propostas de definição conceitual dos programas. Para o próximo Contrato de Gestão, a OS se compromete a rever a missão institucional, atualizar – por processos democráticos – sua construção e desenvolver estratégias para sua adequação ao longo dos próximos anos.

Já no segundo ano do contrato de gestão, o Plano Estratégico deve ser consolidado. Ele deve ser produto das reflexões do Plano Museológico, ao passo, que operacionaliza as realizações previstas nos programas. Sua construção, assim como o documento norteador anterior, deve se constituir de maneira democrática.

B.1. Centro de Referência

Consolidar processos da cadeia operatória da museologia também foi um dos compromissos que a OS Catavento Cultural e Educacional assumiu junto a SEC no último Contrato de Gestão 02/2017. Nesse aspecto a criação do Centro de Referência Museu Catavento (CR-MC) é um dos grandes saltos qualitativos dessa gestão.

A estruturação física do espaço do CR-MC se dá em 2019, com a reforma via aprovação em edital do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM). Com a verba ganha no edital, foi possível adequar o CR-MC e fazer, também, reformas estruturais na reserva técnica.

O desenvolvimento de ações do CR-MC foi muito prejudicado devido à pandemia de covid-19, visto que os atendimentos presenciais foram interrompidos e parcerias foram adiadas. Com o processo de retomada das atividades em fins de 2021, a equipe do CR-MC inicia novos atendimentos e busca retomar parcerias. Já em 2022 há um fôlego novo, com atendimentos as equipes, internas e externas, e consolidação de parcerias com instituições e projetos que versam sobre vários aspectos da Ciência.

Para esse novo contrato o CR-MC ganha nova tônica e proposta de ação, pautados em ações profundas e de atendimentos contínuos, além de espaço de pesquisa para grupos, internos e externos – como vem sendo feito.

Em consonância ao Programa Conexões Museus SP nossa proposta é que a partir do CR-MC ações continuadas do programa possam ser desenvolvidas junto a instituições museológicas do Estado de São Paulo, principalmente as de cunho científico e tecnológico. Tornando assim, as ações do Catavento como potenciais de transformação de outras realidades institucionais.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

15



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

C. Governança

C.1 Conselho de Administração e Diretoria

Todo o planeta hoje vivencia o redesenho de suas estruturas e sistemas a partir de visões centradas na experiência dos indivíduos. A disciplina design de serviços está em plena expansão justamente por permitir a construção de significado em jornadas de entrega de valor a partir do olhar do usuário protagonista.

Termos como *customercentricity*, *userexperience*, *employeevalueproposition*, *storytelling*, *gamification*, *AB testing*, *human-centered design*, *kaikaku*, *nudge* expressões fortemente utilizadas por grandes instituições em suas governanças corporativas, e que estão sendo absorvidos como parte do nosso vocabulário atual, tais iniciativas partem da governança da OS Catavento Cultural e Educacional, que transcende aos gestores e colaboradores.

O foco no redesenho, está justamente inspirado neste mesmo paradigma ao propor o refinamento do posicionamento museológico e de governança a partir da ótica dos nossos colaboradores, visitantes, órgãos de fomento e fiscalizadores – assim mesmo no plural para abranger a tamanha diversidade de intenções e interesses.

Ao deslocar o olhar central para os stakeholders (comunidade/visitantes, órgãos de fomento, órgãos fiscalizadores entre outros) a estratégia de governança passa a ser definida em termos de alavancas de valor e de consistência organizacional. Toda reflexão filosófica a respeito da essência e do espaço do museu integra-se com aspectos concretos relacionados aos momentos críticos (*momentsoftruth*) e às dimensões estratégicas (*play towinstategies*).

Ao longo dos últimos anos, e com destaque ao ano de 2022, foram realizadas diversas ações voltadas aos três principais objetivos da atual gestão da OS: governança, institucionalização e sustentabilidade financeira.

A estrutura de governança atual da OS Catavento é composta por:

- I. Assembleia Geral;
- II. Conselho de Administração;
- III. Diretoria; e
- IV. Conselho Consultivo Educativo e de Conteúdo.

Compete a Assembleia Geral:

- Destituir os administradores;
- Aprovar alterações estatutárias; e
- Aprovar anualmente as contas.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

16



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Conselho da OS é o órgão colegiado com o dever fiduciário de garantir o cumprimento da missão da organização. Como principal órgão do sistema de governança, este delibera sobre as políticas de governança e o direcionamento estratégico da organização. Elo entre a causa e a gestão, o Conselho orienta e supervisiona a relação da organização com as demais partes interessadas, zelando pelos fins sociais da organização e deixando para a diretoria a escolha dos meios para alcançar tal objetivo, que é uma função de gestão. O Conselho não é um órgão executivo de nível superior; pois seu papel não é gerir, mas exigir boa gestão, tarefa que incumbe, a diretoria e equipe técnica.

A Catavento Cultural e Educacional possui um Conselho de Administração com membros altamente capacitados com formações em segmentos diversos, porém totalmente voltados à missão, visão e valores da OS, potencializando assim suas ações e olhar perante a operação e condução dos Programas por nós geridos.

A atuação do Presidente do Conselho, Sérgio Freitas, é um importante aspecto da OS Catavento Cultural e Educacional. Criador e fundador do Museu Catavento em conjunto com o Governo do Estado de São Paulo, o reconhecido administrador, além de suas atribuições no Conselho, desenvolve, de maneira voluntária, junto as equipes do Museu Catavento projetos e propostas de curadoria, requalificações expográficas e pesquisas do acervo. A prática e expertise de Sérgio Freitas são fatores que colaboram para ações qualitativas na instituição, ao passo que sua disponibilidade de compartilhar garante as equipes técnicas um ganho potencial em experiência.

A Governança Corporativa é vista pela OS Catavento Cultural e Educacional como fator primordial em sua gestão. Segundo o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) entende-se:

Governança Corporativa como o sistema pelo qual as empresas e demais organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre sócios, conselho de administração, diretoria, órgãos de fiscalização e controle e demais partes interessadas. (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa -IBGC)²

A Governança Corporativa é um conjunto de boas práticas utilizadas pela OS Catavento para aumentar a confiança das partes interessadas (parceiros, captadores, fornecedores, colaboradores, órgãos de fiscalização a SEC entre outros). Ainda de acordo com a definição do IBGC:

² GOVERNANÇA COORPORATIVA. IBGC. São Paulo. Disponível em:
<<https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa>>. Acesso em: 12 de out. de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

[...] as boas práticas de Governança Corporativa convertem princípios básicos em recomendações objetivas, alinhando interesses com a finalidade de preservar e otimizar o valor econômico de longo prazo da organização, facilitando seu acesso a recursos e contribuindo para a qualidade da gestão da organização, sua longevidade e o bem comum. (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa -IBGC)³

Por meio de princípios como a transparência e de mecanismos que proporcionem um melhor desempenho econômico na gestão destes Programas e erário público, a OS vem melhorando continuamente seus resultados financeiros através de captações de recursos com empresas renomadas no mercado, credibilidade alcançada ao longo destes anos à frente da gestão do Programa Fábricas de Cultura Setor A e Museu Catavento. Dentre as práticas de governança corporativa, a OS se baseia por meio de 4 princípios:

Transparência – Consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização;

Equidade – Caracteriza-se pelo tratamento justo e isonômico de todos os sócios e demais partes interessadas (stakeholders), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas;

Prestação de contas (accountability) – Os agentes de governança devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis;

Responsabilidade corporativa – Os agentes de governança devem zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social,

³ GOVERNANÇA COORPORATIVA. IBGC. São Paulo. Disponível em:
<<https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa>>. Acesso em: 12 de out. de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ambiental, reputacional, etc.) no curto, médio e longo prazos. (Instituto Brasileiro de Governança Corporativa -IBGC)⁴

A governança da Catavento é formada por profissionais com vasta experiência curricular, com expertises diversas, voltadas a finalidade da missão e valores da OS, que corroboram na adoção de boas práticas de governança corporativa, como a mitigação de conflitos de interesses, a separação das competências, o aumento da transparência e da prestação de contas, além do fomento da equidade e da responsabilidade socioambiental.

A governança determina o tom da entidade e a abordagem dos riscos focando em:

- supervisão do risco, por meio do conselho de administração;
- a organização define estruturas de operação para implantar a estratégia e atingir os objetivos do negócio;
- a organização define a cultura – seus valores, comportamentos, credos. A cultura guia a forma como a organização enxerga o risco;
- a organização demonstra, efetivamente, compromisso com seus valores fundamentais. O tom da liderança orienta e transmite esses valores;
- a organização atrai, desenvolve e retém pessoas capazes alinhadas à estratégia de negócio e seus decorrentes objetivos. Operacionaliza isso por meio do entendimento das competências necessárias e seu consequente desenvolvimento.

No âmbito da institucionalização, houve o retorno da Diretora Financeira Gisele Silva, que mantém o foco sinalizando aos órgãos de fomento, fiscalizadores, parceiros e comunidade a preocupação que a organização tem quanto aos aspectos da integridade e conformidade das informações e processos.

O foco de atuação está relacionado a conformidade interna (políticas, procedimentos, conduta, economicidade, transparência, missão e valores) e externa (diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, legislações por parte dos órgãos fiscalizadores, legislação contábil) riscos, controles internos, auditorias e demonstrações financeiras. Ainda com total cuidado no que tange a viabilidade econômico-financeira e social da OS no curto, médio e longo prazos, procurando otimizar o valor às partes interessadas, focando também em conjunto com o Conselho na perenidade da organização, sua existência no longo prazo e sua responsabilidade socioambiental.

No âmbito da sustentabilidade financeira, houve esforços e foco na atração de novos parceiros e patrocinadores e na diversificação das fontes de receitas, para além dos recursos tradicionalmente advindos do contrato de gestão, com destaque a celebração de parcerias e

⁴ GOVERNANÇA COORPORATIVA. IBGC. São Paulo. Disponível em:
<<https://www.ibgc.org.br/conhecimento/governanca-corporativa>>. Acesso em: 12 de out. de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

contribuições importantes, utilizadas em novas exposições principalmente de longa duração, de melhorias à área de acervo e manutenção predial.

Por fim, será uma perspectiva para ampliar a qualidade na governança a reestruturação do organograma do museu, revendo quadros técnicos em seus aspectos práticos e conceituais, para consolidar a instituição no cenário museológico paulista.

B.2 Comitê de Orientação Cultural

Na seara de construir meios democráticos para consolidação de práticas e processos no Museu Catavento, foi proposto no último Contrato de Cestão 02/2017 a criação de um comitê de orientação cultural (COC).

Houve uma dificuldade de organização e consolidação do comitê. Com isso, as ações pensadas para o COC se fragmentaram.

Portanto, acreditamos que no novo Contrato de Gestão haja espaço para a consolidação do COC, com a definição clara de seus objetivos e participações, com a estruturação de suas atividades, regularidade de encontros e deliberações. Sem dizer, do alinhamento que esta precisa ter com as ações de gestão museológicas, como:

- Exercício de implantação e realização da Política de Acervos;
- Apoiar e participar a requalificação do Plano Museológico;
- Apoiar e participar a construção do novo Plano Estratégico;
- Apoiar e participar a formulação do novo Plano de Exposições e Programação Cultural;
- Consolidar uma rotina de apoio e fomento à pesquisa;
- Debater e indicar caminhos para práticas curatoriais e desenvolvimento de exposições;
- Discutir e aprovar a programação mensal.



Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Para o cumprimento da missão do Museu Catavento, a OS Catavento Cultural e Educacional tem compromisso com uma gestão administrativa, de recursos humanos e financeira que objetiva a qualidade nos processos, a impessoalidade e a eficiência, para desenvolver ações que visam a economicidade dos recursos aplicados na instituição, bem como a responsabilidade fiscal e social, além da transparência.

São documentos norteadores das ações administrativas da OS Catavento Cultural e Educacional, além do Estatuto Social, o Regimento Interno, o Regulamento de Compras e Contratações, Manual de Recursos Humanos, Plano de Cargos e Salários e Código de Ética. Documentos estes que passam constantemente por atualizações, para melhorias das nossas práticas, essencialmente voltadas à transparência e economicidade de recursos.

Para uma boa gestão administrativa, acreditamos em processos de equidade e horizontalidade, pois gestões aplicadas de cima para baixo em uma cadeia que pressupõe inter-relações é um erro. Assim, os encaminhamentos para esse Contrato de Gestão são pautados por diagnósticos e avaliações frequentes nas diversas áreas do museu, que em coletivo, via debates e reuniões, apontem linhas e metas para a gestão.

Acreditamos que sempre há espaço para melhorias. Logo, procuramos analisar, estruturar e/ou readequar processos técnicos e administrativos, buscando uma execução mais eficiente e pautada na lisura, economicidade e respeito aos processos legais. Com isso, objetivamos estreitar relações entre as áreas, para que funcionem de maneira integrada e transversal.

A. Gestão Administrativa e Financeira

A gestão administrativa e financeira da OS Catavento Cultural e Educacional tem papel central no cumprimento dos resultados a serem alcançados pelo Museu Catavento, assim como na organização de toda operacionalização das ações em parceria e sinergia com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por intermédio da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e da Unidade de Monitoramento, por meio do cumprimento de todo *compliance*, transparência e economicidade vinculadas à boa gestão dos recursos públicos por meio de um posicionamento de governança e gestão integrados.

A gestão e governança propostas pela OS Catavento Cultural e Educacional implicam, não apenas organizar sua estrutura de coordenação e operacionalização das atividades, mas em desenvolver articulações e cooperação entre atores sociais, políticos e arranjos institucionais que facilitem a implementação e regulação dos resultados envolvidos, em um processo de coprodução e cogestão dos Programas Públicos que gerencia. “A ausência de cooperação e coordenação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

entre setores, agências e gestores tem sido tratada por um conjunto de autores como a principal barreira à melhoria da eficiência e eficácia das ações do poder público" (REAENS, 1988 apud GONTIJO, 2012, p. 87)⁵.

Assim, a OS se diferencia, posicionando-se atenta e engajada, com espírito público, em desenvolver uma gestão e governança por meio do olhar sistêmico e completo das necessidades de coordenar, em cooperação com atores e fatores internos e externos, para consecução integrada da execução das rotinas e obrigações contratuais relacionadas a:

- Atingimento das metas de produto e resultados;
- Gestão e custeio dos recursos humanos;
- Serviços e demais despesas para o gerenciamento do Museu Catavento;
- Realização de compras e contratações;
- Atividades organizacionais e de prestação de contas;
- Manutenção do equilíbrio econômico e financeiro e gestão do conhecimento;
- Colaboração para o aperfeiçoamento da gestão da política estadual de cultura por meio do modelo de contrato de gestão com as Organizações Sociais.

ESTRUTURA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA INTEGRADOS

Conselho de Administração	Presidente
	Vice-presidente
	Conselheiros
Áreas de Gestão	Diretoria Executiva
	Diretoria Financeira
	Gerência Administrativa Financeira
	Gerência de Recursos Humanos
Áreas de Apoio e Suporte	Comunicação Institucional
	Administrativo – Financeiro
	Jurídico

⁵ GONTIJO, J. G. L. Coordenação, cooperação e políticas públicas: organizando percepções e conceitos sobre um tema caro à implementação. In: FARIA, C. A. P. **Implementação de Políticas Públicas. Teoria e Prática**. Belo horizonte: PUCMINAS, 2012.



	Compras Contabilidade Prestação de Contas Captação de Recursos Recursos Humanos Tecnologia da Informação
Órgãos Gestores/Cogestão	Secretaria de Cultura e Economia Criativa Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Unidade de Monitoramento
Órgãos Fiscalizadores	Órgãos Gestores/Cogestão Tribunal de Contas Secretaria da Fazenda Auditorias externas
Atores consultados	Órgãos Gestores /Cogestão Frequentadores Especialistas Demais organizações sociais de cultura

Deste modo, este eixo deverá ser um instrumento dinâmico, ajustando-se às circunstâncias e aos desafios que ocorram, não perdendo de vista que, além do seu estrito cumprimento, o objetivo último é a obtenção e reconhecimento do nível de excelência a que o museu se propõe, e da sua contribuição efetiva para manter, melhorar e promover a ciência, tecnologia e cultura. É, perante a sociedade, assim, fundamental para a instituição investir na melhoria contínua do seu desempenho, potencializando o impacto social das suas funções essenciais, adotando, para tal, uma postura proativa antecipando a mudança, seja ela uma oportunidade ou uma ameaça.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pelo conceito amplo da governança estruturada, com profissionais altamente qualificados, com uma visão ampliada sobre administração, focada em organizar e controlar justamente os itens pertinentes a este eixo; a gestão econômica, transparência e administrativa. Com o objetivo de alcançar suas metas e melhorar os resultados - sendo estes finalísticos ou não. Para tanto, utilizamos de conhecimentos técnicos da área contábil e administrativa, ao mesmo tempo que trabalhamos ao lado dos gestores de todas as áreas na coleta de dados e informações para execução do planejamento orçamentário e dos itens constantes ao Plano de Trabalho e sua perfeita execução. Neste contexto, temos como propósito fornecer informações referente à todas as áreas da OS, com o objetivo de auxiliar os gestores nas tomadas de decisões em relação ao planejamento de suas áreas.

Citamos como o grande diferencial na gestão da OS Catavento o enfoque técnico no Controle Organizacional. Esse controle ocorre durante a execução do Planejamento Estratégico, mais especificamente na etapa operacional. Seu objetivo é administrar e criar padrões de análise e acompanhamento das ações tomadas, metas e mensurações dentro da organização e que auxiliam no monitoramento da eficácia, cumprimento às diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, normativos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Secretaria da Fazenda e demais órgãos fiscalizadores, sendo que a eficiência, eficácia e Governança Corporativa na gestão dos recursos públicos geridos pela OS se tornaram, ao longo dos anos, um referencial dentre estes órgãos e demais Organizações Sociais.

Dentro da estrutura administrativo-financeira se encontra profissionais alocados focados no desenvolvimento do conceito e das práticas de Controladoria, *Compliance* e Auditoria desde a criação de métodos de acompanhamento até a análise de resultados/metadados em conformidade ao Plano de Trabalho, Prestações de Contas, Normativos e Comunicados do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Lei N.º 6.404/76, obedecendo às devidas adaptações feitas à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade 10.14, 10.16, 10.18 e 10.19, ITG 2002 (R1) e CPC 07 (R1) – Subvenção e Assistência Governamentais.

Portanto, mantemos atualizados, de acordo com as boas práticas da Gestão Pública e Governança Corporativa seus Manuais de Compras e Contratações e Recursos Humanos. Em 2021, a OS Catavento atualizou seu Regulamento de Compras e Contratações para espelhar as práticas já desenvolvidas, o que tem sido fundamental aos processos de fiscalizações perante os órgãos competentes e reforçando a economicidade frente a ampliação de pesquisas de valores orçados no mercado. Ainda, nesse contexto, os recursos financeiros do Museu são provenientes dos repasses previstos no Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, somado a captação de recursos.

Dentro das ações estratégicas definidas na Gestão Administrativa, encontram-se:

- Determinar e acompanhar a execução das metas e o orçamento previsto;
- Controlar a execução dos objetivos;
- Avaliar o cumprimento das funções;

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

24



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Promover a qualidade das atividades propostas ao seu público;
- Garantir o acesso amplo e irrestrito às pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida e ao público em geral;
- Mapear e diagnosticar, via empresa especializada, as práticas de *Compliance* já adotadas e possíveis melhorias a serem implantadas;
- Oferecer capacitação continuada aos funcionários;
- Reuniões periódicas sobre as expectativas das áreas técnicas e administrativas com relação às demandas de novos “projetos”, captações e parcerias, podendo preservar o orçamento pactuado para utilização em outras frentes de trabalho;
- Reuniões anuais para definições de metas de acordo com a missão e visão institucional, consoantes com o planejamento orçamentário disponível para cada exercício;
- Disponibilização e participação das equipes frente aos relatórios recebidos de diversas instâncias e seus resultados como: pareceres trimestrais da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Comissão de Avaliação, relatório da Unidade de Monitoramento, auditorias do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda e da empresa de Auditoria Independente;
- Contratação de auditoria externa altamente gabaritada para atestar sobre as boas práticas de gestão, contabilidade e aderência das normas pertinentes as Organizações do Terceiro Setor;
- Admissão de profissionais do campo administrativo com experiência em auditoria, focando numa gestão de qualidade, mitigando riscos operacionais;
- Admissão de profissionais do campo técnico finalístico dos Programas geridos com expertise e altamente gabaritados para atingir os objetivos propostos em cada contrato de gestão;
- Atuação de equipes do meio Jurídico e Contábil com um perfil mediador em conjunto com os escritórios terceirizados;
- Reuniões periódicas envolvendo a equipe de Recursos Humanos junto aos Gestores com foco na busca de capacitação das áreas meio e fim;
- Monitoramento da Governança em conjunto com as equipes responsáveis pelos Programas no cumprimento das metas e rotinas pactuadas junto a Secretaria da Cultura e Economia Criativa;
- Reavaliar e manter o processo, em curso, de requalificação de infraestruturas e investimento em equipamentos.

B. Recursos Humanos

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como objetivo ter uma equipe de Recursos Humanos, motivada pelo respeito e reconhecimento dos profissionais que ali atuam e demais colegas, em todo museu. Na busca por resultados de excelência e construídos de maneira colaborativa, para execução das ações rotineiras e melhorias apresentadas.

O Museu Catavento tem equipes diversas e multidisciplinares, visto que se trata de um museu de ciências, que aborda várias frentes do saber científico. Todavia, não podemos estar alheios aos anseios e mudanças sociais que questionam a multiplicidade de vozes no âmbito do trabalho, que

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

25



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

leve em conta reparações e políticas afirmativas para consolidar equipes ainda mais diversas e plurais. Para o próximo Contrato de Gestão, propomos a criação e implantação de uma política que garanta uma equipe cada vez mais diversa, além de um ambiente acolhedor, saudável, inclusivo e consciente, assegurando a equidade, diversidade e os direitos humanos, com atenção especial ao público interno e externo, composto por mulheres, pessoas negras, LGBTQIAP+, pessoas com deficiências, imigrantes, etc.

O Manual de Recursos Humanos da OS Catavento Cultural e Educacional que já conta com princípios de gestão transversal, foi atualizado em agosto de 2022, alinhado ao Referencial de Boas Práticas, documento este elaborado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, que visa nortear as Organizações Sociais, para a elaboração, reformulação e aplicação das normas de RH.

A composição das equipes e o quadro de funcionários do Museu Catavento refletem uma eficiente gestão administrativa. Nos últimos anos, não podemos nos furtar de apontar alguns cortes de verbas que ocasionaram uma redução numérica na quantidade de colaboradores, além da pandemia de Covid-19 que estabeleceu novos parâmetros e adequações ao trabalho – com redução de carga horária e salários, por exemplo. Fatores esses que levaram a esforços de adequação das práticas.

Desde julho de 2021, visando uma maior economicidade e garantindo um reflexo mais transparente das nossas práticas aplicadas, passamos a distribuir o custo operacional da área meio, entre os nossos dois contratos vigentes (CG 02/2017 e CG 02/2020), de modo que os funcionários atuantes nos departamentos de Administrativo-Financeiro, Compras, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Captação, Informática e Arquitetura, fossem devidamente alocados de forma proporcional em cada contrato de gestão.

Além de uma boa gestão museológica – pautada em termos administrativos e financeiros – a OS Catavento Cultural e Educacional tem como perspectiva uma relação de afinidade entre as áreas fim e meio, levando em conta aspectos técnicos, hodiernos, que apontam estratégias práticas e que desembocam no cumprimento de funções precípuas.

Uma adequação no organograma da instituição, bem como na atribuição e nomenclatura de cargos se faz necessária. Muitas das quais sem trazer aspectos onerosos à instituição, do ponto de vista financeiro. Mas, uma mudança para qualificar atividades e pessoas, na busca por uma gestão mais eficaz.

Assim, para esse eixo, ao que tange recursos humanos pretende-se alterar a denominação de alguns cargos, aproximando terminologias das práticas museológicas. Revendo estruturas setoriais, para adequação de funções às práticas rotineiras da instituição e, se necessário for, a criação ou ampliação de áreas técnicas ou setores, em consonância ao Termo de Referência.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

26



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Percebe-se que o processo de qualificação técnica da equipe da instituição não pode ocorrer a contento, pois, em alguns programas, se trata de profundas mudanças, inclusive de aspectos culturais da OS. Logo, entendemos que as adequações devem ocorrer em três momentos, conectados as orientações da UPPM e utilização de parte do saldo remanescente do Contrato de Gestão 02/2017, priorizando programas como acervo e exposições e programação cultural, além de desenvolver profundo diagnóstico e, na sequência, definição metodologia para o programa educativo.

Proposta de adequação de RH – Museu Catavento		
2022-2023	2023	2024-2027
Contratação de profissionais que atendem diferentes setores do museu, como: acervo, comunicação e exposições.	Realização de diagnóstico e estabelecimento de metodologia transitória de nomenclatura e cargos de diferentes áreas da instituição, com foco, no programa educativo.	Adequações de recursos humanos de acordo com diagnóstico.

B.1 Processo Seletivo

Os processos seletivos da OS Catavento Cultural e Educacional, são divididos em até duas etapas, recrutamento interno e quando necessário, o processo de contratação externo, buscando sempre pela ocupação mais assertiva, profissionais qualificados e engajados com os nossos propósitos.

Os processos de reposição de vagas e/ou ocupação de vagas novas ocorrem de forma que, prioritariamente, avaliamos o nosso quadro de funcionários ativo, conforme desempenho acompanhado pelo gestor e compatibilidade de perfil do profissional, em relação à vaga pretendida, optamos pela promoção e/ou transferência de área ou função. Entendemos que deste modo, nossos colaboradores sintam-se valorizados, com oportunidades concretas de crescimento profissional, além de otimizar a ocupação da vaga, uma vez que já conhecem a estrutura da instituição.

Uma vez não encontrado, entre o nosso público interno, o perfil desejado para a ocupação da vaga, iniciamos o processo de contratação de pessoal externo, garantindo clareza e transparência durante todo o processo, com ampla divulgação da vaga através dos *websites* da OS, garantindo os princípios da impessoalidade e da publicidade, levando em conta os critérios exigidos pela vaga. O processo seletivo é feito por meio de análise de currículos, entrevistas individuais e/ou em grupo, e quando necessário, testes práticos. A área de atuação da vaga em aberto é a responsável pelo Processo Seletivo, contando com a presença e apoio do Departamento de Recursos Humanos. Após término do processo e escolha do candidato, a equipe de RH é



responsável por divulgar no *site* da instituição o resultado do processo, indicando os três primeiros colocados, sendo o primeiro efetivamente contratado.

A OS Catavento Cultural e Educacional, preza pela inclusão social, conta atualmente com uma equipe bastante diversificada, considerando aspectos como etnia, religião, sexualidade, gênero, entre outros.

B.2 Capacitação

Reconhecer os profissionais que fazem parte do quadro de funcionários e valorizá-los é parte da política de gestão da OS Catavento Cultural e Educacional, uma das ferramentas que mais colaboram para tal premissa é a capacitação.

Ao entendermos que o profissional nunca está completamente formado e que seu desenvolvimento ocorre na prática, acreditamos que pausas para reflexão e debate com seus pares pode fortalecer este profissional e dar mais qualidade as suas atividades dentro do museu.

Processos de capacitação são entendidos em duas frentes pela OS. Primeiro, capacitação interna, a própria equipe desenvolve rotina de compartilhamento e aprofundamento de debates importantes para a formação dos vários profissionais. Muitas vezes, podem ser ações transitórias, que envolvem várias áreas técnicas em uma confluência para qualificação de diversos profissionais. Segundo capacitação externa, através de contratação de empresas, palestrantes ou ainda, a participação em eventos externos, como seminários, congressos, treinamento extramuros, entre outros.

Portanto, cursos e qualificações para as equipes serão incentivados e promovidos pela gestão. Os treinamentos das equipes técnicas, administrativas e de infraestrutura, devem ser constantes, promovendo novos aprendizados e aperfeiçoamentos para realização das atividades, o que deve proporcionar estímulo ao trabalho e resultados mais assertivos.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão, um aumento significativo nas formações e capacitações das nossas equipes, sempre em consonância com as necessidades de cada profissional e/ou departamento e da instituição, além da viabilidade orçamentária.

Entendemos que a capacitação é uma ferramenta de investimento em recursos humanos, que resulta em profissionais realizados em suas práticas, mais capacitados para execução de suas tarefas e interessados na melhoria dos serviços prestados.

B.3 Benefícios

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

28



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Além dos benefícios já praticados e previstos no Manual de Recursos Humanos, e reforçando o nosso entendimento de que a capacitação é uma das ferramentas mais promissoras para o desenvolvimento do capital humano, ampliaremos as parcerias com instituições de ensino, que viabilizam o acesso dos nossos colaboradores a graduações, pós-graduações e outros cursos técnicos, através de descontos em mensalidades.

Outro benefício diferenciado e já aplicado desde 2022, que pretendemos dar continuidade durante o próximo Contrato de Gestão é o serviço de Aconselhamento Psicológico, o qual implantamos ao percebermos que, principalmente após a pandemia, os colaboradores demonstraram maior sensibilidade emocional, necessitando de apoio profissional, com reflexo positivo nas suas atividades laborais e relações interpessoais.

B.4 Avaliação de desempenho

Buscando suprir as expectativas profissionais dos colaboradores além de permitir que a gestão acompanhe e desenvolva suas equipes, propomos para o próximo Contrato de Gestão, implantarmos uma avaliação de desempenho padronizada pelo departamento de recursos humanos, a fim de identificarmos pontos de melhoria, necessidades de treinamento e capacitação, assim como promover junto aos nossos funcionários, cada vez mais sentimentos de pertencimento e evolução profissional.

B.5 Assessorias Rotineiras

Apesar de contar com equipes de contabilidade e jurídica, a OS Catavento Cultural e Educacional para garantir processos avaliativos de lisura e não comprometidos com as ações práticas rotineiras, contrata assessoria para algumas atividades. Além disso, a auditoria é sempre realizada por uma assessoria externa.

C. Organograma

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

29



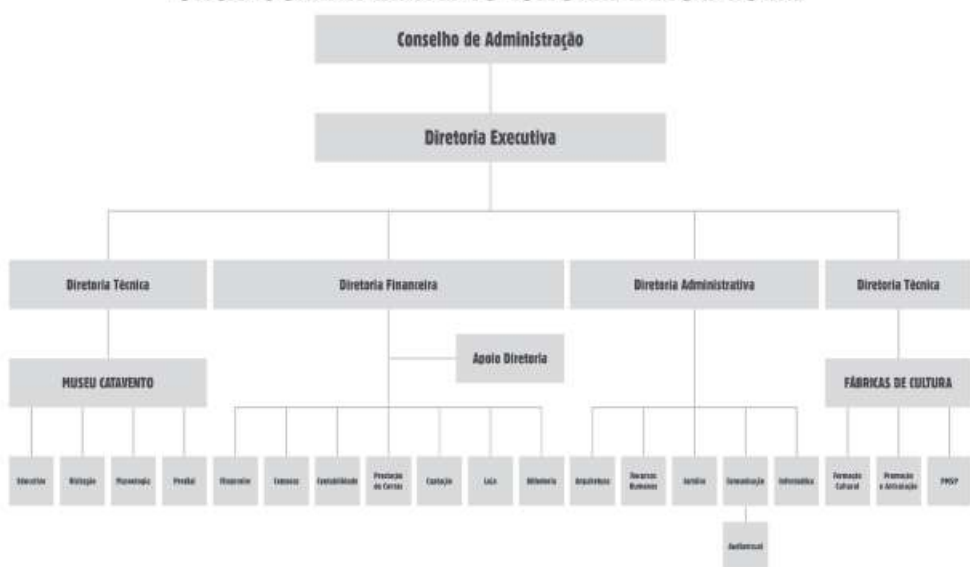
SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ORGANOGRAMA CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL



(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

30



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

O Museu Catavento e demais instituições da SEC são bons exemplos da estrutura aplicada a elas, via modelo de gestão por Organizações Sociais. Quer dizer, o modelo implantado pelo Governo do Estado de São Paulo a pouco mais de uma década se mostrou eficaz e de grande potência para o desenvolvimento dos museus.

Um dos motivos que podemos apontar para esse sucesso é a abertura das instituições ao investimento e parceria junto ao capital privado, o que permite um duplo ganho: instituições culturais com possibilidade de segurança financeira mais robusta e participação ativa da sociedade.

Ao que tange o Museu Catavento seus recursos financeiros são provenientes de: repasses previstos no contrato de gestão firmados com a SEC; bilheteria do museu; captação de recursos – com ou sem renúncia fiscal – e da locação contínua de espaços da instituição, como a lanchonete e o estacionamento, ou ainda, a empresas que desejam ali estabelecer um serviço ao público. Além da locação pontual de alguns espaços como o Claustro e a Tenda (para exposições temporárias ou eventos) ou o auditório (para eventos diversos). Para locação temporária é necessário o aval da Diretoria quanto a pertinência do evento em relação à missão da instituição.

Cabe também a Diretoria articular e fomentar processos de aproximações e diálogos com possíveis parceiros, com intuito de manter uma rede de conexões para potenciais relações de captação. Nessa toada, vale ressaltar o papel do Conselho de Administração, que corrobora junto à Diretoria na perspectiva de construção de bons resultados e diversificação na fonte de recursos.

A transparência é um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional, com a verba repassada pela SEC, mas também com nossas parcerias e aportes financeiros via leis de incentivo ou não.

A. Antecedentes

A OS Catavento buscou nos últimos anos parcerias com importantes empresas de vários setores, sempre objetivando a segurança financeira da instituição.

Através das atividades de captação realizadas para o Museu Catavento, especialmente com os planos de manutenção anual, foram aportados mais de 8 milhões de reais nos últimos cinco anos através da Lei Federal de Apoio à Cultura (Lei Rouanet) de importantes patrocinadores como a Tetra Pak Ltda, IBM Brasil – Indústria, Máquinas e Serviços Ltda, BV Financeira Crédito, Financiamento e Investimento S.A, Seral do Brasil IND. Metalúrgica, Siemens Infraestrutura e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Industria Ltda, Siemens Ltda, Nestlé Nordeste Alimentos e Bebidas Ltda e Bayer Brasil. Empresas que já mostraram interesse em aportar recursos também nos próximos anos.

Além dos aportes via renúncia fiscal, em 2022, foi realizada parceria via patrocínio direto com a empresa Brasken, (aporte no montante de R\$900.000,00).

Vale apontar que durante o Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional se preocupou em diversificar a captação, bem como ampliar a porcentagem de recursos para além da verba de repasse da SEC. Ao longo do CG foram repassados à OS um montante de aproximadamente 60 milhões de reais, entre repasses de operação e de projetos especiais. No mesmo período a OS captou pouco mais de 18 milhões de reais, o que representa uma média de 30% de captação de recursos frente a verba de repasse da SEC. O balanço é positivo, mesmo com cenário de pandemia entre 2020-2022 e, também, desarticulações em relação as leis de incentivo à Cultura em âmbito federal.

A.1 Pandemia – Catavento em Casa

Durante os meses de restrição da visitação ao Museu devido à pandemia do Covid-19 a equipe focou esforços na criação de conteúdo *online* através do “Catavento em Casa” com vídeos semanais e forte presença nas redes sociais.

A participação do Catavento nas plataformas digitais gerou a possibilidade de visibilidade da instituição em todo o território nacional, criando novo incentivo para os patrocinadores, que realizaram novos aportes de patrocínio mesmo em tempos de museu fechado para a visitação.

Mesmo após o fim da pandemia seguimos desenvolvendo uma programação *online*, o que possibilita a interlocução com possíveis patrocinadores.

B. Captação – Busca por fontes de apoio e fomento

Para esse Contrato de Gestão prevemos novos aportes via fomento e captação para as adequações de inúmeras áreas do museu, melhorias em setores técnicos, como a reserva técnica, e, também, melhorias constantes na conservação do edifício histórico que abriga o Museu Catavento, o Palácio das Indústrias.

As parcerias desenvolvidas pela OS Catavento Cultural e Educacional são inúmeras e de diferentes tipologias.

As leis de incentivo, das diferentes esferas (Federal, Estadual ou Municipal), são fundamentais na consolidação da saúde financeira da instituição. Grande parte dos aportes vem desse modelo de apoio, onde captamos por projetos e a empresa apoiadora faz renúncia fiscal a algum ente da

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

32



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

federação. A nova gestão federal trouxe desafios muito grandes, que ainda reverberam. As relações com empresas parceiras foram mantidas, mas houve contratempos significativos de aprovação de projetos e encaminhamentos, principalmente em âmbito federal.

É interesse do Museu Catavento seguir desenvolvendo projetos e buscando, via leis de incentivos, parceiros, visto que esse modelo está consolidado no mercado cultural nacional e se apresenta como benéfico a todos os envolvidos. Em especial as leis de incentivo municipais (Pro-Mac) e estadual (PROAC).

Para ganhar folego e executar a proposta de captação apresentada nessa Convocatória, a equipe de captação deve ser reestruturada no início do contrato, com a incorporação de dois profissionais, analistas de captação.

Vale ressaltar a constante preocupação da equipe do Museu Catavento em evitar a comunicação mercadológica ostensiva direcionada ao público infantil e atividades de distribuição de produtos para este público, garantindo assim o respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei no 8.069/1990), da Convenção das Nações Unidas sobre as Crianças (Decreto no 99.710/1990) e do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078/1990).

B. 1 Modelos de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca diversificar as formas de captação de recursos. Sendo elas:

Renúncia Fiscal: A participação nas leis de renúncia fiscal é uma importante forma de diversificar os aportes de recursos à instituição e de garantir maiores benefícios aos patrocinadores. Através da renúncia fiscal o poder público garante que aportes financeiros realizados em projetos pré-aprovados sejam descontados (total ou parcialmente) de impostos devidos. A natureza cultural do Museu Catavento permite a inscrição nas leis de renúncia fiscal para a Cultura, e nas três esferas: federal, estadual e municipal.

Renúncia Fiscal Federal: A Lei Federal de Incentivo à Cultura apoia projetos culturais via renúncia fiscal de 4% do imposto de renda (IR) a pagar para empresas de lucro real. Para o ano de 2023 foi elaborado projeto de manutenção anual para as atividades do Museu Catavento.

Renúncia Fiscal Estadual: Através do PROAC (Programa de Ação Cultural) a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 3% do ICMS a pagar de empresas localizadas no estado. Por ser uma OS que recebe recursos do estado através de um contrato de gestão não podemos enviar planos anuais de atividades para o PROAC, assim será necessário criar projetos específicos, que não estejam listados nas metas do contrato de gestão, para possibilitar o uso desta renúncia fiscal.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

33



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Renúncia Fiscal Municipal: Através do Pro-Mac (Programa Municipal de Ação Cultural) a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 20% do IPTU a pagar de imóveis localizados na cidade de São Paulo ou do ISS pago por prestadores de serviços.

Editais: Uma forma de aporte de recursos diretos ao Museu é a inscrição em editais que busquem projetos culturais. Existem editais que visam projetos já aprovados nas leis de renúncia fiscal e outros voltados para projetos com objetivos bastante específicos. A equipe de captação da OS Catavento Cultural e Educacional incluirá em suas tarefas a constante busca de editais que possam trazer recursos adicionais a instituição.

Parcerias: A OS Catavento busca, para garantir sua segurança financeira, parcerias para aportes de recursos não financeiros, como: insumos, equipamentos e conteúdo expositivo.

Aporte Direto de Recursos: O aporte direto de recursos (sem o benefício da renúncia fiscal), também será usado pela OS Catavento. Esta parceria tem impacto essencial nos negócios do patrocinador, seja no ganho de imagem institucional, agregando valor à marca e reforçando o papel da empresa no relacionamento com o público.

Cessão Onerosa: Aluguel de espaços do museu para eventos corporativos, palestras, *workshop*, exposições temporárias, filmagem e fotos.

B. 2 Estratégias de Captação

Diante dos desafios orçamentários para a sustentabilidade da instituição, estão descritas abaixo as estratégias para ampliar e diversificar as fontes de receita:

- Ampliar as instalações físicas com o objetivo de aumentar o número de temas expostos a partir das diretrizes apresentadas pela Política de Acervo, Política e Exposições e Programação Cultural e pesquisa institucionais, para tanto a OS aplicará esta estratégia a partir da captação de recursos e patrocínio de empresas e instituições privadas - o que já está sendo praticado.
- Consolidar a participação ativa da Diretoria e Conselho de Administração na formação e estabelecimento de rede de relações com possíveis parceiros corporativos, a fim de consolidar patrocínios e apoios.
- Diversificar a programação cultural, cursos e *workshops*. Objetiva-se oferecer atividades culturais a públicos diversificados, a partir dos conteúdos e acervo do museu, com cobrança de ingresso e/ou taxa de inscrição, de modo a viabilizar o aprimoramento da programação, atrair públicos diferenciados e gerar receitas financeiras. Todas as atividades listadas ainda passarão por estudos de mercado para a precificação adequada e aprovação pela SEC.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

34



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contratar, via Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, assessoria de imprensa para qualificar oferta de informações relevantes ao público-alvo de comunicação desejado.
- Atualizar Plano para melhoria dos resultados da cessão onerosa dos espaços (Claustro/Auditório, Visitas exclusivas, áreas externas, entre outros). O museu conta com espaços possíveis de serem alugados para eventos que tenham caráter cultural, social ou educacional, como é o caso do Claustro. A cessão de espaço para o estacionamento é um dos contratos mais rentáveis da instituição e de onde proveem relevantes recursos para o Museu Catavento. Será feito um diagnóstico dos produtos e serviços oferecidos pelo museu, comparando-os com o mercado.
- Ampliar o número de projetos inscritos nas diversas Leis de Incentivos à Cultura e nos editais culturais, em especial os lançados pela Secretaria Estadual de Cultura (PROAC Editais). Propõe-se ampliar, no novo período de gestão, a meta de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais de quatro para cinco inscrições anuais.
- Já estão em andamento tratativas com empresas patrocinadoras para a realização de aportes a partir de dezembro de 2022. Como exemplo de novos patrocinadores temos a UNIPAR que pretende aportar no Plano Anual de Manutenção 2023 (Lei Rouanet) e no PROAC ICMS; e as construtoras Cury e Cyrela, que pretendem aportar no projeto de Acessibilidade do Museu Catavento a ser aprovado no PROMAC (renúncia fiscal municipal). Destaca-se também as empresas que já patrocinam o Museu Catavento e aguardam apenas a aprovação do plano anual 2023 (Lei Rouanet) para realizar aportes: Tetra Pak, Bayer e IBM.
- Prever nova contratação de profissional qualificado em capitação de recursos para integrar a atual equipe e potencializar o desenvolvimento da rotina de trabalho.
- Garantir a diversificação de estratégias de captação convidando a colaborarem com propostas, editais e negociações com possíveis patrocinadores profissionais captadores externos.

B.3 Ações Extramuros

Para além de recursos financeiros, a OS Catavento Cultural e Educacional tem intensão de manter o fluxo de parcerias com instituições públicas, municípios do Estado de São Paulo e outros interessados para apoios técnicos, troca de tecnologia e desenvolvimento de ações de amparo mútuo. Ao longo dos anos, a equipe técnica do Museu Catavento se mostrou solícita as demandas de instituições em busca de parceria, ao mesmo tempo, que ao desenvolver suporte e apoio adquirem capacidade técnica para contribuir com projetos cada vez maiores e importantes.

Tais ações são fundamentais para consolidar a política de Estado da Cultura de São Paulo, que visa dar acesso à Cultura a toda população. As iniciativas plurais são fundamentais para um acesso técnico, de formação e informação as instituições que procuram apoio no Museu Catavento.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

35



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

B.4 Comitê Financeiro e de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca garantir qualidade e estratégias múltiplas para o desenvolvimento dos projetos, rotinas e práticas, tanto em seus processos administrativos, quanto na área técnica. Para isso encara a economicidade como eixo central. Há o entendimento de diversificação de fontes de recursos, como um compromisso estabelecido entre a OS e a SEC.

Para o cumprimento dessa premissa, prevemos no próximo contrato de gestão a criação de um Comitê Financeiro e de Captação formado pela Diretoria, Presidência e Vice-presidência do Conselho de Administração, com reuniões bimestrais. Além dos integrantes fixos, o Comitê poderá receber convidados – que facilitem as interlocuções com possíveis patrocinadores.

O objetivo central do Comitê Financeiro e de Captação é a ampliação da captação e aporte de recursos no Museu Catavento, articulando uma rede de contatos corporativos que auxiliará no cumprimento das metas estabelecidas para o novo contrato de gestão. Além disso, será função desse comitê avaliar potenciais patrocinadores em acordo com diretrizes institucionais, como a missão, a visão e os valores da OS Catavento.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento, desde sua inauguração, já atendeu mais de 6 milhões de visitantes e tais números são apontamentos dos esforços dedicados à elaboração de exposições e eventos - diversificados e interativos - e como eles vêm conquistando uma pluralidade de visitantes, tornando-o uma referência no atendimento de público.

A instituição conta, majoritariamente, com visitantes caracterizados por espontâneos - visitantes sem agendamento prévio, que aproveitam do espaço museológico - além dos visitantes agendados, compostos, principalmente, por escolas públicas e particulares, além de agências de turismo e Organizações Não Governamentais (ONGs). Vale frisar os esforços e parcerias promovidas pelo Núcleo Catavento Acessível, com propostas extramuros, para fidelização e acolhida do público do entorno (residentes, trabalhadores, etc.), ampliando o escopo de atendimento do museu.

A. Conjuntura

Parte do período que compreende o atual Contrato de Gestão 02/2017 acabou inserido no cenário pandêmico que vivemos, com grandes restrições de acesso. Mesmo assim, o Museu Catavento prontamente se adaptou - deixando a presença física (ao fechar temporariamente suas portas), para se dedicar às atividades virtuais em plataformas *online*. No ambiente digital em rede, conseguimos desenvolver interlocução com o público, com a realização de oficinas, como "Catavento em casa" e "Catavento indica", que instigaram a criatividade. Ao passo que também, em ambiente virtual, houve a possibilidade de expandir o público, principalmente idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoas com deficiência, através das programações *online* do #acessibilidadeempauta. Apontamos que as ações supramencionadas não deixaram de ser praticadas com a retomada do atendimento presencial.

Algumas alternativas tiveram que ser construídas para retomada de visitação presencial ao Museu Catavento, devido às restrições e medidas de segurança sanitárias necessárias para o controle e combate à Covid-19. A instituição foi aumentando gradativamente - seguindo o Plano São Paulo - o atendimento aos diferentes perfis de público. A exemplo, tivemos o crescimento de agendamentos por parte de Organizações Não Governamentais (ONGs), grupos de escoteiros, escolas esportivas, instituições religiosas, etc.

Ademais, ampliamos a aproximação com o público do entorno - via Núcleo Catavento Acessível, compreendendo a importância de ações extramuros que promovam a inclusão e valorização desse público residente da dinâmica urbana em que estamos inseridos.

B. Visitantes

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

37



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Museu Catavento visa transmitir conhecimento das Ciências para a sociedade de forma totalmente qualificada com estrutura de informação bem desenhada e desenvolvida pelos educadores com auxílio de outros setores que captam as necessidades dos tipos de visitantes que atendemos.

Dessa forma, o Museu Catavento propõe articular ciência e cultura entendendo o visitante como um integrante do processo de mediação através de instalações, que consiste na aplicação física sobre a exibição - também chamado de *hands-on*, denotando uma crescente interatividade na experiência da perspectiva do público, deixando-a ainda mais significativa e, consequentemente, relevante.

Sendo o Museu Catavento um espaço de educação não-formal, pode ser motivador até mesmo para adultos (MARQUES e FREITAS, 2017)⁶, visto que envolve aspectos afetivos como entusiasmo e vontade de aprender. Para além disso, todo o desenvolvimento espacial do Museu pode colaborar para construir uma rica experiência de interação entre a família, *lato senso*, além de ser um local de entretenimento, de aprendizagem, curiosidade, dentre outros fundamentos.

A divulgação científica se faz presente dentro do nosso espaço cultural, promovendo o entendimento de que todos somos parte de uma sociedade aberta e mutável. Posto isso, é necessário salientar que a divulgação científica dentro de uma instituição museológica pode ser uma via para aproximar o conhecimento científico dos visitantes, colocando-os também enquanto um "sujeito interessado em atualização cultural" (SILVA, 2006, p.58)⁷.

Como se sabe, o Museu Catavento é um dos equipamentos culturais mais visitados e bem avaliados pelo público no Estado de São Paulo. Diante disso, e na crescente expectativa de alcance de novos públicos, através de estratégias múltiplas de atuação, frente ao ambiente presencial e ao virtual, temos como objetivo públicos anuais de:

Estimativas de Público Presencial Museu Catavento						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Público Agendado	6.065	200.390	210.480	225.600	230.600	230.600
Público Espontâneo	16.000	470.000	500.000	520.000	550.000	570.000

⁶ Marques, J. B. V., & Freitas, D. de. (2017). Fatores de caracterização da educação não formal: uma revisão da literatura. *Educação E Pesquisa*, 43(4), 1087-1110. <https://doi.org/10.1590/s1517-9702201701151678>. Acesso em: 12 de out. de 2022.

⁷ SILVA, Henrique César da. O que é divulgação científica. In: *Ciência & Ensino*, vol. 1, nº 1. UNESPAR, Paraná. 2006. Pág 53 – 59. Disponível em: <<https://pt.slideshare.net/cleberonmoura/o-que-divulgao-cientifica-henrique-csar-da-silva>>. Acesso em: 12 de out. de 2022.



Público Total	22.065	670.390	710.480	745.600	780.600	800.600

*2022 se refere apenas ao mês de dezembro.

Vale frisar que um dos grandes desafios do museu é justamente responder à expectativa de uma variedade de públicos, sendo necessária uma adequação dos discursos, métodos e recursos utilizados nos processos expositivos e educativos para possibilitar acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos. Destacamos como perspectivas futuras para o próximo Contrato de Gestão:

- Maior articulação à vinda de grupos dos Núcleos de Convivência para Idosos, CAP's e pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Promover mais ações para o público do entorno, via Núcleo Catavento Acessível;
- Potencializar parcerias com instituições acadêmicas;
- Transversalidade de adequação expográfica para obtenção de mais espaços voltados ao atendimento de públicos infantis;
- Viabilizar concessão de transportes para instituições sem fins lucrativos, através de prospecção de parcerias com empresas de turismo ou afins;
- Desenvolver junto ao Programa Educativo materiais de apoio e/ou educativos para complementar a experiência dos visitantes agendados;
- Elaboração de atividades/ oficinas educativas para os funcionários do Museu e seus familiares;
- Desenvolvimento de material de apoio ao conteúdo expositivo para o público em geral.

C. Estratégias de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento se propõe mediador entre o saber científico e a sociedade, contribuindo para o letramento científico, ao passo que busca a inclusão social e cultural, sem perder de vista a ludicidade e o deleite como elementos-chave na constituição museológica. Dessa forma, dada a importância atual da interdisciplinaridade e a dinâmica educacional que o museu já se configura, ao desenvolver metodologias de mediação, como roteiros de visita, materiais didáticos, oficinas e demais atividades, com o propósito de ampliar o leque de opções oferecidas ao visitante e formar novos públicos, mantendo a atratividade do museu. Destacamos algumas estratégias para o próximo Contrato de Gestão:

- Isenção para diferentes grupos sociais por meio de apresentação de ofício;
- Estudo de viabilidade de gratuidade dos ingressos para aproximação do público do entorno do Museu Catavento (trabalhadores e moradores) através do comprovante de endereço e ou trabalho;
- Parcerias com agências de turismo, com abertura do Museu em uma segunda-feira por mês para atendimento exclusivo para essas agências;

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

39



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Estratégias de *marketing* personalizada para algumas tipologias de público com apoio da equipe de comunicação para o aumento de interesse de visitas e, consequentemente, fidelização e reconhecimento de nosso museu nos aspectos educacionais e culturais que nos enquadramos;
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.

D. Entorno - público em potencial

O Museu Catavento está localizado no centro de São Paulo, maior cidade do país e amálgama de potências e fragmentações sociais. A região onde se localiza a instituição é emblemática para a cidade, ao mesmo tempo que seu histórico delineia momentos de abandono dos poderes públicos ou falta de investimento, há - e o edifício-sede do museu é prova disso - períodos de investimento e busca por requalificações. A consolidação do Parque Dom Pedro, que dá nome a região, no início do século XX corrobora em essa ideia:

Sua centralidade contribui para que esse espaço, entre as décadas de 1920 e 1950, se tornasse o principal parque público da cidade de São Paulo, porém as transformações urbanísticas decorrentes do crescimento da cidade a partir da década de 1930 promoveram sua degeneração como espaço livre público de lazer em meio à metrópole. (VIDOTTE, 2019. p. 10)⁸

A partir das reformas urbanas promovidas por Prestes Maia, prefeito de São Paulo entre 1938-1945, a região de lazer começa a se configurar como espaço de trânsito, passagem, fruição entre a populosa e crescente zona leste e o centro, local que concentrava a maioria das oportunidades de empregos.

Esse contexto fundamental para entendermos um pouco da configuração atual da região, os diferentes atores sociais que coexistem no espaço urbano, utilizando dos serviços ou habitando. O comércio aflorado da conhecida Zona Cerealista deve permear reflexões no museu, assim como a existência de muitos abrigos para pessoas em vulnerabilidade social.

A OS Catavento Cultural e Educacional buscará entender melhor o perfil ou os perfis de público da região, elencar possíveis parceiros e articular projetos contínuos e conjuntos, com objetivo de

⁸ Vidotte, C. C. (2019). Parque Dom Pedro II: uma antítese do espaço livre público em meio à metrópole paulistana. In: **Paisagem E Ambiente: Ensaios**, São Paulo, v. 30, n. 444.2019. Disponível em: <https://doi.org/10.11606/issn.2359-5361.paam.2019.154434>. Acesso em: 17 de out de 2022





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

capilarizar suas ações com o entorno, inclusive, através de políticas de gratuidade de acesso, se necessário.

É necessário para a construção de um diálogo horizontal e que tenha perspectiva de solidificar parcerias, um diagnóstico e/ou estudo de público, para munir a equipe do museu de estratégias e ferramentas para aproximação com o público do entorno. Ainda, se faz necessário articulações e aproximações com lideranças comunitárias, empresários, instituições culturais – como o futuro SESC Parque Dom Pedro II e o Mercado Municipal -, com o metrô e o terminal urbano, etc. Acreditamos que a experiência na gestão de Fábricas de Cultura – principalmente relacionadas ao eixo de articulação e promoção - possam colaborar para que o Museu Catavento através do trabalho da OS possa ser mediador num contexto territorial.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

41



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação para resultados

Como forma de atender às diretrizes da Secretária de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo e, contribuir para monitoramento e avaliação são apresentadas estratégias de indicadores, para a elaboração e o controle dos resultados, com critérios demonstrativos de progressos das ações executadas, possibilitando, assim, desenvolvermos um histórico completo do desempenho.

A avaliação de satisfação do público é distribuída em dois moldes, uma exclusiva para visitantes espontâneos e outra exclusiva para visitantes agendados.

A. Pesquisa de público

As operações museológicas devem estar sempre em conexão com o público, pois o processo museológico é dialógico. Assim, segundo Cury (2007)⁹ o diálogo deve se estabelecer de maneira bilateral ao que tange os públicos, levando em conta sua posição e opinião, abrindo a instituição para ouvir, interagir e receber críticas. Daí, podemos afirmar que a comunicação é mais ampla que as exposições ou atividades educativas, englobando a pesquisa de público, entendendo tais interações como um processo. Nessa perspectiva, Sanjad & Brandão (2008)¹⁰ apontam a comunicação como elemento permeador de todo museu e suas realizações como, por exemplo, o desenvolvimento de documentos norteadores. Disso, refletimos sobre acesso e divulgação do patrimônio museológico, bem como das narrativas consolidadas pela instituição, em diferentes âmbitos - desde documentação, conservação e comunicação.

Tais premissas são basilares para apontarmos a importância nas avaliações de público, visto que podem posicionar os desejos, necessidades e anseios dos visitantes, interferindo na produção dos conteúdos e ações do museu. Através desses estudos, é possível acompanhar, monitorar, planejar e executar a fidelização do público atual e gerar frequentadores, obtendo uma taxa de retorno – atrair novos visitantes – além de acompanhar e usar de modo mais efetivo os principais canais de divulgação do museu.

Estudos para investigação do público são, portanto, ferramentas essenciais para análise de comportamento, diálogos, apropriações, imaginações, interatividades e consumo cultural dos visitantes, o que influencia toda cadeia operatória do museu. Essas pesquisas fazem parte do

⁹ CURY, Marília Xavier. Comunicação museológica em museu universitário: pesquisa e aplicação no Museu de Arqueologia e Etnologia - USP. Revista CPC - Centro de Preservação Patrimonial, São Paulo, n°3, 2007.

¹⁰ SANJAD, Nelson; BRANDÃO, Carlos. R. F. A exposição como processo de comunicação. In: José Neves Bittencourt. (Org.). Caderno de Diretrizes Museológicas 2. Mediação em Museus: curadorias, exposições e ação educativa. Belo Horizonte: Secretaria de Estado da Cultura de Minas Gerais, 2008.



cotidiano de trabalho do Museu Catavento, com aplicações periódicas, gerando dados para fomentar a construção da programação e fidelização do público.

A.1 Método de aplicação de pesquisa para público agendado

Para metrificar e compreender nossa relação com os visitantes agendados realizamos pesquisas frequentes. São rotinas dentro da estrutura das visitas realizadas e estão na logística do fluxo do grupo no museu. Assim, enquanto um educador finaliza a visita com o grupo, um outro integrante da equipe do museu – ligado ao setor de Visitação - aborda o responsável do grupo para coleta da pesquisa.

Utilizamos fichas de pesquisa que são respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados – caracterizados, em sua maioria por professores, coordenadores ou inspetores de instituições de ensino.

Nossas fichas de pesquisas podem ser entendidas como questionários, sendo esse um dos métodos mais usuais nas instituições culturais. Gil (1987)¹¹ aponta vantagens para essa aplicação, como: atingir grande público; anonimato nas respostas; não expõe os pesquisados à influência de terceiros; fácil aplicação, pois não exige especialização.

No Museu Catavento conseguimos através das fichas identificar informações relevantes e pontuais, visto que nossa pesquisa para grupos agendados tem como foco o coletivo, busca se relacionar com a experiência no museu e se desenvolve através de questões de múltipla escolha, com possibilidade de sugestão ao final. Logo, a pesquisa trata de questões claras e objetivas e de rápido preenchimento, a fim de minimizar as negativas em respondê-las. É composta por quatro questões em escala *likert* - espécie de tabela de classificação, além do espaço destinado a sugestões e comentários. A tabulação dos dados é feita mensalmente e nos exprime um panorama de opiniões sobre o atendimento realizado no espaço expositivo e a infraestrutura do museu.

Além da pesquisa regular para grupos agendados realizada rotineiramente pela equipe de Visitação do Museu Catavento, ainda aplicamos uma pesquisa de satisfação e perfil de público escolar. Esta é diretamente ligada ao Comitê Educativo da UPPM/SEC. Tal iniciativa tem como foco docentes e discentes do ensino fundamental ciclo II e tem por objetivo conhecer melhor os estudantes e instituições de ensino que frequentam museus, bem como entender dessa interação e qualidade das ações desenvolvidas nos espaços museais.

¹¹ GIL, Antonio Carlos. Métodos e técnicas de pesquisa social. São Paulo, Editora Atlas, 1987.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A.2 Método de aplicação de pesquisa para público espontâneo

São muitas as diferenças entre o público agendado e o espontâneo, dentre elas a abordagem para desenvolver pesquisas qualitativas e quantitativas. Os espontâneos costumam ter ritmos de visita distintos entre si e com frequência de ocupações em diferentes módulos expositivos – que gera uma variação no próprio circuito expográfico.

Oriundo dos livros ou caixas de comentários (sugestões), o Museu Catavento tem dois totens instalados em espaços estratégicos - que levam em conta o fluxo de visita - como a saída da exposição, para realização de pesquisa junto ao público espontâneo. Guapo (2009)¹² aponta que este método pode ser considerado simples e pouco dispendioso para diferentes informações que podem ser coletadas no contexto dos museus. A vantagem do anonimato permite uma crítica de sentimento autêntico e, também, exigem poucos recursos do público. Ao passo, que a autora alerta sobre a logística (local de aplicação) e a comodidade do visitante. Assim, o local tem que ser apropriado para incentivar a participação dos visitantes e seu engajamento.

A pesquisa é do tipo quantitativo, com o uso de questionários estruturados, compostos por questões entre múltipla escolha e escala *Likert*. O uso do *QRCode* é um facilitador, pois muitas pessoas fazem uso regular do aparelho celular, sendo também que sua leitura permite que o preenchimento da avaliação ocorra *a posteriori*.

A.3 Método de aplicação de pesquisa virtual

Com a migração de parte das atividades do museu para o ambiente digital em rede houve a necessidade de avaliarmos a capilaridade, qualidade e entusiasmo do público com nossas ações virtuais.

Para tanto, desde 2020, o Museu Catavento afere a satisfação do público junto as suas ações virtuais. Gerado pelo *Google* Formulário e divulgada nas plataformas digitais do Museu como *Facebook* e *Instagram*, consolidando-se e firmando sua relevância além do presencial.

A interação com público virtual e o entendimento da programação híbrida são compromissos que a instituição deve aperfeiçoar e consolidar nos próximos anos, na busca pela diversificação e fidelização do público do ambiente digital em rede.

B. Ampliação do acesso à informação sobre as ações e resultados

¹² GUAPO, Amanda Lúcia Gama Pereira Dias. Avaliação Museológica Estudo de caso: avaliação da exposição permanente do Museu da Ciência da Universidade de Coimbra "Segredos da Luz e da Matéria". Coimbra, 2009.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O desenvolvimento de boas pesquisas deve ser sequenciado por uma boa análise. A aferição das informações e uma prospecção de dados ampla devem ser caminhos para o desenvolvimento de resultados qualitativos e quantitativos que auxiliam a instituição a nortear novos projetos e requalificar outros. Ainda, faz parte do objetivo final dos resultados, diagnósticos e propostas a extroversão ao público sobre sua participação e como a mesma possibilita que o museu cresça. Como parâmetros seguiremos as seguintes estratégias:

- Monitoramento dos visitantes virtuais únicos e novos seguidores (site e redes sociais): mês a mês, a partir dos resultados de visita virtual, a equipe de comunicação analisará e readequará o plano de divulgação, buscando manter os resultados em constante crescente. A depender da devolutiva do público, novas estratégias podem ser pensadas e até reformuladas ou extintas dos produtos digitais entregues pelas equipes.
- Monitoramento das inserções na mídia: mensalmente, a partir do número de inserções na mídia e aumento de visitantes presenciais, avaliaremos os resultados das campanhas de divulgação para imprensa. Assim conseguimos, junto com as demais equipes, pensar em melhores conteúdos e datas para ações, inaugurações, propostas educativas, entre outros.
- Produção e análise de ações de divulgação: tanto para ações presenciais quanto virtuais, o núcleo de comunicação proporá, de forma mensal, ativações nos mais diferentes canais para divulgar o museu. Seja em parceria com os demais programas ou equipe própria, consolidando a divulgação permanente do museu por meio de produção de releases, vídeos, chamadas, materiais gráficos, entre outros mecanismos de divulgação. Monitoraremos também os resultados dessas ações para evolução constante.
- Análise, treinamento e criação de novos canais de diálogo com o público: acompanhando o que é tendência em termos de divulgação, a equipe de comunicação consegue avaliar, estudar e treinar equipes, tanto de comunicação quanto audiovisuais, antes de criar uma nova mídia digital ou parceria de divulgação. Assim, evitamos criar contas em canais que não trabalham dentro da missão da instituição e conseguimos manter resultados crescentes de divulgação.

Com o aumento da demanda de visitantes e ampliação da articulação e monitoria dos resultados a partir das pesquisas, propomos para o próximo Contrato de Gestão:

- Reformulação das atribuições de coleta dos dados de forma periódica e sistematizada, a fim de desenvolver trabalhos mais direcionados;
- Reformulação da metodologia da pesquisa;
- Requalificação dos meios de aplicação da pesquisa para o público espontâneo;
- Requalificação na pesquisa virtual junto ao público para diagnosticar o perfil deste, e programação de maior interesse e satisfação visando o aperfeiçoamento dos diferentes conteúdos.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

45



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Eixo 6 – Acessibilidade

O Museu Catavento tem como missão difundir a linguagem científica de maneira acessível, percebendo que ela se dá de diferentes formas e esferas e, portanto, deve ser entendida como um eixo transversal ao Programa de Gestão Museológica e demais programas.

Cabe ao eixo promover debates e práticas que levem em conta todos os aspectos de acessibilidade de acordo com o desenho universal: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental, programática e digital. Seja no âmbito organizacional ou com seus visitantes.

Ao longo do último Contrato de Gestão 02/2017 o tema da acessibilidade se desenvolveu em diferentes frentes no Museu Catavento. Uma delas é o aprimoramento do Núcleo Catavento Acessível, que se originou em 2014. Este responde pelo atendimento amplo a diferentes públicos e atua em conjunto com demais programas.

A. Projetos de Acessibilidade ligado aos Programas

O Museu Catavento desenvolve ações ligadas ao Programa de Edificações, cumprindo normas e leis vigentes. No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional executou adequações significativas.

O Palácio das Indústrias, sede do museu é patrimônio histórico tombado - pelo Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo), desde 1982 – o que representa um grande desafio as qualificações estruturais, visto que ao ser patrimonializado, limitações para intervenções são impostas.

Para o próximo Contrato de Gestão há melhorias previstas para a acessibilidade, a partir de um projeto que desenvolvemos ao longo do ano de 2022, com objetivo de obtermos o Certificado de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo.

Alguns módulos expositivos já possuem recursos de acessibilidade, como o “Biomass do Brasil”, voltado para o atendimento a pessoas com deficiência visual ou baixa visão. Sendo assim, buscamos, via Programa de Exposições e Programação Cultural, trabalhar conceitos de acessibilidade comunicacional em via de requalificar a exposição de longa duração e ter como premissa a inclusão nas propostas de atividades da programação cultural.

Além das exposições ou atividades presenciais, o Museu Catavento possui grande adesão de público nas redes sociais e mídias digitais que está inserido. O Programa de Comunicação catalisa as práticas do digital em rede, atuando em parceria com os demais programas. Portanto, deve nortear suas ações também pelos conceitos de acessibilidade, principalmente a acessibilidade digital.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para além da dificuldade de acesso as estruturas físicas ou de comunicação, há barreiras invisíveis e culturais que limitam a inclusão de diferentes públicos às instituições museológicas. Para romper com tais paradigmas, o Museu Catavento atua na relação com público, através do Núcleo Catavento Acessível, parte do Programa Educativo.

A.1. Núcleo Catavento Acessível

O acesso à cultura e educação é um direito de todos, garantido pela Constituição Federal (1988) e o Museu Catavento procura estar preparado para receber todos os públicos. Sendo assim, o Núcleo Catavento Acessível visa aprimorar e implantar novas práticas de promoção e inclusão social e, também cultural, aos grupos diversificados que recebemos, onde boa parte são socialmente excluídos e possuem maior dificuldade no acesso e atendimento adequado, como é o caso de grupos compostos por pessoas com deficiência, LGBTQIAP+, imigrantes, além das pessoas em situação de vulnerabilidade social e que estejam no entorno do museu.

B. Ações para requalificação de práticas ligadas à Acessibilidade

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pela acessibilidade *lato senso* e durante sua trajetória na gestão de equipamentos culturais veem se preocupando em adequar práticas, processos e, qualificar, seus profissionais promovendo um ambiente de igualdade e diversidade.

Como uma instituição consciente do seu papel social e educacional, a OS assume o desafio de construir um futuro inclusivo e acessível. Nesse sentido, precisamos avançar desenvolvendo práticas e propostas que devem permear todos os setores do museu para ampliação dos públicos e universalização dos seus conteúdos.

Para o Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional deseja promover reflexões ao que tange conceitos e práticas de acessibilidade, tendo como diretivas:

- Melhorar a estrutura física do prédio, para acesso dos visitantes e colaboradores;
- Demarcar e sinalizar vagas de estacionamento para pessoas com deficiência e idosos, próximas a rampa da bilheteria;
- Instalar, na área do Borboletário, rampas removíveis e sinalização tátil;
- Atualizar os recursos de audiodescrição;
- Desenvolver projeto de vídeodescrição, com diagnóstico, execução e divulgação dos espaços expográficos para acesso via *QRCode*;
- Ampliar a oferta de audioguia para língua brasileira de sinais, por meio de *QRCode*;
- Sensibilizar as equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal;
- Expandir os recursos de acessibilidade voltados a prática de mediação com o público;

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

47



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Desenvolver projeto de inclusão com vias de ampliar visitas mediadas, oficinas e ações educativas junto a pessoas em vulnerabilidade social, em reintegração na sociedade, com deficiência, idosos e a comunidade do entorno;
- Criar e implantar uma política de acessibilidade e inclusão, para práticas acessíveis, incluindo a todas as áreas da instituição;
- Acrescer práticas acessíveis nas ações e conteúdo *online*;
- Promover um ambiente acolhedor e seguro para todos, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades, não apenas para visitantes, mas para os funcionários.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

48



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 7 – Sustentabilidade

O Museu Catavento vem acompanhando o desenvolvimento das ações referentes ao tema da Sustentabilidade seja em âmbito internacional ou a nível nacional. Como museu de ciências deve promover o debate sobre sustentabilidade, uso consciente dos produtos, reciclagem, entre outros e tais temas fazem parte da programação expositiva e conteúdos desenvolvidos em diversas frentes da instituição.

O SISEM-SP e a UPPM/SEC vêm fomentando o debate da Sustentabilidade, trazendo para o centro das reflexões o museu e toda sua cadeia operatória. Cabe aos museus do Estado de São Paulo, principalmente, os diretamente ligados à SEC promover mudanças estruturais que possam reverberar fora dos muros das instituições. Estar em consonância, inclusive, com a recém-lançada Política SP de Museus e Sustentabilidade.

A OS Catavento Cultural e Educacional cultiva valores democráticos e preocupados com a sociedade como um todo. Assim, assume o compromisso de dialogar com os dezessete Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), que desafiam a humanidade a pensar sua trajetória para a Agenda 2030, apresentado pela Organização das Nações Unidas (ONU). A OS se alinha a esses objetivos e desenvolve projetos tendo como perspectiva de gestão os temas alinhados pela ONU.

Nos últimos anos, ações temáticas ganharam relevância em toda sociedade. Todavia, como atividades pontuais já não bastam, pois para se alcançar o desenvolvimento sustentável são necessárias frentes múltiplas, pautadas em quatro eixos centrais: sociedade, ambiente, economia e cultura, e cada qual, deve estar no cotidiano da gestão museológica.

Ao tratarmos das finanças, administração e captação de recursos levamos em conta a importância da sustentabilidade financeira, que através de uma gestão consciente garante continuidade das ações e saúde do museu, fazendo sua relevância social ser garantida. Ao pensar na sustentabilidade ambiental temos que levar em conta a manutenção do nosso meio ambiente e o papel educador do museu. Já no âmbito social e cultural, a necessidade de ampliar os impactos positivos da contribuição museal para a criação de uma sociedade sustentável.

A OS Catavento Cultural e Educacional atua no sentido de promover a sustentabilidade em seus diversos eixos. Alguns setores do museu, geram resíduos considerados perigosos, os quais são destinados para tratamento ambientalmente adequados, através da contratação de empresas especializadas, sendo que todo processo é autorizado e certificado pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB), órgão fiscalizador competente. O museu também é gerador de resíduos de construção civil e, portanto, pratica a reutilização de materiais na construção de sua cenografia e expografia e a realização de projetos com o uso de sistemas construtivos que geram menos resíduos, como *Drywall*.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

49



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Situado no centro da cidade de São Paulo, o museu possui um jardim de atração de polinizadores que além de sua função educativa, contribui fundamentalmente para a conservação dos animais agentes da polinização. Assim como o plantio de mudas para subsistência dos animais do jardim zoológico.

No último Contrato de Gestão 02/2017, a OS Catavento Cultural e Educacional contratou um estudo de viabilidade e projeto de engenharia para criação de um reservatório de captação de águas pluviais, para reaproveitamento da água captada nos mais de 5.000m² das coberturas do Palácio das Indústrias.

Para o próximo Contrato de Gestão, o Museu Catavento, precisa assumir um protagonismo no debate museológico e promover ações pontuais, continuadas e em rede para promover a Sustentabilidade. Para tanto, temos como frentes de atuação:

A. Comitê de Sustentabilidade

O SISEM-SP fomentou durante os anos de 2020 e 2021 a criação de comitês de sustentabilidade nos museus da UPPM/SEC. A criação de um comitê para debater e refletir sobre o tema nas instituições museológicas estava em consonância ao desenvolvimento, à época, da Política SP de Museus e Sustentabilidade.

O Museu Catavento cria seu comitê no ano de 2021 e promove algumas reflexões internas. A composição do comitê é de um membro de cada equipe. A participação de todas as áreas do museu permite uma capilaridade, ao entendermos cada membro do comitê como multiplicador de ideias.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos a consolidação do Comitê de Sustentabilidade, com formalização de sua criação, participantes e regularidade de reuniões. Além disso, é importante consolidar o comitê dentro do organograma da instituição, a fim de assegurar sua continuidade e proposições que possam se tornar práticas rotineiras. O Comitê buscará promover debates, estudos e posteriormente ações para assuntos como:

- Redução na geração de resíduos;
- Práticas ambientais;
- Desenvolvimento de práticas inclusivas;
- Reflexão sobre estilos de gestão;
- Cultura como meio transversal para o processo de Desenvolvimento Sustentável da sociedade;
- Tornar-se exemplo de compromisso com meio ambiente e as comunidades;
- O compromisso de dialogar com os dezessete Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS);
- Participação de cursos sobre ODS e Agenda 2030, bem como a aproximação as ações promovidas pelo SISEM-SP referente ao tema.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

50



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

B. Projetos de Sustentabilidade ligados aos Programas

O Museu Catavento tem como sede o Palácio da Indústrias, edifício histórico e tombado. Para a gestão desse patrimônio cultural e em consonância ao eixo de Sustentabilidade, os ODS e a Agenda 2030, devemos ampliar estruturas prediais para qualificar práticas sustentáveis.

Para o próximo Contrato de Gestão, via Programa de Edificações, propomos ampliar a gestão de resíduos, incorporando os resíduos sólidos e de construção civil ao tratamento ambientalmente adequado e, ainda, a contratação de empresas especializadas em destinação. Prevemos a estruturação de um sistema de coleta seletiva.

A partir do diagnóstico, queremos qualificar o projeto de captação de águas pluviais, visando uma economia no consumo de água e redução de custos. A ação também prevê uma possibilidade de atividade transversal com os programas de exposições e educativo para comunicarmos a importância do uso consciente e redução de consumo da água ao público.

A OS Catavento Cultural e Educacional promove a educação não formal com o foco em mediações que sejam capazes de iniciar uma construção de conhecimentos junto às temáticas do museu. E para tal, a capacitação do corpo educativo é de suma importância, entendendo o educador como agente de multiplicação da instituição.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos criar uma estrutura de formação contínua e progressiva sobre o tema, através da nossa rede de parcerias com empresas sustentáveis, promovendo visitas técnicas e capacitações, como forma de intensificar a experiência e ampliar o conhecimento dos educadores.

Cabe ainda ao Programa Educativo propor ações com os públicos que discutam e reflitam sobre a Sustentabilidade. Oficinas, visitas temáticas, cursos e materiais diversos que disseminem a cultura sustentável, com o foco em acessibilidade e melhor utilização de recursos disponíveis.

Ao que tange à expografia, a OS Catavento Cultural e Educacional promoverá, através do Programa de Exposições e Programação Cultural, projetos de curadoria sustentáveis, com o desenvolvimento de pesquisas que tragam temas ligados aos ODS e a Agenda 2030; projetos democráticos que tenham como norteadores a coletividade, a diversidade e a contribuição de múltiplas vozes e narrativas; intensificar a reutilização de materiais cenográficos para compor novas exposições e, ainda, a preferência na escolha de materiais ecológicos.

C. Ações para requalificação de práticas ligadas à Sustentabilidade

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

51



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A OS Catavento Cultural e Educacional entende que a responsabilidade sustentável é dever de toda sociedade e como agente de transformação social, os museus precisam refletir questões contemporâneas e assumir seu papel de articulador cultural. Na sua gestão deve, portanto, estar em constante análise os processos e os procedimentos, para garantia da qualidade e responsabilidade sustentável.

Para o próximo Contrato de Gestão ofertaremos cursos - em maior número do que o praticado atualmente -, de aprendizagem e aperfeiçoamento, em diferentes linguagens e áreas de atuação, de modo que os colaboradores sejam constantemente capacitados, aprimorando a qualidade das atividades exercidas e ampliando seu campo de atuação. Desta forma incentivamos a criatividade e a motivação e, conseqüentemente, retemos talentos, evitando desperdícios econômicos e culturais, uma vez que diminuimos os custos com processos seletivos e treinamentos, além de fidelizarmos a missão, visão e valores, entre uma equipe consistente e coesa. Inserindo neste contexto, todas as áreas da OS Catavento Cultural e Educacional.

De maneira análoga ao trabalho relacionado aos públicos, a OS pretende realizar ações com foco nos funcionários do museu, sobre melhor uso dos recursos utilizados internamente, como materiais de escritório, copos e papel. A redução no uso desses recursos, muitas vezes está ligada a uma maior conscientização sobre esses materiais, como origem, possibilidades de reciclagem e reutilização dos mesmos.

A OS terá como diretrizes:

- Reduzir custos com manutenção e compra de materiais;
- Utilizar, preferencialmente, materiais biodegradáveis ou mais ecológicos;
- Minimizar a geração de resíduos, através de alternativas sustentáveis;
- Priorizar compras de produtos duráveis, mais que descartáveis ou de obsolescência rápida;
- Pautar a readequação ou escrita de documentos norteadores da instituição sob viés da sustentabilidade;
- Promover a diversidade na composição das equipes;
- Incentivar a criatividade e propostas inovadoras.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 8 – Gestão Tecnológica

A tecnologia da informação é uma das áreas mais importantes na contemporaneidade, ao revolucionar a maneira como lidamos com as informações, com as instituições e entre as pessoas. A TI é realidade em todos os contextos sociais e, portanto, nos museus não poderia ser diferente. Ao se relacionar com tecnologia de ponta e novos métodos de interação, as instituições museológicas mostram sua vitalidade, sua atualidade e, como a preservação e salvaguarda não devem perder espaço para a efemeridade tecnológica, mas que em conjunto desenvolve-se novas possibilidades que beneficiam toda sociedade.

O Museu Catavento, enquanto museu de ciência, deve debater e refletir sobre o avanço da tecnologia, suas benesses para a humanidade e como as ferramentas atuais podem desenvolver nossa sociedade para um nível mais humano, justo e igual.

A. Conjuntura

O último período - Contrato de Gestão 02/2017 - foi de grandes desafios para a área de TI do Museu Catavento. Com aumento das ameaças cibernéticas de alto potencial destrutivo, como o sequestro de dados corporativos (*ransomware*), a necessidade de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e manutenção do trabalho, mesmo quando da crise logística emplacada pela pandemia de Covid-19.

A OS Catavento Cultural e Educacional se empenhou em qualificar a equipe de TI. Tal investimento no capital humano foi crucial para que o Museu passasse incólume pelos inúmeros ataques de sequestro de dados e subsequente exigência de resgate, perpetrados em diversas corporações e entidades públicas nos últimos anos. Vale ainda citar a pandemia que trouxe um protagonismo das equipes de TI e Comunicação para integrar não só o setor administrativo, como toda área técnica do museu e suas ações.

Durante o vigente Contrato de Gestão 02/2017 a área de Tecnologia da Informação da OS Catavento Cultural e Educacional recebeu um investimento para readequação da infraestrutura de tecnologia do Museu Catavento. Com esse investimento foram feitas várias melhorias objetivando a qualidade dos serviços fornecidos tanto para os colaboradores da OS quanto para os visitantes do Museu Catavento, além das adequações para obrigações regulatórias como a LGPD. Dentre essas melhorias podemos destacar:

- Migração de serviços para a nuvem Microsoft 365: com o fechamento do museu (por alguns meses) a equipe de TI da Catavento Cultural rapidamente executou a migração do servidor de arquivos para a nuvem Microsoft 365, possibilitando que o trabalho do museu continuasse a ser executado. Essa melhoria também permitiu o aumento da confiabilidade e rastreabilidade das mudanças nos arquivos e, por consequência, maior transparência aos processos administrativos da instituição. Outros ganhos significativos da migração foram as práticas de videoconferência e colaboração das equipes utilizando ferramentas

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

53



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

da plataforma em todas as áreas do museu, bem como com fornecedores, público e parceiros.

- Reforma da Infraestrutura: atualizamos de maneira ampla a estrutura de TI, que em grande parte remontava à inauguração do museu, em 2009. Como principais melhorias, apontamos: Reinstalação do cabeamento de dados – que possibilitou a utilização de velocidade até 10Gbps; Troca das antenas de Wi-Fi (categoria Wi-Fi 6) - que permite a utilização da rede em ambientes de maior densidade; Disponibilização de Wi-Fi para visitantes – o que trouxe ao público novas formas de interação e exploração do museu, enriquecendo o conhecimento adquirido durante a visita; Compra de câmeras de segurança;

B. Equipe de TI e suas atribuições

Para o novo Contrato de Gestão, a OS Catavento Cultural e Educacional entende o papel estratégico da gestão tecnológica e do papel da Tecnologia para o desenvolvimento e difusão científica. Assim, propomos expandir a atuação da equipe de TI em três eixos:

- Infraestrutura e Suporte: Além dos equipamentos e sistemas eletrônicos utilizados nas áreas administrativas de todas as organizações, como computadores, servidores, telefones, e-mail, entre outros, o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração vários equipamentos eletrônicos, sendo que grande parte desses equipamentos são feitos sob medida para o museu como: “Escalada”, “Ensinando Robôs” e “Canto dos Pássaros”.
Para manter o bom funcionamento de todos esses equipamentos é preciso possuir uma equipe dotada de conhecimentos técnicos em diversas áreas da Tecnologia da Informação como Circuitos Digitais, Sistemas Operacionais, Redes de Computadores, Telecomunicações, entre outras. Por isso, consolidaremos uma equipe de profissionais técnicos para manter o bom funcionamento de equipamentos e sistemas administrativos e expositivos. Além de prestar auxílio aos demais colaboradores em caso de dúvidas ou dificuldades com *hardwares* e *softwares*.
- Segurança da Informação: A Segurança da Informação é necessidade na gestão tecnológica, ainda mais na ampliação de acesso a redes e conexões por parte de visitantes, em consonância as diretrizes da LGPD. Sendo assim, atuaremos com área específica para estabelecer processos e monitoramentos ao que tange a segurança dos dados de colaboradores, parceiros e visitantes. Entendendo o Museu Catavento como um espaço cultural cada vez mais conectado e, que, portanto, precisa se proteger de ataques maliciosos.
- Desenvolvimento: Para lidar com instalações e projetos expográficos, que façam a utilização de *software* é fundamental que a equipe de TI possa colaborar em relação ao controle do código fonte, à documentação, gerência de configuração, testes e implantação dos *softwares*, garantindo a melhor gestão por parte do Museu Catavento. Por isso nos dedicaremos à gestão dos softwares de propriedade do Museu, garantindo o cuidado com esse importante patrimônio intelectual.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

54



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

C. Projetos

Para além da equipe e sua otimização, determinando aspectos fundamentais das rotinas e das práticas que tangem a gestão da informação, ao museu cabe ainda integrar ações práticas para que todas as áreas possam se desenvolver tendo como perspectiva a tecnologia da informação. Sendo assim, a OS Catavento Cultural propõe como projetos ligados ao TI:

- Preservação de Acervo Digital: O Museu Catavento possui um rico acervo digital feitos, algumas vezes, exclusivamente para o Catavento. Logo, assim como os outros acervos - físicos - devem ser preservados adequadamente. Pensando nisso, implantaremos processos e sistemas para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir a acessibilidade desse acervo. Além da preservação do acervo que já possuímos, trabalharemos na digitalização do Museu, para aumentar as formas de interação com o Catavento e aumentar o engajamento do nosso público
- Controle de Código Fonte e Códigos Fonte Abertos: Atualmente o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração alguns experimentos que utilizam *software* para funcionar. Esses *softwares*, por vezes, são feitos sob encomenda, porém nem sempre o seu código fonte é disponibilizado. O código fonte de um *software* é essencial para que ele possa ser modificado e atualizado conforme a necessidade.

Sendo assim, instituiremos como diretriz que todos os *softwares* tenham seu código fonte disponibilizado para o **MuseuQ**. Com o código fonte, a OS Catavento será capaz de manter a atualização e manutenção, como o faz aos outros itens do acervo do Museu.

Tal perspectiva passa pela possibilidade dos códigos fonte abertos, como forma de contrapartida ao investimento público no equipamento cultural. Dessa forma, um visitante que se interessar poderá verificar como funciona o experimento e poderá inclusive fazer modificações no código fonte do aplicativo, cabendo à equipe de TI, junto com o gestor da área expositiva avaliar e aprovar a modificação feita.

- QRCode de vídeos explicativos: A exposição de longa duração aguça a curiosidade do público e pode ser uma plataforma para pesquisas mais densas – para quem se interessar. Ao lado das instalações colocaremos *QR Codes* que ao serem lidos levarão o visitante a um vídeo, produzido pela Catavento e hospedado no canal do Museu no Youtube. Esse vídeo oferecerá mais contexto ao visitante, de uma forma dinâmica e interessante ajudando a divulgar o conteúdo científico. O projeto deve permear todo contrato de gestão e deve ser realizado em parceria aos programas de acervo e exposições.
- Gerenciamento da Infraestrutura de TI: O Museu possui equipamentos eletrônicos nas áreas expositivas como os aparelhos reproduzidores vídeo, televisores, computadores, entre outros dispositivos que fazem com que a experiência da visita ao Catavento seja mais rica. Além disso, há outros equipamentos essenciais para o funcionamento do Museu como os computadores que controlam o acesso do público e os utilizados pelos colaboradores para a gestão da instituição. Diante disso, implantaremos um plano de gerenciamento ativo da

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

55



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

infraestrutura do museu, através do monitoramento do funcionamento dos equipamentos distribuídos em todo o prédio. Dessa forma, ao detectar uma anomalia em algum dispositivo, a equipe de tecnologia da informação será alertada e poderá efetuar as correções necessárias de forma mais rápida, além de poder analisar o histórico de falhas dos equipamentos para recomendar proativamente a sua substituição antes que falhas mais graves ocorram e comprometam o funcionamento do Catavento.

- Implantação de sistema ERP: O *Enterprise Resource Planning* (ERP) é um sistema procurado por empresas que buscam centralizar as informações do negócio em um ambiente virtual. Propomos centralizar e conectar os setores administrativo-financeiro.
- Segurança: Com o aumento da quantidade de equipamentos conectados à rede do museu faz-se necessário aumentar também o foco em segurança. Adotaremos uma estratégia proativa para prevenção de falhas de segurança através da atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação e a contratação de auditorias externas de segurança para o apontamento de possíveis brechas.
- Instalação de câmeras de segurança: Instalação de câmeras de segurança - fixação de cento e noventa e oito câmeras, o que garante cobertura completa da área administrativa, expositiva e externa da instituição.
- Sala de Monitoramento de CFTV: O trabalho de segurança em um ambiente como o museu é desafiador. O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados. Serão várias câmeras conectadas junto a sala de monitoramento garantindo uma ampliação da segurança.
- Projeto de Incentivo à Colaboração: Planejamos aproveitar ainda mais o potencial que o Microsoft 365 ao fazermos a implantação das seguintes ferramentas:

- *Microsoft Teams*, aplicativo de comunicação interna e colaboração entre equipes;

- *Yammer*, rede social corporativa;

- *Planner*, ferramenta para gestão de projetos de forma colaborativa;

- Reformulação das Políticas de Tecnologia da Informação: O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados como câmeras, dispositivos de visitantes, colaboradores e prestadores de serviço, com benefícios a todos os frequentadores. Assim, faz-se necessário atualizar as políticas de TI de forma que o Museu possa mitigar os riscos advindos desses novos serviços de tecnologia da informação que serão disponibilizados.
- MetaVerso – Museu Catavento: Através do conceito de MetaVerso objetivamos desenvolver diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para ações que tenham a imersão e a realidade virtual como eixo central. Entendida como ação transversal, após diagnóstico desenvolveremos projeto amplo que abarque os diferentes programas. O projeto busca promover conteúdos em diferentes idiomas, experiências imersivas e democratizar o acesso ao museu. A extensão e complexidade da proposta inovadora demandará desenvolvimento de ações em diferentes frentes e acompanhará o museu - físico - ao longo do tempo. Será necessária a articulação de áreas técnicas, como a equipe de tecnologia da informação (TI), além de parcerias - que apresentarão suas *expertises* nas

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

56



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

diversas áreas do conhecimento científico e tecnológico, para que o Museu Catavento seja transposto no metaverso.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Diretor Executivo	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	Estatutário
Diretora Financeira	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Financeiro Junior	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Pleno	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Jurídico	1	Superior Completo em Direito	CLT
Analista Contábil Sênior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Captação Sênior	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Analista de Compras Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos I	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos III	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assessor Jurídico	1	Superior Completo em Direito / OAB	CLT
Assistente Administrativo Financeiro III	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

57



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Assistente Administrativo Financeiro II	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro I	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente de Bilheteria	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Assistente de Vendas (Loja)	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo I	3	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo II	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo de Compras	2	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo Financeiro II	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Contábil	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar de Departamento Pessoal	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Vendas (Loja)	1	Ensino médio	CLT
Bilheteiro	11	Ensino médio	CLT
Coordenadora Adm. Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Coordenador de Compras	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Coordenador de Informática	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Gerente Administrativo Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Gerente de Recursos Humanos	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Gerente de TI	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

58



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Secretária	2	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisora de Captação	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática II	1	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática III	3	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

59



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração); Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição; Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O núcleo deste Programa tem como objetivo central pesquisar, salvar e difundir os acervos e as relações deste com toda operacionalização da instituição. Visa articular suas atividades em parcerias com outras equipes do museu, ao passo que o Centro de Referência assume, como articulador, papel de mediação em diferentes contextos, auxiliando em construção, qualificação e avaliação de práticas cotidianas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Programa de Acervos do Museu Catavento, em diretrizes aos desafios institucionais propostos Nº12, Nº13, Nº14 e Nº16, as estratégias e objetivos específicos indicados, consolidará o Centro de Referência, através de frentes de trabalho amplas e diversas, com foco no estabelecimento de parcerias entre o Museu Catavento e instituições de ensino e/ou pesquisa, além de um processo contínuo interno de pesquisa, reflexão e metodologias de trato com acervo e suas coleções.

Portanto, o programa de acervos atuará com os demais programas nos seguintes aspectos:

- Programa de Gestão Museológica: compondo o comitê curatorial, atuando na definição de temas de exposições e programações, articulação com parceiros e possíveis apoiadores/patrocinadores. Fortalecendo a execução dos eixos deste programa, principalmente ao que tange a avaliação e revisão dos documentos norteadores, como o Plano Museológico, Plano Estratégico e Política de Acervos. Colaborar ainda, em conjunto as demais equipes no estabelecimento das políticas em relação a LGPD e a definição da Política de Direitos Autorais e Conexos.
- Programa de Exposições e Programação Cultural: partindo do entendimento da difusão como elemento central dos museus e este programa como o principal articulador desta frente, o Programa de Acervos visa colaborar nas propostas e execução das atividades, bem como subsidiando os projetos expográficos com apoio à pesquisa.
- Programa Educativo: na articulação de projetos em conjunto, no desenvolvimento de formações que possam potencializar o entendimento, *lato senso*, da equipe sobre museus e museologia, ou ainda contribuindo em conteúdo para compor propostas de ações.
- Programa Conexões Museus-SP: disponível para articulação com demais centros de referência ou espaços de pesquisa das instituições museológicas do Estado de São Paulo, cooperando com propostas de formação, atendimento técnico e desenvolvimento de ações com museus, principalmente, do interior e/ou litoral.
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: apoiando com conteúdo as ações de comunicação, desenvolvendo projetos conjuntos para difusão dos acervos e pesquisas realizadas no âmbito da instituição, bem como fomentar parcerias com escolas e entidades de audiovisual e educomunicação.
- Programa de Edificações: apoiar a revisão e consolidação do plano de manutenção integrada, estar em consonância as normas de segurança e protocolos, bem como construir a participação do Programa de Acervos no plano de gestão de riscos.

As práticas do Programa de Acervos devem estar em consonância aos documentos já pactuados entre o Museu Catavento e a UGE. Entretanto, é fundamental que tais documentos possam no próximo contrato de gestão serem atualizados, levando em conta a conjuntura institucional, a qualidade técnica que a UPPM e o Comitê de Política de Acervo norteiam (a partir do termo de referência e outros indicadores), bem como parâmetros técnicos ligados aos acervos especificamente.

A equipe do Programa de Acervos deve, ainda no primeiro ano do contrato de gestão, se requalificar ganhando corpo técnico para desenvolver as ações propostas junto à SEC. Sendo assim, projetamos a contratação de um conservador e um técnico em museologia.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

61



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Diante disso, se faz necessário algumas premissas conceituais sobre acervo, tipologias de acervo que o Museu Catavento possui em suas coleções, bem como caracterização das mesmas, elucidando assim como este programa buscará desenvolver suas ações ao longo do período de vigência deste contrato de gestão.

A. Acervo

A equipe deste Programa de Acervos baseia-se no Estatuto de Museus, lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e no Decreto-Lei de criação do Instituto Brasileiro de Museus, lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, para estabelecer seu conceito de acervo e coleções museológicas. E partindo desse conceito conseguimos afirmar a diversidade das coleções do Museu Catavento. Ela se estrutura por distintos materiais orgânicos e inorgânicos, com variedade de trato e necessidade, o que estabelece parâmetros múltiplos de conservação e salvaguarda.

A expografia é um elemento chave para definição de conceitos dos objetos presentes no Museu Catavento, pois o circuito narrativo é composto por: instalações, acervo e instalações potencializadas (Política de Acervo Museu Catavento, 2019). Sendo que as definimos:

- **Instalação:** Experimentos que auxiliam na interatividade da exposição com o visitante, sendo um equipamento de fácil manutenção, composto por materiais simples e fornecido por empresas especializadas.
- **Acervo:** Coleção de obras ou bens que fazem parte de um patrimônio. Objetos esses que foram doados ou recebidos na forma de concessão, oficializados por documentações.
- **Instalações Potencializadas:** Acredita-se que muitas das instalações que hoje se encontram na instituição, contêm um potencial para futuramente serem classificadas como acervos, por apresentarem equipamentos de alta qualidade e que futuramente poderá não ser mais produzidas, pela perda de espaço para equipamentos mais tecnológicos e por conter poucos fornecedores que realizam tais experimentos. (POLÍTICA DE ACERVO MUSEU CATAVENTO, 2019)

O trabalho para salvaguarda do acervo também perpassa a constante análise das instalações potencializadas, numa reflexão coletiva sobre a história da instituição e a contribuição desses objetos para com a divulgação científica.

A.1 Caracterização das coleções

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

62



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ao que tange o acervo, especificamente, há uma gama de objetos em diferentes coleções. Segundo a Política de Acervo (2019) o Museu Catavento tem cinco (5) coleções, sendo elas: Biologia, Mineralogia, Astronomia, Transporte e Tecnologia.

Cada uma das coleções citadas tem distintos objetos, seja do tamanho, tipologia, procedência e afins. Até então pouco se havia pesquisado ou desenvolvido, no quesito de documentação, ferramentas que pudessem amplificar e potencializar a utilização dos acervos, bem como sua salvaguarda.

No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional consolidou a reserva técnica, através de uma readaptação do espaço - apoiada pelo vencimento de um Edital do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) -, além de implantar com a Política de Acervos os dossiês, que são documentos que compilam informações sobre os objetos.

Conhecer suas coleções é essencial para desenvolver os trabalhos plenos deste Programa de Acervos. Nesse sentido, buscaremos ampliar as pesquisas desenvolvidas, bem como sistematizar as práticas de salvaguarda, atualizando os documentos norteadores e estabelecendo rotinas factíveis para reconhecimento das coleções, conservação do acervo e divulgação das informações dos mesmos.

A.1.1 Acervo vivo – Jardim Zoológico

O Museu Catavento abriga um conjunto de seres vivos que compõem o acervo vivo, por esse motivo é classificado como um Jardim Zoológico. Segundo o Art. 1º da Lei nº 7.173, de 14 de dezembro de 1983, "Considera-se jardim zoológico qualquer coleção de animais silvestres mantidos vivos em cativeiro ou em semiliberdade e expostos à visitação pública." (Brasil, 1983)

Diante disto, o museu detém toda a documentação necessária para funcionar como Jardim Zoológico. Assim como outros, o do Museu Catavento tem como objetivo proporcionar ao acervo vivo, o bem-estar animal, a pesquisa e a educação ambiental, visando exemplificar e evidenciar a importância desses animais no meio ambiente e principalmente a conservação *ex-situ* (conservação fora do habitat natural) dos seres vivos.

A estrutura do Jardim Zoológico do Museu Catavento é constituída pelas seguintes instalações:

- Borboletário: recinto para a criação de borboletas, onde se alimentam e se reproduzem livremente.
- Aquário de Corais: recinto para a criação de peixes e corais, simulando o ambiente marinho.
- Aquário de Carnívoros: recinto para a criação de peixes carnívoros.
- Recintos de Bichos – Pau: recinto para a criação de bichos-pau de diferentes fases, desde juvenil até adulto.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

63



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Casa de Criação: laboratório equipado para a criação e manejo de insetos (Borboletas e Bicho-paus).
- Setor Extra (Quarentena): sala equipada com aquários reservas para “quarentenar” animais marinhos.
- Setor de Fauna: sala administrativa do Jardim Zoológico.

Para realização da manutenção e cuidado com esses seres vivos é realizada toda uma estruturação de manejo baseada na “biologia de cada espécie”, respeitando o tipo de alimentação, o ciclo de vida, reprodução, recinto adequado e adaptação ao ambiente em que são expostos para o público.

Seguindo as normativas, o Jardim Zoológico do Museu Catavento tem autorização para obtenção de diversas espécies de animais vertebrados e invertebrados, e para a criação e exposição dos mesmos, totalizando mais de cem espécies autorizadas.

Dentre os animais que são autorizados e que serão mantidos no Jardim Zoológico temos:

- Borboletas: A realização da criação e exposição de borboletas, inicialmente, ao público será de somente duas espécies, sendo elas: as borboletas Olhos-de-coruja (*Caligo illioneus*) que tem em suas asas o desenho que lembra uma coruja e as borboletas Brancões (*Asciamonuste*) que são popularmente conhecidas como “pragas da couve”.

Será realizado todo processo de manejo para com as borboletas (ovo – lagarta – pupa – Imago) que ajudam em seu desenvolvimento e as mantém saudáveis até a hora de serem soltas no Borboletário. Tais ações exigem metodologias e equipe especializada, sendo que a maior parte do manejo será realizado na Casa de Criação.

- Bichos-pau: O bicho-pau (*Cladomorphus phyllinus*), assim como as borboletas, são insetos, mas diferente delas pertencem à ordem *Phasmatodea*, grupo de animais que são exímios na camuflagem.

No Museu Catavento existem dois recintos que abrigam bicho-pau (ovo – ninfa – adulto) e se localizam: no espaço expositivo “Vida” e na Casa de Criação, onde são manejados. O recinto é idealizado para que o público compreenda a respeito da camuflagem, de modo que os façam procurar os animais entre os galhos. Já para a manutenção e criação desses animais grande parte do manejo será realizada na Casa de Criação, isso porque o local é mais adaptado e controlado para acompanhar o ciclo de vida da espécie.

- Peixes: No espaço expositivo “Vida”, o Museu Catavento tem dois aquários de água salgada: Aquário de Corais (2250L) e Aquário de Carnívoros (440L).

O maior, abriga uma grande variedade de peixes e corais, além de outros animais como moluscos e crustáceos. Este aquário tem como principal função representar o oceano, de modo que apresente a biodiversidade e ações que ocorrem em um ambiente marinho.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O menor, o de Carnívoros, que complementa o painel expositivo “Do Veneno ao Remédio” tem como principal objetivo evidenciar e desmitificar a ação de animais que são potencialmente venenosos, ressaltando sua importância.

Ambos servem como ferramenta para a educação ambiental e para demonstrar a relevância do ecossistema marinho no meio ambiente.

Além disso, há o Setor Extra, uma “quarentena” que tem aquários reservas para acondicionar animais novos e também peixes doentes, que neste caso serão tratados por um médico veterinário terceirizado.

Para o próximo Contrato de Gestão sugerimos, ao que tange, a salvaguarda do acervo vivo:

- Manter contratação com médico veterinário e equipe especializada em aquarismo;
- Inserir novos animais no plantel do Jardim Zoológico;
- Inventariar e documentar o acervo vivo, a partir de processos e metodologia museológica;
- Aderir as informações dos acervos, segundo Resolução SC 105;
- Requalificar relatórios técnicos à temática de acervos vivos.

A.2 Atualização da Política de Acervo

A Política de Acervo deve ser um documento estruturante das instituições museológicas, pois confere ao museu legitimidade, coerência em seus processos e consolida práticas pautadas em conceitos museológicos. Ela pode auxiliar na gestão de diferentes recursos – humanos, financeiros, tempo, materiais, etc. – ao passo que também dá suporte para decisões e práticas.

Tal centralidade no papel da Política de Acervo se garante por ser norteador ético, jurídico, conceitual e técnico para as práticas de documentação, conservação, difusão, acesso e pesquisa, além de responsabilizar e intencionar a gestão dos acervos. Ou seja, ela objetiva e define os compromissos que a instituição museológica se reserva ao lidar com o seu acervo, sendo eticamente pautada pelo benefício público de tais ações.

Por se tratar de um documento basilar e que influencia aspectos de gestão ampla dos museus, a Política de Acervo deve ser desenvolvida democraticamente, em diálogo com os diferentes agentes institucionais.

O Museu Catavento possui, desde 2019, uma Política de Acervo, que norteia as ações e foi construída, a época, pela equipe desse programa. Uma ampla pesquisa sobre outras políticas, sobre o acervo e *modus operandi* do museu foi desenvolvida.

Para esse Contrato de Gestão o Programa de Acervos assume compromisso de revisar e reestruturar a Política de Acervos do Museu Catavento. Tal empreitada é fundamental para alinhar

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

65



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

a política aos demais documentos referenciais e norteadores, como o Plano Museológico e Plano Estratégico.

Percebemos que um dos objetivos da política é seu alinhamento à missão da instituição, pois se não corremos o risco de desenvolver um material descolado da realidade ou, ainda, do que o museu projeta ser.

Buscaremos, no primeiro ano do contrato, rever o documento, através de uma avaliação da já estabelecida Política de Acervos (2019), seguido de um diagnóstico do acervo e suas prioridades. Tais etapas permitirão a construção de um documento-base que deve definir os critérios de trabalho. Para tanto, acreditamos na consolidação de práticas coletivas, onde os processos se constroem por muitas mãos e saberes. Será fundamental contar com as demais equipes do museu para alinhar expectativas e processos de gestão reais, possíveis de execução. Ou seja, apontamos a probabilidade de criação de um comitê. A readequação ou edição do documento deve acontecer no segundo quadrimestre do segundo ano do contrato, o que abrirá caminho para consolidar o projeto de instalações potencializadas.

A.3 Atualização do Plano de Gestão do Acervo

Consolidado o documento da Política de Acervo, a equipe desse programa atualizará e requalificará o Plano de Gestão do Acervo, entendendo esse outro documento como um complemento ao primeiro, como um *checklist* de rotinas e prazos definidos a partir da construção da política e em consonância à realidade da instituição.

Sua realização ficará para o quarto ano de contrato de gestão, pois se trata de um amadurecimento das práticas em relação a gestão de acervo, apropriação dos espaços e *práxis* da equipe desse programa.

A.4 Política de Direitos Autorais e Conexos

Instituído pela Lei 9.610/98, o direito autoral é subdividido entre direitos de autor e direitos conexos. O primeiro se refere aos criadores de determinada obra. Já o segundo, diz sobre os componentes que, embora não tenham criado a obra, são fundamentais para sua difusão e perpetuação. Apesar de estarem ligados aos direitos autorais, os direitos conexos têm relação com os profissionais que não são os autores diretos, mas que têm uma participação importante no campo criativo e produtivo da obra, como é o caso de intérpretes, produtores, executantes, entre outros.

O conhecimento detalhado da área de direitos autorais tem se mostrado indispensável nesse momento em que vivenciamos uma economia cada vez mais conduzida pelo fluxo de

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

66



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

informações. Mesmo quem não atua diretamente com produção de obras precisa saber mais sobre direito do autor e direitos conexos para evitar possíveis demandas sobre uso não autorizado de algumas obras.

Ao que tange as instituições culturais estar atento e em conformidade legal com os direitos autorais e conexos é fundamental para valorização dos trabalhos intelectuais, ao passo que garante uma responsabilidade documental que já não pode ser ignorada.

Sendo assim, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe para o próximo contrato de gestão desenvolver uma Política de Direitos Autorais e Conexos visando consolidar boas práticas e regularizar as demandas referentes ao tema. Para tanto, iniciaremos um processo democrático e amplo, com a formação da equipe jurídica e de acervos sobre o tema, pois se faz necessário acúmulo de conhecimento e vivências. Doravante, desenvolveremos um projeto para consolidar a política que deve ser escrita a partir de uma comissão de diferentes personalidades institucionais e da sociedade. Logo, acreditamos que podemos desenvolver um documento qualitativo e praticável que vá consolidar ações fundamentais para os direitos autorais e conexos.

Este documento também disciplinará o quê, e a forma de negociação que a entidade deverá encaminhar com os artistas para obter os direitos autorais das artes pretendidas, seja por licença ou cessão, gratuita ou onerosamente. Dependerá sempre do objetivo planejado pela OS, pois poderá ser para uso institucional, para comunicação pelas redes sociais, para as exposições de média e longa duração e para ser explorado comercialmente na lojinha. Assim, o documento orientará o melhor da segurança jurídica combinado com o que for mais vantajoso economicamente para a Catavento.

A. 5 Reserva Técnica

A reserva técnica é um espaço fundamental na gestão dos acervos e controle dos processos de conservação preventiva.

No ambiente da reserva os profissionais técnicos da área de acervos desenvolvem procedimentos que garantem a durabilidade e salvaguarda das coleções. Ali se desenrola um trabalho silencioso, perene, que permite aos objetos seguirem em sua contribuição à instituição e como elementos da cultura material, herança cultural da sociedade.

Diante da sua importância propomos desenvolver projeto de requalificação técnica, com projeto executivo e adequação da reserva técnica em padrões o mais acessível possível, dentro de perspectivas e normas internacionais.

B. Centro de Referência

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

67



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Centro de Referência Museu Catavento foi fundado no último Contrato de Gestão 02/2017. É um espaço de validação da pesquisa e salvaguarda do acervo e ações do museu, bem como espaço de mediação entre as diferentes operações da instituição.

Mais que um espaço físico, simbolicamente, pode ser o local de encontro, confluência, onde projetos são pensados e desenvolvidos, parcerias são pactuadas, pesquisas realizadas e formações continuamente agregam à equipe interna e ao público.

Ao longo de sua existência o CR-MC vem atendendo muitos pesquisadores e estudantes, que buscam no acervo do Museu Catavento, na história do edifício-sede - Palácio das Indústrias, nas instalações, expografias e *savoir-faire* dessa instituição elementos que componham suas pesquisas. Nossas práticas com o público externo foram prejudicadas, desde 2020, pelo contexto da pandemia de Covid-19. Mas, se torna inegável o aquecimento da procura no ano de 2022, com pesquisadores ocupando os espaços do museu presencialmente.

Diante da ausência do público, muitas ações se voltaram para a equipe da instituição. Sendo assim, o CR-MC passou a atender principalmente estagiários do Programa Educativo, para colaborar em seu processo de formação.

A vocação do CR-MC se ampliou no último período, pois é factual sua importância e sua função de apoio e fomento à pesquisa de indivíduos e instituições externas, mas se tornou potente a ocupação por parte da equipe interna, a utilização do espaço para estudo/pesquisa e a articulação da equipe do Programa de Acervos em propostas formativas amplas, que promovam reflexões sobre a museologia.

B.1 Eixos (Linhas) de Pesquisa

Um dos maiores desafios do CR-MC para o próximo Contrato de Gestão é consolidar eixos de pesquisa dentro dos processos desenvolvidos junto as outras equipes da instituição, reafirmando o compromisso da investigação científica que, por base, é um dos objetivos das instituições museológicas.

É fundamental consolidar norteadores que apoiem e deem substrato as práticas de pesquisa, para que estas promovam diferentes ações dentro da cadeia operatória do museu, como em exposições, mediações ou oficinas. É no trabalho interdisciplinar que podemos capilarizar estudos profundos e sobre distintos temas. Mas, fica evidente a necessidade de um recorte – visto o tamanho e complexidade dos temas abordados pelo Museu Catavento.

Ademais, essa delimitação, permite um aprofundamento nos conteúdos, referências e bases teóricas que o CR-MC consolida interna e externamente, para então corroborar na missão da instituição e promover a difusão científica com qualidade.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

68



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para tanto, utilizaremos de estratégias coletivas e reflexivas, pautadas nas experiências de instituições consolidadas de pesquisa científica e, principalmente, museológica. Há um interesse em firmarmos parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) importante agência de pesquisa, a nível nacional, que apoia a pesquisa e financia a investigação, o intercâmbio e a divulgação da ciência e da tecnologia produzida em São Paulo.

A definição das linhas de pesquisas deve ocorrer no segundo ano do contrato de gestão, pois será essencial no desenvolvimento da Política de Exposições e Programação Cultural. Seu processo, além de contar com o apoio de entidades de pesquisa deve ser aberto a colaboração pública, tendo como premissa escutas dialógicas.

Para seguir atuando em diferentes frentes, tendo em vista a conjuntura e projeções para o próximo Contrato de Gestão, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe debruçar, através do Centro de Referência, suas ações desse Programa de Acervos em dois Programas complementares: Programa Documentação e Programa de Difusão e Mediação de Acervo

B.2. Programa de Documentação

O Programa de Documentação congregará as ações voltadas ao entendimento do acervo, seu potencial para exposições, apoio às pesquisas externas e compilação de dados que devem alimentar os dossiês e o banco de dados.

B. 2.1 Dossiês

O Museu Catavento tem, através de sua Política de Acervo (2019) os dossiês como principal suporte para as informações dos objetos do acervo. Esses foram elaborados pela equipe do Programa de Acervos a época da construção da política, atendendo as demandas e necessidades primordiais do período.

Tal documento é composto por duas partes: histórico da peça e a ficha técnica. O histórico da peça compreende seus dados básicos, como sua descrição, procedência e proporções. É o documento que nos permite conhecer o objeto e suas particularidades. Já a ficha técnica tem um caráter de “diário de bordo”, esse documento registra as movimentações do acervo e sua rotina institucional, desde aspectos de conservação - como processos de higienização ou intervenções - até empréstimos para exposições.

A consolidação dos dossiês como ferramenta para gestão do acervo permite o desenvolvimento de outras atividades essenciais a esse programa, como a inserção das informações no banco de

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

69



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

dados, base para pesquisas diversas e priorização para procedimentos de conservação. No último Contrato de Gestão 02/2017 uma parte do acervo já se adequou aos critérios da política de acervo, ao todo foram produzidos 90 dossiês.

Para o próximo Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional se prontifica a seguir consolidando a documentação do seu acervo, garantindo o máximo de informações possíveis, além de seguir todas recomendações da SEC e UPPM, via Comitê de Política de Acervo, bem como os parâmetros nacionais e internacionais, como *SPECTRUM/Collections Trust*, mas sempre implicado na realidade institucional, na capacidade de articulação de sua equipe e desenvolvimento de pesquisas qualitativas, que deem substrato a documentação.

B.2.2 Projeto Instalações Potencializadas

Na caracterização de seu acervo, via Política de Acervo (2019), o Museu Catavento entende que parte das instalações que pertencem a instituição tem potencial para, em um futuro, se tornarem acervo. Tais premissas se baseiam na raridade, originalidade, procedência e relevância que tais objetos podem ter. Muitas instalações foram desenvolvidas especificamente para o Museu Catavento, outras, como réplicas, objetos valiosos, do ponto de vista de divulgação científica foram doadas por instituições ou pessoas físicas.

Sendo assim, conhecer quais são essas instalações, sua potência e projeção como acervo se faz necessária, para então estabelecermos um plano de conservação e possível incorporação das instalações ao acervo.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos a criação de um inventário das instalações potencializadas. Tal inventário precede repassar o conceito desses objetos no âmbito da política de acervo, referenciá-lo dentro da política e estabelecer claramente quais são os critérios para definir uma instalação que é potencializada.

Após a revisão conceitual, que deve contar com o apoio do Comitê Curatorial, é necessário estabelecer os critérios e dados a serem coletados no inventário. Uma definição clara é fundamental para que a documentação levantada garanta, em um futuro, a incorporação desses objetos pelo acervo do museu. Estabelecido os critérios passa-se a inventariar os objetos.

B.2.3 Projeto de Memória Institucional

A garantia da memória é direito de todo cidadão. Para além disso, as instituições devem promover e assegurar sua própria memória institucional. Esse processo, de se reconhecer e valorizar numa perspectiva de construção histórica, através de documentação ou organização documental deve permear o cotidiano organizacional. Sendo assim, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

70



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

para o próximo contrato de gestão realizar levantamento, diagnóstico e inventário de documentos, registros e depoimentos – utilizando metodologias da história oral – para garantir a memória institucional do museu.

B.3 Programa de Difusão e Mediação de Acervo

O Programa de Difusão e Mediação de Acervo se volta ao atendimento ao público e a dialogar constantemente com os demais agentes técnicos da instituição, tomando o conceito de mediação cultural como central para a externar as pesquisas do acervo.

A mediação cultural aqui é entendida *lato senso*, tendo como perspectiva a conceituação do termo através da contribuição de Mirian Celeste Martins ao Caderno da Política Nacional de Educação Museal (2018).

Ao trazermos as ações de difusão e aproximação com o público do Centro de Referência sob baluarte da mediação cultural desejamos fomentar práticas conscientes de formação, pesquisa, diálogo e reflexão, desenvolvendo vínculos entre os indivíduos e os acervos, experiências que promovam uma compreensão mais significativa do mundo.

As ações do programa buscarão trazer de forma ampla noções de acessibilidade, para então promover encontros e interpretações, experiências e vivências.

B.3.1 Seminários Temáticos

A promoção e reflexão dos eixos de pesquisa do Museu Catavento encontra na realização do Seminário Temático uma oportunidade de congregar vários especialistas e interessados. Sua realização anual permite que a equipe desse programa se organize de maneira sistemática, apoiada em trabalhos integrados a outros programas – como comunicação e programação cultural – para melhor divulgação e participação.

O Seminário Temático consiste em espaço de reflexão sobre uma temática pré-definida, com a presença de convidados – especialistas no tema –, mediados pela equipe do Programa de Acervos em conversas amplas e profundas, com a possibilidade de intervenção do público para promover debates que corroborem com a qualidade das apresentações.

É desejo desse Programa que pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento também compoam falas no Seminário Temático, evidenciando um processo mais amplo de pesquisa e extroversão interna.



Ao entendermos os eixos de pesquisa e atuação do Museu Catavento como amplos, os Seminários, por sua vez, precisam de definições mais claras e temas específicos, que facilitem a escolha das pesquisas apresentadas, bem como dos participantes a tomarem lugar de fala, promovendo debates qualificados e densos.

Assim, propomos, de maneira geral, temas para o próximo contrato de gestão (2022-2027):

Seminário Temático Museu Catavento					
2022*	2023	2024	2025	2026	2027
-	Engenho	Sociedade	Universo	Vida	MetaMuseu
-	Física e suas expressões	100 anos do Palácio das Indústrias	Astronomia e seus processos	Biologia e seus saberes	

* Não haverá em 2022, pois temos apenas um mês de atividades, o que inviabiliza o planejamento e a execução de um seminário.

Salientamos que aqui são apresentados temas mais amplos, para nortear as escolhas. Mas, que ao desenvolver e propor cada Seminário Temático, a equipe desse programa estreite a proposta, definindo claramente suas intenções.

B.4. Ações Virtuais

A virtualidade faz parte das relações. Do ponto de vista dos acervos muitas ações são desenvolvidas para preservá-los e divulgá-los, tendo com um dos principais recursos a digitalização das informações e objetos. Todavia, a conjuntura pós-pandemia nos projeta para outros tipos de relação em entre acervos, públicos e ambientes digitais em rede.

O Museu Catavento através da parceria entre o Programa de Acervos e o Núcleo de Audiovisual vem desenvolvendo algumas ações que buscam interagir com o público, tendo como eixo central a difusão do acervo. Nesse sentido, seguimos com propostas que possam aproximar o público - independentemente de sua localização geográfica - das informações e conteúdo de nossas coleções. Para o próximo contrato de gestão (2022-2027) propomos como principais ações virtuais:



Live – Centro de Referência Museu Catavento:

Um encontro quadrimestral na rede social *Instagram*, com um convidado especialista. A partir de temas definidos pela equipe do Programa de Acervo, a *Live* é uma oportunidade de interação rápida entre um cientista ou especialista e o público usuário dessa rede social, uma das mais famosas da contemporaneidade.

Durante uma hora, um integrante desse programa recebe, medeia e provoca com questões um profissional das ciências em um bate-papo coloquial, mas de muito conteúdo. A ação deve contar, sempre, com um terceiro elemento que é o intérprete de libras.

O tema e o convidado devem estar alinhados as programações da instituição, acervos, exposições ou eixos de pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento.

Divulgação do Acervo:

O acervo de uma instituição museológica, na maior parte do tempo se encontra em reserva técnica ou em locais de armazenamento seguros e longe do público. Tal processo é necessário para a segurança dos objetos e para sua existência na cultura material. Muito dos objetos em reservas técnicas ficam anos, décadas ou mais, em cuidados restritos a equipe da instituição ou disponíveis apenas a poucos profissionais ou pesquisadores.

Para divulgar e fazer conhecer mais o acervo do Museu Catavento, o Programa de Acervos propõe, a cada quadrimestre, apresentar uma peça do seu acervo nas redes sociais do museu. Com texto próprio ao suporte em que estará vinculado e sempre com uma imagem, a divulgação do acervo visa provocar o interesse do público para as peças das coleções do museu, apresentando as que não se encontram aos olhos, nas exposições, e convidando o público a pesquisar e conhecê-las mais.

A escolha do acervo a ser divulgado fica a cargo dessa equipe.

Biografando no Museu

Um vídeo em linguagem coloquial e acessível para divulgar grandes personalidades das ciências e da história. O Biografando no Museu é um processo de pesquisa biográfica, seguido de roteirização e adaptação para vídeo.

Nesse encontro quadrimestral, desenvolvido para a plataforma *YouTube*, onde o Museu Catavento possui um canal, o Programa de Acervos visa externar curiosidades e fatos sobre as personalidades escolhidas no âmbito de sua equipe, além de transmitir a informação cronológica,



buscaremos provocar reflexões, leituras e pesquisas externas. Para tanto, durante o vídeo algumas referências serão apontadas e sugeridas ao público, como maneira de instigar a quem se interessar.

B.5 Formação

Um dos principais eixos do Programa de Difusão e Mediação em Acervo é a formação, seja do público ou da equipe interna do Museu Catavento. O Programa de Acervos se coloca com um mediador entre as coleções e as várias possibilidades de interação que este pode ter, interna ou externamente, pois acreditamos que o potencial dos objetos está em sua conexão, carga referencial e por ser fonte de pesquisa. Através dos acervos podemos conhecer a instituição que o abriga, mas também a nós mesmos.

Dito isso, definimos duas frentes de atuação ao que tange as formações promovidas por esse programa. Uma dedicada ao encontro quadrimestral com o público, promovendo reflexões sobre acervos, eixos de pesquisa e narrativas expositivas. A outra, dedicada ao público interno, com implicações práticas e processos contínuos, característicos de um grupo de pesquisa.

Curso Externo ou Curso de Formação

O curso externo ou curso de formação se caracterizará por um encontro quadrimestral virtual, com emissão de certificado (via Centro de Referência Museu Catavento). Sua construção e execução se dará pela equipe do Programa de Acervos que, a cada quadrimestre, propõe um tema em diálogo com as ações desse programa e com as coleções do museu. Um curso de duas horas (2h) de duração, com acolhimento, desenvolvimento e finalização, focado em público especializado, interessados e/ou curiosos. A linguagem deve ser acessível, mas técnica, possibilitando um conteúdo relevante, mas dialógico. Sua organização e realização será virtual, que deve sempre contar com o apoio de intérpretes de libras.

Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências

Dada a função de fomentar a pesquisa, o Centro de Referência Museu Catavento e o Programa de Acervos tem papel central na reflexão das práticas promovidas pela instituição. Para além do público, essas funções estão ligadas aos profissionais e ao desenvolvimento de ações promovidas pelos demais programas. Entretanto, não há, até o presente momento, uma organização de processos de pesquisas contínuos sobre as vivências que esse museu de ciências particularmente promove.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O atendimento do público e a numeração de visitantes são uma das características mais emblemáticas do Museu Catavento. A instituição figura em quase todos os relatórios como uma das mais visitadas do Estado de São Paulo. Tais aspectos trazem particularidades interessantes e desafiadoras ao dia a dia. Assim como o número de visitantes é alto, também existe uma equipe educativa grande em numeração, mas essencialmente formada por integrantes em regime de trabalho de estágio.

A formação constante e reflexiva dos celetistas que compõe essa equipe educativa – com eventual participação de outros profissionais que tenham interesse – pode ser uma das contribuições mais efetivas desse programa de acervos à equipe do Museu Catavento.

O grupo de pesquisa em mediação em museus de ciências será coordenado pelo gestor do Programa de Acervos, agregando os supervisores e educadores do Programa Educativo, além de outros interessados. Seus encontros mensais terão como eixo central o debate sobre as vivências, com a leitura e reflexão de textos referenciais que subsidiarão uma produção factual ao final de cada quadrimestre, com a produção de um material digital.

Os temas norteadores das leituras, referências e produções que o grupo de pesquisa desenvolverá deve estar ligado as temáticas anuais propostas pelo museu.

O material digital que o grupo de pesquisa produzirá, mais que divulgar as ações de pesquisa, podem ser base de formações para professores, atendimentos especializados e para participação em congressos ou seminários. Ao trazer materialidade ao que se debate e reflete, o programa de acervos visa desenvolver a prática escrita e documental como fundamental para registro de rotinas e vivências dentro das operações museológicas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT
Analista de Documentação e Acervo Jr	1	Superior Incompleto em Museologia, História, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	1	Ensino médio incompleto	CLT

**Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa*

Conexões Museus SP

***Analista também atua no Programa Conexões Museus SP*

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

75



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

76



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As ações do Programa de Exposições e Programação Cultural garantem grande visibilidade, sendo uma das principais estratégias de comunicação museológica. Constitui o principal canal de comunicação entre os diferentes públicos.

Como premissa, observa-se a atuação conjunta dos setores do museu para a construção da difusão do acervo e de atividades da programação cultural, bem como agentes externos em suas expertises curatoriais. Empreenderemos a ampliação e consolidação das ações do Centro de Referência, no fomento de pesquisas.

O programa durante o último contrato de gestão 02/2017 enfrentou grandes desafios, foi essencial para articular ações no digital em rede e estruturar programações virtuais ou híbridas. Ainda, capitaneou a requalificação de parte da exposição de longa duração, referente ao 9º TA. Nesse sentido, uma ação que reverberará no novo contrato é a entrega, por parte da OS Catavento Cultural e Educacional para a SEC, dos novos módulos expositivos, das atualizações conceituais e tecnológicas, além de projeto luminotécnico do Palácio das Indústrias e a loja do museu.

Para esse grande evento, programado para o mês de dezembro, a OS propõe um coquetel (*vernissage*) para as autoridades estaduais, convidados do setor cultural, parceiros e apoiadores da instituição, entendendo essas entregas como fundamentais na consolidação da imagem e desenvolvimento institucional do Museu Catavento, que pode corroborar na sua projeção enquanto referência no campo museológico.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

77



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Dito isso, acreditamos que essa programação deva ser recorrente nas rotinas do museu, ou seja, que possamos realizar coquetéis e recepções sempre que possível e desejável pela OS, mediante a comunicação para UGE. Ações como entrega de projetos, inauguração de exposições, lançamentos de materiais de divulgação ou educativos, formação de professores presenciais, reuniões e seminários diversos, são alguns exemplos que podem ganhar uma tônica positiva, ampliar os contatos com parceiros, ou ainda, romper barreiras invisíveis de acesso à públicos não recorrentes na instituição.

O Programa de Exposições e Programação Cultural atua com a participação de membros de outros programas em conexão direta com todos os núcleos técnicos do museu. Desde a sua inauguração, o Museu Catavento progressivamente ampliou sua programação cultural e exposições.

Para o próximo contrato de gestão propomos uma reestruturação da equipe, entendendo que para atingir os objetivos do programa, bem como a execução de suas rotinas e metas são necessários profissionais específicos. Nesse caso, prevemos para no primeiro ano do contrato de gestão consolidar um time estruturado e majoritariamente dedicado a este programa, além de manter o caráter interdisciplinar e colaborativo, seguindo em diálogo constante com os demais programas, principalmente ao que tange:

- Programa de Gestão de Acervos: embasar os conteúdos das exposições a partir de suas linhas de pesquisa e acervos próprios;
- Programa Educativo: participar e colaborar no processo de construção e produção de exposições, promovendo articulações e diálogos com os diferentes públicos;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar programações culturais – oficinas, palestras, seminários e exposições itinerantes entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar conteúdo para mídias, busca de patrocínios e parcerias.
- Programa de Edificações: garantir a manutenção e conservação do edifício tombado, segurança patrimonial, bem como obtenção de laudos técnicos para as exposições.

O Programa de Exposições e Programação Cultural deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar o dinamismo das atualizações científicas, bem como as constantes necessidades de modernização das instalações e mídias digitais.

Visando a ampliação, não somente quantitativa, mas de maneira significativa para todos os públicos do Museu Catavento, seguiremos com estratégias transversais, que permearão todos os segmentos do museu, para a difusão do conhecimento.

O principal desafio deste programa é garantir que, tanto as exposições, como a programação cultural tenham como base os conceitos geradores dos Planos Museológico e Estratégico. Para tanto, prevemos a atualização da política de exposições e programação cultural a partir das linhas de pesquisa e curadoria do museu. Seguiremos considerando nessa política a mudança de paradigma do atendimento de público em museus, com a ampliação de ações para o ambiente

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

78



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

virtual. Sendo preocupação desse programa alinhar as narrativas expográficas as diferentes dinâmicas dos perfis de público do museu.

Ademais, esse programa deve ser um importante articulador entre equipamentos geridos pela OS Catavento, o museu e as Fábricas de Cultura. A possibilidade de parceria e integração já existem, mas queremos consolidar e aproximar as instituições que são parte da estrutura da SEC.

A. Exposições

O Museu Catavento sempre se comprometeu em acompanhar, ou mesmo desenvolver e executar as propostas expositivas, de modo a apropriar-se dos conceitos apresentados ao público. Este é um processo complexo e, ao mesmo tempo, uma oportunidade para colocar em prática os diálogos entre os diferentes eixos temáticos do museu. Uma das principais atuações dos museus são as exposições. Com elas é possível desenvolver uma efetiva comunicação com o público, promovendo visibilidade, educação e interatividade.

[...] a exposição faz parte da função mais geral de comunicação do museu, que compreende igualmente as políticas educativas e de publicação. A partir deste ponto de vista, a exposição aparece como uma característica fundamental do museu, na medida em que este é desenvolvido como o lugar por excelência da apreensão do sensível pela apresentação dos objetos à visão (visualização), “mostração” (o ato de demonstrar como prova), e ostensão (como uma forma de sacralização de objetos por adoração). (Desvallés; Mairesse, 2013, p. 43)¹³

Neste contexto, as exposições do Museu Catavento apresentam-se como:

- **Longa duração;**
- **Temporárias;**
- **Itinerantes;**
- **Virtuais.**

Importante ressaltar que todas as pesquisas necessárias às elaborações de atualizações e geração de novos conteúdos, bem como as modernizações tecnológicas são coordenadas pelas equipes técnicas do Museu Catavento. É também a equipe técnica que, desde a inauguração do museu, requalificou e/ou ampliou a narrativa expográfica da instituição:

¹³ DESVALLÉES, André; MAIRESSE, François (ed.). **Conceitos-chave de Museologia**. São Paulo: Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus: Pinacoteca do Estado de São Paulo : Secretaria de Estado da Cultura, 2013.



Fase inaugural: Instalação da exposição de longa duração a partir de proposta curatorial dividida em quatro eixos: Universo, Vida, Engenho e Sociedade;

Ampliações: Inserção de novos módulos expositivos em consonância à narrativa curatorial inicial, como complemento a exposição de longa duração;

Requalificações: Ações constantes do núcleo técnico para adaptação de conteúdo, devido ao avanço de pesquisas científicas; ou de atualização tecnológica, com foco na interatividade; ou ainda, adequação de textos e cenografia, com vista a tornar a exposição mais acessível;

O planejamento das ações no sentido de reforçar a nossa narrativa expográfica foi a premissa fundamental para determinarmos os eixos temáticos das ampliações e requalificações feitas até aqui e também será o principal norteador para as novas ações que viemos agora propor para um novo contrato de gestão.

Quadro de áreas expositivas por pavimentos da edificação e área externa	
Pavimento	Área
Pavimento Superior	1.691m ²
Pavimento Térreo	6.074m ²
Área Externa	3.156m ²
Subsolo	1.120m ²
Total	12.041m²

A.1 Exposição de longa duração

Como linguagem, a exposição é o principal vetor de comunicação museológico e dentre as diferentes metodologias expográficas, a exposição de longa duração corresponde à principal narrativa do museu. O Museu Catavento – museu de ciências – desde sua origem definiu como recorte curatorial da exposição de longa duração, quatro temas que refletem grandes áreas do conhecimento humano:

- Universo: aborda conceitos do cosmos e a formação do planeta Terra.
- Vida: apresenta a origem da vida no planeta, desde as primeiras formações até o ser humano e sua composição.
- Engenho: exhibe o entendimento dos fenômenos naturais e sua aplicação pelo ser humano.
- Sociedade: expõe as transformações sociais, através da história da humanidade, da arte e das ciências aplicadas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Apesar de expor temas tão amplos e diversos, a proposta curatorial desenvolvida converge para uma narrativa conectada. Desse modo, os conceitos trabalhados na exposição de longa duração do Museu Catavento promovem a difusão do conhecimento através dos sentidos, muito além da observação de seu acervo ou leitura de textos, proporcionando uma interação com os conceitos propostos científicos.

A.2 Exposições temporárias

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido pelos seres humanos ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa desenvolvemos exposições temporárias.

As mostras temporárias se configuram pelo tempo delimitado de sua exibição, geralmente de três a seis meses em cartaz. As temáticas trabalhadas pelo Museu Catavento ao que tange essa modalidade expositiva são diversas, tendo como compromisso o diálogo com a missão da instituição, se relacionando com temas presentes na exposição de longa duração ou, ainda, com pautas emergentes da Ciência.

Para tanto, definimos duas modalidades de exposições temporárias: do acervo institucional - que se caracteriza pela elaboração de pesquisas e realização de exposições, de maneira coletiva, por meio de seu núcleo técnico -; e de acervos de parceiros - através de parcerias firmadas com instituições alinhadas com os objetivos do Museu Catavento.

A.3 Exposições itinerantes

As exposições temporárias são realizadas no edifício sede do Museu Catavento. Mas, algumas propostas expográficas saem do espaço do museu e assumem característica itinerante, configurando assim outra modalidade de exposições desenvolvidas pela equipe.

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros - e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas. Uma delas, são os museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaboração com instituições de ensino, pesquisa, empresas especializadas, dentro e fora do Estado. As itinerâncias avançam por estações de metrô e de trem, escolas e centros culturais.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

81



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para a logística do processo de montagem, exibição e desmontagem a OS Catavento Cultural e Educacional preza pela economicidade e sustentabilidade, desenvolvendo estruturas autoportantes, para algumas exposições itinerantes. Essas são práticas e adaptáveis às diferentes possibilidades. Outras mostras itinerantes, de cenografia mais robusta e que requerem armazenagem, transporte e montagem especializada, são destinadas às feiras, shoppings e demais locais de grande circulação.

A.4 Exposições virtuais

São exposições que ultrapassam o espaço físico e, na virtualidade, são apresentadas ao público por meio de plataformas digitais em rede.

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts&Culture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

A.5 Proposta de Exposições

No ano de 2022, o Museu Catavento passou por uma ampla requalificação de parte da exposição de longa duração. Com foco no piso superior, foram reformadas estruturas cenográficas e tecnológicas, bem como o desenvolvimento de pesquisas e propostas curatoriais, algumas inéditas inclusive.

O tema Sociedade está na centralidade dessa requalificação, que se propôs revisar expografias ainda da origem do museu. O espaço “salão azul” foi completamente atualizado, com novos equipamentos e *layout* tecnológico nas instalações: “escalada”, “globo” e “Portinari”. Além disso, foram instalados dois novos painéis temáticos, um sobre a história do edifício, chamada “Palácio das Indústrias” e outra denominada “O Legado do Negro no Brasil”. Ambas permitem uma discussão sobre processos históricos e mostram um compromisso do museu em atualizar sua narrativa.

Espaços como “sala da educação” e “ecologia” passaram por uma requalificação total. O processo de pesquisa e fundamentação dos temas abordados foi essencial, o que permitiu um olhar renovado para a narrativa decodificada em nova cenografia. Por fim, o espaço “nanotecnologia” foi modernizado sobre dois aspectos, o tecnológico e o cenográfico.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

82



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Vale comentar das iniciativas expositivas no período pós-pandêmico, a partir de 2021, com a retomada gradual das visitas ao museu. Desenvolvemos exposições temporárias de grande relevância e apreciação, como “Mulheres na Ciência” e “O Ateliê de Brecheret”. A inteligência artificial também ganhou espaço no Museu Catavento, através de uma parceria com a IBM, desenvolvemos um módulo expositivo, de longa duração, de inovação tecnológica chamado “Ensinando Robôs”.

As ciências estão em constante movimento e desenvolvimento e, como museu de ciências, o Museu Catavento também deve estar atento as novas perspectivas para cumprir sua missão de divulgação científica. Portanto, devemos estar atentos a essas mudanças e avaliarmos as melhores propostas de comunicação museológica, que reflitam uma narrativa coesa e clara.

Para o próximo Contrato de Gestão, propomos para exposições através de projetos pactuados e condicionados:

- Diagnóstico geral da exposição de longa duração: avaliação da narrativa de longa duração e proposta expográfica a fim de diagnosticar possíveis requalificações.
- Mudança de layout e fluxo de circulação: nova estrutura de entrada da exposição de longa duração. Nessa reconfiguração, ampliaremos o espaço de acolhimento e traremos como tema inicial a teoria do *Big Bang*.
- Módulo Maker4.0: partindo de conceitos como inovação, sustentabilidade e compartilhamento de ideias, vamos proporcionar um ambiente de diálogo entre a criatividade e tecnologia, usando ferramentas da cultura *maker*.
- Catavento na Estrada: viabilizar a itinerância de conteúdo do museu por meio de caminhão/ônibus adaptado, que viajará pelo Estado de São Paulo. Além da mostra, desejamos desenvolver programas públicos, como palestras, encontros e oficinas.
- Exposições Virtuais Bilingues: desenvolver exposições virtuais com conteúdo em português e, também, na língua brasileira de sinais (LIBRAS), para maior e melhor acesso do público.
- Temática para Exposições Virtuais: os temas das exposições virtuais acompanharão as temáticas das exposições temporárias propostas para o próximo contrato de gestão.
- Tradução de Conteúdo da Exposição: Devido a crescente procura por visitantes imigrantes e turistas, para a difusão do conteúdo expositivo pretende-se utilizar mídias de fácil acesso para a tradução de conteúdo em outros idiomas.
- Atualização Tecnológica Frequente: compromisso de atualizar estruturas tecnológicas, a partir de demandas da expografia, levando em conta recursos humanos e financeiros.
- Participação em Editais: colaborar com a equipe de captação para participarmos de editais que contemplem a requalificação ou reforma expográfica.
- Acessibilidade Expositiva: ampliar recursos de acessibilidade, física e comunicacional, ao que tange à exposição, para facilitar acesso de diferentes públicos, como pessoas com deficiência (PcD), idosos e crianças.
- QR Code: desenvolver projeto, pesquisar e implantar QR Codes – nas instalações da exposição de longa duração - com conteúdo traduzido em LIBRAS, audiodescrição e correlação com temáticas vinculadas a outras instituições culturais.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

83



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

B. Programação Cultural

A Programação Cultural tem importância central nos equipamentos culturais, ao promover ações dinâmicas e diversas para os públicos. Pode se caracterizar por diferentes linguagens, desde as mais formais, como seminários e palestras, até as mais lúdicas, como shows e espetáculos. O Museu Catavento, por sua vez, tem uma ampla programação.

Ao longo dos anos, o museu tem se preocupado em desenvolver ações que possam divulgar os saberes científicos, para além da exposição, entendendo que as relações com os públicos, podem ser ampliadas em novas metodologias de encontro e fruição no espaço museal.

B.1. Proposta de temática anual

A OS Catavento Cultural e Educacional em consonância ao TR e as diretrizes Nº 3, Nº 7 e 7 e Nº 13 propõe para o próximo Contrato de Gestão um cronograma de temática anual. Assim, a programação cultural a cada ano do contrato terá um tema relacionado aos eixos desenvolvidos pelo museu:

2023 - ENGENHO, com tendência de ações voltadas a Física;

2024 – SOCIEDADE, com ações voltadas à história e ao centenário da inauguração do Palácio das Indústrias;

2025 - UNIVERSO, com ênfase a temas voltados à Astronomia;

2026 - VIDA, com tendências às ações voltadas à Biologia;

2027 - MetaMuseu Catavento.

B. 2 Qualificação da Programação Cultural

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, temática e acessibilidade. Assim, ao planejarmos uma proposta devemos considerar para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. O Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

- Oficinas: atividades práticas que permitem diálogo com o público, demonstrando as teorias científicas, as vivências e as experimentações dos fenômenos.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

84



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Visitas Mediadas Comemorativas: realizadas pelo Programa Educativo, são diálogos, junto ao público, a partir de datas comemorativas dentro de calendário proposto.
- Palestras, Encontros, Seminários, Workshops, Cursos: momentos de conversa direta com público e temas específicos, promovendo e incentivando debates para ampliar os conteúdos.
- Espetáculos Científicos: usando ludicidade como elemento central, apresentamos eventos amplos e divertidos que promovam experimentações através da ciência.
- Espetáculos Artísticos: atividades teatrais, musicais e de fruição que tenham como cerne as expressões artísticas.

Para realizar e aplicar tais metodologias, dentro da programação cultural, a OS Catavento Cultural e Educacional conta com estruturas de recursos humanos:

- Equipe Técnica: o próprio núcleo técnico da instituição desenvolve, cria e apresenta oficinas, visitas mediadas especiais, cursos e palestras ao público do museu ou em atividades extramuros.
- Terceiros: através da contratação pontual de profissionais, com propostas especializadas.
- Parcerias Técnicas: parcerias com instituições e empresas, que atuam para difusão do conhecimento.

B.3 Propostas de Programação Cultural

O calendário anual com a programação cultural do Museu Catavento, em vigor, será ampliado para os próximos anos. Além da agenda fixa divulgada em diversos canais, integrando importantes datas compartilhadas entre os equipamentos culturais e redes de museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentaremos novos eventos ligados a datas comemorativas, inclusive dentro da perspectiva de programação virtual.

Para o próximo Contrato de Gestão a OS propõe:

- Coworking Catavento LAB: desenvolver um espaço colaborativo, com wi-fi, para reuniões, tendo foco a promoção de ações no Museu Catavento e à comunidade científica.
- Editais de Ocupação e Residência Artística e Cultural: edital de ocupação e residência artística do Estúdio de TV com vista a estimular a produção cultural e garantir uma contrapartida social dessa ação que podem ser: exposições, apresentações, oficinas, vídeos e podcasts, dentro de uma perspectiva de divulgação científica.
- Eventos Acessíveis: incentivo à produção de eventos e atividades com elementos de acessibilidade, que incluam pessoas com e sem deficiência.
- Programação Cultural Virtual: ampliação da programação virtual, com organização de calendário e ações virtuais, com diferentes temáticas e realização em diversas plataformas.
- Materiais Educativos ligados à Exposições Virtuais: publicações virtuais, apresentando nossas exposições e possibilitando acesso à informação aos que não estão

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

85



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

presencialmente no museu, bem como a visitantes presenciais que buscam informações de maneira autônoma.

- Programação de Férias: nos meses de janeiro e julho, de cada ano, desenvolver ações e atividades diversificadas para o atendimento e demanda de público espontâneo.
- MOP – Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia: realizar a MOP, com objetivo de incentivar o espírito investigativo, o empreendedorismo e a criatividade de jovens estudantes de escolas públicas, privadas e técnicas do Estado de São Paulo. Desde sua origem, o Museu Catavento apresentou e abrigou a mostra de ciências que teve 5 edições, sendo a última em 2017.
- Hakathon Catavento: promover encontros de programação, lançando desafios a desenvolvedores e programadores para criarem soluções inovadoras dentro de uma temática pontual específica.

C. Suporte Técnico à Expografia (STE)

O Museu Catavento utiliza de diferentes estratégias para apresentação de seus conteúdos, por conta disso, ao longo de toda a exposição é possível ver desde painéis a experimentos interativos e ambientes imersivos tecnológicos. Essa característica traz grande notoriedade ao equipamento, porém obriga a instituição a pensar e organizar manutenções de diferentes tipologias constantemente.

Por conta disso, estruturou-se a equipe chamada de “Manutenção do Educativo”, para otimizar as manutenções das instalações do espaço expositivo. Essa é formada dentro da prática do museu, ou seja, os profissionais se desenvolvem a partir das vivências únicas do espaço expositivo, pois não há formalmente nenhum curso específico para formação desse profissional.

A qualificação e especialização dessa equipe é essencial ao desenvolvimento das rotinas expográficas do museu. Além de gerar economicidade e agilidade em ações pontuais de manutenção, o corpo técnico multidisciplinar, pode auxiliar na logística da concepção de exposições, otimizando recursos e estruturas, promovendo maior sustentabilidade.

O processo formativo da equipe é constituído, além da vivência prática, da realização de cursos profissionalizantes e capacitações. Essa amalgama permite que o profissional se desenvolva para atender, especificamente, as demandas do museu.

D. Exposição e Programação Cultural - MetaMuseu Catavento

O metaverso é uma realidade imersiva, de conexões de mundos virtuais, com foco na interação social, existente há algumas décadas. Atualmente o avanço do conhecimento tende a tornar o metaverso mais realista e acessível, conquistando cada vez mais usuários, redimensionando a Cultura.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

86



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Estima-se que 90% dos museus do mundo fecharam suas portas durante a pandemia de Covid-19. Limitados ao ambiente digital em rede, ficou evidente o despreparo da maior parte das instituições museológicas para ações virtuais. Diante disso, o desafio posto é desenvolver conteúdos de qualidade para um público, constantemente conectado e cada vez mais ambientado nesse universo. O Museu Catavento atento as novas expectativas de público e a sua missão de difusor da ciência e tecnologia, propõe realizar um projeto de metaverso: o MetaVerso - Museu Catavento. Em uma realidade paralela digital, pretendemos replicar o museu, para uma vivência simultânea, entre os espaços físicos e virtuais. De qualquer parte do planeta será possível ter uma experiência imersiva, visitando e interagindo com as exposições e espaços do museu.

Tal projeto, por sua via transversal, é pensado a partir do eixo 8 - gestão tecnológica, do Programa de Gestão Museológica. Entretanto, o Programa de Exposições e Programação Cultural no entendimento da sua interlocução com o público do Museu Catavento propõe a desenvolver após realização de diagnóstico de perfil do museu e viabilidade de projetos, ações - exposição e programação cultural – que tenha o metaverso como tema, se caracterizando como MetaMuseu Catavento.

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Calendário Proposto

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento
	Aniversario de São Paulo
Fevereiro	Dia Darwin
Março	Aniversário do Catavento
	Dia da internacional da mulher
	Dia internacional das florestas
	Dia internacional da água
Abril	Virada cultural

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

87



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Maio	Semana nacional de museus
	Dia internacional das abelhas
	Dia do físico
	Dia do geógrafo
Junho	Semana do meio ambiente
	Dia internacional dos oceanos
	Dia do químico
Julho	Programa férias no catavento
Agosto	Jornada do patrimônio
	Dia do historiador
Setembro	Primavera dos museus
	Dia da árvore
	Independência do Brasil
	Dia do biólogo
Outubro	Dia das crianças
	Semana nacional de ciências e tecnologia
Novembro	Proclamação da República
	Consciência negra
Dezembro	Campanha sonhar o mundo
	Dia do museólogo

CRONOGRAMA DAS PROPOSTAS GERAIS:

Proposta	2023	2024	2025	2026	2027

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

88



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Atualização de conteúdo	Diagnóstico	Sociedade	Universo	Vida	MetaMuseu Catavento
Modernização tecnológica	Diagnóstico				
Acessibilidade expositiva	Diagnóstico				
Manutenções preventivas e corretivas	Diagnóstico				
Temática anual	Engenho – temas voltados à Física	Temas históricos e foco nos 100 anos do Palácio das Indústrias	Temas com foco na Astronomia	Temas com foco na Biologia	Ações metaverso
MetaMuseu	Diagnóstico viabilidade	Uma vez confirmada a viabilidade técnica, elaboração de projetos básicos e executivos. Prospecção de parceiros técnicos e empresas de serviços especializados e captação de recursos (Ligados ao eixo 8 - Gestão Museológica)			Exposição MetaMuseu CATAVENTO

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Assessora do Educativo	1	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Designer Gráfico	2	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT

* A Assessora do Educativo também atua no Programa Educativo

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

89



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

***\ Designer Gráfico também atua no Programa de Comunicação*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

90



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641

4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Reconhecendo que a ação educativa deve permear todas as ações do Museu, propomos apresentar as bases conceituais de atuação da área educativa e as estratégias de ação para o Programa Educativo. O Educativo desempenha um papel fundamental e estratégico na operação da instituição, pois é o responsável pela administração operacional e conceitual de todas as seções e subseções do Museu, enquanto elemento estruturante do nosso espaço expositivo.

As ações que permeiam este programa visam contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, etc.) a partir do patrimônio comunicado pelo museu por meio de ações educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe qualificada.

Porém, longe de propagar um mito de que a ciência é algo intangível, especializado e dogmatizante, enquanto museu de ciências, temos a responsabilidade de promover a construção do conhecimento científico com ênfase no diálogo, entendendo a ciência enquanto processo. Buscando estabelecer uma outra forma de interação com o público, incorporando também aspectos históricos e sociais aos fenômenos científicos. O público hoje se reconhece como participante, e nosso papel é mediar essa nova relação com a ciência, não baseada no conhecimento de um grande número de fatos, datas e nomes científicos descontextualizados, mas



na interface do conhecimento científico com sua aplicação e suas consequências. (Valente, 2005)¹⁴

Para cumprir todos esses desafios, é preciso manter uma equipe própria bem formada e programas que visem atender as especificidades de cada visitante, adotando estratégias, práticas e procedimentos de gestão para o cotidiano de visitação. Estabelecendo parcerias com instituições e outras ações que fortaleçam a relevância do Museu Catavento no cenário cultural do Estado de São Paulo e fora dele.

Nesse sentido prevemos uma readequação de nomenclaturas e cargos no programa, que possui um grande número de colaboradores. Nosso intuito é qualificar as práticas e dotar de densidade conceitual e metodologia as rotinas e ações desempenhadas pela equipe. Logo, realizaremos um diagnóstico que produzirá um estudo de transição de funções e cargos, a ser desenvolvido e aplicado a partir de 2023, em diálogo com a UGE.

Ao longo dos treze anos de operação do Museu, tivemos diversas fases ao que tange o Programa Educativo, alinhadas a missão, visão e valores da instituição, que demonstram a dinamicidade própria de uma área que tem a autoanálise como característica fundamental para atingir seus objetivos.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos seguir em diálogo constante com os demais programas, principalmente ao que tange:

- Programa de Gestão de Acervos: realizar formações periódicas com os mediadores no que tange os conceitos de Museologia, bem como prepará-los para abordagens específicas em relação ao acervo do próprio museu;
- Programa Exposições e Programação Cultural: promover e participar da elaboração dos roteiros de mediações a serem realizadas nas novas exposições: temporárias, de curta ou longa duração;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar atividades educativas extramuros – oficinas, palestras, seminários entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar os materiais educativos elaborados pelo setor em mídias sociais e demais veículos de comunicação;
- Programa de Edificações: garantir que todos os colaboradores responsáveis pela manutenção do prédio tenham o conhecimento mínimo sobre o espaço expositivo, através de atividades educativas específicas.

A. Visitação

¹⁴ VALENTE, José Armando. A Sala de Aula Invertida e a Possibilidade do Ensino Personalizado: Uma Experiência com a Graduação em Midialogia. In: BACICH, Lilian; MORAN, José (org.) **Metodologias Ativas para uma Educação Inovadora**. Porto Alegre: Penso, 2018.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O setor de visitação é responsável por operacionalizar as ações do Programa Educativo, ao que tange a recepção e acolhimento dos públicos, além de desenvolver métodos de avaliação e pesquisa de satisfação. Seu objetivo central é criar um bom relacionamento com o visitante, proporcionando um primeiro encontro positivo e agradável. No Museu Catavento, o setor de visitação tem ótimos resultados nessa atividade, consolidado como referência para outras instituições culturais.

A.1 Visita de grupos agendados

O setor de visitação executa agendamento de grupos e estabelece logística para fruição de público dentro de roteiros previamente definidos. Estes são de origem escolar ou outros grupos sociais - geralmente ligados a instituições de naturezas diversas - que normalmente apresentam caracterizações, como faixa etária, além de interesses educativos direcionados por seus responsáveis.

Um dos grandes desafios da educação museal, justamente, atender à expectativa de uma variedade tamanha de público, sendo necessária uma adequação dos métodos utilizados nos processos de mediações, como discursos, meios, recursos, entre outros.

Os grupos agendados resultam de uma preparação ou um interesse antecipado que, na maioria das vezes, possui alguma vinculação institucional. Os melhores exemplos são as instituições de ensino. Essas intentam significativo aproveitamento dos experimentos e exposições por cada indivíduo do grupo.

Para melhor estruturar a logística do recebimento de grupos auferidos, e, ainda, dar vazão à demanda elevada, existe a equipe qualificada, que opera no setor de visitação, atuando nos contatos iniciais, definidos pelo manual de agendamento.

Dispomos de roteiros fixos de mediação, que são percursos determinados por área de interesse, levando em conta propostas pedagógicas - como currículo escolar e a lei de diretrizes e base da educação -, linhas narrativas expográficas e seguindo uma logística que otimiza o fluxo de visitação do museu. Os responsáveis pelos grupos devem selecionar opções de roteiros ao agendar sua visita. E, ainda, há o roteiro livre, que consiste em agendamento, porém sem mediação.

A.2. Visita Espontânea

Para a visita do público espontâneo estabelecemos estratégias de ação em dois formatos: espaços abertos e fechados. Nos espaços abertos propomos uma autonomia, onde o percurso pode se desenvolver de forma livre e individual, ou ainda, dialogar com educadores no espaço expositivo. Já nos espaços fechados se faz necessária a presença do educador, para operacionalização e mediação da seção.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

93



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

É um grande desafio manter a excelência no atendimento com um número significativo de visitantes não programados, em média 70% do total de público do museu. Diante deste cenário, o setor educativo em consonância as demais áreas técnicas desenvolve ações e conteúdos que sejam atrativos e instigantes, levando em conta a diversidade e multiplicidade desses públicos, especialmente nas férias escolares e feriados.

A.3. Visita Virtual

Em um mundo cada vez mais conectado, caminhamos para uma situação híbrida de conexões entre o *online* e o *offline*. Não obstante, os equipamentos culturais enquanto instrumentos orgânicos da sociedade tem o desafio de compreender o espírito do seu tempo e se posicionarem ao lado dessas mudanças. Ao que chamamos de emergência da cultura digital.

Uma das maneiras mais interativas de lidar com o público virtual é a visita mediada. Ela ocorre através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que é ferramenta específica para a realização de visitas virtuais, prioritariamente com instituições de ensino do interior e litoral de São Paulo.

Para o próximo Contrato de Gestão, ao que tange as visitas, propomos:

- Consolidação e ampliação de ações na prospecção para o atendimento de alunos de escolas estaduais de ensino;
- Estar em permanente avaliação dos espaços expositivos com relação ao uso das instalações e aos fluxos gerados;
- Estratégias de *marketing* personalizada para cada público com apoio da equipe de comunicação para o aumento de interesse de visitas e, consequentemente, fidelização e reconhecimento de nosso museu nos aspectos educacionais e culturais que nos enquadraramos;
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.

B. Ações Educativas Virtuais

Visa oferecer ao público virtual conteúdos relevantes do ponto de vista científico e cultural, tomando como ponto de partida diferentes aspectos do Museu Catavento, como: a exposição de longa duração e as exposições temporárias, projetos de pesquisas desenvolvidas pelas equipes. Com foco no público e sua relação com o digital em rede, buscamos potencializar o museu para além das possibilidades físicas.

Um recorte essencial a se destacar é o de conteúdos e experiências de educação para educadores e educandos, que podem usufruir das diferentes temáticas abordadas na instituição.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos orientar ações educativas virtuais a partir das seguintes ações:

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

94



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Acessibilidade em Pauta: Produções que trazem conteúdos relacionados a pessoas com deficiências, com ênfase no antipacitismo e em popularizar o uso correto de terminologias, promover a conscientização dos direitos humanos e da garantia de visibilidade e acesso dessa população
- Catavento Indica: A partir das pesquisas feitas pelo educativo do Museu, faremos a indicação de conteúdos relevantes tanto do ponto de vista cultural como educativo, com o objetivo de despertar o interesse pelo conhecimento científico também no ambiente virtual. As indicações se debruçarão em analisar filmes, séries, eventos, *sites* e *podcasts*, espaços culturais e outros assuntos relevantes buscando informar o público virtual sobre os mais diversos aspectos da ciência e da sociedade.
- Catavento Responde: Em formato dinâmico e divertido o programa responde dúvidas do público sobre o universo da ciência. As perguntas e os temas são recebidos pelos canais e plataformas de comunicação do Museu e respondidas pelos educadores.
- LabLEGO: Programa dedicado ao público infantil, realiza montagens e dinâmicas científicas utilizando como plataforma de conhecimento peças de LEGO. Oferecendo conteúdos de física, engenharia, biologia, desenvolvimento de habilidades, robótica e programação.
- Hoje é dia de: A partir de efemérides importantes do calendário científico essa ação busca dar luz e visibilidade para pessoas, eventos e datas importantes para a ciência nacional e global.
- Mão na Massa: Programa em formato de oficina que ensina o público a fazer experimentos científicos com recursos simples e acessíveis. Os experimentos partem de pesquisas feitas pelo educativo e em geral estão relacionadas a experimentos e atividades feitas presencialmente no museu com vistas a oferecer a oportunidade de as pessoas obterem esses materiais e conhecimentos a partir de qualquer lugar onde estiverem.

C. Professor no Catavento

Diferentemente de espaços de educação formal, como escolas ou outras instituições, para um Museu, é desaconselhável que se vincule suas atividades aos conteúdos curriculares como complemento ou ilustração da escola. Entretanto, os museus desempenham um papel fundamental para a articulação de temas transversais em sala de aula, formando uma rede sócio pedagógica, que reúne e sistematiza conhecimento para públicos distintos.

Do ponto de vista da aprendizagem, no que diz respeito às suas abordagens, todas fazem parte de uma construção de conhecimento em diversas formas e em diferentes momentos. Sendo assim, um programa conciso de formação de docentes por parte do Museu Catavento se faz necessário como forma de integrar um espaço não formal ao cotidiano dos docentes, potencializando as visitas mediadas – que tem grande incidência de instituições de ensino formal –, à medida que um maior conhecimento das áreas expositivas proporciona uma melhor experiência a todos envolvidos na mediação: professores, alunos e educadores.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

95



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Programa Professor no Catavento integrará a área de capacitação externa e visa projetos e ações com o objetivo de aproximar e discutir com professores, educadores, coordenadores pedagógicos, as possibilidades educativas, experimentos e metodologias desenvolvidas pelo Núcleo Educativo do Museu Catavento, colaborando assim no processo de ensino-aprendizagem desses profissionais.

A proposta consiste em uma formação contínua de docentes da rede pública e privada de ensino, abordando gradativamente toda a área expositiva do Museu Catavento, bem como as áreas de conhecimento propostas na expografia do museu. Assim, visamos ampliar possibilidades de abordagem do docente na sala de aula e melhorar, eventualmente, a qualidade das visitas mediadas das escolas na instituição.

Uma formação continuada de professores auxiliará esses profissionais a se manterem atualizados sobre diferentes métodos e processos pedagógicos, contribuindo nos conceitos e práticas da educação não formal. O ensino tradicional, com elementos como memorização e aprendizagem teórica, está rapidamente dando lugar a uma aprendizagem mais prática e ativa.

Aprender e ensinar são processos interdependentes e que incluem diversos indivíduos simultaneamente. Sem formação adequada aos professores, a visita mediada a um espaço museal pode não atingir o máximo das possibilidades oferecidas.

D. Ações Extra Muros

D.1 Catavento em Movimento

O projeto visa o aumento das ações práticas, como oficinas e formações, extramuros, com foco em instituições públicas de ensino e, também, organizações não governamentais (ONGs) de amparo socioeducacional, para difusão científica ao público em situação de vulnerabilidade social.

Desejamos que o Museu Catavento possa ser um interlocutor entre as ciências e os públicos que pouco ou nada acessam essas informações. Muitas vezes, mesmo com a gratuidade semanal – que ocorre às terças-feiras – ou com a isenção para diferentes grupos sociais não é possível chegar ao museu ou mesmo desfrutar de seus recursos, uma vez que não há relação de pertencimento.

O presente projeto ambiciona diminuir distâncias e desigualdades, promovendo práticas em espaços com menor privilégio de acesso e tendo a ludicidade como elemento-chave para a divulgação da ciência. Nesse sentido, romper os muros da instituição é um desafio necessário para consolidar o Museu Catavento, não apenas como local de grande visitação e acolhimento de público, mas como um museu preocupado com a formação de novos públicos, divulgação de seus conteúdos e compromisso com a sociedade. Ações extramuros podem nortear essa mudança de

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

96



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

paradigma, onde o museu-espaco se desenvolve em museu-processo e pode/deve acontecer em qualquer lugar.

Como premissa a sua prática se faz necessário um diagnóstico das potencias de público e instituições a serem atendidas. Assim, propõe-se um mapeamento dos possíveis parceiros, levando em consideração aspectos georreferenciais, para então estabelecer prioridades de atendimento.

Dentro dessa perspectiva, como produto final ainda indicamos a possibilidade de uma escrita reflexiva, onde o processo de parceria, a estruturação das ações, o desenvolvimento das mesmas e o retorno do público possa compor um artigo a ser divulgado pelo Museu Catavento.

D.1.1 Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias

Em celebração ao centenário de construção do Palácio das Indústrias, em 2024, o Programa Educativo propõe desenvolver uma programação especial para o projeto Catavento em Movimento.

O Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias será um projeto anual, com ações múltiplas abarcando a construção de um material educativo impresso sobre a história do palácio e sua configuração enquanto patrimônio cultural tombado, a distribuição para instituições de ensino e pesquisa, além de atividades extramuros de divulgação do material e sua relação a partir de metodologias da educação patrimonial.

Com isso, desejamos externar a importância do patrimônio cultural, da valorização das edificações históricas, bem como refletir sobre herança cultural e as relações estabelecidas nessa perspectiva.

D.2 Catavento na Escola

O Museu Catavento tem como missão a difusão científica e desenvolve boas práticas educativas ao longo de sua trajetória, basta analisarmos os números de visitação e de satisfação do público. Entretanto, a OS Catavento Cultural e Educacional deseja ampliar esse alcance, para além do edifício-sede do museu, com ações que levem a instituição a outros municípios da região metropolitana, interior e litoral do Estado de São Paulo.

Portanto, desenvolveremos o projeto "Catavento na Escola", que objetiva a difusão da ciência e tecnologia através de estratégias educativas e experiências do museu nas instituições de ensino, para formação de cidadãos críticos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O projeto consiste em ações de curta duração nas instituições parceiras, composto por instalações interativas inspiradas na exposição de longa duração do museu, tendo como eixo central suas quatro grandes seções - Universo, Vida, Engenho e Sociedade. Para tanto, criaremos uma estrutura de montagem rápida e autoportante, que pode ser adaptada para salas de aula ou pátios. Além da estrutura, prevemos a mediação com profissional especializado, promovendo interlocuções para a construção de conhecimento em ciências, através da interatividade e ludicidade. O projeto deve aproximar o Museu Catavento das realidades pedagógicas e instituições de ensino, em diferentes regiões do Estado.

E. Materiais Educativos

No que se refere às ações educativas, diversas estratégias vêm sendo usadas para facilitar, ampliar e aperfeiçoar a mediação. Os materiais educativos, nesse sentido, também são recursos importantes, pois adaptam conteúdos complexos das instalações, objetos e pesquisas do museu, considerando as especificidades dos públicos. (Marandino, 2016)¹⁵

Materiais de ensino-aprendizagem ou educativos referem-se a variedade de recursos que podem ser utilizados como apoio as atividades realizadas pelo Educativo, facilitando o diálogo e proporcionando alternativas para diferentes públicos. Além disso, pode ser utilizado pelo educador na superação de limitações que a própria expografia possa apresentar.

Desde a elaboração de guias e manuais para professores, jogos educativos, folders, livros, materiais de apoio para acessibilidade, esses recursos podem ser utilizados visando oferecer uma experiência prazerosa, acessível e instigante. Cabe ressaltar que a elaboração e distribuição desses materiais trata-se de ação transetorial que envolve também outras áreas, como a comunicação e o design.

Propomos para o primeiro ano do contrato de gestão uma revisão dos materiais existentes, verificando e atualizando os conteúdos e propostas pedagógicas executadas nas mediações. Também será realizado um diagnóstico em todas as áreas do espaço expositivo que potencialmente apresentam necessidade de desenvolvimento desses materiais, tendo em vista que o museu recebe visitantes de diversas faixas etárias e contextos sociais.

Nos anos subsequentes, a partir deste diagnóstico, a elaboração desses materiais será dividida em duas frentes de acordo com as características distintas que apresentam:

- Materiais Educativos que traduzam atividades já realizadas pelo Educativo: Disponibilizar ao público do Museu, através do site, apostilas, com instruções, que permitam a reprodução de atividades, como oficinas, por mediadores de outros espaços não formais,

¹⁵ MARANDINO, Martha. **A Educação em Museus e os Materiais Educativos**. São Paulo: GEENF/USP, 2016.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

professores e público em geral, para democratizar conhecimentos científicos independente do acesso presencial.

- Materiais educativos que facilitem a interpretação da expografia para a mediação: Considerando a diversidade do público recebido pelo Museu, nem sempre a expografia consegue, sozinha, facilitar o processo de aprendizagem do conteúdo proposto. Materiais específicos, como jogos, dinâmicas, imagens e apostilas, são facilitadores na mediação.

F. Visitas e Atividades Internas

É de fundamental importância que os mediadores tenham conhecimentos bem fundamentados, que façam pontes entre o cotidiano do visitante e os conteúdos apresentados na exposição, compreendam a operação dos aparelhos, equipamentos e instalações, além de terem sensibilidade para tratar os diferentes públicos.

Para atender a expectativa do público, nossa equipe de mediadores participará de capacitações e treinamentos feitos pela supervisão do Educativo, estudando os conteúdos específicos das suas áreas de atuação no museu, passando também por temas relacionados à museologia e o atendimento de público.

Sendo assim nossas ações de formação podem ser divididas em duas frentes:

- Formação Interna Continuada: contempla parte importante do trabalho do Educativo. Portanto, deverá ser realizada com metodologia adequada e regularidade, ser compartilhada, desde sua concepção, com todo o setor. Por ser diversa, tem caráter múltiplo e pode ser desenvolvida em diferentes metodologias, como oficinas, seminários, rodas de conversa, etc. Permite que as experiências do cotidiano do mediador sejam levadas a debate e reflexão por toda a equipe. Sendo uma oportunidade de adaptar a comunicação para diferentes faixas etárias e tipos de público.
- Programa Meu Museu: promover ações integradas entre as várias áreas do museu e OS, com visitas educativas pela exposição de longa duração e, também, exposições temporárias, propiciando acesso total ao conteúdo do museu. Será realizada uma (1) integração por quadrimestre, apresentando recortes e temáticas específicas por visita. Além disso, há a previsão de realização de oficinas para funcionários e seus familiares, com intuito de integrar o ambiente profissional com as relações pessoais de cada colaborador.

Os funcionários que forem admitidos a partir do novo Contrato de Gestão devem ser integrados com a participação do setor Educativo, realizando uma visita ampla do museu e sua exposição.

G. Núcleo Catavento Acessível

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

99



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Para atender um público diverso, o Museu Catavento estrutura, em 2014, o Núcleo Catavento Acessível, com objetivo de tornar a instituição mais acolhedora e permitir visitas autônomas e independentes, através de recursos disponibilizados pela equipe educativa.

A integração no Núcleo Catavento Acessível ao setor Educativo é de suma importância para que o Museu possa manter o bom acolhimento dos visitantes e entendimento da pluralidade de público que nos procura, atendendo às necessidades e especificidades de cada um.

O Núcleo Catavento Acessível atua em algumas frentes:

- Atendimento do público com e sem deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos e crianças. Com adaptação de linguagem, percurso e conteúdo dependendo do público a ser atendido;
- Treinamentos e capacitações dos educadores que trabalham diretamente com o atendimento ao público, tendo como parâmetro a acessibilidade atitudinal;
- Recursos cognitivos e equipamentos facilitadores para autonomia dos visitantes.

Para o próximo Contrato de Gestão o Núcleo Catavento Acessível intensificará os trabalhos ligados diretamente com ações e projetos de acessibilidade para os funcionários e visitantes, como:

- Formar educadores em relação a acessibilidade atitudinal, como lidar com os públicos e a favor da cultura antipacitista;
- Aprimorar os recursos cognitivos que possam auxiliar o visitante na compreensão do conteúdo que a exposição aborda;
- Realizar diagnóstico da região, para prospectar maiores parcerias com o público do entorno e de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Desenvolver "Projeto Catavento para todos" que facilitarão acesso de instituições e grupos de vulnerabilidade social a visitas educativas no Museu Catavento, oferecendo transporte (terrestre) mais alimentação pontual (lanche).

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente De Visitação III	2	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação II	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Assistente de Visitação I	5	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar do Núcleo Acessível	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Bióloga	1	Superior completo em Biologia	CLT
Estagiário (a)	146	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	Estágio
Instrutor de Esportes	2	Superior completo em Educação Física	CLT
Lider do Núcleo Acessível	1	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Monitor Sênior	6	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Orientador de Seção	4	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Supervisor de Visitação	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor do Educativo	3	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Técnica em Química	1	Superior completo em Química	CLT
Telefonista	1	Ensino médio	CLT

* Supervisor de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica

** Supervisor de Visitação também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural

*** A reestruturação da equipe do Programa Educativo será realizada a partir de diagnóstico, em 2023, em diálogo e após aprovação da UGE.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

101



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

102



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4.5 PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP;
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo;
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na capital, interior e litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC;
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas;
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim;
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP;
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas;
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O trabalho desse programa está estritamente ligado a formação do Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP), bem como a consolidação de políticas públicas de articulação em rede, que promovem trabalho coordenado e integrado entre instituições da SEC e outros museus no Estado.

Em atenção aos desafios institucionais propostos Nº 18 e Nº 20, as estratégias e objetivos específicos indicados, o Programa Conexões Museus - SP visará o fortalecimento do Museu Catavento como parceiro institucional de museus no interior ou litoral do Estado de São Paulo, tendo como eixo central cooperação técnica. Para tanto, o programa desenvolverá diversas ações que permitam intercâmbio de saberes e fazeres, imersões profissionais e que articule os museus principalmente através da Rede Temática de Museus de Ciência e Tecnologia.

O programa, com a ampliação das ações propostas abaixo deve ter sua equipe qualificada, com a contratação, a partir do primeiro ano do contrato de gestão, de um técnico em museologia.

Para tanto, deve estar em sintonia aos demais programas da instituição, especialmente ao que se refere:

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

103



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Programa de Gestão Museológica: Construir participação efetiva no desenvolvimento de todos os eixos do programa, principalmente acessibilidade e sustentabilidade, tendo como norteador os documentos basilares, como o Plano Museológico e Plano Estratégico.
- Programa de Acervos: estreitar laços com instituições a partir de suas coleções e acervos, bem como ligar o centro de referência e suas pesquisas a profissionais ou museus que queiram desenvolver parcerias.
- Programa de Exposições e Programação Cultural: atuar de maneira sistêmica e continuada com possíveis parceiros, desenvolvendo propostas expográficas e programações em conjunto, que leve em conta a estrutura e eixos de atuação das instituições.
- Programa Educativo: desenvolver mediações e conexões entre os públicos dos museus, principalmente os de temática científica, reafirmando a expertise e potência que tem o Museu Catavento frente aos seus pares no contexto do Estado de São Paulo.
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: difundir a Rede Temática de Museus de Ciências, bem como as ações deste programa e dos parceiros.
- Programa de Edificações: entender as particularidades de manutenção preventiva e ações de sustentabilidade desenvolvidas pela instituição, articulando a experiência adquirida e compartilhando-a com parceiros.

Sendo assim, como premissa de atuação, vale frisar a importância do entendimento do trabalho em rede, da articulação política necessária para o desenvolvimento das ações e, portanto, da importância das instituições ligadas à SEC de pactuarem propostas que possam fomentar trocas técnicas entre outras instituições.

O trabalho em rede, talvez não seja o mais fácil. Mas, sem dúvida é o que permite as mais profícuas trocas e parcerias. Luiz Fernando Mizukami, traz em sua dissertação de mestrado: "A flexibilidade da estrutura em rede e a articulação inerente à uma estrutura sistêmica podem ser as características principais que levam a adoção destas estruturas para as políticas públicas para os museus" (MIZUKAMI, 2014)¹⁶. Ao pensarmos a conjuntura econômica, as instituições culturais, a desigualdade de formação técnica e a falta de amplo recurso para todos, podemos apontar que um sistema em rede pode ser uma interessante ferramenta de equilíbrio e desenvolvimento mútuo.

O SISEM-SP tem como um dos pontos de articulação, através dos museus da UPPM/SEC o compartilhamento de informações, práticas e conhecimento técnico.

Cada instituição da SEC tem definido, através de documentos norteadores, sua missão, visão e valores. Entretanto, pensar o Programa Conexões Museus - SP precede articular tais conceitos institucionais a uma escala ampliada e em diálogo com as duas instâncias, SEC e SISEM-SP, para desenvolver as ações desse programa.

¹⁶ MIZUKAMI, Luiz Fernando. **Redes e sistemas de museus**: um estudo a partir do Sistema Estadual de Museus de São Paulo. 2014. Dissertação (Mestrado em Museologia) - Museologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2014. Acesso em: 2022-09-07.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Museu Catavento ao estruturar suas ações no último contrato de gestão trazia muitas frentes de atuação para o programa, com foco em diversificação e ampliação de público específico. Acreditamos que esses norteadores foram importantes para estabelecer contatos e dar-nos experiência para propor um adensamento qualitativo para o próximo ciclo.

O SISEM-SP na busca por qualificar e ampliar sua atuação, junto aos Contratos de Gestão, passou por uma reestruturação de ações, metodologias e organização que implica uma rápida adequação para essa convocatória e, especialmente, para o Museu Catavento. Diante disso, os desafios do Programa Conexões Museus SP estão divididos em três eixos: Polos SISEM, Redes Temáticas e Conexões Museologia SP

A. Polos SISEM

Polos SISEM precede a valorização das formações dos profissionais de museus do Estado de São Paulo e, portanto, da fundamental articulação e capilaridade técnica que os museus da SEC podem ter.

Apontadas e organizadas pela equipe do GTC-SISEM, as instituições e profissionais que participarão desse eixo poderão através do Museu Catavento desenvolver habilidades, reflexões e práticas nos seguintes processos:

A.1 Ampla formação - Oficinas e cursos

As trocas entre profissionais de museus podem ser bem profícuas. Dentre as metodologias de aperfeiçoamento, as oficinas e cursos podem ser bons momentos para reflexão ou prática. Ao passo que as oficinas são espaços para vivência dinâmica e aberta, os cursos são momentos de absorção de processos, técnicas ou experiências geralmente ligado a um *connaisseur*.

Ambas têm como objetivo central a formação do profissional, sua consolidação enquanto agente cultural e cidadão consciente do potencial cultural das práticas existentes em nosso Estado. Diante disso, há a necessidade de instituições como o Museu Catavento, dentro das perspectivas do Programa Conexões Museus - SP de serem locais de promoção e difusão das boas práticas museológicas.

No próximo Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional se prontifica a seguir realizando as práticas formativas de oficinas e cursos para desenvolvimento do campo museológico e técnico dos museus, ampliando seu espaço de atuação prospectando possíveis eventos, como seminários, simpósios, etc., onde possa partilhar de sua expertise.

Uma das metodologias educacionais mais democráticas são as oficinas, momentos de encontro e trocas que permite uma relação não hierarquizada entre os participantes. Além de se estruturar na

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

105



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

perspectiva de ação-reflexão, de maneira recíproca, como processo de pesquisa, conhecimento e criatividade.

As oficinas são espaços de construção coletiva de um saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências, de exercício concreto dos direitos humanos. A atividade, a participação, a socialização da palavra, a vivência de situações concretas através de socio dramas, a análise de acontecimentos, a leitura e discussão de textos, a realização de videodebates, o trabalho com diferentes expressões da cultura popular etc. são elementos presentes na dinâmica das oficinas (CANDAU, 1999, p. 11)¹⁷.

Sendo assim, exige que os sujeitos estejam abertos, na construção coletiva e dispostos ao longo do processo de (re)inventar interpretações.

A OS Catavento Cultural e Educacional propõe ao que tange essa metodologia e ao desenvolvimento de ações do Programa Conexões Museus - SP realizar oficinas temáticas nos sete (7) polos definidos pelo SISEM-SP para articulações a partir de 2022.

A primeira, em 2023, tem como foco ações educativas e práticas de mediação nos museus. A partir da expertise do Museu Catavento e sua ampla vivência com atendimento ao público, propomos conceituar a Educação Museal, a metodologia da mediação cultural e apresentar estratégias para diversificar a interlocução com os vários públicos. O objetivo central não é transmitir conhecimento, como um processo rígido, mas um convite atrativo, democrático e criativo.

Os cursos serão divididos em duas propostas. A primeira, cursos livres, onde de maneira pontual um tema específico é abordado levando em conta aspectos regionais e os contextos em que se inserem os profissionais e os museus. Já o curso de longa duração é estruturado para durar todo o contrato de gestão. Sendo que cada módulo (anual) corresponde a um subtema dentro da temática Museologia e seus Processos. O curso de longa duração será na configuração híbrida, com encontros online e presenciais durante toda sua duração. Os livres serão cursos presenciais, para trocas diretas.

¹⁷CANDAU, Vera Maria. Oficinas aprendendo e ensinando direitos humanos. Rio de Janeiro: Novameria/PUC-Rio, 1999. Disponível em:
http://www.dhnet.org.br/direitos/militantes/veracandau/candau_edh_proposta_trabalho.pdf.
Acesso em: 10 out. 2022.



Por ser um programa de aspecto transversal, a OS propõe que diferentes setores técnicos estejam envolvidos na proposta de cursos, ligados às expertises de cada profissional. Ademais é possível que haja contratação externa para garantir qualidade na programação proposta.

A.2 Formação de profissionais - Estágio técnico

Há uma necessidade estrutural de formação contínua em relação a cadeia operatória da museologia e de todos os processos que envolvem a gestão de um museu. O Estado de São Paulo é grande do ponto de vista territorial e de diversidade cultural, o que dificulta um ambiente homogêneo de formação e qualificação dos profissionais da Cultura.

Sendo assim, espaços de imersão e vivência podem colaborar com a formação de muitos técnicos, agentes e gestores culturais, profissionais de museus, que muitas vezes nunca tiveram contato com a Museologia, enquanto ciência.

O Museu Catavento, através da OS no próximo Contrato de Gestão se propõe a receber e promover intercâmbios técnicos, com ações contínuas e processuais para o desenvolvimento de parcerias, aperfeiçoamento e experimentações sobre museologia e áreas correlatas que façam parte dos saberes do museu e seus profissionais.

Seguindo o caderno de orientação para este programa há previsão orçamentária para ajuda de custo aos profissionais que serão atendidos pelo estágio técnico. Ainda, proposta de duração de doze (12) horas de duração de cada estágio a serem orientados pelo quadro funcional da OS. Para tanto, apresentamos um breve quadro de linhas gerais de formação:

Estágio Técnico Museu Catavento – CG 03/2022					
2022	2023	2024	2025	2026	2027
-	Legislação e Criação de Museus	Governança e Gestão	Acervos	Exposições	Educativo



Construção do projeto; Prospecção de interessados; Levantamento de temas relevantes;	Plano Museológico; Leis de Museus; Ferramentas para criação de museus;	Execução do PM; Rotinas de funcionamento do museu; Organograma e funções; Estratégias de fomento e financiamento	Diagnóstico e formação de coleções; Política de Acervos; Rotinas de conservação preventiva; Acervo no contexto expositivo	Pesquisa e curadoria; Projetos e organização de exposições; Produção e execução de projetos expográficos;	Conceitos da Educação Museal; Metodologias usadas no Museu Catavento; Práticas e processos de atendimento ao público.

B. Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT)

O trabalho em rede precede uma série de entendimentos sobre organização e gestão social. Afinal, entendemos que redes são estruturas dinâmicas, plásticas e indeterminadas, no sentido de flexibilidade e autogestão. Sendo assim, rede não tem centro, ou seja, qualquer elemento ou ponto de convergência pode ser considerado central. Ao nos inserimos nessa proposta de formato assumimos estarmos prontos ao diálogo contínuo e horizontal, sem delimitação e na possibilidade do fazer-junto.

A Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT) surge com o objetivo de congregar instituições de cultura e museológicas sobre o tema, de forma a facilitar a troca e o diálogo. Ao longo dos últimos anos promove encontros e discussões pertinentes ao tema das ciências, governança e gestão.

O Museu Catavento tem um protagonismo histórico ao que tange a organização dos eventos, mas por sua característica conceitual, de rede, só faz sentido que as ações tenham consistência orgânica e congregue seus participantes. Diante disso, propomos o fortalecimento a articulação da rede através de seu Comitê Gestor.

O comitê é composto por um grupo de profissionais de diferentes instituições museológicas de ciência e tecnologia, com objetivo de consolidar o trabalho em rede e definir as estratégias de ações para RTMCT. Suas reuniões e encontros devem corroborar para as práticas e ações da rede, definindo a programação e temáticas a serem desenvolvidas. As atividades do comitê devem permear as ações da rede, fortalecendo um trabalho participativo e ativo de outros profissionais, para além dos que atuam no Museu Catavento. Ao passo que o protagonismo da instituição se configura para o próximo contrato de gestão, onde a rede deve contar com outros atores de unificação.

A grande articulação da RTMCT se dará por encontros, eles são divididos em dois: virtuais e híbridos. Os encontros virtuais são previstos ao longo do ano, para aproximar os integrantes da rede e promover reflexões pontuais, a partir de temáticas definidas pelo Comitê Gestor. Já o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

encontro híbrido, que sempre deve ocorrer presencialmente em uma instituição integrante da rede ou parceira, tem como objetivo vivências coletivas, tendo como norteador boas práticas desenvolvidas pelos museus.

Entendendo que o Museu Catavento tem um papel importante no desenvolvimento de estratégias e propostas de ações para Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia propomos para o próximo Contrato de Gestão:

- Formalizar os integrantes (profissionais e instituições) participantes ativos da rede, com cadastro base;
- Atualizar e manter o *mailing* para divulgação das ações da RTMCT e de seus parceiros;
- Realizar encontros periódicos para aproximar seus participantes e as pautas que esses congregam;
- Promover os encontros de maneira mais acessível possível, virtual, presencial ou híbrido, atendendo o máximo de profissionais de museus e instituições;
- Fomentar e consolidar um comitê gestor que possa encaminhar e proceder com o andamento da rede;
- Integrar as pautas da RTMCT às dos museus do Estado de São Paulo, participando ativamente do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP).

B.1 Exposições em Parceria – Curadoria Compartilhada

A exposição é a linguagem mais comum nos museus e um dos modelos mais consolidados de extroversão praticado pelas instituições. Bem, sendo assim, pode ser considerado uma maneira de “falar” de cada lugar.

Bons diálogos precedem boas trocas e enriquecimento mútuo de conhecimento. Assim, a exposição em parceria com outras instituições, chamada no âmbito do Programa Conexões Museus - SP como Curadoria Compartilhada, também deve ser. Um processo de troca e construção coletiva que desemboque num produto único da parceria institucional, ao mesmo tempo que revela as camadas de diálogo estabelecido entre as partes.

Além de seguir com um trabalho de divulgação científica, pretendemos nesse processo construir coletivamente com parceiros novas narrativas e possibilidades expográficas.

Para tanto, a OS Catavento Cultural e Educacional projeta para o próximo Contrato de Gestão:

- Divulgar os conteúdos do Museu Catavento;
- Apresentar exposições de qualidade e relevância através de parceiros que receberão exposições construídas em conjunto a equipe técnica do museu;
- Formar as equipes locais, quanto ao tema e metodologias de mediação cultural;
- Responsabilizar-se pela viabilidade logística dos projetos, como transporte e acondicionamento das exposições;

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

109



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Doar os materiais utilizados nas exposições de curadoria compartilhada para as instituições parceiras;

C. Conexões Museologia SP

A pesquisa é um elemento-chave na concepção das funções museológicas. Para além disso, não há museu sem pesquisa. Diante disso e atendendo as orientações do SISEM-SP, a OS Catavento Cultural e Educacional entende a fundamental articulação que o Programa Conexões Museus - SP pode ter ao contribuir e promover ações que analisem com responsabilidade e qualidade técnica os museus paulistas e seus processos.

C.1 Palestras

Se configurando como encontros pontuais para debates amplos, sobre diferentes temas da museologia, as palestras, podem ser momento de convergência das relações profissionais e conectar diferentes personalidades do campo museológico.

Para a configuração proposta pela SEC para o Programa Conexões Museus SP, ao que tange as Conexões Museologia SP, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe realizar palestras junto a instituições museológicas ou culturais, levando a expertise de sua equipe técnica para criar pontes, reflexões e diálogos.

C.2 Prática no Museu – Parceria com EtecParque da Juventude

O Estado de São Paulo tem suas particularidades ao que tange a formação dos profissionais de museus, sendo o território da federação com mais museus, mas sem possuir a graduação em museologia. Hoje, a formação de mão de obra qualificada está condicionada a alguns aspectos. Primeiro, a formação fora de São Paulo, com muitas pessoas se mudando de estado para estudar em instituições como UNIRIO, UFOP ou UFMG. Segundo, a pós-graduação, na Universidade de São Paulo. Há um curso Inter unidades que promove a formação específica em determinada área de conhecimento sendo um importante eixo de formação de muitos profissionais e gestores. E por fim, em terceiro, a formação técnica do Centro Paula Souza, na Etec Parque da Juventude, com um curso de três semestres de formação ampla e basilar.

Diante disso e tendo uma proximidade geográfica, o Museu Catavento tem interesse de se aproximar, enquanto instituições complementares, da Etec e do ambiente de formação, sendo o Museu Catavento um local da prática.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

110



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

Para o próximo Contrato de Gestão propomos o desenvolvimento de uma parceria entre as instituições com os seguintes objetivos:

- Cooperar em aspectos técnicos;
- Formar mão de obra qualificada para trabalhar em museus;
- Apresentar o museu como um laboratório às práticas museológicas;
- Criar ponte entre escola-museu para formação interna da equipe do museu;
- Ser um espaço democrático de ocupação dos estudantes técnicos em museologia;
- Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e práticas no âmbito do Centro de Referências Museu Catavento (CR-MC).

Prática no Museu Catavento	
2022-2023	2024 a 2027
Estabelecer a parceria; Desenvolvimento de projeto contínuo de formação; Protótipo de execução (2º semestre de 2023); Avaliação da capacidade de atendimento por parte do museu;	Desenvolvimento da parceria; Realização de avaliação periódica sobre seu funcionamento; Capacitação da equipe no museu em cursos pontuais da Etec Parque da Juventude – curso Museologia; Atuação contínua com as turmas do curso técnico, entendendo o museu e a construção de conhecimento enquanto processo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT

** Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa Gestão de Acervos*

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

111



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico- tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional trabalha em conexão direta com todos os demais programas do museu, através dos quais se municia de pautas, propõe ações de relacionamento, tanto com o seu público interno quanto externo, e de promoção do museu.

A área deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar as transformações no jeito de comunicar e difundir o museu, além de assegurar que a instituição fique em evidência na mídia e demais veículos/plataformas de comunicação.

Como premissa, o Programa atua de forma coordenada e alinhada com os demais núcleos do museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos nos planos Museológico e Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação. Tem como principais iniciativas:

- Programa de Gestão Museológica: promover ações de fidelização de público e contribuir na consolidação dos documentos norteadores para qualificação da gestão e

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

112



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- operacionalização do museu, além de consolidar a imagem institucional, tanto interna quanto externa;
- Programa de Acervos: divulgar as ações, contribuindo para popularizar o acesso aos acervos e ao Centro de Referência Museu Catavento, espaço de pesquisa e documentação da instituição;
 - Programa de Exposições e Programação Cultural: contribuir na construção de exposições, principalmente as virtuais e na divulgação das programações culturais, a partir da identificação e qualificação da linguagem para atender público-alvo;
 - Programa Educativo: elaborar estratégias de atendimento e difusão das ações para os diferentes públicos, colaborando para a adequação de uma linguagem mais inclusiva e acessível;
 - Programa Conexões Museus - SP: auxiliar na articulação com as instituições parceiras, preservando a imagem e identidade visual do museu, bem como atender diretrizes da SEC e SISEM-SP;
 - Programa de Edificações: disseminar a importância do edifício-sede do museu, o Palácio das Indústrias e, também, as práticas de conservação preventiva e restaurações pontuais.

A divulgação da instituição é realizada por meio de *mailing*, redes sociais, boletins eletrônicos e plataformas digitais, além dos mais diversos canais de comunicação e imprensa. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa, mantém importante trabalho junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC e prevê uma reestruturação no trabalho de assessoria e ações de *marketing* pontuais, seja por meio de contratação ou parcerias.

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante.

A. Plano de Comunicação – reestruturação de equipe e trabalho do Núcleo de Comunicação

Dando continuidade ao pacote de ações de comunicação, propostas pela OS Catavento Cultural e Educacional desde o último contrato, com novo planejamento e posicionamento estratégico do museu nas mais diversas mídias, a equipe passa por reestruturação, iniciada ainda em 2022 para reforço nas ações audiovisuais e de assessoria de imprensa.

Sempre em consonância com as diretrizes e orientações do SICOM, SECOM e SEC, o núcleo fortalecerá a criação de pautas positivas e interativas para articulação com os diversos públicos, instituições e patrocinadores do museu. Para tanto, o Plano de Comunicação do Museu Catavento deve aprofundar o mapeamento dos públicos atuais e potenciais do museu, bem como estratégias para a comunicação das ações previstas em seus programas.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, *presskits* institucionais, devem ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

113



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641

se pensar as melhores estratégias de divulgação, possibilidade de engajamento do público e manutenção de identidade visual única.

Abaixo estão listadas as ações que farão parte do Plano de Comunicação para o próximo Contrato de Gestão:

- Campanhas institucionais de comunicação: elaborar propostas para que o museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com veículos diversos e especializados em temas do Museu Catavento, por meio de campanhas para aumento de alcance e engajamento, que possibilitará, eventualmente, a conversão de visitantes virtuais em presenciais e vice-versa.
- Redes sociais: com a crescente demanda de acesso e interação do público em diversas plataformas digitais, exploraremos o terreno fértil do ambiente virtual, através de ações que envolvam influenciadores digitais, canais de cultura, turismo e ciências, além de presença em discussões pertinentes ao contexto.
- Parcerias Institucionais: através de contrapartidas de divulgação fortaleceremos a criação de ações em parceria com as mais diversas instituições. Com isso, o museu promoverá o aumento da democratização de acesso - que já é desenvolvido por meio de sua política de gratuidade.
- Constante ampliação da base de mailing do Museu Catavento: as equipes de comunicação e visitação seguirão atuando na elaboração de estratégias de divulgação com os diferentes públicos do museu, mediante autorização prévia, de acordo com a LGPD. Além disso, há possibilidade de automatizar o atendimento do público por meio de plataforma específica e unificada.
- Peças gráficas e publicações virtuais: elaborar materiais de papelaria, impressos (folders, cadernos educativos, entre outros), além de peças gráficas e virtuais como convites para a programação cultural.
- Identidade visual da nova exposição de longa duração: criação e desenvolvimento de identidade visual para requalificar a exposição de longa duração.
- Sinalização interna e externa: execução de projeto de sinalização da instituição como um todo, tanto da área expositiva interna, quanto o espaço externo e áreas administrativas.

A.1 Audiovisual

Entendendo as ações audiovisuais como estratégicas na divulgação, atendimento e formação de público virtual, viabilizando a descentralização e democratização de práticas educativas e culturais no digital em rede, a OS Catavento Cultural e Educacional, ainda no último Contrato de Gestão 02/2017, instituiu uma equipe de audiovisual.



Tal equipe, objetiva a execução das ações virtuais, de maneira transversal, além de apoiar a experimentação, pesquisa e desenvolvimento de conexões entre arte, ciência e tecnologia em todos os programas do museu.

O foco dessa equipe, multidisciplinar, é utilizar as nossas redes sociais para garantir a comunicação com público, conforme proposta do programa, elaborando uma série de ações virtuais, utilizando as tecnologias tradicionais e novas tecnologias e mídias.

B. Plano de Divulgação: ampliação das ações desenvolvidas nas Mídias Sociais/Digitais e consolidação das presenciais

A partir do último Contrato de Gestão 02/2017 foram estabelecidas ações virtuais pactuadas, aumentando a presença da instituição nos mais diversos canais de comunicação. Atividades virtuais foram inseridas na programação do museu com interação direta das demais equipes. Assim a análise dos resultados passa a ser principal instrumento da equipe de comunicação no planejamento de divulgação, que nos permite manter, inovar ou extinguir ações, com base na adesão e engajamento do público.

Como resultado, mantemos o desafio de produção de conteúdo, virtuais e presenciais, cada vez mais interativo, além da busca por estreitas relações, reflexões e diálogos com os públicos-alvo da instituição.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional continuará atento e atuante nos movimentos propostos pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa para as redes sociais, postando conteúdo e interagindo com publicações de outras instituições.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos para o Plano de Divulgação/Compartilhamento:

Ações Virtuais (Compartilhamento)

	PROGRAMAS TEMÁTICOS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	ACERVO	LIVES	MATERIAIS EDUCATIVOS	EXPOSIÇÕES
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	-	-
GOOGLE ARTS AND CULTURE	-	-	-	-	-	✓
INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	-	-
PLATAFORMAS DE REUNIÃO VIRTUAL	-	✓	-	✓	-	-
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	✓	✓	-	✓	-	-



TIKTOK	✓	-	✓	✓	-	-
TWITTER	-	-	-	-	-	-
YOUTUBE	✓	✓	-	✓	-	-

Ações Presenciais (Divulgação)

	VISITAS TÉCNICAS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	EXPOSIÇÃO DE LONGA	EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS	EVENTO DIVERSOS	EXTRA - MUROS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
INSTAGRAM	-	✓	✓	✓	✓	✓
RELEASES	-	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	-	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	-	✓	✓	✓	✓	✓
TIKTOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
TWITTER	-	✓	✓	✓	✓	✓
YOUTUBE	-	✓	✓	✓	✓	✓

Serviços (Divulgação)

	LANCHONETE	LOJA	ESTACIONA- MENTO	BIBLIOTECA (CRMC)	BILHETERIA / VISITAÇÃO	CESSÃO ESPAÇOS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TWITTER	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Conteúdos (Compartilhamento e Divulgação)

	PESQUISAS ACERVO	PESQUISAS ESTUDANTES	PESQUISAS INSTITUTOS	MANUAIS DIVERSOS	MATERIAL EDUCATIVO	POLÍTICAS DE USO
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	-	-	✓	✓	✓

C. Assessoria de Imprensa interna

O trabalho do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional junto a Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC deve se manter constante, pois é fundamental estarmos alinhados a diretrizes gerais. Entretanto, prevemos para o próximo Contrato de Gestão a contratação de assessoria de imprensa interna, para focar na divulgação e articulação do museu.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Auxiliar de Audiovisual	1	Superior incompleto em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Auxiliar de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Coordenadora de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, áreas afins	CLT
Produtor Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Supervisor de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

117



SCECDCI20223641

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA GABINETE DO SECRETÁRIO

Técnico de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

118



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641

4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações; Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento está instalado no Palácio das Indústrias, construção tombada pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico, nas esferas estadual e municipal, que, por determinação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, deve ser mantida em perfeitas condições sem alteração de suas características e propiciando um atendimento adequado ao grande fluxo de pessoas que o visitam.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Sua edificação possui dimensões bastante monumentais somando 13.868,39m² de área construída e mais de 20 mil metros quadrados de fachada, que por sua vez são constituídas de uma diversidade bastante significativa de tipologias arquitetônicas e ornamentos que compõem seu estilo eclético. Por isso, a equipe técnica do Programa de Edificações tem realizado ações estratégicas unindo diferentes áreas de atuação da OS Catavento Cultural e Educacional objetivando a conservação e valorização desse importante patrimônio arquitetônico do Estado de São Paulo.

Complementando a equipe do Programa de Edificações há, para o início desse contrato de gestão, a incorporação de um engenheiro civil, que complementarmente - junto aos arquitetos - os conhecimentos técnicos necessários para boa gestão de um edifício histórico e tombado, como é o caso do Palácio das Indústrias.

No último contrato de gestão (2017-2022) desenvolvemos ações significativas para o edifício, como:

- Reforma total da infraestrutura elétrica;
- Instalação da Cabine Primária dentro dos terrenos do museu;
- Reforma hidráulica externa e na estrutura da caixa d'água;
- Restauração da fachada, via Fundo Estadual de Defesa de Interesses Difusos (FID);
- Execução de Projeto Luminotécnico, para todo edifício.

Tendo em vista a experiência acumulada por nossa equipe técnica que soma muitos anos de atividades e conhecimentos das vulnerabilidades da edificação centenária, uma das principais linhas de atuação para os próximos anos será a intensificação da conservação preventiva dos equipamentos. Considerando tais pressupostos, as ações do Programa de Edificações são:

A. Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento

A OS Catavento Cultural e Educacional para realização da manutenção predial, desenvolve diagnósticos periódicos, que garante uma gestão eficiente dos recursos, bem como da conservação da edificação. Diariamente são realizadas rondas antes, durante e após o encerramento das atividades, nas quais são inspecionadas as áreas externas e internas, o nível da caixa d'água, cabines primárias, geradores, bem como acervos externos e a limpeza do pátio. Tais procedimentos conferem segurança aos funcionários e no atendimento de visitantes.

A equipe de zeladoria é composta por três colaboradores capacitados para tomada de decisões e ações na prevenção de danos a edificação junto a gerência patrimonial, para garantir a integridade física dos visitantes e do patrimônio. Agindo através de três frentes: manutenção preventiva, manutenção corretiva e ações emergenciais.

Desta forma propomos para o próximo Contrato de Gestão a elaboração de um plano de gestão de manutenção, como um documento norteador visando garantir a segurança, conservação e bom funcionamento dos equipamentos e espaços, através das seguintes ações:

- Estudo para enumeração de todas as áreas e equipamentos passíveis de manutenção;
- Compreender e desenvolver melhor rotina de manutenção preventiva para cada item enumerado;

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

120



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Apresentar os procedimentos e as equipes responsáveis por cada execução;
- Estabelecer agenda de prioridades para ordenar manutenções;
- Atualização de normas de segurança;
- Manter regular a edificação através de licenças junto aos órgãos competentes, como: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Alvará de funcionamento e renovação dos seguros.

B. Plano de Gestão de resíduos e sustentabilidade Ambiental

A Lei 13.478 de 30 de dezembro de 2002 define que Grandes Geradores de Resíduos Sólidos são os estabelecimentos que geram resíduos não perigosos com volume superior a 200 litros diários, assim como os que geram resíduos de construção civil, com volume superior a 50 quilogramas diários. É proibido que os resíduos de grandes geradores sejam dispostos nos locais de coleta domiciliar, portanto é de dever dos estabelecimentos a contratação de empresa terceirizada responsável para a execução dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos.

O Museu Catavento gera mais de 200 litros diários de resíduo não perigoso caracterizando-se, portanto, como um Grande Gerador de Resíduos Sólidos. Além dos resíduos não perigosos, os setores Laboratório de Química e Manutenção geram, durante o exercício de suas atividades, resíduos considerados perigosos por suas características de inflamabilidade, reatividade e contaminação.

Dentre os resíduos oriundos do Museu temos:

- Não perigosos: papéis, copos descartáveis, restos de comida, latas de refrigerante, etc.
- Construção civil: tijolos, blocos, ripas de madeira, etc.
- Perigosos: excedentes de ensaios laboratoriais, embalagens contaminadas com produtos químicos e lâmpadas.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão atendendo a legislação vigente (Lei Federal Nº 12.305, de 2 de agosto de 2010), a elaboração de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, através das seguintes ações:

- Diagnóstico de qualificação e quantificação dos resíduos;
- Definir as práticas ambientalmente adequadas para segregação, armazenamento, coleta, transporte, destinação e tratamento;
- Estabelecer metas e objetivos sustentáveis desejados;
- Incluir Plano de Gerenciamento de Resíduos Perigosos.
- Prever a construção de um projeto de compostagem.

Dando sequência ao cumprimento da lei serão inclusas as atividades de depósito de resíduos perigosos como Atividade Potencialmente Poluidora ao Cadastro Técnico Federal já existente e a realização do Cadastro Nacional de Operadores de Resíduos Perigosos no IBAMA.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

121



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

C. Gerenciamento de Riscos

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Podem ou não acontecer, e caso não sejam previstos, forçarão a mudança de estratégias ou processos no projeto.

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes na gestão de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção.

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto dos mesmos, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos os riscos em que estaremos submetidos. Cabe ao Programa de Edificações dar o máximo de atenção e acompanhamento a gestão desses riscos.

Com isto, é possível desenvolver ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto. Esse processo ajuda a prever as possíveis intercorrências e então projetar impactos em diferentes esferas. Sendo que os mais comuns são: custos, atrasos no cronograma, intempéries da natureza e acidentes.

A OS Catavento Cultural e Educacional cumpre as normas trabalhistas, que objetivam valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos.

Todas as normas de segurança são transmitidas para a equipe de manutenção do Museu Catavento, através de cursos realizados por empresas especializadas, estando, portanto, todos os funcionários certificados e capacitados para o exercício de suas funções, conforme normas regulamentadoras.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão sistematizar o Programa de Gerenciamento de Riscos, intensificando as ações de gestão através:

- Planilha de diagnóstico de riscos;
- Reuniões periódicas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- Capacitação - para além de cursos obrigatórios - das equipes de manutenção.

D. Combate e Prevenção a Incêndio

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de diligências tendentes a eliminar a probabilidade do início de um sinistro. Caso detectada uma ocorrência - mesmo com as medidas preventivas - são adotados procedimentos de proteção, já estabelecidos e previstos, para enfrentamento e contenção, reduzindo os efeitos do sinistro.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

122



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Museu Catavento estabelece estratégias de prevenção, contratando bombeiros civis aptos a agir em vistorias diárias sobre equipamentos instalados, bem como no atendimento da equipe e do público.

O Programa de Edificações propõe para o próximo contrato de gestão articular e promover ações para a prevenção e combate a incêndios, como:

- Brigada de Incêndio: Intensificar cursos a brigadistas, membros da equipe, de forma a orientar e proteger a vida e o patrimônio. São abordados nos cursos o atendimento com primeiros socorros com manuseio de equipamentos, técnicas de atendimento, bem como manuseio de extintores e mangueiras de combate a incêndio.
Diversificar a equipe brigadista, anualmente, garantindo que todos os funcionários possam ter noções gerais de prevenção e combate a incêndio.
- Evacuação em caso de emergências: O Museu Catavento dispõe de manual detalhado com procedimentos para evacuação em caso de emergências, visando o abandono total do prédio, dos funcionários, bem como dos visitantes. Divulgaremos para todas as equipes – com foco na Brigada de Incêndio - o manual, através de uma formação. Além de realizar simulação de abandono de prédio, com participação de bombeiros, forças de segurança e participação do público visitante no edifício.
- Equipamentos para combate a incêndio: Atualizar e readequar sistemas de alarme e incêndio, bem como a sinalização de segurança. Manter e vistoriar as recargas de extintores, portas corta-fogo e mangueiras dos hidrantes, visando a qualidade dos equipamentos e de acordo com as normas.

E. Projetos e melhorias estruturais

A conservação de um edifício histórico é um desafio diário, ainda mais quando ele abriga uma instituição cultural de aspecto museológico, pois os acervos e processos de um museu exigem, também, uma série de cuidados e procedimentos.

Diante disso, a administração predial deve ter como norteador boas práticas e ações que garantam a segurança de todos que fruem no espaço, bem como do prédio e de tudo que há nele (exposições, coleções, etc.).

A OS Catavento Cultural e Educacional além de manter esse compromisso com a sociedade, garantido pelo Contrato de Gestão ainda objetiva aprimoramento contínuo do museu e de suas instalações. Na busca por melhor segurança, acessibilidade, acolhimento e ocupação do terreno do Palácio das Indústrias.

Para o próximo Contrato de Gestão apontamos como projetos, pactuados ou condicionados:

- Acessibilidade: diagnosticar, planejar, realizar e executar projetos de acessibilidade universal, tanto no Museu Catavento, quanto em parceria com instituições próximas e com o entorno para desenvolver ações de inclusão do público interno e externo.
- Projeto de Ar-Condicionado: instalar equipamento de ar-condicionado tomando como referência o mesmo projeto arquitetônico de intervenção adotado no Auditório, elaborado pela arquiteta Lina Bo Bardi no período da utilização do edifício como sede da

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

123



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

prefeitura. Também pretendemos modernizar o maquinário de ar-condicionado existente no auditório.

- Requalificação predial para nova entrada da exposição de longa duração: realizar adaptações prediais para promover uma requalificação da narrativa expográfica da exposição de longa duração, garantindo ganhos qualitativos, como refrigeração adequada para o ambiente - conforme o existente no interior da sala "Astronomia" - bem como readaptações de infraestruturas de elétrica e cenográficas para a expografia e de *layout* da Bilheteria.
- Estudo para fechamento dos Anexos: ampliar a área interna do edifício unindo os anexos - Auditório e Administrativo, espaço estratégico para uma possível ampliação. A reforma poderá garantir uma nova finalização da exposição de longa duração. Além de tornar a saída de público mais acessível, estando próxima ao estacionamento.
- Captação de Águas Pluviais: construção e execução de projeto de captação de águas pluviais. A proposta prevê uma galeria enterrada que captaria água a partir dos mais de 5.000m² de telhado. A água armazenada no reservatório seria reutilizada para irrigação dos jardins do Palácio e descargas dos vasos sanitários, além disso essa estruturação pode se tornar também uma exposição sobre essa tecnologia e importância da reutilização de recursos hídricos.
- Base de dados de projetos de arquitetura: para desenvolver ações mais acessíveis e disponibilizar informação ao público geral, objetivamos desenvolver projeto de banco de dados para projetos de arquitetura, onde será possível conhecer os trabalhos já realizados e os projetos em desenvolvimento no Museu Catavento. A iniciativa vai de encontro à transparência promovida pelo Governo do Estado de São Paulo, além de ser importante eixo para o desenvolvimento de pesquisas nas mais diferentes áreas do saber.
- Requalificação do jardim interno: na perspectiva do eixo 6 – Acessibilidade, do Programa de Gestão Museológica - projetar a adequação do jardim interno para acessibilidade física e melhor fruição do público.
- Reformas de módulos expositivos: desenvolver programa de requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas. Neste programa são definidas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.
- Loja, café e guarda-volume externo: elaborar projeto para viabilizar a transferência da loja, café e futuro guarda-volume na área externa do museu.
- Estação de monitoramento e segurança: em consonância ao eixo 8 - Gestão Tecnológica, do Programa de Gestão Museológica - viabilizar estação de monitoramento para qualificar as reformas de segurança, como a instalação de câmeras de segurança.
- Requalificação do Claustro: projeto e reforma para refazer a obra de fechamento dos arcos com sistema que permita mobilidade para controle de iluminação natural tornando o espaço mais versátil no sentido de abrigar exposições temporárias que exijam iluminações especiais e projeção.
- Renovação do paisagismo: o Palácio das Indústrias é parte do complexo projeto urbanístico do Parque Dom Pedro II. Nesse sentido, manter o paisagismo é referenciar esse importante projeto para a cidade de São Paulo. Para tanto, renovaremos o paisagismo, estabelecendo diálogo com o edifício-sede do museu.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

124



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Painéis Fotovoltaicos: O painel solar (placa solar fotovoltaica) é o equipamento essencial para se gerar energia fotovoltaica, o qual é composto por células fotovoltaicas fabricadas a partir de materiais semicondutores, como o silício, que absorvem a luz do sol e geram energia elétrica pelo efeito fotovoltaico. Assim, estabelecendo diálogo com eixo 7 - Sustentabilidade, do Programa de Gestão Museológica - propomos desenvolver diagnóstico de viabilidade, projeto e execução de instalação de painéis fotovoltaicos para o museu, com objetivo de gerar economicidade e novas maneiras de gerar energia.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	1	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente Administrativo	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo Patrimonial	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar de Jardinagem	2	Ensino fundamental	CLT
Auxiliar de Manutenção I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Manutenção II	1	Ensino médio	CLT
Coordenador de Projetos de Arquitetura	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Copeiro(a)	2	Ensino fundamental	CLT
Gerente de Conteúdo	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Gerente Patrimonial	1	Superior completo em Administração, Engenharia, áreas afins	CLT
Jardineiro	2	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Elétrica	3	Ensino médio	CLT

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP

TEL:

125



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Manutencista / Hidráulica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Pedreiro	1	Ensino fundamental	CLT
Serralheiro	1	Ensino fundamental	CLT
Técnico de Manutenção	3	Ensino médio	CLT
Zelador	2	Ensino médio	CLT
Zelador Supervisor	1	Ensino médio	CLT

**Gerente de conteúdo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

***Coordenador de Projetos de Arquitetura também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

**** Auxiliar administrativo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral.

(11) 3339-0000
CEP: 01028-900

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP

TEL:

126



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 3

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2022	5
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM	5
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA	9
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC	11
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE	14
2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM	18
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI	19
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	22
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022	22
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2022	27
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2022	27
5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2023	29
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM	29
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA	40
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC	52
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE	63
5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM	77
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI	83
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	90
6. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023	95
7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023	110
7.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	111
8. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024 a 2027	118
9. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – 2027	187





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos nesse plano de Ações e Mensurações as propostas quantitativas de alcance de metas para operacionalização do Museu Catavento, equipamento da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa. O preenchimento atendeu o regulamento do edital e visa facilitar a avaliação e acompanhamento por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais órgãos fiscalizadores. A OS Catavento Cultural e Educacional reflete na proposta seu compromisso com coerência, organização, qualidade e transparência, aponta metas desafiadoras, mas com a responsabilidade de quem gere o equipamento e entende sua realidade. Preza pelo fortalecimento da imagem do museu, elaboração de propostas que dialoguem entre áreas e possibilitem a captação de recursos e promovam a inovação nos programas.

Para além da boa gestão e governança, características da OS Catavento temos a perspectiva de, no primeiro ano de contrato de gestão, desenvolver diagnósticos e construir novos parâmetros e projetos, tendo conceitos norteadores como: acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e difusão. Na seara de requalificação de pesquisa e expografia iniciadas ainda em 2022, desejamos analisar, na exposição de longa duração, lacunas e atualizações, bem como fortalecer os documentos norteadores que consolidarão a missão institucional para o próximo período. Ao passo que nos comprometemos com a continuidade qualitativa dos atendimentos, na perspectiva de mantermos bons índices de satisfação junto ao público.

O Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, completa cem anos em 2024 e propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e projetos em todos os programas. Para os anos seguintes (2025-2027) as ações propostas (anuais) avançam em execuções, intensificação de resultados e, ainda, desafios constantes. Para êxito nas práticas, o Museu Catavento deve manter o bom desempenho na gestão e manutenção das rotinas, com atividades diversificadas – a partir das temáticas anuais.

No programa de gestão museológica a garantia de boa governança, com apresentação de novo Plano Museológico e Plano Estratégico, é o foco constante. Além de ampliar e consolidar ações de sustentabilidade e acessibilidade. Reestruturar as equipes técnicas para o desempenho das rotinas e execução das metas estão nessa proposta. Por fim, ampliar a captação de recursos, viabilizando as propostas apresentadas.

O programa de Acervos busca qualificar as rotinas essenciais a boa gestão das coleções, bem como ampliar o escopo de divulgação do acervo do museu. Evidenciamos a importância do Centro de Referência como amalgama da instituição e presente de maneira transversal nos demais programas.

Exposições e Programação Cultural é um programa essencial para consolidar o Museu Catavento e sua função social, assim teremos um profundo diagnóstico no início do contrato, com perspectiva de requalificação da exposição de longa duração ao longo dos anos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O programa educativo buscará qualificar o bom atendimento já realizado junto aos públicos, definindo estruturas para ações extramuros e foco no estabelecimento de parcerias para ampliar a relação do museu com o território.

A nova roupagem do Programa Conexões Museus SP trará grandes desafios e possibilidades de novas articulações a nível estadual. As ações buscam alinhar ao SISEM-SP e colocar o museu como referência ao que tange suas práticas.

Comunicação e Desenvolvimento Institucional se reorganizará para atender aos desafios do mundo conectado, virtual e híbrido, sem perder qualidade ao que tange as demandas presenciais. A estruturação de um núcleo de audiovisual e suas ações transversais no museu será fundamental para ações múltiplas.

Edificações tem a responsabilidade de conectar o museu ao histórico patrimônio edificado que abriga a instituição, além da garantia de estrutura física e operacional para as práticas museológicas. Sua atuação nos diagnósticos e execução das ações alinhado a outros programas devem permear todo o contrato.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.



A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2022

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Plano Museológico - Apresentação conceitual para equipe interna do museu	1.1	Meta Produto	Nº de apresentações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta Resultado	Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (27%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	27%
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
4	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual	4.1	Meta Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
5	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	5.1	Meta Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		5.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
	6				1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
7	Reestruturação do Comitê de Sustentabilidade	7.1	Meta Produto	Planejamento e cronograma entregues	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8	Elaboração de projeto executivo para renovação da Infraestrutura de Áudio e Vídeo da Sala Multiuso	8.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
9	Acervo - Projeto de readequação com ampliação do espaço mobiliário da reserva técnica	9.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
10	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	10.1	Meta Produto	Nº de dossiês elaborados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
11	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	11.1	Meta Produto	Artigos produzidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
12	Centro de Referência - Lives do CR-MC: Dia do Museólogo [virtual]	12.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		12.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
		12.3	Meta Resultado	Nº de visualizações	1º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
13	Requalificação da exposição de longa duração - troca do painel central da seção "ASTRONOMIA"	13.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
14	Elaboração de pré- projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	14.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
15	Diagnóstico de recursos	15.1	Meta	Nº de ações	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	de videodescrição para o módulo "Terra" - Seção "Universo"		Produto		Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
16	Programação temática: SONHAR O MUNDO - Dia do Museólogo [Virtual]	16.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2
					ICM	100%
17	Programação Cultural - Oficinas ligadas à exposição temporária [Presencial]	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de oficinas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	6
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		17.2	Meta Resultado	Nº total de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º	60





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestre	
					Meta Anual	60
					ICM	100%
18	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos ou workshops [Presencial]	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		18.2	Meta Resultado	Nº total de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	60
					Meta Anual	60
					ICM	100%
19	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	19.1	Meta Resultado	Nº de público total	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	22.000
					Meta Anual	22.000
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

20	Definição da Programação Cultural Anual [Próximo ano]	20.1	Meta Produto	Nº de apresentação da programação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
21	Elaboração de Projeto Expográfico - novo módulo: Sala Maker	21.1	Meta Produto	Nº de Ação - 1º Fase do Projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
22	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	22.1	Meta Produto	Nº de visitas/roteiros realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		22.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	200
					Meta Anual	200
					ICM	100%
23	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	23.1	Meta Produto	Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		23.2	Meta Produto	Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
24	Programa Catavento Acessível – Diagnóstico dos recursos de acessibilidade	24.1	Meta Produto	Diagnóstico dos recursos de acessibilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				realizado	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
25	Ações Educativas Virtuais	25.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais publicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		25.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1.500
					Meta Anual	1.500
					ICM	100%
26	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	26.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		26.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	10
					ICM	100%
27	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e Universitário) [Presencial]	27.1	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	6.050
					Meta Anual	6.050
					ICM	100%
28	Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]	28.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		28.2	Meta Resultado	Nº de atendidos em	1º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				oficinas educativas	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	15
					Meta Anual	15
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
29	Polos SISEM - Escrita do Projeto Curso de longa duração - Museologia e seus Processos	29.1	Meta Produto	Nº de Entrega de projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia	30.1	Meta Produto	Nº de Balanço das ações de 2022 e projeção para 2023	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		30.2	Meta	Nº de	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestre	Produto	Reuniões do Comitê Gestor
	2º Quadrimestre	-
	3º Quadrimestre	1
	Meta Anual	1
	ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	15.000
					Meta Anual	15.000
					ICM	100%
		31.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	200
					Meta Anual	200
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		31.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	250
					Meta Anual	250
					ICM	100%
		31.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	20
					ICM	100%
32	Inserções espontâneas na mídia	32.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
33	Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do	33.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	museu			transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	4
					ICM	100%
34	Alcance global das ações audiovisuais nas plataformas digitais	34.1	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado a Captação Recursos						
35	Marketing digital	35.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%



2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
36	Renovação do Seguro	36.1	Meta Produto	Seguro Renovado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
37	Instalação e configuração de câmeras de segurança	37.1	Meta Resultado	Execução do projeto	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022

Para 2022, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê a realização de 51 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 50 ações, conforme o quadro abaixo:



Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Ação: Plano Museológico - Apresentação conceitual para equipe interna do museu- Mensuração: Nº de apresentações	1
4.1	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual- Mensuração: Nº de pesquisas aplicadas	1
5.1	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio- Mensuração: Nº de pesquisas aplicadas	1
6.1	Ação: Capacitação sobre acessibilidade atitudinal- Mensuração: Nº de ações de capacitação	1
7.1	Ação: Reestruturação do Comitê de Sustentabilidade- Mensuração: Planejamento e cronograma entregues	1
8.1	Ação: Elaboração de projeto executivo para renovação da Infraestrutura de Áudio e Vídeo da Sala Multiuso- Mensuração: Projeto elaborado	1
9.1	Ação: Acervo - Projeto de readequação com ampliação do espaço mobiliário da reserva técnica- Mensuração: Nº de ações realizadas	1
10.1	Ação: Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês- Mensuração: Nº de dossiês elaborados	2
11.1	Ação: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo- Mensuração: Artigos produzidos	1
12.1	Ação: Centro de Referência - Lives do CR-MC: Dia do Museólogo [virtual]- Mensuração: Nº de ações realizadas	1
13.1	Ação: Requalificação da exposição de longa duração - troca do painel central da seção "ASTRONOMIA" - Mensuração: Nº de ações	1
14.1	Ação: Elaboração de pré-projeto para exposição temporária - a partir de temática anual- Mensuração: Nº de ações	1
15.1	Ação: Diagnóstico de recursos de videodescrição para o módulo "Terra" - Seção "Universo"- Mensuração: Nº de ações	1
16.1	Ação: Programação temática: SONHAR O MUNDO - Dia do Museólogo	2



	[Virtual]- Mensuração: N° de ações	
17.1	Ação: Programação Cultural - Oficinas ligadas à exposição temporária [Presencial]- Mensuração: N° mínimo de oficinas	6
18.1	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos ou workshops [Presencial]- Mensuração: N° mínimo de ações	2
20.1	Ação: Definição da Programação Cultural Anual [Próximo ano]- Mensuração: N° de apresentação da programação	1
21.1	Ação: Elaboração de Projeto Expográfico - novo módulo: Sala Maker- Mensuração: N° de Ação - 1º Fase do Projeto	1
22.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: N° de visitas/roteiros realizados	1
23.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: N° de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1
23.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: N° de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1
24.1	Ação: Programa Catavento Acessível – Diagnóstico dos recursos de acessibilidade- Mensuração: Diagnóstico dos recursos de acessibilidade realizado	1
25.1	Ação: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: N° de ações educativas virtuais publicadas	1
26.1	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: N° de ações realizadas	1
28.1	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: N° de oficinas oferecidas	1
29.1	Ação: Polos SISEM - Escrita do Projeto Curso de longa duração - Museologia e seus Processos- Mensuração: N° de Entrega de projeto	1



30.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia- Mensuração: Nº de Balanço das ações de 2022 e projeção para 2023	1
30.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia- Mensuração: Nº de Reuniões do Comitê Gestor	1
33.1	Ação: Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu- Mensuração: Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	4
35.1	Ação: Marketing digital- Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação [condicionada]	1
36.1	Ação: Renovação do Seguro- Mensuração: Seguro Renovado	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
2.1	Ação: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços- Mensuração: Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (27%)	27%
3.1	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio- Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
4.2	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual- Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
5.2	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio- Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
12.2	Ação: Centro de Referência - Lives do CR-MC: Dia do Museólogo [virtual]- Mensuração: Nº de participantes	50
12.3	Ação: Centro de Referência - Lives do CR-MC: Dia do Museólogo [virtual]- Mensuração: Nº de visualizações	100
17.2	Ação: Programação Cultural - Oficinas ligadas à exposição temporária [Presencial]- Mensuração: Nº total de participantes	60



18.2	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos ou workshops [Presencial]- Mensuração: Nº total de participantes	60
19.1	Ação: Recebimento de visitantes no museu [presencial]- Mensuração: Nº de público total	22.000
22.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: Nº de públicos atendidos	200
25.2	Ação: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: Nº de público virtual-visualização	1500
26.2	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: Nº de profissionais capacitados	10
27.1	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e Universitário) [Presencial]- Mensuração: Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	6050
28.2	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: Nº de atendidos em oficinas educativas	15
31.1	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	15000
31.2	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	200
31.3	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	250
31.4	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	20
32.1	Ação: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: Nº mínimo de inserções na mídia	50
37.1	Ação: Instalação e configuração de câmeras de segurança- Mensuração:	2



4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2022

O novo contrato de gestão inicia em 01 de dezembro de 2022. Havendo, assim, pouco tempo para a OS desenvolver uma programação robusta e conectada ao atendimento do museu. Mesmo assim, a OS Catavento Cultural e Educacional na busca por ações qualitativas e para garantir processos de continuidade se propõe a desenvolver uma programação cultural para esse período.

A exposição de longa duração passará a partir de dezembro por um processo profundo de diagnóstico. Salvo a área do piso superior, onde ainda em novembro desse ano serão inauguradas novos módulos expositivos e requalificações.

Na perspectiva de continuidade, a OS Catavento Cultural e Educacional deseja continuar com a exposição temporária “Encontros com o Porvir”, que promove uma reflexão sobre inovação da Educação brasileira.

A exposição temporária tem junto a ela uma série de programas públicos que desenvolvem farta programação, com oficinas e palestras abertas ao público espontâneo e, também, com o foco em docentes e comunidade escolar.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2022

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

Exposição “Encontro com o Porvir: trajetória de educadores que transformam o presente e constroem o futuro” - 8 de novembro de 2022 a 3 de fevereiro de 2023.

Caderno de elogios, roleta de emoções, livros com memórias e entrevistas, releitura de clássicos da literatura infantil, projetos mão na massa, aulas no território e tecnologias para aprender de forma divertida. Essas são algumas das histórias de professores de escolas públicas das cinco regiões do país que serão apresentadas na exposição “Encontro com o Porvir: trajetória de educadores que transformam o presente e constroem o futuro”.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

DESCRIPTIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Mês	Tema	Breve Sinopse	Modelo de Ação	Local/Plataforma
Dezembro	Seminário - O que é o Plano Museológico	Aberto ao público, mas com foco no público interno do museu, o seminário prevê debater o que é o Plano Museológica, aspectos legais e, ainda, como sua estrutura é fundamental para a rotina do museu	Presencial	Museu
	Programa de difusão e mediação de acervos – Dia do Museólogo	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Dia do Museólogo	Vídeo em nossas em nossas redes sociais para explicar sobre essa profissão fundamental à manutenção dos museus.	Virtual	Redes Sociais
	Campanha Sonhar o Mundo	No Dia Mundial do Direitos Humanos lançaremos vídeo comemorativo em nossas redes sociais	Virtual	Redes Sociais
	Encontro com o Porvir	Palestras ao público – temática Educação - complemento da exposição temporária “Encontro com o Porvir”	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	Encontro com o Porvir	Realização de oficinas - complemento da exposição temporária “Encontro com o Porvir”	Presencia	Museu



5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2023

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Plano Museológico - Atualização	1.1	Meta Produto	Encontros de Escuta - Os programas de PM e seus projetos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		1.2	Meta Produto	Entrega de Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		1.3	Meta Resultado	Entrega do Plano Museológico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	1.4	Meta Resultado	Conferência de apresentação do PM	ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	37%
					ICM	100%
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Produto	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	8
					ICM	100%
					1º	1
4	Recursos financeiros	4.1	Meta	Nº de projetos	1º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	captados via leis de incentivo e editais		Produto	inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$ 1.000.000,00
					2º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00
					3º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.000.000,00
					ICM	100%
5	Estudo de mercado para precificação de programação cultural	5.1	Meta Resultado	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
6	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao	6.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	público do Museu				3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
7	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	7.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
8	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	8.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		8.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
9	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	9.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		9.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
10	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				> 80%)	2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
11	Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	11.1	Meta Produto	Diagnóstico das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		11.2	Meta Resultado	Proposta de reformulação de metodologia de pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		11.3	Meta Resultado	Entrega de pesquisa de público requalificada - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	1
					ICM	100%
12	Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal	12.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		12.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		12.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
13	Política de	13.1	Meta	Diagnóstico de	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	acessibilidade e inclusão		Produto	acessibilidade universal entregue	Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
14	Sustentabilidade	14.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		14.2	Meta Produto	Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.3	Meta Produto	Escuta coletiva - ODS e Política de Sustentabilidade em Museus	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

15	Consolidação da Equipe TI				Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		15.1	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		15.2	Meta Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		15.3	Meta Produto	Formação da equipe técnica	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Percentual de conclusão	1º Quadrimestre	33%
					2º Quadrimestre	33%
					3º Quadrimestre	34%
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	50
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	150
					Meta Anual	300
					ICM	100%
18	Segurança	18.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		18.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

19				informação	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		18.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
	Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual	19.1	Meta Produto	Nº de ações de incentivo	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		19.2	Meta Resultado	Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	5%
					2º Quadrimestre	10%
					3º Quadrimestre	10%
					Meta Anual	25%



					ICM	100%
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado a Captação de Recursos						
20	Consolidação da Equipe TI	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	nº	Atributo da Mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
21	Política de Acervo - Realização de Diagnóstico	21.1	Meta Produto	Realização de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

22	Política de Acervo - Elaboração de projeto para a construção da Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega de projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
23	Debates públicos sobre coleções museológicas [Presencial]	23.1	Meta Produto	Debate públicos sobre coleções museológicas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		23.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	60
					Meta Anual	90
					ICM	100%
24	Política de Acervo - Criação de Comissão para escrita da Política de	24.1	Meta Produto	Criação de Comissão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

25	Acervo				3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
	Preservação do Acervo Digital	25.1	Meta Produto	Confecção de sistema web para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir acessibilidade do acervo digital	1º Quadrimestre	33%
					2º Quadrimestre	33%
					3º Quadrimestre	34%
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
		25.2	Meta Resultado	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		25.3	Meta Resultado	Percentual de itens preservados	1º Quadrimestre	10%
					2º Quadrimestre	15%
					3º Quadrimestre	20%
					Meta Anual	45%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
26	Difusão do Acervo [virtual]	26.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		26.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
27	Projeto Acervo Vivo e Biológico: realização de diagnóstico das coleções	27.1	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
28	Projeto Acervo Vivo e Biológico:	28.1	Meta Produto	Entrega de plano de ação	1º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	elaboração de plano de ação de documentação				2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
29	Programa de Documentação - Construção de nova proposta de dossiê	29.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual]	30.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		30.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	20
					ICM	100%
31	Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico	31.1	Meta Produto	Entrega de arrolamento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		31.2	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
32	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: elaboração de proposta	32.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
33	Programa de	33.1	Meta	Seminário	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial]		Produto	Realizado	Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		33.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
34	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: encontros de escuta	34.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
35	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: elaboração de proposta	35.1	Meta Produto	Entrega de Proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
36	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: conferência pública [híbrido]	36.1	Meta Produto	Conferência Pública Realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%
37	Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual]	37.1	Meta Produto	Curso de Formação realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		37.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

38	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: estruturação	38.1	Meta Produto	Estruturação de Grupo	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
39	Formação e Pesquisa - Encontros do Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	39.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	8
					ICM	100%
40	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: escrita de processos	40.1	Meta Produto	Nº de Entregas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
41	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	41.1	Meta Produto	Artigo Produzido	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
42	Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido]	42.1	Meta Produto	Seminário Realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		42.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
43	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	43.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		43.2	Meta Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	150
					2º Quadrimestre	150
					3º Quadrimestre	150
					Meta Anual	450
					ICM	100%
44	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]	44.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		44.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	45.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
46	Acervo - Aquisição de equipamento para acondicionamento de acervo	46.1	Meta Produto	Equipamento adquirido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
47	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de	47.1	Meta Produto	Pôster em eventos publicados/apresentados	1º Quadrimestre	-



comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu				2º Quadrimestre	1
				3º Quadrimestre	1
				Meta Anual	2
				ICM	100%

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	48.1	Meta Produto	Diagnósticos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		48.2	Meta Produto	Projeto curatorial preliminar	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
49	Exposição temporária - a partir de temática anual	49.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		49.2	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
50	Formação de Comitê Curatorial	50.1	Meta Produto	Comitê Formado	1º Quadrimestr e	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
51	Novas Exposições Itinerantes	51.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico Elaborados	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		51.2	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

52	Elaboração e realização de exposições temporárias com acervo próprio [Virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		52.2	Meta Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%
53	Programação Cultural - Eventos [Presencial]	53.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	3
					ICM	100%
54	Programação Cultural - Eventos [Virtual]	54.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		54.2	Dado Extra	Nº de participação	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
		54.3	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
55	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	55.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
56	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o	56.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	7
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	20
					ICM	100%
		56.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Mundo e Dia Museólogo				2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
57	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Presencial]	57.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestr e	2
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
58	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual]	58.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		58.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					ICM	100%
59	Recebimento de visitantes no museu [Presencial]	59.1	Meta Resultado	Nº de Público total	1º Quadrimestre	160.000
					2º Quadrimestre	290.000
					3º Quadrimestre	220.000
					Meta Anual	670.000
					ICM	100%
60	Programa Férias no Catavento [Presencial]	60.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					e	
					Meta Anual	2
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	10.000
					2º Quadrimestre	10.000
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	20.000
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
61	Programa Férias no Catavento (virtual)	61.1	Meta Produto	Nº de Ações	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
		61.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					e	
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	200
					ICM	100%
62	Programação Cultural - Ações extramuros [Presencial]	62.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		62.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestr e	1.000
					2º Quadrimestr e	1.000
					3º Quadrimestr e	1.000
					Meta Anual	3.000
					ICM	100%
63	Política de Exposição e Programação Cultural -	63.1	Meta Produto	Diagnóstico	1º Quadrimestr	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Diagnóstico da PEPC				e	
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
64	Elaboração de projeto de residência artística e/ou cultural	64.1	Meta Produto	Nº de Projeto Elaborado para Captação	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
65	Catavento no Shopping	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
66	Programação Cultural - HAKATHOM Catavento (elaboração de projeto)	66.1	Meta Produto	Nº de Ações - Projeto elaborado para captação	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações pactuadas	nº	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
67	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/e	67.1	Meta Produto	Nº de Monitorias/Roteiros Realizados	1º Quadrimestr e	65
					2º Quadrimestr e	65





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

m situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]				3º Quadrimestr e	65
				Meta Anual	195
				ICM	100%
	67.2	Meta Resultado	Nº de Públicos Atendidos	1º Quadrimestr e	1.500
				2º Quadrimestr e	1.500
				3º Quadrimestr e	1.500
				Meta Anual	4.500
				ICM	100%
	67.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestr e	1
				2º Quadrimestr e	1
				3º Quadrimestr e	1
				Meta Anual	3
				ICM	100%
	67.4	Meta Resultado	Nº de público virtual- visualização	1º Quadrimestr e	500





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2º Quadrimestr e	500
					3º Quadrimestr e	500
					Meta Anual	1.500
					ICM	100%
68	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/e m situação de vulnerabilidade social)	68.1	Meta Produto	Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		68.2	Meta Produto	Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		68.3	Meta Produto	Diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		68.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		68.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	1
					ICM	100%
69	Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]	69.1	Meta Produto	Diagnóstico para implantação do projeto Catavento em Movimento	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		69.2	Meta Produto	Projeto Catavento em Movimento entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		69.3	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	8
					ICM	100%
		69.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	120
					3º Quadrimestre	120
					Meta Anual	240
					ICM	100%
	70	70.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		70.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	25





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2º Quadrimestr e	25
					3º Quadrimestr e	25
					Meta Anual	75
					ICM	100%
71	Professor no Catavento - formação continuada [Presencial]	71.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestr e	20
					2º Quadrimestr e	20
					3º Quadrimestr e	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

72	Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]	72.1	Meta Produto	Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		72.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		72.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Anual	-
					ICM	-
73	Materiais Educativos - Diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos	73.1	Meta Resultado	Diagnóstico entregue	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
74	Ações Educativas Virtuais	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestr e	10
					2º Quadrimestr e	10
					3º Quadrimestr e	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
		74.2	Dado Extra	Nº de público virtual- visualização"	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
75	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [Presencial]	75.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		75.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
76	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu	76.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

77	[Presencial]				2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		76.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
		77.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		77.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					ICM	100%
		77.3	Meta Produto	Nº visitas educativas [Presencial]	1º Quadrimestre	30.000
					2º Quadrimestre	80.000
					3º Quadrimestre	90.000
					Meta Anual	200.000
					ICM	100%
		77.4	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas [Presencial]	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					e	
					Meta Anual	300
					ICM	100%
78	Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		78.2	Meta Resultado	Nº de atendidos em visitas educativas	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	30
					Meta Anual	90
					ICM	100%

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Meta Condicionada a Parceria						
79	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	79.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	4
					ICM	100%
		79.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	40
					ICM	100%
80	Material educativo para as atividades e exposições [Digital]	80.1	Meta Produto	Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestr e	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		80.2	Meta Produto	Nº mínimo de materiais educativos produzidos	1º Quadrimestr e	2
					2º Quadrimestr e	2
					3º Quadrimestr e	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
81	Polos SISEM - Formação (Cursos)	81.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	2
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
82	Polos SISEM - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	82.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Museologia enquanto ciência)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
83	Polos SISEM - Vivência Profissional	83.1	Meta Produto	nº de polos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2
					ICM	100%
84	Polos SISEM – Oficinas	84.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Criação de Museu, estudo de caso: Museu Catavento)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestr e	
					Meta Anual	2
					ICM	100%
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor	85.1	Meta Produto	Meta Produto	1º Quadrimestr e	3
					2º Quadrimestr e	3
					3º Quadrimestr e	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]	86.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestr e	15
					2º	15





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestr e	
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
87	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]	87.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		87.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
88	Rede Temática de	88.1	Meta	Nº de	1º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada[Híbrido]		Produto	Desenvolvimentos de Projetos Curatoriais	Quadrimestr e	
				2º Quadrimestr e	-
				3º Quadrimestr e	-
				Meta Anual	1
				ICM	100%
	88.2	Meta Produto	Nº de exposições inauguradas	1º Quadrimestr e	-
				2º Quadrimestr e	-
				3º Quadrimestr e	1
				Meta Anual	1
				ICM	100%
	88.3	Dado Extra	Nº de visitantes da exposição na instituição parceira	1º Quadrimestr e	-
				2º Quadrimestr e	-
				3º Quadrimestr e	-
				Meta Anual	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	-
89	Conexões Museologia SP - Palestra	89.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
90	Conexões Museologia SP - Prática no Museu	90.1	Meta Produto	Nº de projetos entregues	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		90.2	Meta Produto	Nº de Protótipo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º	10



					Quadrimestr e	
					Meta Anual	10
					ICM	100%

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
91	Conexões Museologia SP - Publicações	91.1	Meta Produto	Nº de publicações impressas	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	3000
					Meta Anual	3000
					ICM	100%

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
92	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	92.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestr e	100.00 0
					2º Quadrimestr	100.00 0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					e	
					3º Quadrimestr e	70.000
					Meta Anual	270000
					ICM	100%
		92.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestr e	825
					2º Quadrimestr e	363
					3º Quadrimestr e	825
					Meta Anual	2013
					ICM	100%
		92.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestr e	1500
					2º Quadrimestr e	1500
					3º Quadrimestr e	750
					Meta Anual	3750
					ICM	100%
		92.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias	1º Quadrimestr	100





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				sociais - TikTok	e	
					2º Quadrimestr e	100
					3º Quadrimestr e	75
					Meta Anual	275
					ICM	100%
93	Inserções espontâneas na mídia	93.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestr e	450
					2º Quadrimestr e	450
					3º Quadrimestr e	330
					Meta Anual	1230
					ICM	100%
94	Novas Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	94.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
95	Programa de Recursos - realização de prospectos	95.1	Meta Produto	Nº de prospectos	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
96	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	96.1	Meta Produto	Diagnóstico	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
97	Produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu	97.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestr e	20
					2º Quadrimestr e	20
					3º	20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestr e	
					Meta Anual	60
					ICM	100%
		97.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
		97.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
98	Avaliação de impacto das redes sociais	98.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestr e	-
					2º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Quadrimestr e	
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
99	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	99.1	Meta Produto	Diagnóstico de identidade visual	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
100	Sinalização Interna e Externa	100.1	Meta Produto	Diagnóstico de sinalização áreas internas e externas do museu	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço					
101	Marketing digital	101.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre -
					2º Quadrimestre -
					3º Quadrimestre 1
					Meta Anual 1
					ICM 100%
102	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	102.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre 1
					2º Quadrimestre 1
					3º Quadrimestre 1
					Meta Anual 3
					ICM 100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
103	Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção	103.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
104	Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu	104.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
105	Programa de Gestão de Riscos	105.1	Meta Produto	Consolidação da CIPA - Reestruturação da Comissão Interna de Prevenção de	1º Quadrimestre	-
					2º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				Acidentes (CIPA)	Quadrimestr e	
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		105. 2	Meta Produto	Realização de diagnóstico de gestão de risco	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	1
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		105. 3	Meta Produto	Elaboração de planilha de diagnóstico de riscos	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
10	Renovação do Seguro	106.	Dado Extra	Seguro Renovado	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6		1			Quadrimestr e	
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
107	Renovação do Alvará de Funcionamento	107.1	Dado Extra	Alvará Renovado	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
108	Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes	108.1	Meta Produto	Troca de Elevadores	1º Quadrimestr e	1
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	-
					Meta Anual	1



					ICM	100%

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
109	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas expositivas	109.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
110	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	110.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
111	Diagnóstico de	111.	Meta	Nº de Ação	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1	refrigeração e ventilação do auditório	1	Produto		Quadrimestr e	
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
11 2	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	112. 1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
11 3	Requalificação do Claustro	113. 1	Meta Produto	Projeto requalificação do claustro	1º Quadrimestr e	-
					2º Quadrimestr e	-
					3º Quadrimestr e	1
					Meta Anual	1



					ICM	100%
		113.2	Meta Resultado	Execução requalificação do claustro	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
114	Estudo de viabilidade e projeto para instalação de painéis fotovoltaicos	114.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

6. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê a realização de 178 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 159 ações, conforme o quadro abaixo:



Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Ação: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Encontros de Escuta - Os programas de PM e seus projetos	1
1.2	Ação: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Entrega de Diagnóstico Institucional	1
3.1	Ação: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes- Mensuração: N° de cursos de capacitação	8
4.1	Ação: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Mensuração: N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
6.1	Ação: Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu- Mensuração: Estudo entregue	1
8.1	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	6
9.1	Ação: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	2
10.1	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3
11.1	Ação: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual- Mensuração: Diagnóstico das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1
12.1	Ação: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal- Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
12.2	Ação: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal- Mensuração: Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	3
12.3	Ação: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal-	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Mensuração: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	
13.1	Ação: Política de acessibilidade e inclusão- Mensuração: Diagnóstico de acessibilidade universal entregue	1
14.1	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	12
14.2	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Diagnóstico Institucional	1
14.3	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Escuta coletiva - ODS e Política de Sustentabilidade em Museus	1
15.1	Ação: Consolidação da Equipe TI- Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2
15.2	Ação: Consolidação da Equipe TI- Mensuração: Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	3
15.3	Ação: Consolidação da Equipe TI- Mensuração: Formação da equipe técnica	1
16.1	Ação: Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação- Mensuração: Percentual de conclusão	100%
17.1	Ação: Gerenciamento da infraestrutura de TI- Mensuração: Nº mínimo de equipamentos monitorados	300
18.1	Ação: Segurança- Mensuração: Auditoria externa de segurança	1
18.2	Ação: Segurança- Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1
18.3	Ação: Segurança- Mensuração: Número mínimo de eventos de segurança da informação	1
19.1	Ação: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual- Mensuração: Nº de ações de incentivo	12
20.1	Ação: Consolidação da Equipe TI- Mensuração: Nº de Treinamentos mínimo por colaborador [condicionada]	3
21.1	Ação: Política de Acervo - Realização de Diagnóstico- Mensuração:	1



	Realização de diagnóstico	
22.1	Ação: Política de Acervo - Elaboração de projeto para a construção da Política de Acervo- Mensuração: Entrega de projeto	1
23.1	Ação: Debates públicos sobre coleções museológicas [Presencial]- Mensuração: Debate públicos sobre coleções museológicas	3
24.1	Ação: Política de Acervo - Criação de Comissão para escrita da Política de Acervo- Mensuração: Criação de Comissão	1
25.1	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Confeção de sistema web para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir acessibilidade do acervo digital	1
26.1	Ação: Difusão do Acervo [virtual]- Mensuração: Nº de publicações realizadas nas redes sociais	3
27.1	Ação: Projeto Acervo Vivo e Biológico: realização de diagnóstico das coleções- Mensuração: Entrega de diagnóstico	1
28.1	Ação: Projeto Acervo Vivo e Biológico: elaboração de plano de ação de documentação- Mensuração: Entrega de plano de ação	1
29.1	Ação: Programa de Documentação - Construção de nova proposta de dossiê- Mensuração: Entrega da proposta	1
30.1	Ação: Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual]- Mensuração: Entrega da proposta	1
31.1	Ação: Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico- Mensuração: Entrega de arrolamento	1
31.2	Ação: Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico- Mensuração: Entrega de diagnóstico	1
32.1	Ação: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: elaboração de proposta- Mensuração: Entrega da proposta	1
33.1	Ação: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial]- Mensuração: Seminário Realizado	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

34.1	Ação: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: encontros de escuta- Mensuração: Nº de encontros realizados	4
35.1	Ação: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: elaboração de proposta- Mensuração: Entrega de Proposta	1
36.1	Ação: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: conferência pública [híbrido]- Mensuração: Conferência Pública Realizada	100
37.1	Ação: Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual]- Mensuração: Curso de Formação realizado	1
38.1	Ação: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: estruturação - Mensuração: Estruturação de Grupo	1
39.1	Ação: Formação e Pesquisa - Encontros do Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências- Mensuração: Nº de encontros realizados	8
40.1	Ação: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: escrita de processos - Mensuração: Nº de Entregas	1
41.1	Ação: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo- Mensuração: Artigo Produzido	3
42.1	Ação: Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido]- Mensuração: Seminário Realizado	1
43.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]- Mensuração: Live Realizada	3
44.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]- Mensuração: Nº de ações realizadas	3
45.1	Ação: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados- Mensuração: Nº de formação [condicionada]	3
46.1	Ação: Acervo - Aquisição de equipamento para acondicionamento de acervo- Mensuração: Equipamento adquirido [condicionada]	1
47.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou	2



	áreas afins aos temas do museu- Mensuração: Pôster em eventos publicados/apresentados [condicionada]	
48.1	Ação: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração- Mensuração: Diagnósticos	1
48.2	Ação: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração- Mensuração: Projeto curatorial preliminar	1
49.1	Ação: Exposição temporária - a partir de temática anual- Mensuração: Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1
50.1	Ação: Formação de Comitê Curatorial- Mensuração: Comitê Formado	1
51.1	Ação: Novas Exposições Itinerantes- Mensuração: Nº de projeto expográfico Elaborados	1
52.1	Ação: Elaboração e realização de exposições temporárias com acervo próprio [Virtual]- Mensuração: Nº de Exposições	1
53.1	Ação: Programação Cultural - Eventos [Presencial]- Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
54.1	Ação: Programação Cultural - Eventos [Virtual]- Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
55.1	Ação: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra- Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	9
56.1	Ação: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo- Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	20
57.1	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Presencial]- Mensuração: Nº mínimo de ações	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

58.1	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual]- Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
60.1	Ação: Programa Férias no Catavento [Presencial]- Mensuração: Nº de Ações	2
61.1	Ação: Programa Férias no Catavento (virtual)- Mensuração: Nº de Ações	2
62.1	Ação: Programação Cultural - Ações extramuros [Presencial]- Mensuração: Nº de Ações	3
63.1	Ação: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC- Mensuração: Diagnóstico	1
64.1	Ação: Elaboração de projeto de residência artística e/ou cultural- Mensuração: Nº de Projeto Elaborado para Captação	1
65.1	Ação: Catavento no Shopping- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	3
66.1	Ação: Programação Cultural - HAKATHOM Catavento (elaboração de projeto)- Mensuração: Nº de Ações - Projeto elaborado para captação [condicionada]	1
67.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº de Monitorias/Roteiros Realizados	195
67.3	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	3
68.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	3
68.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em	3



	situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	
68.3	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: Diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento	1
68.4	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1
68.5	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)- Mensuração: Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1
69.1	Ação: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]- Mensuração: Diagnóstico para implantação do projeto Catavento em Movimento	1
69.2	Ação: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]- Mensuração: Projeto Catavento em Movimentoentregue	1
69.3	Ação: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]- Mensuração: Nº ações realizadas	8
70.1	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Virtual]- Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	3
71.1	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial]- Mensuração: Nº de formações realizadas	3
72.1	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]- Mensuração: Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1
72.2	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]- Mensuração: Nº de materiais educativos produzidos	6
74.1	Ação: Ações Educativas Virtuais- Mensuração: Nº de ações virtuais	30



	realizadas	
75.1	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [Presencial]- Mensuração: Nº de ações realizadas	6
76.1	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: Nº de ações de capacitação realizadas	12
77.1	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual] - Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	15
77.3	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual] - Mensuração: Nº visitas educativas [Presencial]	200.000
78.1	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: Nº de oficinas oferecidas	3
79.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras [condicionada]	4
80.1	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Digital]- Mensuração: Revisão dos materiais já publicados anteriormente [condicionada]	1
80.2	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Digital]- Mensuração: Nº mínimo de materiais educativos produzidos [condicionada]	6
81.1	Ação: Polos SISEM - Formação (Cursos)- Mensuração: Nº de Pólos atendidos	2
82.1	Ação: Polos SISEM - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)- Mensuração: Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Museologia enquanto ciência)	1
83.1	Ação: Polos SISEM - Vivência Profissional- Mensuração: nº de polos atendidos	2



84.1	Ação: Polos SISEM – Oficinas- Mensuração: Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Criação de Museu, estudo de caso: Museu Catavento)	2
85.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor- Mensuração: Meta Produto	9
86.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]- Mensuração: Nº de ações	2
87.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]- Mensuração: Nº de ações	1
88.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada[Híbrido]- Mensuração: Nº de Desenvolvimentos de Projetos Curatoriais	1
88.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada[Híbrido]- Mensuração: Nº de exposições inauguradas	1
89.1	Ação: Conexões Museologia SP - Palestra - Mensuração: Nº de ações	2
90.1	Ação: Conexões Museologia SP - Prática no Museu- Mensuração: Nº de projetos entregues	1
90.2	Ação: Conexões Museologia SP - Prática no Museu- Mensuração: Nº de Protótipo	10
91.1	Ação: Conexões Museologia SP - Publicações- Mensuração: Nº de publicações impressas [condicionada]	3.000
94.1	Ação: Novas Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
95.1	Ação: Programa de Recursos - realização de prospectos- Mensuração: Nº de prospectos	3
96.1	Ação: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico- Mensuração: Diagnóstico	1
97.1	Ação: Produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu - Mensuração: Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	60



98.1	Ação: Avaliação de impacto das redes sociais- Mensuração: Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1
99.1	Ação: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração: Diagnóstico de identidade visual	1
100.1	Ação: Sinalização Interna e Externa- Mensuração: Diagnóstico de sinalização áreas internas e externas do museu	1
101.1	Ação: Marketing digital- Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação [condicionada]	1
102.1	Ação: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual- Mensuração: N° de itens [condicionada]	3
103.1	Ação: Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção- Mensuração: N° de Ação	1
104.1	Ação: Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu - Mensuração: N° de Ação	1
105.1	Ação: Programa de Gestão de Riscos- Mensuração: Consolidação da CIPA - Reestruturação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	1
105.2	Ação: Programa de Gestão de Riscos- Mensuração: Realização de diagnóstico de gestão de risco	1
105.3	Ação: Programa de Gestão de Riscos- Mensuração: Elaboração de planilha de diagnóstico de riscos	1
108.1	Ação: Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes- Mensuração: Troca de Elevadores	1
109.1	Ação: Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas expositivas- Mensuração: N° de Ação [condicionada]	1
110.1	Ação: Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho- Mensuração: N° de Ação [condicionada]	1



111.1	Ação: Diagnóstico de refrigeração e ventilação do auditório- Mensuração: Nº de Ação [condicionada]	1
112.1	Ação: Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais- Mensuração: Nº de Ação [condicionada]	1
113.1	Ação: Requalificação do Claustro- Mensuração: Projeto requalificação do claustro [condicionada]	1
114.1	Ação: Estudo de viabilidade e projeto para instalação de painéis fotovoltaicos- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1.3	Ação: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Entrega do Plano Museológico	1
1.4	Ação: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Conferência de apresentação do PM	1
2.1	Ação: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços- Mensuração: Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (27%)	37%
4.2	Ação: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Mensuração: % do repasse do exercício no contrato de gestão	6.000.000,00
5.1	Ação: Estudo de mercado para precificação de programação cultural- Mensuração: Estudo entregue	1
7.1	Ação: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
8.2	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
9.2	Ação: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)



10.2	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
11.2	Ação: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual- Mensuração: Proposta de reformulação de metodologia de pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1
11.3	Ação: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual- Mensuração: Entrega de pesquisa de público requalificada - agendado, espontâneo e virtual	1
19.2	Ação: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual- Mensuração: Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	25%
23.2	Ação: Debates públicos sobre coleções museológicas [Presencial]- Mensuração: Nº de participantes	90
25.2	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Nº mínimo de vídeos explicativos	3
25.3	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Percentual de itens preservados	45%
30.2	Ação: Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual]- Mensuração: Nº de participantes	20
33.2	Ação: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial]- Mensuração: Nº de participantes	30
37.2	Ação: Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual]- Mensuração: Nº de participantes	30
42.2	Ação: Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido]- Mensuração: Nº de participantes	50
43.2	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]- Mensuração: Nº de público virtual - participação	450
49.2	Ação: Exposição temporária - a partir de temática anual- Mensuração: Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

51.2	Ação: Novas Exposições Itinerantes- Mensuração: Nº de Exposições itinerantes	1
52.2	Ação: Elaboração e realização de exposições temporárias com acervo próprio [Virtual]- Mensuração: Nº de público virtual - participação	100
58.2	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual]- Mensuração: Nº de participação	300
59.1	Ação: Recebimento de visitantes no museu [Presencial]- Mensuração: Nº de Público total	670.000
60.2	Ação: Programa Férias no Catavento [Presencial]- Mensuração: Nº Mínimo de Participação	20.000
61.2	Ação: Programa Férias no Catavento (virtual)- Mensuração: Nº Mínimo de Participação	200
62.2	Ação: Programação Cultural - Ações extramuros [Presencial]- Mensuração: Nº de Participação	3.000
67.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº de Públicos Atendidos	4.500
67.4	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº de público virtual-visualização	1.500
69.4	Ação: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]- Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	240
70.2	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Virtual]- Mensuração: Nº de público virtual-participação	75
71.2	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial]- Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	60
73.1	Ação: Materiais Educativos - Diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos- Mensuração: Diagnóstico entregue	1



75.2	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [Presencial]- Mensuração: Nº mínimo de participantes	60
76.2	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: Nº de profissionais capacitados	120
77.2	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual] - Mensuração: Nº de público virtual-participação	300
77.4	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual] - Mensuração: Nº de estudantes atendidos em visitas educativas [Presencial]	300
78.2	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: Nº de atendidos em visitas educativas	90
79.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras [condicionada]	40
86.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]- Mensuração: Nº de participantes	30
87.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]- Mensuração: Nº de participantes	50
92.1	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	270.000
92.2	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	2.013
92.3	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	3.750



92.4	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	275
93.1	Ação: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: Nº mínimo de inserções na mídia	1.230
113.2	Ação: Requalificação do Claustro- Mensuração: Execução requalificação do claustro	1

7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023

Apresentamos a Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o ano de 2023, em adendo às estratégias descritas no Plano Estratégico - Programa de Exposições e Programação Cultural.

A proposta é fruto do trabalho já desenvolvido pela OS Catavento Cultural e Educacional, somadas as perspectivas futuras de ampliação da programação, consolidação de temáticas anuais e diálogo com diferentes saberes científicos. Através da relação entre missão e visão do museu, essa proposta de política está em consonância ao que projetamos para o Museu Catavento em 2023, fortalecendo seu papel de difusor das ciências e ampliando sua proposta de interlocução com os diversos públicos.

Sendo assim, as exposições temporárias engendram reflexões em duas frentes: a temática anual e emergências da sociedade, ligadas principalmente a Agenda 2030 e os dezessete Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (17 ODS). Para 2023, a Física - enquanto ciência que estuda a natureza e seus fenômenos - é o tema central da programação do Museu Catavento. Portanto, permeia todos os programas e suas ações. Ao que tange o Programa de Exposições e Programação Cultural uma exposição temporária deve apresentar as novas tendências do campo, com foco no cosmos. No contexto dos ODS, a OS Catavento projeta reflexões fundamentais sobre sustentabilidade e acessibilidade, com mostras que possam sensibilizar o público.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O tema da Física também deve permear as propostas de requalificação da exposição de longa duração. Além de um diagnóstico profundo e amplo sobre a exposição, devemos ainda promover na seção Engenharia mudanças e reformas, tanto de cenografia e instalações, quanto de conteúdo.

A programação cultural está amplificada no presencial, tendo o museu como o grande catalisador de ações, mas promovendo ações extramuros para democratização do acesso e busca por novos públicos. No virtual há um crescimento das ações, ao passo que com a consolidação - dentro do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional - da equipe de audiovisual, há uma perspectiva de ganho qualitativo. Para além, celebramos datas fundamentais ao calendário nacional, como Primavera e Semana de Museus e, também, atividades locais, como Virada Cultural.

7.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

Exposição "Cuide bem do nosso planeta" - março de 2023.

A mostra temporária quer refletir sobre sustentabilidade e como a ação do homem influencia na degradação do planeta, o que pode causar a extinção da espécie humana. Composta por 30 imagens do livro de Ingrid E. Boer, que ilustram a narrativa reflexiva.

Exposição "Em Desconstrução" - segundo semestre de 2023

A exposição aborda assuntos de alta relevância para a sociedade, como os temas da igualdade e da diversidade. Promovendo reflexões a partir de artes digitais e estimulando a prática de empatia ao conectar o público com as histórias de personalidades relevantes no debate público, como Pequena Lô.

Exposição "Física: Novas Lentes para o Cosmos" (nome provisório) - segundo semestre 2023



No ano temático da física para o Museu Catavento vamos desenvolver uma exposição temporária para falarmos sobre os últimos avanços da humanidade no entendimento sobre o cosmos através das últimas descobertas provenientes do novo telescópio James Webb.

DESCRIPTIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Mês	Tema	Breve Sinopse	Modelo de Ação	Local/Plataforma
Janeiro	Programa Férias no Catavento	Apresentação de espetáculos científicos, oficinas João Comilão, Oficinas de Tintas Naturais, Oficinas OTIS para construção de instrumentos musicais com sobras de materiais – atividades especiais ao público visitante durante o mês de férias escolares.	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	Aniversário de São Paulo	Apresentação de atividade comemorativa ao aniversário da cidade	Presencial	Museu
Fevereiro	Dia Darwin	Comemoração do aniversário de Darwin com oficina especial ao público visitante	Virtual	Redes Sociais
	Encontro com o Porvir	Palestras ao público – temática Educação - complemento da exposição temporária “Encontro com o Porvir”	Presencial e Virtual	Museu e YouTube
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	A definir	Evento da programação cultural	Virtual	A definir
	A definir	Ação extramuros	Presencial	Extramuros
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público	Presencial	Museu





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		espontâneo do museu		
Março	Aniversário do Catavento	Atividades em comemoração ao aniversário do Museu Catavento	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	Audiovisual Hoje (nome provisório)	Conferência sobre produção audiovisual contemporâneo	Presencial	Museu
	Rede Temática de Museu de Ciências e Tecnologia	Encontro Rede Temática de Museus de Ciência e Tecnologia – encontro reflexivo	Virtual	YouTube
	Programa de Mediação e difusão de acervo	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
	Dia da Internacional da mulher	Ação dialógica para marcar a importância das mulheres em diferentes contextos sociais, principalmente as ciências	Virtual	Redes Sociais
	Dia internacional das Florestas	Oficina que reflita sobre importância do ecossistema desenvolvido nas florestas	Virtual	Instagram
	Dia Internacional da Água	Campanha evidenciando a importância da água para a vida.	Virtual	Redes Sociais
Abril	Virada Cultural	Atividade artística para a Virada Cultural	Presencial	Museu
Maio	Semana Nacional de Museus	Postagem nas redes sociais a partir de tema proposto pelo IBRAM, ao longo da semana	Virtual	Redes Sociais
	Dia Internacional	Mediações especiais e oficinas	Presencial	Museu





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	das Abelhas	para o público em geral		
	Projeto Memoria Institucional	Seminário sobre temática da memória oral como ferramenta para preservação da memória institucional	Presencial	Museu
	Dia do Físico	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Dia do Geógrafo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Junho	Semana do Meio Ambiente	Atividades para comemorar a data	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	A definir	Evento da Programação Cultural	Virtual	A definir
	A definir	Palestra ao público	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	A definir	Ação extramuros	Presencial	Extramuros
	Rede Temática de Museu de Ciências e Tecnologia	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia – encontros reflexivos	Virtual	YouTube
	Curso de Formação: Gestão Museológica	Cursos para o público em geral, com foco em profissionais de museus, estudantes e interessados no tema da gestão museológica	Virtual	Sympla
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público espontâneo do museu	Presencial	Museu
	Dia Internacional dos Oceanos	Vídeo explicativo para tratar sobre a importância da data	Virtual	Redes Sociais
	Dia do Químico	Atividades para comemorar a data	Virtual	
Julho	Programa Férias no Catavento	Apresentação de espetáculos científicos, oficinas João Comilão,	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Oficinas de Tintas Naturais, Contação de histórias com interpretação em LIBRAS – atividades especiais ao público visitante durante o mês de férias escolares.		
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
Agosto	Jornada do Patrimônio	Apresentação do edifício sede do Palácio das Indústrias em detalhes dos seus ornamentos	Presencial	Museu
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	Programa de difusão e mediação de acervos	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Polos SISEM – curso de longa duração	Curso processual, com sua primeira edição ocorrendo em 2023, voltado aos profissionais de museus com o tema “Museologias e seus Processos”	Virtual	Sympla
	Polos SISEM – Curso livre	Curso livre, focado nos profissionais de museus, com tema “Museu e Museologia social”	Presencial	Extramuros
	Política de Acervo em pauta	Primeiro encontro para debates públicos sobre coleções do Museu Catavento	Presencial	Museu
	Dia do Historiador	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Setembro	Primavera dos	Atividades ao longo da semana	Virtual	Redes Sociais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Museus	tratando o tema proposto pelo IBRM		
	Dia da Árvore	Mediações com grupos agendados no jardim externo	Presencial	Museu
	Seminário temático: Física e suas expressões	Encontro com especialistas da área da Física e as novas tendências desse campo do conhecimento	Híbrido	Museu e YouTube
	Programa de difusão e mediação de acervos	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Independência do Brasil	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Dia do Biólogo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Outubro	Dia das Crianças	Atividades para comemorar a data	Presencial	Museu
	Dia do Professor	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Evento da programação Cultural	A definir	Virtual	A definir
	A definir	Palestra ao público	Presencial e Virtual	A definir
	A definir	Ação extramuros	Presencial	A definir
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público espontâneo do museu	Presencial	Museu
	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Atividades ao longo da semana, tratando do tema proposto pelo MCTI	Virtual	Redes Sociais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

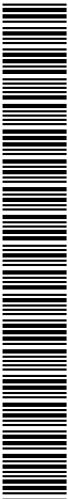
Novembro	Proclamação da República	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Conferência pública: linhas de pesquisa do Museu Catavento	Encontro aberto ao público, com foco em pesquisadores, curadores e trabalhadores de museus para debater a fundamentação de linhas de pesquisa no contexto do museu	Híbrido	Museu e Youtube
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	Consciência Negra	Atividades para comemorar a data	Presencial	Museu
Dezembro	Campanha Sonhar o Mundo	Ações para marcar a campanha Virada Inclusiva – “roteiro percepções- explorando os 5 sentidos”	Virtual	A definir
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
	Rede Temática de Museu de Ciências	Rede Temática dos museus de ciência e Tecnologia – Encontro “Boas Práticas”	Presencial	A definir
	Polos SISEM – Laboratório de mediação em museus	Oficina realizada em instituições parceiras pelo Estado de São Paulo com tema sobre Educação Museal e a mediação cultural	Presencial	Extramuros
	Polos SISEM – Curso livre	Curso livre, focado nos profissionais de museus, com tema “Museu e Museologia social”	Presencial	Extramuros
	Política de Acervo em pauta	Segundo encontro para debates públicos sobre coleções do Museu Catavento	Presencial	Museu



	Dia do Museólogo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir

8. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024 a 2027

8.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024-2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Plano Estratégico	1.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		1.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
					Meta Total	1
					ICM	100%
2	Cursos de Capacitação	2.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	2024	8
					2025	8





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Profissional e Técnica para equipes				2026	8
					2027	8
					Meta Total	32
					ICM	100%
3	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	3.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	2024	5
					2025	5
					2026	5
					2027	5
					Meta Total	20
					ICM	100%
		3.2	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	2024	R\$ 6.600.000,00
					2025	R\$ 7.260.000,00
					2026	R\$ 7.986.000,00
					2027	R\$ 8.784.600,00
					Meta Total	R\$ 30.630.600,00
					ICM	100%
4	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão	4.1	Meta Resultado	42% do repasse do exercício no contrato de gestão	2024	R\$ 4.268.914,00
					2025	R\$ 4.661.155,40
					2026	R\$





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	remunerada de uso de espaços					5.091.581,44
					2027	R\$ 5.563.979,39
					Meta Total	R\$ 19.585.630,23
					ICM	100%
5	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	5.1	Meta Produto	Plano entregue	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
6	Atualização Anual de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano atualizado entregue	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
9	Plano de auxílio mútuo com as entidades do território	9.1	Meta Produto	Plano de auxílio mútuo elaborado	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		9.2	Meta Produto	No de ações executadas	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	2
					ICM	100%
10	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a	10.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2024	(= ou > 80%)
					2025	(= ou > 80%)
					2026	(= ou > 80%)
					2027	(= ou > 80%)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	partir do totem eletrônico				Meta Total	(= ou > 80%)
					ICM	100%
11	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	11.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	2024	6
					2025	6
					2026	6
					2027	6
					Meta Total	24
					ICM	100%
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2024	(= ou > 80%)
					2025	(= ou > 80%)
					2026	(= ou > 80%)
					2027	(= ou > 80%)
					Meta Total	(= ou > 80%)
					ICM	100%
12	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	12.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2024	(= ou > 80%)
					2025	(= ou > 80%)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2026	(= ou > 80%)
					2027	(= ou > 80%)
					Meta Total	(= ou > 80%)
					ICM	100%
13	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	13.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		13.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2024	(= ou > 80%)
					2025	(= ou > 80%)
					2026	(= ou > 80%)
					2027	(= ou > 80%)
					Meta Total	(= ou > 80%)
					ICM	100%
14	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	14.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		14.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		14.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
15	Política de acessibilidade e inclusão	15.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		15.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
16	Acessibilidade universal com o território	16.1	Meta Produto	Projeto Entregue	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
17	Sustentabilidade	17.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade]	2024	12
					2025	12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2026	12		
					2027	12		
					Meta Total	48		
					ICM	100%		
		17.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	2024	1		
					2025	-		
					2026	-		
					2027	-		
					Meta Total	1		
					ICM	100%		
		17.3	Meta Produto	Relatórios anuais de requalificação de práticas de Sustentabilidade	2024	-		
					2025	1		
					2026	1		
					2027	1		
					Meta Total	3		
					ICM	100%		
		18	Plano de Gestão de Resíduos	18.1	Meta Produto	Diagnóstico	2024	-
							2025	1
2026	-							
2027	-							
Meta Total	1							
ICM	100%							





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		18.2	Meta Produto	Entrega do Plano	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
19	Projeto de Compostagem	19.1	Meta Produto	Nº de Ações - Desenvolvimento de projeto	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		19.2	Meta Produto	Execução do projeto	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
20	Estudo para implantação de coleta seletiva	20.1	Meta Produto	Entrega de Estudo	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	1
					ICM	100%
21	Execução de plano de gestão de resíduos	21.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%
22	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	22.1	Meta Produto	Reformulação de políticas de TI	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
23	Programa de incentivo à colaboração	23.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	2024	12
					2025	12
					2026	12
					2027	12
					Meta Total	48
					ICM	100%
		23.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores	2024	75%
					2025	75%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				utilizando ferramentas de colaboração	2026	75%
					2027	75%
					Meta Total	75%
					ICM	100%
24	Gerenciamento da infraestrutura de TI	24.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	2024	300
					2025	300
					2026	300
					2027	300
					Meta Total	1200
					ICM	100%
25	MetaVerso - Museu Catavento	25.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para MetaVerso	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		25.2	Meta Produto	Execução de projetos no MetaVerso	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

26	Segurança	26.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		26.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
27	Preservação do Acervo Digital	27.1	Meta Produto	Percentual de áreas digitalizadas	2024	50%
					2025	50%
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		27.2	Meta Produto	Arquivamento e Atualização do Tour Virtual	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
28	Consolidação da Equipe	28.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		28.2	Meta	Intercâmbio mínimo com	2024	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Produto	outras instituições da SEC	2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		28.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%

8.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024-2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
29	Política de Acervo	29.1	Meta Produto	Entrega da Política de Acervos	2024	1
					2025	-
					2026	
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
30	Acervo - Inventário Instalações	30.1	Meta Produto	Elaboração de projeto	2024	1
					2025	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Potencializadas				2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		30.2	Meta Produto	Inventário das Instalações Potencializadas	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
		30.3	Meta Produto	Conferência sobre Inventário de Instalações Potencializadas [virtual]	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%
31	Acervo - Plano de Gestão de Acervo	31.1	Meta Produto	Diagnósticos das Práticas de Conservação	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

31.2	Meta Produto	Entrega do Plano de Gestão de Acervo	2024	-
			2025	-
			2026	-
			2027	1
			Meta Total	1
			ICM	100%
32.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	2024	1
			2025	-
			2026	-
			2027	-
			Meta Total	1
			ICM	100%
32.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	2024	1
			2025	-
			2026	-
			2027	-
			Meta Total	1
			ICM	100%
33.1	Meta Resultado	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	2024	1
			2025	1
			2026	1
			2027	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	4
					ICM	100%
					2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
					2024	40%
					2025	60%
					2026	80%
					2027	100%
					Meta Total	100%
					ICM	100%
34	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	34.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		34.2	Dado Extra	Nº de visualização	2024	-
					2025	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
35	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	35.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	2024	1
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	2
					ICM	100%
		35.2	Meta Produto	Nº de Publicização do processo e divulgação do acervo	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	2
					ICM	100%
36	Acervo - Requalificação da Reserva Técnica	36.1	Meta Produto	Entrega de Diagnóstico	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

37	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	37.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	2024	15
					2025	15
					2026	15
					2027	15
					Meta Total	60
					ICM	100%
38	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	38.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		38.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
39	Formação e Pesquisa - Definição conceitual das linhas de pesquisas do Museu	39.1	Meta Produto	Conferência Pública realizada	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	2
					2025	2
40	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	40.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		40.2	Meta Resultado	Nº de participação	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
					Meta Total	240
					ICM	100%
					2024	12
					2025	12
41	Formação e Pesquisa - Grupo	41.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	2024	12
					2025	12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências				2026	12
					2027	12
					Meta Total	48
					ICM	100%
		41.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
42	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	42.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
43	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	43.1	Meta Produto	Seminários Realizados	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

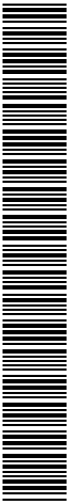
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		43.2	Meta Resultado	Nº de encontros do Grupo de Pesquisa	2024	50
					2025	50
					2026	50
					2027	50
					Meta Anual	200
					ICM	100%
44	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	44.1	Meta Produto	Live Realizada	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		44.2	Meta Resultado	Nº de participantes	2024	450
					2025	450
					2026	450
					2027	450
					Meta Total	1800
					ICM	100%
45	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]	45.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3



					Meta Total	12
					ICM	100%
		45.2	Dado Extra	Nº de visualizações	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-

8.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024-2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba						
46	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	46.1	Meta Produto	Nº de formação	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
Condicionada a aprovação das comissões dos eventos						
47	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação	47.1	Meta Produto	Pôster em eventos publicados/apresentados	2024	2
					2025	2
					2026	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu				2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
Condicionado à captação de recurso						
48	Acervo - aquisição de acervo	48.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
49	Acervo - Digitalização de arquivos históricos	49.1	Meta Produto	Nº de itens digitalizados	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	2
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
50	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	50.1	Meta Produto	Projetos básico e executivo	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		50.2	Meta Produto	Projeto curatorial definitivo	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		50.3	Meta Produto	Execução da nova exposição de longa duração	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
51	Exposições -	51.1	Meta	Nº de	2024	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Exposições temporárias - a partir de temática anual (presencial)		Produto	Exposições	2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
52	Exposições - Novas Exposições Itinerantes	52.1	Meta Produto	Nº de Exposições	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
53	Exposições - Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]	53.1	Meta Produto	Nº de Exposições	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
54	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdos de outras instituições culturais	54.1	Meta Produto	Realização de projeto básico para geração de QRCode integrando temas da nova exposição de longa duração	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

55	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	54.2	Meta Produto	com conteúdos de outras instituições culturais	ICM	100%
				Entrega do Projeto executivo	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		54.3	Meta Produto	Implantação de QRCode integrando temas da nova exposição de longa duração com conteúdos de outras instituições culturais	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	55.1	Meta Produto	Realização de projeto básico para geração de QRCode com libras e legenda para nova exposição de longa duração	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	55.2	Meta Produto	Entrega do Projeto executivo	2024	-
					2025	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

56					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		55.3	Meta Resultado	Implantação de QRCode com libras e legenda para exposição de longa duração	2024	-
					2025	1
					2026	2
					2027	-
					Meta Total	3
					ICM	100%
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	56.1	Meta Produto	Realização de diagnóstico dos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		56.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		56.3	Meta Produto	Realização de projeto de audiodescrição para nova exposição de longa duração	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		56.4	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços da nova exposição de longa duração	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
57	Projeto de Layout e fluxo de circulação - nova entrada para a exposição de longa-duração	57.1	Meta Produto	Entrega de projeto de layout e fluxo de circulação a partir de diagnóstico e projeto curatorial da nova exposição de longa duração	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
58	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	58.1	Meta Produto	Nº de ação - entrega de estudo	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	1
					ICM	100%
59	Programação Cultural - Eventos [presencial]	59.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
60	Programação Cultural - Eventos [virtual]	60.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		60.2	Dados extra	Nº de Participação	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	0
					ICM	100%
		60.3	Dados extra	Nº de Visualização	2024	-
					2025	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
61	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	61.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2024	9
					2025	9
					2026	9
					2027	9
					Meta Total	36
					ICM	100%
62	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2024	20
					2025	20
					2026	20
					2027	20
					Meta Total	80
					ICM	100%
		62.2	Dados Extra	Nº de Visualização	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

63	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	64.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		64.2	Dados Extra	Nº de Participação	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
65	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	65.1	Meta Produto	Público Total	2024	710.000
					2025	745.000
					2026	780.000
					2027	800.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	3.035.000
					ICM	100%
66	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	66.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
67	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	67.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		67.2	Dados extra	Nº de Público Virtual - Participação	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
68	Editais de Residência Artística/Cultural	68.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	1
					2025	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
69	Política de Exposição e Programação Cultural	69.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	2024	2
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	2
					ICM	100%
		69.2	Meta Produto	Entrega da política	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		69.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		69.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	2024	100
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	100
					ICM	100%
70	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	70.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%

8.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Metas Condicionadas a captação de recursos						
71	Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia (elaboração de projeto)	71.1	Meta Produto	Projeto	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
72	Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia	72.1	Meta Produto	Projeto	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
73	Programação Cultural - HAKATHOM Catavento	73.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
74	Programação Cultural - Catavento na Estrada (elaboração de projeto)	74.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
75	Programação Cultural - Catavento na Estrada	75.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	-
					2025	1
					2026	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
76	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	76.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
77	Exposições - MetaMuseu Catavento - Elaboração de Projeto	77.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
78	Exposições - MetaMuseu Catavento - Execução de Projeto	78.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	2
					ICM	100%
Condicionado a Contratação						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

79	Exposições - Exposições Catavento no Shopping	79.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
Condicionado a Parceria						
80	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	80.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%

8.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024-2027)

Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
81	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	81.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	2024	195
					2025	225
					2026	250
					2027	275
					Meta Total	945





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	[Presencial]	81.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	ICM	100%
					2024	4.500
					2025	4.800
					2026	5.100
					2027	5.500
					Meta Total	19900
					ICM	100%
82	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/e m situação de vulnerabilidade social) [Virtual]	82.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		82.2	Meta Resultado	Nº de público virtual visualização	2024	1.500
					2025	1.500
					2026	1.500
					2027	1.500
					Meta Total	6000
					ICM	100%
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos:	83.1	Meta Produto	Integração com novos educadores sobre os	2024	3
					2025	3
					2026	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

idosos/pessoas com deficiência/refugiados/e m situação de vulnerabilidade social)			recursos de acessibilidade do Museu Catavento	2027	3
				Meta Total	12
				ICM	100%
	83.2	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	2024	3
				2025	3
				2026	3
				2027	3
				Meta Total	12
				ICM	100%
	83.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	2024	1
				2025	1
				2026	1
				2027	1
				Meta Total	4
				ICM	100%
	83.4	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	2024	1
				2025	1
				2026	1
				2027	1
				Meta Total	4
				ICM	100%
	83.5	Meta	Elaboração de	2024	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Produto	materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
84	Programa Catavento Acessível - Projeto Catavento para todos	84.1	Meta Produto	Nº de visitas	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	120
					Meta Total	120
					ICM	100%
		84.2	Meta Resultado	Nº de pessoas atendidas	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	4.800
					Meta Total	4800
					ICM	100%
85	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial]	85.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	2024	12
					2025	12
					2026	12
					2027	12
					Meta Total	48





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		85.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	ICM	100%
					2024	360
					2025	360
					2026	360
					2027	360
					Meta Total	1440
					ICM	100%
		85.3	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		85.4	Meta Resultado	Nº de ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
86	Professor no Catavento - formação continuada [Presencial e Virtual]	86.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		86.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	2024	75
					2025	75
					2026	75
					2027	75
					Meta Total	300
					ICM	100%
		86.3	Meta Produto	Nº de ações presenciais realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		86.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos presenciais atendidos	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
					Meta Total	240
					ICM	100%
87	Material educativo para	87.1	Meta	Nº de materiais	2024	6





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

88	as atividades e exposições [Digital]		Produto	educativos produzidos	2025	6
					2026	6
					2027	6
					Meta Total	24
					ICM	100%
		87.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	2024	3.000
					2025	3.000
					2026	3.000
					2027	3.000
					Meta Total	12.000
					ICM	100%
88	Ações Educativas Virtuais	88.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais publicadas	2024	30
					2025	30
					2026	30
					2027	30
					Meta Total	120
					ICM	100%
		88.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	2024	6.000
					2025	6.000
					2026	6.000
					2027	6.000
					Meta Total	24.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
89	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	89.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		89.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	2024	30
					2025	30
					2026	30
					2027	30
					Meta Total	120
					ICM	100%
		89.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	2024	4
					2025	4
					2026	4
					2027	4
					Meta Total	16
					ICM	100%
		89.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	2024	10
					2025	10
					2026	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	10
					Meta Total	40
					ICM	100%
90	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	90.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	2024	12
					2025	12
					2026	12
					2027	12
					Meta Total	48
					ICM	100%
		90.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	2024	90
					2025	90
					2026	90
					2027	90
					Meta Total	360
					ICM	100%
91	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]	91.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	2024	15
					2025	15
					2026	15
					2027	15
					Meta Total	60
					ICM	100%
		91.2	Meta	Nº de público	2024	300





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Resultado	virtual- participação	2025	300
					2026	300
					2027	300
					Meta Total	1.200
					ICM	100%
		91.3	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	2024	210.350
					2025	225.450
					2026	230.450
					2027	230.450
					Meta Total	896.700
					ICM	100%
92	Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
		92.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	2024	120
					2025	150
					2026	150
					2027	150
					Meta Total	570





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
93	Catavento na Escola	93.1	Meta Produto	Projeto elaborado entregue	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		93.2	Meta Produto	Nº de ações extramuros	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%

8.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024-2027)

Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
Condicionadas a Parceria						
94	Material educativo para as atividades e exposições [Digital]	94.1	Meta Produto	Nº mínimo de materiais educativos produzidos	2024	6
					2025	6
					2026	6
					2027	6





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	24
					ICM	100%
95	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	95.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	2024	9
					2025	9
					2026	9
					2027	9
					Meta Total	36
					ICM	100%
		95.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	2024	9
					2025	9
					2026	9
					2027	9
					Meta Total	36
					ICM	100%

8.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024-2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
96	Polos SISEM - Formação (Cursos)	96.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	8
					ICM	100%
97	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	97.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		97.2	Meta Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 3 - Museus de Ciências)	2024	-
					2025	2
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	2
					ICM	100%
		97.3	Meta Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 4 - Museus de Ciências e Educação)	2024	-
					2025	-
					2026	2
					2027	-
					Meta Total	2
					ICM	100%
		97.4	Meta Produto	Nº de Polos atendidos	2024	-
					2025	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				(Módulo 5 - Museus de Ciências e Educação)	2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%
98	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	98.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
99	"Polos SISEM - Vivência Profissional	99.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
100	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor	100. 1	Meta Produto	Nº de ações	2024	9
					2025	9
					2026	9
					2027	9
					Meta Total	36
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

101	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]	101.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		101.2	Meta Resultado	Nº de participantes	2024	30
					2025	30
					2026	30
					2027	30
					Meta Total	120
102	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]	102.1	Meta Produto	Nº de ações	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		102.2	Meta Resultado	Nº de participantes	2024	50
					2025	50
					2026	50
					2027	50





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

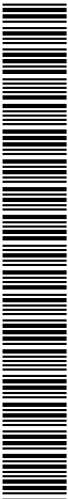
					Meta Total	200
					ICM	100%
103	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada[Híbrido]	103.1	Meta Produto	Nº de projetos entregues	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		103.2	Meta Produto	Nº de capacitações	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
		103.3	Dado Extra	Nº de visitantes da exposição na instituição parceira	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	0
					ICM	100%
104	Conexões Museologia SP - Publicações	104.1	Meta Produto	Nº de publicações	2024	1
					2025	1



				digitais	2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
105	Conexões Museologia SP - Prática no Museu	105.1	Meta Produto	Nº de capacitações	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
					Meta Total	8
					ICM	100%
		105.2	Meta Resultado	Nº de participantes	2024	40
					2025	40
					2026	40
					2027	40
					Meta Total	160
					ICM	100%

8.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
106	Resultados dos principais canais de	106.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	2024	270.000
					2025	270.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

comunicação com os diversos segmentos de público			únicos - Site	2026	270.000
				2027	270.000
				Meta Total	1.080.000
				ICM	100%
	106.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	2024	2.013
				2025	2.013
				2026	2.013
				2027	2.013
				Meta Total	8.052
				ICM	100%
	106.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	2024	3.750
				2025	3.750
				2026	3.750
				2027	3.750
				Meta Total	15.000
				ICM	100%
	106.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	2024	275
				2025	275
				2026	275
				2027	275
				Meta Total	1.100
				ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

107	Inserções espontâneas na mídia	107.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	2024	1.230
					2025	1.230
					2026	1.230
					2027	1.230
					Meta Total	4.920
					ICM	100%
108	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	108.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		108.2	Meta Produto	Atualização Anual do Plano de Comunicação Específico	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
109	Programa de Recursos - realização de prospectos	109.1	Meta Produto	Nº de prospecções	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					Meta Total	12
					ICM	100%
110	Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	110.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
111	Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu	111.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
					Meta Total	240
					ICM	100%
112	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	112.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
113	Plano de Estratégia de Marketing para	113.1	Meta Produto	Diagnóstico de públicos e	2024	1
					2025	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Públicos Específicos			marketing	2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		113. 2	Meta Produto	Entrega do Plano de Marketing para Públicos Específicos	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		113. 3	Meta Resultado	Execução do Plano de Marketing para Públicos Específicos	2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%
114	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	114. 1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
					Meta Total	240
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

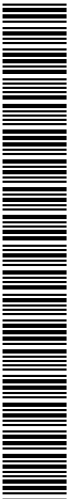
		114. 2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
		114. 3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
115	Avaliação de impacto das redes sociais	115. 1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
116	Sinalização Interna e Externa	116. 1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-



		116.2	Meta Produto	implantação da sinalização interna e externa	Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	-
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	3
					ICM	100%

8.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 A 2027)

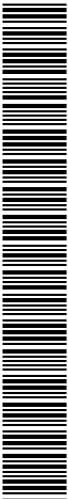
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
117	Marketing digital	117.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					Meta Total	4
					ICM	100%
118	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	118.1	Meta Produto	Nº de itens	2024	3
					2025	3
					2026	3



					2027	3
					Meta Total	12
					ICM	100%
119	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	119.1	Meta Produto	Execução do projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

8.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
120	Instalação de sistema de segurança para trabalhos em altura	120.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
121	Projeto de segurança	121.1	Meta Produto	Projeto Entregue	2024	1
					2025	-
					2026	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		121. 2	Meta Produto	Implantação do Projeto]	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		121. 3	Meta Produto	Implantação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
122	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	122. 1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		122.	Meta	Realização da	2024	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		2	Produto	unidade de informação	2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		122.3	Meta Produto	Entrega e inserção de unidade de informação no Centro de Referência do museu	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		122.4	Meta Produto	Partilha de processo de constituição de unidade de informação ao público	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
123	Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo	123.1	Meta Produto	Projeto entregue	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
					2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
		123. 2	Meta Resultado	Execução do projeto	Meta Total	1
					ICM	100%
					2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
					2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
					2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
					2024	-
					2025	-
					2026	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	-
					Meta Total	-
					ICM	-
127	Projeto de Modernização dos sistemas de refrigeração e ventilação nas áreas expositivas	127.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
128	Estudo de viabilidade e projeto de requalificação do Claustro	128.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
129	Renovação do Paisagismo dos Jardins e Áreas Verdes do Museu	129.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%
130	Projeto de intervenção	130.	Meta	Nº de Ações	2024	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	arquitetônica no pátio entre a área administrativa e o auditório	1	Produto		2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%
131	Implantação da loja, lanchonete e guarda-volumes na área externa	131.1	Meta Produto	Projeto entregue	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
		131.2	Meta Resultado	Execução de Projeto	2024	-
					2025	1
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
132	Requalificação do Claustro	132.1	Meta Produto	Projeto requalificação do claustro	2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1



					ICM	100%
					2024	-
					2025	-
					2026	-
					2027	1
					Meta Total	1
					ICM	100%

8.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 A 2027)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
133	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	133.1	Meta Resultado	Instalação de sistema	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
134	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	134.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
135	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	135.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
136	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	136.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
137	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	137.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	1
					2025	-
					2026	-
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
138	Instalação de painéis fotovoltaicos	138.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	1



					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
139	Modernização da Central de Alarme de Incêndios	139.1	Meta Produto	Nº de Ações	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%
140	Execução de projeto de acessibilidade universal com o território	140.1	Meta Produto	Execução do projeto	2024	-
					2025	-
					2026	1
					2027	-
					Meta Total	1
					ICM	100%

9. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – 2027

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Ação: Plano Estratégico - Mensuração: Diagnóstico e relação com PM	1
3.1	Ação: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Mensuração: Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.1	Ação: Elaboração de Plano de Cessão Onerosa- Mensuração: Plano entregue	1
6.1	Ação: Atualização Anual de Plano de Cessão Onerosa- Mensuração: Plano atualizado entregue	3
7.1	Ação: Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu - Mensuração: Estudo entregue	4
8.1	Ação: Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu- Mensuração: Diagnóstico de perfil de público entregue	1
9.1	Ação: Plano de auxílio mútuo com as entidades do território- Mensuração: Plano de auxílio mútuo elaborado	1
9.2	Ação: Plano de auxílio mútuo com as entidades do território- Mensuração: No de ações executadas	2
11.1	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	24
12.1	Ação: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	8
13.1	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	12
14.1	Ação: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal- Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	12
14.2	Ação: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal- Mensuração: Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	12
14.3	Ação: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal- Mensuração: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	4
15.1	Ação: Política de acessibilidade e inclusão- Mensuração: Formação de	4



	equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	
15.2	Ação: Política de acessibilidade e inclusão- Mensuração: Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1
15.3	Ação: Política de acessibilidade e inclusão- Mensuração: Entrega da Política de Acessibilidade	1
15.4	Ação: Política de acessibilidade e inclusão- Mensuração: Projeto de Acessibilidade Universal entre o Museu e os equipamentos do entorno entregue	1
16.1	Ação: Acessibilidade universal com o território- Mensuração: Projeto Entregue	1
17.1	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	48
17.2	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1
17.3	Ação: Sustentabilidade- Mensuração: Relatórios anuais de requalificação de práticas de Sustentabilidade	3
18.1	Ação: Plano de Gestão de Resíduos- Mensuração: Diagnóstico	1
18.2	Ação: Plano de Gestão de Resíduos- Mensuração: Entrega do Plano	1
19.1	Ação: Projeto de Compostagem- Mensuração: Nº de Ações - Desenvolvimento de projeto	1
19.2	Ação: Projeto de Compostagem- Mensuração: Execução do projeto	1
20.1	Ação: Estudo para implantação de coleta seletiva- Mensuração: Entrega de Estudo	1
21.1	Ação: Execução de plano de gestão de resíduos- Mensuração: Nº de Ações	1
22.1	Ação: Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação- Mensuração: Reformulação de políticas de TI	4
23.1	Ação: Programa de incentivo à colaboração- Mensuração: Nº mínimo	48



	de ações de incentivo	
24.1	Ação: Gerenciamento da infraestrutura de TI- Mensuração: Nº mínimo de equipamentos monitorados	1200
25.1	Ação: MetaVerso - Museu Catavento- Mensuração: Diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para MetaVerso	1
25.2	Ação: MetaVerso - Museu Catavento- Mensuração: Execução de projetos no MetaVerso	1
26.1	Ação: Segurança- Mensuração: Auditoria externa de segurança	4
26.2	Ação: Segurança- Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	4
27.1	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Percentual de áreas digitalizadas [condicionada]	1
27.2	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Arquivamento e Atualização do Tour Virtual [condicionada]	4
28.1	Ação: Consolidação da Equipe- Mensuração: Nº de Treinamentos mínimo por colaborador [condicionada]	12
28.2	Ação: Consolidação da Equipe- Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC [condicionada]	8
28.3	Ação: Consolidação da Equipe- Mensuração: Número mínimo de eventos de tecnologia visitados [condicionada]	4
29.1	Ação: Política de Acervo- Mensuração: Entrega da Política de Acervos	1
30.1	Ação: Acervo - Inventário Instalações Potencializadas- Mensuração: Elaboração de projeto	1
30.2	Ação: Acervo - Inventário Instalações Potencializadas- Mensuração: Inventário das Instalações Potencializadas	3
30.3	Ação: Acervo - Inventário Instalações Potencializadas- Mensuração: Conferência sobre Inventário de Instalações Potencializadas [virtual]	1
31.1	Ação: Acervo - Plano de Gestão de Acervo- Mensuração: Diagnósticos das Práticas de Conservação	1



31.2	Ação: Acervo - Plano de Gestão de Acervo- Mensuração: Entrega do Plano de Gestão de Acervo	1
32.1	Ação: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos- Mensuração: Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1
32.2	Ação: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos- Mensuração: Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1
34.1	Ação: Acervo - Difusão do Acervo [virtual]- Mensuração: Nº de publicações realizadas nas redes sociais	12
35.1	Ação: Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico- Mensuração: Nº de Ações de documentação das coleções	2
35.2	Ação: Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico- Mensuração: Nº de Publicização do processo e divulgação do acervo	2
36.1	Ação: Acervo - Requalificação da Reserva Técnica- Mensuração: Entrega de Diagnóstico	1
37.1	Ação: Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês- Mensuração: Nº de Dossiês realizados	60
38.1	Ação: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional- Mensuração: Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	4
38.2	Ação: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional- Mensuração: Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	4
39.1	Ação: Formação e Pesquisa - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu- Mensuração: Conferência Pública realizada	1
39.2	Ação: Formação e Pesquisa - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu- Mensuração: Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1
40.1	Ação: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]- Mensuração: Formação Realizada	8





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

41.1	Ação: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências- Mensuração: Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	48
41.2	Ação: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências- Mensuração: Nº de Escrita de materiais referenciais	4
42.1	Ação: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo- Mensuração: Nº de artigos produzidos	12
43.1	Ação: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)- Mensuração: Seminários Realizados	4
44.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]- Mensuração: Live Realizada	12
45.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]- Mensuração: Nº de ações	12
46.1	Ação: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados- Mensuração: Nº de formação [condicionada]	12
47.1	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu- Mensuração: Pôster em eventos publicados/apresentados [condicionada]	8
48.1	Ação: Acervo - aquisição de acervo- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	4
49.1	Ação: Acervo - Digitalização de arquivos históricos - Mensuração: Nº de itens digitalizados [condicionada]	2
50.1	Ação: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração- Mensuração: Projetos basico e executivo	1
50.2	Ação: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração- Mensuração: Projeto curatorial definitivo	1
50.3	Ação: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração- Mensuração: Execução da nova exposição de longa duração	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

51.1	Ação: Exposições - Exposições temporárias - a partir de temática anual (presencial)- Mensuração: Nº de Exposições	4
52.1	Ação: Exposições - Novas Exposições Itinerantes - Mensuração: Nº de Exposições	4
53.1	Ação: Exposições - Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]- Mensuração: Nº de Exposições	4
54.1	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdos de outras instituições culturais- Mensuração: Realização de projeto básico para geração de QRCode integrando temas da nova exposição de longa duração com conteúdos de outras instituições culturais	1
54.2	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdos de outras instituições culturais- Mensuração: Entrega do Projeto executivo	1
54.3	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdos de outras instituições culturais- Mensuração: Implantação de QRCode integrando temas da nova exposição de longa duração com conteúdos de outras instituições culturais	1
55.1	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos- Mensuração: Realização de projeto básico para geração de QRCode com libras e legenda para nova exposição de longa duração	1
55.2	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos- Mensuração: Entrega do Projeto executivo	1
56.1	Ação: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição- Mensuração: Realização de diagnóstico dos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1
56.3	Ação: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição- Mensuração: Realização de projeto de audiodescrição para nova exposição de longa duração	1
57.1	Ação: Projeto de Layout e fluxo de circulação - nova entrada para a	1



	exposição de longa-duração- Mensuração: Entrega de projeto de layout e fluxo de circulação a partir de diagnóstico e projeto curatorial da nova exposição de longa duração	
58.1	Ação: Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB- Mensuração: Nº de ação - entrega de estudo	1
59.1	Ação: Programação Cultural - Eventos [presencial]- Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	12
60.1	Ação: Programação Cultural - Eventos [virtual]- Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	12
61.1	Ação: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra- Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	36
62.1	Ação: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo- Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	80
63.1	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]- Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	12
64.1	Ação: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]- Mensuração: Nº de Ações	12
65.1	Ação: Recebimento de visitantes no museu [presencial]- Mensuração: Público Total	3.035.000
66.1	Ação: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]- Mensuração: Nº de Ações	8
67.1	Ação: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]- Mensuração: Nº de Ações	8
68.1	Ação: Editais de Residência Artística/Cultural- Mensuração: Nº de Ações	4



69.1	Ação: Política de Exposição e Programação Cultural- Mensuração: Realização de Escutas Coletivas	2
69.2	Ação: Política de Exposição e Programação Cultural- Mensuração: Entrega da política	1
69.3	Ação: Política de Exposição e Programação Cultural- Mensuração: Realização de Conferência Pública [híbrido]	1
70.1	Ação: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]- Mensuração: Nº de Ações	12
71.1	Ação: Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia (elaboração de projeto)- Mensuração: Projeto [condicionada]	1
72.1	Ação: Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia - Mensuração: Projeto [condicionada]	3
73.1	Ação: Programação Cultural - HAKATHOM Catavento- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	4
74.1	Ação: Programação Cultural - Catavento na Estrada (elaboração de projeto)- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	1
75.1	Ação: Programação Cultural - Catavento na Estrada- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	3
76.1	Ação: Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico - Mensuração: Nº de ações [condicionada]	1
77.1	Ação: Exposições - MetaMuseu Catavento - Elaboração de Projeto- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	1
78.1	Ação: Exposições - MetaMuseu Catavento - Execução de Projeto- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	2
79.1	Ação: Exposições - Exposições Catavento no Shopping- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	12
80.1	Ação: Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]- Mensuração: Nº de ações [condicionada]	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

81.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: N° de monitorias/roteiros realizados	945
82.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual]- Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	12
83.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	12
83.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	12
83.3	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	4
83.4	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	4
83.5	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	4
84.1	Ação: Programa Catavento Acessível - Projeto Catavento para todos- Mensuração: N° de visitas	120



85.1	Ação: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração: N° ações realizadas	48
85.3	Ação: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração: Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1
86.1	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial e Virtual]- Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	12
86.3	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial e Virtual]- Mensuração: N° de ações presenciais realizadas	12
87.1	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Digital]- Mensuração: N° de materiais educativos produzidos	24
88.1	Ação: Ações Educativas Virtuais- Mensuração: N° de ações educativas virtuais publicadas	120
89.1	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)- Mensuração: N° de ações realizadas	12
89.3	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)- Mensuração: N° de oficinas realizadas	16
90.1	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: N° de ações de capacitação realizadas	48
91.1	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]- Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	60
92.1	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: N° de oficinas oferecidas	12
93.1	Ação: Catavento na Escola- Mensuração: Projeto elaborado entregue	1
93.2	Ação: Catavento na Escola- Mensuração: N° de ações extramuros	1
94.1	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Digital]-	24





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Mensuração: Nº mínimo de materiais educativos produzidos [condicionada]	
95.1	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras [condicionada]	36
96.1	Ação: Polos SISEM - Formação (Cursos)- Mensuração: Nº de Polos atendidos	8
97.1	Ação: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)- Mensuração: Nº de Polos atendidos (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1
97.2	Ação: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)- Mensuração: Nº de Polos atendidos (Módulo 3 - Museus de Ciências)	2
97.3	Ação: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)- Mensuração: Nº de Polos atendidos (Módulo 4 - Museus de Ciências e Educação)	2
97.4	Ação: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)- Mensuração: Nº de Polos atendidos (Módulo 5 - Museus de Ciências e Educação)	1
98.1	Ação: Polo SISEM-SP - Oficina [presencial] - Mensuração: Nº de Polos atendidos	8
99.1	Ação: "Polos SISEM - Vivência Profissional- Mensuração: Nº de Polos atendidos	8
100.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor- Mensuração: Nº de ações	36
101.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]- Mensuração: Nº de ações	8
102.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]- Mensuração: Nº de ações	4
103.1	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria	4



	Compartilhada[Híbrido]- Mensuração: Nº de projetos entregues	
103.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada[Híbrido]- Mensuração: Nº de capacitações	4
104.1	Ação: Conexões Museologia SP - Publicações- Mensuração: Nº de publicações digitais	4
105.1	Ação: Conexões Museologia SP - Prática no Museu- Mensuração: Nº de capacitações	8
108.1	Ação: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico- Mensuração: Entrega do Plano de Comunicação Específico	1
108.2	Ação: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico- Mensuração: Atualização Anual do Plano de Comunicação Específico	3
109.1	Ação: Programa de Recursos - realização de prospectos- Mensuração: Nº de prospecções	12
110.1	Ação: Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	12
111.1	Ação: Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu- Mensuração: Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	240
112.1	Ação: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração: Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	1
113.1	Ação: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos- Mensuração: Diagnóstico de públicos e marketing	1
113.2	Ação: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos- Mensuração: Entrega do Plano de Marketing para Públicos Específicos	1
114.1	Ação: Produção de campanhas audiovisuais de divulgação - Mensuração: Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	240
115.1	Ação: Avaliação de impacto das redes sociais- Mensuração: Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no	4



	digital	
116.1	Ação: Sinalização Interna e Externa- Mensuração: Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1
116.2	Ação: Sinalização Interna e Externa- Mensuração: implantação da sinalização interna e externa	3
117.1	Ação: Marketing digital- Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação [condicionada]	4
118.1	Ação: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual- Mensuração: N° de itens [condicionada]	12
119.1	Ação: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração: Execução do projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração [condicionada]	1
120.1	Ação: Instalação de sistema de segurança para trabalhos em altura- Mensuração: Estudo de viabilidade	1
121.1	Ação: Projeto de segurança- Mensuração: Projeto Entregue	1
121.2	Ação: Projeto de segurança- Mensuração: Implantação do Projeto]	1
121.3	Ação: Projeto de segurança- Mensuração: Implantação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais	1
122.1	Ação: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais- Mensuração: Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1
122.2	Ação: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais- Mensuração: Realização da unidade de informação	1
122.3	Ação: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais- Mensuração: Entrega e inserção de unidade de informação no Centro de Referência do museu	1
122.4	Ação: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais- Mensuração: Partilha de processo de constituição de unidade de informação ao público	1



123.1	Ação: Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo- Mensuração: Projeto entregue	1
127.1	Ação: Projeto de Modernização dos sistemas de refrigeração e ventilação nas áreas expositivas- Mensuração: Nº de Ações	1
128.1	Ação: Estudo de viabilidade e projeto de requalificação do Claustro- Mensuração: Nº de Ações	1
129.1	Ação: Renovação do Paisagismo dos Jardins e Áreas Verdes do Museu- Mensuração: Nº de Ações	1
130.1	Ação: Projeto de intervenção arquitetônica no pátio entre a área administrativa e o auditório- Mensuração: Nº de Ações	1
131.1	Ação: Implantação da loja, lanchonete e guarda-volumes na área externa- Mensuração: Projeto entregue	1
132.1	Ação: Requalificação do Claustro- Mensuração: Projeto requalificação do claustro	1
134.1	Ação: Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
135.1	Ação: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
136.1	Ação: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
137.1	Ação: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
138.1	Ação: Instalação de painéis fotovoltaicos- Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
139.1	Ação: Modernização da Central de Alarme de Incêndios - Mensuração: Nº de Ações [condicionada]	1
140.1	Ação: Execução de projeto de acessibilidade universal com o território - Mensuração: Execução do projeto [condicionada]	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1.2	Ação: Plano Estratégico - Mensuração: Entrega do Plano Estratégico	1
2.1	Ação: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes- Mensuração: Nº de cursos de capacitação	32
3.2	Ação: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Mensuração: % do repasse do exercício no contrato de gestão	30.630.600,00
4.1	Ação: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços- Mensuração: 27% do repasse do exercício no contrato de gestão	19.585.630,23
10.1	Ação: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
11.2	Ação: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
12.2	Ação: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
13.2	Ação: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
23.2	Ação: Programa de incentivo à colaboração- Mensuração: Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	0,75
33.1	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	4
33.2	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Nº mínimo de vídeos explicativos	12
33.3	Ação: Preservação do Acervo Digital- Mensuração: Percentual total	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	de itens preservados	
40.2	Ação: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]- Mensuração: N° de participação	240
43.2	Ação: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)- Mensuração: N° de encontros do Grupo de Pesquisa	200
44.2	Ação: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR- MC [virtual]- Mensuração: N° de participantes	1800
55.3	Ação: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos- Mensuração: Implantação de QRCode com libras e legenda para exposição de longa duração	3
56.2	Ação: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição- Mensuração: Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1
56.4	Ação: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição- Mensuração: Implantação de audiodescrição nos espaços da nova exposição de longa duração	1
69.4	Ação: Política de Exposição e Programação Cultural- Mensuração: N° de Participantes	100
81.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]- Mensuração: N° de públicos atendidos	19900
82.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual]- Mensuração: N° de público virtual visualização	6000
84.2	Ação: Programa Catavento Acessível - Projeto Catavento para todos- Mensuração: N° de pessoas atendidas	4800
85.2	Ação: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração: N° mínimo de públicos atendidos	1440
85.4	Ação: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [Presencial] - Mensuração: N° de ações	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

86.2	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº de público virtual-participação	300
86.4	Ação: Professor no Catavento - formação continuada [Presencial e Virtual]- Mensuração: Nº mínimo de públicos presenciais atendidos	240
87.2	Ação: Material educativo para as atividades e exposições [Digital]- Mensuração: Nº de público virtual-visualização	12000
88.2	Ação: Ações Educativas Virtuais- Mensuração: Nº de público virtual-visualização	24000
89.2	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)- Mensuração: Nº mínimo de participantes	120
89.4	Ação: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)- Mensuração: Nº de atendidos em oficinas realizadas	40
90.2	Ação: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]- Mensuração: Nº de profissionais capacitados	360
91.2	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]- Mensuração: Nº de público virtual-participação	1200
91.3	Ação: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]- Mensuração: Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	896700
92.2	Ação: Oficinas educativas para público de educação infantil [Presencial]- Mensuração: Nº de atendidos nas oficinas	570
95.2	Ação: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras [condicionada]	36





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

101.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual]- Mensuração: Nº de participantes	120
102.2	Ação: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]- Mensuração: Nº de participantes	200
105.2	Ação: Conexões Museologia SP - Prática no Museu- Mensuração: Nº de participantes	160
106.1	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1080000
106.2	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	8052
106.3	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	15000
106.4	Ação: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público- Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1100
107.1	Ação: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: Nº mínimo de inserções na mídia	4920
113.3	Ação: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos- Mensuração: Execução do Plano de Marketing para Públicos Específicos	3
123.2	Ação: Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo- Mensuração: Execução do projeto	1
131.2	Ação: Implantação da loja, lanchonete e guarda-volumes na área externa- Mensuração: Execução de Projeto	1
132.2	Ação: Requalificação do Claustro- Mensuração: Execução requalificação do claustro	1
133.1	Ação: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em	1



altura - Mensuração: Instalação de sistema [condicionada]

10. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
Total	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 1º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 07/2022. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

1. Modelo de Planilha Orçamentária em versão consolidada para visualização	2
2. Indicativo das Premissas Orçamentárias adotadas	9





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM VERSÃO CONSOLIDADA PARA VISUALIZAÇÃO

Exercício: 2022 à 2027

Organização Social: Catavento Cultural e Educacional

Contrato de Gestão: __/____

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Objeto contratual: Museu Catavento

PLANO ORÇAMENTÁRIO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2022 A
2027

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	3.632.161,21	10.167.500,00	11.356.428,24	11.729.893,77	12.081.801,78	12.444.255,77	61.412.040,77
1.1	Repasse Contrato de Gestão	752.301,00	10.500.000,00	11.034.776,00	11.398.923,00	11.740.902,00	12.093.129,00	57.520.031,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 1.308.229,25	- 682.500,00	- 110.347,76	- 113.989,23	- 117.409,02	- 120.931,29	- 2.453.406,55
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 45.138,06	- 577.500,00	-	-	-	-	- 622.638,06
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 7.523,01	- 105.000,00	- 110.347,76	- 113.989,23	- 117.409,02	- 120.931,29	- 575.200,31
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição de Outras Reservas (Transferência Reserva de Contingência CG 02.2017)	- 1.255.568,18	-	-	-	-	-	- 1.255.568,18

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Outras Receitas	4.188.089,46	350.000,00	432.000,00	444.960,00	458.308,80	472.058,06	6.345.416,32
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	2.220.399,53	-	-	-	-	-	2.220.399,53
1.3.3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	677.121,75	-	-	-	-	-	677.121,75
1.3.4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	1.255.568,18	-	-	-	-	-	1.255.568,18
1.3.5	Outros saldos	35.000,00	350.000,00	432.000,00	444.960,00	458.308,80	472.058,06	2.192.326,86
1.3.5.1	Receitas Financeiras	35.000,00	350.000,00	432.000,00	444.960,00	458.308,80	472.058,06	2.192.326,86
1.3.2.2	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	204.048,75	9.880.830,91	10.868.914,00	11.921.155,40	13.077.581,44	14.348.579,39	60.301.109,89
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	204.048,75	9.880.830,91	10.868.914,00	11.921.155,40	13.077.581,44	14.348.579,39	60.301.109,89
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	204.048,75	3.880.830,91	4.268.914,00	4.661.155,40	5.091.581,44	5.563.979,39	23.670.509,89
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	-	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	7.986.000,00	8.784.600,00	36.630.600,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4	Parcerias	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	1.908.156,97	23.715.116,37	26.668.746,79	28.206.460,91	29.832.526,42	31.590.206,16	141.921.213,61
4.1	Receita de Repasse Apropriada	1.585.549,22	11.301.337,63	13.094.896,53	13.472.271,16	13.827.874,60	14.194.134,78	67.476.063,92
4.2	Receita de Captação Apropriada	287.607,75	12.063.778,74	13.141.850,26	14.289.229,75	15.546.343,02	16.924.013,32	72.252.822,84
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	204.048,75	3.880.830,91	4.268.914,00	4.661.155,40	5.091.581,44	5.563.979,39	23.670.509,89
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00	7.986.000,00	8.784.600,00	36.630.600,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	83.559,00	1.832.947,83	1.887.936,26	1.944.574,35	2.002.911,58	2.062.998,93	9.814.927,95
4.2.4	Parcerias	-	350.000,00	385.000,00	423.500,00	465.850,00	512.435,00	2.136.785,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	35.000,00	350.000,00	432.000,00	444.960,00	458.308,80	472.058,06	2.192.326,86
4.3.1	Receitas Financeiras	35.000,00	350.000,00	432.000,00	444.960,00	458.308,80	472.058,06	2.192.326,86
4.3.2	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	-	-	-	-	-	-
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	Total de Despesas	- 1.908.156,97	- 23.715.116,37	- 26.668.746,79	- 28.206.460,91	- 29.832.526,42	- 31.590.206,16	- 141.921.213,61
6.1	Subtotal de Despesas	- 1.689.247,97	- 19.907.968,54	- 22.771.610,53	- 24.214.186,56	- 25.739.564,84	- 27.390.572,23	- 121.713.150,66
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 815.718,72	- 10.837.101,90	- 11.306.788,25	- 11.645.991,90	- 11.995.371,65	- 12.355.232,80	- 58.956.205,23
6.1.1.1	Diretoria	- 24.629,36	- 314.611,82	- 324.050,17	- 333.771,68	- 343.784,83	- 354.098,38	- 1.694.946,24
6.1.1.1.1	Área Meio	- 11.991,09	- 153.172,62	- 157.767,80	- 162.500,83	- 167.375,86	- 172.397,13	- 825.205,33
6.1.1.1.2	Área Fim	- 12.638,27	- 161.439,20	- 166.282,38	- 171.270,85	- 176.408,97	- 181.701,24	- 869.740,91

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.1.2	Demais Funcionários	- 576.469,36	- 7.932.450,08	- 8.314.996,88	- 8.564.446,78	- 8.821.380,18	- 9.086.021,59	- 43.295.764,87
6.1.1.2.1	Área Meio	- 111.133,71	- 1.553.711,24	- 1.600.322,58	- 1.648.332,25	- 1.697.782,22	- 1.748.715,69	- 8.359.997,69
6.1.1.2.2	Área Fim	- 465.335,65	- 6.378.738,84	- 6.714.674,30	- 6.916.114,53	- 7.123.597,96	- 7.337.305,90	- 34.935.767,18
6.1.1.3	Estagiários	- 214.620,00	- 2.590.040,00	- 2.667.741,20	- 2.747.773,44	- 2.830.206,64	- 2.915.112,84	- 13.965.494,11
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	- 214.620,00	- 2.590.040,00	- 2.667.741,20	- 2.747.773,44	- 2.830.206,64	- 2.915.112,84	- 13.965.494,11
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 288.198,73	- 3.710.354,97	- 3.768.411,63	- 3.927.663,97	- 4.096.313,90	- 4.213.592,93	- 20.004.536,13
6.1.2.1	Limpeza	- 58.500,00	- 737.100,00	- 759.213,00	- 781.989,39	- 805.449,07	- 829.612,54	- 3.971.864,01
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 171.000,00	- 1.587.079,60	- 1.539.438,00	- 1.585.621,14	- 1.633.189,77	- 1.682.185,47	- 8.198.513,98
6.1.2.3	Jurídica	- 1.500,00	- 18.900,00	- 19.467,00	- 20.051,01	- 20.652,54	- 21.272,12	- 101.842,67
6.1.2.4	Informática	- 18.115,19	- 171.033,60	- 176.164,61	- 181.449,55	- 186.893,03	- 192.499,82	- 926.155,80
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 22.000,00	- 277.200,00	- 285.516,00	- 294.081,48	- 302.903,92	- 311.991,04	- 1.493.692,45
6.1.2.6	Contábil	- 6.350,00	- 57.403,71	- 59.125,82	- 60.899,60	- 62.726,58	- 64.608,38	- 311.114,09
6.1.2.7	Auditoria	-	- 25.714,29	- 26.485,72	- 27.280,29	- 28.098,70	- 28.941,66	- 136.520,66
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 10.733,54	- 835.923,77	- 903.001,48	- 976.291,52	- 1.056.400,27	- 1.082.481,90	- 4.864.832,48
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 206.060,52	- 2.029.970,65	- 2.093.525,35	- 2.159.150,49	- 2.226.918,28	- 2.296.903,72	- 11.012.529,01
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 85.000,00	- 1.045.800,00	- 1.077.174,00	- 1.109.489,22	- 1.142.773,90	- 1.177.057,11	- 5.637.294,23

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.3.2.1	Água	-	32.000,00	-	403.200,00	-	415.296,00	-	427.754,88	-	440.587,53	-	453.805,15	-	2.172.643,56
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-	36.000,00	-	428.400,00	-	441.252,00	-	454.489,56	-	468.124,25	-	482.167,97	-	2.310.433,78
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-	9.000,00	-	113.400,00	-	116.802,00	-	120.306,06	-	123.915,24	-	127.632,70	-	611.056,00
6.1.3.2.5	Telefonia	-	8.000,00	-	100.800,00	-	103.824,00	-	106.938,72	-	110.146,88	-	113.451,29	-	543.160,89
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-	-	-	25.200,00	-	25.956,00	-	26.734,68	-	27.536,72	-	28.362,82	-	133.790,22
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-	-	-	40.000,00	-	41.200,00	-	42.436,00	-	43.709,08	-	45.020,35	-	212.365,43
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	22.000,00	-	277.200,00	-	285.516,00	-	294.081,48	-	302.903,92	-	311.991,04	-	1.493.692,45
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-	9.200,00	-	106.000,00	-	109.180,00	-	112.455,40	-	115.829,06	-	119.303,93	-	571.968,40
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-	8.000,00	-	130.400,00	-	134.312,00	-	138.341,36	-	142.491,60	-	146.766,35	-	700.311,31
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-	-	-	25.000,00	-	25.750,00	-	26.522,50	-	27.318,18	-	28.137,72	-	132.728,40
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-	1.500,00	-	18.900,00	-	19.467,00	-	20.051,01	-	20.652,54	-	21.272,12	-	101.842,67
6.1.3.10	Outras Despesas	-	80.360,52	-	361.470,65	-	374.970,35	-	389.038,84	-	403.703,28	-	418.992,27	-	2.028.535,91
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	-	1.400,00	-	17.640,00	-	18.169,20	-	18.714,28	-	19.275,70	-	19.853,98	-	95.053,16
6.1.3.10.2	Investimentos	-	-	-	260.000,00	-	267.800,00	-	275.834,00	-	284.109,02	-	292.632,29	-	1.380.375,31
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	-	78.960,52	-	83.830,65	-	89.001,15	-	94.490,57	-	100.318,56	-	106.506,00	-	553.107,45
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-	113.000,00	-	1.494.251,78	-	718.077,50	-	1.444.349,83	-	810.080,32	-	4.396.796,10	-	8.976.555,52
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	35.000,00	-	441.000,00	-	454.230,00	-	467.856,90	-	481.892,61	-	496.349,39	-	2.376.328,89
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	3.000,00	-	36.000,00	-	46.080,00	-	38.192,40	-	39.338,17	-	50.518,32	-	213.128,89
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	70.000,00	-	-	-	-	-	50.000,00	-	-	-	-	-	120.000,00

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 5.000,00	- 5.250,00	- 5.407,50	- 5.569,73	- 5.736,82	- 5.908,92	- 32.872,96
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-	- 12.000,00	- 12.360,00	- 12.730,80	- 13.112,72	- 13.506,11	- 63.709,63
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	-	- 1.000.001,78	- 200.000,00	- 870.000,00	- 270.000,00	- 3.830.513,37	- 6.170.515,15
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 250.800,00	- 1.739.119,24	- 4.781.595,80	- 4.807.282,42	- 6.374.056,75	- 3.883.556,08	- 21.836.410,29
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 85.000,00	- 86.750,00	- 162.722,50	- 212.284,18	- 225.862,70	- 543.958,58	- 1.316.577,96
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	- 15.000,00	- 15.750,00	- 16.222,50	- 16.709,18	- 17.210,45	- 17.726,76	- 98.618,89
6.1.5.1.5	Restauração	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	-	- 10.000,00	- 3.500,00	- 154.500,00	- 165.500,00	- 6.500,00	- 340.000,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-	-	- 8.250,00	- 11.250,00	- 12.250,00	- 11.250,00	- 43.000,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-	- 16.000,00	- 32.250,00	- 27.250,00	- 28.250,00	- 24.250,00	- 128.000,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 70.000,00	- 5.000,00	-	-	-	- 481.500,00	- 556.500,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	-	- 40.000,00	- 2.500,00	- 2.575,00	- 2.652,25	- 2.731,82	- 50.459,07
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-	-	- 100.000,00	-	-	-	- 100.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 108.000,00	- 1.083.000,00	- 3.680.590,00	- 3.244.947,70	- 3.622.096,13	- 2.526.163,50	- 14.264.797,33
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 48.000,00	- 567.000,00	- 1.001.010,00	- 1.151.530,30	- 1.304.576,21	- 628.163,50	- 4.700.280,01
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	- 60.000,00	- 150.000,00	- 2.150.000,00	- 1.600.000,00	- 1.800.000,00	- 1.400.000,00	- 7.160.000,00
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	-	- 80.000,00	- 135.000,00	- 140.000,00	- 150.000,00	- 135.000,00	- 640.000,00
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	-	- 50.000,00	- 51.500,00	- 53.045,00	- 54.636,35	- 55.000,00	- 264.181,35

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-	- 236.000,00	- 243.080,00	- 250.372,40	- 257.883,57	- 258.000,00	- 1.245.335,97
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	-	-	- 100.000,00	- 50.000,00	- 55.000,00	- 50.000,00	- 255.000,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-	7.000,00	- 194.000,00	- 532.635,67	- 287.989,72	- 709.390,12	- 445.165,82
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	-	5.000,00	- 50.000,00	- 42.135,67	- 63.944,72	- 75.753,77	- 348.165,82
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-	-	25.000,00	- 360.000,00	-	-	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-	2.000,00	- 33.000,00	- 40.000,00	- 55.000,00	- 63.000,00	- 30.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-	-	36.000,00	- 39.000,00	- 116.000,00	- 516.000,00	- 16.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-	-	50.000,00	- 51.500,00	- 53.045,00	- 54.636,35	- 51.000,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	-	-	104.000,00	- 102.000,00	- 122.000,00	- 130.000,00	- 116.000,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	-	-	28.000,00	- 21.000,00	- 35.000,00	- 37.000,00	- 35.000,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	-	-	4.000,00	- 11.000,00	- 12.500,00	- 14.000,00	- 11.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	-	-	57.000,00	- 57.000,00	- 59.000,00	- 61.000,00	- 57.000,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	-	-	15.000,00	- 10.000,00	- 11.500,00	- 13.000,00	- 10.000,00

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	-	-	- 3.000,00	- 4.000,00	- 5.000,00	- 3.000,00	- 15.000,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	- 50.800,00	- 271.369,24	- 303.647,63	- 940.060,82	- 1.686.707,80	- 252.268,18	- 3.504.853,67
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	- 60.000,00	-	-	-	-	- 60.000,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-	-	- 60.000,00	-	-	-	- 60.000,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-	- 60.000,00	- 61.800,00	- 63.654,00	- 65.563,62	- 60.000,00	- 311.017,62
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-	- 70.000,00	- 72.100,00	- 74.263,00	- 85.000,00	- 55.000,00	- 356.363,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-	- 230.000,00	- 350.000,00	- 50.000,00	- 630.000,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	- 50.800,00	- 81.369,24	- 109.747,63	- 552.143,82	- 1.166.144,18	- 87.268,18	- 2.047.473,05
6.1.5.5.7	Compliance	-	-	-	- 20.000,00	- 20.000,00	-	- 40.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 15.470,00	- 97.170,00	- 103.212,00	- 229.747,95	- 236.823,94	- 244.490,59	- 926.914,48
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 2.470,00	- 44.670,00	- 49.137,00	- 54.050,70	- 59.455,77	- 65.401,38	- 275.184,85
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	-	- 44.100,00	- 45.423,00	- 46.785,69	- 48.189,26	- 49.634,94	- 234.132,89
6.1.6.3	Publicações	- 8.000,00	- 8.400,00	- 8.652,00	- 8.911,56	- 9.178,91	- 9.454,27	- 52.596,74
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 5.000,00	-	-	-	-	-	- 5.000,00
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	-	-	-	- 120.000,00	- 120.000,00	- 120.000,00	- 360.000,00
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 218.909,00	- 3.807.147,83	- 3.897.136,26	- 3.992.274,35	- 4.092.961,58	- 4.199.633,93	- 20.208.062,95
6.2.1	Depreciação	- 135.000,00	- 1.620.000,00	- 1.620.000,00	- 1.620.000,00	- 1.620.000,00	- 1.620.000,00	- 8.235.000,00
6.2.2	Amortização	- 350,00	- 4.200,00	- 4.200,00	- 4.200,00	- 4.200,00	- 4.200,00	- 21.350,00
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	- 83.559,00	- 2.182.947,83	- 2.272.936,26	- 2.368.074,35	- 2.468.761,58	- 2.575.433,93	- 11.951.712,95
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 83.559,00	- 2.182.947,83	- 2.272.936,26	- 2.368.074,35	- 2.468.761,58	- 2.575.433,93	- 11.951.712,95

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7	Superávit/Déficit do exercício	-	-	-	-	-	-	-

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
8	Investimentos com recursos vinculados aos contratos de gestão	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
11	Projetos a Executar (Contábil)	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Receitas apropriadas	-	-	-	-	-	-	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-	-	-	-	-	-	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-	-	-	-	-	-	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-	-	-	-	-	-	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-	-	-	-	-	-	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Recursos captados	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-
13	Outras informações: saldos bancários	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-	-	-	-	-	-	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDC1202223641

2. INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

A proposta orçamentária apresentada reflete as diretrizes do Termo de Referência publicado com a Resolução SC nº 45/2022, considerando o valor global de R\$ 57.520.031,00 dirigidos para a gestão do Museu Catavento para o período de vigência de 01 dezembro de 2022 a 31 de dezembro de 2027 do novo contrato de gestão.

A presente proposta foi elaborada partindo de uma estrutura operacional considerando os repasses constantes deste Termo e dando continuidade à gestão financeira com foco na priorização da economicidade dos recursos públicos, considerando a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, uma vez que a OS Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Ainda considera a situação econômica que o país enfrenta, para qual utilizamos nossa experiência adquirida na administração do Museu Catavento ao longo dos anos, objeto deste chamamento público, oferecendo em nossa proposta inovações técnicas e adequando o equipamento em uma estrutura museológica, continuando a ser uma referência de Museu de Ciências em nosso país, e se mantendo o Museu mais visitado do Estado de São Paulo.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

- **PARÂMETROS DE MERCADO ADOTADOS PARA REFERENCIAR OS PRINCIPAIS VALORES PREVISTOS NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

- a) **Índices de atualização**

- i) A proposta orçamentária considera para o ano de 2023, uma projeção conservadora de inflação de 5,00%, apesar da meta para o ano ser de 3,25% divulgada pelo Banco Central, pois estamos ainda em um momento de incerteza econômica devido principalmente as mudanças políticas diante do período eleitoral.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para os demais exercícios consideramos a projeção da inflação divulgada pelo Banco Central através do link: [Relatório de Inflação – setembro de 2022 \(bcb.gov.br\)](https://www.bcb.gov.br/indicadores/inflacao), sendo para 2024, 3,00%, e para 2025, 3,00%. Desta maneira, consideramos para os anos de 2026 e 2027 a mesma projeção de 2025, sendo que ao longo da realização orçamentária e acontecimentos econômicos esses índices deverão ser revistos anualmente nos Planos de Trabalho junto a Secretaria de Cultura e Economia Criativa através da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

- ii) A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 97% do CDI, média da rentabilidade atual, prevendo manter os recursos em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreado em títulos de dívida pública, dando cumprimento ao proposto na minuta do contrato de gestão referencial apresentada no Termo de Referência desta convocação pública.

- b) Recursos Humanos:** Os salários foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

Esta proposta observa os limites não superiores a 7% do total anual de despesas do plano orçamentário para a remuneração dos dirigentes, e 60% do total anual de despesas para a remuneração dos demais funcionários.

- c) Fornecedores, materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos:** Insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual (que estão estimados com base em pesquisas de mercados e editais conforme constantes no Regulamento de Compras e Contratações da OS e no histórico de despesas para utilidades públicas) mais variação conforme indicação de índices inflacionários utilizado para esta convocatória.

A OS se mantém comprometida na continuidade do constante acompanhamento e revisão dos contratos firmados junto a terceiros, e busca





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

sempre maximizar a eficiência da gestão na realização destas despesas, e ainda o desenvolvimento de ações para redução de custos sem prejuízos a operação.

Previmos a aquisição e implantação do Sistema ERP WK Radarque disponibiliza modalidades diferenciadas no seu sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*) capaz de controlar as informações e integrar os dados, recursos e processos das áreas de Compras, Finanças, Loja, Contabilidade, Recursos Humanos, entre outros e possui um modelo específico para entidades do Terceiro Setor. Para fins de *Compliance* o sistema ERP permite a integração das informações de forma que os processos, passem a acontecer de maneira eficiente e constante, possibilitando a segurança da informação, a rastreabilidade dos dados e a disponibilização das informações com maior eficácia e confiabilidade para os órgãos de fiscalização e órgãos de fomento, aperfeiçoando as práticas já adotadas pela organização.

Na rubrica Outras despesas, no grupo Prestadores de Serviços, a variação demonstrada leva-se em consideração ao percentual de 10% sobre o valor captado, pago a captadores a título de comissão.

Em relação a rubrica de Prevenção Covid-19 informamos que a manutenção desta se deve as despesas com higienização visando proteção de colaboradores e público não apenas como prevenção contra a Covid-19, mas de outras doenças transmissíveis por contato.

A rubrica de Provisões Judiciais foi prevista com base nos processos judiciais em curso, que a Catavento Cultural e Educacional, como administradora do equipamento cultural Museu Catavento, seja réu e/ou que tenha tido condenação judicial passível de recurso com "status" de probabilidade de perda provável. Para as atualizações consideramos o percentual de 6,17% a.a.

- d) Programa de Trabalho da Área Fim:** Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada para esta convocação, considerando as diretrizes a serem adotadas ao longo da execução contratual, os projetos a serem desenvolvidos, a quantidade e qualidade das metas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

propostas, as inovações técnicas e a manutenção das atividades existentes e a serem desenvolvidas.

Os valores foram baseados também na experiência da equipe técnica na elaboração e execução de exposições e de cotações de materiais e serviços similares.

Descrevemos a seguir as principais variações apresentadas na planilha orçamentária no decorrer do período do contrato de gestão:

i) Programa de Acervo: Nos exercícios de 2025 e 2026 previmos a realização do tratamento de conservação na coleção de transportes expostas na área externa do Museu.

Em 2027 propomos a requalificação da Reserva Técnica, com a elaboração do projeto executivo e adequação do espaço que é fundamental para gestão dos acervos e controle dos processos de conservação preventiva.

ii) Programa de Exposições e Programação Cultural: No primeiro ano de contrato realizaremos o diagnóstico para nova proposta de exposição de longa duração e para 2024 a elaboração dos projetos para requalificação dos módulos expositivos.

Nossa proposta de requalificação dos módulos expositivos, conforme os projetos desenvolvidos, serão executados durante os exercícios de 2024 a 2027.

Ainda, no que tange ao programa, propomos realizar entre 2024 e 2026 projeto e execução da geração de QR Code com libras e legenda para os módulos expositivos (Terra, Vida, Engenho e Astronomia) e integração dos temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais.

iii) Programa Educativo: Propomos uma programação especial em 2024, Catavento em Movimento – Centenário do Palácio das Indústrias, visando difundir a importância do patrimônio cultural e da valorização das edificações históricas.

Para 2025 desenvolveremos o projeto “Catavento na Escola” e sua execução em 2026, o projeto tem por objetivo a difusão da ciência e tecnologia através de estratégias educativas e experiências do museu nas instituições de ensino.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Propomos para 2027, dentro do Núcleo Catavento Acessível, o desenvolvimento do “Projeto Catavento para todos” que tem como objetivo facilitar o acesso de instituições e grupos de vulnerabilidade social a visitas educativas no Museu, oferecendo transporte (terrestre) mais alimentação pontual (lanche).

iv) Programa de Gestão Museológica: Propomos para os exercícios de 2025 e 2026, no que tange ao Eixo de Sustentabilidade, a realização do “Projeto de Gestão de Resíduos”, sendo realizado o diagnóstico e execução respectivamente.

No Eixo de Gestão Tecnológica propomos o projeto “MetaVerso-Museu Catavento”, sendo que em 2025 realizaremos diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para ações que tenham a imersão e a realidade virtual como eixo central e para 2026 a execução do projeto.

De acordo com a planilha orçamentária apresentada, no exercício de 2027 houve uma redução na aplicação de recursos da área fim, diante do investimento alocado para a execução do projeto de requalificação do Claustro proposto no Termo de Referência, entretanto, caso haja possibilidade de aumento nas captações de recursos a OS destinará estes recursos para área fim.

e) Programa de Edificações – Conservação, Manutenção e Segurança:

Estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento.

Durante o período do contrato de gestão propomos diversas ações na linha “Outras Despesas (Investimentos)”, conforme descrito a seguir:

i) 2023: Execução do projeto de acessibilidade e modernização dos elevadores.

Com base na comunicação realizada através dos ofícios CATAVENTO DE Nº 158/2022 e Nº 176/2022 a respeito da previsão de saldos na data base de 30 de novembro de 2022, além dos valores de repasses mencionados no Termo de Referência, deverá ser repassado para o novo contrato de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

gestão, o valor de R\$ 500 mil referente ao contrato da troca dos elevadores que contém cláusula de sub-rogação.

- ii) 2024: Propomos para o exercício a contratação de empresas especializadas para o estudo de viabilidade e projeto para instalação de sistema de segurança para trabalhos em altura, estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo, para a atualização de projeto de segurança e para o desenvolvimento de manuais de operação de equipamentos e máquinas.
- iii) 2025: Propomos a implantação da loja, café e guarda-volumes na área externa e implantação de estação de monitoramento. Ainda, a contratação de empresa para desenvolvimento de manuais de intervenção predial (hidráulica, elétrica) e projeto de nova entrada para a exposição de longa-duração.

Na rubrica de Equipamentos / Implementos consideramos para o exercício de 2025, a implantação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais, em consonância ao aprimoramento do projeto de segurança, conforme previsto no Termo de Referência.

- iv) 2026: Contratação de empresas terceirizadas para projeto de modernização dos sistemas de refrigeração e ventilação nas áreas expositivas e para o estudo de viabilidade e projeto de requalificação do Claustro.
- v) 2027: Propomos a instalação do projeto de requalificação do Claustro, renovação do paisagismo dos jardins e áreas verdes do Museu e projeto para expansão das áreas expositivas com intervenção arquitetônica no pátio entre a área administrativa e o auditório.

Nossas propostas foram orçadas baseadas em processos correlatos e que denotam uma preocupação da OS Catavento com eixos de acessibilidade e sustentabilidade, fundamentais a uma instituição museológica alinhada ao contemporâneo, além dos desafios citados no Termo de Referência.

Ressaltamos que a execução das nossas ações está pautada e alinhada com a nossa capacidade de captação de recursos operacionais e incentivados, no entanto,



cabe informar que caso a organização consiga obter mais recursos do que os previstos, anteciparemos a realização dessas ações.

• CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Captação de Recursos é um desafio para muitos projetos culturais que envolve o terceiro setor. A OS Catavento vem ao longo dos anos construindo relação com grandes parceiros através do contrato de gestão para administração do Museu Catavento.

É importante ressaltar o papel da nossa Diretoria e do Conselho de Administração da OS na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando os bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínios.

Dessa forma, criaremos um Comitê Financeiro e de Captação que contará com a participação do Presidente, Vice-presidente e Diretoria da organização mais convidados. As reuniões ocorrerão bimestralmente e visa ampliar o fomento à captação e aporte de recursos, avaliação de potenciais patrocinadores, de acordo com a missão, visão e valores do Museu Catavento.

Foram estimados de forma crescente ao longo da vigência do contrato de gestão, considerando a busca incessante por ações a serem desenvolvidas com base em novas parcerias, projetos de leis de incentivo, projetos de iniciativa privada, fontes de captação própria e outros, considerando ainda o cenário econômico que o país enfrenta.

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento etc.), correspondente a 40% do valor repassado em 2023, com crescimento gradual de 10% a.a. Para a estimativa de receita de bilheteria foram considerados os valores de ingresso de R\$ 15,00 para inteira e R\$ 7,50 para meia entrada.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2023 o equivalente a 56% do repasse anual, com crescimento também de 10% a.a. Importante contextualizar que atingimos uma média de captação própria





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

correspondente a 32%, período anterior a pandemia e captação incentivada de 57% no último plano anual aprovado, demonstrando assim nossa capacidade de realização.

Cabe ressaltar que o saldo a ser devolvido no encerramento do contrato de gestão nº 02/2017, estimado no montante de R\$ 5 milhões, deve-se principalmente a eficiência demonstrada pela OS Catavento no que tange as captações via leis de incentivo, que possibilitou a desoneração do atual contrato de gestão.

Importante destacar as ações a serem realizadas ao longo destes próximos anos, com foco na diversidade da captação de recursos, como a inauguração da loja que ocorrerá na primeira quinzena do mês de novembro de 2022, a qual possibilitará ao museu o aumento dos recursos captados, e a inovação de programas voltados a esta finalidade, tais como Programa de Patronos, reformulação do programa Amigos do Catavento, pilares fundamentais para o desenvolvimento de nossas atividades. Essa iniciativa garantirá uma rede de sustentação e a participação ativa da sociedade na vida e desenvolvimento do Museu.

Consideramos a inclusão de uma nova vaga para a área de Captação de Recursos, que hoje possui apenas uma profissional, fortalecendo o corpo técnico da área para o atingimento das ações estimadas de captação constantes desta proposta. Ainda, previmos uma vaga de assessor de imprensa que fortalecerá a imagem da OS Catavento, criando uma boa relação com os vários canais de comunicação, gerar mídia espontânea e também estreitar as relações com possíveis parceiros e patrocinadores.

Ainda para uma melhor gestão quanto ao desenvolvimento dessa proposta de captação, ela será revista anualmente, e refletindo as captações conquistadas ao longo da execução do contrato de gestão, com isso agregando recursos financeiros para o desenvolvimento técnico e operacional do Museu Catavento e consequentemente se tornando mais perene com outras fontes de recursos, frente aos recursos advindos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

Conforme determinado no Termo de Referência está prevista a cessão gratuita dos espaços locáveis do museu para a Secretaria de Cultura e Economia Criativa por até 30 dias, não consecutivos, ao ano para realização de eventos ou atividades culturais.

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

• **REDUÇÃO COM DESPESAS ÁREA MEIO**

Destacamos como um fator de extrema importância para a continuidade na execução contratual, no que tange a Eficiência Orçamentária – relação custo x benefício, uma vez que a OS Catavento por já administrar outro contrato de gestão em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, possui um forte impacto tanto operacional (conhecimento pleno do programa e suas diretrizes) quanto financeiro, o qual resultará em uma economicidade anual de aproximadamente R\$ 1.258.447,26, visto que hoje para as despesas com folha da diretoria área meio, diretoria área fim e demais funcionários área meio, é rateado nos percentuais de 80% contrato de gestão de Fábricas e 20% contrato de gestão do Museu, representando assim uma redução de 80% na linha de despesas com Diretoria, e economicidade de aproximadamente R\$ 2.500.254,72 representando também uma redução de 80% na linha de despesas com Demais Funcionários – Área Meio.

Desta maneira, a continuidade na gestão do Museu Catavento pela OS Catavento resultará em um total aproximado de economicidade com folha de pagamento de R\$ 3.758.701,98 ao ano, que representa 38,4% do total de repasse advindo desse contrato de gestão, que será destinado a operação do objeto contratual totalmente voltado aos objetivos propostos do Programa.

	2023
Repasse Contrato de Gestão	R\$ 9.795.706,09
Total de Despesas	R\$ 22.629.921,00

		% sobre	
Custo Diretoria Meio		Repasse	Despesa
Custo Total Anual	R\$ 765.863,08	7,8%	3,4%
Custo Anual Museu - 20%	R\$ 153.172,62	1,6%	0,7%
Economia Anual - 80%	R\$ 612.690,46	6,3%	2,7%

		% sobre	
Custo Diretoria Fim		Repasse	Despesa
Custo Total Anual	R\$ 807.196,00	8,2%	3,6%
Custo Anual Museu - 20%	R\$ 161.439,20	1,6%	0,7%

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Economia Anual - 80%	R\$ 645.756,80	6,6%	2,9%

		% sobre	
Custo Área Meio*		Repasse	Despesa
Custo Total Anual	R\$ 3.925.636,67	40,1%	17,3%
Custo Anual Museu - 20%	R\$ 1.594.502,05	16,3%	7,0%
Economia Anual - 80%	R\$ 2.500.254,72	25,5%	11,0%

*Cabe ressaltar que este custo total leva em consideração apenas o quadro de colaboradores mencionados no Termo de Referência necessários para a operacionalização apenas do equipamento Museu Catavento, e não o quadro total de colaboradores da OS Catavento que pertencem a área meio.

Ressaltamos que, em caso de uma possível não continuidade na gestão do contrato de gestão 02/2020 – Fábricas de Cultura do Setor A em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, a OS Catavento envia esforços para equalização das despesas e receitas, para absorver essa despesa e manter a operação sem impacto no plano de trabalho proposto.

Destacamos também a economia gerada na linha de prestação de serviços, com as despesas de auditoria externa e jurídico que são de uso de ambos os contratos de gestão administrados atualmente pela OS Catavento, totalizando anualmente o montante de R\$ 178.457,16.

		% sobre	
Auditoria Externa		Repasse	Despesa
Custo Total Anual	R\$ 128.571,45	1,3%	0,6%
Custo Anual Museu - 20%	R\$ 25.714,29	0,3%	0,1%
Economia Anual - 80%	R\$ 102.857,16	1,1%	0,5%

		% sobre	
Jurídico		Repasse	Despesa
Custo Total Anual	R\$ 94.500,00	1,0%	0,4%
Custo Anual Museu - 20%	R\$ 18.900,00	0,2%	0,1%
Economia Anual - 80%	R\$ 75.600,00	0,8%	0,3%

• PERCENTUAIS DE COMPOSIÇÃO DE FUNDOS DE RESERVA E CONTINGÊNCIA

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



- a) **Fundo de Reserva:** constituição a razão de 6% do repasse no primeiro ano de exercício do contrato.

Cabe neste item ressaltar que frente à constituição do Fundo de Reserva, do valor total a ser repassado de dezembro de 2022 a novembro de 2023, primeiro ano de contrato, R\$ 626.159,53 será destinada a constituição do fundo reserva, sendo assim deixando de ser integrado a operação do Museu, consequentemente impactando diretamente na operação, e ainda no que tange aos investimentos e ampliação das atividades vinculados a execução do objeto desta convocação pública.

Na cláusula décima, parágrafo quinto do contrato de gestão nº 02/2017, está prevista a transferência do saldo de fundo de reserva para a conta corrente do novo contrato de gestão, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano, conforme mencionado a seguir:

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

Propomos então que o saldo constituído do Fundo de Reserva referente ao contrato de gestão nº 02/2017, no montante previsto de R\$ 704.293,91, seja migrado para a conta corrente do novo contrato de gestão no primeiro dia útil de sua vigência, para fazer frente as despesas do primeiro mês de execução, pois de acordo com o nosso custo médio mensal, no montante de R\$ 1,3 mil, a primeira parcela do repasse que ocorre apenas em 20 de dezembro de 2022 não será suficiente para cobrir todos os custos mensais, e ainda fazer frente ao pagamento das despesas incorridas no início do mês de dezembro de 2022 e janeiro de 2023.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

b) Fundo de Contingência: constituição a razão de 1% do repasse a cada parcela do contrato de gestão.

Na cláusula décima, parágrafo sexto do contrato de gestão nº 02/2017 está prevista a transferência dos recursos financeiros constantes da conta de contingência para a conta de contingência do novo contrato de gestão, mediante autorização conforme descrito abaixo:

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

Diante do exposto propomos ser importante para a continuidade da administração do Museu Catavento sem prejuízo a execução deste Programa, que o saldo constituído no Fundo de Contingência do contrato de gestão nº 02/2017 seja migrado em sua totalidade para o novo contrato de gestão, para a mesma finalidade, dessa forma, o montante que seria composto será destinado a operação do contrato.

Fundo de Contingência	Saldo existente no CG nº 02/2017 em 30/09/2022	Constituição de 1% de 2022 a 2027 (Novo Contrato de Gestão)
	R\$ 1.269.291,68	R\$ 575.200,31

• **Quadro Resumo Orçamentário**

Demonstramos abaixo o quadro resumo orçamentário, contendo para todos os exercícios do contrato de gestão as estimativas quanto as informações de recursos humanos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Descrição	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Total de Despesas com RH	815.718,72	10.434.386,13	10.747.417,71	11.069.840,25	11.401.935,45	11.743.993,52
Número total de dirigentes previstos	2	2	2	2	2	2
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Número total de funcionários celetistas previstos	134	134	134	134	134	134
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	44%	45%	41%	40%	39%	38%
Percentual do repasse alocado na área-fim	48%	89%	81%	81%	81%	81%
Percentual do repasse alocado na área-meio	8%	18%	16%	16%	16%	16%

- Abertura de CNPJ Filial**

Serão realizados os trâmites para a abertura de um CNPJ filial para o Museu Catavento, conforme determinados pelas Instruções Normativas TCE nº 01/2020, Artigo 134, inciso I, letra "L" e RFB 1863/18, artigo 3, §2º, a fim de viabilizar o cadastramento dos novos contratos de gestão que tem como objetos os equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

- Adequação da estrutura de pessoal**

Considerando integralmente as premissas constantes no Termo de Referência, o qual visa uma relevante mudança na estrutura de pessoal, comparadas as praticadas atualmente, destacamos a seguir os seguintes aspectos:

Nossa proposta é de nos adequarmos ao longo da vigência do contrato de gestão, mediante disponibilização orçamentária para a estrutura sugerida. E ainda assim, efetuar a adequação do quadro de pessoal das áreas meio e fim com um total de 85 desligamentos, e a contratação de 54 novos profissionais.

A redução proposta do quadro de funcionários atual seria:

Descrição Cargo	Quantidade	Valor
Telefonista	1	R\$ 21.741,44
Auxiliar Administrativo	1	R\$ 20.140,93
Jardineiro	1	R\$ 19.108,77
Auxiliar de Manutenção II	1	R\$ 21.191,77
Técnico de Manutenção	1	R\$ 30.835,51
Gerente Patrimonial	1	R\$ 144.675,30
Estagiário	79	R\$ 37.336,67

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL	85	R\$ 295.030,37

As sugestões de composição das equipes apresentadas no Termo de Referência, principalmente a transformação dos cargos de estagiários, hoje compreendido como 100% dos mediadores, em cargos efetivos CLT impactam de forma contundente, tornando inviável a curto prazo a sua aplicação, o que custaria anualmente ao contrato de gestão uma despesa com folha destes profissionais de R\$ 3.957.741,22.

Apresentamos a seguir um demonstrativo onde apresentamos um déficit total de R\$ 3.177.934,99, para o período do contrato de gestão devido aos referidos ajustes nas linhas de Recursos Humanos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027**

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	12
2.1 CHECK LIST GERAL	13





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

1) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

3



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.

6

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

8

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

10

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

11

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

12

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos

13



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas

15

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

16

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	

17

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor Total do Contrato de Gestão R\$ 61.673.120,46 (sessenta e um milhões, seiscentos e setenta e três mil, cento e vinte reais e quarenta e seis centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, o montante de R\$ 57.520.031,00 (cinquenta e sete milhões, quinhentos e vinte mil e trinta e um reais), onerando a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, e o montante de R\$ 4.153.089,46 (quatro milhões, cento e cinquenta e três mil, oitenta e nove reais e quarenta e seis centavos) de saldo de recursos financeiros do Contrato de Gestão nº 02/2017, conforme cronograma de desembolso a seguir.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	4.905.309,46	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
		Saldo do contrato de gestão 02/2017*	-	-	01/12/2022	01	R\$ 4.153.089,46
TOTAL GERAL:							R\$ 4.905.309,46

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	10.500.000,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC/202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				Tesouro			
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 10.500.000,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	11.034.776,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 919.564,65
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 919.564,65
TOTAL GERAL:							R\$ 11.034.776,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	11.398.923,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 949.910,25

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL GERAL:							R\$ 11.398.923,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2026	11.740.902,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	978.408,50
TOTAL GERAL:							R\$ 11.740.902,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	12.093.129,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	1.007.760,75

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC20223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL GERAL: R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

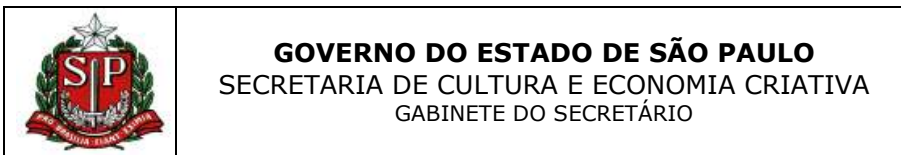
TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS

Em novembro de 2022, compareceram à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, o Sr. Sérgio Sá Leitão, Secretário, representando a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a Catavento Cultural e Educacional, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **JACQUES KANN**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 5.966.983-4 e do CPF/MF nº 011.177.418-77, e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis (Lista A - Relação de bens administrativos e Lista B - Relação de bens móveis do acervo) abrigados no Museu Catavento, localizado no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SCEC-PRC 2022/03041.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Contrato de Gestão nº 005/2022, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:

I - Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Contrato de Gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, nos termos da legislação em vigor;

II - Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;

III - Observar as regras de segurança atinentes aos bens;

IV - Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;

V - Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;

VI - Impedir que terceiros se apossam dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SCEC-PRC 2022/03041, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

VII - Garantir aos prepostos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI20223641



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado nos termos do disposto na Resolução SC 105/2014, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa;

IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a **PERMITENTE** poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o Contrato de Gestão nº 07/2022 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

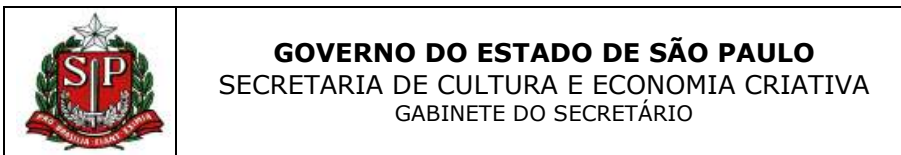
TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



São Paulo, novembro de 2022.

PERMITENTE
Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

PERMISSIONÁRIA
JACQUES KANN
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunha 1
Paula Paiva Ferreira
CPF: 323.856.078-07

Testemunha 2
Danielle Leonor Pacheco Medina
CPF: 323.856.078-67

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641

Nº Patrimônio Interno	Tipologia do objeto	Denominação do Objeto	Registro BDA
IPEM-001	-	BOMBA DE GASOLINA "WAYNE"	158035
IPEM-002	-	BOMBA DE GASOLINA "GILBARCO"	158036
IPEM-003	-	BOMBA DE GASOLINA "HAVERY HARDOL"	158037
IPEM-004	-	BOMBA DE GASOLINA GILBARCO	158039
IPEM-005	-	BALANÇA ANALÓGICA 1 KG	159566
IPEM-006	-	BALANÇA DE PRECISÃO "AUGUST SAUTER"	159893
IPEM-007	-	BALANÇA ANALÓGICA 100 G	159894
IPEM-008	-	BALANÇA ANALÓGICA	159895
IPEM-009	-	BALANÇA ANALÓGICA	159896
IPEM-010	-	BALANÇA ANALÓGICA	159897
IPEM-011	-	BALANÇA ANALÓGICA	159898
IPEM-012	-	BALANÇA ANALÓGICA 100 KG	159899
IPEM-013	-	BALANÇA DE PRECISÃO "OTTO BENDER"	159900
EMB-001	-	FLAP DO EMB 312	160877
EMB-002	-	MOCKUP CABINE BANDEIRANTE	160878
EMB-003	-	MOCKUP CABINE DE PASSAGEIROS DO BANDEIRANTE	160879
MCT-00000_01	VEÍCULOS	LOCOMÓVEL A VAPOR	137752
MCT-00000_02	VEÍCULOS	LOCOMÓVEL A VAPOR	137869
MTC-00000_03	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	CALDEIRA A VAPOR	137872
MTC-00000_04	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	MESA DE SONDAGEM DE SOLO	137876
MCT-00000_05	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BEBEDOURO	137878
MCT-00000_06	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BEBEDOURO	137879
MCT-00000_07	VEÍCULOS	CHARRETE COVERED CART	137882
MCT-00000_08	VEÍCULOS	VARREDEIRA SWEEPER WAGON	137893
MCT-00000_09	VEÍCULOS	VARREDEIRA SWEEPER WAGON	137894
MCT-00000_10	VEÍCULOS	CARROÇA DE COLETA DE LIXO	137895
MCT-00000_11	VEÍCULOS	CARROÇA DE COLETA DE LIXO	137896
MCT-00000_12	VEÍCULOS	CARROÇA PIPA	137897
MCT-00000_13	VEÍCULOS	CARROÇA DE COLETA DE LIXO	137898
MCT-00000_14	VEÍCULOS	AVIÃO DOUGLAS	137946
MCT-00000_15	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	RODA PELTON	137947
MCT-00000_16	VEÍCULOS	LOCOMOTIVA "VICKERS"	137975
MCT-00000_17	VEÍCULOS	COLHEDORA DE ALGODÃO	137977
MCT-00000_18	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BOMBA PARA EXTRAÇÃO DE PETRÓLEO	137981
MCT-00000_19	VEÍCULOS	LOCOMOTIVA A VAPOR "JIBÓIA"	137987
MCT-00000_20	VEÍCULOS	LOCOMOTIVA A VAPOR "MARIA FUMAÇA"	137991
MCT-00000_21	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CANHÕES BOFORS	137994
MCT-00000_22	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CANHÃO DA MARINHA	137999
MCT-00000_23	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138000
MCT-00000_24	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138003
MCT-00000_25	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138008
MCT-00000_26	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138011
MCT-00000_27	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138012
MCT-00000_28	ARMAMENTO E MUNIÇÃO	CAPSULA DE PROJÉTIL	138013
MCT-00000_29	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	PROJETOR DE CINEMA B&H16MM	138014
MCT-00000_30	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	PROJETOR DE 16MM	138015
MCT-00000_31	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	PROJETOR DE 16MM	138016
MCT-00000_32	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	CORNETA DE GRAMOFONE	138021
MCT-00000_33	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	CAIXA DE MÚSICA	138025
MCT-00000_34	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BLOCO DE MOTOR	138027
MCT-00000_35	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	TURBO HÉLICE	138028
MCT-00000_36	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	RODA DE TURBINA A VAPOR	138030
MCT-00000_37	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	SEXTANTE	138076
MCT-00000_38	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TEODOLITO	138077
MCT-00000_39	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINETA	141182
MCT-00000_40	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINETA	141184
MCT-00000_41	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINETA	141186
MCT-00000_42	DOCUMENTO VISUAL	EMBLEMA-MONOGRAMA CP	141188
MCT-00000_43	DOCUMENTO VISUAL	EMBLEMA-MONOGRAMA CP	141190
MCT-00000_44	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LANTERNA DE MANOBRA (LAMPÃO DE BOCA)	141204
MCT-00000_45	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LANTERNA DE MANOBRA (LAMPÃO DE BOCA)	141205
MCT-00000_46	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LANTERNA DE MANOBRA	141206
MCT-00000_47	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LANTERNA DE MANOBRA	141207
MCT-00000_48	DOCUMENTO VISUAL	CONJUNTO DE 20 NÚMEROS	141208
MCT-00000_49	MOBILIÁRIO	CAIXA REGISTRADORA "NATIONAL"	141209
MCT-00000_50	MOBILIÁRIO	COFRE "BURRA"	141210
MCT-00000_51	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	RELÓGIO DE PONTO	141211
MCT-00000_52	ARTES PLÁSTICAS	MAQUETE DO NAVIO PETROLEIRO "PRESIDENTE GETÚLIO"	141212
MCT-00000_53	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BÚSSOLA	141213
MCT-00000_54	MOBILIÁRIO	RELÓGIO - MODELO DA VOVÓ	141238



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>

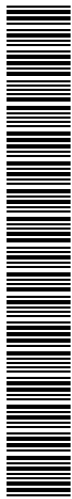


SCECDCI20223641

Nº Patrimônio Interno	Tipologia do objeto	Denominação do Objeto	Registro BDA
MCT-00000_55	MOBILIÁRIO	RELÓGIO - MODELO KOBE	141239
MCT-00000_56	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINO	141240
MCT-00000_57	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINO	141241
MCT-00000_58	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINO	141242
MCT-00000_59	MOBILIÁRIO	DECK DE ROLO - AKAI GX 4000D	141245
MCT-00000_60	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE ESCRIVER MIGNON	141246
MCT-00000_61	ARTES PLÁSTICAS	MAQUETE "PARQUE NAVAL DO GUARUJÁ"	141247
MCT-00000_62	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CALCULADORA TOSHIBA BC - 0804B	141248
MCT-00000_63	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE CALCULAR DISMAC	141258
MCT-00000_64	INSTRUMENTOS MUSICAIS	SINO	141259
MCT-00000_65	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	VÁLVULA PARA DISTRIBUIÇÃO DE PETRÓLEO	141260
MCT-00000_66	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE ESCRIVER FACIT	141261
MCT-00000_67	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MIMEÓGRAFO FACIT	141262
MCT-00000_68	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CALCULADORA OLIVETTI SUMMA PRIMA 20	141263
MCT-00000_69	AUDIOVISUAL	PROJETOR DE SLIDES 650 - H	141264
MCT-00000_70	MOBILIÁRIO	RODA COMEMORATIVA DE VAGÃO	141265
MCT-00000_71	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MEDIDOR DE VAZÃO	141266
MCT-00000_72	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	OHMÍMETRO	141269
MCT-00000_73	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MULTÍMETRO	141274
MCT-00000_74	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	AMPERÍMETRO	141278
MCT-00000_75	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	VOLTÍMETRO	141285
MCT-00000_76	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	REGULADOR RÁPIDO DE CORRENTE ALTERNADA	141287
MCT-00000_77	AUDIOVISUAL	VIDEOCASSETTE NV - G21	141477
MCT-00000_78	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	GRAMPEADOR	141478
MCT-00000_79	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE ESCRIVER OLIVETTI	141540
MCT-00000_80	USO DOMÉSTICO	FERRO DE PASSAR ROUPAS, À CARVÃO	141543
MCT-00000_81	USO DOMÉSTICO	FERRO DE PASSAR ROUPAS, À CARVÃO	141549
MCT-00000_82	CULTURA POPULAR	RAQUETE DE TÊNIS	141550
MCT-00000_83	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	RELÓGIO VIGIA	141552
MCT-00000_84	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE ESCRIVER GALAXIE II	141555
MCT-00000_85	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE ESCRIVER GALAXIE II	141556
MCT-00000_86	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BOMBA DE COMBUSTÍVEL SATAN HARDOLL	141557
MCT-00000_87	AUDIOVISUAL	MÁQUINA DE ESCRIVER SCM SMITH CORONA	141558
MCT-00000_88	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	MICROCOMPUTADOR NEXUS 2600	141559
MCT-00000_89	EQUIPAMENTO INDUSTRIALIZADO	MONITOR DE VÍDEO M301 PARA MICROCOMPUTADOR	141560
MCT-00000_90	ZOOLOGIA	MONITOR PERIFÉRICO	141561
MCT-00000_91	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	141562
MCT-00000_92	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	REFRACTÔMETRO	141576
MCT-00000_93	MOBILIÁRIO	MÁQUINA DE ESCRIVER OLYMPIA SPLENDID 33	141578
MCT-00000_94	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BARRIL DE MADEIRA	141579
MCT-00000_95	MOBILIÁRIO	LAPTOP ZENITH	141580
MCT-00000_96	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PLACA DE FERRO HELENA	141581
MCT-00000_97	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MORSAS (OFICINA DE FERRARIA)	141582
MCT-00000_98	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LÂMPADA "TUNGAR"	141583
MCT-00000_99	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LÂMPADA PHILIPS	141584
MCT-00000_100	OUTROS	LÂMPADA "EDISWAN"	141678
MCT-00000_101	OUTROS	VIDRO DE PETRÓLEO LUBRI LUBE	141679
MCT-00000_102	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LUMINÁRIA (OFICINA DE FERRARIA)	141680
MCT-00000_103	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LUMINÁRIA (OFICINA DE FERRARIA)	141681
MCT-00000_104	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LUMINÁRIA (OFICINA DE FERRARIA)	141682
MCT-00000_105	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	LUMINÁRIA (OFICINA DE FERRARIA)	141683
MCT-00000_106	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE COSTURA	141684
MCT-00000_107	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE COSTURAR	141685
MCT-00000_108	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO	141686
MCT-00000_109	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA	141687
MCT-00000_110	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	FORJA (OFICINA DE FERRARIA)	141688
MCT-00000_111	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BROCA DE PERFURAÇÃO COM ENGRENAGENS NA PONTA	141689
MCT-00000_112	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BIGORNA (OFICINA DE FERRARIA)	141690
MCT-00000_113	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BIGORNA (OFICINA DE FERRARIA)	141691
MCT-00000_114	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BROCA DE PERFURAÇÃO COM ENGRENAGENS NA PONTA	141692
MCT-00000_115	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	"COTOVELO" (OFICINA DE FERRARIA)	141693
MCT-00000_116	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TUBO/CONEXÃO PARA ENCANAMENTOS (OFICINA DE FERRARIA)	141694
MCT-00000_117	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	FAROL DA FRENTE DA LOCOMOTIVA DUBS	141695
MCT-00000_118	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TUBO/CONEXÃO PARA ENCANAMENTOS (OFICINA DE FERRARIA)	141696
MCT-00000_119	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TUBO/CONEXÃO PARA ENCANAMENTOS (OFICINA DE FERRARIA)	141697
MCT-00000_120	MOBILIÁRIO	SIFÃO (OFICINA DE FERRARIA)	141698
MCT-00000_121	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MURAL PARA EXIBIÇÃO DE CARTAZ	141819
MCT-00000_122	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BROCA DE PERFURAÇÃO	141820
MCT-00000_123	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	VÁLVULA PARA DISTRIBUIÇÃO DE PETRÓLEO	141822
MCT-00000_125	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DE CADEADOS E CHAVES	141824

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC120223641

Nº Patrimônio Interno	Tipologia do objeto	Denominação do Objeto	Registro BDA
MCT-00000_126	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MALA DE MADEIRA	141825
MCT-00000_127	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	RECIPIENTE DE COBRE (OFICINA DE FERRARIA)	141826
MCT-00000_128	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	ENXADA (OFICINA DE FERRARIA)	141827
MCT-00000_129	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BASE PARA MÁQUINA DE COSTURA	141829
MCT-00000_130	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TABUA DE MADEIRA	141831
MCT-00000_131	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CANTONEIRA DE MADEIRA (OFICINA DE FERRARIA)	141832
MCT-00000_132	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BANCADA (OFICINA DE FERRARIA)	141833
MCT-00000_133	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CADEIRA COM ESTRUTURA DE FERRO	141834
MCT-00000_134	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PLACA DE MADEIRA ESCRITO FERRARIA (OFICINA DE FERRARIA)	141836
MCT-00000_135	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO COM 2 GAVETAS DE MADEIRA IDÊNTICAS (OFICINA DE FERRARIA)	141842
MCT-00000_136	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CAVALETE DE MADEIRA (OFICINA DE FERRARIA)	141843
MCT-00000_137	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BANCADA (OFICINA DE FERRARIA)	141846
MCT-00000_138	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CAVALETE DE MADEIRA COM SUPORTE PARA MORSA (OFICINA DE FERRARIA)	141847
MCT-00000_139	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	GRADE DE FERRO PARA ESGOTO	141848
MCT-00000_140	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	ARO DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	141849
MCT-00000_141	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	ÂNCORA DE NAVIO	141852
MCT-00000_142	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	AJUSTADOR DE FERRO E MADEIRA (OFICINA DE FERRARIA)	141853
MCT-00000_143	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PEÇA EM FORMA DE FUNIL	141886
MCT-00000_144	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	AJUSTADOR DE FERRO COM DOIS CABOS DE MADEIRA	141887
MCT-00000_145	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO PARA AVIÕES	141888
MCT-00000_146	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO PIONEER	141889
MCT-00000_147	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141890
MCT-00000_148	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141891
MCT-00000_149	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141892
MCT-00000_150	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141893
MCT-00000_151	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141894
MCT-00000_152	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO DE AERONAVES	141895
MCT-00000_153	USO DOMÉSTICO	BALANÇA DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	141896
MCT-00000_154	USO DOMÉSTICO	BALANÇA DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	141898
MCT-00000_155	USO DOMÉSTICO	CHALEIRA (OFICINA DE FERRARIA)	141899
MCT-00000_156	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA CAÇAROLA (OFICINA DE FERRARIA)	141900
MCT-00000_157	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA TIPO CALDEIRÃO DE PEQUENO PORTE	141901
MCT-00000_158	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA CAÇAROLA (OFICINA DE FERRARIA)	141902
MCT-00000_159	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (7ª PARTE)	141903
MCT-00000_160	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA COM CABO DE MADEIRA	141904
MCT-00000_161	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA COM FURO EMBAIXO	141905
MCT-00000_162	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA CAÇAROLA (OFICINA DE FERRARIA)	141906
MCT-00000_163	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA CALDEIRÃO COM DOIS CABOS DE APOIO (OFICINA DE FERRARIA)	141907
MCT-00000_164	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PEÇA DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	141908
MCT-00000_165	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PINÇA DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	141909
MCT-00000_166	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (6ª PARTE)	141910
MCT-00000_167	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (1ª PARTE)	141911
MCT-00000_168	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (4ª PARTE)	141912
MCT-00000_169	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (5ª PARTE)	141913
MCT-00000_170	USO DOMÉSTICO	PIRÔMETRO ELÉTRICO	141914
MCT-00000_171	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	ESMERIL (OFICINA DE FERRAMENTAS)	141915
MCT-00000_172	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (2ª PARTE)	141916
MCT-00000_173	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (3ª PARTE)	141917
MCT-00000_173	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BALANÇA DE PRATOS (OFICINA DE FERRARIA)	142054
MCT-00000_174	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE COSTURAR	142055
MCT-00000_174	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	SINO DA LOCOMOTIVA	141918
MCT-00000_175	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	FOLE PEQUENO (OFICINA DE FERRARIA)	142056
MCT-00000_175	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BALANÇA "BEAM SCALE" (OFICINA DE FERRARIA)	141919
MCT-00000_176	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE COSTURA	141920
MCT-00000_176	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	MÁQUINA DE COSTURA	142057
MCT-00000_177	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	TEAR MECÂNICO	142049
MCT-00000_177	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	BALANÇA "BEAM SCALE" (OFICINA DE FERRARIA)	142058
MCT-00000_178	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	PANELA CAÇAROLA (OFICINA DE FERRARIA)	142052
MCT-00000_178	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DE VIDROS TRANSPARENTES E LISOS	142059
MCT-00000_179	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DE CHOCALHOS/SINOS (OFICINA DE FERRARIA)	142053
MCT-00000_179	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DE VIDROS TRANSPARENTES E LISOS	142060
MCT-00000_180	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	EXAUSTOR DE FERRO (OFICINA DE FERRARIA)	142061
MCT-00000_181	MAQUINÁRIO E UTENSÍLIOS	CONJUNTO DAS FERRAMENTAS DA OFICINA DE FERRARIA (8ª PARTE)	142062



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.

Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)						
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº 02/2017						
ITEM	QTDE.	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO
1	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	652,00	MEZANINO - AUDITÓRIO
2	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	652,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO
3	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	652,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO
4	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	652,00	SUBSOLO - ZELADORIA
5	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.80 GHZ 1022 MB RAM HD 80 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	2.186,75	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS
6	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	2.186,75	TÉRREO - ENGENHO
7	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	2.186,75	SUBSOLO - VISITAÇÃO
8	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	650398	2.186,75	SUBSOLO - ZELADORIA
9	1	ROTEADOR DE INTERNET WIRELESS 4 PORTAS	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	16587	652,80	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA
10	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	191,73	SUBSOLO - DIRETORIA
11	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	191,73	TÉRREO - ARQUITETURA
12	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	191,73	TÉRREO - EDUCATIVO
13	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MEZANINO FINANCEIRO
14	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MEZANINO FINANCEIRO
15	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MEZANINO FINANCEIRO
16	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MEZANINO FINANCEIRO
17	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - ARQUITETURA
18	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - ARQUITETURA
19	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MANUTENÇÃO

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 1 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30.
Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



20	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - EDUCATIVO	100
21	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	SUBSOLO - INFORMÁTICA	148
22	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	SUBSOLO - INFORMÁTICA	150
23	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	156
24	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	157
25	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	123
26	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	84
27	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	242,55	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	85
28	1	MESA REDONDA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	250,11	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	112
29	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA TIPO MEIA LUA	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	254,69	TÉRREO - COPA	243
30	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	276,99	MEZANINO FINANCEIRO	35
31	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	276,99	MEZANINO FINANCEIRO	36
32	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	276,99	MEZANINO FINANCEIRO	37
33	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	276,99	MEZANINO FINANCEIRO	38
34	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - ARQUITETURA	136
35	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	SUBSOLO - DIRETORIA	669
36	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - EDUCATIVO	137
37	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	MEZANINO - AUDITÓRIO	143
38	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	SUBSOLO - INFORMÁTICA	128





39	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	145
40	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	146
41	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	147
42	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - EDUCATIVO	141
43	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	ADM (4º ANDAR) - FÁBRICA SBC	142
44	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - TERRA	138
45	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - EDUCATIVO	139
46	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	TÉRREO - EDUCATIVO	140
47	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,68	SUBSOLO - VISITAÇÃO	144
48	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	TÉRREO - ARQUITETURA	135
49	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	TÉRREO - ARQUITETURA	132
50	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	TÉRREO - ARQUITETURA	133
51	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	129
52	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	SUBSOLO - INFORMÁTICA	130
53	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	277,69	SUBSOLO - INFORMÁTICA	131
54	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	2
55	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	3
56	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	4
57	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	5





58	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	6
59	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,42	MEZANINO FINANCEIRO	7
60	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	1
61	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	8
62	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	MEZANINO FINANCEIRO	9
63	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	97
64	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - ARQUITETURA	98
65	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	99
66	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	10
67	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	SUBSOLO - DIRETORIA	658
68	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	187
69	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	190
70	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	56
71	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	57
72	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	58
73	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	329,43	TÉRREO - EDUCATIVO	59
74	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	423,88	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	667
75	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	423,88	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	115





76	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	423,89	TÉRREO - EDUCATIVO	103
77	1	POLTRONA GIRATORIA ESTRUTURA METALICA REV. TECIDO COR VERDE COM BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	423,89	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	87
78	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	480,66	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	80
79	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	507,58	SUBSOLO - DIRETORIA	670
80	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	507,58	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	90
81	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	717,43	DEPÓSITO QUANTA (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	229
82	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	717,43	SUBSOLO - VISITAÇÃO	227
83	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	55190	717,44	DEPÓSITO PA (1º ANDAR) - FÁBRICA SBC	228
84	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	1.219,02	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	204
85	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	1.219,03	SUBSOLO - DIRETORIA	659
86	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	1.219,03	SUBSOLO - DIRETORIA	660
87	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	55189	1.219,03	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	121
88	1	NO BREAK	HORUS COMECIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA.	4075	275,00	SUBSOLO - SECRETARIA	317
89	1	IMPRESSORA JATO DE TINTA	TECH DATA BRASIL LTDA.	786282	1.557,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	238
90	1	CLAVICULARIO DE ACO COM 01 PORTA P/64 CHAVES	KALUNGA	152156	147,00	TÉRREO - SALA RESERVA 2	890
91	1	TRENA DIGITAL	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	57604	379,00	TÉRREO - ARQUITETURA	889
92	1	ARMARIO COFRE	PONTUAL MATERIAL PARA ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA.	21057	510,00	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	879





93	1	ARMARIOS E PRATELEIRAS	MOVEIS RICCO LTDA.	56428	1.060,80	TÉRREO - EDUCATIVO	222
94	1	LUMINARIA HOLOGRAFICA ANOS 70	LUIZ FERNANDO F. MORAES	70	1.700,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	897
95	1	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL	SLC ELETRICOS E ELETRONICOS LTDA.	16726	580,00	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	69
96	1	PROJETOR MULTIMIDIA	SLC ELETRICOS E ELETRONICOS LTDA.	16738	1.979,00	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	314
97	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	MEZANINO FINANCEIRO	24
98	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	MEZANINO FINANCEIRO	13
99	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	MEZANINO FINANCEIRO	17
100	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	MEZANINO FINANCEIRO	19
101	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	21
102	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	SUBSOLO - DIRETORIA	641
103	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	271
104	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 512 MB RAM HD 160 GB WINDOWS XP	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	11700
105	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	SUBSOLO - SECRETARIA	302
106	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	675148	1.648,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	277
107	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	676139	565,00	MEZANINO FINANCEIRO	18
108	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	676139	565,00	TÉRREO - ENGENHO	273
109	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	676139	565,00	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	284
110	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	676139	565,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	362
111	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	676139	565,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	280
112	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	676139	2.731,00	MEZANINO FINANCEIRO	25
113	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	676139	2.731,00	TÉRREO - ENGENHO	274
114	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	676139	2.731,00	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	283
115	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM 150 GB	ITAUTEC S/A	676139	2.731,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	365

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 6 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDJ202223641



116	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	676139	2.731,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	279
117	1	MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA/FAX/SCANNER/COPIADORA)	LELLO ALEXANDRE GALVÃO ZACHARIAS FILHO	4967	11.500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	244
118	1	TELA P/ PROJECAO C/ TRIPE	SLC ELETRICOS E ELETRONICOS LTDA.	16833	326,00	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	316
119	1	COFRE	BR COFRES MOVEIS PARA ESCRITORIO INFORMATICA LTDA	4188	909,00	MEZANINO FINANCEIRO	55
120	1	BEBEDOURO	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA-ME.	17499	388,00	TÉRREO - COPA	241
121	1	ESTANTE DE ACO DESMONTAVEL C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	9547	371,53	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	681
122	1	APARELHO DVD PLAYER	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	141312	176,95	UNIVERSO - HOMEM NA LUA	74
123	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	694211	515,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	853
124	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	694211	515,00	TÉRREO - ARQUITETURA	264
125	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	694211	515,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	884
126	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	694211	515,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	70
127	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	694211	515,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	72
128	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	694211	2.566,00	MEZANINO FINANCEIRO	11
129	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	694211	2.566,00	MEZANINO FINANCEIRO	20
130	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 3070 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A	694211	2.566,00	TÉRREO - ARQUITETURA	265
131	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	694211	2.566,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	883
132	1	TELEVISOR COLORIDO CONVENCIONAL 20 POL	SHOPTIME - B2W COMPANHIA GLOBAL DE VAREJO	120836	399,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	855





133	1	ARMARIO DE ACO TIPO VESTIARIO C/ 8 PORTAS	ARMANDO MARTINES RUIZ	86	430,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO MASCULINO	344
134	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	SUBSOLO - CAMARIM	602
135	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	218
136	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	TÉRREO - SALA RESERVA 1	258
137	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	TÉRREO - TERRA	192
138	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	TÉRREO - TERRA	191
139	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 3 GAVETAS	FORNECEDOR NÃO IDENTIFICADO	RECIBO	60,00	TÉRREO - EDUCATIVO	194
140	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5551
141	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	5552
142	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1 ANDAR - MONITORES	5555
143	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1 ANDAR - MONITORES	5556
144	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5570
145	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM AZUL E ESTRUT. METALICA PINTADA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	209,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5571



SCECDCI20223641



146	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13697
147	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13698
148	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13699
149	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13700
150	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13701
151	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13702
152	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13703
153	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13704
154	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13705



SCECDCI20223641



155	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13706
156	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13707
157	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13708
158	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13709
159	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13710
160	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13711
161	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13712
162	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13713
163	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13714





164	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13715
165	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13716
166	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13717
167	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13718
168	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13719
169	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13720
170	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13721
171	1	BANCO QUADRADO REV. COURVIM AZUL C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	320,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13722
172	1	MESA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ PÉS CROMADO	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	400,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13820



SCECDCI202223641



173	1	MESA DE MADEIRA PINTADA BRACO ESTRUT. ACO PINTADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	450,00	1º ANDAR - SALA ANEXA	5558
174	1	MESA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ PES CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	460,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5553
175	1	ARMÁRIO DE MADEIRA PINTADO BRANCO C/ 8 PORTAS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	660,00	1º ANDAR - SALA ANEXA	13821
176	1	CANHÃO DE LUZ TIPO REFLETOR PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.200,00	1º ANDAR - ENTRADA	13890
177	1	CANHÃO DE LUZ TIPO REFLETOR PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.200,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13891
178	1	CANHÃO DE LUZ TIPO REFLETOR PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.200,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13892
179	1	CANHÃO DE LUZ TIPO REFLETOR PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.200,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13893
180	1	TRANSMISSOR WIRELESS DE MICROFONE S/ FIO C/ FONE DE CABECA E MICROFONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.400,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5562
181	1	TRANSMISSOR WIRELESS DE MICROFONE S/ FIO C/ FONE DE CABECA E MICROFONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.400,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5563





182	1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	1.800,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5732
183	1	REFLETOR PAR 56	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - ENTRADA	13832
184	1	REFLETOR PAR 56	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - ENTRADA	13833
185	1	REFLETOR PAR 56	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - ENTRADA	13834
186	1	REFLETOR PAR 56	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - ENTRADA	13835
187	1	REFLETOR PAR 56 CURTO MS ESTRUT. ACO CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13822
188	1	REFLETOR PAR 56 CURTO MS ESTRUT. ACO CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13823
189	1	REFLETOR PAR 56 CURTO MS ESTRUT. ACO CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13824
190	1	REFLETOR PAR 56 CURTO MS ESTRUT. ACO CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13836





191	1	REFLETOR PAR 56 CURTO MS ESTRUT. ACO CROMADO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - CÉLULA	13828
192	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13842
193	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13843
194	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13844
195	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13845
196	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13846
197	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13847
198	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13848
199	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13849





200	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13850
201	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13851
202	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13852
203	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13853
204	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13854
205	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13855
206	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13856
207	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13857
208	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13858





209	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13859
210	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13860
211	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13861
212	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13862
213	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13863
214	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13864
215	1	REFLETOR ESTRUT. ACO CROMADO C/ TRAFÓ - M17A 300W - PAR 36	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	950,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13865
216	1	BANCADA DE PASSEIO VIRTUAL CILÍNDRICA C/ 12 MANCHES	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	40.800,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5733
217	1	BANCADA DA LIMPEZA DE SUPERFÍCIE C/ 12 POSIÇÕES	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	48.000,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5626





218	1	BANCADA DO JOGO NANOMEDICAMENTOS (CURA DA CELULA)12 USUÁRIOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	64.800,00	1º ANDAR - CÉLULA	5632
219	1	BANCADA DA LINHA DE MONTAGEM DE NANOCIRCUITOS C/12 ESCOTILHAS DE MADEIRA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	7431	72.800,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5702
220	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	282,62	TÉRREO - EDUCATIVO	160
221	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	282,62	FÁBRICA SANTOS - PMSP	161
222	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	282,62	TÉRREO - EDUCATIVO	164
223	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	282,63	TÉRREO - EDUCATIVO	170
224	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	330,82	TÉRREO - EDUCATIVO	102
225	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	330,82	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	64
226	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	330,82	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	67
227	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	330,83	ADM (4º ANDAR) - FÁBRICA SBC	65
228	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	330,83	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	66
229	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	459,93	MANUTENÇÃO (TÉRREO) - FÁBRICA SBC	60
230	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	459,93	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	61
231	1	MESA DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	459,93	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	62
232	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	459,94	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	113
233	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	459,94	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	114
234	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	943,07	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	119





235	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	943,07	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	120
236	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58513	943,08	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	118
237	1	MAQUINA ENCARDENADORA ELETRICA	EXCENTRIX INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.	6879	1.890,00	CORREDOR ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	601
238	1	GERANDO ENERGIA C/ SUAS MAO, C/ MANIVELA GERADORA C/ PAINEL MEDIDOR	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	615	9.716,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5207
239	1	ESTRUTURA C/ MANIVELA, IRMAS, BOBINA C/ NUCLEO DE FERRO E LAMPADA (DINAMOS OU GERADORES)	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	615	12.400,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5098
240	1	RODA DE BICICLETA ARO 20 POL EM ALUMINIO E SUPORTE	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	615	15.600,00	TÉRREO - GIROSCÓPIO	5239
241	1	CORRENTE PASSA DE UM CIRCUITO P/ OUTRO(FARADAY), SOBRE BANCADA DE FARADAY, 2 BOBINAS LIGADAS POR	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	324	1.940,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5091
242	1	GERANDO CORRENTE NUMA BOBINA MOVENDO UM IRMA EM SEU INTERIOR, SOBRE BANCADA DE FARADAY, DISCO DE	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	324	1.940,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5092
243	1	PILHA DE VOLTA, A PILHA PROPRIAMENTE DITA, SOBRE BANCADA DE VOLTA, ESTRUTURA P/ AMONTAGEM DOS DISCOS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	324	4.820,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5086
244	1	COMO AS IMAGENS SE FORMAM NO OLHO HUMANO, BANCADA EM L COMPOSTA DE 2 INSTALACOES QUE DEMOSTRAM O	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	324	11.330,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	17029





245	1	PRISMA DE ACRILICO VERTICAL E PEDESTAL QUE DECOMPOE A LUZ PROVENIENTE	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	324	17.880,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	5063
246	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	700,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6011
247	1	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	2.500,00	RECICLAGEM - 1o ANDAR	6022
248	1	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	2.500,00	SILÍCIO - 1o ANDAR	5867
249	1	AUTO FALANTE ELEVADO C/ CUPULA DE ACRILICO 1/2 DIAM. 080 ESTRUT. TUBULAR CURVADO 2POLX400	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	2.500,00	MEDICAMENTOS - 1o ANDAR	5866
250	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	3.000,00	CANTO DOS PÁSSAROS	6014
251	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BASE SETE PROJETOS CULTURAIS LTDA	263	3.000,00	CANTO DOS PÁSSAROS	6015
252	1	IMPRESSORA LASER	KORAICHO MERCANTIL LTDA	290444	1.000,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	127
253	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ ESTRUT. METALICA C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	58951	1.555,50	SALA RESERVA 2 - TÉRREO	259
254	1	DEIONIZADOR DE AGUA	ECO MARINE DOIS - COMERCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS E ACESSORIOS LTDA.	316/317/318	1.900,00	SUBSOLO - QUARENTENA	5104
255	1	ROLDANAS, LEVANTE PESO C/ MENOS FORÇA, ESTRUTURA DE ACO C/ 3 PESOS DE 20 KG TIPO SACO AREIA	CONSTRUDE COM. DE EQUIPS.CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS E CONS. DE NEGOCIOS LTDA.	24	737,50	TÉRREO - MECÂNICA	5222





256	1	ROLDANAS P/ LEVANTAMEOS DE PESO MOSTRANDO EFEITO DAS RODANAS SOBRE OSPESOS C/4 PESO E INDEPEDENTE	CONSTRADE COM. DE EQUIPS.CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS E CONS. DE NEGOCIOS LTDA.	24	737,50	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	5482
257	1	SOPRO DE AR INCLINAVEL	CONSTRADE COM. DE EQUIPS.CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS E CONS. DE NEGOCIOS LTDA.	24	2.830,00	TÉRREO - MECÂNICA	6054
258	1	MAQUINA ELETROSTATICA C/ BASE E FIBRA DE VIDRO, TUBO DE ACRILICO E ESFERA DE LATAO (VAN DE GRAAFF)	CONSTRADE COM. DE EQUIPS.CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS E CONS. DE NEGOCIOS LTDA.	24	8.765,00	VAN DE GRAAFF	5212
259	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	704365	565,00	MEZANINO FINANCEIRO	12
260	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	704365	565,00	MEZANINO FINANCEIRO	15
261	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	704365	565,00	MEZANINO FINANCEIRO	16
262	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	704365	565,00	TÉRREO - ARQUITETURA	882
263	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A	704365	565,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	68
264	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	704365	2.445,00	MEZANINO FINANCEIRO	22
265	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	704365	2.445,00	MEZANINO FINANCEIRO	26
266	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	704365	2.445,00	TÉRREO - ARQUITETURA	881
267	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 3072 MB RAM HD 140 GB	ITAUTEC S/A	704365	2.445,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	231
268	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A	704365	2.445,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	77





269	1	GAIOLA DE FARADAY, GRADE CILINDRICA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	330,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5210
270	1	IMA EM MOVIMENTO GERA CORRENTE{FARADAY}, MANIVELA GIRANDO IRMA EM DENTRO DE BOBINA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	952,50	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5094
271	1	IMAS SUPENSO SOBRE BANCADA DE IRMAS E CORRENTE NA VERTICAL E 2 HASTES (DESAFIANDO A GRAVIDADE)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	952,50	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5081
272	1	CONDUTORES E ISOLANTES, BANCADA C/ DISCO CONTENDO DIVERSOS MATERIAIS, LAMPADA E HASTE P/ CONTATO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	1.045,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5201
273	1	GRANDE DINAMO ABERTO - DINAMO ELETRICO ABERTO DENTRO DE CAIXA DE ACRILICO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	1.355,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	17037
274	1	EXPERIENCIA DE FARADAY, GERANDO CORRENTE NUM DISCO METALICO, SOBRE ANCADA DE FARADAY, MANIVELA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	1.940,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5090
275	1	PILHA DE VOLTA II, CONDUCAO HUMANA SOBRE BANCADA DE VOLTA, ESTRUTURA DE ACRILICO C/ MAOS METALICAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	2.410,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	17035





276	1	MAQUINA DE WIMSHURST, MAQUINA ELETROSTATICA EM LATAO, C/ DISCOS DE ACRILICOS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	329	9.000,00	TÉRREO - FÁBRICA DE RAIOS	17017
277	1	CENTRAL TELEFONICA PABX	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMACÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	77566	43.378,71	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
278	1	MOTOR AUTOMOTIVO ABERTO (MUITAS PEQUENAS EXPLOSÕES ACIONAM UM MOTOR)	R&A MANERA LTDA	63/65	4.200,00	SOM	5233
279	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ 2 PORTAS	MARCENARIA UNIS LTDA.	1357	1.440,50	BIODIVERSIDADE	5472
280	1	EXPOSITOR VITRINE HORIZONTAL P/ CONCHAS E ESTRUTURAS C/ CUPULA DE VIDRO E BASE DE MADEIRA VERDE	MARCENARIA UNIS LTDA.	1357	2.592,00	BIODIVERSIDADE	5441
281	1	VITRINE DE BORBOLETA EM L DE MADEIRA PINTADA VERDE C/ VIDRO	MARCENARIA UNIS LTDA.	1357	3.375,00	BIODIVERSIDADE	5234
282	1	ASPIRADOR DE PO E AGUA INDUSTRIAL 3000 W	DE MEO COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA.	225327	1.510,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	386
283	1	CAIXA ACUSTICA TIPO SUB WOOFER	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	1.900,00	PASSEIO DIGITAL	6024
284	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	2.900,00	PASSEIO DIGITAL	5343



SCECDC1202223641



285	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	2.900,00	PASSEIO DIGITAL	5344
286	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	2.900,00	PASSEIO DIGITAL	5345
287	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	2.900,00	PASSEIO DIGITAL	5346
288	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	2.900,00	PASSEIO DIGITAL	5347
289	1	RECEIVER NATURAL P/ SOM AV	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	4.900,00	PASSEIO DIGITAL	5358
290	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETTE DE EMBUTIR	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	6.900,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	6051
291	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETTE DE EMBUTIR	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	6.900,00	PASSEIO DIGITAL	6052





292	1	TOTEM CONTROLE DA TELA 3D C/ MVC LCD 17 POL, MICRO E EST. ACO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	9.900,00	PASSEIO DIGITAL	6026
293	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5330
294	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5331
295	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5332
296	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5333
297	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5334
298	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5335



SCECDCI202223641



299	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5336
300	1	PROJETOR MULTIMIDIA PROFISSIONAL P/ ESTUDIO	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	7	17.400,00	PASSEIO DIGITAL	5337
301	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	377458	1.790,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	71
302	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	278,33	TÉRREO - TERRA	168
303	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	278,33	TÉRREO - TERRA	169
304	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	278,34	SUBSOLO - VISITAÇÃO	159
305	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS DIFERENTES TAMANHOS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	337,42	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	291
306	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS DIFERENTES TAMANHOS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	337,43	PATRIMONIAL	319
307	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 03 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	337,43	SUBSOLO - SECRETARIA	290
308	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	340,95	MEZANINO FINANCEIRO	31
309	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	340,95	MEZANINO FINANCEIRO	34
310	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	340,96	MEZANINO FINANCEIRO	33
311	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	340,96	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	32
312	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,11	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	197
313	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,12	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	196





314	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,12	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	200
315	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,12	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	201
316	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,12	TÉRREO - EDUCATIVO	198
317	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	449,12	SOCIEDADE - TÉRREO	199
318	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	462,71	SUBSOLO - INFORMÁTICA	206
319	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	516,49	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	252
320	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59721	873,45	TÉRREO - EDUCATIVO	224
321	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59711	1.060,80	1 ANDAR - PORTINARI	856
322	1	MOTO-ESMERIL DE BANCADA C/ 2 REBOLOS DE 6 POL	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	60336	104,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	370
323	1	SERRA TICO-TICO ELETRICA PORTATIL	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	60336	315,95	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	677
324	1	SERRA CIRCULAR ELETRICA PORTATIL	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	60336	398,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	407
325	1	FURADEIRA DE BANCADA CAP CORTE 16 MM PROF DE CORTE 60 MM MANDRIL 10 MM	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	60336	434,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	371
326	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5637
327	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	5186





328	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	5188
329	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	5189
330	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	5190
331	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7527	3.700,00	TÉRREO - CORPO HUMANO	5269
332	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5056
333	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	5804
334	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5643
335	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5644
336	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5645





337	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	7296	3.500,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5646
338	1	2 DISCO GIRATORIO DIAM. 040 C/ ESPIRAL DENTRO QUADRO MAD. REV. FORMICA E TAMPO VIDRO	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	631	1.100,54	TÉRREO - DISCO DE BENHAM	5244
339	1	ILUSAO DE LINHAS(CORDAS) DENTRO PAINEL MADEIRA REV. FORMICA (EFEITO MOIRE)	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	631	1.204,55	TÉRREO - SALA DAS ILUSÕES	17036
340	1	ILUSAO ESPIRAL DISCO GIRATORIO DIAM. 080 C/ A ESPIRAL DENTRO QUADRO MAD. REV. FORMICA E TAMPO VIDRO	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	631	1.204,55	TÉRREO - SALA DAS ILUSÕES	5243
341	1	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	634	2.600,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5204
342	1	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	634	2.600,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5205
343	1	BICICLETA GERADORA DE ENERGIA C/ PAINEL MEDIDOR C/ SEUS PES (GERANDO ENERGIA)	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	634	2.600,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5206
344	1	CATRACA C/ BRACO DIFERENTE PESO, BASE CENTRAL C/3 BRACOS DE COMPRIMENTO DIFERENTE 1POLX 042/080/150,	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	634	2.946,50	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	5483
345	1	BALÃO DE AR QUENTE C/ SISTEMA DE AQUECIMENTOS	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	634	13.400,00	TÉRREO - UM GRANDE BALÃO	5078
346	1	BANCO DE MADEIRA REV. PINTADA C/ 4 LUGARES	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	300,00	CALOR	5180
347	1	BANCO DE MADEIRA PINTADO PRETO C/ 4 LUGARES	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	300,00	CALOR	6055
348	1	BANCO DE MADEIRA REV. PINTADA C/ 4 LUGARES	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	300,00	CALOR	5125





349	1	TOTEM DE MADEIRA REV. MELAMINO (PASSEIO INTERPLANETARIO/REALIDADE VIRTUAL)	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	1.500,00	CALOR	5163
350	1	MOVEL EM MADEIRA TEIA COSMICA 070X060X200X216CM	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	2.000,00	CALOR	6057
351	1	MOVEL P/ 2 MONITORES EM MADEIRA C/ BASE ACRILICO COM FLORESCENTE AZUL TERRA LUA	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	2.000,00	CALOR	6056
352	1	PAINEL DUPLA FACE DO SISTEMA SOLAR DE MADEIRA ACRILICA C/ 33 MONOCULOS E FOTOGRAFIAS	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	2.100,00	CALOR	5140
353	1	CUBICULO ACRILICO EXPOSITOR C/ BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO - STONEHENGE	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	2.500,00	CALOR	5128
354	1	EXPOSITOR DE MADEIRA EPOXI C/ ACRILICO BRANCO C/ FLORESCENTE AZUL	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	3.500,00	CALOR	5158
355	1	BANCADA DE MADEIRA PINTADA C/ ACRILICO BRANCO C/ LAMPADA FLORESCENTE AZUL	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	4.500,00	CALOR	5157
356	1	REPLICA DO SOL EM FIBRA MONTADO EM BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO E VIDRO ESTRUT. METALICA	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	58	6.000,00	CALOR	5159
357	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5363
358	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	5364
359	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5365
360	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5366
361	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5367





362	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5368
363	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5369
364	1	LUMINARIA DE TETO P/ ESTUDIO C/ 4 LAMPADAS FLUORESCENTES	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	17	2.093,75	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5370
365	1	MATERIAL INSTALAC /CIM:KIT_INSTPRO00911A SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMUNICATIONS-TECN. DA INFORMACÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	80778	37.852,08	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
366	1	GLOBO TERRESTRE	BERTONI EFEITOS ESPECIAIS S/S LTDA	251	6.000,00	PLANETA TERRA	5502
367	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	360,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	589
368	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	360,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	590
369	1	APARELHO DE DVD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	310,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5540
370	1	APARELHO DE DVD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	310,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5541
371	1	CD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	530,00	SOCIEDADE - PASSEIO DIGITAL - 1 ANDAR	6053
372	1	CD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	530,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5320
373	1	CD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	530,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5321





374	1	CD PLAYER	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	530,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5322
375	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	665,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5323
376	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	665,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5324
377	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	665,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5325
378	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	665,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5326
379	1	RACK DE MADEIRA E ALUMINIO PADRAO 19 C/ RODIZIOS	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	2.050,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5313
380	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2268	2.750,00	GASTRONOMIA - 1 ANDAR	6016
381	1	BOBINA ELETROMAGNETICA {ELETROIMAS}BANCADA C/ 2 BOBINAS FIXA E UMA GIRANTE	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	636	6.200,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5089
382	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	551,00	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	14
383	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	551,00	SUBSOLO - DIRETORIA	779
384	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	551,00	SUBSOLO - DIRETORIA	321
385	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	551,00	VIDA - TÉRREO	285
386	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	551,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	281
387	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.60 GHZ 958 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	1.858,00	MEZANINO FINANCEIRO	23
388	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 2.60 GHZ 3070 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	1.858,00	SUBSOLO - DIRETORIA	778

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 31 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



389	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	1.858,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	885
390	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2,6 GHZ 1GB RAM HD 160 GB WINDOWS XP	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	1.858,00	SUBSOLO - DIRETORIA	322
391	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	717949	1.858,00	VIDA - TÉRREO	286
392	1	RACK DE SOM DE MADEIRA PINTADO PRETO E ESTRUT. ALUMINIO C/ RODIZIOS	LUX SOLUCAO EM ILUMINACAO	351/352	4.316,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5549
393	1	CANHAO DE SOM	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	635	3.185,00	SOM	5214
394	1	CAMPANULA DE VÁCUO COM RADIO (PROPAGAÇÃO DO SOM)- BANCADA MADEIRA REV. FORMICA C/ BOMBA DE VACUO	CONSTRUDE COM. DE EQUIPS.CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS E CONS. DE NEGOCIOS LTDA.	27	3.260,00	SOM	5215
395	1	PROJETOR MULTIMIDIA	META PLURAL COM. E SERV. EM EQUIPTOS DE AUDIO, VIDEO E INF. LTDA.	33	1.997,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5758
396	1	CLAVICULARIO DE ACO COM 01 PORTA P/260 CHAVES	PONTUAL MATERIAL PARA ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA.	22560	510,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	880
397	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5903
398	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5904
399	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5604





400	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5605
401	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5606
402	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5611
403	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5055
404	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5054
405	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5193
406	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5195
407	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5197
408	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5198





409	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5199
410	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5200
411	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5382
412	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5657
413	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5129
414	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5130
415	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5131
416	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5135
417	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5136



SCECDCI202223641



418	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5247
419	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	85566	558,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5260
420	1	MOCK-UP DO INTESTINO GIGANTE	ABRAPRECI - ASSOC. BRASIL. DE PREVENCAO DO CANCER DE INTESTINO	RECIBO	50.000,00	VIAGEM AO INTESTINO	12662
421	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	5912
422	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5913
423	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5914
424	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5915
425	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5141
426	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5142





427	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5143
428	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	1.385,00	TÉRREO - CORPO HUMANO	5683
429	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5910
430	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5916
431	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5918
432	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - ECOLOGIA	5309
433	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5687
434	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5689
435	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5690





436	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5692
437	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5693
438	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5162
439	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5170
440	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	5127
441	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	VIDA - BIODIVERSIDADE	5436
442	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	TÉRREO - CORPO HUMANO	5282
443	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5271
444	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5272





445	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	8631	2.086,76	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5275
446	1	INSTALAÇÕES - SERVS.PREST. MOCK UP SOL E ASTEROIDE - ULTIMA PARCELA	SILVIO GALVÃO PRODUÇÕES E CENOGRAFIA LTDA	5	6.750,00	TÉRREO - SALA DO SOL	5159
447	1	MESA DE SOM PORTATIL	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2283	710,00	1 ANDAR - PORTINARI	5510
448	1	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2283	710,00	1 ANDAR - PORTINARI	5530
449	1	MESA TIPO 1/2 ESFERA DE ACRILICO E LUZ INTERNA E BASE TIPO CUBO MADEIRA PINTADA PRETO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2283	710,00	VIDA - GENOMA	5267
450	1	RACK C/ DIMMER C/ 12 CANAIS	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2283	2.820,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5327
451	1	PROJETOR MULTIMIDIA	ZERO DB SONORIZACAO E IMAGEM LTDA.	2581	8.938,13	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5779
452	1	SISTEMA DE FORÇA P/ AMPLIFICADOR MULTICANAIS C/ 12 CANAIS	BIT EDIT SERVIÇOS EDITORIAIS LTDA-ME	49	465,00	GENOMA	5837
453	1	MANCHES REDONDO DE MADEIRA CILINDRICO C/ JOGO DA QUIMICA DE TECIDOS C/ 8 POSICOES E AUTOFALANTES	BIT EDIT SERVIÇOS EDITORIAIS LTDA-ME	49	1.500,00	GENOMA	5835
454	1	MANCHES (MESA DE COMANDO) TIPO DELTA DE MADEIRA C/ SUPORTE P/ MONITOR DE 22 POL	BIT EDIT SERVIÇOS EDITORIAIS LTDA-ME	49	1.500,00	GENOMA	5834
455	1	CONTROLLER PABX	SIEMENS INTERPRISE COMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	1.175,10	SUBSOLO - INFORMÁTICA	623



456	1	CONTROLLER PABX	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	1.175,10	TÉRREO - COPA	248
457	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	MEZANINO - AUDITÓRIO	826
458	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	SUBSOLO - INFORMÁTICA	620
459	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	SUBSOLO - INFORMÁTICA	621
460	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	TÉRREO - COPA	245



461	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	TÉRREO - COPA	246
462	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	TÉRREO - COPA	247
463	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	RECANTO DOS PEQUENINOS	835
464	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.036,43	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	837
465	1	CARD 24TX/ENT:G3G-24TX G3 I/O - SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	2.763,13	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626





466	1	SWITCH C/ 24 PORTAS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	6.022,44	SUBSOLO - INFORMÁTICA	622
467	1	CARD 24SFP/ENT:G3G-24SFP G3 I/O - SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	6.644,70	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
468	1	1000BAS-SX MGBIC /ENT:MGBIC-LC01 - SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	82946	20.576,40	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
469	1	TUBO DE ACRILICO CONTENDO AGUA E OLEO E HASTE DE FERRO	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	639	2.440,00	TÉRREO - ÁGUA E ÓLEO NÃO SE MISTURAM	6023
470	1	GRANDE DINAMO ABERTO E DOIS PEQUENOS GRUPOS MOTO-GERADOR -- 50% VALOR DA VENDA	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	639	4.800,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	17037
471	1	INSTALAÇÃO DO INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1442	54.192,22	TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	5678
472	1	INSTALAÇÃO DO INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1441	16.674,53	TÉRREO - PORÃO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5679
473	1	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1440	45.854,95	TÉRREO - PORÃO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5680
474	1	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1440	45.854,95	TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	5678
475	1	CENTRAL DE AR CONDICIONADO (ASTRONOMIA)	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1440	45.854,96	-	5679





476	1	BANCADA C/ 2 HASTER HORIZONTAL POR ONDE DESLIZAM CARRINHOS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	334	2.830,00	TÉRREO - COLCHÃO DE AR FACILITA O MOVIMENTO	5069
477	1	HOVERCRAFT	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	334	3.665,00	ENGENHO - FLUIDOS	5069
478	1	ENGRENAGENS TRANSFORMAM MOVIMENTO, BANCADA MADEIRA REV. FORMICA C/ ENGRENAGEM DIM. 170X070X065	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	334	4.320,00	TÉRREO - MECÂNICA	5231
479	1	LOCOMOTIVA DE INERCIA, MAQUETE C/ LINHA DE TREM EM CIRCUITO FECHADO E 2 LOCOMOTIVAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	335	8.735,00	SOM	5236
480	1	BANCADA DE OBESERVACAO DE MADEIRA REV. MELAMINO C/ 1 PORTA SUPERIOR DE VIDRO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	337	4.520,00	VIDA - BIODIVERSIDADE	5438
481	1	EMPUXO, BANCADAC/ 4 COLUNAS DE ACRILICO CONTENDO LIQUIDOS E SISTEMA MECANICA DE ROLDANAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	337	1.000,00	ENGENHO - FLUIDOS	5072
482	1	ESTRUTURA EM FERRO E FIBRA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	337	2.472,50	TÉRREO - ENTRE NUMA BOLHA DE SABÃO	5073
483	1	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO	ELT - ELTRONICS COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA.	11107	192,50	VIDA - BIODIVERSIDADE	5438





484	1	TELA DE PROJECAO C/ ESTRUT. METALICA	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	80,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	732
485	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	359,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	829
486	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	359,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	831
487	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	490,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	830
488	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	490,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	832
489	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	6006
490	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	6007
491	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	6008
492	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	6009
493	1	APARELHO DE DVD PLAYER SONY	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	5818
494	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5853
495	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5854
496	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAAO E SERVICOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5855





497	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5856
498	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5857
499	1	APARELHO DE DVD PLAYER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	189,00	1 ANDAR	5858
500	1	SUORTE PARA PROJETO UNIVERSAL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	280,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5779
501	1	RETROPROJETO DE SLIDES	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	483,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5809
502	1	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	592,00	1 ANDAR	6010
503	1	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	592,00	1 ANDAR	6018
504	1	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	592,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6058
505	1	DISTRIBUIDOR DE ENERGIA P/ AUDIO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	592,00	1 ANDAR	6059
506	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	659,00	1 ANDAR	5859
507	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	659,00	CINEMA DARWIN	5860
508	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	659,00	1 ANDAR	5861
509	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVÇOS LTDA.-ME	96	659,00	1 ANDAR	5862





510	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	659,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5777
511	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	659,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5778
512	1	AMPLIFICADOR DE AUDIO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	827,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	5807
513	1	RACK DE INFORMATICA DE ACO CARBONO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	954,50	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5756
514	1	RACK DE INFORMATICA DE ACO CARBONO	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	954,50	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5757
515	1	FILMADORA DIGITAL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	987,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5813
516	1	RACK DE ILUMINACAO DE MADEIRA PINTADO PRETO E EST. ALUMINIO C/ RODIZIOS C/ 2 PENTE 12 PORTAS	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	1.977,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5550
517	1	SWITCH C/ 12 PORTAS	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	96	7.899,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	5806
518	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	803
519	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	804
520	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	807
521	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	808
522	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	809
523	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	810
524	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	811





525	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	812
526	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	813
527	1	ESTANTE DE ACO C/ 6 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11281	134,42	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	814
528	1	CHUVEIRO E LAVA OLHOS DE EMERGENCIA (ESTACAO DE EMERGENCIA)	FORT-LAB MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS LTDA.EPP	595	790,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5997
529	1	BANCADA CENTRAL DE MADEIRA COM TAMPO DE GRANITO COM 08 PORTAS E 04 GAVETAS	FORT-LAB MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS LTDA.EPP	595	6.662,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5996
530	1	CAPELA LAMINAR DE MADEIRA REV. MELAMINO P/ LABORATORIO C/ 4 PORTAS	FORT-LAB MOBILIARIOS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS LTDA.EPP	595	10.412,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5816
531	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5905
532	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5906
533	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5907
534	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5296
535	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5297
536	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5298
537	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5299





538	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5300
539	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5401
540	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5402
541	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5403
542	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5404
543	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	1.876,36	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5405
544	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	3.154,78	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	5283
545	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	3.154,78	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	5284
546	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	3.154,78	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	5285
547	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL TOUCH SCREEN	BP SOLUTIONS LTDA	109662	3.154,78	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	5286
548	1	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO	ELT - ELTRONICS COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA.	11138	192,50	VIDA - BIODIVERSIDADE	5438
549	1	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO	ELT - ELTRONICS COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA.	11138	192,50	VIDA - BIODIVERSIDADE	5438
550	1	LUPA COM LUMINARIA TL-1100 110V TOYO	ELT - ELTRONICS COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA.	11138	192,50	VIDA - BIODIVERSIDADE	5438
551	1	ESTRUTURA EM FERRO E FIBRA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	339	2.472,50	TÉRREO - ENTRE NUMA BOLHA DE SABÃO	5074





552	1	TUBO DE FIBRA DE VIDRO DE 18 M, E BASE MOVEL P/ ACESSO DE CRIANÇAS PEQUENAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	339	3.675,00	TUBO DE ECO O.O.O.	5217
553	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	609701	1.624,70	1 ANDAR - PORTINARI	5503
554	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	609701	1.624,70	1 ANDAR - PORTINARI	5504
555	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	609701	1.624,70	1 ANDAR - PORTINARI	5505
556	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	609701	1.624,70	1 ANDAR - PORTINARI	5506
557	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	609701	1.624,70	1 ANDAR - PORTINARI	5507
558	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,25	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5771
559	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,25	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5745
560	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,25	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5747
561	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,25	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5754
562	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5772
563	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5773





564	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5740
565	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5743
566	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5744
567	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5746
568	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5748
569	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5749
570	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5750
571	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5751
572	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5753
573	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5755
574	1	MICROCOMPUTADOR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611611	1.431,26	1 ANDAR - PORTINARI	5508
575	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611503	520,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	272
576	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611503	520,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5387





577	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611503	1.350,14	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5741
578	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 GHZ MEM 04 MB CAIXA ACUSTICA PHILIPS MOD. SPA3250	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	611503	1.350,14	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5752
579	1	TV LCD 7 BOOSTER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	378,00	1 ANDAR	6017
580	1	TV LCD 8,5 BOOSTER	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	485,00	1 ANDAR	6017
581	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 26 POL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	1.635,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - NÚCLEO/CROSTA E MANTO	5185
582	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	1.966,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5920
583	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	3.129,00	1 ANDAR	6003
584	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	3.129,00	1 ANDAR	5498
585	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 42 POL	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	3.129,00	1 ANDAR	5865
586	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 52 POL PLANO SUPERIOR DE VIDRO E CONTROLE MIMIO MOD. DMA-02 N/S 45502D88	SOL AUDIOVISUAIS COM. LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.-ME	92	7.957,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6020
587	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	59992	1.083,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	730
588	1	TORNO MECANICO DE BANCADA MADEIRA REV. FORMICA VERDE C/ 2 GAVETAS E 2 PORTAS DIM.130X070X065	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	340	5.670,00	TÉRREO - MECÂNICA	5229





589	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL C/ IRMA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	341	482,50	MANUTENCAO ENGENHO - SUBSOLO	5486
590	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL C/ IRMA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	341	482,50	MANUTENCAO ENGENHO - SUBSOLO	5489
591	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL S/ IRMA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	341	482,50	MANUTENCAO ENGENHO - SUBSOLO	5487
592	1	PENDULO OSCILANTE TIPO NIVEL S/ IRMA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	341	482,50	MANUTENCAO ENGENHO - SUBSOLO	5488
593	1	REFLETOR SPOTS PAR 56 CURTO MS	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.145,00	1º ANDAR - CÉLULA	13829
594	1	REFLETOR SPOTS PAR 56 CURTO MS	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.145,00	1º ANDAR - CÉLULA	13830
595	1	REFLETOR SPOTS PAR 56 CURTO MS	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.145,00	1º ANDAR - CÉLULA	13831
596	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13866
597	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13867
598	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13868
599	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13869
600	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13870
601	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13871



SCECDG120223641



602	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13872
603	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13873
604	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13874
605	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13875
606	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13876
607	1	REFLETOR SPOTS PAR 36 111 C/ TRAFÓ	ARCLUZ COMERCIAL LTDA	115	1.175,18	1º ANDAR - CÉLULA	13877
608	1	GANGORRA C/ ALAVANCA E CADEIRA NA PONTA (A GANGORRA E UMA ALAVANCA)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	343	3.780,00	TÉRREO - MECÂNICA	5221
609	1	CILINDRICO METALICO ESPELHADO QUE REFLETE{RECOMPODO} A IMAGEM (ANAMORFOSE, RECOMPODO E DISTORCIDO)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	343	5.060,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	5058
610	1	BANCADA GIRATORIA DEMOSTRANDO AS DIVERSAS INTERECOS DA LUZ COM A MATERIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	343	8.940,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	17030
611	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	799
612	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	800
613	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	801
614	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	802
615	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	815
616	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	816





617	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	817
618	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	818
619	1	ESTANTE DE ACO C/ 4 PRATELEIRAS	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	11414	179,54	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	819
620	1	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA - BOLINHA INTRIGANTES, 2 TUBOS DE ACRILICO C/ AGUA C/1 BOLA INTERNAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	345	793,33	TÉRREO - BANCADA DE EFEITO CENTRIFUGA	5227
621	1	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA-CONTRA A GRAVIDADE,RAMPA DE FERRO C/ 1 BOLA DE BILHAR E MANIVELA E CORREIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	345	793,33	TÉRREO - BANCADA DE EFEITO CENTRIFUGA	5226
622	1	BANCADA EFEITO CENTRIFUGA C/ 1 BOLA BILHAR E MANIVELA, CORREIA (AFASTANDO-SE DO EIXO, ARO CIRCULAR)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	345	793,34	TÉRREO - BANCADA DE EFEITO CENTRIFUGA	5225
623	1	DISCO VERTICAL MOVEL MAD. FORM C/2 TUBOS DE ACRILICO CAINDO NO VACUO, TODOS IGUAIS(TUBO DE NEWTON)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	345	1.440,00	-	5220
624	1	MESA DE SOM C/ AMPLIFICADORES, EQUALIZADORES, 4 MICROFONES E ENTRADAS	ALESSANDRO ALVES MARTINS	746	823,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	707
625	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	715
626	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SUBSOLO - DIRETORIA	640
627	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	75





628	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5822
629	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5823
630	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5824
631	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5825
632	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5826
633	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5827
634	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5828
635	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5829
636	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5830
637	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5832
638	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5833
639	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5010
640	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5008
641	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	ENGENHO - TÉRREO	5011
642	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	ENGENHO - TÉRREO	5014
643	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	ENGENHO - TÉRREO	5016
644	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	5030
645	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	5045
646	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	QUIMICA - TÉRREO	5034





647	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	5869
648	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	5870
649	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - SECRETARIA	5047
650	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5032
651	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5036
652	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5038
653	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5040
654	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TERRA - TÉRREO	5017
655	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	TERRA - TÉRREO	5024
656	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	UNIVERSO - TÉRREO	5022
657	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	VIDA - DEPOSITO	5477
658	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	VIDA - TÉRREO	5026
659	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	VIDA - TÉRREO	5028
660	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	5042
661	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	531,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	5044
662	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5009
663	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5005
664	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5007



SCECDCI202223641



665	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5012
666	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	ENGENHO - TÉRREO	5013
667	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	ENGENHO - TÉRREO	5015
668	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	5029
669	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO	5046
670	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	QUIMICA - TÉRREO	5033
671	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	5839
672	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	5840
673	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SUBSOLO - SECRETARIA	5048
674	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	5801
675	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	5802
676	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5639
677	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5031





678	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5035
679	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5037
680	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SOCIEDADE - TÉRREO	5039
681	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TERRA - TÉRREO	5018
682	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TERRA - TÉRREO	5023
683	1	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5316
684	1	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5318
685	1	MICROCOMPUTADOR MULTIMEDIA COMPUTER SYSTEM INTEL CORE 2	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5319
686	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5137
687	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5138
688	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	UNIVERSO - TÉRREO	5021
689	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	5431
690	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	VIDA - TÉRREO	5025
691	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	VIDA - TÉRREO	5027



SCECDCI20223641



692	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	5041
693	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1 MB RAM HD 160 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	726526	1.868,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	5043
694	1	PROJETOR MARCA PANASONIC MODELO PTD 5700U COM LENTE PANASONIC ET DLE 200	ZERO DB SONORIZACAO E IMAGEM LTDA.	2631	8.938,12	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5779
695	1	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA	CENOTECH SERVICOS DE CENOGRAFIA SS LTDA.	520	1.613,33	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5788
696	1	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA	CENOTECH SERVICOS DE CENOGRAFIA SS LTDA.	520	1.613,33	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5789
697	1	TELA DE PROJECAO DE MADEIRA PINTADA	CENOTECH SERVICOS DE CENOGRAFIA SS LTDA.	520	1.613,33	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5790
698	1	BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO, TAMPO SUPERIOR C/ 16 FUIROS P/ ESPANADOR	CENOTECH SERVICOS DE CENOGRAFIA SS LTDA.	520	10.000,00	1 ANDAR - PORTINARI	5793
699	1	TRIPE DE CAMERA DE VIDEO C/ SUPORTE ESTRELA 165MV CABECA 501 E DOLLY 127	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA.EPP	2346	246,76	MEZANINO - AUDITÓRIO	869
700	1	MICROFONE DE LAPELA C/ TRANSMISSOR RECEPTOR	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA.EPP	2346	2.020,92	MEZANINO - AUDITÓRIO	872
701	1	Z9 LITECASTER TP PRODUCAO C/ MONITOR DE VIDEO LCD 15 POL	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA.EPP	2346	5.953,19	MEZANINO - AUDITÓRIO	871
702	1	EXPOSITOR TIPO VITRINE DE COBRA E SAPOS, TATURANA DE MADEIRA PINTADO C/ TAMPO VIDRO	MUXARABI PRODUcoes ARTISTICAS LTDA.-ME	57	1.500,00	BIODIVERSIDADE	5435
703	1	MESA REDONDA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ TAMPO FORMICA E 4 BANCOS FIXO REV. COURVIM VERDE	MUXARABI PRODUcoes ARTISTICAS LTDA.-ME	57	2.000,00	BIODIVERSIDADE	5417



SCECDCI20223641



704	1	MESA REDONDA DE MADEIRA REV. CEREJEIRA C/ TAMPO FORMICA E 4 BANCOS FIXO REV. COURVIM VERDE	MUXARABI PRODUCOES ARTISTICAS LTDA.-ME	57	2.000,00	BIODIVERSIDADE	5418
705	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	2	72.549,48	TÉRREO - PORÃO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5679
706	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	1	31.093,92	TÉRREO - PORÃO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5680
707	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5388
708	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5389
709	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5390
710	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5391
711	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5306
712	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5307
713	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5308
714	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5381
715	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5384
716	1	SUORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	SOCIEDADE - ECOLOGIA - 1 ANDAR	5385



SCECDCI202223641



717	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5314
718	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	48,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5315
719	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5392
720	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5393
721	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5394
722	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5395
723	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5396
724	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5397
725	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5398
726	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5399
727	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5400
728	1	SUPORTE ULTRAFINO PARA LCD THIN CLIENT	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	107,00	TÉRREO - CORPO HUMANO	5433
729	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	ALMOXARIFADO ADMINISTRACAO - SUBSOLO	5901





730	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	CONTEUDO	5612
731	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	INFORMATICA - TÉRREO	5050
732	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	INFORMATICA - TÉRREO	5051
733	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	INFORMATICA - TÉRREO	5052
734	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - A VIDA OCEANO	5440
735	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5406
736	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5407
737	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5408
738	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5409
739	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5410
740	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5411
741	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5412
742	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5413





743	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5414
744	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5415
745	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - AVES DO BRASIL	5416
746	1	SUPORTE ARTICULADO PARA LCD	ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	732	450,00	VIDA - BIODIVERSIDADE	5437
747	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	TÉRREO - ARQUITETURA	262
748	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	SUBSOLO - DIRETORIA	672
749	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	SUBSOLO - DIRETORIA	600
750	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	TÉRREO - ARQUITETURA	268
751	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	ENGENHO - TÉRREO	275
752	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	531,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	230
753	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	822
754	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	875
755	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	SUBSOLO - DIRETORIA	671
756	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	SUBSOLO - DIRETORIA	599
757	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	TÉRREO - ARQUITETURA	269
758	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1014 MB RAM HD 150 GB WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	725305	1.868,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	73





759	1	ESPELHOS ESFERICOS CONCAVOS, SUPORTE DE PAREDE OVAL, COM DOIS ESPELHOS ESFERICOS, C/ 2 ESPELHOS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	347	5.765,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	17032
760	1	CASA EM MINATURA C/ CHAVES ELETRICAS E MEDIDOR DIGITAL (ALGUNS APARELHO ELETRICOS GASTAM ENERGIA)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	347	7.757,50	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5202
761	1	MAQUETE DE USINA HIDRELÉTRICA C/ 3 MINI TURBINAS PELVINS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	348	10.900,00	TÉRREO - HIDRELÉTRICA	5203
762	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	10132	4.600,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5921
763	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	10132	4.600,00	1 ANDAR	5663
764	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	10132	4.600,00	1 ANDAR	5664
765	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	10132	4.600,00	1 ANDAR	5666
766	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 40 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	10132	4.600,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5166





767	1	BANCADA C/ RAMPAS MOVEL ONDE SE DESLOCA 3 BLOCOS (ATRITO, CADA MATERIAL TEM UM)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	349	1.435,00	TÉRREO - MECÂNICA	5219
768	1	BANCADA C/ 4 INSTALACOES FIXAS DEMOSTRANDO O EFEITOS DOS ROLAMENTOS (MENOS ATRITO, MAIS EFICIENCIA)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	349	4.790,00	TÉRREO - MECÂNICA	5230
769	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5049
770	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5053
771	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5301
772	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5302
773	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5303
774	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5304
775	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5305





776	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5171
777	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5179
778	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5126
779	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5132
780	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5133
781	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5134
782	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5144
783	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5145
784	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5146



SCECDCI202223641



785	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5152
786	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5153
787	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5154
788	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5155
789	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5156
790	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5254
791	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5255
792	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5257
793	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5259





794	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5265
795	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5270
796	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5276
797	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5277
798	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5278
799	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5279
800	1	SUPORTE ARTIC P/ LCD-THIN CLIENT-ULTRAFINO	MECANO CASE - ABSOLUT IND. E COM. DE PRODUTOS METALICOS LTDA.	739	546,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5281
801	1	BANCADA CONTENDO DIVERSOS OBJETOS DE CORES DIFERENTES E ILUMINACAO BRANCA, VERMELHA, AZUL E VERDE	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	350	5.020,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	5066
802	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5388
803	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5389
804	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5390

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 67 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



805	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5391
806	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5392
807	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5393
808	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5394
809	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5395
810	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5396
811	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5397
812	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5398
813	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5399
814	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5400
815	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5612
816	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5049
817	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5050
818	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5051
819	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5052
820	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	5053
821	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5301
822	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5302
823	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5303





824	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5304
825	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5305
826	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5306
827	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5307
828	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5308
829	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5381
830	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5384
831	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5385
832	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5171
833	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5179
834	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5314
835	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5315
836	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5126
837	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5132
838	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5133
839	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5134
840	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5144
841	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5145
842	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5146





843	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5152
844	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5153
845	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5154
846	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5155
847	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5156
848	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	VIDA - A VIDA OCEANO	5440
849	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	VIDA - BIODIVERSIDADE	5437
850	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - CORPO HUMANO	5433
851	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5254
852	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5255
853	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5257
854	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5259
855	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5265
856	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5270
857	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5276
858	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5277
859	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5278
860	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5279
861	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.260,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5281





862	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5901
863	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5406
864	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5407
865	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5408
866	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5409
867	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5410
868	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5411
869	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5412
870	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5413
871	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5414
872	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5415
873	1	THIN CLIENT INIT 1 GHZ WIN XP EMBEDDED C/ FONE DE OUVIDO PHILIPS SHP1900 E CAIXA ACUSTICA	FRANCO COM. E REPRES. LTDA	187960	1.340,00	TÉRREO - AVES DO BRASIL	5416
874	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	PRODULZ AUDIO, VIDEO, WEB E INFORMATICA LTDA-ME	315	1.495,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5917





875	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	PRODULZ AUDIO, VIDEO, WEB E INFORMATICA LTDA-ME	315	1.495,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5919
876	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	PRODULZ AUDIO, VIDEO, WEB E INFORMATICA LTDA-ME	315	1.495,00	1 ANDAR - JOGOS DO PODER	5691
877	1	PROJETOR MULTIMIDIA	SANYO DA AMAZONIA S/A	18127	4.850,00	ENGENHO - FLUIDOS	5249
878	1	PROJETOR MULTIMIDIA	SANYO DA AMAZONIA S/A	18127	4.850,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	5842
879	1	PROJETOR MULTIMIDIA	SANYO DA AMAZONIA S/A	18127	4.850,00	1 ANDAR - ECOLOGIA	5383
880	1	ADAPTAÇÃO DA INSTALAÇÃO "CASA MALUCA"	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	642	4.475,00	TÉRREO - CASA MALUCA	5246
881	1	PROJETOR MULTIMIDIA	SANYO DA AMAZONIA S/A	18127	4.850,00	ENGENHO - FLUIDOS	5249
882	1	TRANSFORMADOR DE SOLDA	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	96,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	379
883	1	SUPORTE PARA TV LCD 32	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	190,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	12988
884	1	SUPORTE PARA PROJETOR VECTOR	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	190,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5779
885	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM INTEGRADO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	370,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5776
886	1	AMPLIFICADOR E MIXADOR DE SOM	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	370,00	UNIVERSO - HOMEM NA LUA	5124
887	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 15 POL	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	560,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5312





888	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	1.440,00	1 ANDAR	6012
889	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	1.440,00	1 ANDAR	6013
890	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	1.440,00	1 ANDAR	5836
891	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	2.330,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5696
892	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	2.330,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5697
893	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL TOUCH SCREEN	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2435	2.330,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5698
894	1	FILTRO DE LINHA 8 TOMADAS RACK	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2436	190,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5313
895	1	CONJUNTO DE CABOS DE AUDIO E VIDEO	RACK COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE AUDIO LTDA.-EPP	2436	2.560,00	UNIVERSO - PLANETA TERRA - SALA DE CONTROLE	5313
896	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT	PRICE QUALITY AIR COM. DE REFRIGERACAO LTDA.EPP - FASTAIR AR CONDICIONADO	73	5.785,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	713
897	1	TECLADO ABNT2 + MOUSE OPTICO JETLINE	ALESSANDRO ALVES MARTINS	94	27,80	SOCIEDADE - TÉRREO	5031
898	1	01 CABO VGA 12M + 01 CABO USB	ALESSANDRO ALVES MARTINS	94	240,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6020
899	1	SOFTWARE FINAL CUT STUDIO 2 E PLACA DE VIDEO MACPRO TWO 2 2.8GHZ QC	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA.EPP	2628	3.797,65	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	712
900	1	MICROCOMPUTADOR MACINTOSH OS X 2X2.8 GHZ QUAD CPRE INTEL XEON 4 GB MB RAM	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA.EPP	2628	10.182,35	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	712

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 73 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



901	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	138804	468,10	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	705
902	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	138804	468,11	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	704
903	1	HOME TEATHER 5.1	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	378347	690,00	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5266
904	1	TIMER KIENZLE C/CHAVE CONTATORA (2) E TIMER SIMPLES (2)	ECO MARINE DOIS - COMERCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS E ACESSORIOS LTDA.	409	640,00	TORRE - ANTIGO REFEITORIO	792
905	1	BANCADA PAINEL DO MONTE DE SÁBIOS DE MADEIRA PINTADO PRETO C/ TAMPO VIDRO TIPO 1/2 LUA	OSCAR GUSTAVO GARCIA PERES - ME	6	4.500,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	5738
906	1	SUPORTE UNIVERSAL SU7N BLACK AIRON	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	574829	178,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5781
907	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INFORMATICA, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4328	614,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	827
908	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INFORMATICA, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4328	614,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	739





909	1	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INFORMATICA, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4328	614,75	RECANTO DOS PEQUENINOS	834
910	1	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INFORMATICA, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4328	614,75	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	833
911	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	730773	500,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5831
912	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	730773	500,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	5019
913	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 1.86 GHZ 1526 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	730773	1.239,00	ASTRONOMIA - TÉRREO	5020
914	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUAL 2 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	730773	1.239,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5161
915	1	BANCADA DE MADEIRA REV. MELAMINO LARANJA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	352	1.475,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5083
916	1	BUSSOLA GIGANTE, PLATAFORMA C/ BUSSOLA GIGANTE E 3 PEQUENAS BUSSOLAS LATERALMENTE	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	352	1.885,00	TÉRREO - ELETROMAGNETISMO	5084
917	1	AQUARIO DE VIDRO C/ SUPORTE DE MADEIRA DIM. SUPORTE 100X040X090	ECO MARINE DOIS - COMERCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS E ACESSÓRIOS LTDA.	419	1.200,00	SUBSOLO - QUARENTENA	5103





918	1	APLICAÇÃO DE PISO DE BORRACHA VINÍLICA COLORIDO	TECNORAMA BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA.	649	1.470,00	ENGENHO - FLUIDOS	5076
919	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	119,11	TÉRREO - ARQUITETURA	202
920	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	119,11	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	203
921	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	119,11	INSTITUCIONAL - TÉRREO	200
922	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	119,11	INSTITUCIONAL - TÉRREO	201
923	1	COMPRA DE SCREEN RETO 55X110 - P	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	119,12	SOCIEDADE - TÉRREO	199
924	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	243,35	TÉRREO - ARQUITETURA	152
925	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	243,35	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	891
926	1	CADEIRA GIRATORIA REV. TECIDO VERDE C/ BRACOS	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	243,35	TÉRREO - EDUCATIVO	166
927	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	511,65	TÉRREO - ARQUITETURA	202
928	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	511,66	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	203
929	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	929,76	TÉRREO - EDUCATIVO	226
930	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	61441	929,76	TÉRREO - EDUCATIVO	225
931	1	SCANNER DE MESA	KALUNGA COMERCIO E INDUSTRIA GRAFICA LTDA	370966	199,00	ARQUITETURA - TÉRREO	263
932	1	TOTEM DE PROJEÇÃO QUESTÃO POLITICA DE MAD. PINTADA C/ LATERAIS VIDRO PRETO E ENCOSTO BANCO COURVIM	CENOTECH SERVICOS DE CENOGRRAFIA SS LTDA.	545	15.500,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5785
933	1	BANCO DE MADEIRA C/ 3 LUGARES	TOK & STOK COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	359035	299,00	COPA - TÉRREO	254
934	1	NOTEBOOK CENTRINO	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	737331	2.099,00	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	315
935	1	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA-ME.	19326	399,00	CENTRAL DE CONTEUDO - MEZZANINO	101

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 76 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



936	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	661
937	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	662
938	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	663
939	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	664
940	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	665
941	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - DIRETORIA	666
942	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	TÉRREO - SALA RESERVA 1	183
943	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	TÉRREO - SALA RESERVA 1	184
944	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	TÉRREO - SALA RESERVA 1	185
945	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	TÉRREO - SALA RESERVA 1	186
946	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	177
947	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	39	85,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	178





948	1	SCANNER DE MESA	KALUNGA COMERCIO E INDUSTRIA GRAFICA LTDA	364619	199,00	MEZANINO FINANCEIRO	27
949	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,25	TÉRREO - AUDITÓRIO	505
950	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,25	TÉRREO - AUDITÓRIO	528
951	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	412
952	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	413
953	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	414
954	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	415
955	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	416
956	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	417
957	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	418
958	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	419
959	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	420



SCECDCI202223641



960	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	421
961	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	422
962	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	423
963	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	424
964	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	425
965	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	426
966	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	427
967	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	428
968	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	429
969	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	430
970	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	431
971	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	432
972	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	433

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 79 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECD01202223641



973	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	434
974	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	435
975	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	436
976	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	437
977	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	438
978	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	439
979	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	440
980	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	441
981	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	442
982	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	443
983	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	444
984	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	445
985	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	446





986	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	447
987	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	448
988	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	449
989	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	450
990	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	451
991	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	452
992	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	453
993	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	454
994	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	455
995	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	456
996	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	457
997	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	458
998	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	459





999	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	460
1000	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	461
1001	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	462
1002	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	463
1003	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	464
1004	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	465
1005	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	466
1006	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	467
1007	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	468
1008	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	469
1009	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	470
1010	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	471
1011	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	472

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 82 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDJ202223641



1012	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	473
1013	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	474
1014	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	475
1015	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	476
1016	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	477
1017	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	478
1018	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	479
1019	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	480
1020	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	481
1021	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	482
1022	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	483
1023	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	484
1024	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	485

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 83 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDJ202223641



1025	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	486
1026	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	487
1027	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	488
1028	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	489
1029	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	490
1030	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	491
1031	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	492
1032	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	493
1033	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	494
1034	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	495
1035	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	496
1036	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	497
1037	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	498





1038	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	499
1039	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	500
1040	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	501
1041	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	502
1042	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	503
1043	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	504
1044	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	506
1045	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	507
1046	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	508
1047	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	509
1048	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	510
1049	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	511
1050	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	512





1051	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	513
1052	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	514
1053	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	515
1054	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	516
1055	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	517
1056	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	518
1057	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	519
1058	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	520
1059	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	521
1060	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	522
1061	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	523
1062	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	524
1063	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	525





1064	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	526
1065	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	527
1066	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	529
1067	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	530
1068	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	531
1069	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	532
1070	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	533
1071	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	534
1072	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	535
1073	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	536
1074	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	537
1075	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	538
1076	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	539





1077	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	540
1078	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	541
1079	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	542
1080	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	543
1081	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	544
1082	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	545
1083	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	546
1084	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	547
1085	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	548
1086	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	549
1087	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	550
1088	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	551
1089	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	552





1090	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	553
1091	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	554
1092	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	555
1093	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	556
1094	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	557
1095	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	558
1096	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	559
1097	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	560
1098	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	561
1099	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	562
1100	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	563
1101	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	564
1102	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	565





1103	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	566
1104	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	567
1105	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	568
1106	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	569
1107	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	570
1108	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	571
1109	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	572
1110	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	573
1111	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	574
1112	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	575
1113	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	576
1114	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	577
1115	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	578





1116	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	579
1117	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	580
1118	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	581
1119	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	582
1120	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	583
1121	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	584
1122	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	585
1123	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	586
1124	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	587
1125	1	POLTRONA DE MADEIRA REV. TECIDO AMARELO TIPO UNIVERSITARIA P/ AUDITORIO	GIROFLEX S/A	108121	1.164,26	TÉRREO - AUDITÓRIO	588
1126	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - ARQUITETURA	173
1127	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - ARQUITETURA	174
1128	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - ARQUITETURA	175





1129	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - EDUCATIVO	181
1130	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - EDUCATIVO	182
1131	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - EDUCATIVO	179
1132	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	TÉRREO - EDUCATIVO	180
1133	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	41	87,50	SUBSOLO - VISITAÇÃO	176
1134	1	RACK TELEFONICO	ECO MARINE DOIS - COMERCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS E ACESSORIOS LTDA.	421	2.600,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	820
1135	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,36	HOMEM VIRTUAL	5969
1136	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,36	HOMEM VIRTUAL	5970
1137	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,36	HOMEM VIRTUAL	5972
1138	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5974
1139	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5975
1140	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5976
1141	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5977
1142	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5978
1143	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5979





1144	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5980
1145	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5981
1146	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5982
1147	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5968
1148	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5971
1149	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM PRETO	DESIGN/EDITORIA LTDA	1545	207,37	HOMEM VIRTUAL	5973
1150	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	REALFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO	664	135,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	355
1151	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	REALFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO	664	135,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	360
1152	1	BANQUETA CROMADA GIRATORIA C/ ASSENTO REGULAVEL TIPO CONCHA EM FIBRA ACRILICA BRANCA	ARTE EM IMPRESSÃO DIGITAL LTDA	12315	503,96	HOMEM VIRTUAL	5649
1153	1	MESA DE LUZ PROFISSIONAL	ELO COMERCIO DE ILUMINACAO LTDA	50600	517,53	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	720
1154	1	AMPLIFICADOR DE POTENCIA DE SOM DIMMER DMX 512 - 12X4 KW 12 CANAIS	ELO COMERCIO DE ILUMINACAO LTDA	50600	2.358,73	TÉRREO - AUDITÓRIO	724
1155	1	AMPLIFICADOR DE POTENCIA DE SOM DIMMER DMX 512 - 12X4 KW 12 CANAIS	ELO COMERCIO DE ILUMINACAO LTDA	50600	2.358,74	MEZANINO - AUDITÓRIO	725
1156	1	SISTEMA DE TELEFONIA	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMACÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	78007	105,96	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1157	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA-ME.	19435	1.600,00	TÉRREO - ENGENHO - FLUIDOS	836





1158	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA-ME.	19435	1.600,00	1 ANDAR - HALL DA SOCIEDADE	798
1159	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA-ME.	19435	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	749
1160	1	BANCADA CENTRAL C/ A ILUSAO DE PESO DE MADEIRA REV. FORMICA VERMELHO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	354	1.370,00	TÉRREO - DOIS PESAM MENOS QUE UM	5241
1161	1	BANCADA C/ CILINDROS METALICOS A DIFERENTES TEMPERATURAS (CALOR, SENSÇÃO TÉRMICA)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	354	2.240,00	TÉRREO - QUENTE FRIO	5080
1162	1	DENSIDADES DIFERENTES, BANCADA DE DENSIDADES C/ CUBOS DE MATERIAS DIFERENTES C/ MESMO VOLUME,	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	354	5.800,00	ENGENHO - FLUIDOS	5068
1163	1	BANCADA MAD. REV. FORMICA C/ CARROSEL DE IMAGEM QUE SIMULAM O MOVIMENTO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	354	9.760,00	TÉRREO - PRAXINOSCÓPIO	5242
1164	1	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	300,00	1 ANDAR	5960
1165	1	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	300,00	1 ANDAR	5961



SCECDCI202223641



1166	1	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	300,00	1 ANDAR	5991
1167	1	PUFF REDONDO DE ESPUMA COLORIDO REV. PLASTICO TRANSPARENTE	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	300,00	1 ANDAR	5993
1168	1	PUFF REDONDO TIPO DISCO VOADOR REV. COURINO BRANCO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	300,00	1 ANDAR	5992
1169	1	RACK DE INFORMATICA C/ 1 PORTA DE ACO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	500,00	1 ANDAR	6005
1170	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA ACRILICA P/ INFORMATICA	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	500,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5805
1171	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	500,00	1 ANDAR	5863
1172	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	652,00	1 ANDAR	5851
1173	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUAL CORE 2 DUO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	1.300,00	1 ANDAR	5864
1174	1	SERVIDOR INTEL CORE DUO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	5.000,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5808



SCECDCI20223641



1175	1	FOGAO EMBUTIDO C/ 5 QUEIMADOR E BASE MADEIRA PINTADA E 2 PANEIS C/ MONITOR LCD INTERNO	BASE 7.INFO PROJETOS DE INFORMATICA APLICADA LTDA	301	10.000,00	1 ANDAR	6017
1176	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	129	17.100,00	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5680
1177	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	138	3.314,40	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5680
1178	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETTE DE EMBUTIR	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	139	5.545,00	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	5800
1179	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETTE DE EMBUTIR	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	139	5.545,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5636
1180	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO CASSETTE DE EMBUTIR	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	139	5.545,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5635
1181	1	INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	139	6.597,30	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5636
1182	1	INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	139	6.597,30	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5635
1183	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	EDISON DA SILVA PRATA MADEIRAS - ME	595	137,66	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	366
1184	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 3 GAVETAS	EDISON DA SILVA PRATA MADEIRAS - ME	595	137,67	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	116
1185	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	EDISON DA SILVA PRATA MADEIRAS - ME	595	137,67	ADM (4º ANDAR) - FÁBRICA SBC	134
1186	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	677	120,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	354
1187	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	677	120,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	356
1188	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	677	120,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	357
1189	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	TÉRREO - ARQUITETURA	216





1190	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	TÉRREO - ASTRONOMIA	193
1191	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	358
1192	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	359
1193	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 6 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	TÉRREO - EDUCATIVO	189
1194	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 3 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	220
1195	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 6 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	219
1196	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	363
1197	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ ESTRUT. METALICA C/ 2 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - DIRETORIA	320
1198	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 6 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - SALA QUANTA	612
1199	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	287
1200	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA ESTRUT. METALICA	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	288
1201	1	MESA DE MADEIRA CEREJEIRA C/ TAMPO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 6 GAVETAS	EVA DE CASSIA SILVA PEREIRA MOVEIS - ME	678	120,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	213
1202	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO	52





1203	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	108
1204	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	109
1205	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	110
1206	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	111
1207	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	122
1208	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	88
1209	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	89
1210	1	CADEIRA FIXA REV. TECIDO VERDE	A.M. SOUZA MOVEIS LTDA.ME. - EUROART MOVEIS	80	86,00	SUBSOLO - ZELADORIA	172
1211	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5607
1212	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5608
1213	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5609



SCECDCI202223641



1214	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5610
1215	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5655
1216	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5656
1217	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5658
1218	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5659
1219	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5660
1220	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5661
1221	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5662
1222	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5147



SCECDCI202223641



1223	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5148
1224	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5149
1225	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	184562	399,00	TÉRREO - SISTEMA SOLAR E CEU	5150
1226	1	NO BREAK	MUDE COMERCIO E SERVICOS LTDA.	125309	2.495,00	1 ANDAR - PASSEIO DIGITAL	5348
1227	1	NO BREAK	MUDE COMERCIO E SERVICOS LTDA.	125309	2.495,00	1 ANDAR - PASSEIO DIGITAL	5349
1228	1	NO BREAK	MUDE COMERCIO E SERVICOS LTDA.	125309	2.495,00	1 ANDAR - PASSEIO DIGITAL	5350
1229	1	NO BREAK	MUDE COMERCIO E SERVICOS LTDA.	125309	2.495,00	1 ANDAR - PASSEIO DIGITAL	5351
1230	1	GLOBO DE LUZ TIPO MEIA-BOLA P/ TETO	ELO COMERCIO DE ILUMINACAO LTDA	50511	580,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	6001
1231	1	MIC TSI MMF - 303	CASA AF - CASA DO ALTO FALANTE COMERCIO LTDA.EPP.	986	188,70	MEZANINO - AUDITÓRIO	13727
1232	1	MIC TSI MMF - 303	CASA AF - CASA DO ALTO FALANTE COMERCIO LTDA.EPP.	986	188,70	MEZANINO - AUDITÓRIO	13728
1233	1	AMPLIFICADOR DE SOM PROFISSIONAL	CASA AF - CASA DO ALTO FALANTE COMERCIO LTDA.EPP.	986	1.723,99	MEZANINO - AUDITÓRIO	723
1234	1	FORNO ELETRICO EXCLUSIVE FAST 46 L LAY - 0774	B2W COMPANHIA GLOBAL DE VAREJO	535963	457,11	SUBSOLO - DEPÓSITO CONTEÚDO	10722
1235	1	FORNO ELETRICO EXCLUSIVE FAST 46 L LAY - 0774	B2W COMPANHIA GLOBAL DE VAREJO	535963	457,11	SUBSOLO - DEPÓSITO CONTEÚDO	10723





1236	1	MICROSCOPIO TRINOCULAR MD.80I C/CAB.DE ENSINO P/10 OBSERVADORES , ACOMPANHA CÂMERA DIGITAL =>	SPECTRUN BIO ENG. MEDICA HOSPITALAR LTDA.	4976	8.400,00	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	5419
1237	1	MICROSCOPIO TRINOCULAR COM CABECOTE P/10 OBSERVADORES MOD. Y-THS E CAMERA MOTICAM 2300	SPECTRUN BIO ENG. MEDICA HOSPITALAR LTDA.	4976	75.600,00	VIDA - MUNDO MICROSCÓPICO	5419
1238	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 2.80 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	711
1239	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5372
1240	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5374
1241	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5375
1242	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5376
1243	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5377
1244	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5378
1245	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5379
1246	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5640
1247	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5642
1248	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5647
1249	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.918,99	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5648
1250	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.919,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5373
1251	1	MICROCOMPUTADOR INTEL COR 2 DUO 2.06 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	746150	1.919,00	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5641
1252	1	BOMBA DE VACUO C/ 2 ESTAGIOS 12 CFM BIVOLT	DCD COMERCIAL LTDA	6776	1.247,55	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	411
1253	1	MANTA TERMICA	DCD COMERCIAL LTDA	6776	3.660,88	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	5810





1254	1	PROJETOR MULTIMIDIA	INOVA ELETRO E ELETRONICOS LTDA.	1847	5.488,00	BIODIVERSIDADE	5248
1255	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	352,84	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	124
1256	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	377,23	MEZANINO FINANCEIRO	39
1257	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	377,24	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	63
1258	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	486,49	SUBSOLO - CAMARIM	604
1259	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 2 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	486,49	SUBSOLO - CAMARIM	605
1260	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	739,01	SUBSOLO - INFORMÁTICA	896
1261	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	1.072,90	SUBSOLO - ZELADORIA	221
1262	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	62402	1.072,90	SUBSOLO - ZELADORIA	223
1263	1	GRADES P/MICROVENT E15 MET. CROMADA GR.E15	METALURGICA VENTISILVA LTDA	237562	25,20	MEZANINO - AUDITÓRIO	739
1264	1	MICROVENTILADORES AXIAL P/EQUIP.INDL. 15CM/127	METALURGICA VENTISILVA LTDA	237562	200,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	739
1265	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,18	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	844
1266	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,18	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	860



1267	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,18	SUBSOLO - ENFERMARIA	337
1268	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,18	SUBSOLO - DIRETORIA	650
1269	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,18	TÉRREO - ARQUITETURA	233
1270	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	MEZANINO FINANCEIRO	28
1271	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	MEZANINO FINANCEIRO	29





1272	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	MEZANINO FINANCEIRO	30
1273	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	840
1274	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	841
1275	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	842
1276	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	843





1277	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	845
1278	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	846
1279	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	847
1280	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	848
1281	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	849



SCECDCI202223641



1282	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	850
1283	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	851
1284	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	852
1285	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	857
1286	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	858





1287	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	859
1288	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	861
1289	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	862
1290	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	863
1291	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	864



SCECDCI202223641

1292	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - INFORMÁTICA	625
1293	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - DIRETORIA	776
1294	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - DIRETORIA	673
1295	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - INFORMÁTICA	232
1296	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	364



1297	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	78
1298	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	79
1299	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - DIRETORIA	652
1300	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - VISITAÇÃO	234
1301	1	APARELHO TELEFONICO C/ VIVA VOZ E VISOR DIGITAL	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	85251	1.198,19	SUBSOLO - VISITAÇÃO	235





1302	1	CARREGADOR CUA844/L30250F 600A844 PSYS - SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	88692	2.764,88	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1303	1	SERVIDOR PENTIUM XEON	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	89621	5.000,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	624
1304	1	DISTRIBUIDOR VGA	ELEMENTO PLURAL IMP. EXP. E COM. DE PRODS. ELETRONICOS LTDA.	274	875,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5774
1305	1	NO BREAK	SATCOMP INFORMATICA - COMERCIAL ELETRONICA LTDA.-ME.	821	2.587,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	260
1306	1	PESANDO NOS PLANETAS{BALANCA}, BALANCA INTERATIVA C/ TELA TOUCHSCREEN	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	355	5.790,00	SOM	5223
1307	1	GERADOR VAN DE GRAAFF , MAQ. ELETROSTATICA C/ BASE MAD. FORMICA ESFERA ALUMINIO{DESMONTADO}	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	357	15.180,00	MANUTENCAO ENGENHO - SUBSOLO	5485
1308	1	CALEIDOSCOPIO DA ALICE NO PAIS DAS MARAVILHAS, INSTALACAO EM FORMA DE PRISMA C/ PAREDES REVESTIDAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	359	9.335,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	5062





1309	1	SOFTWARE ADOBE-MEDIA CS4 DES STD WIN/ING 65019727	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	183800	176,15	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	712
1310	1	TOTEM FOTOFRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	79	26.851,50	TIRE SUA FOTO NO VAN DE GRAFF	5213
1311	1	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	79	26.851,50	1 ANDAR - PORTINARI	5512
1312	1	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	79	26.851,50	VIDA - DEPOSITO	5471
1313	1	TOTEM FOTOGRAFICO C/ MVC LCD 17 POL, IMPRESSORA CUPOM, CPU, CAMERA (TIRE SUA FOTO)	ASSOCIACAO DO LABORATORIO SISTEMAS INTEGRAVEIS TEC LSI-TEC LTDA	79	26.851,50	VIDA - ORIGEM UNICA DA VIDA	5449
1314	1	MESA DE SOM PROFISSIONAL MIXER 16 CANAIS	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	3988	3.896,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	719
1315	1	NO BREAK	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA, IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4903	2.540,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	630
1316	1	ESQUADREJADEIRA - MESA DE SERRA	LUROMAK COM ASSISTENCIA TECNICA LTDA	31300	1.600,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	382



SCECDCI202223641



1317	1	SOFTWARE G3 ADV ROUTING LIC/ENT: G3L3-LIC /PIM OSPF VRRP - SIEMENS INTERPRESE NF.031046	SIEMENS INTERPRESE	31046	4.165,15	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1318	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. FORMICA C/ 3 GAVETAS	ESTOK COM. E REPRES. LTDA	421507	884,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	700
1319	1	CAMERA DE VIDEO RECORDER (FILMADORA)	Z BAIHE ELETRONICOS	SEM NUMERO	1.360,40	MEZANINO - AUDITÓRIO	731
1320	1	SWITCHER PRESENTATION / SCALER	ELEMENTO PLURAL IMP. EXP. E COM. DE PRODS. ELETRONICOS LTDA.	277	13.340,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	717
1321	1	AMPLIFICADOR DE SOM TIPO CINTO C/ MICROFONE	ZOL DESIGN LTDA.	113	2.824,00	1 ANDAR - PORTINARI	5501
1322	1	PLATAFORMA INCLINADA MARCA GARAVENTA MODELO ARTIRA	ORTOBRAS INDUSTRIA E COMERCIO DE ORTOPEDIA LTDA.	47551	61.100,00	ESCALA DE ACESSO AO SALÃO AZUL	12780
1323	1	NF.356 - ATELIER - BOLHAS DE SABÃO (PISCINA)	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	356	7.640,00	ENGENHO - FLUIDOS	5076
1324	1	NF.356 - ATELIER - SISTEMAS DE ROLDANAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	356	9.630,00	ENGENHO - FLUIDOS	5072
1325	1	HUB C/ 16 PORTAS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	254,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	828
1326	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	4.957,74	1 ANDAR - NANOAVENTURA	629
1327	1	PEDESTAL PARA MICROFONE	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	82,50	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	12989





1328	1	PEDESTAL PARA MICROFONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	82,50	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	12898
1329	1	PEDESTAL PARA MICROFONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	82,50	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	13003
1330	1	PEDESTAL PARA MICROFONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	82,50	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	13004
1331	1	MICROFONE C/ FIO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	139,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13005
1332	1	MICROFONE C/ FIO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	139,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13006
1333	1	MICROFONE C/ FIO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	139,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13007
1334	1	FONTE ESTABILIZADORA	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	170,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5122
1335	1	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	227,00	1 ANDAR - CURA DA CÉLULA	5631
1336	1	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	227,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5615





1337	1	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	227,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5616
1338	1	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	227,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5617
1339	1	CABOS PARA PROJETOR VGA DB15 25M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	227,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5633
1340	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13673
1341	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13674
1342	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13675
1343	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13676
1344	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13677
1345	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13678





1346	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13679
1347	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13680
1348	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13681
1349	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13682
1350	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13683
1351	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13684
1352	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13685
1353	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13686
1354	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13687





1355	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF C/ PES CROMADOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	250,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13688
1356	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13527
1357	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13528
1358	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13529
1359	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13530
1360	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13531
1361	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13532
1362	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13533
1363	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13534





1364	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13535
1365	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13567
1366	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13568
1367	1	BANCO FIXO TUBULAR C/ ASSENTO REDONDO DE MADEIRA REV. FORMICA AZUL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	13569
1368	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13689
1369	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13690
1370	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13691
1371	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13692
1372	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13693





1373	1	BANCO REDONDO CILINDRICO REV. COURVIM AZUL TIPO PUFF	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	262,21	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13694
1374	1	APARELHO DE DVD PLAYER (DANIFICADO)	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5001
1375	1	APARELHO DE DVD PLAYER (DANIFICADO)	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5002
1376	1	APARELHO DE DVD PLAYER	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5542
1377	1	APARELHO DE DVD PLAYER	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5559
1378	1	MAQUINA DE FUMACA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5568
1379	1	MAQUINA DE FUMACA	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	308,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5619
1380	1	MESA DE SOM PROFISSIONAL	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	319,00	1º ANDAR - CÉLULA	5629
1381	1	MESA DE SOM C/ 6 CANAIS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	319,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5596





1382	1	MESA DE SOM C/ 6 CANAIS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	319,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5727
1383	1	MESA DE SOM PROFISSIONAL	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	319,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5623
1384	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - CURA DA CÉLULA	5631
1385	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5615
1386	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5616
1387	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5617
1388	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5618
1389	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5633
1390	1	SUPORTE PARA PROJETOR EXJ 500M	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	335,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5634





1391	1	CONDICIONADOR LUZ DE PALCO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	401,50	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5539
1392	1	CONDICIONADOR LUZ DE PALCO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	401,50	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5546
1393	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5584
1394	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5585
1395	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5586
1396	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5587
1397	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5588
1398	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5589
1399	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5590





1400	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5591
1401	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5592
1402	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5593
1403	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5594
1404	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE DE OUVIDO TSI MOD. TSI-433 E JOYTICK MOD. 2810	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5595
1405	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5715
1406	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5716
1407	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5717
1408	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5718





1409	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5719
1410	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5720
1411	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5721
1412	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5722
1413	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5723
1414	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5724
1415	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5725
1416	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL C/ FONE OUVIDO TSI-433	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5726
1417	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5566





1418	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	420,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5567
1419	1	STROBOLL DE ILUMINAÇÃO (GOLDEN STROBE)	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	554,74	1º ANDAR - PALCO	13819
1420	1	POWERPLAY AMPLIFICADOR DE 4 CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO P/ HEADPHONES	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1º ANDAR - CÉLULA	5628
1421	1	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE - POWERPLAY	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5597
1422	1	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE - POWERPLAY	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5598
1423	1	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5729
1424	1	AMPLIFICADOR DISTRIBUIDOR DE SOM P/ FONE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5730
1425	1	POWERPLAY AMPLIFICADOR DE 4 CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO P/ HEADPHONES	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	572,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5622
1426	1	APARELHO EQUALIZADOR DE SOM GRAFICO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	671,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5547





1427	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,63	1º ANDAR - CÉLULA	13894
1428	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,63	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13895
1429	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,77	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13878
1430	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13879
1431	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13880
1432	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13881
1433	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13882
1434	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13883
1435	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13884





1436	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13885
1437	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13886
1438	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13887
1439	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13888
1440	1	REFLETOR DE LUZ TIPO SPOT COLORIDO OU NEUTRO PAR 64	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	67,78	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13889
1441	1	REFLETOR TIPO SPOT PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	162,67	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13837
1442	1	REFLETOR TIPO SPOT PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	162,67	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13838
1443	1	REFLETOR TIPO SPOT PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	162,67	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13839
1444	1	REFLETOR TIPO SPOT PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	162,67	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13840





1445	1	REFLETOR TIPO SPOT PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	162,67	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13841
1446	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,63	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13896
1447	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,62	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13897
1448	1	REFLETOR SPOTS P/ ILUMINACAO PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	271,11	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	13825
1449	1	REFLETOR SPOTS P/ ILUMINACAO PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	271,12	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	13826
1450	1	REFLETOR SPOTS P/ ILUMINACAO PAR 56 CURTO MS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	271,12	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	13827
1451	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,62	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13898
1452	1	MESA DE SOM C/ 8 CANAIS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	880,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5538
1453	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	13900





1454	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13901
1455	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13902
1456	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	13903
1457	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13904
1458	1	REFLETOR DE LUZ 50 GRAUS	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	917,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	13905
1459	1	REFLETOR P/ ILUMINAÇÃO TIPO CANHÃO PC	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	830,62	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	13899
1460	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO C/ TECLADO E MOUSE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - CURA DA CÉLULA	5630
1461	1	MICROCOMPUTADOR P/ VIDEO 3D CORE 2 DUO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5554
1462	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5599



SCECDCI20223641



1463	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5600
1464	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5701
1465	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5704
1466	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5705
1467	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5706
1468	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5707
1469	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5708
1470	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5709
1471	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1º ANDAR - LINHA DE MONTAGEM	5710



SCECDCI202223641



1472	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5711
1473	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5712
1474	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5713
1475	1	MICROCOMPUTADOR INTEL DUO 2 CORE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5714
1476	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5564
1477	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	5565
1478	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO C/ TECLADO E MOUSE	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.300,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5624
1479	1	TELA PROJECAO MAPA-STD PADRAO 4:3 180 POLEGADA C/ ESTRUT. DE ALUMINIO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.415,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5627
1480	1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA, KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS, OLHAL PARA FIXAÇÃO M10	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.985,40	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	5703





1481	1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA, KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS, OLHAL PARA FIXAÇÃO M10	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.985,40	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5620
1482	1	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA, KIT PARA FIXAR CAIXA ACUSTICA EM BOX TRUSS, OLHAL PARA FIXAÇÃO M10	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.985,40	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5621
1483	1	CAIXA ACÚSTICA P/ SOM (SUBWOOFER ATIVO/PASS. 1X18") C/ RODÍZIOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.915,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5613
1484	1	CAIXA ACUSTICA P/ SOM (SUBWOOFER ATIVO/PASS. 1X18") C/ RODÍZIOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	1.915,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5614
1485	1	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.080,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5543
1486	1	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.080,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5544
1487	1	SUPORTE CASE P/ MICROCOMPUTADOR DE MADEIRA REV. MELAMINO ESTRUT. DE ALUMÍNIO C/ RODÍZIOS	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.090,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	13818
1488	1	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO MOD. BETA 58A	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.100,00	1º ANDAR - NANOAVENTURA	5560
1489	1	APARELHO DE MICROFONE SEM FIO MOD. BETA 58A	FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.100,00	1º ANDAR - DEPÓSITO NANO	5561





1490	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	2.640,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	6019
1491	1	TRANSFORMADOR REGULADOR	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	3.100,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	5548
1492	1	PROJETOR MULTIMIDIA	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	7.200,00	1 ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	5616
1493	1	PROJETOR MULTIMIDIA	FUNCAMP - FUNDACAO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP	12687	7.200,00	1 ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	5633
1494	1	SUPORTE PROJETOR	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	690,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5799
1495	1	CONDICIONADOR DE REDE C/ 7 ENTRADAS	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	700,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5797
1496	1	APARELHO DE DVD PLAYER	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	790,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5796
1497	1	RECEIVER STEREO AM/FM	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	800,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5794
1498	1	TECLADO MACRO 10	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	800,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5795
1499	1	CABOS E CONECTORES	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	2.100,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5799
1500	1	MODULO DISTRIBUIDOR DE AUDIO C/ 4 CANAIS (KEYPAD)	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	2.280,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5795





1501	1	MODULO SDM4-1 KEYPAD	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	2.280,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5795
1502	1	MODULO SDM4-1 KEYPAD	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	2.280,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5795
1503	1	MODULO SDM4-1 KEYPAD	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	2.280,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5795
1504	1	PROJETOR MULTIMIDIA C/ SUPORTE E TECLADO MACRO 10	MAESTRO SERV.AUDIO VIDEO E AUTOMACAO LTDA..	377	5.500,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	5799
1505	1	FLORA E FAUNA BRASILEIRAS 100 x 200 SELO	RECIAR REPROGRAFIA, CRIAÇÃO E ARTES LTDA	503	1.732,50	VIDA	12184
1506	1	PALHACINHO NA GANGORRA 150 x 181 SELO	RECIAR REPROGRAFIA, CRIAÇÃO E ARTES LTDA	503	2.286,67	ENGENHO	12183
1507	1	NO BREAK	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	214224	4.650,00	UNIVERSO - ALEM DO SISTEMA SOLAR	5694
1508	1	MEGOMETRO DIGITAL	MRE COM. DE FERRAMENTAS LTDA	1140	2.400,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	410
1509	1	EXPOSITOR VITRINE LEUCOCITO C/ CUPULA ACRILICO QUADRADO DIM. 050X060X050 E BASE DE MADEIRA PINTADA	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	92	563,33	EDUCATIVO	5261
1510	1	EXPOSITOR VITRINE MODELO DE ADENOVIRUS C/ CUPULA DE ACRILICO QUADRADA E BASE DE MADEIRA PINTADA	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	92	563,33	EDUCATIVO	5262
1511	1	EXPOSITOR VITRINE MODELO DO VIRUS DA GRIPE C/ CUPULA ACRILICO QUADRADO BASE DE MADEIRA	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	92	563,34	EDUCATIVO	5263
1512	1	BANCADA EXPLICACAO DO PAINEL ORIGEM UNICA DA VIDA DE MADEIRA REV. MELAMINO VERDE E TAMPO DE VIDRO	MONTEIRO DE BARROS CENOGRAFIA LTDA	92	1.690,00	EDUCATIVO	5448





1513	1	BALANCA SEMI-ANALITICA	IND. E COM. ELETRO ELETROICA GEHAKA LTDA.	150720	1.940,00	DEPÓSITO 4 - EDUCATIVO	5811
1514	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5950
1515	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5951
1516	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5952
1517	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5953
1518	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5954
1519	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5955
1520	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5956
1521	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5957
1522	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5958
1523	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROXO	TOK & STOK	458109	115,00	SOCIEDADE - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL - 1 ANDAR	5959
1524	1	MOCK-UP DO INTESTINO GIGANTE	ABRAPRECI - ASSOC. BRASIL. DE PREVENCAO DO CANCER DE INTESTINO	RECIBO	25.000,00	VIAGEM AO INTESTINO	12662
1525	1	SERVICO DE INSTALACAO CFE PROPOSTA CYFESPO 03204P SIEMENS NF.11089	SIEMENS INTERPRESE	11089	3.369,28	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1526	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15861	2.242,50	-	5184
1527	1	HOME TEATHER 5.1	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	404663	808,00	VIDA - EVOLUCAO HUMANO	5252
1528	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM AZUL	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	40,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5967





1529	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM LARANJA	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	40,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5964
1530	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM ROSA	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	40,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5966
1531	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERMELHO	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	40,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5962
1532	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERDE	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	60,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5963
1533	1	PUFF TIPO PINGO REV. COURVIM VERDE	FRANSIL PLASTICOS LTDA.- ME	126	60,00	RECANTO DOS PEQUENINOS	5965
1534	1	BEBEDOURO DE MESA TIPO GARRAFAO	PROJETO AGUA COM.VAR.DE BEBIDAS LTDA.-ME.	19829	1.720,00	SUBSOLO - ENFERMARIA	333
1535	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE PARA DEFICIENTE FISICO	PROJETO AGUA COM.VAR.DE BEBIDAS LTDA.-ME.	19829	1.720,00	SUBSOLO - CORREDOR REFEITÓRIO/ENFERMARIA	353
1536	1	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO	PROJETO AGUA COM.VAR.DE BEBIDAS LTDA.-ME.	19829	1.720,00	SUBSOLO - SALA QUANTA	613
1537	1	BEBEDOURO DE PRESSAO TIPO FIXO PAREDE	PROJETO AGUA COM.VAR.DE BEBIDAS LTDA.-ME.	19829	1.720,00	TÉRREO - ENTRADA HALL CENTRAL	5192
1538	1	BAFOMETRO DIGITAL (ETILOMETRO DIGITAL)	ENEQUIPA EQUIP. PROTEÇÃO LTDA ME	772	525,00	DEPÓSITO EDUCATIVO	12748
1539	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	606	25.200,00	TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	5678
1540	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5911
1541	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	1 ANDAR - ECOLOGIA	5310
1542	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	1 ANDAR - EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	5638





1543	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	1 ANDAR - MARAVILHAS DA TERRA	5685
1544	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	VIDA - A VIDA OCEANO	5439
1545	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5273
1546	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 32 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15957	747,50	TÉRREO - VIDA - GENOMA	5274
1547	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 19 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	15861	2.242,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	706
1548	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	801	1.751,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5603
1549	1	SERVICO DE PREDICAO RF/EMI: NAS INSTALACOES - SIEMENS	SIEMENS INTERPRESE	31639	13.604,75	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1550	1	SERVICO DE INSTALACAO CFE PROPOSTA CYFESPO 03204P - SIEMENS	SIEMENS INTERPRISE COMMUNICATIONS-TECN. DA INFORMACÃO E COMUM. CORPORATIVAS LTDA	31692	5.752,42	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1551	1	SERVICO DE INSTALACAO PROPOSTA MOFACYF 03204APAR03 - NF.10999 - SIEMENS	SIEMENS INTERPRESE	10999	4.259,44	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1552	1	SERVICO DE INSTALACAO HIPATH 3800 CFE PROPOSTA 03204P - NF.10991 - SIEMENS	SIEMENS INTERPRESE	10991	11.110,52	SUBSOLO - INFORMÁTICA	626
1553	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	716





1554	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	734
1555	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	741
1556	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	742
1557	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	743
1558	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	744
1559	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	745
1560	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	746
1561	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	AO LADO DA SALA DE INFORMÁTICA	747
1562	1	BANCO ESPECIAL DE MADEIRA CUMARU	GALERIA METIER LTDA.	1648	1.600,00	EM FRENTE AO LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	748
1563	1	EQUALIZADOR GRAFICO ULTRA MUSICAL	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	760,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	721
1564	1	EQUALIZADOR GRAFICO ULTRA MUSICAL	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	760,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	722
1565	1	MONITOR ATIVO M-AUDIO (TIPO CAIXA ACUSTICA)	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	949,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	13671
1566	1	MONITOR ATIVO M-AUDIO (TIPO CAIXA ACUSTICA)	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	949,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	13672
1567	1	MICROFONE S/ FIO TIPO LAPELA	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	1.670,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	786
1568	1	MICROFONE S/ FIO TIPO LAPELA	HENDRIX AUDIO E TECNOLOGIA LTDA.EPP.	4109	1.670,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	787
1569	1	TRANSFORMADOR A SECO EM EPOXI 15KVA 13.8/11.4V-220V NS. 6531/1 - SOLANO TRANSKAV COM.REPRESENTAÇÃO S LTDA	SOLANO TRANSKAV COM.REPRESENTAÇÃO S LTDA	1820	42.000,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	10725





1570	1	DESENTUPIDORA ELETRICA C/CABO DE ACO 5/8 5 MTS	AGROTAMA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	17090	2.435,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	892
1571	1	LUXIMETRO DIGITAL C/ ZUMBIDOR E BADISCO	MRE COM. DE FERRAMENTAS LTDA	1200	428,00	ZELADORIA - TÉRREO	894
1572	1	IMPRESSORA LASER	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	230103	2.928,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	237
1573	1	BANQUETA C/AMORT.A GÁS	TOQUE FINAL ACESSORIOS P/MOVEIS	1427	225,00	SALA MULTIUSO	12747
1574	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	724	18.934,40	-	5680
1575	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO MULTISPLIT	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	722	3.659,60	-	5681
1576	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO MULTISPLIT	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	722	3.659,60	-	5682
1577	1	COFRE DE ACO MECANICO C/ SEGREDO E CHAVES C/ 2 PORTAS	BR COFRES MOVEIS PARA ESCRITORIO INFORMATICA LTDA	450	806,00	TÉRREO - BILHETERIA	752
1578	1	RACK DE INFORMATICA C/ 6 PRATELEIRAS DE ACO	FRANCISCO MOTA TELENET - ME - MOTA TELENETWORKS	716	822,40	1 ANDAR - PORTINARI	5511
1579	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 4 GAVETAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	834,19	SUBSOLO - DIRETORIA	771
1580	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 3 GAVETAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	834,19	SUBSOLO - CORREDOR CAMARIM	594
1581	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	2.448,42	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	292
1582	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	2.448,42	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	293
1583	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA CEREJEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	2.448,43	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	313
1584	1	ARMÁRIO MÉDIO PIVOTANTE DUAS PORTAS + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	13834	2.547,80	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	294





1585	1	MESA AUXILIAR REDONDA DE MADEIRA REV MELAMINO	MARCENARIA EIBAR LTDA	22	960,00	1 ANDAR - ALERTAS	5677
1586	1	ECO MARINE DOIS COM. PEIXES ORNAM.	ECO MARINE DOIS - COMERCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS E ACESSORIOS LTDA.	476	64,36	SUBSOLO - QUARENTENA	5103
1587	1	MESA METALICA C/TAMPO MADEIRA REV. FORMICA BRANCA C/ 10 BANCOS CONJUGADOS P/ REFEITORIO	RIQ FLEX MOVEIS E EQUIPS P/ ESCRITORIO - RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	13872	1.110,00	REFEITORIO - SUBSOLO	350
1588	1	AQUECEDOR DE MARMITA TIPO BANHO MARIA	PALLEY INDUSTRIAL LTDA.	3973	402,00	ANTIGO REFEITORIO - TORRE	792
1589	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	803	12.166,40	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5679
1590	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	812	9.042,60	TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	5678
1591	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	745	3.041,60	COMPUTACAO E TELEFONIA - SUBSOLO	631
1592	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	813	36.170,40	CENTRAL DE AR-PORAO DA SALA DE CONTROLE TERRA	5680
1593	1	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	826	1.680,00	1 ANDAR - PORTINARI	5496
1594	1	INSTALAÇÃO DE INSTALAÇÕES	AIR CONDITIONING TOTAL SERVICE LTDA	827	6.720,00	TORRE - CENTRAL DE AR CONDICIONADO	5678
1595	1	BEBEDOURO TIPO GARRAFAO	PROJETO AGUA COM.VAR.DE BEBIDAS LTDA.-ME.	20307	419,40	SUBSOLO - DIRETORIA	323
1596	1	GFORCE 8500GT 512MB 16X E MEMORIA DDR2 2GB 667MHZ KINGSTON - SATCOMP COM. ELETRONICA LTDA	SATCOMP COM. ELETRONICA LTDA	1174	340,00	1 ANDAR - CABINE TÉCNICA	5554
1597	1	SCANNER DE MESA	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	74033	718,00	CONTEUDO	5004
1598	1	CONTEINER 1600L C/DRENO (AZUL) - CGM CONTEINERES E PLASTICOS - EQUIPAMENTOS E SISTEMA	CGM CONTEINERES E PLASTICOS - EQUIPAMENTOS E SISTEMA	8107	2.400,00	ÁREA EXTERNA - ATRÁS DA CASA DE APOIO	10724





1599	1	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO C/ 1 PRATELEIRA P/ TECLADO	MARCENARIA EIBAR LTDA	23	450,00	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5791
1600	1	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO PRETO C/ 1 PRATELEIRA P/ TECLADO	MARCENARIA EIBAR LTDA	23	450,00	1 ANDAR - PORTINARI	5792
1601	1	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO	MODULO MARCENARIA - HUGO B. ALBERTI MARCENARIA - ME	1	1.266,66	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5782
1602	1	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO	MODULO MARCENARIA - HUGO B. ALBERTI MARCENARIA - ME	1	1.266,67	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5783
1603	1	BANCO DE MADEIRA REV. COURVIM PRETO TOTAL C/ ESCOSTO	MODULO MARCENARIA - HUGO B. ALBERTI MARCENARIA - ME	1	1.266,67	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	5784
1604	1	PLOTTER JATO DE TINTA	ROLAND BRASIL IMP EXP COM REPR SERV LTDA	4131	59.900,00	TÉRREO - ARQUITETURA	76
1605	1	NO BREAK	SUPRI MARKETING SUPRIMENTOS PARA COMUNICACAO VISUAL LTDA.	43646	2.219,00	TÉRREO - ARQUITETURA	865
1606	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	76400	765,41	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5908
1607	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA LTDA - LOGISTICA	131260	2.303,60	SUBSOLO - INFORMÁTICA	615
1608	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO TFT LCD 7 POL (TV PORTATIL)	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA LTDA - LOGISTICA	131260	2.303,60	MEZANINO - AUDITÓRIO	736
1609	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 17 POL	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA LTDA - LOGISTICA	131260	2.303,60	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5386
1610	1	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	97	1.750,00	1 ANDAR - PORTINARI	5531





1611	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65193	1.358,25	SUBSOLO - DIRETORIA	657
1612	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65192	1.488,00	MEZANINO FINANCEIRO	40
1613	1	MESA MEIA LUA DE MADEIRA PINTADA PRETO C/ TAMPO VIDRO ESCURO	MARCNARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	97	1.500,00	1 ANDAR - PORTINARI	5531
1614	1	ROTEADOR 16 PORTAS	TECH DATA BRASIL LTDA	981069	1.345,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	5731
1615	1	ARMARIO DE MADEIRA REV. MELAMINO LAMINADO CEREZZO C/ 4 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65357	1.125,75	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	638
1616	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 46 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	25209	3.297,00	EVOLUÇÃO	5291
1617	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65383	1.125,75	MEZANINO FINANCEIRO	41
1618	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	783225	2.342,00	TÉRREO - BILHETERIA	824
1619	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO 1.86 GHZ 1022 MB RAM HD 150 GB	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	783225	2.341,99	TÉRREO - BILHETERIA	825
1620	1	MICROCOMPUTADOR INTEL CORE 2 DUO	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	790606	1.783,00	TÉRREO - ARQUITETURA	261
1621	1	COMPRESSOR DE AR C/ RESERVATORIO 25 LITROS 7.8 PES3 MIN.	BRASQUIP COMERCIAL LTDA	3534	866,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	384
1622	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65447	747,86	MEZANINO FINANCEIRO	42
1623	1	PRATELEIRAS PARA ARMARIO	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	175,16	MEZANINO FINANCEIRO	41
1624	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM PRETO	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	244,49	SUBSOLO - CAMARIM	606
1625	1	CADEIRA FIXA REV. COURVIM PRETO	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	244,49	SUBSOLO - CAMARIM	607
1626	1	GAVETEIRO VOLANTE DE MADEIRA TABACO C/ 3 GAVETAS	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	442,51	MEZANINO FINANCEIRO	125
1627	1	MESA DE MADEIRA REV. MELAMINO C/ ESTRUT. METALICA	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	641,25	MEZANINO - AUDITÓRIO	738
1628	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA	MOVEIS RICCO LTDA.	65448	674,24	MEZANINO - AUDITÓRIO	729
1629	1	MULTIFUNCIONAL	TECH DATA BRASIL LTDA	10109	1.304,28	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	888





1630	1	CÂMERA SONY DSC HX1; CARTÃO DE MEMÓRIA SONY MS4GB DUO; BATERIA SONY	INOVA ELETRO E ELETRONICOS LTDA.	4277	2.315,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	5119
1631	1	MESA DE MADEIRA C/ ESTRUT. METALICA E BIOMBO DE MADEIRA REV. MELAMINO	MOVEIS RICCO LTDA.	65524	559,29	TÉRREO - ARQUITETURA	205
1632	1	RACK METALICO C/ 1 PORTA DE ACRILICO	PLANAC TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA	25313	6.200,00	COMPUTACAO E TELEFONIA - SUBSOLO	619
1633	1	REFRIGERADOR DOMESTICO	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	247942	1.200,00	SUBSOLO - REFEITÓRIO	352
1634	1	MICROCOMPUTADOR CORE DUO WINDOWS VISTA	ITAUTEC S/A GRUPO ITAUTEC	791687	1.850,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	887
1635	1	VISOR C9E25 - MONOCULOS - OPTOVAC MECANICA E OPTOELETRONICA LTDA	OPTOVAC MECANICA E OPTOELETRONICA LTDA	5207	14.297,50	UNIVERSO - SISTEMA SOLAR E CEU	5140
1636	1	ARMÁRIO VITRINE COM 1 PORTA HELTER	CIRÚRGICA SÃO PAULO LTDA	9613	6.370,00	SUBSOLO - ENFERMARIA	332
1637	1	DEVOLUÇÃO DE COMPRAS APROP. 08/2009 NF 9613 CIRURGICA SÃO PAULO LTDA	CIRÚRGICA SÃO PAULO LTDA	9613	-	SUBSOLO - ENFERMARIA	332
1638	1	CONVERSOR CANOPUS ADVC-110	BROAD COMERCIO DE AUDIO E VIDEO LTDA	3354	1.090,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11932
1639	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA. - CG	66327	1.371,75	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	82
1640	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	14269	1.302,47	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	592
1641	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	14269	1.302,48	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	759
1642	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	14269	1.302,48	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	760
1643	1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA C/ 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	14269	1.302,48	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	593
1644	1	DESFRIBILADOR PORTÁTIL ZOLL AEA PLUS	CIRÚRGICA SÃO PAULO LTDA	9951	9.850,00	SUBSOLO - ENFERMARIA	336
1645	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	643
1646	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	644





1647	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	645
1648	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	597
1649	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE MÁQUINAS DIRETORIA	598
1650	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	307
1651	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	308
1652	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	309
1653	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	310
1654	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	311
1655	1	CADEIRA FIXA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.035,89	SUBSOLO - SALA DE MÁQUINAS DIRETORIA	312
1656	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	773
1657	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO DIRETORIA	774
1658	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	775
1659	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - DIRETORIA	646
1660	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	647
1661	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	318
1662	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO DIRETORIA	303
1663	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	304
1664	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	305
1665	1	CADEIRA CROMADA REV. COURVIM PRETO C/ BRACOS E RODIZIOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.087,33	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	306





1666	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.356,92	SUBSOLO - DIRETORIA	777
1667	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.356,92	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	642
1668	1	CADEIRA CROMADA C/ ASSENTO REV. COURO PRETO E ENCOSTO EM TELA ESPALDAR ALTO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.356,92	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	596
1669	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.378,90	SUBSOLO - CORREDOR CAMARIM	758
1670	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.378,90	SUBSOLO - SALA DE PROJETOS	297
1671	1	POLTRONA GIRATORIA CROMADA REV. COURO PRETO C/ BRACOS	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	985	1.378,90	SUBSOLO - SALA DE PROJETOS	298
1672	1	TELEVISOR COLORIDO LCD 37 POL	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	43963	1.989,00	1 ANDAR	5852
1673	1	ARMARIO DE MADEIRA TABACO C/ 2 PORTAS	MOVEIS RICCO LTDA. - CG	67432	1.694,05	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	83
1674	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	117019	1.347,19	TÉRREO - ARQUITETURA	5006
1675	1	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LCD 22 POL	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	117019	- 745,90	TÉRREO - ARQUITETURA	5006
1676	1	CAMERA DE VIDEO PROFISSIONAL 20 X DIGITAL ZOOM	EDUARDO JOSE ALOBERTO MIRANDA-ME	903	4.869,54	MEZANINO - AUDITÓRIO	870
1677	1	HOME THEATER 5.1 850W DZ295K	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	395412	1.321,85	ALMOXARIFADO EDUCATIVO	11900
1678	1	ARMARIO C/ PRATELEIRA	MOVEIS RICCO LTDA.	68083	1.184,90	SALÃO PRINCIPAL - EDUCATIVO	656
1679	1	FRIGOBAR	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	418639	565,30	QUARENTENA DE PEIXES - SUBSOLO	5101
1680	1	DESEMPENADEIRA MM S/ MOTOR DPC-3	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	65902	2.100,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	10720
1681	1	MOTOR ELETRICO MONOF ABERTO M-11 1 5HP 2P 3600RPM WEG	ALMEIDA LAND MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	65902	680,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	10720





1682	1	PROJETOR MULTIMIDEA	CORPORATIVE SOLUÇÕES AUDIOVISUAIS LTDA	547	2.759,00	1 ANDAR - JOGOS DO PODER	5994
1683	1	MICROFONE DE LAPELA S/ FIO UWP-V1	INOVA ELETRO E ELETRONICOS LTDA.	4372	1.799,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6031
1684	1	IMPRESSORA HP LASERJET MONO PRNT42PPM 1200X120	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	4941	2.850,01	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	13526
1685	1	IMPRESSORA LASERJET COLOR	TECH DATA BRASIL LTDA.	106488	3.079,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	957
1686	1	TRIPÉ MANFROTTO COM CABEÇA PARA CÂMERA	CONSIGO COMÉRCIO DE CINE FOTO E SOM LTDA.	15654	690,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9927
1687	1	CAMERA DIGITAL AX1 4GB	CONSIGO COMÉRCIO DE CINE FOTO E SOM LTDA.	15654	1.600,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9926
1688	1	BALCÃO EM AÇO INOX	GERALSERV COMERCIAL E SERVICOS LTDA	1409	11.980,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	920
1689	1	FORNO LUXO CLASSIC INOX 2400W - 46 LITROS	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	629,20	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	903
1690	1	ESTANTE INOX 0,90x0,50x1,75 C/ 4 PRATELEIRAS LISA SULFISA	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	917,30	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9901
1691	1	TORRE FRIA V.CURVO 36 ICE GEL	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	1.058,46	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	906
1692	1	PRATELEIRA EM INOX C/ MÃO FRANCESA 2000X400 LISA	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	543,40	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	902
1693	1	PRATELEIRA EM INOX C/ MÃO FRANCESA 2000X400 LISA	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	543,40	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9925
1694	1	MESA 1,40x0,70x0,85 C/ 2 CUBAS RASAS 50x40x25 INOX 304	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	2.259,40	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9903
1695	1	TORRE 9 BANDEJAS 46X45X75 V.CURVO	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	743	845,59	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9902
1696	1	IMPRESSORA LASERJET COLOR	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	12285	2.993,00	MEZANINO FINANCEIRO	956
1697	1	LIQUIDIFICADOR PROFISSIONAL C/ COPO INOX SKYMSSEN	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	782	430,49	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	907
1698	1	BALCAO DE ENCOSTO REFRIGERADO INOX ESCOVADO 2000X650X950	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	782	3.201,12	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	908





1699	1	EXECUCAO E INSTALACAO PAINEL MDF C/ ACABAMENTO CHAPA METALICA PINTADA ATIRANTADA CABOS ACO	ATHINA COMERCIO DE MOVEIS LTDA	18	9.100,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11070
1700	1	ARMARIO BAIXO AVULSO COM 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	897,68	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	968
1701	1	ARMARIO BAIXO AVULSO COM 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	897,68	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	969
1702	1	ARMARIO BAIXO AVULSO COM 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	897,68	SUBSOLO - DIRETORIA	972
1703	1	ARMARIO BAIXO AVULSO COM 2 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	897,68	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	973
1704	1	GAVETEIRO VOLANTE	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	990,25	PATRIMONIAL	319
1705	1	ARMARIO BAIXO C/ 4 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	1.795,37	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	971
1706	1	ARMARIO BAIXO C/ 4 PORTAS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	1.795,37	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	975
1707	1	ESTACAO DE TRABALHO EM L	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	4.915,44	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	970
1708	1	ESTACAO DE TRABALHO EM L	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	16834	4.915,44	DEPÓSITO CONTEÚDO	976
1709	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12668
1710	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12669
1711	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12670
1712	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12671
1713	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12672
1714	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12673
1715	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12674
1716	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12675
1717	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12676



SCECDCI202223641



1718	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12677
1719	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12678
1720	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12679
1721	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12680
1722	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12681
1723	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12682
1724	1	CADEIRA BERTOIA ACO INOX	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12683
1725	1	MESA BASE ALUMINIO REDONDA MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	917
1726	1	MESA BASE ALUMINIO REDONDA MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	911
1727	1	MESA BASE ALUMINIO REDONDA MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	3785	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	914
1728	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO DIRETORIA	965
1729	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	964
1730	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	963
1731	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	959
1732	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DE PROJETOS	961
1733	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	958



SCECDCI202223641



1734	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	960
1735	1	POLTRONA DORSO DSRW1C EC BAIXA 4 PES REVEST. COURO ECOLOGICO PT SPALDAR BAIXO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.044,45	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	9929
1736	1	POLTRONA DORSO DABS4A ET ALTA SINCRON TELA REVEST. TELA/COURO ECOL. PT SPDALDAR ALTO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.213,20	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9928
1737	1	POLTRONA DORSO DABS4A ET ALTA SINCRON TELA REVEST. TELA/COURO ECOL. PT SPDALDAR ALTO	KONIK IND. E COM. DE MOVEIS LTDA.EPP	1122	1.213,20	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	967
1738	1	FREEZER VERTICAL	MIG CENTER EQUIPAMENTOS PARA RESTAURANTES LTDA	13078	5.619,32	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	10727
1739	1	APARELHO DE DVD PLAYER	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	138126	160,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	5821
1740	1	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	138126	2.099,00	EVOLUÇÃO	5287
1741	1	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	138126	2.099,00	EVOLUÇÃO	5288
1742	1	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	138126	2.099,00	EVOLUÇÃO	5289
1743	1	MICROCOMPUTADOR MAC MINI CPU 2.0 GHZ HD 20 GB, RAM 1 GB	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	138126	2.099,00	EVOLUÇÃO	5290
1744	1	TOTEM DUPLA FACE ALUMÍNIO	PANTOGRVURA IND. E COM. DE PLACAS E BRINDES LTDA	1742	8.900,00	ÁREA EXTERNA PÁTIO	11072
1745	1	SANDUICHEIRA SIMPLES CHAPA DE ALUMINIO 32X34CM 220V CROYDON	ANTONIO MACHADO DE OLIVEIRA ITAPEVI	1227	939,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	919
1746	1	SCANNER HP SCANJET G4050 PN: L1957A#B	TECH DATA BRASIL LTDA.	216360	675,00	SALA DA INFORMÁTICA	13524
1747	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12684
1748	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12685



SCECDCI202223641



1749	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12686
1750	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12687
1751	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12688
1752	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12689
1753	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12690
1754	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12691
1755	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12692
1756	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12693
1757	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12694
1758	1	CADEIRA BERTONA ASSKONINO AZUL ESCURO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	460,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12695
1759	1	MESA ALUMINIO M2030 MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	913
1760	1	MESA ALUMINIO M2030 MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	912
1761	1	MESA ALUMINIO M2030 MARMORE BRANCO	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	4855	870,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	916
1762	1	PAINEL COM NEON DE 0,63 X 0,45 CM	ARTE NEON LTDA-ME	1414	1.480,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	11906
1763	1	GLOBO ESCOLAR C/ BASE DE APOIO	G.C. 1 IMPORTAÇÃOEXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA - ME	39	11.571,83	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	11066
1764	1	TERRARIO EM MADEIRA MACICA C/ PORTAS EM ACRILICO E TELA METALICA	MSP INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	86	6.900,00	SUBSOLO CLAUSTRO - TERRÁRIO	11069
1765	1	TOTEM FOTOGRÁFICO - VIDA	MSP INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	90	6.350,00	VIDA	12438





1766	1	MOTOSERRA STIHL MS170	DE MEO COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA.	168696	699,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	10721
1767	1	TABLET GALAXY TAB P1000 PTO	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	26069	2.425,67	SALA DO SR. SÉRGIO	12779
1768	1	BANCADA PARA MICROSCÓPIO COM 2 P ABRIR, 4P CORRER COM LAM MELAMINICO	MSP INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA	97	8.300,00	SALA DE DNA	9570
1769	1	PROJETOR EPSON POWERLITE S10 + 2600 LUMENS PRETO	OMEGA BRASIL SOLUÇÕES EM INF IMP EXP	2749	1.850,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9641
1770	1	APARELHO DE FAX KXFP 207 BR PANASONIC	RONALDO T.P. FLORES ME	3406	339,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9186
1771	1	UPS 2400BIFX NOBREAK 2.4 POWER SINUS II 115 SMS	CCA NETWORK TELECOMUNICAÇÕES	3706	2.299,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9188
1772	1	IMPRESSORA HP LASERJET	KALUNGA COM. E IND. GRÁFICA LTDA.	22157	349,00	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	13525
1773	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	110	385,00	MEZANINO FINANCEIRO	9140
1774	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	110	385,00	MEZANINO FINANCEIRO	9141
1775	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	110	385,00	MEZANINO FINANCEIRO	9142
1776	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	110	385,00	MEZANINO FINANCEIRO	9143
1777	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	110	385,00	MANUTENÇÃO	9144
1778	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	109	385,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9146
1779	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	109	385,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9147
1780	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	109	385,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9148
1781	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	109	385,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9149
1782	1	VENTILADOR COLUNA VCL	SANDRA SUELY DE FARIAS ME	109	385,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	9150
1783	1	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM	ENTREPOSTO TELLES LTDA	68	495,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9165





1784	1	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM	ENTREPOSTO TELLES LTDA	68	495,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9166
1785	1	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM	ENTREPOSTO TELLES LTDA	68	495,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9167
1786	1	MESA ALTA DE ALUMÍNIO DE 1,10M COM TAMPO DE ALUMÍNIO DE 60CM	ENTREPOSTO TELLES LTDA	68	495,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9168
1787	1	MONITOR DELL D2201R FLAT PANEL DISPLAY DE 21,5 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1439965	544,30	TÉRREO - EDUCATIVO	9187
1788	1	DESKTOP INSPIRON 580 BCC	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1439965	2.075,01	TÉRREO - EDUCATIVO	9187
1789	1	MIXER BEHRINGER VMX 300 USB	SPA SOM PROF AUTOM AMBIENTAL	51	760,00	DEPÓSITO PA	11909
1790	1	KIT PROFESSOR TSI-623	SPA SOM PROF AUTOM AMBIENTAL	51	245,00	-	11910
1791	1	VENTILADOR SEM HÉLICE 220V, 30W, 53 CM	G.C. 1 IMPORTAÇÃOEXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA - ME	107	480,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9658
1792	1	CÂMERA CISCO WIRELESS - G PTZ COM AUDIO P/ INTERNET WVC 210	SISTEL TELESEGURANÇA LTDA	9768	999,00	TÉRREO - BILHETERIA	9607
1793	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9151
1794	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9152
1795	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9153
1796	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9154
1797	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	SUBSOLO - CAMARIM	9155





1798	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	SUBSOLO - CAMARIM	9156
1799	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	SUBSOLO - CAMARIM	9157
1800	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9158
1801	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9159
1802	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9160
1803	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9161
1804	1	CADEIRA COM ESTOFADO NA COR VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18032	85,00	TÉRREO - MESA DE REUNIÃO RH	9162
1805	1	PLATAFORMA EM FIBRA DE VIDRO	PAULO CESAR CARVALHO FERNANDOPOLIS ME	122	850,00	TÉRREO - FÁBRICA DE RAIOS	17017
1806	1	PLATAFORMA EM FIBRA DE VIDRO	PAULO CESAR CARVALHO FERNANDOPOLIS ME	122	850,00	TÉRREO - FÁBRICA DE RAIOS	17017
1807	1	TRANSFORMADOR DE SOLDA ELD 250A NM 300 TURBO 220	DE MEO COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA.	15563	850,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9598
1808	1	NOVO REVESTIMENTO EM TAMPO DA BANCADA DAS ENGRENAGENS	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	99	200,00	SOM	5231
1809	1	SUPORTE PARA EXPLICAÇÃO NA BANCADA DOS ÍMAS	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	99	480,00	TÉRREO - BANCADA DE ÍMÃS	3761





1810	1	NOVO REVESTIMENTO E BORDA PARA A BANCADA DO SUBMARINO	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	99	920,00	SUBMARINO	9574
1811	1	BANCADA PARA COMPORTAR O EXPERIMENTO ELETRÓFORO	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	99	1.900,00	TÉRREO - FÁBRICA DE RAIOS	17014
1812	1	TRANSFORMADOR ELD 250A NM 300 TURBO 220	DE MEO COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA.	15853	850,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9200
1813	1	COFRE NORMAL COM SEGREDO MECANICO E CHAVE	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	5864	800,00	SUBSOLO - CASA DE MÁQUINAS	9620
1814	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9190
1815	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9191
1816	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9192
1817	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9193
1818	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9194
1819	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9195
1820	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9196
1821	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÊGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9197





1822	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9198
1823	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9522
1824	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9523
1825	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9524
1826	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9525
1827	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	MEZANINO - AUDITÓRIO	9636
1828	1	ESTANTE DE AÇO 0,30 X 0,92 X 1,98 C/ 06 BANDEJAS C/ 1 REFORÇO OMÉGA CHAPA 24 E COLUNA DUPLA CHAPA 20 COR CINZA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	130,10	MEZANINO - AUDITÓRIO	9637
1829	1	ARMARIO PA 090 C/ 04 PRATELEIRAS 1,98 X 0,90 X 0,40 (A X L X P) COR CINZA CHAPA 24 C/ MACANETA	MANOEL COELHO NUNES COMERCIO DE MOVEIS	1433	525,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9199
1830	1	NETBOOK ROSA 2GB 250 HD	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	1946	889,90	1 ANDAR - PORTINARI	9587
1831	1	NETBOOK ROSA 2GB 250 HD	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	1946	889,90	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	9588
1832	1	ARMÁRIO ABERTO, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	3148	1.496,94	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	9619
1833	1	ARMÁRIO MÉDIO PIVOTANTE DUAS PORTAS + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	3149	1.654,84	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	9172
1834	1	ARMÁRIO MÉDIO PIVOTANTE DUAS PORTAS + PRATELEIRAS FIXAS E MÓVEIS	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	3149	1.654,83	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	6146
1835	1	BANCADA EM FÓRMICA 85X65X55CM	VIC MARCENARIA LTDA	48	1.275,00	TÉRREO - MOTOR OU GERADOR?	17015





1836	1	BANCADA EM FÓRMICA 85X65X55CM	VIC MARCENARIA LTDA	48	1.275,00	TÉRREO - DÍNAMO DE CARRO	9581
1837	1	QUADRO VERMELHO CORTE E LETRAS	LEANDRO DANIEL MENSCH ME	167	1.240,00	TÉRREO - DOIS PESAM MENOS QUE UM	9555
1838	1	QSC CAIXA K 12	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	18877	4.489,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	9595
1839	1	QSC CAIXA K 12	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	18877	4.489,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	9596
1840	1	BANCADA PARA SALA DE OFICINA COM 3 GAVETAS	RIMAFER COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA	1117	1.350,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9571
1841	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18201	130,00	FÁBRICA SANTOS - PMSP	9629
1842	1	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA VERDE	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	18201	130,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9631
1843	1	GAVETERIO VOLANTE COM 2 GAVETAS P/ PASTA SUSPensa COM CHAVE	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	5874	349,00	SUBSOLO - CORREDOR CAMARIM	9632
1844	1	SUPORTE PARA AS MÍDIAS	RICARDO FERREIRA MOVEIS ARTESANAIS	7	1.350,00	SUBSOLO DO ENGENHO	9572
1845	1	SUPORTE PARA AS MÍDIAS	RICARDO FERREIRA MOVEIS ARTESANAIS	7	1.350,00	SUBSOLO DO ENGENHO	9573
1846	1	MESA PARA REFILE DE ADESIVOS, LONAS E TRABALHOS	RICARDO FERREIRA MOVEIS ARTESANAIS	7	3.550,00	SUBSOLO DO ENGENHO	6136
1847	1	IMAC 215LCD 36GHZ CORE I5	MERLIN VIDEO E INFORMATICA LTDA	1582	7.140,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6145
1848	1	SCANER	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	2095	3.370,00	-	6144
1849	1	MONITOR DE RADIAÇÃO MRA MOD. G1-E	MRA INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA	23688	4.215,75	DEPÓSITO EDUCATIVO I	9608
1850	1	ESTRUTURA DE APOIO P/ MAQUETE REPRESENTATIVA DOS AMBIENTES TERRESTRES	MARILIA PAIVA MOVEIS E OBJETOS LTDA	58	16.000,00	MAQUETE DA TERRA	100127





1851	1	CADEIRÃO BEBÊ MODELO BERTOIA ARAMADO C/ TRAV FRONTAL EM ACO INOX ASSENTO E ENCOSTO ALMOF REVESTIDA EM CIPACOURO AZUL	HIMAR DESIGNER LTDA	400	703,50	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9163
1852	1	CADEIRÃO BEBÊ MODELO BERTOIA ARAMADO C/ TRAV FRONTAL EM ACO INOX ASSENTO E ENCOSTO ALMOF REVESTIDA EM CIPACOURO AZUL	HIMAR DESIGNER LTDA	400	703,50	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	9164
1853	1	BANCADA CONFECCIONADA EM MDF, PORTA DE ACESSO NA PARTE TYRASEIRA NIXOS PARA APLICAÇÃO DE ACRÍLICOS, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO POR LEDS COM ACABAMENTO INDIVIDUAL POR CADA NIXO, ACRÍLICO 4MM CRISTAL, ADESIVADO POR TRÁS	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	77	5.580,00	TÉRREO - QUAL ELETRODOMÉSTICO GASTA MAIS ENERGIA?	17021
1854	1	BOMBA DE VÁCUO MODELO Q955V	QUIMIS APARELHOS CIENTIFICOS LTDA	29685	2.476,24	TÉRREO - BALÃO AUMENTA DE TAMANHO SEM SER SOPRADO	9578
1855	1	BOMBA DE VÁCUO MODELO Q955V	QUIMIS APARELHOS CIENTIFICOS LTDA	29685	2.476,24	TÉRREO - BALÃO AUMENTA DE TAMANHO SEM SER SOPRADO	9579
1856	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1799070	342,56	MEZANINO FINANCEIRO	9137
1857	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1799070	1.534,28	MEZANINO FINANCEIRO	9137
1858	1	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550	LOJAS COLOMBO S/A COM DE UTILIDADES DOMESTICAS	48687	739,00	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9668
1859	1	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550	LOJAS COLOMBO S/A COM DE UTILIDADES DOMESTICAS	48687	739,00	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9640
1860	1	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550	LOJAS COLOMBO S/A COM DE UTILIDADES DOMESTICAS	48687	739,00	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9649
1861	1	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550	LOJAS COLOMBO S/A COM DE UTILIDADES DOMESTICAS	48687	739,00	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9651





1862	1	TV MONITOR LED 22 SAMSUNG T22A550	LOJAS COLOMBO S/A COM DE UTILIDADES DOMESTICAS	48687	739,00	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9670
1863	1	ARMÁRIO DE AÇO CINZA PA 90 - 0,40X0,90X1,98	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	7406	480,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9526
1864	1	EXECUÇÃO DO APARATO VENTILAÇÃO PULMONAR	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	490	10.346,00	SALA DO CORPO HUMANO	12749
1865	1	PEDESTAL ARTÍSTICO DE SUCATA	LUCIO BITTENCOURT RODRIGUES ME	10	2.300,00	TÉRREO - PRIMEIRO BLOCO DE MOTOR FABRICADO NO BRASIL	9569
1866	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B	QUIMIS APARELHOS CIENTIFICOS LTDA	29018	997,76	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9576
1867	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B	QUIMIS APARELHOS CIENTIFICOS LTDA	29018	997,76	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9577
1868	1	BOMBA DE VÁCUO 60 LPM MODELO Q955B	QUIMIS APARELHOS CIENTIFICOS LTDA	29018	997,76	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9580
1869	1	ROUPEIRO 4/8 COM 08 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,97X64,5X42CM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	6225	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	9173
1870	1	ROUPEIRO 4/8 COM 08 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,97X64,5X42CM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	6225	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	9174
1871	1	PROJETOR SANYO PLC XU-4000	DUAL TECH ELETRO ELETRONICOS LTDA	728	3.630,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	9667
1872	1	FURADEIRA IMPACTO 5/8 1010 W 220V MAKITA	DUTRA MÁQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	58014	684,91	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9613
1873	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1912637	1.245,01	MEZANINO FINANCEIRO	9139
1874	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1912637	630,43	MEZANINO FINANCEIRO	9139
1875	1	MONITOR DELL E1911C FLAT DISPLAY DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1912637	630,43	MEZANINO FINANCEIRO	9138
1876	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1912637	1.245,01	MEZANINO FINANCEIRO	9138





1877	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9600
1878	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	TÉRREO - EDUCATIVO - GABRIEL GIANINNI	9601
1879	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	TÉRREO - EDUCATIVO	9602
1880	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	ADM (4º ANDAR) - FÁBRICA SBC	9603
1881	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	TÉRREO - ARQUITETURA	9604
1882	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	TÉRREO - ARQUITETURA	9605
1883	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,80	TÉRREO - ARQUITETURA	9606
1884	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS-M	MOVEIS RICCO LTDA	6680	588,81	TÉRREO - EDUCATIVO - PEDRO JACKSON	9638
1885	1	BANCADA DENSIDADES	CAIRRÃO & COSTA COMERCIO DE MOVEIS LTDA	252	860,00	TAMANHOS IGUAIS, PESOS DIFERENTES	9550
1886	1	BANCADA ÁGUA E ÓLEO	CAIRRÃO & COSTA COMERCIO DE MOVEIS LTDA	252	995,00	TÉRREO - ÁGUA E ÓLEO NÃO SE MISTURAM	9549
1887	1	VIDRO TEMPERADO LAMINADO INCOLOR 10MM PARA CUBO "SOM C/ VACUO"	JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA VIDROS ME	211	995,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9662
1888	1	ARMARIO ALTO UN A. FECH. COM PRATELEIRAS E PUXADOR	MOVEIS RICCO LTDA	7114	1.391,20	SUBSOLO - BIBLIOTECA	9185
1889	1	ARMARIO ALTO UN A. FECH. COM PRATELEIRAS E PUXADOR	MOVEIS RICCO LTDA	7114	1.391,20	SUBSOLO - QUARENTENA	9599
1890	1	CÂMERA FOTOGRÁFICA NIKON S6100	SHELTER IMPORT DELIVERY COMERCIO LTDA	62	561,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9528
1891	1	BEBEDOURO REFRIGERADO GFN 2000 110V/50- 60HZ BRANCO	KIT FILTER COM DE FILTROS LTDA	8082	570,00	TÉRREO - COPA	9183
1892	1	BEBEDOURO REFRIGERADO GFN 2000 110V/50- 60HZ BRANCO	KIT FILTER COM DE FILTROS LTDA	8082	570,00	MEZANINO FINANCEIRO	9184
1893	1	IMPRESSORA COLOR JET CP55255	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	2627	9.030,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6133
1894	1	ASPIRADOR ATIVE 1600W	FAST SHOP S/A	652708	420,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9527
1895	1	MICROFONE CONDENSADOR DIRECIONAL SHURE SM89	LINE UP COMERCIO DE ELETRONICOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	198	2.425,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	12592





1896	1	SERIE AVALON VARA DE MICROFONE, K-TEK, KE-69	LINE UP COMERCIO DE ELETRONICOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	198	463,50	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	12593
1897	1	SUSPENSÃO MODULAR PARA SHURE SM89, RYCOTE, M3	LINE UP COMERCIO DE ELETRONICOS E REPRESENTAÇÕES LTDA	198	1.190,70	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	12594
1898	1	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS	RS DESIGN IMOBILIARIO CORPORATIVO LTDA	974	853,40	SUBSOLO - BIBLIOTECA	9169
1899	1	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS	RS DESIGN IMOBILIARIO CORPORATIVO LTDA	974	853,40	SUBSOLO - BIBLIOTECA	9170
1900	1	ESTANTE DUPLA FACE COM 10 PRATELEIRAS	RS DESIGN IMOBILIARIO CORPORATIVO LTDA	974	853,40	SUBSOLO - BIBLIOTECA	9171
1901	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 2 PORTAS INTERIÇAS MEDINDO 1,96X0,64X0,42, CHAPA 22, COM PITÃO PARA CADEADO, COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DO LADO DIREITO.	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	6573	605,00	DEPÓSITO QUANTA	9175
1902	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 2 PORTAS INTERIÇAS MEDINDO 1,96X0,64X0,42, CHAPA 22, COM PITÃO PARA CADEADO, COR BRANCA, COM 03 PRATELEIRAS DO LADO DIREITO.	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	6573	605,00	SUBSOLO - SALA QUANTA	9176
1903	1	CONTEINER PARA LIXO PINTADO NA COR AZUL	KR SERVIÇOS DE SOLDAS LTDA	26	1.550,00	ÁREA EXTERNA - ATRÁS DA CASA DE APOIO	9182
1904	1	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND B 1	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	20527	749,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	9592
1905	1	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND A	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	20527	1.389,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	9593
1906	1	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 VOCAL SET BAND A	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	20527	1.389,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	9594
1907	1	Serra esq.2000 mm SEC2 3 CV Mono	LEO MADEIRAS, MAQUINAS E FERRAGENS LTDA	201105	4.960,00	-	6138



SCECDC1202223641



1908	1	BANCADA SENSações Térmicas	CATUM POCOTÓ PRODUÇÕES CENOGRAFICAS COMERCIAL LTDA EPP	214	11.830,50	TÉRREO - QUENTE FRIO	9551
1909	1	PODADOR CERCA VIVA GÁS 27CC 450MM / 18HS45	DE MEO COMERCIAL E IMPORTADORA LTDA.	262516	1.050,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	9181
1910	1	BÚSSOLA SINAN	G.C. 1 IMPORTAÇÃOEXPORTA ÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA - ME	288	1.280,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9582
1911	1	APPLE IPAD TABLET 64GB MULTI TOUCH WI FI	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	2809	1.709,95	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9597
1912	1	ESTANTE DE AÇO COM 10 PRAT. PSR 42/24 COLUNA CD-198/14-6 DIV 6G/42-4G/42-2G/42 PAINEL LATERAL E FUNDO COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	688,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9177
1913	1	ESTANTE DE AÇO COM 10 PRAT. PSR 42/24 COLUNA CD-198/14-6 DIV 6G/42-4G/42-2G/42 PAINEL LATERAL E FUNDO COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	688,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9178
1914	1	ROUPEIRO DE AÇO INSALUBRE COM 04 PORTAS CHAPA 22 SEM DIVISOR INTERNO MED. 1990X1000X420 COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	634,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3679
1915	1	ROUPEIRO DE AÇO INSALUBRE COM 04 PORTAS CHAPA 22 SEM DIVISOR INTERNO MED. 1990X1000X420 COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	634,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3680
1916	1	ESTANTE DE AÇO PSR 06/42 - 14/22 COM 06 PRATELEIRAS COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	257,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9179
1917	1	ESTANTE DE AÇO PSR 06/42 - 14/22 COM 06 PRATELEIRAS COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA ME	763	257,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9180
1918	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL VOSTRO 3450	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2142772	1.942,17	SUBSOLO - DIRETORIA - SALA DO SR. ALBERTO	3498

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 159 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



1919	1	SOFTWARE ANTIVIRUS TREND MICRO TITANIUM 3.1, LICENÇA DE 36 MESES. SOTFWARE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BIT PACOTE DE SERVIÇO 1 EMRP PORTUGUES VOSTRO. SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUES.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2142772	546,35	SUBSOLO - DIRETORIA - SALA DO SR. ALBERTO	3498
1920	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA	MOVEIS RICCO LTDA	8209	514,40	DEPÓSITO CONTEÚDO	6035
1921	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA	MOVEIS RICCO LTDA	8209	514,40	DEPÓSITO CONTEÚDO	6036
1922	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA	MOVEIS RICCO LTDA	8209	514,40	DEPÓSITO CONTEÚDO	6037
1923	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA	MOVEIS RICCO LTDA	8209	514,40	DEPÓSITO CONTEÚDO	6038
1924	1	CADEIRA XL APARELHO 9 PNEUMÁTICO BASE NYLON, ACABAMENTO TECIDO - COR LARANJA	MOVEIS RICCO LTDA	8209	514,40	DEPÓSITO CONTEÚDO	6039
1925	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL 15 FLS EM PARTÍCULAS, CD, CARTÃO 15C MENNO CX 1 - COD 299034	KALUNGA COM E IND GRAFICA LTDA	778332	459,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	6034
1926	1	ARMÁRIO CORTA-FOGO STD - VERM. DIM:(A) 2,00 X (L) 1,00 X.	JEDAL REDENTOR IND E COM LTDA	22724	4.368,00	DEPÓSITO DE PRODUTOS QUÍMICOS	13726
1927	1	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 SPORT SET BAND C3.	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	21036	1.389,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6050
1928	1	AKG MICROFONE WIRELESS PERCEPTION 45 SPORT SET BAND C3.	REFERENCE MUSIC CENTER LTDA	21036	1.389,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6049
1929	1	IMPRESSORA HP LASERJET	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3092	625,00	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	6040
1930	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3639





1931	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3640
1932	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3641
1933	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3642
1934	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3643
1935	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3644
1936	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3645
1937	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3646
1938	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3647
1939	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3648
1940	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3649
1941	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3650
1942	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3651
1943	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3652





1944	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	5232	362,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3653
1945	1	ARQUIVO CHAPA 22 EM AÇO 4 GAVETAS COR CINZA COM CHAVES	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	6114	580,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3662
1946	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	6114	319,50	SUBSOLO - ENFERMARIA	3658
1947	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	6114	319,50	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3659
1948	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	6114	319,50	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3660
1949	1	GAVETEIRO VOLANTE GAVETA + 1 GAVETÃO PARA PASTAS SUSPENSAS COR TABACO 25MM COM PUXADORES PRETO	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	6114	319,50	SUBSOLO - INFORMÁTICA	3661
1950	1	ESTAÇÃO DE TRABALHO DELL PRECISION T3500 COM ENERGY STAR	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2275616	4.062,76	PASSEIO INTERPLANETÁRIO	6043
1951	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	1.251,16	TOTEM FOTOGRÁFICO	6044
1952	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	1.251,16	BIODIVERSIDADE	6045
1953	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO EM PORTUGUÊS E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	1.251,16	1 ANDAR - JOGOS DO PODER	6046





1954	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	126,74	TOTEM FOTOGRÁFICO	6044
1955	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	126,74	BIODIVERSIDADE	6045
1956	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BITS COM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2274163	126,74	1 ANDAR - JOGOS DO PODER	6046
1957	1	ROWA PRESSURIZADOR TANGOPRESS 20 220V MONO	CASA MIMOSA HIDRAULICA E ACABAMENTOS	40923	1.043,10	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	6042
1958	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 64BITS COM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2275616	220,19	PASSEIO INTERPLANETÁRIO	6043
1959	1	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM75 C/ MOTOBOMBA BM150 POT. 1.5CV MONOF.	FAMILIA LAZER CM DE EQUIP PARA PISCINAS LTDA	57	1.700,00	SALA DAS MÁQUINAS - LAGO	3655
1960	1	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.	FAMILIA LAZER CM DE EQUIP PARA PISCINAS LTDA	57	800,00	SUBSOLO - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	3654
1961	1	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.	FAMILIA LAZER CM DE EQUIP PARA PISCINAS LTDA	57	800,00	SUBSOLO - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	3656
1962	1	FILTRO FABRICAÇÃO SODRAMA MOD. FM36 C/ MOTOBOMBA BM33 POT. 1/3CV MONOF.	FAMILIA LAZER CM DE EQUIP PARA PISCINAS LTDA	57	800,00	SUBSOLO - SALA DAS MÁQUINAS - CLAUSTRO	3657
1963	1	MESA GRÁFICA USB2INTUOS4 LARGE WACOM - P/N PTK840	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3168	1.834,59	TÉRREO - EDUCATIVO - ARQUITETURA	6047
1964	1	COMPRESSOR ROTATIVO MITSUBISHI 24000 220 V MO	DISPARCON DISTRIB. DE PEÇAS PARA AR CONDICIONADO LTDA	79079	768,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	6048
1965	1	ESMERIL DE BANCADA 8" 1,0 CV - MOTOMIL	LUROMAK COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA	7772	558,42	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	924





1966	1	KIT MÁQUINAS (DF300DW-TD090DWE) LCT204 220V MAKITA	MARTINS BASTOS & CIA LTDA	21200	600,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3663
1967	1	ARQUIVO C/ 4 GV OFICIO - OF04ESP - TODO CINZA CRISTAL	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	488,70	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	9633
1968	1	MAPOTECA HORIZONTAL 10 GAV - MAP10 TODO CINZA CRISTAL	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	3.393,00	ARQUIVO	6143
1969	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	175,50	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	9131
1970	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	175,50	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	9132
1971	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	285,30	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	9133
1972	1	ESTANTE DESMONTÁVEL DE AÇO, COR CINZA	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3018	285,30	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	9134
1973	1	AR CONDICIONADO PORTÁTIL DELONGHI PAC AN120 12.000 BTUS-110 VTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	732947	2.399,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	925
1974	1	AR CONDICIONADO PORTÁTIL DELONGHI PAC AN120 12.000 BTUS-110 VTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	732947	2.399,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	926
1975	1	MONITOR SAMSUNG 21,5 LED PRETO PIANO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3322	384,15	SUBSOLO - VISITAÇÃO	927
1976	1	MONITOR SAMSUNG 21,5 LED PRETO PIANO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3322	384,15	SUBSOLO - VISITAÇÃO	928
1977	1	RESFRIADOR GELAQUA 1/5 HP - 110V	ECO MARINE 2 - COMÉRCIO DE PEIXES ORNAMENTAIS LTDA.	433	1.926,00	TÉRREO - AQUÁRIO CARNÍVOROS	929
1978	1	4/8 - ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, PITOS PARA CADEADOS, CHAPA 26	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	6988	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	930
1979	1	CORTINA PALCO	J. OLIVEIRA CORTINAS ACES, SERV LTDA	286	5.200,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	9615





1980	1	EXPOSITOR EM AÇO INOX POLIDO	GERALSERV - INDUSTRIA E COM. DE PRODUTOS METALURGICOS LTDA	92	1.800,00	TÉRREO - ÁGUA E ÓLEO NÃO SE MISTURAM	9549
1981	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3441	350,01	HOMEM VIRTUAL	932
1982	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3441	350,01	INSTALAÇÃO FOGÃO	933
1983	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3441	350,01	INSTALAÇÃO FOGÃO	934
1984	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3441	350,01	NICHO DO SILÍCIO	935
1985	1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E ENTREGA BALAS DE ALUMÍNIO 90 UNIDADES	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	122	9.450,00	TÉRREO - BOLAS ESPELHADAS	936
1986	1	ARMÁRIO ALTO COM 03 PRATELEIRAS E QUADRO PARA PASTA SUSPensa	H2 MOVEIS PARA ESCRITORIOS LTDA	632	872,00	MEZANINO FINANCEIRO - SALA DE REUNIÃO	937
1987	1	BEMATECH IMPRESSORA DE CHEQUE DP 20 PRETA	HARDSTAND INFORMATICA COM SUPRIMENTOS LTDA	5934	899,00	MEZANINO FINANCEIRO	938
1988	1	ESTANTE MODULAR 15 NICHOS DE COMPENSADO (25mm) REVESTIDOS EM FORMICA BRANCA 45x45x50	RICARDO FERREIRA MOVEIS ARTESANAIS	9	6.600,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6141
1989	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14 N4050 INTEL CORE I5-2450M	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2447633	1.492,27	SUBSOLO - DIRETORIA	939
1990	1	SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EM PORTUGUÊS, ANTIVÍRUS MACFEE SECURITY CENTER 11, BASIC STAGE E GENUINE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BIT SERVICE PACK 1 PORTUGUÊS SEM MÍDIA LAC	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2447633	540,12	SUBSOLO - DIRETORIA	939





1991	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS PEQUENAS MEDINDO 1,96x,0645x0,47 CHAPA 26 COM PITÃO E CADEADOS	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	7169	343,00	VESTIÁRIO - PRÓXIMO A VISITAÇÃO	9189
1992	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2457341	1.247,15	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	940
1993	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2457341	130,72	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	940
1994	1	MESA RETA 1,28x0,78 - COR TABACO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	112	400,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	11902
1995	1	MESA RETA 1,28x0,78 - COR TABACO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	112	400,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11903
1996	1	MESA RETA 1,28x0,78 - COR TABACO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	112	400,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11904
1997	1	MESA RETA 1,28x0,78 - COR TABACO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	112	400,00	-	11905
1998	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	128	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	945
1999	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	128	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	946
2000	1	ESTANTE DE AÇO INDUSTRIAL COM 06 BANDEJAS - 0,40m x 0,92mx1,98m	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	128	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 1	947
2001	1	MÃO DE OBRA NA CONFECÇÃO DE BANCADA PARA INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE PRESSÃO ATMOSFÉRICA. EM MADEIRA COMPENSADO COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA COM ACABAMENTO EM DUAS CORES AZUIS. MEDIDA 90x90x70	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	69	1.750,00	TÉRREO - BALÃO AUMENTA DE TAMANHO SEM SER SOPRADO	3678





2002	1	MÃO DE OBRA NA CONFECÇÃO DE BANCADA MAIOR COMPOSTA POR DOIS MÓDULOS ARREDONDADOS NOS EXTREMOS DO MÓVEL E UM CORPO CENTRAL FORMANDO O CONJUNTO. EM MADEIRA COMPENSADO COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TEXTURIZADO NAS CORES PRETO E LARANJA. MEDIDA 310x94x70	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	69	3.600,00	TÉRREO - FÁBRICA DE RAIOS	17017
2003	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3669
2004	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3670
2005	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3671
2006	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3672
2007	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3673
2008	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3674
2009	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3675
2010	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL UHF 450-470MHZ	INTELISENSE RADIOCOMUNICAÇÃO LTDA	10167	440,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3676
2011	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9112
2012	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9113





2013	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9114
2014	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9115
2015	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9116
2016	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	9117
2017	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9118
2018	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9119
2019	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	TÉRREO - EDUCATIVO	9120
2020	1	MESA RETA	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	485,40	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9127
2021	1	ARMÁRIO BAIXO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	250,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9121
2022	1	ARMÁRIO BAIXO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	250,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9122
2023	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	230,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9123
2024	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	230,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9124
2025	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	230,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9125





2026	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	230,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	9126
2027	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	134	230,00	-	11901
2028	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	820486	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2029	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	820486	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2030	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	820486	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2031	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	820486	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2032	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	820486	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2033	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2515289	1.542,61	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9135
2034	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2515289	254,80	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9135
2035	1	COMPRESSOR ASPERA 1 CV HP 220V R22 , VÁLVULA EXPANSÃO, ORIFÍCIO, FILTRO SECADOR, CARGA DE GÁS REOPIRAÇÃO DO SISTEMA MICRO VENTILADOR 220V	MARIA CAROLINA DA SILVA REFRIGERAÇÃO ME	1	1.500,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	918
2036	1	ARMÁRIO DE AÇO 1,40x0,92x1,98 COM 4 BANDEJAS CINZA	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	140	480,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9634
2037	1	ARMÁRIO DE AÇO 1,40x0,92x1,98 COM 4 BANDEJAS CINZA	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	140	480,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	9635
2038	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8928	372,32	MEZANINO FINANCEIRO	277





2039	1	MÍDIA - MS OEM WIN 7 PRO 64 Bits BR DVD SP1, literatura, Processador Intel Core i3 2100 3 10 GHz 3 MB LGA 1155, mouse optico 200 Microsoft, módulo de memória 4 GB DDR3, placa mãe ASUS LGA, unidade leitora e gravadora de DVD LG DVDRW 22X Sata e placa de rede PC1-E 100/1000 Gigabit	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3741	808,68	MEZANINO FINANCEIRO	277
2040	1	MONITOR SAMSUNG 21,5"; S22B300B LED - P/N LS22B300BSLZD	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3742	384,15	SUBSOLO - VISITAÇÃO	923
2041	1	ARMÁRIO ALTO 80x38x160mm COM 05 PRATELEIRAS	H2 MOVEIS PARA ESCRITORIOS LTDA	706	486,00	SUBSOLO - BIBLIOTECA	3690
2042	1	ARMÁRIO ALTO 80x38x160mm COM 05 PRATELEIRAS	H2 MOVEIS PARA ESCRITORIOS LTDA	706	486,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3689
2043	1	CONFECÇÃO DE UM MÓVEL COM MEDIDA 120x100x025 PADRÃO MDF BRANCO 1.5 ml	MARCENARIA E DECORAÇÕES NOSSA SENHORA D'AJUDA LTDA	14	2.150,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	948
2044	1	GERADOR DE VAN DE GRAAFF	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	103	14.450,00	VAN DE GRAAFF	949
2045	1	LOCOMOTIVA DE INÉRCIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	103	21.370,00	TÉRREO - COMO A BOLA VOLTA PARA O TREM	950
2046	1	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080x077	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	11668	1.420,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11691
2047	1	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080x077	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	11668	1.420,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11692
2048	1	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080x077	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	11668	1.420,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11693
2049	1	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080x077	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	11668	1.420,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11694
2050	1	MESA JANTAR SEDNA RESINA BRANCA MEDIDA 140x080x077	WOODEN DESIGN DECORAÇÕES LTDA	11668	1.420,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11695





2051	1	MESA RETA 1400x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	460,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3688
2052	1	MESA RETA 1400x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	460,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3687
2053	1	MESA RETA 1400x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	460,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3686
2054	1	MESA RETA 1400x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	460,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3685
2055	1	MESA RETA 1700x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	555,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3682
2056	1	MESA RETA 1700x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	555,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3683
2057	1	MESA RETA 1700x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	555,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3684
2058	1	MESA RETA 1200x680x740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	400,00	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	3681
2059	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	230,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3691
2060	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	230,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3692
2061	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	230,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3693
2062	1	GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	172	230,00	TÉRREO - EDUCATIVO	3694





2063	1	PRODUÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE CENOGRAFIA PARA ESPAÇO "CASA MALUCA"	CATUM POCOTÓ PRODUÇÕES CENOGRÁFICAS COMERCIAL LTDA EPP	219	32.157,45	TÉRREO - CASA MALUCA	3765
2064	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	851906	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2065	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	851906	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2066	1	VENTILADOR WAP WIND SYSTEM 60HZ BRANCO COM GRAFITE - 110VOLTS	SARAIVA E SICILIANO S/A	851906	399,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2067	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9639
2068	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9642
2069	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9643
2070	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9648
2071	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9650
2072	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9652
2073	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3846	387,45	1 ANDAR - CORPO HUMANO	9669
2074	1	ARMÁRIO CHAPA PERFURADA DE AÇO 5 GAV. PORTA DE AÇO 150GPF CMB	VISION COM DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS LTDA	749	2.702,42	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3933
2075	1	ARMÁRIO COM 2 PRATELEIRA 5 GAVETAS PORTA DE AÇO 150G CMB	VISION COM DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS LTDA	749	2.382,34	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3934





2076	1	ARMÁRIO FERRAMENTAL 1028x885x400 COM 2 PRATILEIRAS VISION	VISION COM DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS LTDA	756	383,15	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3932
2077	1	ROUPEIRO INSALUBRE EM AÇO CHAPA 22 COM 4 PORTAS VISION	VISION COM DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS LTDA	756	680,94	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	3931
2078	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	494,00	VOCÊ É O QUE VOCÊ VÊ?	3755
2079	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	494,00	TÉRREO - LUZ E ÓPTICA	3754
2080	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	494,00	TÉRREO - ESPECTRO DA LUZ BRANCA	17027
2081	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	435,00	SUAS MIL FACES	5062
2082	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	435,00	TÉRREO - VISÃO 3D	3753
2083	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	438,00	TÉRREO - POÇO INFINITO CHAMINÉ SEM FIM	17031
2084	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	1.180,75	TÉRREO - COMO DESVIAR O CAMINHO DA LUZ?	17030
2085	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	780,75	TÉRREO - OBJETOS IMAGINÁRIOS	17026
2086	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	928,75	TÉRREO - OLHO HUMANO	17029
2087	1	CHAPA EM ACRÍLICO ILUMINADO DUPLA FACE	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	73	928,75	TÉRREO - DECOMPOSIÇÃO DA LUZ BRANCA	5063
2088	1	TV LED 40" SAMSUNG UN40EH5000 FULL HD COM CONNECTSHARE MOVIE, DOLBY DIGITAL PLUS, 2 HDMI, 1 USB	SARAIVA E SICILIANO S/A	865582	2.598,00	VIAGEM AO ESPAÇO	3772





2089	1	ESTEREOSCÓPIO DE ELLIOT	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	109	24.700,00	TÉRREO - VISÃO 3D	3753
2090	1	ESCADA DUPLA ALULEV 13 DEGRAUS 5101 ED 113	FERMI FERRAMENTAS E MAQUINAS INDS	3053	480,00	1º ANDAR - SALA ANEXA	9614
2091	1	CÂMERA DIGITAL NIKON COOLPIX S8100 (VERMELHA) (26220), BOLSA LOWEPRO REZO 50 (PRETA) (LP34410), BATERIA RECARREGÁVEL DE LI-ION NIKON EN-EL12 (25780) E CARTÃO DE MEMÓRIA DELKIN DEVICES SD PRO 4GB (DDSDPRO2-4GB)	T. TANAKA S/A	4630	1.290,00	MEZANINO FINANCEIRO - CONTABILIDADE	3714
2092	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2622722	1.542,98	TÉRREO - RECEPÇÃO	3742
2093	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2622722	241,81	TÉRREO - RECEPÇÃO	3742
2094	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390 DESKTOP, DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2623273	1.438,44	TÉRREO - RECEPÇÃO	3741
2095	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2623273	221,73	TÉRREO - RECEPÇÃO	3741
2096	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2622722	396,24	TÉRREO - RECEPÇÃO	3742





2097	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EDITION EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT COM MÍDIA E INFORMATIVO EM CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2623273	520,80	TÉRREO - RECEPÇÃO	3741
2098	1	CÂMERA DIGITAL NIKON COOLPIX P310 (26320)	T. TANAKA S/A	4643	1.322,00	TÉRREO - EDUCATIVO - ARQUITETURA	3775
2099	1	PROJETOR EPSON 3LCD X VGA 1280X800 3000ANSI LUMENS POWERLITE 1775W - P/N V11H363020	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	3994	3.610,00	SUBSOLO - SALA DE REUNIÃO	6142
2100	1	MICROCOMPUTADOR PORTATIL DELL INSPIRON 14 N4050	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2634923	1.339,81	MEZANINO FINANCEIRO	3743
2101	1	SOFTWARE ANTVIRUS MCAFEE SECURITY CENTER 11, SOFTWARE BASIC STAGE, SOFTWARE GENUINE WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS SERVICE PACK 1 PORTUGUÊS SEM MÍDIA LAC E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2010 HOME AND BUSINESS EM PORTUGUÊS.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2634923	710,94	MEZANINO FINANCEIRO	3743
2102	1	EVAPORADORAS SPACE 42XQC036515LC 36.000 S/ FRIO	KEDNIZ GOMES COM SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA	8	1.550,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9107
2103	1	EVAPORADORAS SPACE 42XQC036515LC 36.000 S/ FRIO	KEDNIZ GOMES COM SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA	8	1.550,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9108
2104	1	CONDICIONADORES SPLIT 38CCD036515MC CARRIER 36 FR VERT 220V	KEDNIZ GOMES COM SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA	8	2.300,00	ÁREA EXTERNA - ENTRADA 21	9109
2105	1	CONDICIONADORES SPLIT 38CCD036515MC CARRIER 36 FR VERT 220V	KEDNIZ GOMES COM SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO LTDA	8	2.300,00	ÁREA EXTERNA - ENTRADA 21	9110





2106	1	SERVIDOR POWEREDGE T110 II E DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA E MÍDIA COM OPENMANAGE KIT	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2655433	3.539,71	SUBSOLO - INFORMÁTICA	6137
2107	1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CÚPULA DE ACRÍLICO PARA PROTEGER A INSTALAÇÃO DENOMINADA "TIGRE DENTE DE SABRE"	TRECO E CIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	1	5.514,00	TIGRE DENTE DE SABRE	11890
2108	1	TALHA MANUAL DE CORRENTE CM THEATER 0,5Tx3m	COLUMBUS MCKINNON DO BRASIL LTDA	11882	355,00	TÉRREO - LEVANTE 100 KG	3783
2109	1	AMPLIFICADOR - NCA AMP AB 100 R4 USB/FM 100WRMS	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3228	448,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	9664
2110	1	CX AC SELENIUM C621B AMBIENTARE 6" PAR	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3228	388,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	9665
2111	1	CX AC SELENIUM C621B AMBIENTARE 6" PAR	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3228	388,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	9666
2112	1	GRANITO CINZA CORUMBA / BANCOS	PAULO ROBERTO MENDONÇA DE OLIVEIRA ME	35	1.600,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	3924
2113	1	GRANITO CINZA CORUMBA / BANCOS	PAULO ROBERTO MENDONÇA DE OLIVEIRA ME	35	1.600,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	3925
2114	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, COM PITÃO PARA CADEADO, CHAPA 26, COM CADEADOS	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	7523	343,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3715





2115	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,96X64,5X0,42, COR CINZA, COM PITÃO PARA CADEADO, CHAPA 26, COM CADEADOS	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	7523	343,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3717
2116	1	LCT303X - 220V FURADE/PARAFUSADEIRA [06]	CASA J NAKAO LTDA	21695	729,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3778
2117	1	MESA RETA 1400X680X740	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	320	460,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3716
2118	1	TUBO DE KUNDT	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	115	21.730,00	TUBO DE KUNDT	17020
2119	1	ESTRUTURA METÁLICA	GERALSERV - INDUSTRIA E COM. DE PRODUTOS METALURGICOS LTDA	117	1.150,00	TÉRREO - CANHÃO D'ÁGUA	6380
2120	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3718
2121	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3719
2122	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3720
2123	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3721
2124	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3722





2125	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS PEQUENAS, MEDINDO 1,97X64,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA, CHAPA 26	DTZ ZORZI MOVEIS LTDA	7602	291,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO DOS MONITORES	3723
2126	1	TRILHO PARA DESLIZAMENTO COM AR 1,9m	BRASIL 3B SCIENTIFIC IMP E EXP LTDA	3104	5.140,50	EDUCATIVO	3757
2127	1	ARM MONT 1980x900x400 - AP402SL - TODO CINZA CRISTAL OU PORTAS CINZA	RICARDO DE MELO DA SILVA EPP	3849	961,92	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	3819
2128	1	BOMBA KSB HYDROBLOC C2000N	RR AUTOMAÇÃO E MOTORES LTDA.	4742	740,00	ÁREA EXTERNA - ESFERA DE GRANITO	3781
2129	1	OCTOPUS SKIMMER SUPER REEF PS 3000 IN SUMP	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	104	2.796,30	TÉRREO - AQUÁRIO	3746
2130	1	OCTOPUS SKIMMER SUPER REEF PS 3000 IN SUMP	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	104	2.796,30	TÉRREO - AQUÁRIO	3746
2131	1	MÓVEL PARA AQUÁRIO 1,00x0,40x0,80 (MADEIRA COMPENSADO E FORMICA)	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	105	1.025,00	SUBSOLO - QUARENTENA	3744
2132	1	MÓVEL PARA AQUÁRIO 1,00x0,40x0,80 (MADEIRA COMPENSADO E FORMICA)	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	105	1.025,00	SUBSOLO - QUARENTENA	3745
2133	1	IMPRESSORA LASERJET HP (CE749A969) P/N P1606DN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4282	515,90	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	3696
2134	1	1 Desumidificador mod.160 branco/110V c/ dreno para as sala "Técnica do FMT"	ARSEC DESUMIDIFICADORES E EQUIP LAB LTDA	5082	1.307,00	SALA TÉCNICA DO FMT	3780
2135	1	DESUMIDIFICADOR MOD. 250/BRANCO/110V C/ DRENO	ARSEC DESUMIDIFICADORES E EQUIP LAB LTDA	5082	1.597,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	3779
2136	1	PROJETOR POWERLITE W12+	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4299	1.898,65	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	9585
2137	1	PROJETOR POWERLITE W12+	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4299	1.898,65	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	9586





2138	1	PROJETOR POWERLITE W12+	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4299	1.898,65	1 ANDAR - QUESTÕES DE HOJE E SEMPRE	9589
2139	1	FRIGOBAR CONSUL CRC12A BRANCO 110V	MAGAZINE LUIZA S/A	26762	649,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	9609
2140	1	27273 USM1400BIFX 115 AUTMANAG NET4+ SMS SÉRIE: 272730152291 - NOBREAK	CCA NETWORK TELECOMUNICAÇÕES LTDA	11498	570,00	SISTEMA SOLAR EM SUAS MÃOS	3770
2141	1	GREENBOX I37 - THIN CLIENT	THINTECH TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA	2240	920,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	3737
2142	1	GREENBOX I37 - THIN CLIENT	THINTECH TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA	2240	920,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	3738
2143	1	GREENBOX I37 - THIN CLIENT	THINTECH TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA	2240	920,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	3739
2144	1	GREENBOX I37 - THIN CLIENT	THINTECH TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA	2240	920,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	3740
2145	1	TECO TR30 RESFRIADOR 1/2HP 2835L	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	110	9.322,00	TÉRREO - AQUÁRIO	3746
2146	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3508	535,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	3748
2147	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3508	535,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	3749





2148	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3508	535,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	3750
2149	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3508	535,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	3751
2150	1	DISPLAY CONFECCIONADO EM MDF PRETO, REVESTIDO EM ACRÍLICO PRETO, ESPELHO SEMI REFLETIVO, 03APOIOS PARA QUEIXO, ILUMINAÇÃO DE LED, CABEÇA MACACO, CABEÇA EINSTEIN, CABEÇA CAVEIRA	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	145	15.950,00	TRANSFORME-SE: SEU ROSTO COM OUTRA CARA	17028
2151	1	BEBEDOURO ÁGUA INOX MOD.200LP 220V.	RIOCAN IND E COM DE BEBEDOUROS LTDA	2121	1.835,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	3929
2152	1	BEBEDOURO ÁGUA INOX MOD.200LP 220V.	RIOCAN IND E COM DE BEBEDOUROS LTDA	2121	1.835,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	3930
2153	1	CONFECÇÃO DO MÓVEL MEDINDO: 145x115x70, REVESTIDO EXTERNAMENTE EM FÓRMICA AZUL TEXTURIZADA, COM BORDAS SUPERIOR COM 10cm E SAIA DE 15cm DE ALTURA EM AÇO INOX ESCOVADO	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	70	6.780,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	5999
2154	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19006	690,00	ÁREA EXTERNA - CASA DE APOIO	3927
2155	1	BANCADA COM DETALHE NO TAMPO EM AÇO INOX	VIC MARCENARIA LTDA ME	17	2.970,00	EDUCATIVO	3757
2156	1	ARMÁRIO COM PERSIANAS CMB 216	SM CAR COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA	2600	1.254,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3776





2157	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	TÉRREO - RGB	9653
2158	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	TÉRREO - RGB	9654
2159	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	TÉRREO - RGB	9655
2160	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	TÉRREO - RGB	9656
2161	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	TÉRREO - RGB	9657
2162	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9659
2163	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9660





2164	1	REFLETORES EL TM-700 3 S/ TRANSFORMADOR - Instalação chamada "Parede RGB" com refletores do tipo micro-elipoidal EL TM-7003 sem transformador para a Seção Engenho	TECNICAS ELETRO MECANICAS TELEM S/A	6988	362,00	SUBSOLO - DEPÓSITO EDUCATIVO	9661
2165	1	DESENVOLVIMENTO E INSTALAÇÃO DE UM GLOBO INTERATIVO PARA APRESENTAÇÃO DETALHADA DA SUPERFÍCIE DE PLANETAS, SATÉLITES E DO SOL PARA A SEÇÃO ASTRONOMIA	OVNI LAB. DESENVOLVIMENTO DE NOVAS MIDIAS LTDA.	14	14.333,34	TÉRREO - ASTRONOMIA	11911
2166	1	PROJETOR	OVNI LAB. DESENVOLVIMENTO DE NOVAS MIDIAS LTDA.	14	14.333,33	TÉRREO - ASTRONOMIA	12665
2167	1	CÂMERA	OVNI LAB. DESENVOLVIMENTO DE NOVAS MIDIAS LTDA.	14	14.333,33	TÉRREO - ASTRONOMIA	12666
2168	1	PAINEL SALA MAQUINAS COM DIMENSÃO 4,30x1,50x0,120, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA TUBULAR COM FECHAMENTO EM CHAPA DE ACM COM ADESIVO APLICADO NA FACE FRONTAL, COM RECORTE NA ÁREA DA TV	IMAGE PRESS IMPRESSOES E IMAGENS DIGITAIS LTDA	377	6.910,20	TÉRREO - DA EXPLOÇÃO AO MOVIMENTO	3763
2169	1	RACK DMX 12 CANAL 4000W POR CANAL CBI	LIGHTSHOW ILUMINAÇÃO LTDA ME	677	2.390,00	DEPÓSITO NANOAVENTURA	9617
2170	1	ISTA ACUDOSE REGULADORES DE PRESSÃO PARA CO ²	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	125	332,93	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2171	1	ISTA CILINDRO DE ALUMÍNIO DE CO ² 3L	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	125	796,30	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2172	1	MARINE SOUR REATOR DE CÁLCIO CR200	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	125	3.120,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359





2173	1	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - PILHA DE VOLTA	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	72	3.270,00	TÉRREO - PILHA DE VOLTA	3759
2174	1	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - ELETRICIDADE CRIA MAGNETISMO	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	72	2.680,00	TÉRREO - MAGNETISMO CRIA ELETRICIDADE	17016
2175	1	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - IMÃS	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	72	3.875,00	TÉRREO - IMÃS	3761
2176	1	CONFECÇÃO DE BANCADA EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA COM PLACAS DE ACRÍLICOS DE 20mm DE ESPESSURA, NAS CORES CERÂNICA L 103 E LARANJA L 551 - CONDUTORES E ISOLANTES	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	72	1.925,00	TÉRREO - CONDUTORES E ISOLANTES	3762
2177	1	BOMBA DE VÁCUO 12CFM BIVOLT	EMS SISTEMAS INDUSTRIAIS PREDIAIS E IRRIGAÇÃO LTDA	1457	1.700,00	SOM	3782
2178	1	ADUBADEIRA/ SEMENTEADORA MANUAL SEMI PROF	NIPO SANTO AMARO MOTO SERRAS LTDA	9049	556,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	3839
2179	1	CAFETEIRA NESPRESSO LATTISSIMA SILKY WHITE - COR BRANCO SEDA - 110 VOLTS	NESTLE BRASIL LTDA	1616	995,00	SUBSOLO - COPA DIRETORIA	9111
2180	1	PROJETOR BENQ COR PRETA - P/N MX613ST	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4670	1.976,37	SANDBOX	9663
2181	1	PORTA EM MATERIAL DESCRITO COMO MDF COR PRETA DE CORRER COM TRILHO DE ALUMÍNIO COM MEDIDA DE 1,86X2,46	JOSÉ EDSON SANTOS MENEZES 12988660816	1	2.800,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	3747
2182	1	SISTEMA INTEGRADO HOMETHEATER SONY E985W	IT SUPRIMENTOS LTDA	6812	2.570,00	TÉRREO - ESTRUTURA DA PELE	3724





2183	1	TV LED 26" HDMI HDTV EH4000 SAMSUNG	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCRIT INFORMÁTICA LTDA	839875	937,42	CURIOSITY	3771
2184	1	MONITOR SAMSUNG MD40B LFD LED 40IN 1920X1080 8MS HDMI - P/N LH40MDBPLGVLDZ	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4785	1.735,27	SALA DO SOL	3766
2185	1	MONITOR SAMSUNG MD40B LFD LED 40IN 1920X1080 8MS HDMI - P/N LH40MDBPLGVLDZ	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4785	1.735,27	EDUCAÇÃO PARA RESULTADO	3767
2186	1	KINECT SENSOR X-BOX360 MICROSOFT	IT SUPRIMENTOS LTDA	6826	690,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9618
2187	1	NOBREAK APC BACK-UP 700VA 115/220V BR - P/N BZ700BI-BR	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4813	270,79	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	3736
2188	1	HD INTERNO - UM DISCO RIGIDO SEAGATE 500GB SATA 7200RPM - P/N ST500DM002	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4813	246,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	712
2189	1	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS	PERSIANAS CORTIFLEX LTDA	146	1.496,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	9644
2190	1	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS	PERSIANAS CORTIFLEX LTDA	146	1.496,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	9645
2191	1	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS	PERSIANAS CORTIFLEX LTDA	146	1.496,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	9646
2192	1	ROLO MOTOR BANNER SONFY 220 VOLTS	PERSIANAS CORTIFLEX LTDA	146	1.496,00	1 ANDAR - PREVENINDO A GRAVIDEZ JUVENIL	9647
2193	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 06 PORTAS GRANDES, MEDINDO 1,97X94,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA CHAPA26	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	7913	340,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO MASCULINO	3773
2194	1	ROUPEIRO DE AÇO COM 06 PORTAS GRANDES, MEDINDO 1,97X94,5X0,42, COM PITÃO PARA CADEADO, COR CINZA CHAPA26	D.T. ZORZI MÓVEIS - EPP	7913	340,00	SUBSOLO - VESTIÁRIO MASCULINO	3774
2195	1	MOCK-UP "O OLHO BEM DE PERTO" - OLHO, 3 VEZES O TAMANHO NATURAL, 6 PARTES	BRASIL 3B SCIENTIFIC IMP E EXP LTDA	3527	330,00	VISITAÇÃO	3769





2196	1	4 CUBOS CONCEITO CAMPO MAGNÉTICO TERRESTRE E BÚSSOLAS - MODELO MAGNÉTICO CUBICO	BRASIL 3B SCIENTIFIC IMP E EXP LTDA	3527	3.923,66	TÉRREO - LINHAS DE CAMPO MAGNÉTICO	3761
2197	1	ROÇADEIRA SHINDAIWA LATERAL A GAS. B-450 MOTOR 2,5 HP 2TT	RESCOM COM E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS LTDA	2245	1.760,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	9103
2198	1	NOBREAK MANG NET4+ 115 BLACK NT 1400V USM 800 BIFX 115 SMS	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4903	486,00	SISTEMA SOLAR EM SUAS MÃOS	3787
2199	1	NOBREAK MANG NET4+ 115 BLACK NT 1400V USM 800 BIFX 115 SMS	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	4903	486,00	PASSEIO INTERPLANETÁRIO	3788
2200	1	TALHA ABERTA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	135	11.795,00	TÉRREO - LEVANTE 100 KG	9553
2201	1	TORNADO DE ÁGUA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	134	21.350,00	TORNADO DE ÁGUA	3758
2202	1	AGITADOR MAGNÉTICO MICRO COM AQUECIMENTO Q261M23 QUIMIS	CROMOLINE QUIMICA FINA LTDA	11157	1.978,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	3698
2203	1	MONITOR LH46MEBPLGVLZD - SSG-MON 46 ME46B LFD/LE	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	716681	2.890,00	INFORMÁTICA	3728
2204	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010 COM MOUSE, TECLADO E SISTEMAS OPERACIONAIS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2921167	2.069,92	MEZANINO FINANCEIRO	9136
2205	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2921167	256,22	MEZANINO FINANCEIRO	9136





2206	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3932	592,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	3731
2207	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3932	592,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	3732
2208	1	CX SOM AC NOVIK LIRIC 6 BRANCA (PAR)	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3932	592,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	3733
2209	1	MIC AKG PW SSET PERCEPT WRIS 45 SPORT	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3932	946,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	3734
2210	1	POT UNIC ZX 1000	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	3932	1.480,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	3735
2211	1	ÁUDIO MESA YAMAHA MG102C 10-CHANNEL STEREO MIXER ANALÓGICO	X5 INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	1162	452,76	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	3729
2212	1	SIST AKG MÃO PW VOCAL BANDA A ÚNICA CONDENSADO	PLAYTECH AUDIO VIDEO E INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	39883	576,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	3730



SCECDCI202223641



2213	1	CD TEAC PLAYER CDP-650 INTERFACE USB IPOD	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	4012	1.023,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	9616
2214	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	298,77	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	3725
2215	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	298,77	TÉRREO - EDUCATIVO	3726
2216	1	MONITOR DELL E1912H COM 18.5 POLEGADAS TELA PLANA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	298,77	TÉRREO - EDUCATIVO	3727
2217	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	2.010,55	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	3725
2218	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	2.010,55	TÉRREO - EDUCATIVO	3726
2219	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010,DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB E TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	2.010,55	TÉRREO - EDUCATIVO	3727
2220	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	415,59	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	3725
2221	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	415,59	TÉRREO - EDUCATIVO	3726
2222	1	SISTEMA MICROSOFT OFFICER 2010, SOFTWARE CIBERLINK POWER DVD 9.5, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64BT E 2 INFORMATIVOS CD-ROM	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2944703	415,59	TÉRREO - EDUCATIVO	3727

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 187 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



2223	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5107	430,00	TRÂNSITO DE VÊNUS	3789
2224	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5107	430,00	CURIOSITY	3790
2225	1	MEDIA PLAYER WESTERN DIGITAL WD TV LIVE - PN WDBAAN0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5107	430,00	OPPORTUNITY	3791
2226	1	FLASH SB-700 AF SPEEDLINGHT NIKON - P/N FSA 03901	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5108	1.506,70	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3695
2227	1	CÂMERA DIGITAL SONY 16 1MP PRATA - P/N DSC-W630	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5112	462,00	SALÃO PRINCIPAL - EDUCATIVO	3752
2228	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "ÁGUA E ÓLEO" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	564	4.097,93	ÁGUA E ÓLEO	6368
2229	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "VASOS COMUNICANTES" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	563	7.298,37	VASOS COMUNICANTES	6388
2230	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "PÊNDULO DE NEWTON" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	562	11.679,98	TÉRREO - COLISÕES ELÁSTICAS	17018
2231	1	ITENS PARA MONTAGEM DE COMPUTADOR PARA A INSTALAÇÃO DO SANDBOX.	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5126	3.333,59	SANDBOX	6199



SCECDCI202223641



2232	1	CONSTRUÇÃO DO AQUÁRIO GRANDE/ CONSTRUÇÃO DO TETO SUPERIOR EM MDF, ACABAMENTO EM LAMINADO PRETO FOSCO/ CONSTRUÇÃO DA BASE RODAPÉ E RODAMEIO EM MDF, ACABAMENTO EM LAMINADO PRETO FOSCO E CENTRO DO CORPO EM MADEIRA CUMARU TATUGO 2X2, ACABAMENTO EM VERNIZ FOSCO/ CONFEÇÃO DE 01 (UMA) ESCADA COM 03 (TRÊS) DEGRAUS EM MADEIRA CUMARU TARUGO 2X2, ACABAMENTO EM VERNIZ FOSCO E CORRIMÃO EM TUBO DE AÇO INOX./ CONSTRUÇÃO DO AQUÁRIO PEQUENO.	DM CENOGRAFIA LTDA	147	28.147,40	TÉRREO - AQUÁRIO	9610/9611/9612
2233	1	MULTIFUNCIONAL XEROX LASER 5335TD MONO.	COPY DUPPLY COMERCIAL LTDA	33934	13.965,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6134
2234	1	MULTIFUNCIONAL WORKCENTRE 4260- 100N02603	COPY DUPPLY COMERCIAL LTDA	33934	4.750,00	MEZANINO FINANCEIRO	6132
2235	1	HP-LASERJET COLOR ENTERPRIS P/N CF081A 696 (M551DN)	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5160	1.460,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	3785
2236	1	HP - SCANJET 3000 - P/N L2723A#AC4	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5210	1.584,67	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	3786
2237	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	MEZANINO FÁBRICAS	12781
2238	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	RECURSOS HUMANOS	12782
2239	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	RECURSOS HUMANOS	12783
2240	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	12784
2241	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	12785
2242	1	VENTILADOR COL. 65 BIV VCL	CAPITAL MACHINE LTDA	5076	345,00	BILHETERIA	12786





2243	1	ESCADA FIBRA 22X40 DEGRAUS - 6,60X12,00 MTS	WARRIORS PLASTICOS INDUSTRIAIS LTDA EPP	2103	1.272,29	ÁREA EXTERNA - ATRÁS DA CASA DE APOIO	9106
2244	1	ESCADA FIBRA 08 DEGRAUS PINTOR 3R 2,40 MTS	WARRIORS PLASTICOS INDUSTRIAIS LTDA EPP	2103	689,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9104
2245	1	ESCADA EXTRA DUPLA 11 DEGRAUS F-3,60/E-6,00/A-3,30/S-3,5	WARRIORS PLASTICOS INDUSTRIAIS LTDA EPP	2103	961,56	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	9105
2246	1	PLACA DE ACRÍLICO 2200X570X20MM.	LEANDRO DANIEL MENSCH ME	440	2.100,00	EDUCATIVO	6389
2247	1	TELEPROMPTER LINEPRO LCD DE 18,5	MERLIN VIDEO LTDA	6552	3.530,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6185
2248	1	PRINCÍPIO DE BERNOULLE - EXPERIMENTO SOPRO QUE SUGA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	162	19.870,00	SOPRO QUE SUGA	6387
2249	1	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	197	3.278,00	TÉRREO - CANHÃO D'ÁGUA	6380
2250	1	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	542	2.875,00	TÉRREO - CANHÃO D'ÁGUA	6380
2251	1	CENOGRAFIA PARA INSTALAÇÃO CIENTÍFICA DO "CANHÃO D'ÁGUA" DA SESSÃO ENGENHO.	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	196	4.230,00	TÉRREO - CANHÃO D'ÁGUA	6380
2252	1	ARMÁRIO ABERTO, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	7275	1.423,96	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	6187
2253	1	ARMÁRIO ABERTO, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	7275	1.423,96	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	6188
2254	1	ARMÁRIO ABERTO, MED. 800X500X1300mm COM 6 PLATELEIRAS MÓVEIS E 3 FIXAS.	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	7275	1.423,96	SUBSOLO - SALA DO SR. SÉRGIO	6189





2255	1	PROTOTIPO DE EXPERIMENTO LEI DE FARADAY-LENS	GEDUTEC TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA	9	3.000,00	TÉRREO - IMÃS FLUTUANTES	6383
2256	1	PROJETOR PANASONIC PT VW435N	DUAL TECH ELETRO ELETRONICOS LTDA	1330	5.040,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	6256
2257	1	PROJETOR PANASONIC PT VW435N	DUAL TECH ELETRO ELETRONICOS LTDA	1330	5.040,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	6257
2258	1	PROJETOR PANASONIC PT VW435N	DUAL TECH ELETRO ELETRONICOS LTDA	1330	5.040,00	1º ANDAR - CÉLULA	6258
2259	1	PROJETOR PANASONIC PT VW435N	DUAL TECH ELETRO ELETRONICOS LTDA	1330	5.040,00	1º ANDAR - LIMPEZA DE SUPERFÍCIE	6259
2260	1	CONJUNTO DE 8 BOOMBAS ROBUSTA 300T 220V	RR AUTOMAÇÃO E MOTORES LTDA.	6731	1.465,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	100122
2261	1	CONJUNTO DE 8 BOOMBAS ROBUSTA 300T 220V	RR AUTOMAÇÃO E MOTORES LTDA.	6731	1.465,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	100123
2262	1	CONJUNTO DE 8 BOOMBAS ROBUSTA 300T 220V	RR AUTOMAÇÃO E MOTORES LTDA.	6731	1.465,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	100124
2263	1	CONJUNTO DE 8 BOOMBAS ROBUSTA 300T 220V	RR AUTOMAÇÃO E MOTORES LTDA.	6731	1.465,00	ÁREA EXTERNA - PATRIMONIAL	100125
2264	1	PISTA DE ATRITO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	172	16.540,00	TÉRREO - PISTA DE ATRITO	6381
2265	1	INSTALAÇÃO DE PROJETOR NA INSTALAÇÃO "GLOBO INTERATIVO"	OVNI LAB. DESENVOLVIMENTO DE NOVAS MÍDIAS LTDA.	18	4.415,00	SISTEMA SOLAR EM SUAS MÃOS	6357
2266	1	CORRENTE DE CONVECÇÃO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	173	19.720,00	TÉRREO - CONVECÇÃO	17022
2267	1	SENSOR KINECT P/ CONSOLE XBOX 360 USB/ FONT	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1740	635,00	SANDBOX	6363





2268	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "ÁGUA E ÓLEO" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	590	9.561,85	ÁGUA E ÓLEO	6368
2269	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO PARA EXECUÇÃO DA INSTALAÇÃO "VASOS COMUNICANTES" COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA	M.B.A. CULTURAL S/S LTDA	587	17.029,55	VASOS COMUNICANTES	6388
2270	1	TOTEM ENIGMA DAS CORES	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	213	7.245,00	TÉRREO - RGB	17034
2271	1	AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS - LUCY	WALLACE GOMES DA SILVA	RPA 1556	16.000,00	ÁREA EXTERNA - LUCY	6362
2272	1	SISTEMA DE CONTROLE E DETECÇÃO DE INCÊNDIO COMPOSTO POR 50 DETECTORES SEM FIO MAXSYS, 30 SIRENE ÓPTICA ACÚSTICA, 2 RECEPTORES E BATERIAS E CABOS DE COMUNICAÇÃO STP PARA INSTALAÇÃO - Detector sem fio - MAXSYS/128, Sirene óptica acústica, Receptor/ REC, MATERIAS	ISIS MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INCÊNDIO LTDA	523	40.625,00	CORREDOR ALMOXARIFE/ ADM	6350
2273	1	LINE OBJETIVA 10,5 MM FISHEYE 2,8 NIKON (LENTE)	LINEBOOK ASSISTÊNCIA TÉCNICA E COMÉRCIO	1461	2.750,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6164
2274	1	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1811	6.900,00	1 ANDAR - PORTINARI	6411
2275	1	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1811	6.900,00	1 ANDAR - PORTINARI	6412
2276	1	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1811	6.900,00	1 ANDAR - PORTINARI	6413





2277	1	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1811	6.900,00	1 ANDAR - PORTINARI	6414
2278	1	PROJETOR MULTIMIDIA NEC U300X DLP XGA ULTRA SHOR	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	1811	6.900,00	1 ANDAR - PORTINARI	6415
2279	1	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA VISITAÇÃO (1ª FASE)	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA LTDA.	33	9.415,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100128
2280	1	LAMINADO CHUMBO - 1000X1000X0,7MM	GRX SÃO PAULO INDUSTRIA E COMERCIO EPP	1855	224,53	DEPÓSITO 4	100107
2281	1	PROTÓTIPO DE INSTALAÇÃO AMES ROOM	CATUM POCOTÓ PRODUÇÕES CENOGRÁFICAS COMERCIAL LTDA EPP	4	2.500,00	ÁREA EXTERNA - MUDE DE TAMANHO	6392
2282	1	AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS - LUCY	WALLACE GOMES DA SILVA	RPA 1643	11.258,90	ÁREA EXTERNA	6362
2283	1	DILATAÇÃO TÉRMICA	ANTONIO L FERREIRA S/A COMERCIAL IMPORTADORA	14156	243,50	TÉRREO - QUANTO MAIS QUENTE MAIOR	17023
2284	1	IPAD 4 WI-FI + 4G 64GB PRETO BRSY - P/N MD518BR/A	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6324	2.700,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	6190
2285	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10226	477,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100129
2286	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64BITS OEM	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10226	477,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100130
2287	1	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA VISITAÇÃO (2ª FASE)	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA LTDA.	42	9.415,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100131
2288	1	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2	EQUIBOMBAS S P COMERCIAL LTDA	7089	190,00	ÁREA EXTERNA - LAGO	100110





2289	1	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2	EQUIBOMBAS S P COMERCIAL LTDA	7089	190,00	ÁREA EXTERNA - LAGO	100111
2290	1	BICO BOLHA - 1 ROSCA 1/2	EQUIBOMBAS S P COMERCIAL LTDA	7089	190,00	ÁREA EXTERNA - LAGO	100112
2291	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	1.783,31	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2292	1	MONITOR DELL E1913C DE 19" POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	265,49	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2293	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	11,21	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2294	1	TECLADO EM PORTUGUES	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	15,31	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2295	1	MÍDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	6,58	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2296	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	58,83	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2297	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUES DE 32BIT SEM MIDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	362,18	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2298	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	395,39	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2299	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3697068	6,45	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2300	1	SERVIÇO DE SUPORTE TECNICO TELEFONICO AVANÇADO - 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	483888	85,03	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6163
2301	1	CÂMERA CANON NIKON P520 COOLPIX P520 MEMORY 16GB	FABIO ROCHA OLIVEIRA CASARIO LANGE ME	1530	1.800,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6285





2302	1	MESA RETA MELAMINICO DE 18MM COR TABACO/ TABACO/ CRITAL MED 1200X680	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	2223	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6209
2303	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/ PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	2223	167,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6210
2304	1	GAVETEIRO GAMMA (COM CHAVE) COM 1 GAVETA E 1 PORTA ARQUIVO COR TABACO ACAB. MELAMÍNICO	MÓVEIS RICCO LTDA	15595	817,70	ADM (4º ANDAR) - FÁBRICA SBC	6272
2305	1	GAVETEIRO GAMMA (COM CHAVE) COM 3 GAVETA NA COR TABACO ACAB. MELAMÍNICO	MÓVEIS RICCO LTDA	15595	821,10	SALÃO PRINCIPAL - EDUCATIVO	6273
2306	1	CC494A - HP LASERJET COLOR CP4525DN ST2	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	868433	6.599,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6162
2307	1	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	1.053,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6315
2308	1	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	1.053,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6314
2309	1	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	1.053,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6313
2310	1	BASE MESA M 2030 ALUMÍNIO 75H B7 - TAMPOS MARMORE BRANCO MED 080 RED T16	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	1.053,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	915
2311	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12696
2312	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12697
2313	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12698
2314	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12699





2315	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6300
2316	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12700
2317	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12701
2318	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12702
2319	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12703
2320	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12704
2321	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	12705
2322	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6299
2323	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6302
2324	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6304
2325	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6305
2326	1	CADEIRA BERTÓIA COURISSIMO INOX A15	WOODEN DESIGNER DECORAÇÕES LTDA	17338	536,75	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6309
2327	1	INSTALAÇÃO DE DRYWALL	DIOGO DOS SANTOS NUNES EPP - CASARÃO GESSO	34	213,71	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100138
2328	1	SERVIDOR POWEREDGE T110 II	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3504013	2.310,66	SUBSOLO - INFORMÁTICA	6198
2329	1	IPAD 4 GERAÇÃO COM TELA RETINA APPLE WI-FI + 3G - MD516BR/A	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6072	2.337,95	TÉRREO - EDUCATIVO	6403
2330	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6525	1.650,00	ÁREA EXTERNA - PORTÃO P1	6321
2331	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6525	1.650,00	ÁREA EXTERNA - CORREDOR RUA MERCURIO	6322





2332	1	CORTADOR GRAMA CG-600ST SUBARU BRUDDEN C/TR	JARDINS EQUIPAMENTOS LTDA	1148	1.711,00	SUBSOLO - DEPÓSITO CONTEÚDO	6292
2333	1	IMPRESSORA LASER COLORIDA LASERJET COLOR PRO 400 HP M451DW 21PPM 600X600DPI 128MB REDE DUPLEX WI-FI - P/N CE958A#696	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5688	1.341,60	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6161
2334	1	TV LED 40" SAMSUNG FULL HD 108, CONVERSOR DIGITAL 2 HDMI 1 USB, BIVOLT	MAGAZINE LUIZA S/A	554678	1.420,00	TÉRREO - RGB	6391
2335	1	FRIGOBAR CONSUL CRC08 80 LITROS BRANCO 110V	CIAMAI COM DE ELETROELETRONICOS LTDA	19971	699,00	TÉRREO - COPA	6286
2336	1	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB 2 ANDROID 4 0 WI-FI	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5573	1.150,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6401
2337	1	PROJETOR MULTIMÍDIA MX 613ST 2500 ANSI LUMENS	DISTRIBUIDORA DE ELETROELECTRONICS ROUTE 66	1256	2.436,76	SALA SANDBOX	6200
2338	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6261
2339	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6262
2340	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6263
2341	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6264
2342	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6265
2343	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6266
2344	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	6267





2345	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	SILÍCIO	6268
2346	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	NÚCLEO DNA	6270
2347	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	NÚCLEO DNA	6271
2348	1	REPRODUTOR MULTIMÍDIA WD TV HD MÉDIA PLAYER P/N WDBGXT0000NBK-LESN	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5525	402,00	TÉRREO - ESTRUTURA DA PELE	6269
2349	1	MÁQUINA DE FUMAÇA FW-1600 220V - TEC PORT	TACC ILUMINAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	749	790,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	6252
2350	1	VARREDOR MANUAL FOLHAS/PALHAS	NIPO SANTO AMARO MOTO SERRAS LTDA	10514	900,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6291
2351	1	SEAGATE - HD EXPANSION 1 TB	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5377	299,47	SALÃO PRINCIPAL - EDUCATIVO	6260
2352	1	FRAGMENTADORA AS1500CD AURORA	COMERCIAL SEABRA PAPELARIA LTDA	2551	926,00	ALMOXARIFADO MANUTENÇÃO	6179
2353	1	CLIMATIZADOR DE AR CONSUL C1R06AB Q.F. 110V	CIAMAIAS COM DE ELETROELETRONICOS LTDA	18765	568,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6154
2354	1	CLIMATIZADOR DE AR CONSUL C1R06AB Q.F. 110V	CIAMAIAS COM DE ELETROELETRONICOS LTDA	18765	568,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	6155
2355	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	1.990,45	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2356	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	221,25	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2357	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	7,97	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192





2358	1	TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	10,91	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2359	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	5,35	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2360	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	44,08	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2361	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	3,14	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2362	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT SEM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	204,85	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2363	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478796	340,55	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6192
2364	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	2.010,67	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2365	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	8,19	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2366	1	TECLADO EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	11,20	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2367	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	5,52	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2368	1	SOFTWARE ADOBE ACROBAT X STANDARD EM ESPANHOL E PORTUGUÊS SEM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	44,69	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2369	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	3,26	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2370	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 32 BIT SEM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	195,71	TÉRREO - EDUCATIVO	6186





2371	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3478795	325,38	TÉRREO - EDUCATIVO	6186
2372	1	DIEBOLD - TSP143MU-201IMPGRAY SER/USB GU (IMPRESSORA DE CUPOM TÉRMICA)	BP SOLUTIONS LTDA	23862	669,00	1 ANDAR - JOGOS DO PODER	6402
2373	1	IMPRESSORA DE CUPOM TÉRMICA - DIEBOLD - TSP143MU-201IMPGRAY SER/USB GU	BP SOLUTIONS LTDA	23862	669,00	BIODIVERSIDADE	6358
2374	1	REL PROTOCOLADOR HENRY PROT	BIO WORLD SISTEMAS LTDA	2102	1.096,00	TÉRREO - RECEPÇÃO	6432
2375	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1200X680	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6180
2376	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1200X680	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6181
2377	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1700X680	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	360,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6182
2378	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL MED 1300X600	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	249,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6183
2379	1	MESA RETA MELAMÍNICO DE 18MM COR TABACO/TABACO/CRISTAL DIÂMETRO DE 800MM	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	256,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6184
2380	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	167,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6202
2381	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	167,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6204





2382	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA BRAÇOS CORSA - COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	167,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6207
2383	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	232,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6174
2384	1	POLTRONA DIRETOR GIRATÓRIA - BRAÇOS CORSA COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	232,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6175
2385	1	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA BASE PALITO COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	60,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6168
2386	1	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA BASE PALITO COR VERMELHO/PRETO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	60,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6169
2387	1	ARMÁRIO EXECUTIVO FUNDO 18MM MED 1600X900X400 COR TABACO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	374,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6170
2388	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6171
2389	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6172
2390	1	ARMÁRIO SECRETÁRIA COR TABACO MED 900X400X750	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	1828	239,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6173



SCECDCI20223641



2391	1	MESA RETA 1400X680X740, 18MM SEM GAVETA, REVESTIDA EM MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, COM ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, COM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, SEM COR TABACO.	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	729	460,00	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	6166
2392	1	MESA RETA 1400X680X740, 18MM SEM GAVETA, REVESTIDA EM MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, COM ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADO, COM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, SEM COR TABACO	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	729	460,00	DEPÓSITO PMSP (3º ANDAR) - FÁBRICA SBC	6167
2393	1	GAVETEIRO VOLANTE C/ 03 GAVETAS COR TABACO, 25MM ESPESSURA MED. 400X510X592, PUXADORES NA COR PRETA C/ CHAVE TRAVA SIMULTÂNEA	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	2032	335,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6156
2394	1	GAVETEIRO VOLANTE C/ 03 GAVETAS COR TABACO, 25MM ESPESSURA MED. 400X510X592, PUXADORES NA COR PRETA C/ CHAVE TRAVA SIMULTÂNEA	INTERMAQ MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA	2019	335,00	MEZANINO FÁBRICAS - CAPTAÇÃO	6148
2395	1	CADEIRA PRETA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS, 5 PÉS C/ RODÍZIOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19284	135,00	1º ANDAR - SALA ANEXA	6249
2396	1	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19284	135,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	6250
2397	1	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19284	135,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	6253
2398	1	CADEIRAS GIRATÓRIAS SEM BRAÇOS PRETO	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19284	135,00	1º ANDAR - CABINE TÉCNICA	6254
2399	1	CADEIRA PRETA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS, 5 PÉS C/ RODÍZIOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19284	135,00	1º ANDAR - SALA ANEXA	6255
2400	1	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA VISITAÇÃO (4ª FASE)	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA LTDA.	34	9.415,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100132



SCECDCI202223641



2401	1	SU PODIUM P/ WINDOWS	TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2459	799,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100120
2402	1	SU PODIUM P/ WINDOWS	TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2459	799,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100121
2403	1	SU PODIUM P/ WINDOWS	TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2459	799,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100133
2404	1	ADO-TL5 GOV PHOTOSHOP CS6 13.0 MPL IE LICENSE	PARS PRODUTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	15976	2.039,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100134
2405	1	ADO-TL5 GOV LIGHTROOM 5.0 MLP IE LICENSE NIV	PARS PRODUTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	15976	419,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100135
2406	1	FILTRO PRESSURIZADO 15.000L/H CUBOS	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	2.545,20	ÁREA EXTERNA - LAGO	12439
2407	1	FILTRO PRESSURIZADO 15.000L/H CUBOS	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	2.545,20	ÁREA EXTERNA - LAGO	12440
2408	1	CUBOS FILTRO ULTRA VIOLETA 95W	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	2.245,32	CASA DE MÁQUINAS LAGO	11511
2409	1	CUBOS FILTRO ULTRA VIOLETA 95W	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	2.245,32	CASA DE MÁQUINAS LAGO	11512
2410	1	CUBOS FILTRO ULTRA VIOLETA 95W	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	2.245,32	CASA DE MÁQUINAS LAGO	11513
2411	1	CUBOS BOMBA ORCA 20000 110V 6,3M	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	1.020,60	ÁREA EXTERNA - LAGO	11514
2412	1	CUBOS BOMBA ORCA 20000 110V 6,3M	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	247	1.020,60	ÁREA EXTERNA - LAGO	11515

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 203 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



2413	1	MEMÓRIA KINGSTON T 4GB DDR3 DIMM NON ECC	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	130,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2414	1	MOUSE MICROSOFT USB 3 BOTÕES SCROLL ÓPTICO OPT MOUSE 200	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	44,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2415	1	PLACA PCI D-LINK WIRELESS N 150MBPS	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	70,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2416	1	PROCESSADOR INTEL IVY BRIDGE CORE I3 3240 3 40GHZ 3MB LGA1155	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	486,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2417	1	DRIVE GRAVADOR DE DVD-RW LITE ON 24X DVD+R/-R INT SATA 2MB PRETO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	58,75	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2418	1	PLACA MÃE S1155 ASUS P8H61-M LX2 VER 2 0 DDR3 S/V/R	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	234,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2419	1	LITERATURA - MICROSOFT WIN 7 PRO 32 BITS BR OEM DVD DSP 1 PK	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	9,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2420	1	MIDIA - MICROSOFT WIN 7 PRO 32 BITS BR OEM DVD DSP 1 PK	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6523	9,00	TÉRREO - ARQUITETURA	5031
2421	1	MEMÓRIA KINGSTON T 4GB DDR3 1600MHZ DIMM NON ECC / UN DISCO RÍGIDO SEGATE 500GB SATA 6GB/S 7200RPM 16MB / PROCESSADOR INTEL IVY BRIDGE CORE I3 3240 3 40GHZ 3MB LGA1155 / DRIVE GRAVADOR DE DVD-RW LITE ON 24X DVD+R/-R INT SATA 2MB PRETO / PLACA MÃE S1155 ASUS P8H61-M LX2 VER 2 0 DDR3 S/V/R	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6515	1.151,83	SUBSOLO - INFORMÁTICA	269
2422	1	CÂMERA DIGITAL NIKON DSLR D5100 16 2MP, LENTE NIKKOR 18-55MM PRETA - P/N 018208254781	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6524	1.868,90	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6165
2423	1	LICENÇA DE USO - WIN 7 PRO 32B	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10334	502,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100136

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 204 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



2424	1	PODADOR CERCA VIVA GASOLINA HS-45 STIHL 45C	NIPO SANTO AMARO MOTO SERRAS LTDA	14012	1.109,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6288
2425	1	SOPRADOR/ASPIRADOR FOLHAS HUSQVARNA 125BVX	JARDINS EQUIPAMENTOS LTDA	1419	1.049,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	6287
2426	1	ARMARIO DE AÇO	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	424	490,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6316
2427	1	ARMARIO DE AÇO	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	424	490,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6317
2428	1	ESTANTE	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	424	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 2	6318
2429	1	ESTANTE	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	424	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 3	6319
2430	1	ESTANTE	GATO PRETO COM DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	424	280,00	SUBSOLO - DEPÓSITO 3	6320
2431	1	MOTO BOMBA SODRAMAR BMC 1,5CV	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	254	1.674,00	CASA DE MÁQUINAS LAGO	11510
2432	1	RÉPLICA DE LOCOMOTIVA COM RÁDIO CONTROLE REMOTO E 2 (DOIS) VAGÕES	EDMAR MAMMINI	695/2013	40.000,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2433	1	BANCADA PARA INSTALAÇÃO "COLISÃO DE ESFERAS", MEDINDO: (700X700X700)MM EM ACABAMENTO EM FÓRMICA, NAS CORES: VERDE OFICIAL L113 TEXTURIZADA, NO TAMPO SUPERIOR E VERDE OLIVA L131 TEXTURIZADA NO CORPO INFERIOR ONDE TERÁ 2 PORTAS, MAS NÃO HAVERÁ BASE INTERNA, FICANDO PORTANTO TODO VAZADO PARA O PISO SAPATAS NIVELADORAS NA BASE	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	85	1.950,00	SUPER PULO	17019
2434	1	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA	X5 INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	1944	600,00	PASSEIO DIGITAL	6371
2435	1	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA	X5 INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	1944	600,00	PASSEIO DIGITAL	6372





2436	1	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA	X5 INSTRUMENTOS MÚSICAIS LTDA	1944	600,00	PASSEIO DIGITAL	6373
2437	1	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA	X5 INSTRUMENTOS MÚSICAIS LTDA	1944	600,00	PASSEIO DIGITAL	6374
2438	1	AUDIO CAIXA ACÚSTICA JBL SCP 10X PASSIVA	X5 INSTRUMENTOS MÚSICAIS LTDA	1944	600,00	PASSEIO DIGITAL	6375
2439	1	CADEIRAS SECRETÁRIA COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	200,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6280
2440	1	CADEIRAS SECRETÁRIA COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	200,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6281
2441	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6274
2442	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6275
2443	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6276
2444	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6277
2445	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6278
2446	1	CADEIRAS PARA BALCÃO COM BRAÇOS	DIMPA DISTRIB DE MAQUINAS E PAPEIS LTDA	19676	260,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6279
2447	1	TERMOVISOR MODELO E60	POLLUS TECHNIK COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	351	29.800,00	TEMPERATURA DO CORPO	6398
2448	1	TERMOVISOR MODELO E30	POLLUS TECHNIK COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	351	11.680,00	TÉRREO - RASTROS INVISÍVEIS	6393
2449	1	MESA RETA SEM GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	1140	435,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6152





2450	1	MESA RETA SEM GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	1140	435,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	6149
2451	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	1140	380,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6191
2452	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	1140	380,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	6150
2453	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS	I9 FLEX SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	1140	380,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	6151
2454	1	ARQUIVO DE AÇO CHAPA 24 COM CARRINHO TELESCÓPICO COR CINZA	MOBILIÁRIO TOP INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	714	479,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6197
2455	1	EQUIPAMENTO DE DOSAGEM DUPLA REGULAGEM	BONATO COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	1.100,00	DEPÓSITO 1	6247
2456	1	MAQ RINSE OLHOS	BONATO COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	380,00	DEPÓSITO 1	6247
2457	1	MAQ WASH OLHOS	BONATO COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	250,00	DEPÓSITO 1	6247
2458	1	ESTRUTURA DE APOIO EM AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	1.200,00	DEPÓSITO 1	6247
2459	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247



SCECDCI202223641



2460	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247
2461	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247
2462	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247
2463	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247
2464	1	GAVETAS ARAMADAS AÇO INOXIDÁVEL	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	344,00	DEPÓSITO 1	6247
2465	1	DIM LAVADORA DE ÓCULOS 3D	BONATO COMERCIO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS LTDA	689	15.950,00	DEPÓSITO 1	6247
2466	1	TRELIÇA Q-15 CONF. PROJ. APROVADO+MONTAG.	METALURGICA SKE BRASIL LTDA	8	5.300,00	SALA SANDBOX	6199
2467	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	ONO-ZONE ESTÚDIO LTDA	117	11.700,00	TÉRREO - HIDRELÉTRICA	6399
2468	1	MATERIAL APLICADO	ONO-ZONE ESTÚDIO LTDA	117	28.000,00	TÉRREO - HIDRELÉTRICA	6399
2469	1	ARMÁRIO EM MDF BRANCO DUAS FACES 18MM COM PORTA LATERAL, MEDINDO 2,07CM DE ALTURA POR 1,41CM DE COMPRIMENTO COM 1,90CM DE PROFUNDIDADE, COM INSTALAÇÃO DE REDE ELÉTRICA PARA INSTAÇÃO DE ACESSÓRIOS, ARMÁRIO PARA ESPAÇO (CAPELINHA)	JAIME RIBEIRO MARCENARIA ME	50	4.100,00	ÁREA EXTERNA	6362



SCECD01202223641



2470	1	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	NOVA CASA MUNHOZ COMÉRCIO DE MÁQUINAS LTDA	4911	4.980,00	SUBSOLO - DEPÓSITO MANUTENÇÃO	6290
2471	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6211
2472	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6212
2473	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6213
2474	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6214
2475	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6215
2476	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6216
2477	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6217





2478	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6218
2479	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6219
2480	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6220
2481	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6221
2482	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6222
2483	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6223
2484	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6224



SCECDCI202223641



2485	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6225
2486	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6226
2487	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - DIRETORIA	6227
2488	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6228
2489	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6229
2490	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6230
2491	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6231





2492	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6232
2493	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6233
2494	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6234
2495	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6235
2496	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6236
2497	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6237
2498	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6238





2499	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6239
2500	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6240
2501	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6241
2502	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CH 24, COLUNAS CHAPA 14. MEDIDAS 1750X920X300	MOBILIÁRIO TOP INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA	722	175,00	SUBSOLO - DIRETORIA	6242
2503	1	EXPOSITOR ESTRUTURADO EM ALVENARIA INTITULADO "AMES ROOM"	CATUM POCOTÓ PRODUÇÕES CENOGRÁFICAS COMERCIAL LTDA EPP	15	21.963,86	ÁREA EXTERNA - MUDE DE TAMANHO	6392
2504	1	AQUÁRIO 0,30X0,30X0,70, VIDRO 12MM EXTRA CLEAR	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	996,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2505	1	MÓVEL DE MADEIRA MACIÇA	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	3.960,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2506	1	FILTRO EHEIM 2213 COM EXTRATOR DE SUPERFÍCIE	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	1.750,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2507	1	KIT DE CO2 COM VÁLVULA SOLENOIDE	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	1.274,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359





2508	1	TERMOSTATO VISI THERM 100W	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	274,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2509	1	LUMINÁRIA DE LED 90W (PLANTADO) COM TIMER	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	1.650,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2510	1	PAINEL ELÉTRICO 12 TOMADAS	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	350,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2511	1	SUBSTRATO 2,5L TROPICA	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	262	130,00	TÉRREO - AQUÁRIO	6359
2512	1	TRILHO DE FERRO PARA RÉPLICA DA LOCOMOTIVA	GERALSERV - INDÚSTRIA E COM. DE PRODUTOS METALÚRGICOS LTDA	199	7.910,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2513	1	BASE CENOGRÁFICA COM PEGADAS, PARA AMBIENTAÇÃO DA RÉPLICA AUSTRALOPITHECUS AFARENSIS (LUCY)	RAMIRES EFEITOS ESPECIAIS LTDA	186	8.700,00	ÁREA EXTERNA - LUCY	6362
2514	1	PISO VINÍLICO FADEMAC ECLIPSE 2.0MM EM MANTA COR VERDE	MENDONÇA & MENDONÇA - CARPETES EIRELI	7993	2.900,00	TÉRREO - CASA MALUCA	3765
2515	1	CONVECÇÃO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	201	8.300,00	TÉRREO - CONVECÇÃO	6385
2516	1	TERMOSCÓPIO	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	201	8.120,00	TERMOSCÓPIO DE GALILEU GALILEI	6386
2517	1	PLATAFORMA GIRATÓRIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	203	17.650,00	TÉRREO - GIRE COMO PATINADORES	6378



SCECDCI202223641



2518	1	UN DE DISCO RÍGIDO 2 TERA B SATA SEAGATE	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6729	380,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	269
2519	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3010	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	1.784,35	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2520	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	278,60	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2521	1	DELL MOUSE OPTICO MODELO MS 111 USB	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	12,84	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2522	1	MIDIA COM DRIVERS PARA REINSTALAÇÃO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	9,62	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2523	1	TECLADO DELL KB212B EM PORTUGUÊS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	41,18	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2524	1	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 EM PORTUGUÊS DE 64 BIT COM MÍDIA	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	377,49	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2525	1	SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	401,45	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2526	1	SOFTWARE CYBERLINK POWER DVD 9.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3848862	9,19	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6159
2527	1	CONECTOR DE ENERGIA NIKON EP-5C	IVAN SANCHES ELETRONICA	7	150,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6178
2528	1	ADAPTADOR NIKON AC EH-5B	IVAN SANCHES ELETRONICA	7	480,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6178
2529	1	CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB	IVAN SANCHES ELETRONICA	7	300,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6178
2530	1	CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB	IVAN SANCHES ELETRONICA	7	300,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6178





2531	1	RECEIVER YAMAHA RX-V475BL	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	6608	2.100,00	PASSEIO DIGITAL	6370
2532	1	AR CONDPORT10000 BPT01	FAST SHOP S/A	152637	1.490,00	MEZANINO FINANCEIRO - SUPERINTENDÊNCIA	6194
2533	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIÁRIO - GUARDA-ROUPA	C.U.B.E. MARCENARIA LTDA	37	3.290,00	SALA TÉCNICA	6244
2534	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIÁRIO - ARMÁRIO	C.U.B.E. MARCENARIA LTDA	37	3.290,00	SALA TÉCNICA	6243
2535	1	CADEIRAS EXECUTIVAS COM BRAÇO, MODELO BACK SYSTEM VERDE COM PRETO	NOVA IDÉIA COM. DE MÓVEIS LTDA	843	320,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6157
2536	1	ARMÁRIO ALTO FECHADO 80X38X160 C/ 05	H2 MOVEIS PARA ESCRITORIOS LTDA	1449	560,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6147
2537	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ	FENIX INDUSTRIA DE MOVEIS DE AÇO LTDA	6549	357,00	TÉRREO - BANHEIRO (ENGENHO - MASCULINO)	6293
2538	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ	FENIX INDUSTRIA DE MOVEIS DE AÇO LTDA	6549	357,00	TÉRREO - BANHEIRO (ENGENHO - FEMININO)	6294
2539	1	GUARDA-ROUPA 02-PORTAS INT - GRP-2#26 - CZ-CZ	FENIX INDUSTRIA DE MOVEIS DE AÇO LTDA	6549	357,00	TÉRREO - BANHEIRO (BIOMAS - DEFICIENTE)	6295
2540	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	28	88.181,03	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100119
2541	1	CÂMERA DE SEGURANÇA IP D-LINK DCS-7110 FIXA 1280X800 DIA/NOITE LED IR POE	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	5451	1.695,00	ÁREA EXTERNA - ESTACIONAMENTO DIRETORIA	6323
2542	1	PORTA CORTA-FOGO DUPLA COMPLETA P90	HD PORTAS CORTA FOGO	1764	2.880,00	EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	100106





2543	1	TV LED HDMI/USB 32" SAMSUNG 32NB570BG	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	612	1.525,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	6458
2544	1	TV LED HDMI/USB 46" SONY 46R475A	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	612	3.174,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	6457
2545	1	MONITOR TV 21,5" LED SAMSUNG - P/N LT22C310LBMZD	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6913	726,00	TÉRREO - RASTROS INVISÍVEIS	6395
2546	1	MONITOR TV 27" LED SAMSUNG - P/N LT27C310LBMZD	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6913	1.100,00	TEMPERATURA DO CORPO	6396
2547	1	LENOVO-DT TC LEN 62 PENTIUM G	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	165598	1.066,50	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6355
2548	1	LENOVO-MOUSE OPT USB	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	165598	73,03	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6355
2549	1	LENOVO-TECLADO USB	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	165598	90,98	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6355
2550	1	ELO MONITOR 17	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	165598	1.659,01	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6355
2551	1	MODIFICAÇÃO/AJUSTE NA TRELIÇA DE ALUMÍNIO DA INSTALAÇÃO DO SANDBOX	SKE USINAGEM E ESTAMPARIA LTDA	31	2.400,00	SALA SANDBOX	6199
2552	1	BASE EM MADEIRA COMPENSADA REVESTIDA EM FÓRMICA NA COR VERDE OFICIAL, BASE PARA ESQUELETO GLIPTODONTE	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA	87	4.800,00	GLIPTODONTE	6360





2553	1	SERVIÇOS PRESTADOS PARA A COLOCAÇÃO DE CALÇO PARA A "LUCY"	RAMIRES EFEITOS ESPECIAIS LTDA	188	2.100,00	ÁREA EXTERNA	6362
2554	1	TUBOS SONOROS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	206	26.400,00	SOM	6382
2555	1	MÁQUINA DE FUMAÇA FW-1600 220V - TEC PORT	TACC ILUMINAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	4542	780,00	1º ANDAR - SALA DE PROJEÇÃO	6251
2556	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇO. COURVIN BRANCO, BASE CINZA	TA & FA INDUSTRIA	1130	230,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	6245
2557	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA SEM BRAÇO. COURVIN BRANCO, BASE CINZA	TA & FA INDUSTRIA	1130	230,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	6246
2558	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6324
2559	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6340
2560	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6328
2561	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6329
2562	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6327
2563	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6325



2564	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6326
2565	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6341
2566	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6344
2567	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6347
2568	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6351
2569	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6352
2570	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6330
2571	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6331
2572	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6332





2573	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6345
2574	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6349
2575	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6346
2576	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6333
2577	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6337
2578	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6334
2579	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6338
2580	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6339
2581	1	BANQUETA RES ARAXA BRANCA	LEROIY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	9,33	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6354





2582	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,44	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6336
2583	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,42	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6343
2584	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,42	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6342
2585	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,42	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6348
2586	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,42	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6353
2587	1	MESA RES QUAD SUN 70CM BC	LEROY MERLIN COMPANHIA BRASILEIRA DE BRICOLAGEM	174120	72,42	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6335
2588	1	MESA CIRCULAR - SUPERFÍCIE REUNIÃO S4S.18/2 A3.11670	ESCRIBA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	8270	1.054,28	SUBSOLO - SALA DIRETORIA (RS)	6153
2589	1	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS NA COR TABACO/TABACO	B&G MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJAMENTOS LTDA	2479	334,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6160
2590	1	CALCULADORA FINANCEIRA HP 12C GOLD	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	449	228,50	MEZANINO FINANCEIRO - SUPERINTENDÊNCIA	6195
2591	1	CORTADOR GRAMA CG-600ST SUBARU BRUDDEN //TR	JARDINS EQUIPAMENTOS LTDA	1521	1.816,00	SUBSOLO - DEPÓSITO CONTEÚDO	6289



SCECDCI202223641



2592	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	1431	156.996,00	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100118
2593	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6871	250,00	TÉRREO - EDUCATIVO - ARQUITETURA	6282
2594	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6871	250,00	TÉRREO - EDUCATIVO - ARQUITETURA	6283
2595	1	MESA DIGITALIZADORA WACOM INTUOS PEN SMALL - P/N CTL480L	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	6871	250,00	TÉRREO - EDUCATIVO - ARQUITETURA	6284
2596	1	PN: SYMC ENDPOINT PROTECTION SMALL LIC BUSINESS EDITION 12	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	318754	393,65	SUBSOLO - INFORMÁTICA	100137
2597	1	INSTALAÇÃO "AMES ROOM"	CATUM POCOTÓ PRODUÇÕES CENOGRÁFICAS COMERCIAL LTDA EPP	17	51.249,01	ÁREA EXTERNA - MUDE DE TAMANHO	6392
2598	1	IPOD TOUCH 32GB PINK5GERAÇÃO	FAST SHOP S.A	22119	1.080,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	6456
2599	1	LENTE DE 45° A° (45A° X 33.7A°, F=10MM) COM BOLSA BATERIA 1196398 SERIE 160	POLLUS TECHNIK COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP	388	8.625,00	TEMPERATURA DO CORPO	6398
2600	1	TRILHO DE FERRO	RANULFO BARBOSA DA SILVA - ME	1439	1.950,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2601	1	CAIXA DE FERRO 3000X400X400MM	RANULFO BARBOSA DA SILVA - ME	1439	1.700,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2602	1	CHAPA PRETA 18 - U 400X300X3000MM	RANULFO BARBOSA DA SILVA - ME	1448	300,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2603	1	BANDEJA CH 18 - 500X400X220MM	RANULFO BARBOSA DA SILVA - ME	1448	80,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583
2604	1	CHAPA 1/8" - 420X20X500MM	RANULFO BARBOSA DA SILVA - ME	1448	78,00	ÁREA EXTERNA - LOCOMOTIVA	9583





2605	1	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H	AIR CONDITIONING TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELLI	1859	11.500,00	1º ANDAR - NANOTECNOLOGIA	6364
2606	1	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H	AIR CONDITIONING TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELLI	1859	11.500,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	6365
2607	1	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO "SPLIT-SYSTEM", TIPO CASSETE, COM CAPACIDADE DE 36.000 BTU/H	AIR CONDITIONING TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELLI	1859	14.800,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	6366
2608	1	MONTAGEM E PINTURA DE ESQUELETO DE GLIPTODONE	ARIEL MILANI MARTINE 30340311819	6	3.850,00	GLIPTODONTE	6360
2609	1	REAÇÕES EXPLOSIVAS	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	208	11.615,00	FOGUETINHO DE HIDROGÊNIO	6367
2610	1	ESTEQUIOMETRIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	208	9.870,00	PROPORÇÕES DEFINIDAS	6369
2611	1	CADEIRA GIRATÓRIA	ATELIER DE BRINQUEDOS CIENTÍFICOS EDUCACIONAIS IND COM LTDA	208	19.800,00	TÉRREO - CADEIRA GIRATÓRIA	6376
2612	1	INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO: ÍMAS QUE FLUTUAM	GEDUTEC TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA	26	11.700,00	TÉRREO - IMÃS FLUTUANTES	6383
2613	1	MÓVEL COM DISPLAY PARA MONITOR, MEDINDO: 65X120X180CM EM MADEIRA COMPENSADA COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, FORMATO RETANGULAR, OM NICHÔ PARA MONITOR EMBUTIDO	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA - ME	90	3.950,00	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6356

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 223 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



2614	1	MÓVEL COM DISPLAY PARA MONITOR CONFORME CROQUIS, MEDINDO: 70X70X205CM MADEIRA COMPENSADA COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, COM NICHOS PARA MONITOR EMBUTIDO, SUPORTE METÁLICO ARTICULÁVEL PARA FIXAÇÃO DE TV, TESTEIRA NA PARTE SUPERIOR PARA LOGOTIPO E RECORTES DO PAINEL DE COMANDO	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA - ME	90	4.150,00	TÉRREO - RASTROS INVISÍVEIS	17024
2615	1	DISPLAY PARA MONITOR DE TV CÂMARA DE VÍDEO EM MADEIRA COM NICHOS DE COMPARTIMENTO PARA AMBOS, COMPENSADO COM REVESTIMENTO EXTERNO 2 FACES EM FÓRMICA TX COR A DEFINIR, SUPORTE METÁLICO ARTICULÁVEL PARA FIXAÇÃO DE TV (93X54CM), PORTINHA PARA ACESSO AOS APARELHOS, MEDINDO: 130X205X20CM, ACRÍLICO FRONTAL PARA NICHOS DA CÂMARA DE PROTEÇÃO DA MESMO	MARCENARIA BIAGGIO & FORCEMO LTDA - ME	90	3.100,00	TEMPERATURA DO CORPO	17025
2616	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6416
2617	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6417
2618	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6418



SCECD/202223641



2619	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6419
2620	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6420
2621	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6421
2622	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6422
2623	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6424
2624	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6425



SCECDCI202223641



2625	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6426
2626	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6427
2627	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6428
2628	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6429
2629	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MONITOR PROFISSIONAL, EXECUÇÃO DE ESTRUTURA INTERNA DO SUPORTE DOS MONITORES PROFISSIONAIS, ACABAMENTO CENOGRÁFICO DA FACHADA DA PAREDE DE ESCALADA	ARCHIMIDIA PRODUÇÕES LTDA - ME	423	4.233,33	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	6430
2630	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO COM ENCOSTO	MANUFATURA CONTEMPORANEA DE SOFAS LTDA - ME	39	3.300,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	11520
2631	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO COM ENCOSTO	MANUFATURA CONTEMPORANEA DE SOFAS LTDA - ME	39	3.300,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	11521
2632	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO COM ENCOSTO	MANUFATURA CONTEMPORANEA DE SOFAS LTDA - ME	39	3.300,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	11522



SCECDIC202223641



2633	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO COM ENCOSTO	MANUFATURA CONTEMPORANEA DE SOFAS LTDA - ME	39	3.300,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	11523
2634	1	GAV. VOL. 40X55X58 C/03 GAVS E CHAVE	H2 MOVEIS PARA ESCRITORIOS LTDA	1512	383,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6196
2635	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	1457	149.683,39	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100117
2636	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	1465	28.369,20	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100116
2637	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	30	113.375,62	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100115
2638	1	DETALHAMENTO TÉCNICO E EXECUÇÃO DO FECHAMENTO EM FACHADA DE VIDRO DOS VÃOS DOS ARCOS DA VARANDA LATERAL DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	1472	31.048,93	ÁREA EXTERNA - ARCOS DA VARANDA LATERAL	100114
2639	1	CX AC BOSE MULT-MIDIA COMPANION 20	TIGER BRASIL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIO VIDEO LTDA	6852	2.000,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	6459





2640	1	DETALHAMENTO TECNICO E EXECUÇÃO DE TOTEM PARA INDICATIVO PARA AS EXPOSIÇÕES NO SUBSOLO (SE LIGA NO LEGO, SUBMARINO, NAVE E DO MACACO AO HOMEM)	ARCO SINALIZAÇÃO AMBIENTAL LTDA	250	11.990,00	ÁREA EXTERNA - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION, SUBMARINO, NAVE E DO MACACO AO HOMEM	6431
2641	1	3º DETALHAMENTO TECNICO PARA INSTALAÇÃO DO BORBOLETÁRIO	CINESTAND PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA	76	168.694,80	TÉRREO - BORBOLETÁRIO	100105
2642	1	IMPRESSORA HP M475DN CE863A COLOR LASERJET MULTIFUNCIONAL - P/N CE863A#AC4	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	7222	1.800,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	6408
2643	1	CAMERA WIRELESS INTERNET CAMERA WITH AUDIO - P/N DCS-2230/Z	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	7180	826,80	TÉRREO - EM FRENTE AO ESTÚDIO DE TV	6405
2644	1	MEMÓRIA KINGSTON E GB / DISCO RIGIDO SEAGATE / MIDIA - WINDOWS 7 / PLACA MÃE INTEL / PROCESSADOR INTEL CORE	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	7354	1.392,65	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	100104
2645	1	INTERNET CAMERA HD DAY & NIGHT POE OUTDOOR	ATC BRASIL DISTRIBUIDORA DE ELETRO ELETRONICO LTDA	13157	1.989,47	ÁREA EXTERNA - PORTÃO P4	6406
2646	1	DCS-7110 - CAMERA IP TIPO BOX PARA USO EXTERNO COM PROTEÇÃO IP66 E LED INFRAVERMELHO, PARA VISUALIZAÇÃO DE DIA E NOITE	INTERSMART COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS S.A.	88772	1.989,47	ÁREA EXTERNA - PORTÃO P2	6407
2647	1	WINDOWS 7 PRO 64 BIT BRAZILIAN 1PK DSP DVD COM DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO.	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10732	689,35	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	100103
2648	1	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS HANDBANK 30	D.O. BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE COMPONENTES ELETRONICOS LTDA.	106176	359,00	MEZANINO FINANCEIRO	6409
2649	1	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS CHAPA 24 COM CARRINHO TELESCÓPIO COR CINZA	JOSÉ DE RIBAMAR FERREIRA COMÉRCIO DE MÓVEIS - EPP	1302	549,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6410





2650	1	REL. PROTOCOLADOR TBA 2.0	BIO WORLD SISTEMAS LTDA	2666	1.515,00	TÉRREO - RECEPÇÃO	6193
2651	1	PISO EMBORRACHADO DAUD 4MM PLACA 50X 50 CONRRUGADA COR: AZUL	MENDONÇA & MENDONÇA - CARPETES EIRELI	8901	1.490,00	ÁREA INTERNA	100102
2652	1	LICENÇA DE USO - WIN DOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64 BITS BRAZILIAN - OEM	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10984	555,47	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100099
2653	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APERFEIÇOAMENTO DE SOFTWARE PARA MANUTENÇÃO BDO EXPERIMENTO "SEU PESO EM OUTRO PLANETA"	CCK PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	179	30.000,00	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6355
2654	1	HP COLOR LASERJET CP4525DN - P/N CC646A#AC4	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	7897	2.776,00	MEZANINO FINANCEIRO	6404
2655	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP, MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO KB212B EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BITS EM PORTUGUES SEM MIDIA, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4491300	3.280,96	MEZANINO FINANCEIRO - CONTABILIDADE	6433
2656	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4491300	472,73	MEZANINO FINANCEIRO - CONTABILIDADE	11507
2657	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP, MOUSE OPTICO MODELO MS111 USB, TECLADO KB212B EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BITS EM PORTUGUES SEM MIDIA, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4491300	3.280,96	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6434
2658	1	MONITOR DELL E1913C DE 19 POLEGADAS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4491300	472,73	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	11525





2659	1	CENTRAL DE ALARME, TECLADO E RECEPTOR	ISIS MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INCÊNDIO LTDA	191	7.875,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	6437
2660	1	IMPRESSORA LASERJET COLOR ENTERPRISE 500 M551DN - P/N CF082A#696	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8030	1.865,00	MEZANINO FINANCEIRO	6435
2661	1	FRAGMENTADORA AS1500CD 110V AURORA	ESPACIAL SUPR DE ESCRITORIO E INF LTDA	290236	920,80	MEZANINO FINANCEIRO - SALA DE REUNIÃO	6436
2662	1	LICENÇA DE USO WINDOWS PRO 64 BITS BRAZILIAN 1PK DSP DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	11118	632,14	SALA DA ROLAND	100098
2663	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14R - 5437, SOFTWARE ANTI-VIRUS MCAFE, LICENÇA PARA TESTE DE 30DIAS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO 64 BITS EM PORTUGUES	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4604945	3.170,93	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	6448
2664	1	PROJETOR EPSON POWERLITE, RESOLUÇÃO XGA (1024X768) E 5000 LUMIENS	FF COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA	216	5.490,00	1 ANDAR - AS HISTÓRIAS DA HISTÓRIA	6450
2665	1	BALCÃO DE ATENDIMENTO 150X60 WG/WG	ALBERTO TOORU HIROSHE EPP	6827	1.156,00	TÉRREO - BILHETERIA	6440
2666	1	IMPRESSORA DE CUPOM TÉRMICA - DIEBOLD MINI-IMP TERMICA TSP 143MU-201 DUAL GUILH+FONTE+CABO	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS ESPECIAIS LTDA	395600	675,00	TIRE SUA FOTO NO VAN DE GRAAFF	6439
2667	1	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB3 7.0 LITE 8GB WI-FI	INONET INFORMÁTICA LTDA	1731	586,00	SUBSOLO - NAVE	6451
2668	1	MEMÓRIA KINGSTON / PLACA MÃE ASUS / SELO WINDOWS 7 PROFESSIONAL / LITERATURA WINDOWS 7 PROFESSIONAL / MIDIA WINDOWS 7 PROFESSIONAL / PROCESSADOR CORE I3-3250	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8230	1.017,89	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100097
2669	1	LICENÇA DE USO WINDOWS 7 PRO 64 BITS BRAZILIAN 1PK DSP DVD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	11251	632,11	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100096





2670	1	EHEIM COMPACT 5000L/H 110V	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	378	1.468,20	TÉRREO - AQUÁRIO	11508
2671	1	EHEIM COMPACT 3000L/H 110V	RAD COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA	378	918,85	TÉRREO - AQUÁRIO CARNÍVOROS	11509
2672	1	RÉPLICA DE ARTEFATO ANTROPOLÓGICO "CHIFRE DE RENA" PARA COMPOR A EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	ARIEL MILANI MARTINE 30340311819	9	6.850,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	11506
2673	1	SCANNER DE MESA HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500 - P/N L2725B#AC4	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8424	5.380,00	MEZANINO FINANCEIRO	6453
2674	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO CURVO, SEM ENCOSTO MEDIDA 4,0M CADA	MECAR ACESSORIOS PARA AUTO LTDA - ME	161	1.860,00	1 ANDAR - ÁLCOOL, A DROGA SOCIALMENTE ACEITA	6454
2675	1	CONFECÇÃO DE ESTOFADO CURVO, SEM ENCOSTO MEDIDA 4,0M CADA	MECAR ACESSORIOS PARA AUTO LTDA - ME	161	1.860,00	1 ANDAR - ÁLCOOL, A DROGA SOCIALMENTE ACEITA	6455
2676	1	CADEIRA CAIXA MODELO EXECUTIVO COM BRAÇOS	DUARTE MOVEIS PARA ESCRITORIO - EIRELLI - EPP	10	234,00	TÉRREO - BILHETERIA	6443
2677	1	CADEIRA CAIXA MODELO EXECUTIVO COM BRAÇOS	DUARTE MOVEIS PARA ESCRITORIO - EIRELLI - EPP	10	234,00	TÉRREO - PATRIMONIAL	6444
2678	1	CADEIRA CAIXA EXECUTIVA, COM BRAÇOS E MECANISMO BACK SISTEM	I 9 FLEX SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA - EPP	1787	295,00	TÉRREO - BILHETERIA	6441
2679	1	CADEIRA CAIXA EXECUTIVA, COM BRAÇOS E MECANISMO BACK SISTEM	I 9 FLEX SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA - EPP	1787	295,00	TÉRREO - BILHETERIA	6442
2680	1	IMPRESSORA DE CUPOM TÉRMICA - DIEBOLD MINI-IMP TERMICA TSP 143MU-201 DUAL GUILH+FONTE+CABO	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS ESPECIAIS LTDA	401333	675,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	6452
2681	1	MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M476DW - P/N CF387A#ACA	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8317	2.189,00	SUBSOLO - SALA DAS SECRETÁRIAS	6446





2682	1	IMPRESSORA LASEJET HP P1606DN P/N CE749A#696	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8334	680,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6449
2683	1	CÂMERA CANON POWERSHOT SX170 DIGITAL WIDE ANGLE 28mm OPTICAL 16X ZOOM - P/N PSSX170IS	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8361	710,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6438
2684	1	CÂMERA DIGITAL SONY DSC-W800 20 1MP VISOR 27&#39 - P/N DSC-W800	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8376	389,37	TÉRREO - PATRIMONIAL	6447
2685	1	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SENSORES DE INFRA VERMELHO E SOFTWARE DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO PARA A INSTALAÇÃO "MONTE DOS SÁBIOS"	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA - ME	470	7.500,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	100095
2686	1	SCANNER HP ENTERPRISE 7000 S2	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	40260	3.880,00	SALÃO PRINCIPAL - EDUCATIVO	6468
2687	1	MESA DE LUZ CRIATIVO LED A3	FRUTO DE ARTE COMERCIO LTDA	3699	647,75	SALA DA ROLAND	6469
2688	1	REFRIGERADOR VERTICAL PARA VIDRO 493L S/ BACK 220	MULTI-INOX EQUIPAMENTOS PARA RESTAURANTES LTDA	103653	2.852,94	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	6470
2689	1	TRIPÉ PARA CÂMERA TRIPOD A2841R	WORLD VIEW COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA	3843	496,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	6471
2690	1	ESTRUTURA METÁLICO PARA TELA Q-15 1000mm X 850mm	MORAO MONTAGEM E FABRICACAO DE ESTRUTURAS METALICAS LTDA - ME	22	720,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	9101
2691	1	TELA DE PROJEÇÃO FIXA ALUMINIZADA 7X4F-5	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	3040	2.772,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	9102
2692	1	CÂMERO IP FULL HD DCS*2230 D-LINK REDE CABEADA E WIRELESS - P/N DCS-2230/Z	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8598	1.450,00	SUBSOLO - REFEITÓRIO	6474





2693	1	CÂMERA IP FULL HD DCS*2230 D-LINK REDE CABEADA E WIRELESS - P/N DCS-2230/Z	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8598	1.450,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	6475
2694	1	HD EXTERNO SAMSUNG 2TB - P/N HX-D201TDB/G	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8592	450,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	13670
2695	1	CÂMERA D-LINK MINI BULLET OUTDOOR CLOUD - P/N DCS-7010	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8634	1.600,00	ÁREA EXTERNA - ESTACIONAMENTO	6462
2696	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 14R- 5447, SOFTWARE MCAFEES LIVESAFE CONSUMER LICENÇA DE 36 MESES, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 PRO 64 BITS EM PORTUGUES, SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4842314	2.605,38	SUBSOLO - SECRETARIA	6478
2697	1	PAREDES DIVISÓRIAS PARA SANITÁRIOS TIPO TS 10mm COM 12 PORTAS E 03 TAPA VISTA.	POLO COMERCIO DE DIVISORIAS E FORROS LTDA	1440	16.480,00	TÉRREO - BANHEIRO - ENGENHO	100092
2698	1	MONORRAMPA 01 PARTE 1,10 X 0,82 X 0,05	PONCIANO PINTO OLIVEIRA - ME	339	1.292,00	ESPAÇO OLFATO	6480
2699	1	MONORRAMPA 01 PARTE 1,10 X 0,82 X 0,05	PONCIANO PINTO OLIVEIRA - ME	339	1.292,00	SALA CORPO HUMANO	6479
2700	1	GLOBO NÚCLEO DA TERRA	RAMIRES EFEITOS ESPECIAIS LTDA	325	3.600,00	DEPÓSITO 2 - EDUCATIVO	6481
2701	1	GLOBO PLACAS TECTÔNICAS	RAMIRES EFEITOS ESPECIAIS LTDA	325	3.600,00	DEPÓSITO 2 - EDUCATIVO	6482
2702	1	HD EXTERNO	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8741	490,00	MEZANINO FINANCEIRO	6483
2703	1	GESTAO IMPRESSORA CHEQUE PRONTO BEMATECH DP 20	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1246	1.350,00	MEZANINO FINANCEIRO	6484





2704	1	GESTAO IMPRESSORA CHEQUE PRONTO BEMATECH DP 20	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1246	1.350,00	MEZANINO FINANCEIRO	6485
2705	1	CADEIRA DE RODAS	GINO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	59749	502,00	HALL DO ELEVADOR DO 1º ANDAR	6487
2706	1	CADEIRA DE RODAS	GINO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	59749	502,00	TÉRREO - BILHETERIA	6488
2707	1	CADEIRA DE RODAS	GINO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	59749	502,00	ARCADAS SUBTERRÂNEAS	6486
2708	1	INSTALACAO DE DIVISÓRIA - MANUTENÇÃO X MUNDO MODERNO	C.U.B.E. MARCENARIA LTDA - ME	96	7.500,00	SUBSOLO	100091
2709	1	CENOGRAFIA DA INSTALAÇÃO SANDBOX - PAREDES, FORRO, ESTRUTURA, PAINÉIS E ILUMINAÇÃO E MOVEL SANDBOX	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	993	28.520,00	SANDBOX	100108
2710	1	LOGISTICA, ENTREGA E INSTALAÇÃO SANDBOX	GUSTAVO BARBALHO KAIRUZ - ME	308	3.450,00	SANDBOX	100109
2711	1	PROJETOR MULTIMIDIA	VINCENT COMÉRCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS LTDA - ME	3076	13.500,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	6489
2712	1	MONITOR LG ULTRA WIDE 25" - P/N 25UM65	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	8980	790,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	6461
2713	1	RÉPLICAS DE ALBATROZES EM CENA DENOMINADA "O CORTEJO".	JOSE MAURICIO DE OLIVEIRA MARTINS	11	3.600,00	TÉRREO - ALBATROZ	6490
2714	1	RÉPLICAS DE ALBATROZES EM CENA DENOMINADA "O CORTEJO".	JOSE MAURICIO DE OLIVEIRA MARTINS	11	3.600,00	TÉRREO - ALBATROZ	6491
2715	1	TV PLASMA 51" SAMSUNG SERIE 4 2 HDMI - P/N PL51F4000	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	9038	2.500,00	SUBSOLO - SUBMARINO	6460





2716	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067332	2.560,69	MEZANINO FINANCEIRO	6463
2717	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067332	369,07	MEZANINO FINANCEIRO	11527
2718	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067332	2.560,69	MEZANINO FINANCEIRO	6464
2719	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067332	369,07	MEZANINO FINANCEIRO	11528
2720	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067600	2.560,69	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6465
2721	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067600	369,07	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11529
2722	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067600	2.560,69	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6466





2723	1	MONITOR DELL E1914H DE 18,5 POLEGADAS, EAN CODE 5397063347773	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5067600	369,07	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11530
2724	1	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS E CARRINHO TELESCÓPIO, COR CINZA PADRÃO	JOSÉ DE RIBAMAR FERREIRA COMÉRCIO DE MÓVEIS - EPP	2056	550,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6467
2725	1	CÂMERA D-LINK MINI BULLET OUTDOOR - CLOUD P/N DCS-7010 L	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	9064	1.700,00	ÁREA EXTERNA - ENTRADA MANUTENÇÃO	6477
2726	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	523	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6472
2727	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	523	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	6473
2728	1	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	167,00	TÉRREO - BILHETERIA	3466
2729	1	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	167,00	TÉRREO - BILHETERIA	3467
2730	1	CADEIRA CAIXA ALTA, ESPUMA INJETADA, REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS, APOIO PARA OS PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR PRETA	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	167,00	TÉRREO - BILHETERIA	3468
2731	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	160,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3462
2732	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	160,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3464
2733	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, BRAÇOS COM REGULAGEM DE ALTURA BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COR VERMELHA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	160,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3465





2734	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	65,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3458
2735	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	65,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3459
2736	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	65,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3460
2737	1	CADEIRA SECRETÁRIA PALITO ESPUMA INJETADA, ESTRUTURA EM AÇO REFORÇADA COM PINTURA A PÓ. ECOLOGICAMENTE CORRETA.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	522	65,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3461
2738	1	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE PARA VISITAÇÃO WEB	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA	144	31.768,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	100090
2739	1	BIOMBO DIVISOR MODULAR EM MDP E PARTE EM VIDRO	B&G - MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJADOS LTDA - EPP	3576	1.745,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6493
2740	1	MESA RETANGULAR DOBRÁVEL	B&G - MOVEIS PARA ESCRITORIO E PLANEJADOS LTDA - EPP	3576	562,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	6492
2741	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020 M, MOUSE OTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 64 BITS EM PORTUGUES	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5122147	1.375,92	INFORMÁTICA	6495
2742	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020 M, MOUSE OTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 64 BITS EM PORTUGUES	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5122147	1.375,91	INFORMÁTICA	6494
2743	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3469





2744	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3470
2745	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3471
2746	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3472
2747	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3473
2748	1	ESTANTE DE AÇO COM 05 PRATELEIRAS CHAPA 26.	ANA CAROLINA TOFANELLO ROQUE - ME	542	178,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO	3474
2749	1	GALAXY TAB PRO WIFI SYST16GB BRANCO SAMSUNG - PN: SM-T800NZWAZTO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	459026	1.440,00	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	6496
2750	1	GALAXY TAB PRO WIFI SYST16GB BRANCO SAMSUNG - PN: SM-T800NZWAZTO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	459026	1.440,00	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	6497
2751	1	CONTADOR DE CÉDULAS - 5100E MENNO	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1564	1.135,00	MEZANINO FINANCEIRO	6030
2752	1	TTAH15 - SUPORTE EM AÇO PARA TABLET	FOTON PUBLICIDADE E MULTIMÍDIA LTDA - ME	88	1.345,00	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	6496
2753	1	TTAH15 - SUPORTE EM AÇO PARA TABLET	FOTON PUBLICIDADE E MULTIMÍDIA LTDA - ME	88	1.345,00	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	6497
2754	1	IMPRESSORA DE CUPOM TÉRMICA MP-4200 STANDARD BRASIL - 90079	CDC BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS ESPECIAIS LTDA	491647	807,00	TÉRREO - BILHETERIA	6499
2755	1	PEDESTAL EM MADEIRA COM PAINEL DE INSTRUMENTOS DE VOO	EMBRAER S/A	N/A	97,56	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10584
2756	1	PEDESTAL EM MADEIRA COM MAQUETE EMB-145 / DEMONSTRATIVO DE LUZES EXTERNAS	EMBRAER S/A	N/A	121,95	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10585

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 238 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC1202223641



2757	1	TREM DE POUSO DE AERONAVE HUNTER	EMBRAER S/A	N/A	200,00	ÁREA EXTERNA - TENDA	10578
2758	1	SIMULADOR DE TUNEL DE VENTO COM CONTROLE MANUAL PAINEL EM MADEIRA E ACRÍLICO / DEMONSTRATIVO DE FUNCIONAMENTO DO AEROFÓLIO	EMBRAER S/A	N/A	300,00	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10583
2759	1	BANCADA DE TESTE DO COMANDO DE VOO	EMBRAER S/A	N/A	300,00	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10586
2760	1	COMPRESSOR	EMBRAER S/A	N/A	300,00	SALA 17 - PISO VERMELHO	10590
2761	1	CARRINHO DO MOCKUP DA CABINE DO PILOTO DO BANDEIRANTE	EMBRAER S/A	N/A	100,00	ÁREA EXTERNA - TENDA	10581
2762	1	SUORTE DA ESTRUTURA DO FLAP	EMBRAER S/A	N/A	100,00	ÁREA EXTERNA - TENDA	10582
2763	1	BASE DE ASSENTO EJETÁVEL	EMBRAER S/A	N/A	243,90	SALA 17 - PISO VERMELHO	10592
2764	1	PAINEL COMO O FUNCIONAMENTO DO TREM DE POUSO	EMBRAER S/A	N/A	300,00	SALA 17 - PISO VERMELHO	10591
2765	1	BANDEIRANTE PATRULHA - MAQUETE P-95B (EMB-111)	EMBRAER S/A	N/A	200,00	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10589
2766	1	MAQUETE ERJ 145	EMBRAER S/A	N/A	200,00	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10587
2767	1	MAQUETE PT- EMB	EMBRAER S/A	N/A	200,00	SUBSOLO - ARCADA (PROX. MANUTENÇÃO)	10588
2768	1	MÓDULO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA	187	3.375,00	TOTEM DE PESQUISA - BIOMAS	100087
2769	1	MÓDULO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO	RUNWEB DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA	187	3.375,00	TOTEM DE PESQUISA - ENGENHO	100086
2770	1	CÂMERA GO PRO HERO3	CINEFILM PRODUÇÕES CINEMATOGRAFICAS LTDA	DOAÇÃO	1.150,00	TÉRREO - EDUCATIVO	6500
2771	1	DOAÇÃO DE JOGOS DE TABULEIRO "O CICLO DE VIDA DAS BORBOLETAS"	INSTITUTO ABRAMUNDO	DOAÇÃO	158,10	TÉRREO - BORBOLETÁRIO	100085
2772	1	DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE SISTEMA DE EMISSÃO DE SENHAS	ACTIO EVENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA	68	6.750,00	TÉRREO - BILHETERIA	100084
2773	1	ATUALIZAÇÃO DE SKETCHUP PRÓ 2015	TOTALCAD COMÉRCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	9152	1.544,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100083





2774	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS8700	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5502717	4.145,47	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	6041
2775	1	CORELDRAW GRAPHICS SUITE X7 (HARD BACK BOOK) ES/BP WINDOWS	SOLO NETWORK BRASIL LTDA	9917	1.599,00	TÉRREO - EDUCATIVO (DESIGNER GRÁFICO)	100082
2776	1	TV SAMSUNG LED 55" J5500 UN55J5500AGXZD	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1737	3.530,00	SUBSOLO - SUBMARINO	9590
2777	1	TV SAMSUNG LED 55" J5500 UN55J5500AGXZD	JFKAS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1737	3.530,00	SUBSOLO - SUBMARINO	9591
2778	1	LUMINOSO EM ACRÍLICO PRETO LED AZUL 670X165X70mm	ACRIL MIX ACRÍLICO LIMITADA	290	1.500,00	SUA IDADE EM OUTRO PLANETA	6356
2779	1	MONORRAMPA DE 1,10	PONCIANO PINTO OLIVEIRA - ME	741	1.360,00	ESPAÇO OLFATO	3792
2780	1	MONORRAMPA DE 1,10	PONCIANO PINTO OLIVEIRA - ME	741	1.360,00	SALA CORPO HUMANO	3793
2781	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3020, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 DE 64 BIT EM PORTUGUÊS SEM MÍDIA, MOUSE ÓTICO USB DELL, TECLADO EM PORTUGUÊS, E SOFTWARE MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016.	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5569826	3.032,92	SUBSOLO - VISITAÇÃO	3817
2782	1	MONITOR DELL DE 18.5 POLEGADAS E1914H (EAN CODE 5397063347773)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5569826	413,88	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11526
2783	1	CADEIRA DE RODAS BIG JAGUARIBE	GINO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA	91371	1.600,00	TÉRREO - BILHETERIA	3794
2784	1	MAQUETE AEW&C	EMBRAER S/A	N/A	5.551,00	VARANDA EXTERNA	3795
2785	1	MAQUETE EMBRAER 170	EMBRAER S/A	N/A	5.077,00	VARANDA EXTERNA	3796
2786	1	MAQUETE EMBRAER 190	EMBRAER S/A	N/A	3.874,00	VARANDA EXTERNA	3797
2787	1	MAQUETE LEGACY 600	EMBRAER S/A	N/A	1.294,50	VARANDA EXTERNA	3798
2788	1	MAQUETE ERJ 145	EMBRAER S/A	N/A	4.680,00	VARANDA EXTERNA	3799





2789	1	CADEIRA MEDALHÃO - CONFORME MODELO ESTOFADO E COM PINTURA	MARCENARIA MOLDURÃO COMÉRCIO DE MADEIRAS	474	1.200,00	TÉRREO - CASA MALUCA	3765
2790	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM USINAGEM PARA REPARO DO MOTOR	USINAGEM TRINDADE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	258	700,00	TÉRREO - DA EXPLOÇÃO AO MOVIMENTO	100081
2791	1	IMPRESSORA DE CUPOM BEMATECH TÉRMICA STANDARD BRASIL - MP-4200 TH	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	10907	890,00	TÉRREO - BILHETERIA	6029
2792	1	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS LASER USB LI250+ NONUS - P/N LIL250+ E NONUS SUPORTE DE FIXAÇÃO GIRATÓRIO LI250+	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	11293	660,00	MEZANINO FINANCEIRO	941
2793	1	ESTANDE DE FUNDO INFINITO 3.8M LA-015 E FUNDO INFINITO COLOR 1.8X2.8M ALGODÃO VERDE	WORLD VIEW COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA	5362	1.030,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	942
2794	1	PROJETOR BENQ DE VIDEO MS619 ST DLP ANSI 3000 SVGA 800X60030 A 300" LAMPADA 190W P/N	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	11572	2.800,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9548
2795	1	REFORMA DA SALA DNA	BAYER S.A.	N/A	515.974,56	DNA	100077
2796	1	MANUTENÇÃO DO BORBOLETÁRIO	BAYER S.A.	N/A	50.000,00	TÉRREO - BORBOLETÁRIO	100079
2797	1	PAINEL "UMA ONDA DE CALOR NO PLANETA!"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,30	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9449
2798	1	PAINEL "A SEGURANÇA ALIMENTAR EM QUESTÃO"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9450
2799	1	PAINEL "MONITORAMENTO GLOBAL"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9451





2800	1	PAINEL "QUAL LUGAR DEVERIA OCUPAR A ENERGIA NUCLEAR?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9452
2801	1	PAINEL "A PARCELA DO SOL"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9453
2802	1	PAINEL "A EXCEÇÃO FRANCESA...ATÉ QUANDO?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9454
2803	1	PAINEL "PEQUENOS EFEITOS, GRANDES CONSEQUÊNCIAS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9455
2804	1	PAINEL "CICLONES, CADA VEZ MAIS VIOLENTOS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9456
2805	1	PAINEL "RETRAÇÃO DAS GELEIRAS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9457
2806	1	PAINEL "RUMO A UM MUNDO COM MENOS CARBONO?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9458
2807	1	PAINEL "RANKING DAS EMISSÕES DE CO2"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9459
2808	1	PAINEL "O DUPLO PAPEL DAS NUVENS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9460



SCECDCI20223641



2809	1	PAINEL "PRIMEIRO GÁS INCRIMINADO: O CO2"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9461
2810	1	PAINEL "SUPERCALCULADORES CADA DIA MAIS POTENTES"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9462
2811	1	PAINEL "DANDO UM PREÇO AO CARBONO"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9463
2812	1	PAINEL "EM QUE MUNDO VIVEREMOS AMANHÃ?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9464
2813	1	PAINEL "O DEGELO DO PERMAFROST"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9465
2814	1	PAINEL "UM MERGULHO CADA VEZ MAIS PROFUNDO NOS OCEANOS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - CORREDOR EDUCATIVO	9466
2815	1	PAINEL "EM BREVE NÃO HAVERÁ MAIS GELO NO OCEANO ÁRTICO?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9467
2816	1	PAINEL "MAIS CHUVAS, MAIS DESERTOS..."	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9468
2817	1	PAINEL "ELETRICIDADE 100% RENOVÁVEL?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9469





2818	1	PAINEL "OS CENÁRIOS DE EMISSÕES DE GASES DE EFEITO ESTUFA E AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9470
2819	1	PAINEL "ENTRAMOS NA ERA DA ANTROPOCENO?"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9471
2820	1	PAINEL "O EFEITO EL NIÑO"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9472
2821	1	PAINEL "MEGA SOLAR NA ÍNDIA"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9473
2822	1	PAINEL "AS CAUSAS DO AQUECIMENTO GLOBAL E A RESPONSABILIDADE HUMANA"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9474
2823	1	PAINEL "MOBILIZAÇÃO CIDADÃ"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9475
2824	1	PAINEL "ESPECIALISTAS EM CLIMA"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9476
2825	1	PAINEL "DIMINUIÇÃO DAS FLORESTAS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9477
2826	1	PAINEL "PARTÍCULAS RESFRIADORAS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9478





2827	1	PAINEL "O DIREITO AO DESENVOLVIMENTO DE TODOS"	CONSULADO GERAL DA FRANÇA EM SP/INSTITUTO FRANCÊS DO BRASIL	N/A	161,29	EXPOSIÇÃO ITINERANTE - PRÓXIMO A BILHETERIA	9479
2828	1	FORNO MICROONDAS 1100W 220V	SMART COMÉRCIO DE EQUIP. E SERVIC. LTDA.	970	2.900,00	SUBSOLO - REFEITÓRIO	9446
2829	1	FORNO MICROONDAS 1100W 220V	SMART COMÉRCIO DE EQUIP. E SERVIC. LTDA.	970	2.900,00	SUBSOLO - REFEITÓRIO	9447
2830	1	TABLET SAMSUNG GALAXY 9.7	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	11710	1.960,00	MEZANINO FÁBRICAS - CAPTAÇÃO	9448
2831	1	RÉPLICA DA MÁQUINA DE ANTICÍTERA	BEATRIZ BANDEIRA	N/A	15.000,00	TÉRREO - RÉPLICA DA MÁQUINA DE ANTICÍTERA	9482
2832	1	RASPAGEM DE TACO, CALAFETAÇÃO E APLICAÇÃO DE VERNIZ, PISO DE MADEIRA	HAMILTON XAVIER DE OLIVEIRA	45	11.990,00	SEÇÃO VIDA	100078
2833	1	DESKTOP LENOVO 63 CORE I3-4160 3,6GHz 4GB HD WIN 8	INONET INFORMÁTICA LTDA.	2518	2.490,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	9440
2834	1	DESKTOP LENOVO 63 CORE I3-4160 3,6GHz 4GB HD WIN 8	INONET INFORMÁTICA LTDA.	2518	2.490,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	9441
2835	1	DJI PHANTOM 3 STANDARD + BATERIA	GOODGETS IMPORT. E EXPORT. COMERCIAL EIRELI	1317	3.849,00	TÉRREO - EDUCATIVO	9442
2836	1	CELULAR GALAXY S6 BRANCO	CS SÃO PAULO COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA.	736	2.999,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	9919
2837	1	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN8, MOUSE E TECLADO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	129057	2.230,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	10546
2838	1	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V	G.C. - 1 IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA.	1263	369,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9920
2839	1	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V	G.C. - 1 IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA.	1263	369,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9921

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 245 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



2840	1	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V	G.C. - 1 IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA.	1263	369,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9922
2841	1	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V	G.C. - 1 IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA.	1263	369,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9923
2842	1	VENTILADOR/MULTIPLICADOR DE AR 220V	G.C. - 1 IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA.	1263	369,00	VENTILADOR SEM HÉLICE	9924
2843	1	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	578360	2.160,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	10547
2844	1	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	578360	2.160,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	10548
2845	1	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	578360	2.160,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	10549
2846	1	DESKTOP LENOVO 63 TW I3 WIN7, MOUSE E TECLADO	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	578360	2.160,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	10550
2847	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	12165	305,00	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	9914
2848	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	12165	305,00	MEZANINO FINANCEIRO - PRESTAÇÃO DE CONTAS	9915
2849	1	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO NVD	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA.	68	3.550,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9917
2850	1	HD SATA 06 TERABYTE	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA.	68	1.910,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9918





2851	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10552
2852	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10553
2853	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10554
2854	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10555
2855	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10556
2856	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10557
2857	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10558
2858	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10559
2859	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10560
2860	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10561
2861	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10562
2862	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10563
2863	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10564





2864	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10565
2865	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10566
2866	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10567
2867	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10568
2868	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10569
2869	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10570
2870	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10571
2871	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10572
2872	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10573
2873	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10574
2874	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10575
2875	1	POLTRONA MODELO EVENTUM	FLEXFORM INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA.	101996	1.320,12	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	10576
2876	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME.	5240	595,00	ÁREA EXTERNA - CASA DE APOIO	10540



SCECDIC202223641



2877	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME.	5240	595,00	ÁREA EXTERNA - CASA DE APOIO	10541
2878	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME.	5240	595,00	ÁREA EXTERNA - CASA DE APOIO	10542
2879	1	ARMÁRIO (ROUPEIRO) DE AÇO - CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME.	5240	595,00	ÁREA EXTERNA - CASA DE APOIO	10543
2880	1	CLIMATIZADOR DE AR FRIO	CIAMAI COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA - EPP	12570	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	10545
2881	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL EXPANSION USB	BRASCIN INDUSTRIA E COMÉRCIO EM INFORMÁTICA LTDA.	12397	450,00	TÉRREO - EDUCATIVO	10525
2882	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	TÉRREO - ADMINISTRAÇÃO	9904
2883	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9913
2884	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	CLAUSTRO	9905
2885	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	9906



2886	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	SUBSOLO - ALMOXARIFADO INFORMÁTICA	9907
2887	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	ESCADA MONUMENTAL	9909
2888	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	VARANDA LATERAL	9908
2889	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	ENGENHO	9912
2890	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	MATÉRIA	9911
2891	1	CÂMERA IP 3	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	660,00	1 ANDAR - ARTE CINÉTICA	9910
2892	1	HD SATA 06 TERABYTE	COMEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME	70	1.910,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	9916
2893	1	ROÇADEIRA ECHO/SHINDAIWA 2.04 HP SRM-3605 GAS	R R COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAS LTDA	101493	2.470,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	10544





2894	1	GLOBO TERRESTRE 26'	G.C. - 1 IMPORTACAO, EXPORTACAO E REPRESENTACAO LTDA - ME	1271	27.680,00	TÉRREO - GLOBO TERRESTRE RELEVOS	10551
2895	1	AR CONDICIONADO PORTÁTIL SPRINGER 12 KBTUS FRIO 220V	FRIGELAR COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA.	42085	1.928,00	MEZANINO FINANCEIRO	10500
2896	1	MESA SPL 1310 - 130CM X 100 CM X 13 CM	LEXNO INDÚSTRIA DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA.	368	31.800,00	ARQUITETURA - MANUTENÇÃO	10539
2897	1	PARAFUSADORA / FURADORA 12V GSR 1800-LI 220V 0601.9A8.3E0 BOSCH	MARTINS BASTOS E CIA. LTDA.	79232	539,90	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	10475
2898	1	PARAFUSADORA / FURADORA 12V GSR 1800-LI 220V 0601.9A8.3E0 BOSCH	MARTINS BASTOS E CIA. LTDA.	79232	539,90	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	10476
2899	1	SOFTWARE SKETCHUP	TOTALCARD COMERCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2250	1.150,00	TÉRREO - PATRIMONIAL	100046
2900	1	SOFTWARE SKETCHUP	TOTALCARD COMERCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2250	1.150,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100045
2901	1	SOFTWARE V-RAY	TOTALCARD COMERCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2250	2.990,00	TÉRREO - PATRIMONIAL	100044
2902	1	SOFTWARE V-RAY	TOTALCARD COMERCIO E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	2250	2.990,00	TÉRREO - ARQUITETURA	100043
2903	1	REPARO EM FORRO DE GESSO DA VARANDA LATERAL	CONSTRUTORA CONTATO LTDA - ME	2	9.700,00	VARANDA LATERAL	100042
2904	1	TELEPROMPTER 19 POLEGADAS	SEEGMA COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP	6982	3.828,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	10593





2905	1	TRIPÉ E-IMAGE GH-08	SEEGMA COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP	6982	3.328,02	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	10594
2906	1	DIVISÓRIAS SANITÁRIAS TC SYSTEM - ARTFLEX - ALCOPLAC	RCR DIVISÓRIA LTDA - ME	549	5.772,00	TÉRREO - BANHEIRO - BIOMAS	100041
2907	1	HD EXTERNO 1TB SEGATE USB 3.0	INONET INFORMATICA LTDA	2702	299,00	TÉRREO - PATRIMONIAL	10018
2908	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	726	3.216,66	TÉRREO - AQUÁRIO	10735
2909	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	726	3.216,67	TÉRREO - AQUÁRIO	10736
2910	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	726	3.216,67	TÉRREO - AQUÁRIO	10737
2911	1	BANCADA COM CAIXA DE VIDRO PARA "MECANISMO DE ANTECÍTERA"	ONO-ZONE ESTUDIO LTDA-EPP	298	4.900,00	TÉRREO - RÉPLICA DA MÁQUINA DE ANTICÍTERA	10019
2912	1	CAIXA EM ACRÍLICO 10MM CRISTAL 260X180X40X1	M. R. DOS SANTOS COMUNICAÇÃO VISUAL - ME	64	4.800,00	TÉRREO - ALBATROZ	10020
2913	1	CÂMERA DIGITAL DSLR D7000+AF-S DX 18-105mm	NIKON DO BRASIL LTDA.	43942	4.451,26	TÉRREO - EDUCATIVO	10022
2914	1	CÂMERA NIKON COOLPIX P900 16.0 MP - PRETA	DHM EXPRESS EQUIP FOTOGRAFICOS LTDA - EPP	5799	2.940,00	TÉRREO - PATRIMONIAL	10924
2915	1	COMPUTADOR CORE i5-7400 ASUS H110M CORSAIR LPX 8GB 2400MHZ GTX 1060/6GB SSD 120GB KINGSTON FONTE GAMEMAX 500W 80 PLUS BRONZE GABINETE PARA COMPUTADOR.	INONET INFORMATICA LTDA	2736	3.540,00	INFORMÁTICA	10925
2916	1	ESTOJO DE CARGA PARA ATÉ 24 AUDIOGUIAS ORPHEO MIKRO	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	5.247,25	TÉRREO - BILHETERIA	10926





2917	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12556
2918	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12538
2919	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12539
2920	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12540
2921	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12541
2922	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12542





2923	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12555
2924	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12543
2925	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12544
2926	1	AUDIOGUIA ORPHEO MIKRO VERSÃO LT COM MEMÓRIA DE 2GB, FONE DE OUVIDO COM APOIO PARA CABEÇA E FIO UNILATERAL E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	122	1.926,31	TÉRREO - BILHETERIA	12545
2927	1	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	124	4.666,12	TÉRREO - BILHETERIA	12554
2928	1	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	124	4.666,12	TÉRREO - BILHETERIA	12546



SCECDCI202223641



2929	1	GUIA MULTIMÍDIA ORPHEO, FONTE E CABO USB E CARTÃO MICRO SD DE 2GB	NEOCULTURA SERVIÇOS CULTURAIS COM AMPARO TECNOLÓGICO LTDA - ME	124	4.666,12	TÉRREO - BILHETERIA	12547
2930	1	CPU HP Core 2 Duo/4GB/HD250GB	Z11 Informática Ltda.	8225	499,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11102
2931	1	Monitor LCD 19" , Teclado e Mouse	Z11 Informática Ltda.	8225	240,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11101
2932	1	Switch 16 Portas TK-SF101	Central Cabos Com. De Conexões Eletrônicas Ltda ME	28434	390,25	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	13816
2933	1	Switch 16 Portas TK-SF101	Central Cabos Com. De Conexões Eletrônicas Ltda ME	28434	390,25	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	13817
2934	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11103
2935	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11104
2936	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11105
2937	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11106
2938	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11107
2939	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11108
2940	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11109
2941	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11110
2942	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11111
2943	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11112
2944	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11113
2945	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11114





2946	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11115
2947	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11116
2948	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11117
2949	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11118
2950	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11119
2951	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,91	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11120
2952	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11121
2953	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11122
2954	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11123
2955	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11124
2956	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11125
2957	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11126
2958	1	Computador 7130 - Intel Core I5-6400 SKYLAKE	Paulo A. Bazam Junior ME	91584	3.069,90	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	11127
2959	1	HD EXTERNO 1TB STEA10000400	PRIMORDIALE COMERCIAL E AGENDAMENTO DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA - EPP	16945	358,60	MEZANINO FINANCEIRO - COMPRAS	11043
2960	1	SOFTWARE DE EDIÇÃO DE VÍDEO - PINNACLE STUDIO 20 ULTIMATE	TARGETWARE INFORMATICA LTDA	15451	659,00	TÉRREO - EDUCATIVO - PEDRO JACKSON	100038





2961	1	SUBSTITUIÇÃO DA PORTA DE VIDRO DO FECHAMENTO DA VARANDA LATERAL	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	1975	4.445,20	VARANDA LATERAL	100039
2962	1	SUBSTITUIÇÃO DA PORTA DE VIDRO DO FECHAMENTO DA VARANDA LATERAL	ITA GLASS INDUSTRIA, COM. E SERV DE INSTAL. ARTEF. DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS LTDA.	76	13.383,54	VARANDA LATERAL	100040
2963	1	CÂMERA PANASONIC AG-AC30PB	SEEGMA COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EPP	7303	7.400,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	11051
2964	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11052
2965	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11053
2966	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11054
2967	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11055
2968	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11056
2969	1	TV SAMSUNG SMART LED FULL HD 48'	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	66495	2.275,00	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11057
2970	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11058
2971	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11059





2972	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11060
2973	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11061
2974	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11062
2975	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11063
2976	1	PROJETORES CASIO XJ-UT310 'ULTRA CURTA DISTÂNCIA'	CORPORATIVE - SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA - ME	3539	9.975,00	1 ANDAR - PORTINARI	11064
2977	1	NOBREAK SMS POWER SINUS NG 2.400 VA - BIVOLT	LOMBOK INFORMATICA LTDA - EPP	6331	2.490,00	SUBSOLO - SALA DA PLOTTER - AO LADO DA VISITAÇÃO	11157
2978	1	FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E IMPERMEABILIZAÇÃO DE PISO VINÍLICO	RICARDO ANTONIO JACOB 22113572885	64	10.600,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO "DO MACACO AO HOMEM"	100037
2979	1	FORNECIMENTO DE UM SPLIT 60000 BTU'S (TUBULAÇÃO FRIGORÍGENA, BOMBA DE DRENO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA, COMPLEMENTO DE GÁS E NITROGÊNIO)	AIR CONDITIONING TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELI	1134	11.710,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	11158
2980	1	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	672119	2.085,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	11159
2981	1	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	672119	2.085,75	MEZANINO - AUDITÓRIO	11160
2982	1	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	672119	2.085,75	INFORMÁTICA	11161
2983	1	DELL DESKTOP OPTIPLEX 3050 MICRO I3 4GB 500GB WINPRO NBD1Y	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	672119	2.085,75	INFORMÁTICA	11162
2984	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	11163

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 258 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



2985	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	11164
2986	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	11165
2987	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1 ANDAR - NANOAVENTURA	11166
2988	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	11167
2989	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	11168
2990	1	DESK DELL VOSTRO 3268 SFF I3-7100 WIN10PRO 4GB 500GB	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	41167	2.180,00	1º ANDAR - PASSEIO VIRTUAL	11169
2991	1	ARMÁRIO STD 2 PORTAS COM 3 PRATELEIRAS E DIQUE DE CONTENÇÃO EM AÇO CARBONO	WILLIAM VENANCIO DO NASCIMENTO	10	7.200,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	11170
2992	1	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRON 15 5567	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	6724973	3.856,95	MEZANINO FINANCEIRO	11214
2993	1	RESTAURO DA TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR	ATRYAN'S ARQUITETURA RESTAURAÇÃO E CONSTRUÇÃO	116	53.652,61	TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR	100029
2994	1	TV LED 75" SMART TV 4K UHD 4HDMI 3USB SAMSUNG COR PRETA	SND DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	79436	13.860,00	TÉRREO - BILHETERIA	11215
2995	1	TV LED 75" SMART TV 4K UHD 4HDMI 3USB SAMSUNG COR PRETA	SND DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S/A	79436	13.860,00	TÉRREO - BILHETERIA	11216
2996	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11239
2997	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11240
2998	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11241





2999	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11242
3000	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11243
3001	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11244
3002	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	11245
3003	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11246
3004	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11247
3005	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11248
3006	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRÓ SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	4.336,00	MEZANINO FINANCEIRO	11249
3007	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11250
3008	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11251
3009	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11252
3010	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11253
3011	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11254



SCECDCI202223641



3012	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11255
3013	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11256
3014	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11257
3015	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	MEZANINO FINANCEIRO	11258
3016	1	MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H SELO	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	32	1.141,00	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	11259
3017	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100026
3018	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100025
3019	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100024
3020	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100023
3021	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100022
3022	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100021
3023	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100020
3024	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100019
3025	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100018
3026	1	LICENÇA OFFICE 2016 HOME & BUSINESS BOX COM MIDIA	INONET INFORMATICA LTDA.	2832	599,00	MEZANINO FINANCEIRO	100017
3027	1	HD EXTERNO 2TB USB 3.0 EXPANSION SEAGATE	INONET INFORMATICA LTDA.	2831	449,00	MEZANINO FINANCEIRO - CONTABILIDADE	11236
3028	1	SOFTWARE NITRO PRO 11	TARGETWARE INFORMATICA LTDA.	16035	490,00	MEZANINO FINANCEIRO - PRESTAÇÃO DE CONTAS	100027



SCECDC1202223641



3029	1	SOFTWARE NITRO PRO 11	TARGETWARE INFORMATICA LTDA.	16035	490,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	100028
3030	1	CAFETEIRA INDUSTRIAL 8 LITROS 220V STANDARD	MIG CENTER EQUIPAMENTOS PARA RESTAURANTES LTDA	14844	1.637,38	TÉRREO - COPA	11237
3031	1	CAFETEIRA INDUSTRIAL 8 LITROS 220V STANDARD	MIG CENTER EQUIPAMENTOS PARA RESTAURANTES LTDA	14844	1.637,38	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	11238
3032	1	RESTAURO DA TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR	ATRYAN.S ARQUITETURA RESTAURAÇÃO E CONSTRUÇÃO	123	42.352,49	TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR	100016
3033	1	DIVISÓRIAS EM DRY-WALL DE 10CM, COM PORTA DE CORRER	CONSTRUTORA CONTATO LTDA - ME	14	3.950,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	100015
3034	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	1	27.808,20	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100014
3035	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	001	7.280,00	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100013
3036	1	FRIGOBAR 80L BRANCO	FAST SHOP S.A	815862	820,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	11321
3037	1	CAIXA DE ACRÍLICO COM ILUMINAÇÃO LED PARA MAQUETE DE LEGO DO PALÁCIO DAS INDUSTRIAS	ART CRYL COMÉRCIO LTDA - ME	3622	8.250,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11322
3038	1	INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO TUBO FLEXÍVEL RETANGULAR LEDS COR BRANCA	ART CRYL COMÉRCIO LTDA - ME	8	390,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11322
3039	1	MESA DE VIDRO INCOLOR - 10MM	CWE COMÉRCIO DE VIDROS ACESSÓRIOS DE DECORAÇÃO LTDA (SANTO ANDRÉ VIDROS)	359	680,00	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11323
3040	1	FURADEIRA IMP 1/2 - 1010W HP2070 110V MAKITA	MARTINS BASTOS E CIA LTDA	85205	1.140,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	11324





3041	1	FURADEIRA IMP 1/2 - 1010W HP2070 220V MAKITA	MARTINS BASTOS E CIA LTDA	85205	1.140,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	11325
3042	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	771	3.311,67	TÉRREO - AQUÁRIO	11326
3043	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	771	3.311,67	TÉRREO - AQUÁRIO	11327
3044	1	KESSIL 360 WE TUNA BLUE	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	771	3.311,66	TÉRREO - AQUÁRIO	11328
3045	1	SERRA TICO-TICO 710W GST75E 220V BOSCH	MARTINS BASTOS E CIA LTDA	85204	458,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	11329
3046	1	BOMBA SUB. MODELO XJS 80 D160 E DEMAIS COMPONENTES DE SISTEMA HIDRÁULICO	CENTRÃO COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME	1033	41.884,64	SUBSOLO - EMBAIXO DO CLAUSTRO	100012
3047	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11330
3048	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11331
3049	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11332
3050	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA CURUÇÁ	11333
3051	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11334
3052	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11335
3053	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11336





3054	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11337
3055	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11338
3056	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA CURUÇÁ	11339
3057	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11340
3058	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA CURUÇÁ	11341
3059	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA CURUÇÁ	11342
3060	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11343
3061	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA SBC	11344
3062	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA SBC	11345
3063	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA CURUÇÁ	11346
3064	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	FÁBRICA SBC	11347
3065	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	DEPÓSITO RH - SALA 46	11348
3066	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX580P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	367,33	DEPÓSITO RH - SALA 46	11349





3067	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11350
3068	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11351
3069	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11352
3070	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11353
3071	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11354
3072	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11355
3073	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11356
3074	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11357
3075	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11358
3076	1	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MED.1980H920LX400P COR CINZA	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	5797	240,34	SUBSOLO - SALA 3 - FMT	11359
3077	1	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2016	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	64431	717,00	MEZANINO FINANCEIRO	100011
3078	1	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2016	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	64431	717,00	MEZANINO FINANCEIRO	100010
3079	1	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2016	AGIS EQUIP. E SERV. INFORMÁTICA LTDA	64431	717,00	MEZANINO FINANCEIRO	100009
3080	1	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE 6 PARACICLOS E 1 PLACA INDICATIVA	DANIEL ALCIDESMARIANI DOCINI	2	7.700,00	ÁREA EXTERNA - ENTRADA DO ESTACIONAMENTO	100008





3081	1	WORKSTATION	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	12.941,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11360
3082	1	MONITOR DELL FULL HD P2717H	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	1.741,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11415
3083	1	WORKSTATION	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	12.941,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11361
3084	1	MONITOR DELL FULL HD P2717H	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	1.741,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11416
3085	1	WORKSTATION	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	12.941,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11362
3086	1	MONITOR DELL FULL HD P2717H	JOÃO L. CAVALCANTI - ME (TEI TEC)	39074	1.741,00	TÉRREO - ARQUITETURA	11417
3087	1	BANCO INGA 180X50 PE MADEIRA AMENDO, COR 1067-F	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	1.942,61	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11363
3088	1	BANCO INGA 180X50 PE MADEIRA AMENDO, COR 1067-F	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	1.942,61	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11364
3089	1	POLTRONA LUCE PES FIXO MADEIRA	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	1.576,22	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11365
3090	1	POLTRONA LUCE PES FIXO MADEIRA	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	1.576,22	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11366
3091	1	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR 1600X1000X740MM	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	817,39	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11367
3092	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,62	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11368
3093	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,62	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11369
3094	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,62	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11370
3095	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,62	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11371
3096	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,62	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11372
3097	1	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	R'S DESIGN CORPORATIVO	5387	443,63	TÉRREO - RECEPÇÃO ADMINISTRATIVO	11373
3098	1	CADEIRA ELEGANCE GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO, PRETA	R'S DESIGN CORPORATIVO	5388	5.833,02	MEZANINO FINANCEIRO - SUPERINTENDÊNCIA	11374





3099	1	MÓVEL E PAINEL PARA SEÇÃO VIDA	METRO DOIS CENOGRAFIA E LOCAÇÃO DE BENS LTDA	76	4.170,00	TÉRREO - BORBOLETÁRIO	11425
3100	1	MÓVEL E PAINEL PARA SEÇÃO VIDA	METRO DOIS CENOGRAFIA E LOCAÇÃO DE BENS LTDA	76	4.170,00	TÉRREO - BORBOLETÁRIO	11426
3101	1	RESTAURO DA TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR - 3o MEDIÇÃO	ATRYAN'S ARQUITETURA RESTAURAÇÃO E CONSTRUÇÃO	131	43.801,00	TORRE SECUNDÁRIA DA FACHADA NORTE E PARAPEITOS DAS VARANDAS NORTE E SUL DO PISO SUPERIOR	100007
3102	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	03	27.176,32	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100006
3103	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	11	17.151,48	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100005
3104	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	09	53.457,80	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100004
3105	1	INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPO DE VIDRO EM AÇO INOXIDÁVEL, NA VARANDA FRONTAL DO PISO SUPERIOR	ITAMARACA COMERCIO DE ARTEFATOS DE METAIS, VIDROS E MADEIRAS	10	3.976,20	VARANDA FRONTAL, PISO SUPERIOR	100003
3106	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12501
3107	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12502
3108	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12503





3109	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12504
3110	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12505
3111	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12506
3112	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12507
3113	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12508
3114	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12509
3115	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12510
3116	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12511
3117	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12512
3118	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305829	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12513
3119	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12514
3120	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12515
3121	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12516
3122	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12517
3123	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12518
3124	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12519
3125	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12520
3126	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12521
3127	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12522





3128	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12523
3129	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12524
3130	1	CELULAR SAMSUNG GALAXY S8 + DUAL CHIP ANDROID 7.0	C I L COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	305833	3.700,00	EXPEDIÇÕES CATAVENTO	12525
3131	1	BANCADA TÁTIL PAMPAS	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - PAMPAS	11418
3132	1	BANCADA TÁTIL CAATINGA	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - CAATINGA	11419
3133	1	BANCADA TÁTIL AMAZÔNIA	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - AMAZÔNIA	11420
3134	1	MÓVEL CENTRAL - MAPA TÁTIL BIOMAS	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL	11421
3135	1	BANCADA TÁTIL MATA ATLÂNTICA	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - MATA ATLÂNTICA	11422
3136	1	BANCADA TÁTIL CERRADO	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - CERRADO	11423
3137	1	BANCADA TÁTIL PANTANAL	MARINA BAFFINI DE CASTRO	30	9.336,80	TÉRREO - BIOMAS DO BRASIL - PANTANAL	11424
3138	1	MONTAGEM DA EXPOSIÇÃO "O MUNDO DAS ABELHAS"	BAYER S.A.	N/A	379.134,23	TÉRREO - MUNDO DAS ABELHAS	100002
3139	1	FRIGOBAR 120L - CONSUL BRANCO	FAST SHOP S.A.	71104	820,00	MEZANINO FINANCEIRO	11431
3140	1	ÓCULOS SIMULADOR DO ESTADO DE EMBRIAGUEZ	MODULART STANDS LTDA ME	63	1.070,00	1 ANDAR - ÁLCOOL, A DROGA SOCIALMENTE ACEITA	11192
3141	1	ÓCULOS SIMULADOR DO ESTADO DE EMBRIAGUEZ	MODULART STANDS LTDA ME	63	1.070,00	1 ANDAR - ÁLCOOL, A DROGA SOCIALMENTE ACEITA	11193
3142	1	DETALHAMENTO TÉCNICO, EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTEM COM ESCULTURAS CINÉTICAS	METRO DOIS CENOGRAFIA E LOCAÇÃO DE BENS LTDA	101	18.870,00	ÁREA EXTERNA - CABINE DO ESTACIONAMENTO	100001
3143	1	DETALHAMENTO TÉCNICO, EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO DE TOTEM COM ESCULTURAS CINÉTICAS	METRO DOIS CENOGRAFIA E LOCAÇÃO DE BENS LTDA	106	44.030,00	ÁREA EXTERNA - CABINE DO ESTACIONAMENTO	11200
3144	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12548
3145	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12549



SCECDCI202223641



3146	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12550
3147	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12551
3148	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12552
3149	1	ESTRUTURA DE PAINÉIS MODULARES	TRILOGIQ DO BRASIL LTDA.	23108	1.078,13	CLAUSTRO (ITINERANTE)	12553
3150	1	PEÇAS PARA O ARCO ROMANO	ATELIER DE EXPERIMENTOS CIENTIFICOS EDUCACIONAIS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	280	9.100,00	TÉRREO - PONTE EM ARCO ROMANO	11460
3151	1	QUADRICÓPTERO C/ CAMERA WIFI	M.A.S LOJA DE DEPARTAMENTOS LTDA.	20376	471,43	TÉRREO - EDUCATIVO	12557
3152	1	QUADRICÓPTERO C/ CAMERA WIFI	M.A.S LOJA DE DEPARTAMENTOS LTDA.	20376	471,44	TÉRREO - EDUCATIVO	12558
3153	1	VARA DE LUZ FIXA DE 8M EM CHAPA DE FERRO FORMATO U	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	6.000,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11516
3154	1	VARA DE LUZ FIXA DE 8M EM CHAPA DE FERRO FORMATO U	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	6.000,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11517
3155	1	VARA DE LUZ FIXA DE 8M EM CHAPA DE FERRO FORMATO U	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	6.000,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11518
3156	1	VARA DE LUZ FIXA DE 8M EM CHAPA DE FERRO FORMATO U	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	6.000,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11519
3157	1	DIMMER DE 12 CANAIS DMX	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.250,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11531
3158	1	DIMMER DE 12 CANAIS DMX	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.250,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11532





3159	1	DIMMER DE 12 CANAIS DMX	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.250,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11533
3160	1	DIMMER DE 12 CANAIS DMX	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.250,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11536
3161	1	MESA DE LUZ DMX SMART FADE 12/48	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	3.500,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11537
3162	1	MESA DE SOM 12 CANAIS ANALÓGICA	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	3.000,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11538
3163	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11539
3164	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11540
3165	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11541
3166	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11542
3167	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11543
3168	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11544
3169	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11545
3170	1	PAR 64 FOCO 5 COM SOQUETE, LÂMPADA E PLUGUE	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	150,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11546
3171	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11547





3172	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11548
3173	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11549
3174	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11550
3175	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11551
3176	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11552
3177	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11553
3178	1	PC DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	700,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11554
3179	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11707
3180	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11708
3181	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11709
3182	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11710
3183	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11711
3184	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11712





3185	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11713
3186	1	SET LIGHTS DE 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	30,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11714
3187	1	VARA DE CENÁRIO DE 8M EM TUBO LONGITUDINAL REDONDO	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.500,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	12578
3188	1	VARA DE CENÁRIO DE 8M EM TUBO LONGITUDINAL REDONDO	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.500,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	12588
3189	1	QUADRO DE LUZ PARA COMANDO DOS DIMMERS	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	2.100,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11764
3190	1	SPLITER CBI Mod S-004	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	900,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	11808
3191	1	MÁQUINA DE FUMAÇA DMX 1000W	OAK EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE LTDA.	-	800,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	11816
3192	1	DISPOSITIVO SAMSUNG GEAR VR4 PRETO COM CONTROLE	ALLIED TECNOLOGIA S.A.	193889	730,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12586
3193	1	DISPOSITIVO SAMSUNG GEAR VR4 PRETO COM CONTROLE	ALLIED TECNOLOGIA S.A.	193889	730,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12587
3194	1	VARA DE CENÁRIO 8 METROS	JOSÉ HUMBERTO MICHILIS JUNIOR	1	2.500,00	TÉRREO - AUDITÓRIO	12589
3195	1	ARMÁRIO CORTA FOGO STANDARD - 2M X 1M X 0,45 - COR VERMELHA	DAIANE DE SOUZA FONTES	2	8.450,00	DEPÓSITO DE PRODUTOS QUÍMICOS	11606
3196	1	MESA EM MDF NA COR BRANCA - 2,36x2,36x1,00	M. CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA.	N/A	1.830,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11637
3197	1	MESA EM MDF NA COR BRANCA - 2,00x1,00x1,00	M. CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA.	N/A	1.610,00	SUBSOLO - LABORATÓRIO LEGO EDUCATION	11638





3198	1	JANELA TERMOGRÁFICA IR 3 - ALUMÍNIO	T2E - TEMEX BRASIL COMERCIAL, IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA.	684	1.355,00	TÉRREO - RASTROS INVISÍVEIS	12663
3199	1	JANELA TERMOGRÁFICA IR 4 - ALUMÍNIO	T2E - TEMEX BRASIL COMERCIAL, IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA.	684	2.640,00	TÉRREO - TEMPERATURAS DO CORPO	12664
3200	1	GERADOR DE VAN DE GRAAFF	ATELIER EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS IND. COM. LTDA.	391	8.950,00	CATAVENTO ITINERANTE	11612
3201	1	ARMÁRIO CORTA FOGO - 1M X 1M X 0,45 - COR VERMELHA	DAIANE DE SOUZA FONTES	3	5.500,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	11613
3202	1	AR CONDICIONADO SPLITÃO CAP.10TR	INSTITUTO GRUPO BOTICÁRIO	N/A	65.011,49	TÉRREO - SALA DO PERFUME	11639
3203	1	AR CONDICIONADO SPLIT SYSTEM CAP.3600 BTU/H	INSTITUTO GRUPO BOTICÁRIO	N/A	23.748,52	TÉRREO - SALA DO OLFATO	11640
3204	1	DETECTOR DE GASES	K.L. FERREIRA EQUIPAMENTOS - EPP	443	3.861,00	TÉRREO - PATRIMONIAL (EDILSON)	12667
3205	1	TRIPÉ PARA ESPAÇO CONFINADO	K.L. FERREIRA EQUIPAMENTOS - EPP	443	1.500,00	SUBSOLO - ENFERMARIA	11912
3206	1	GUINCHO DE CABO DE AÇO - ATÉ 30 MTS	K.L. FERREIRA EQUIPAMENTOS - EPP	443	2.850,00	SUBSOLO - ENFERMARIA	11913
3207	1	BOMBA EHEIM STREAMON 5000	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA. - ME	843	799,00	TÉRREO - AQUÁRIO	11625
3208	1	BOMBA EHEIM STREAMON 5000	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA. - ME	843	799,00	TÉRREO - AQUÁRIO	11626
3209	1	TERRÁRIO	BAYER S.A.	N/A	22.000,00	1 ANDAR - ESCADARIA	100139
3210	1	REP IDCLASS BIO PROX ASK	CONTROLID COM. HARDWARE E SERV. TECNOLOGIA LTDA.	38235	390,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	12185

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 274 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



3211	1	REP IDCLASS BIO PROX ASK	CONTROLID COM. HARDWARE E SERV. TECNOLOGIA LTDA.	38235	390,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	12186
3212	1	PRATELEIRA DE INOX MÃO FRANCESA LISA 2,00 X 0,60	ESTAÇÃO DAS COZINHAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	781	630,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	11641
3213	1	PRATELEIRA DE INOX MÃO FRANCESA LISA 2,00 X 0,60	ESTAÇÃO DAS COZINHAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	781	630,00	TÉRREO - CAFÉ COM LUA	11642
3214	1	BALANÇA ELETRÔNICA SEMI-ANÁLITICA	CQA COMERCIAL QUÍMICA AMERICANA	128338	2.205,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	11643
3215	1	IMPRESSORA TÉRMICA - MP 4200 TH USB STANDARD	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	916138	656,00	TÉRREO - BILHETERIA	12370
3216	1	IMPRESSORA TÉRMICA - MP 4200 TH USB STANDARD	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	916138	656,00	TÉRREO - BILHETERIA	12371
3217	1	DRONE RYZE TELLO COMBO DJ	GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA.	26298	794,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12768
3218	1	DRONE RYZE TELLO DJI	GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA.	26298	464,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12769
3219	1	DRONE RYZE TELLO DJI	GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA.	26298	464,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12770
3220	1	DRONE DJI MAVIC PRO (NA) FLY MORE COMBO	GOHOBBY DISTRIBUIDORA DE VANT EIRELLI	4526	6.588,05	TÉRREO - EDUCATIVO	12771
3221	1	HD EXTERNO 2TB EXPANSION USB	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA.	36345380	419,00	MEZANINO FINANCEIRO	12421

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 275 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



3222	1	TAMBOR CRIOGÊNICO 39 LTS	NITRON COMERCIAL LTDA.	22796	5.580,00	1º ANDAR - LABORATÓRIO DE QUÍMICA	12422
3223	1	ESTAÇÃO DE SOLDA CONTROLADORA	MARIA REGINALDA FRANCELINO DE SOUZA ALVES ME	241	405,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	12423
3224	1	CÂMERA 4K DJI OSMO POCKET	HORIZONTE DIGITAL FOTOS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	12450	3.118,50	MEZANINO - AUDITÓRIO	12424
3225	1	GRAVADOR DE ÁUDIO DIGITAL ZOOM H5	HORIZONTE DIGITAL FOTOS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	12449	1.498,06	MEZANINO - AUDITÓRIO	12425
3226	1	MICROFONE HEADSET SEM FIO AKG SPORT	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.	37067	1.590,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	12426
3227	1	MICROFONE HEADSET SEM FIO AKG SPORT	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.	37067	1.590,00	MEZANINO - AUDITÓRIO	12427
3228	1	MESA PRATELEIRA TIPO ESTOQUE (BANCADA DE TRABALHO) PARA ESPAÇO "RESERVA TÉCNICA", NAS MEDIDAS 2.50C X 1M A X 0,9 L.	REVO MARCENARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME	41	3.245,00	SUBSOLO - SALA RESERVA TÉCNICA	11688
3229	1	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 EXPANSION SEAGATE	INONET INFORMATICA LTDA.	3404	299,00	MEZANINO FINANCEIRO - JURÍDICO	12885
3230	1	AQUÁRIO TÁTIL	CUATTRE PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.	N/A	472,00	SUBSOLO - VISITAÇÃO	11689
3231	1	ARMÁRIO DE MADEIRA	CUATTRE PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.	N/A	200,00	TÉRREO - PATRIMONIAL (WILSON)	11690
3232	1	DESK DELL OPT 7060 SFF I5-8500 WIN PRO 8GB 500GB 3 OS + ANTIVÍRUS	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	586	4.309,00	TÉRREO - EDUCATIVO	12886
3233	1	PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2019	INGRAM MICRO BRASIL LTDA.	1015910	923,96	TÉRREO - EDUCATIVO	12886
3234	1	HD EXTERNO 2TB EXPANSION SEAGATE	INONET INFORMATICA LTDA.	3446	449,00	TÉRREO - EDUCATIVO (COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL)	12887





3235	1	BENQ PROJETER DE VÍDEO MX825ST DLP ANSI 3300 XGA	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA.	106113	3.600,00	TÉRREO - SEÇÃO TERRA - RELEVO DA TERRA EM 3D	12888
3236	1	HD EXTERNO WESTERN DIGITAL 4TB WD 1002FYYZ - GOLD ENTERPRISE CLASS	JOAO L. CAVALCANTI (TEITEC)	5255	1.338,00	TÉRREO - EDUCATIVO (DESIGNER GRÁFICO)	12889
3237	1	PACOTE OFFICE HOME AND BUSINESS 2019	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	1032035	990,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	13906
3238	1	DRONE RYZE TELLO COMBO DJI	GLOBAL DISTRIBUICAO DE BENS DE CONSUMO LTDA.	30465	759,05	TÉRREO - EDUCATIVO	12964
3239	1	DRONE RYZE TELLO COMBO DJI	GLOBAL DISTRIBUICAO DE BENS DE CONSUMO LTDA.	30465	759,05	TÉRREO - EDUCATIVO	12965
3240	1	HD 1 TB SATA 7200RPM E PLACA WIFI PCI EXPRESS WIRELESS 300MBPS	GIBSON SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	155407	530,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	13906
3241	1	BOMBA ORCA 25.000	COMERCIAL CONRADO LTDA	2355	1.972,00	PARTE EXTERNA - LAGO	13592
3242	1	BOMBA ORCA 25.000	COMERCIAL CONRADO LTDA	2355	1.972,00	PARTE EXTERNA - LAGO	13593
3243	1	TV SAMSUNG LED 32" HD	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	152910	899,00	SUBSOLO - NAVE ESPACIAL	12896
3244	1	TV SAMSUNG LED BUSINESS 4K 55"	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	152910	2.970,00	SUBSOLO - SUBMARINO	12894
3245	1	TV SAMSUNG LED BUSINESS 4K 55"	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	152910	2.970,00	SUBSOLO - SUBMARINO	12895
3246	1	COMPUTADOR HP ELITE DESK 705 G4 SFF, MOUSE USB LASER E TECLADO HP USB SLIM	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	155759	5.400,00	SUBSOLO - SALA DR. SERGIO	13906
3247	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13907
3248	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13908





3249	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13909
3250	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13910
3251	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13911
3252	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13912
3253	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13913
3254	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13914
3255	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13915
3256	1	ARMÁRIO MDF 200X100X40 - MADEIRA AVERMELHADO	A. G. MADEIRAS E FERRAGENS EIRELI	78864	720,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	13916
3257	1	PROJETOR CHRISTIE DWU630-GS	CORPORATIVE SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA	4007	54.750,00	1 ANDAR - AS HISTÓRIAS DA HISTÓRIA	13917
3258	1	NO-BREAK SMS 1500VA NET4+BI	CORPORATIVE SOLUCOES AUDIOVISUAIS LTDA	4007	1.140,00	1 ANDAR - AS HISTÓRIAS DA HISTÓRIA	13918
3259	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13037
3260	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13038
3261	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13039
3262	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13040
3263	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13041





3264	1	LANTERNA LED 14,6 CM	MATSUMOTO NAZIH TAHA GHUNEIM EIRELI	35421	4,90	TÉRREO - EDUCATIVO	13042
3265	1	TRIPÉ WF 3716 CABEÇA SEMI-HIDRAULICA	OPTISOM ECOMMERCE	4120	205,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13043
3266	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO JAGUAR INCOLOR	SAMPA FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA	22580	7,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13032
3267	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO JAGUAR INCOLOR	SAMPA FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA	22580	7,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13033
3268	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO JAGUAR INCOLOR	SAMPA FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA	22580	7,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13034
3269	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO JAGUAR INCOLOR	SAMPA FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA	22580	7,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13035
3270	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO JAGUAR INCOLOR	SAMPA FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA	22580	7,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13036
3271	1	POLTRONA MINI	A.U. GUIMARAES	12442	2.014,50	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA E RESERVA TÉCNICA	13967
3272	1	POLTRONA MINI	A.U. GUIMARAES	12442	2.014,50	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA E RESERVA TÉCNICA	13968
3273	1	MESA LATERAL GAP	A.U. GUIMARAES	12442	1.070,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA E RESERVA TÉCNICA	13969
3274	1	SOFÁ GUARATIBA 4 LUGARES	A.U. GUIMARAES	12442	2.476,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA E RESERVA TÉCNICA	13970
3275	1	MESA CANTO BEL	A.U. GUIMARAES	12442	890,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA E RESERVA TÉCNICA	13971
3276	1	ESTANTE PORTA PALLET 2 PLANOS C/ MDF	RIAZOR COMERCIO DE MOVEIS LTDA	7102	2.370,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA	13972
3277	1	ESTANTE PORTA PALLET 2 PLANOS C/ MDF	RIAZOR COMERCIO DE MOVEIS LTDA	7102	2.370,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA	13973
3278	1	ESTANTE PORTA PALLET 2 PLANOS C/ MDF	RIAZOR COMERCIO DE MOVEIS LTDA	7102	2.370,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA	13974
3279	1	ARMÁRIO DESLIZANTE	MCL COMERCIO E SERVICOS DE MOVEIS - EIRELI	2	22.743,50	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA	13975





3280	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13044
3281	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13045
3282	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13046
3283	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13047
3284	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13048
3285	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13049
3286	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13050
3287	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13051
3288	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13052
3289	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13053
3290	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13054
3291	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13055
3292	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13056

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 280 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC1202223641



3293	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13057
3294	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13058
3295	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13059
3296	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13060
3297	1	ÓCULOS 3D GEAR VR + CONTROLE SAMSUNG	BRASCIN SERVICOS EM INFORMATICA LTDA - EPP	3755	880,00	TÉRREO - EDUCATIVO	13061
3298	1	FRIGOBAR CONSUL 117L BRANCO	MAGAZINE LUIZA S A	218578	1.034,00	MEZANINO FINANCEIRO	13985
3299	1	FRIGOBAR 117L BRANCO CRC12C - CONSUL 110V	MAGAZINE LUIZA S A	647389	1.034,91	SUBSOLO - MANUTENÇÃO EDUCATIVO	14035
3300	1	ESMERRILHADEIRA	MARTINS BASTOS E CIA LTDA	104148	219,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	14036
3301	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14037
3302	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14038
3303	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14039
3304	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14040
3305	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14041
3306	1	CADEIRA GIRATÓRIA ALTA SECRETARIA BEGE	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	220,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14042





3307	1	MESA REUNIÃO REDONDA MALAGA	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	345,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14043
3308	1	MESA RETANGULAR 120X60 BRANCA E MALAGA	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	325,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14044
3309	1	MESA RETANGULAR 120X60 BRANCA E MALAGA	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	325,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14045
3310	1	MESA RETANGULAR 120X60 BRANCA E MALAGA	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	325,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14046
3311	1	MESA RETANGULAR 120X60 BRANCA E MALAGA	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	325,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14047
3312	1	ARMÁRIO ALTO BRANCO TETO FECHADO	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	940,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14048
3313	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14049
3314	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14050
3315	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14051
3316	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14052
3317	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14053
3318	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14054
3319	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14055

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 282 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



3320	1	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO 4 PÉS AZUL	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	115,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14056
3321	1	GAVETEIRO VOLANTE BRANCO	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	315,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14057
3322	1	GAVETEIRO VOLANTE BRANCO	INTERFLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1394	315,00	SUBSOLO - RESERVA TÉCNICA E CENTRO DE REFERÊNCIA	14058
3323	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14059
3324	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14060
3325	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14061
3326	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14062
3327	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14063
3328	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14064
3329	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14065
3330	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14066
3331	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14067
3332	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14068
3333	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14069
3334	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14070
3335	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14071
3336	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14072
3337	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14073





3338	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14075
3339	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14076
3340	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14077
3341	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14078
3342	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14079
3343	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14080
3344	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14081
3345	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14082
3346	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14083
3347	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14085
3348	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14086
3349	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14087
3350	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14088
3351	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14089
3352	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14090
3353	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14091
3354	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14092
3355	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14093
3356	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14094





3357	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14095
3358	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14096
3359	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14097
3360	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14098
3361	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14099
3362	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14100
3363	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14101
3364	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14102
3365	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14103
3366	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14104
3367	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14105
3368	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14106
3369	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14107
3370	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14108
3371	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14109
3372	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14110
3373	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14111
3374	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14112
3375	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14113



SCECDCI202223641



3376	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14114
3377	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14115
3378	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14116
3379	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14117
3380	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14118
3381	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14119
3382	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14120
3383	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14121
3384	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14122
3385	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14123
3386	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14124
3387	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14125
3388	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14126
3389	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14127
3390	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14128
3391	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14129
3392	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14130
3393	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14131
3394	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14132





3395	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14133
3396	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14134
3397	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14135
3398	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14136
3399	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14137
3400	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14138
3401	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14139
3402	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14140
3403	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14141
3404	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14142
3405	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14143
3406	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14144
3407	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14145
3408	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14146
3409	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14147
3410	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14148
3411	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14149
3412	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14150
3413	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14151





3414	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14152
3415	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14153
3416	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14154
3417	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8470P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14155
3418	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14156
3419	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14157
3420	1	NOTEBOOK HP ELITEBOOK 8460P	KPMG AUDITORES INDEPENDENTES	N/A	500,00	SUBSOLO - INFORMÁTICA	14158
3421	1	POLTRONA DIRETOR	NEW UNION MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E PLANEJADO	1102	308,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	14170
3422	1	POLTRONA DIRETOR	NEW UNION MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E PLANEJADO	1102	308,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	14171
3423	1	POLTRONA DIRETOR	NEW UNION MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E PLANEJADO	1102	308,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	14172
3424	1	MESA REUNIÃO	NEW UNION MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E PLANEJADO	1102	570,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	14173
3425	1	GAVETEIRO VOLANTE	NEW UNION MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO E PLANEJADO	1102	465,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	14174
3426	1	CADEIRAS EXECUTIVA BACK SYSTEM COM BRAÇOS REGULÁVEIS, TECIDO PRETO E VERDE	PREMIATTA MOVEIS CORPORATIVOS E COFRES - EIRELI	6790	338,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14316
3427	1	CADEIRAS EXECUTIVA BACK SYSTEM COM BRAÇOS REGULÁVEIS, TECIDO PRETO E VERDE	PREMIATTA MOVEIS CORPORATIVOS E COFRES - EIRELI	6790	338,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14317





3428	1	HD 2TB EXTERNO SEAGATE	TRACK INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA - EIRELI	62960	501,80	TÉRREO - EDUCATIVO	14318
3429	1	RÉPLICA DO AVIÃO 14 BIS	RT2A PRODUÇÕES CINEMATOGRAFICAS LTDA.	N/A	15.000,00	SUBSOLO - PRÓXIMO EXPOSIÇÃO MUNDO DO PERFUME	13423
3430	1	RÉPLICA DO ESQUELETO DE DINOSSAURO	RT2A PRODUÇÕES CINEMATOGRAFICAS LTDA.	N/A	12.000,00	SUBSOLO - PRÓXIMO MANUTENÇÃO EDUCATIVO	13424
3431	1	PÉLVIS FEMININA DE GRAVIDEZ EM 4 PARTES	ROSTER EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA	9991	1.027,00	TÉRREO - SALA O CORPO HUMANO	13425
3432	1	ESQUELETO HUMANO 1,70M COM RODAS	ROSTER EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO LTDA	9993	1.208,00	TÉRREO - EXPOSIÇÃO DO MACACO AO HOMEM	13426
3433	1	ESTANTE, MOD 42/22- COM 06 PRATELEIRAS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2043	295,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	14389
3434	1	ESTANTE, MOD 42/22- COM 06 PRATELEIRAS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2043	295,00	TÉRREO - RECURSOS HUMANOS	14390
3435	1	CADEIRA MODELO EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2065	235,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14391
3436	1	CADEIRA MODELO EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2065	235,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14392
3437	1	CADEIRA MODELO EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2065	235,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14393
3438	1	SUPORTE PARA POSICIONAMENTO E EXPOSIÇÃO DO METEORITO	FLAVIO ROBERTO QUINTILIANO VIEIRA	15	2.800,00	TÉRREO - SALA DO SOL	14394
3439	1	HD EXTERNO USB 2TB SEAGATE	BRASCIN INDUSTRIA E COMERCIO EM INFORMATICA LTDA	17708	465,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14395

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 289 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



3440	1	HD SEAGATE EXTERNO PORTÁTIL 1TB	BRASCIN INDUSTRIA E COMERCIO EM INFORMATICA LTDA	17708	320,00	TÉRREO - EDUCATIVO	14396
3441	1	DEP450 UHF DIGITAL (RÁDIO COMUNICADOR PORTÁTIL MOTOROLA)	VALOR TELECOMUNICACAO EIRELI	4839	1.539,00	TÉRREO - VISITAÇÃO	13427
3442	1	DEP450 UHF DIGITAL (RÁDIO COMUNICADOR PORTÁTIL MOTOROLA)	VALOR TELECOMUNICACAO EIRELI	4839	1.539,00	TÉRREO - VISITAÇÃO	13428
3443	1	DEP450 UHF DIGITAL (RÁDIO COMUNICADOR PORTÁTIL MOTOROLA)	VALOR TELECOMUNICACAO EIRELI	4839	1.539,00	TÉRREO - VISITAÇÃO	13429
3444	1	DEP450 UHF DIGITAL (RÁDIO COMUNICADOR PORTÁTIL MOTOROLA)	VALOR TELECOMUNICACAO EIRELI	4839	1.539,00	TÉRREO - VISITAÇÃO	13430
3445	1	DEP450 UHF DIGITAL (RÁDIO COMUNICADOR PORTÁTIL MOTOROLA)	VALOR TELECOMUNICACAO EIRELI	4839	1.539,00	TÉRREO - VISITAÇÃO	13431
3446	1	MICROFONE ÁUDIO TECHNICA AT2020 USB	JBA COMERCIAL E AUDIO EIRELI	818	1.640,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14402
3447	1	TV LED 32" LG SMART HD	GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	309369	1.400,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14403
3448	1	TV LED 32" LG SMART HD	GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	309369	1.400,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14404
3449	1	TV LED 32" LG SMART HD	GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	309369	1.400,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14405
3450	1	TV LED 32" LG SMART HD	GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	309369	1.400,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14406
3451	1	NOTEBOOK ASUS, INTEL CORE I7-9750H, 16GB, 512GB SSD, TELA DE 15,6"	CIAMAS COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA	38988	9.719,00	T.I	14407
3452	1	DELL MICROCOMPUTADOR VOSTRO 3470, MOUSE DELL MS116 E TECLADO ALFANUMERICO	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	139871	3.250,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14408

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 290 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



3453	1	DELL MICROCOMPUTADOR VOSTRO 3470, MOUSE DELL MS116 E TECLADO ALFANUMERICO	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	139871	3.250,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14409
3454	1	DELL MICROCOMPUTADOR VOSTRO 3470, MOUSE DELL MS116 E TECLADO ALFANUMERICO	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	139871	3.250,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14410
3455	1	NOBREAK BACK-UPS 1200VA 600W	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	139871	890,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14411
3456	1	MONITOR TOUCH SCREEN OPEN FRAME 32"	PLAYTIX IMPORTACAO EXPORTACAO, COMERCIO E FABRICACAO DE PRODUTOS ELETRONICOS EIRELI	11891	4.999,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14412
3457	1	MONITOR TOUCH SCREEN OPEN FRAME 32"	PLAYTIX IMPORTACAO EXPORTACAO, COMERCIO E FABRICACAO DE PRODUTOS ELETRONICOS EIRELI	11891	4.999,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14413
3458	1	MONITOR TOUCH SCREEN OPEN FRAME 32"	PLAYTIX IMPORTACAO EXPORTACAO, COMERCIO E FABRICACAO DE PRODUTOS ELETRONICOS EIRELI	11891	4.999,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14414
3459	1	MONITOR COM TELA DE TOQUE	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	889141	9.000,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14397
3460	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIFELOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13443
3461	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIFELOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13444





3462	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13445
3463	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13446
3464	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13447
3465	1	RELÉ WIFI INTERRUPTOR INTELIGENTE SONOFF BASICR3	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	74,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	13448
3466	1	KIT RASPBERRY PI MEGA (PI4 + CASE OFICIAL BRANCA)	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	719,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14398
3467	1	KIT RASPBERRY PI MEGA (PI4 + CASE OFICIAL BRANCA)	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	719,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14399
3468	1	KIT RASPBERRY PI MEGA (PI4 + CASE OFICIAL BRANCA)	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	719,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14400
3469	1	KIT RASPBERRY PI MEGA (PI4 + CASE OFICIAL BRANCA)	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	719,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14401
3470	1	KIT RASPBERRY PI MEGA (PI4 + CASE OFICIAL BRANCA)	FILIPFLOP COMPONENTES ELETRONICOS EIRELI	117025	719,90	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14415
3471	1	FRIGOBAR PFG85B 127V	BRITANIA ELETRONICOS S.A.	370419	878,60	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	14416
3472	1	CONDICIONADOR AR PORTATIL PAC110 00QF2 127V	BRITANIA ELETRONICOS S.A.	370419	2.500,00	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	14417
3473	1	LAVATÓRIO PORTATIL INOX - RESERVATÓRIO DE ÁGUA, TORNEIRA COM ACIONAMENTO PEDAL	REKITCHEN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	1312	2.178,00	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	14418
3474	1	TV LED 40" PANASONIC TC-40FS500B FULL HD COM 2 USB, 2 HDMI, MIRRORING E 60 HZ	CIAMAI COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA	39956	1.499,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14419





3475	1	COMPUTADOR NUC INTEL MINI PC CORE I3/4GB/128GB SSD	BRASCIN INDUSTRIA E COMERCIO EM INFORMATICA LTDA	17781	5.400,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14420
3476	1	ROTEADOR TP-LINK ARCHER C5400 TRI-BAND	HGC LOPES COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI	618	2.150,34	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14421
3477	1	TV LED 24 PHILCO PTV24G50SN PTO SMART HDMI USB	CIAMAI COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA	39137	789,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14426
3478	1	CAIXA PZ PROAUDIO PX-12A (12P/BT/USB/150W/PRETA)	ELETRIC SOUND IMAGEM E SOM EIRELI	8302	1.035,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14427
3479	1	CAIXA PZ PROAUDIO PX-12A (12P/BT/USB/150W/PRETA)	ELETRIC SOUND IMAGEM E SOM EIRELI	8302	1.035,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14428
3480	1	CAIXA PZ PROAUDIO PX-12A (12P/BT/USB/150W/PRETA)	ELETRIC SOUND IMAGEM E SOM EIRELI	8302	1.035,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14429
3481	1	CAIXA PZ PROAUDIO PX-12A (12P/BT/USB/150W/PRETA)	ELETRIC SOUND IMAGEM E SOM EIRELI	8302	1.035,00	EXPOSIÇÃO "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS"	14430
3482	1	CONJUNTO DE ARMÁRIOS DESLIZANTES PARA ARQUIVO	LOCUS EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVAMENTO LTDA	29	10.200,00	ARQUIVO - TORRE PROGRESSO	15672/15673
3483	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2346	230,00	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	15143
3484	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2346	230,00	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	15144
3485	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	2346	230,00	CASA DE CRIAÇÃO BORBOLETAS	15145
3486	1	TELEVISÃO PTV43G50SN LED 43"	PHILCO ELETRONICOS S.A.	188652	1.658,00	MONTE DOS SÁBIOS	15222

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 293 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDC120223641



3487	1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 1 CADEIRA ADULTO E 1 CADEIRA INFANTIL PARA A "CASA MALUCA"	MODULART STANDS LTDA ME	295	2.680,00	TÉRREO - CASA MALUCA	15263
3488	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - DESIGN	15264
3489	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - DESIGN	15265
3490	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - DESIGN	15266
3491	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - SOCIEDADE	15272
3492	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - SOCIEDADE	15273
3493	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - PEDRO	15617
3494	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - PEDRO	15618
3495	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - ARQUITETURA	15619
3496	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - ARQUITETURA	15620
3497	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM PATRIMONIAL	15621
3498	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM PATRIMONIAL	15622
3499	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - VIDA	15623





3500	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - VIDA	15624
3501	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - VIDA	15625
3502	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - VIDA	15626
3503	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO - VIDA	15627
3504	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM RECURSOS HUMANOS	15628
3505	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM RECURSOS HUMANOS	15629
3506	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM RECURSOS HUMANOS	15630
3507	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM RECURSOS HUMANOS	15631
3508	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM RECURSOS HUMANOS	15632
3509	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO RAFAEL	15633
3510	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO RAFAEL	15634
3511	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO RAFAEL	15635
3512	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO GABRIEL	15636

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 295 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



3513	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO GABRIEL	15637
3514	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO COMUNICAÇÃO	15638
3515	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADM EDUCATIVO COMUNICAÇÃO	15639
3516	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	INFORMÁTICA	15640
3517	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	INFORMÁTICA	15641
3518	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	INFORMÁTICA	15642
3519	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	INFORMÁTICA	15643
3520	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	INFORMÁTICA	15644
3521	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADMINISTRATIVO - EDUCATIVO, RECURSOS HUMANOS, INFORMÁTICA E BILHETERIA	15645
3522	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ADMINISTRATIVO - EDUCATIVO, RECURSOS HUMANOS, INFORMÁTICA E BILHETERIA	15646
3523	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	CENTRO DE REFERÊNCIA	15647
3524	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	CENTRO DE REFERÊNCIA	15648
3525	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15649



SCECDCI202223641



3526	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15650
3527	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15651
3528	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15652
3529	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15653
3530	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	BILHETERIA	15654
3531	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	SALA DA PLOTTER	15655
3532	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	VISITAÇÃO	15656
3533	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	VISITAÇÃO	15657
3534	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	VISITAÇÃO	15658
3535	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	VISITAÇÃO	15659
3536	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ESTÚDIO DE VÍDEO	15660
3537	1	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA C/ BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	379,00	ESTÚDIO DE VÍDEO	15661
3538	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	SALA DA PLOTTER	15662





3539	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	ADM - BILHETERIA	15663
3540	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	MESA DE REUNIÃO EDUCATIVO ADM	15664
3541	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	MESA DE REUNIÃO EDUCATIVO ADM	15665
3542	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	MESA DE REUNIÃO EDUCATIVO ADM	15666
3543	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	MESA DE REUNIÃO EDUCATIVO ADM	15667
3544	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	MESA DE REUNIÃO EDUCATIVO ADM	15668
3545	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	ADM EDUCATIVO - SOCIEDADE	15669
3546	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	ADM EDUCATIVO - SOCIEDADE	15670
3547	1	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, AZUL	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	1627	126,00	ADM EDUCATIVO - DESIGN	15671
3548	1	EHEIM BOMBA COMPACT 3000L/ H 110V	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1247	1.090,20	TÉRREO - AQUÁRIO	20147
3549	1	ÓRBITAS DOS PLANETAS	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	5.550,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15675





3550	1	GERADOR DE VAN DE GRAAFF	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	13.800,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15676
3551	1	PRAXINOSCÓPIO	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	8.880,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15677
3552	1	PAINEL DE PINOS	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	13.290,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15678
3553	1	BANCO DE PREGOS	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	7.740,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15679
3554	1	GLOBO DO INTERIOR DA TERRA	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	8.740,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15680
3555	1	BANCADA DO TERRÁRIO	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	71	1.125,00	EXPOSIÇÕES ITINERANTES	15681
3556	1	ROÇADEIRA FS-120 GSB 230-2 STIHL	RESCOM COMERCIO E MANUTENCAO DE MAQUINAS LTDA	11447	1.620,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	19808
3557	1	SERRA TICOTICO GST650 220V BOSCH	LEO MADEIRAS, MAQUINAS & FERRAGENS LTDA.	588082	389,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	19810
3558	1	COMPRESSOR DE AR SCHULZ PRO CSV 10 PES 100 LITROS 2 CV MONOFASICO 220V	MERITO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	99705	2.155,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	19988





3559	1	MICROCOMPUTADOR PORTATIL DELL G3 I5 3500 (CORE I5-10300H, GTX1650, RAM 8GB, SSD 256GB, WIFI, DISPLAY FHD, BAT, 3 CEL, MCAFFEE 12 MESES, WIM 10 PRO)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	3327694	6.368,59	MEZANINO FINANCEIRO	19984
3560	1	FRIGOBAR CONSUL CRC12 BR 120 LITROS 110V	CIAMAI COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA	47722	1.499,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	19985
3561	1	ASPIRADOR E SOPRADOR ELETRICO TRAPP SF 300	EAGRO PECAS LTDA	1502	689,99	JARDIM DE POLINIZADORES	19986
3562	1	CAPELA PARA MANIPULAÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS MOD: DM100	DURAMOBILE COMERCIO DE MOVEIS EIRELI	207	14.800,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	15589
3563	1	CHUVEIRO/ LAVA-OLHOS CL-001 I	AVLIS - HAWS DO BRASIL LTDA.	37013	2.438,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	19987
3564	1	ARMÁRIO EM COMPENSADO NAVAL 18MM REVESTIDO ARMÁRIO EM COMPENSADO NAVAL 18MM REVESTIDO	MARCELA BELLEY MARCONDES BARBOSA 36231071820	4	7.280,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	15587
3565	1	ARMÁRIO BANCADA EM COMPENSADO NAVAL 18MM REVESTIDO COM FÓRMICA BRANCA. MEDINDO 4000X800X910MM (CX1XA).	MARCELA BELLEY MARCONDES BARBOSA 36231071820	4	5.870,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	15588
3566	1	FRAGMENTADORA 15 FL 110V	SUPRICORP SUPRIMENTOS DE ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA	5173286	1.123,85	MEZANINO FINANCEIRO	20007
3567	1	ARMÁRIO CORTA FOGO	TEKIN INDUSTRIA E COM. EQUIP. SEGURANCA LTDA	38534	3.465,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	15701
3568	1	FRASCO DEWER, REVESTIDO EM METAL AZUL, RESISTENTE A CORROSÃO E FERRUGEM	START BIOSCIENCE MATERIAIS PARA LABORATORIOS LTDA	7428	4.999,00	LABORATÓRIO DE QUÍMICA	20008
3569	1	HD EXTERNO 1TB USB 3.0	DAINY COMERCIAL EIRELI	3685	370,00	MEZANINO FINANCEIRO	15746





3570	1	EHEIM TERMOSTATO JAGER	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1443	491,00	AQUÁRIO - ACERVO VIDA	15747
3571	1	VENTILADOR SIROCCO SV-51 H	VENTBRAS INDUSTRIA ELETROMETALURGICA LTDA	11021	2.671,00	TÉRREO - UM GRANDE BALÃO	15748
3572	1	HEADSET GAMER	KALUNGA COMERCIO E INDUSTRIA GRAFICA LTDA	79189	159,95	SALA TÉCNICA - EDUCATIVO	20126
3573	1	HEADSET GAMER	KALUNGA COMERCIO E INDUSTRIA GRAFICA LTDA	79189	165,68	SALA TÉCNICA - EDUCATIVO	20127
3574	1	FORNO DE MICRO-ONDAS 20L 127V 60HZ	SPRINGER CARRIER LTDA	160509	451,60	ÁREA EXTERNA - REFEITÓRIO QUANTA	20132
3575	1	FRIGOBAR 117L CRC12	AMERICANAS S.A.	1137342	1.244,49	SUBSOLO - EDUCATIVO	20133
3576	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20134
3577	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20135
3578	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20136
3579	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20137
3580	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20138
3581	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20139
3582	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20140
3583	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20141
3584	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL - CADEIRA 19	20142
3585	1	ÓCULOS QUEST 2	NAKED MONKEY LTDA ME	23	4.760,00	1º ANDAR - DINOS DO BRASIL	20143





3586	1	NOBREAK UPS SENOIAL 3200 BIV 115V/220V 12T, CONJUNTO DE 1 BATERIA 12V/45AH E RACK PARA 2 BATERIAS EXT COM CABO ENGATE RÁPIDO	SANTIL COMERCIAL ELETRICA EIRELI	144159	5.548,67	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	20144
3587	1	REFLETOR PLED36 TUBULAR PT BRANCO FRIO EXT #9	BLACK & WHITE ILUMINACAO LTDA.	6312	195,00	TÉRREO - MAQUETE DA TERRA	15812
3588	1	REFLETOR PLED36 TUBULAR PT BRANCO FRIO EXT #9	BLACK & WHITE ILUMINACAO LTDA.	6312	195,00	TÉRREO - MAQUETE DA TERRA	15813
3589	1	AQUÁRIO 1.26 X 0,51 X 0,70 VIDRO 12 MM	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1458	4.850,00	TÉRREO - AQUÁRIO	20145
3590	1	QUADRO COMEMORATIVO AO ANIVERSÁRIO DE SÃO PAULO	BIC AMAZÔNIA S/A	DOAÇÃO	950,00	SUBSOLO - CENTRO DE REFERÊNCIA	15814
3591	1	HÉLICE DO PRIMEIRO AVIÃO DA VASP - VIAÇÃO AÉREA DO ESTADO DE SÃO PAULO	ROSANA FILOMENA VAZOLLER	DOAÇÃO	1.000,00	ÁREA EXTERNA - TENDA	20146
3592	1	NOTEBOOK DELL VOSTRO 5510 I7 11390H, WIN 10/11 RP, 16GB, 256SSD, NV2GB	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	211670	7.197,12	TÉRREO EDUCATIVO	20160
3593	1	FORNO DE MICROONDAS 20L 127V	SPRINGER CARRIER LTDA	167102	451,60	SUBSOLO - REFEITÓRIO	20161
3594	1	QUADRO BRANCO 120 X 200 QBS BOARDNET	ESPACIAL SUPR. DE ESCRITORIO E INF. LTDA	789413	297,05	SUBSOLO - SALA DO SR. ALBERTO	20162
3595	1	HEADSET GAMER USB C/ MIC RGB EVOLUT GAREN	GABRIELA LIMA GOMES 41891268880	3579	135,00	TÉRREO EDUCATIVO	20163
3596	1	HEADSET GAMER USB C/ MIC RGB EVOLUT GAREN	GABRIELA LIMA GOMES 41891268880	3579	135,00	TÉRREO EDUCATIVO	20164
3597	1	KIT TRUBLUE AUTOBELAY EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA PARA ESCALADA, MOSQUETÕES PARA FIXAÇÃO, SISTEMA DE ANCORAGEM(SOLDADO NA ESTRUTURA), CORDA RESGATE, MOSQUETÃO AÇO AUTOMÁTICO	TECTOM SERVIÇOS VERTICAIS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO- EIRELI	499	25.922,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	20165
3598	1	KIT TRUBLUE AUTOBELAY EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA PARA ESCALADA, MOSQUETÕES PARA FIXAÇÃO, SISTEMA DE ANCORAGEM(SOLDADO NA ESTRUTURA), CORDA RESGATE, MOSQUETÃO AÇO AUTOMÁTICO	TECTOM SERVIÇOS VERTICAIS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO- EIRELI	499	25.922,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	20166





3599	1	KIT TRUBLUE AUTOBELAY EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA PARA ESCALADA, MOSQUETÕES PARA FIXAÇÃO, SISTEMA DE ANCORAGEM(SOLDADO NA ESTRUTURA), CORDA RESGATE, MOSQUETÃO AÇO AUTOMÁTICO	TECTOM SERVIÇOS VERTICAIS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO- EIRELI	499	25.922,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	20167
3600	1	KIT TRUBLUE AUTOBELAY EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA PARA ESCALADA, MOSQUETÕES PARA FIXAÇÃO, SISTEMA DE ANCORAGEM(SOLDADO NA ESTRUTURA), CORDA RESGATE, MOSQUETÃO AÇO AUTOMÁTICO	TECTOM SERVIÇOS VERTICAIS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO- EIRELI	499	25.724,00	1 ANDAR - MONTE DOS SÁBIOS (PAREDE DE ESCALADA)	20168
3601	1	TERMOSTATO	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1474	491,00	TÉRREO - AQUÁRIO	15674
3602	1	BOMBA SUBM. ABS ROBUSTA 400-T, 1CV, TRIFÁSICA, 220V	ABASTECEDORA DE BOMBAS BER KEN LTDA	10656	3.270,00	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	15887
3603	1	BOMBA SUBM. ABS ROBUSTA 400-T, 1CV, TRIFÁSICA, 220V	ABASTECEDORA DE BOMBAS BER KEN LTDA	10656	3.270,00	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	15888
3604	1	BOMBA SUBM. ABS UNI 700-T, 2CV, TRIFÁSICA, 220V	ABASTECEDORA DE BOMBAS BER KEN LTDA	10656	4.190,00	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	15889
3605	1	BOMBA SUBM. ABS UNI 700-T, 2CV, TRIFÁSICA, 220V	ABASTECEDORA DE BOMBAS BER KEN LTDA	10656	4.190,00	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	15890
3606	1	BOMBA SUBM. ABS UNI 700-T, 2CV, TRIFÁSICA, 220V	ABASTECEDORA DE BOMBAS BER KEN LTDA	10656	4.190,00	PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS	15891
3607	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,66	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20240





3608	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,66	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20241
3609	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,66	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20242
3610	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,66	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20243
3611	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,66	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20244
3612	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20245
3613	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20246
3614	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20247



SCECDC1202223641



3615	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20248
3616	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20249
3617	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20250
3618	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20251
3619	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20252
3620	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20253
3621	1	FONES DE OUVIDO COM COLOCAÇÃO DE PROTEÇÃO FLEXÍVEL	AMANDA COLANTONIO CULTURA ARTE EVENTOS E SERVICOS	68	266,67	TÉRREO - SEÇÃO VIDA	20254
3622	1	NÍVEL LASER LINEAR DW088K DEWALT, TRIPIÉ BT 150	MARTINS BASTOS E CIA LTDA	121663	1.382,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	20255





3623	1	CÂMERA CANON 6D MARK II CORPO	MARKOTEC COMERCIO E CINE FOTO LTDA	10150	11.275,00	TÉRREO - EDUCATIVO	20256
3624	1	LENTE CANON 50MM F/ 1.8 STM	MARKOTEC COMERCIO E CINE FOTO LTDA	10150	945,00	TÉRREO - EDUCATIVO	20257
3625	1	ESTABILIZADOR ZHIYUN SMOOTH X COMBO PARA SMARTPHONE - OFICIAL	MARKOTEC COMERCIO E CINE FOTO LTDA	10150	679,00	TÉRREO - EDUCATIVO	20258
3626	1	NOTEBOOK AVELL A70 MOB - VIRTUO VIVO EDITION	BEST NOTEBOOKS INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	35002	12.975,81	TÉRREO - EDUCATIVO	20259
3627	1	MICROFONE	UNICELULAR ACESSORIOS - EIRELI	596	250,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	20260
3628	1	MICROFONE	UNICELULAR ACESSORIOS - EIRELI	596	250,00	TÉRREO - ESTÚDIO DE TV	20261
3629	1	TRIPÉ	PORTSSAR PHOTO LTDA	1778	412,00	TÉRREO - EDUCATIVO	20262
3630	1	BOMBA	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1495	290,00	SUBSOLO - MANUTENÇÃO	15892
3631	1	MICROCOMPUTADOR PORTATIL DELL G15 5510/ (CORE I5-10500H, GTX 1650 TI, RAM 8GB, SSD 256GB, WIFI AX165, DISPLAY FHD, BAT. 3 CEL, MCAFEE 12 MESES, WIN 11 HOME POR)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	4077607	5.135,56	MEZANINO FINANCEIRO	20264
3632	1	TELEFONE CELULAR SAMSUNG SM-S908E GALAXY S22 ULTRA 5G 256GB PRETO	ALLIED TECNOLOGIA S.A.	36195	7.838,00	MEZANINO FINANCEIRO	20283
3633	1	RING LIGHT	MULT PREMIUM ELETRONICOS LTDA	287	550,00	TÉRREO - EDUCATIVO	20265
3634	1	ACESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20290
3635	1	ACESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20291
3636	1	ACESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20292





3637	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20293
3638	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20294
3639	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20295
3640	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20296
3641	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20297
3642	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20298
3643	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20299
3644	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20300
3645	1	ACCESS POINT UNIFI UAP NANO HD 2,4/5GHZ 300/1.733MBPS UBIQUITI	NET CONECT CABOS E ACESSORIOS LTDA	28052	1.575,00	INFORMÁTICA	20301
3646	1	LF24T350FHLMDZ SAMSUNG MONITOR F24T350FHL FULL HD 24" LED SMS 75HZ PRETO	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	212827	1.315,00	TÉRREO - EDUCATIVO	15939
3647	1	LF24T350FHLMDZ SAMSUNG MONITOR F24T350FHL FULL HD 24" LED SMS 75HZ PRETO	SND DISTRIBUICAO DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	212827	1.315,00	TÉRREO - EDUCATIVO	15940
3648	1	PLACA DE VÍDEO GT730 4GB 128MB DDR3 LOW PROFILE	FLEXTEC PECAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	20867	1.350,00	TÉRREO - EDUCATIVO	16138
3649	1	MEMÓRIA 8GB DDR4 3200MHZ DESKTOP KINGSTON	FLEXTEC PECAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	20867	390,00	TÉRREO - EDUCATIVO	16137
3650	1	MEMÓRIA 8GB DDR4 3200MHZ DESKTOP KINGSTON	FLEXTEC PECAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	20867	390,00	TÉRREO - EDUCATIVO	16138
3651	1	210-BBTC-NBV30_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 5510, CORE I7-11390H, RAM 16GB, NVIDIA 2GB, SSD 256GB, WIN 10 PR	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	225208	6.246,59	CENTRO DE REFERÊNCIA	20302





3652	1	HD EXTERNO 2TB EXPANSION USB 3.0 (STEA2000400)	MYATECH INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA - EIRELI	424948	399,00	ESTÚDIO DE VÍDEO	20303
3653	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	3983	350,00	SALA FAUNA	15941
3654	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	3983	350,00	SALA FAUNA	15942
3655	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	3983	350,00	SALA DE QUARENTENA EDUCATIVO	15943
3656	1	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇOS	CARPINELLI MOVEIS E COFRES PARA ESCRITORIO EIRELI	3983	350,00	TÉRREO - ADM EDUCATIVO	15944
3657	1	FRIGOBAR 45 LITROS BRANCO MIDEA GELA RÁPIDO MRC06B1 110V	J.D. ZINETTI COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS E ELETRONICOS EIRELI	1060107	779,90	FINANCEIRO	16134
3658	1	MICROCOMPUTADOR DELL VOSTRO 3710 (CORE I3-12100, RAM 8GB, SSD 256GB, WIFI, DVD/RW, MCAFEES SEC CENTER TESTE 30D, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	3.153,21	EDUCATIVO	21603
3659	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,70	EDUCATIVO	21604
3660	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,70	EDUCATIVO	21605





3661	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,69	EDUCATIVO	21606
3662	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,69	EDUCATIVO	21607
3663	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,69	EDUCATIVO	21608
3664	1	MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950 (CORE I5-12400, RAM 16GB, GEFORCE GTX 1660, WIFI KILLER 1675, DVD+-RW, MCAFEES 12 MESES, WIN 11 HOME POR), MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	6.744,69	EDUCATIVO	21609
3665	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,00	EDUCATIVO	21652
3666	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,00	EDUCATIVO	21653
3667	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,00	EDUCATIVO	21654
3668	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,00	EDUCATIVO	21655
3669	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,00	EDUCATIVO	21656
3670	1	MONITOR LED 19,5" LG 20MK400H-B 1366 X 768 HD - AJUSTE DE INCLINAÇÃO, READER MODE, 4-SCREEN SPLIDT	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	664,99	EDUCATIVO	21657
3671	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	21658
3672	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	21659

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 309 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDJ20223641



3673	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	21660
3674	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	22286
3675	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	22287
3676	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	22288
3677	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	22783
3678	1	SMART TV LG 43 4K UHD 43UQ7500 WI-FI BLUETOOTH HDR THINQAI COMPATÍVEL COM SMART MAGIC GOOGLE ALEXA	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	2.149,99	EDUCATIVO	22784
3679	1	NOBREAK APC 1200VA/600W BIVOLT 8 TOMADAS - BZ1200-BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	799,99	EDUCATIVO	17041
3680	1	NOBREAK APC 1200VA/600W BIVOLT 8 TOMADAS - BZ1200-BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	799,99	EDUCATIVO	17042
3681	1	NOBREAK APC 1200VA/600W BIVOLT 8 TOMADAS - BZ1200-BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	799,99	EDUCATIVO	17043
3682	1	NOBREAK APC BACK-UPS 1500VA/825W, BIVOLT, ENTRADA /115V SAIDA - BZ1500XLB- BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	1.020,99	EDUCATIVO	17044
3683	1	NOBREAK APC BACK-UPS 1500VA/825W, BIVOLT, ENTRADA /115V SAIDA - BZ1500XLB- BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	1.020,99	EDUCATIVO	17045
3684	1	NOBREAK APC BACK-UPS 1500VA/825W, BIVOLT, ENTRADA /115V SAIDA - BZ1500XLB- BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	1.020,99	EDUCATIVO	17046
3685	1	NOBREAK APC BACK-UPS 1500VA/825W, BIVOLT, ENTRADA /115V SAIDA - BZ1500XLB- BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	1.020,99	EDUCATIVO	17047
3686	1	NOBREAK APC BACK-UPS 1500VA/825W, BIVOLT, ENTRADA /115V SAIDA - BZ1500XLB- BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1051	1.020,99	EDUCATIVO	17048





3687	1	PN:210-BCDO-MONITOR DELL P2422H 23,8 FHD MNTNRC/AJUSTE - CABO DP	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	321195	1.850,00	EDUCATIVO	16135
3688	1	PN:210-BCDO-MONITOR DELL P2422H 23,8 FHD MNTNRC/AJUSTE - CABO DP	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	321195	1.850,00	EDUCATIVO	16136
3689	1	PN:210-BCRR-I5-DESK DELL OPT 3090 SFF I5-10 500SYSTWIN 11 PRO 8GB 256S, PN:570-ABIE-MOUSE DELL USB MS116 ACCS, PN:580-ADRO-TECLADO DELL USB KB216 ACCS	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	321195	5.200,00	EDUCATIVO	16137
3690	1	PN:210-BCRR-I5-DESK DELL OPT 3090 SFF I5-10 500SYSTWIN 11 PRO 8GB 256S, PN:570-ABIE-MOUSE DELL USB MS116 ACCS, PN:580-ADRO-TECLADO DELL USB KB216 ACCS	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	321195	5.200,00	EDUCATIVO	16138
3691	1	PN: 210-BBTC-I7-NOTE DELL VOSTRO 5510 I7-11390HSYSTWIN10/11PRO 16GB 25	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	324415	6.279,15	MEZANINO FINANCEIRO	20479
3692	1	SSD 512 M2 2280 XPG SX 600 ADATA	FLEXTEC PECAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	21283	660,00	MEZANINO FINANCEIRO	20479
3693	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL MOD AS1060 SB 110V - AURORA	RM - MAQUINAS E SISTEMAS LTDA	42389	592,00	RH	20484
3694	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21010
3695	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21011
3696	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21012
3697	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21013
3698	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21014
3699	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21015
3700	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21016
3701	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21017
3702	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21018





3703	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21019
3704	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21020
3705	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21021
3706	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21022
3707	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21023
3708	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21024
3709	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21025
3710	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21026
3711	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21027
3712	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21028
3713	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21029
3714	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21030
3715	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21031
3716	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21032
3717	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21033
3718	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21034
3719	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21035
3720	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21036
3721	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21037





3722	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21038
3723	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21039
3724	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21040
3725	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21041
3726	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21042
3727	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21043
3728	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21044
3729	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21045
3730	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21046
3731	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21047
3732	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21048
3733	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21049
3734	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21050
3735	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21051
3736	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21052
3737	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21053
3738	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21054
3739	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21055
3740	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21056



SCECDCI202223641



3741	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21057
3742	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21058
3743	1	CELULAR NOKIA 110 PRETO NK006	MF ACESSORIOS E PRESENTES EIRELI	15236	129,87	VISITAÇÃO	21059
3744	1	VIDEOCONFERÊNCIA STUDIO P009 7200-8 5830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	268943	1.980,00	INFORMÁTICA	21060
3745	1	VIDEOCONFERÊNCIA STUDIO P009 7200-8 5830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	268944	1.980,00	INFORMÁTICA	21061
3746	1	VIDEOCONFERÊNCIA STUDIO P009 7200-8 5830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	268945	1.980,00	INFORMÁTICA	21062
3747	1	LICENÇA DE SOFTWARE STUDIO 5150-85830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	11146	4.620,00	INFORMÁTICA	21060
3748	1	LICENÇA DE SOFTWARE STUDIO 5150-85830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	11147	4.620,00	INFORMÁTICA	21061
3749	1	LICENÇA DE SOFTWARE STUDIO 5150-85830-212 POLYCOM	ELETRONICA SANTANA EIRELI	11148	4.620,00	INFORMÁTICA	21062
3750	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21063
3751	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21064
3752	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21065
3753	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21066





3754	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21067
3755	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21068
3756	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21069
3757	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21070
3758	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21071
3759	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21072
3760	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21073





3761	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21074
3762	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21075
3763	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21076
3764	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21077
3765	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21078
3766	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21079
3767	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21080





3768	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21081
3769	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21082
3770	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21083
3771	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21084
3772	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21085
3773	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21086
3774	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21087



SCECDCI202223641



3775	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21088
3776	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21089
3777	1	VOSTRO 5510 (CORE I7-11390H, MX450, RAM 16GB, SSD 512GB, WIFI AX201, DISPLAY FHD, BAT. 4 CEL, MCAFFEE SECURITY CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR)	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	1548	8.843,00	INFORMÁTICA	21090
3778	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21091
3779	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21092
3780	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21093
3781	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21094
3782	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21095
3783	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21096





3784	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21097
3785	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21098
3786	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21099
3787	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21100
3788	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21101
3789	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21102
3790	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21103
3791	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21104
3792	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21105



SCECDIC1202223641



3793	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21106
3794	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21107
3795	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21108
3796	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21109
3797	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21110
3798	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21111
3799	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21112
3800	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21113
3801	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21114



SCECDCI202223641



3802	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21115
3803	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21116
3804	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21117
3805	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21118
3806	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21119
3807	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21120
3808	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21121
3809	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21122
3810	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21123



SCECDCI202223641



3811	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21124
3812	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21125
3813	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21126
3814	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21127
3815	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21128
3816	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21129
3817	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21130
3818	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21131
3819	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21132



SCECDIC1202223641



3820	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21133
3821	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21134
3822	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21135
3823	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21136
3824	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21137
3825	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21138
3826	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21139
3827	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21140
3828	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21141



SCECDCI202223641



3829	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21142
3830	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21143
3831	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21144
3832	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21145
3833	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21146
3834	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21147
3835	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21148
3836	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21149
3837	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21150





3838	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21151
3839	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21152
3840	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21153
3841	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21154
3842	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21155
3843	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21156
3844	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21157
3845	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21158
3846	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21159





3847	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21160
3848	1	210-BCDK-NBV34_ES DELL MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL VOSTRO 3510, CORE I5-1135G7, RAM 8GB, SSD 256GB, WIN 10 PRO INC W11PRO L	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	231226	4.300,00	INFORMÁTICA	21161
3849	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16212
3850	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16213
3851	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16214
3852	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16215
3853	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16216
3854	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16217
3855	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16218
3856	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16219
3857	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16220
3858	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16221





3859	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16222
3860	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16223
3861	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16224
3862	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16225
3863	1	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO PRETA	INTER FLEX MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	2208	529,00	VISITAÇÃO	16226
3864	1	CONJUNTO DE PAINÉIS PANORAMICOS COM 1,00M DE ALTURA / COR CARVALHO / 02 PEÇAS COM 01 COLUNA	RS DESIGN CORPORATIVO	7526	828,61	FINANCEIRO	16227
3865	1	ESTAÇÃO DE TRABALHO 02 LUGARES / LINHA LEVEL COR CARVALHO / COM PAINEL DIVISOR BRANCO / GAV. VOL. PARA COMPLEMENTO DE	RS DESIGN CORPORATIVO	7526	4.389,62	FINANCEIRO	16228
3866	1	NOBREAK APC 1200VA/600W BIVOLT 8 TOMADAS - BZ1200-BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1073	799,99	EDUCATIVO	17038
3867	1	NOBREAK APC 1200VA/600W BIVOLT 8 TOMADAS - BZ1200-BR	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1073	799,99	EDUCATIVO	17039
3868	1	NOBREAK APC 700VA BZ700BI-BR BIVOLT	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1073	529,99	EDUCATIVO	17040
3869	1	TOUCH FRAME INFRAVERMELHO 50" WIDESCREEN - SERIE BLACKOUT EAGLE XX	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1074	2.299,90	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22785
3870	1	TOUCH FRAME INFRAVERMELHO 55" WIDESCREEN - SERIE BLACKOUT EAGLE XX	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1074	2.499,90	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22786
3871	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3000 (CORE I3-1210DT, RAM 8GB, SSD 256GB, WI-FI, MCAFFEE SEC CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO, MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUCOES LTDA	1074	4.016,47	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22787





3872	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3000 (CORE I3-1210DT, RAM 8GB, SSD 256GB, WI-FI, MCAFFEE SEC CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR, MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	4.016,47	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22788
3873	1	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3000 (CORE I5-1250, RAM 8GB, SSD 256GB, WI-FI, MCAFFEE SEC CENTER TESTE 30D, WIN 11 PRO POR, MOUSE E TECLADO	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	4.217,81	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22789
3874	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	2.149,00	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22790
3875	1	TV 43" LED LG 4K 43UQ7500PSF WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	2.149,00	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22791
3876	1	TV 50" LED LG 4K 50UQ8050PSB WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	2.699,00	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22792
3877	1	TV 55" LED LG 4K 55UQ8050PSB WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	2.999,00	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22793
3878	1	TV 55" LED LG 4K 55UQ8050PSB WIFI/BT/HDMI	ARCHIMIDIA PRODUcoes LTDA	1074	2.999,00	LEGADO DO NEGRO NO BRASIL" E "O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, VOCÊ ESTÁ AQUI	22794
3879	1	PENDULO DE NEWTON	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	85	10.870,00	ENGENHO	16229
3880	1	CONDUÇÃO HUMANA	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	85	8.070,00	ENGENHO	16230
3881	1	INVERSORA DE SOLDA MMA 180 AMP KAB MICRO 220V IE-6180-220V SUPER TORK	Martins Bastos e Cia Ltda	125442	723,00	EDUCATIVO	16231
3882	1	MEMÓRIA 8GB 2666MHZ DDR4 KINGSTON	FLEXTEC PECAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	21282	339,00	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS	21162





3883	1	PN: 210-ANUL-MONITOR DELL EI920H 18,5 MNTRSOMENTE CABO DISPLA	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	326035	775,00	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS	21163
3884	1	PN: 210-BCRR-I5-DESK DELL OPT3090 SFF-I5-10500SYSTWIN 11 PRO 8GB 256S; PN: 570-ABIE-MOUSE DELL USB MS116 ACCS; PN: 580-ADRO-TECLADO DELL SB KB216 ACCS	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	1688835	4.339,00	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - ENSINANDO ROBÔS	21162
3885	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21863
3886	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21864
3887	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21865
3888	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21866
3889	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21867
3890	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21868
3891	1	NOTEBOOK DELL G15 5511 15.6 FHD I7 - 11800H 512GB SSD 16GB RTX 3060 6GB WIN11 HOME CINZA US	BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA EIRELI	620086	9.900,00	INFORMÁTICA	21869
3892	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21870
3893	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21871
3894	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21872
3895	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21873
3896	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21874
3897	1	TRANSCPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21875





3898	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21876
3899	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21877
3900	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21878
3901	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21879
3902	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21880
3903	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21881
3904	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21882
3905	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21883
3906	1	TRANSCCEPTOR PORTÁTIL DEP450 UHF 403-470 MHZ	BOLLATEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	9492	2.858,00	VISITAÇÃO	21884
3907	1	BALCÃO ESTOQUE PAPELARIA 1	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	4.758,59	LOJA	16331
3908	1	BALCÃO ESTOQUE PAPELARIA 1	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	4.758,59	LOJA	16332
3909	1	BALCÃO ESTOQUE PAPELARIA 1	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	4.758,59	LOJA	16333
3910	1	BALCÃO EXPOSITOR DE PRODUTOS	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	12.696,97	LOJA	16334
3911	1	BALCÃO EXPOSITOR EM L	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	14.920,15	LOJA	16335
3912	1	BALCÃO EXPOSITOR EM L	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	14.920,15	LOJA	16336
3913	1	BALCÃO EXPOSITOR	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	5.843,15	LOJA	16337

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 330 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI202223641



3914	1	BALCÃO EXPOSITOR	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	5.843,15	LOJA	16338
3915	1	BALCÃO EXPOSITOR	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	5.843,15	LOJA	16339
3916	1	ESTANTE EXPOSITOR	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	15.578,76	LOJA	16340
3917	1	ESTANTE EXPOSITOR	V.ARQ PRESTACAO DE SERVICO LTDA - ME.	3	15.578,76	LOJA	16341
3918	1	LENCA LED EMBUTYIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21885
3919	1	LENCA LED EMBUTYIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21886
3920	1	LENCA LED EMBUTYIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21887
3921	1	LENCA LED EMBUTYIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21888
3922	1	LENCA LED EMBUTYIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21889
3923	1	LED LUMER FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21890





3924	1	LED LUMER FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21891
3925	1	LEMCA LED EMBUTIDO ASSIMET 25W 4000X	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21892
3926	1	LEMCA LED EMBUTIDO ASSIMET 25W 4000X	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21893
3927	1	LEMCA LED EMBUTIDO ASSIMET 25W 4000X	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21894
3928	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21895
3929	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21896
3930	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21897
3931	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21898
3932	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21899





3933	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21900
3934	1	LED LUMI FLOODLIGHT 50W 3000K 6000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21901
3935	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21902
3936	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21903
3937	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21904
3938	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21905
3939	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21906
3940	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21907
3941	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21908



SCECDCI202223641



3942	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21909
3943	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21910
3944	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21911
3945	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21912
3946	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21913
3947	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21914
3948	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21915
3949	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21916
3950	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21917



SCECDCI202223641



3951	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21918
3952	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21919
3953	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21920
3954	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21921
3955	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21922
3956	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21923
3957	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21924
3958	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21925
3959	1	LED LUMI FLOODLIGHT 80W 3000K 10000LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	860,00	PRÉDIO	21926



SCECDCI202223641



3960	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO 25W 2700K 30	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21927
3961	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO 25W 2700K 30	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21928
3962	1	LEMCA EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21929
3963	1	LEMCA EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21930
3964	1	LEMCA EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21931
3965	1	LEMCA EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21932
3966	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21933
3967	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21934
3968	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21935



SCECDCI20223641



3969	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21936
3970	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21937
3971	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21938
3972	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21939
3973	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21940
3974	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21941
3975	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21942
3976	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 35W 400X	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21943
3977	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 35W 400X	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21944



SCECDCI20223641



3978	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21945
3979	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21946
3980	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21947
3981	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21948
3982	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21949
3983	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21950
3984	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21951
3985	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21952
3986	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21953



SCECDCI202223641



3987	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21954
3988	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21955
3989	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21956
3990	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21957
3991	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21958
3992	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21959
3993	1	LED LUMI FLOODLIGHTC20W 3000K 2400LM PT	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21960
3994	1	LEMCA LED PROTETOR 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21961
3995	1	LEMCA LED PROTETOR 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21962



SCECDG120223641



3996	1	LEMCA LED PROTETOR 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21963
3997	1	LEMCA LED PROTETOR 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21964
3998	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21965
3999	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21966
4000	1	LED LUMI FLOODLIGHT 20W 3000K PT 2400LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21967
4001	1	LED LUMI FLOODLIGHT 20W 3000K PT 2400LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21968
4002	1	LED LUMI FLOODLIGHT 20W 3000K PT 2400LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21969
4003	1	LED LUMI FLOODLIGHT 20W 3000K PT 2400LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	329,00	PRÉDIO	21970
4004	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21971



SCECDCI202223641



4005	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21972
4006	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21973
4007	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000LM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21974
4008	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21975
4009	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21976
4010	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 10 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	2.202,00	PRÉDIO	21977
4011	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.465,00	PRÉDIO	21978
4012	1	LEMCA LED PROTETOR 35W 30 4000K 4000ML	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.465,00	PRÉDIO	21979
4013	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21980



SCECDCI202223641



4014	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21981
4015	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21982
4016	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21983
4017	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21984
4018	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21985
4019	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21986
4020	1	LEMCA LED EMBUTIDO SOLO ASSIMET 25W 2700K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	2	1.994,00	PRÉDIO	21987
4021	1	CUBOS FILTRO UV 60W 110V	RAD COMERCIO DE ARTIGOS DE PEIXES LTDA ME	1540	1.325,00	AQUÁRIO - ACERVO VIDA	16342
4022	1	ARPA DE TUBOS 1750MM X 1850MM	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	86	12.320,00	ENGENHO	16343



SCECDCI20223641



4023	1	SOPRO QUE SUSTENTA 1300MM	LUDICITEC - ENTRETENIMENTOS LUDICOS, CIENTIFICOS E TECNOLOGIC	86	13.870,00	ENGENHO	16344
4024	1	24-INCHI IMAC M1 - 8C CPU/8C GPU/8GB/512GB-BRA-SILVER LOTE: NF6301655 EAN: 194252122761	ALLIED TECNOLOGIA S.A.	377680	16.700,60	ESTÚDIO DE VÍDEO	21988
4025	1	SM35 TQG MICROFONE 23673	BEST AUDIO ELETROELETRONICOS EIRELI	3101	1.330,00	AUDITÓRIO	21989
4026	1	SM35 TQG MICROFONE 23673	BEST AUDIO ELETROELETRONICOS EIRELI	3101	1.330,00	AUDITÓRIO	21990
4027	1	BLX14BR J10 SIST MIC SEM FIO	BEST AUDIO ELETROELETRONICOS EIRELI	3101	3.500,00	AUDITÓRIO	21991
4028	1	BLX14BR J10 SIST MIC SEM FIO	BEST AUDIO ELETROELETRONICOS EIRELI	3101	3.500,00	AUDITÓRIO	21992
4029	1	SAMSUNG THE FREESTYLE PROJETO SMART PORTÁTIL - 30 A 100 POLEGADAS	AMERICANAS S.A.	32075680	5.999,99	EXPOSIÇÃO "CIÊNCIA DA VIDA SAUDÁVEL - NUTRIÇÃO, MOVIMENTO E DIVERSÃO"	21993
4030	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOSREGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16345
4031	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOSREGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16346
4032	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOSREGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16347
4033	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOSREGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16348

Enviar Inventário Impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

30/11/2022 - Página 343 de 365



Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/11/2022 às 22:11:38, FREDERICO MAIA MASCARENHAS - Chefe de Gabinete / GS - 30/11/2022 às 22:15:34, DANIELLE LEONOR PACHECO MEDINA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 30/11/2022 às 22:40:08 e JACQUES KANN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-CVP - 30/11/2022 às 22:41:30. Documento Nº: 58773374-8367 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58773374-8367>



SCECDCI20223641



4034	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOS REGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16349
4035	1	CADEIRA CAIXA SECRETÁRIA TOPAZIO BRAÇOS REGULÁVEIS BOTÃO BASE A GÁS COM ARO REGULÁVEIS E ESTRELA DE COM COM CONTRA CAPA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	428,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16350
4036	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16351
4037	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16352
4038	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16353
4039	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16354
4040	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16355
4041	1	CADEIRA OPERATIVA BRAÇOS REGULÁVEIS E BOTÃO BASE BACK SYSTEM II ERGONÔMICA NORMA NR-17 A GÁS ESTRELA DE AÇO COM CONTRA	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS	15347	716,00	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16356
4042	1	HC FIREWALL PRO I5 RACK 1U 16GB SSD240GB 6ETH	HOSCORP TECNOLOGIA LTDA	1030	6.696,87	INFORMÁTICA	22945
4043	1	HC FIREWALL PRO I5 RACK 1U 16GB SSD240GB 6ETH	HOSCORP TECNOLOGIA LTDA	1030	6.696,88	INFORMÁTICA	22946
4044	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22947





4045	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22948
4046	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22949
4047	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22950
4048	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22951
4049	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22952
4050	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22953
4051	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22954
4052	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22955
4053	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22956
4054	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22957
4055	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22958
4056	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22959
4057	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22960
4058	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22961
4059	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22962
4060	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22963
4061	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22964
4062	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22965
4063	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22966



SCECDCI202223641



4064	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22967
4065	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22968
4066	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22969
4067	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22970
4068	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22971
4069	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22972
4070	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22973
4071	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22974
4072	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22975
4073	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22976
4074	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22977
4075	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22978
4076	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22979
4077	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22980
4078	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22981
4079	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22982
4080	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22983
4081	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22984
4082	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22985





4083	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22986
4084	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22987
4085	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22988
4086	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22989
4087	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22990
4088	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22991
4089	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22992
4090	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22993
4091	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22994
4092	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22995
4093	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22996
4094	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22997
4095	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22998
4096	1	AP AX5300 W6 POE GIGA UBIQUITI U6-PRO	HERCOM INFORMATICA EIRELI	10639	1.700,82	INFORMÁTICA	22999
4097	1	SAT FISCAL TANCA TS-1000	ACWARE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMACAO COMERCIAL EIRELI	123254	637,50	LOJA MUSEU	23000
4098	1	SAT FISCAL TANCA TS-1000	ACWARE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMACAO COMERCIAL EIRELI	123254	637,50	LOJA MUSEU	23001





4099	1	IMPRESSORA DE CUPOM TANCA TP-650	ACWARE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMACAO COMERCIAL EIRELI	123254	637,50	LOJA MUSEU	23002
4100	1	IMPRESSORA DE CUPOM TANCA TP-650	ACWARE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMACAO COMERCIAL EIRELI	123254	637,50	LOJA MUSEU	23003
4101	1	SENSOR AM INOVA GUARD 58KHZ PRIMÁRIA	INOVA-ANTIFURTO SISTEMAS EIRELI	1080	4.100,00	LOJA MUSEU	23004
4102	1	SENSOR AM INOVA GUARD 58KHZ PRIMÁRIA	INOVA-ANTIFURTO SISTEMAS EIRELI	1080	4.100,00	LOJA MUSEU	23005
4103	1	MK9540-32A38-20-Z_SC KIT LEITOR VOYAGER MK9540, MK9540-38, SCANNER LASER ID, CABO USB 2,9M ESPIRALADO, SUPORTE MÃO LIVRE	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	30672	550,35	LOJA MUSEU	23006
4104	1	MK9540-32A38-20-Z_SC KIT LEITOR VOYAGER MK9540, MK9540-38, SCANNER LASER ID, CABO USB 2,9M ESPIRALADO, SUPORTE MÃO LIVRE	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	30672	550,35	LOJA MUSEU	23007
4105	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23008
4106	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23009
4107	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23010
4108	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23011
4109	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23012
4110	1	CADEIRA DE RODAS H10 40CM PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	723,00	VISITAÇÃO	23013



SCECDCI20223641



4111	1	CAD DE RODAS MAX OBESO CINZA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	1.619,00	VISITAÇÃO	23014
4112	1	CADEIRA DE RODAS RECREIO PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	535,00	VISITAÇÃO	23015
4113	1	CADEIRA DE RODAS RECREIO PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	535,00	VISITAÇÃO	23016
4114	1	CADEIRA DE RODAS RECREIO PRETA	C.D.S. ARTEFATOS DE PLASTICOS E METALICOS LTDA	102396	535,00	VISITAÇÃO	23017
4115	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23018
4116	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23019
4117	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23020
4118	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 4000K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23021
4119	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 30CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23022
4120	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 30CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23023



SCECDCI202223641



4121	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 30CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23024
4122	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 30CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23025
4123	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 25 9 W 5500K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.506,00	PRÉDIO	23026
4124	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 25 9 W 5500K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.506,00	PRÉDIO	23027
4125	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 25 9 W 5500K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.506,00	PRÉDIO	23028
4126	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 400K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23029
4127	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 400K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23030
4128	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 400K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23031
4129	1	PROJETOR DE SOBREPOR ORIENTÁVEL SUBAQUÁTICO 10 25 W 400K	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.390,00	PRÉDIO	23032



SCECDCI202223641



4130	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23033
4131	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23034
4132	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23035
4133	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23036
4134	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23037
4135	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23038
4136	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23039
4137	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23040
4138	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23041



SCECDCI202223641



4139	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23042
4140	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23043
4141	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23044
4142	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23045
4143	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23046
4144	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23047
4145	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23048
4146	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23049
4147	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23050



SCECDCI202223641



4148	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23051
4149	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23052
4150	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 60CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23053
4151	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23054
4152	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23055
4153	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23056
4154	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23057
4155	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23058
4156	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23059



SCECDCI202223641



4157	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23060
4158	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23061
4159	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23062
4160	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 21W 2700K 10X60 IP66 35CM	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	1.656,00	PRÉDIO	23063
4161	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23064
4162	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 60CM 30W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23065
4163	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 60CM 30W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23066
4164	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 2700K IP66 60CM 30W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23067
4165	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23068



SCECDCI202223641



4166	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23069
4167	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23070
4168	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23071
4169	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23072
4170	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23073
4171	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23074
4172	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23075
4173	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23076
4174	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23077



SCECDCI202223641



4175	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23078
4176	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23079
4177	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 30X65 4000K IP66 1,20CM 45W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	5.156,00	PRÉDIO	23080
4178	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 10X6 2700K IP66 6CM 21W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23081
4179	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 10X6 2700K IP66 6CM 21W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23082
4180	1	PROJETOR LINEAR DE SOBREPOR 10X6 2700K IP66 6CM 21W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.633,00	PRÉDIO	23083
4181	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23084
4182	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23085
4183	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 8	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23086





4184	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 8	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23087
4185	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 40	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23088
4186	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 40	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23089
4187	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 40	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23090
4188	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 23	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23091
4189	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 23	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23092
4190	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 23	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23093
4191	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 23	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23094
4192	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23095



SCECDCI202223641



4193	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23096
4194	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23097
4195	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23098
4196	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23099
4197	1	PROJETOR ORIENTÁVEL LED SOBREPOR 700X160MM IP66 RGBW 25	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	33.388,00	PRÉDIO	23100
4198	1	PROJETOR ORIENTÁVEL DE SOBREPOR IP66 RGBW 1000MM 30X65	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.825,00	PRÉDIO	23101
4199	1	PROJETOR ORIENTÁVEL DE SOBREPOR IP66 RGBW 1000MM 30X65	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.825,00	PRÉDIO	23102
4200	1	PROJETOR ORIENTÁVEL DE SOBREPOR IP66 RGBW 1000MM 30X65	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	4.825,00	PRÉDIO	23103
4201	1	PLAYER 3 PHILIPS 100W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.317,00	PRÉDIO	23104



SCECDCI202223641



4202	1	PLAYER 3 PHILIPS 100W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.317,00	PRÉDIO	23105
4203	1	PLAYER 3 PHILIPS 100W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	2.317,00	PRÉDIO	23106
4204	1	LSM LIGHT SISTEMMANAGER PHILIPS 300W	QUATROLUX CONSULTORIA, PROJETO E COMERCIO LTDA	3	7.413,00	PRÉDIO	23107
4205	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23108
4206	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23109
4207	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23110
4208	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23111
4209	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23112
4210	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23113
4211	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23114
4212	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23115
4213	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23116





4214	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23117
4215	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23118
4216	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23119
4217	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23120
4218	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23121
4219	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23122
4220	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23123
4221	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23124
4222	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23125
4223	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23126
4224	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23127
4225	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23128
4226	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23129





4227	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23130
4228	1	MONITOR E1715S DELL	APPLE POINT COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	7174	2.299,00	PRÉDIO	23131
4229	1	PROJETOR EPSON POWERLITE LASER L250F	SOLUTION SHOP PRODUTOS DE TECNOLOGIA LTDA	1079	14.070,00	PRÉDIO	23132
4230	1	SLIM 1600 APP MC AMPLIFICADOR	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	781,62	PRÉDIO	23133
4231	1	SLIM 1600 APP MC AMPLIFICADOR	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	781,62	PRÉDIO	23134
4232	1	SLIM 1600 APP MC AMPLIFICADOR	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	781,62	PRÉDIO	23135
4233	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23136
4234	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23137
4235	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23138





4236	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23139
4237	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23140
4238	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,35	PRÉDIO	23141
4239	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23142
4240	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23143
4241	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23144
4242	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23145





4243	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23146
4244	1	(S) SCP100B CX SOM AMBIENTE 4 100W CADA; FIO	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICOS E MATERIAIS ELETRICOS LTDA	17401	218,34	PRÉDIO	23147
4245	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16085
4246	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16086
4247	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16087





4248	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16088
4249	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16089
4250	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16090
4251	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16091



SCECDCI20223641



4252	1	ARMÁRIO COMPACTO 4 BANDEJAS REG - PORTA DE CHAPA	JR DO BRASIL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE FERRAMENTAS EIRELI - EM RECUPERACAO JUDICIAL	13377	2.444,40	MANUTENÇÃO EDUCATIVO	16092

Nome do responsável pelas informações:

Cargo:

Assinatura:

Assinatura Diretor Administrativo/Financeiro





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO VIII - RESOLUÇÃO SC 110/2013

RESOLUÇÃO SC N.º 110, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal 8.666, de 21.06.1993 e na Lei Estadual 6.544, de 22.11.1989, no âmbito dos contratos de gestão celebrados pela Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo.

O Secretário da Cultura, nos termos do artigo 88 da Lei estadual 6.544, de 22.11.1989, dos artigos 3º e 6º do Decreto Estadual 31.138, de 09.01.1990, e no que concerne aos contratos de gestão celebrados com as Organizações Sociais de Cultura, RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - A aplicação das sanções de advertência, multa, suspensão/impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade, previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e os artigos 79, 80 e 81 da Lei Estadual nº 6.544/89, às Organizações Sociais de Cultura, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.

Art. 2º - As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, bem como a natureza e a gravidade da infração e dos danos que dela provierem para o serviço público.

Art. 3º - As condutas que podem ensejar a aplicação das sanções administrativas são as previstas:

I - no art. 81 da Lei federal nº 8.666/93 e art. 79 da Lei estadual nº 6.544/89, consistente na recusa injustificada por parte da Organização Social, vencedora da convocação pública, em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração;

II - no artigo 86 da Lei federal nº 8.666/93 e artigo 80 da Lei estadual nº 6.544/89, as quais consistem em:

a) atraso injustificado na execução do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas nos planos de trabalho, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;

b) atraso injustificado na entrega dos relatórios gerenciais e de atividades destinados à Secretaria da Cultura e demais órgãos de controle;

c) atraso injustificado no encaminhamento de documentos requisitados pela Secretaria;

d) atraso injustificado na entrega de documentos comprobatórios da manutenção da qualificação como Organização Social, tais como, lista de conselheiros com mandato em vigor, atas de assembleias gerais e do conselho de administração assinadas e registradas, etc;

III - no artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93 e no artigo 81 da Lei federal nº 6.544/89, as quais consistem em:

a) inexecução total ou parcial do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas no plano de trabalhos, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;

b) descumprimento do regulamento para a contratação de obras e serviços, compras e alienações e do manual de recursos humanos da própria Organização Social;

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

c) descumprimento dos limites e critérios previstos no contrato e seus anexos para a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da Organização Social, no exercício de suas funções;

d) deixar de encaminhar os documentos indicados no inciso II, alíneas “b”, “c” e “d”, desta Resolução;

e) realizar no equipamento cultural atividade ou evento sem prévia autorização da Secretaria da Cultura, ainda que a atividade ou evento não utilize recursos públicos.

§1º - Caberá à Unidade Gestora manifestar-se quanto ao ato irregular praticado pelo contratado, sugerindo, na representação endereçada à autoridade competente, o enquadramento legal da conduta que entender cabível e a sanção a ser aplicada.

§2º - A aplicação da sanção deverá garantir a prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução CC 52, de 19-7-2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir, bem como o Decreto Estadual 48.999, de 29.09.2004, que fixa a competência das autoridades para a imposição de penalidades.

§3º - O contratado será notificado formalmente para apresentação de defesa prévia, a qual deverá ser oferecida no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§4º - Da decisão caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

CAPÍTULO II
DAS MULTAS

Art. 4º - Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração, a Organização Social declarada vencedora da convocação pública poderá ser multada em até 30 % do valor do repasse previsto para o primeiro ano do contrato.

Art. 5º - Pelo atraso injustificado na execução do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, II, alíneas “a” a “d” desta Resolução serão aplicadas ao contratado multa de até 1% sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 6º - Pela inexecução total ou parcial do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, III, alíneas “a” a “e” serão aplicadas ao contratado multa de até 2 % sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 7º - Os valores correspondentes às multas previstas neste capítulo poderão ser, a critério da Administração, descontados dos repasses devidos em decorrência da execução do contrato que deu origem à penalidade, sem prejuízo da execução integral das metas previstas.

§1º - A multa tratada nesta Resolução não se confunde com a retenção da parcela variável, prevista no Contrato de Gestão.

§2º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no caput deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido ao Tesouro do Estado, por meio de GARE, no prazo de 10 (dez) dias contados da intimação.

§3º - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de qualquer outra penalidade ou advertência.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Art. 8º - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados implicará no registro do devedor no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais) e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado de São Paulo para cobrança judicial.

Art. 9º - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais penalidades previstas na Lei federal nº 8.666/93 e Lei estadual nº 6.544/89, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas no respectivo instrumento convocatório e no contrato.

Art. 10 - As multas são autônomas entre si e aplicação de uma outra sanção não exclui a possibilidade de sua imposição.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 - Esgotada a instância administrativa, as multas deverão ser registradas no CAUFESP (Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo), ou comunicadas às autoridades competentes, para fins de registro no referido Cadastro. As demais penalidades serão registradas no sítio www.sancoes.sp.gov.br, sistema eletrônico de registro de sanções da Administração Estadual.

Art. 12 - Cópia desta Resolução deverá integrar, como anexo, os atos de convocação pública e os contratos de gestão.

Art. 13 - Às omissões desta Resolução aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Art. 14 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aplicação.

MARCELO MATTOS ARAUJO
Secretário de Estado da Cultura





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura e Economia Criativa
Gabinete do Secretário

Despacho

Interessado: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL

Assunto: Ratifico - Contrato de Gestão com a Organização Social de Cultura Catavento Cultural e Educacional para Gestão do Museu Catavento - CG 07/2022

DESPACHO DO SECRETÁRIO

RATIFICO os atos formalizados pelo Chefe de Gabinete da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, relativos à formalização do Contrato de Gestão CG 07/2022 entre o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, e a Organização Social de Cultura Catavento Cultural e Educacional, para a gestão do Museu Catavento, em razão de afastamento do titular da Pasta conforme publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, de 23/11/2022 – Vol. 132, Nº 233, pelo período de 29 de novembro de 2022 a 02 de dezembro de 2022.

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
Secretário de Cultura e Economia Criativa
Gabinete do Secretário





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Processo SCEC-PCR-2022/ 03041

Interessado: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Assunto: Errata - Ratifico - Contrato de Gestão com a Organização Social de Cultura
Catavento Cultural e Educacional para Gestão do Museu Catavento - CG 07/2022

ERRATA

Na publicação realizada, na data de 07 de dezembro de 2022, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Caderno do Poder Executivo, Seção I, página 66, 3ª coluna, onde se lê:
Interessado: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL, leia-se: Interessado: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO.

São Paulo, 8 de dezembro de 2022.

SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
Secretário de Cultura e Economia Criativa
Gabinete do Secretário

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS -
08/12/2022 às 17:22:49.
Documento Nº: 59468484-5118 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=59468484-5118>



SCECDCI202224313

SIGA



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Contrato

**1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE
GESTÃO nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O
ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE CULTURA, ECONOMIA E
INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL
E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA
GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028- 000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portador da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o n ° 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001- 06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003- 060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo- SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **JACQUES KANN**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 5.966.983-4 e do CPF/MF nº 011.177.418-77, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SCEC-PRC-2022/03041**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo II – Plano de

Trabalho – Ações e Mensurações; Anexo III - Plano Orçamentário e Anexo V - Cronograma de Desembolso, para repactuação de ações, mensurações e recursos orçamentários para o exercício de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de R\$ 62.851.006,53 (sessenta e dois milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, seis reais e cinquenta e três centavos). Do montante de R\$ 62.851.006,53, o valor de R\$ 4.563.666,14 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos) é proveniente de saldos de recursos financeiros do Contrato de Gestão nº 02/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o parágrafo primeiro da **CLÁUSULA OITAVA** – Sistema de Repasse dos Recursos, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2023, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 11.267.309,39 (onze milhões, duzentos e sessenta e sete mil, trezentos e nove reais e trinta e nove centavos), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de

acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Do montante de **R\$ 11.503.711,65**, o valor de **R\$ 236.402,27** (duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e dois reais e vinte e sete centavos) é proveniente de saldo remanescente do Contrato de Gestão nº 02/2017 que foi repassado a este CONTRATO DE GESTÃO em 24/02/2023.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 11.267.309,39** (onze milhões, duzentos e sessenta e sete mil, trezentos e nove reais e trinta e nove centavos), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 10.140.578,45** (dez milhões, cento e quarenta mil, quinhentos e setenta e oito reais e quarenta e cinco centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.126.730,93** (hum milhão, cento e vinte seis mil, setecentos e trinta reais e noventa e três centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcela, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

CONTRATANTE
MARILIA MARTON CORREA
SECRETARIA DE CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA
JACQUES KANN
DIRETOR EXECUTIVO
CCE – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:

Vanessa Costa Ribeiro
Unidade de Preservação do Patrimônio Mseológico
CPF: 330.152.378-10

Danielle Leonor Pacheco Medina
Gerente Administrativo Financeiro
Catavento Cultural e Educacional
CPF: 323.856.078-67



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 31/08/2023, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Costa Ribeiro, Diretor Técnico III**, em 31/08/2023, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 01/09/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 01/09/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6258567** e o código CRC **23F82A44**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

PLANO DE TRABALHO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento

Assunto: Contrato de Gestão nº 01/2022 - Museu Catavento

- CCE

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES 2023

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 1º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SUMÁRIO

[1. APRESENTAÇÃO](#)

[3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023](#)

[4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023](#)

[4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL](#)

[5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS](#)

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos nesse plano de Ações e Mensurações as propostas quantitativas de alcance de metas para operacionalização do Museu Catavento, equipamento da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. O preenchimento atendeu o regulamento do edital e visa facilitar a avaliação e acompanhamento por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais órgãos fiscalizadores. A OS Catavento Cultural e Educacional reflete na proposta seu compromisso com coerência, organização, qualidade e transparência, aponta metas desafiadoras, mas com a responsabilidade de quem gere o equipamento e entende sua realidade. Preza pelo fortalecimento da imagem do museu, elaboração de propostas que dialoguem entre áreas e possibilitem a captação de recursos e promovam a inovação nos programas.

Para além da boa gestão e governança, características da OS Catavento temos a perspectiva de, no primeiro ano de contrato de gestão, desenvolver diagnósticos e construir novos parâmetros e projetos, tendo conceitos norteadores como: acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e difusão. Na seara de requalificação de pesquisa e expografia iniciadas ainda em 2022, desejamos analisar, na exposição de longa duração, lacunas e atualizações, bem como fortalecer os documentos norteadores que consolidarão a missão institucional para o próximo período. Ao passo que nos comprometemos com a continuidade qualitativa dos atendimentos, na perspectiva de mantermos bons índices de satisfação junto ao público.

O Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, completa cem anos em 2024 e propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e

projetos em todos os programas. Para os anos seguintes (2025-2027) as ações propostas (anuais) avançam em execuções, intensificação de resultados e, ainda, desafios constantes. Para êxito nas práticas, o Museu Catavento deve manter o bom desempenho na gestão e manutenção das rotinas, com atividades diversificadas – a partir das temáticas anuais.

No programa de gestão museológica a garantia de boa governança, com apresentação de novo Plano Museológico e Plano Estratégico, é o foco constante. Além de ampliar e consolidar ações de sustentabilidade e acessibilidade. Reestruturar as equipes técnicas para o desempenho das rotinas e execução das metas estão nessa proposta. Por fim, ampliar a captação de recursos, viabilizando as propostas apresentadas.

O programa de Acervos busca qualificar as rotinas essenciais a boa gestão das coleções, bem como ampliar o escopo de divulgação do acervo do museu. Evidenciamos a importância do Centro de Referência como amalgama da instituição e presente de maneira transversal nos demais programas.

Exposições e Programação Cultural é um programa essencial para consolidar o Museu Catavento e sua função social, assim teremos um profundo diagnóstico no início do contrato, com perspectiva de requalificação da exposição de longa duração ao longo dos anos.

O programa educativo buscará qualificar o bom atendimento já realizado junto aos públicos, definindo estruturas para ações extramuros e foco no estabelecimento de parcerias para ampliar a relação do museu com o território.

A nova roupagem do Programa Conexões Museus SP trará grandes desafios e possibilidades de novas articulações a nível estadual. As ações buscam alinhar ao SISEM-SP e colocar o museu como referência ao que tange suas práticas.

Comunicação e Desenvolvimento Institucional se reorganizará para atender aos desafios do mundo conectado, virtual e híbrido, sem perder qualidade ao que tange as demandas presenciais. A estruturação de um núcleo de audiovisual e suas ações transversais no museu será fundamental para ações múltiplas.

Edificações tem a responsabilidade de conectar o museu ao histórico patrimônio edificado que abriga a instituição, além da garantia de estrutura física e operacional para as práticas museológicas. Sua atuação nos diagnósticos e execução das ações alinhado a outros programas devem permear todo o contrato.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de

maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da “Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no “Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural”.

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2023

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
				Encontros de Escuta -	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-

1	Plano Museológico - Atualização	1.1	Meta Produto	Os programas de PM e seus projetos	Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		1.2	Meta Produto	Entrega de Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		1.3	Meta Resultado	Entrega do Plano Museológico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		1.4	Meta Resultado	Conferência de apresentação do PM	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta Resultado	Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (34%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	34%
					ICM	100%
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Produto	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	8

					ICM	100%
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$ 1.000.000,00
					2º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00
					3º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.000.000,00
					ICM	100%
5	Estudo de mercado para precificação de programação cultural	5.1	Meta Resultado	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
6	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	6.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
7	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	7.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
					1º	

8	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	8.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		8.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
9	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	9.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		9.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
10	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)

		10.2	Resultado	ou > 80%)	3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
11	Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	11.1	Meta Produto	Diagnóstico das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		11.2	Meta Resultado	Proposta de reformulação de metodologia de pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		11.3	Meta Resultado	Entrega de pesquisa de público requalificada - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
12	Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal	12.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		12.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3

					ICM	100%
		12.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
13	Política de acessibilidade e inclusão	13.1	Meta Produto	Diagnóstico de acessibilidade universal entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
14	Sustentabilidade	14.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		14.2	Meta Produto	Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.3	Meta Produto	Escuta coletiva - ODS e Política de Sustentabilidade em Museus	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-

15	Consolidação da Equipe TI	15.1	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		15.2	Meta Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		15.3	Meta Produto	Formação da equipe técnica	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Percentual de conclusão	1º Quadrimestre	33%
					2º Quadrimestre	33%
					3º Quadrimestre	34%
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	50
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	150
					Meta Anual	300
					ICM	100%
		18.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-

18	Segurança	18.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
		18.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
19	Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual	19.1	Meta Produto	Nº de ações de incentivo	ICM	100%
					1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
		19.2	Meta Resultado	Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	ICM	100%
					1º Quadrimestre	5%
					2º Quadrimestre	10%
					3º Quadrimestre	10%
					Meta Anual	25%
					ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
Condicionado a Captação de Recursos					
				1º Quadrimestre	1

20	Consolidação da Equipe TI	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	nº	Atributo da Mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
21	Política de Acervo - Realização de Diagnóstico	21.1	Meta Produto	Realização de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
22	Política de Acervo - Elaboração de projeto para a construção da Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega de projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
23	Debates públicos sobre coleções museológicas [presencial]	23.1	Meta Produto	Debate públicos sobre coleções museológicas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		23.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	60
					Meta Anual	90
					ICM	100%
					1º	

24	Política de Acervo - Criação de Comissão para escrita da Política de Acervo	24.1	Meta Produto	Criação de Comissão	Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
25	Preservação do Acervo Digital	25.1	Meta Produto	Confecção de sistema web para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir acessibilidade do acervo digital	1º Quadrimestre	33%
					2º Quadrimestre	33%
					3º Quadrimestre	34%
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
		25.2	Meta Resultado	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		25.3	Meta Resultado	Percentual de itens preservados	1º Quadrimestre	10%
					2º Quadrimestre	15%
					3º Quadrimestre	20%
					Meta Anual	45%
					ICM	100%
26	Difusão do Acervo [virtual]	26.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
				Nº de público virtual -	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

		26.2	Dado Extra	participação	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
27	Projeto Acervo Vivo e Biológico: realização de diagnóstico das coleções	27.1	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
28	Projeto Acervo Vivo e Biológico: elaboração de plano de ação de documentação	28.1	Meta Produto	Entrega de plano de ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
29	Programa de Documentação - Construção de nova proposta de dossiê	29.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual]	30.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		30.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	20

					ICM	100%
31	Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico	31.1	Meta Produto	Entrega de arrolamento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		31.2	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
32	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: elaboração de proposta	32.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
33	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial]	33.1	Meta Produto	Seminário Realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		33.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	2

34	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: encontros de escuta	34.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
35	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: elaboração de proposta	35.1	Meta Produto	Entrega de Proposta	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
36	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: conferência pública [híbrido]	36.1	Meta Produto	Conferência Pública Realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
37	Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual]	37.1	Meta Produto	Curso de Formação realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		37.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
38	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de	38.1	Meta Produto	Estruturação de Grupo	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º	

	Ciências: estruturação				Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
39	Formação e Pesquisa - Encontros do Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	39.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	8
					ICM	100%
40	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: escrita de processos	40.1	Meta Produto	Nº de Entregas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
41	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	41.1	Meta Produto	Artigo Produzido	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
42	Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido]	42.1	Meta Produto	Seminário Realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		42.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%

43	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	43.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		43.2	Meta Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	150
					2º Quadrimestre	150
					3º Quadrimestre	150
					Meta Anual	450
					ICM	100%
44	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]	44.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		44.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	45.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3

					ICM	100%
46	Acervo - Aquisição de equipamento para acondicionamento de acervo	46.1	Meta Produto	Equipamento adquirido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
47	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	47.1	Meta Produto	Pôster em eventos publicados/apresentados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%

-

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	48.1	Meta Produto	Diagnósticos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		48.2	Meta Produto	Projeto curatorial preliminar	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		49.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º	

49	Exposição temporária - Santos Dumont	49.2	Meta Resultado	temática anual	Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
50	Formação de Comitê Curatorial	50.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					Comitê Formado	
51	Novas exposições itinerantes	51.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
		51.2	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
52	Exposição temporária -	52.1	Meta Produto	Nº de Exposições	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

52	Santos Dumont [virtual]	52.2	Meta Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%
53	Programação Cultural - Eventos [presencial]	53.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
54	Programação Cultural - Eventos [virtual]	54.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		54.2	Dado Extra	Nº de participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
		54.3	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário				1º Quadrimestre	3
					2º	-

55	São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	55.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
56	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	56.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	7
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	20
					ICM	100%
		56.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
57	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	57.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
58	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	58.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	100
					2º	100

		58.2	Meta Resultado	Nº de participação	Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					ICM	100%
59	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	59.1	Meta Resultado	Nº de Público total	1º Quadrimestre	160.000
					2º Quadrimestre	290.000
					3º Quadrimestre	220.000
					Meta Anual	670.000
					ICM	100%
60	Programa Férias no Catavento [presencial]	60.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		60.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000
					2º Quadrimestre	10.000
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	20.000
					ICM	100%
61	Programa Férias no Catavento (virtual)	61.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		61.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	-

					Meta Anual	200
					ICM	100%
62	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		62.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	1.000
					2º Quadrimestre	1.000
					3º Quadrimestre	1.000
					Meta Anual	3.000
					ICM	100%
63	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	63.1	Meta Produto	Diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
64	Elaboração de projeto de residência artística e/ou cultural	64.1	Meta Produto	Nº de Projeto Elaborado para Captação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
					1º Quadrimestre	1
					2º	

65	Catavento no Shopping	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
66	Programação Cultural - HAKATHOM Catavento (elaboração de projeto)	66.1	Meta Produto	Nº de Ações - Projeto elaborado para captação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações pactuadas	nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
67	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]	67.1	Meta Produto	Nº de Monitorias/Roteiros Realizados	1º Quadrimestre	65
					2º Quadrimestre	65
					3º Quadrimestre	65
					Meta Anual	195
					ICM	100%
		67.2	Meta Resultado	Nº de Públicos Atendidos	1º Quadrimestre	1.500
					2º Quadrimestre	1.500
					3º Quadrimestre	1.500
					Meta Anual	4.500
					ICM	100%
		67.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	500

68	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	67.4	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	2º Quadrimestre	500
					3º Quadrimestre	500
					Meta Anual	1.500
					ICM	100%
		68.1	Meta Produto	Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		68.2	Meta Produto	Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		68.3	Meta Produto	Diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		68.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		68.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1

				atitudinal	Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
69	Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [presencial]	69.1	Meta Produto	Diagnóstico para implantação do projeto Catavento em Movimento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		69.2	Meta Produto	Projeto Catavento em Movimento entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		69.3	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	6
					Meta Anual	8
					ICM	100%
		69.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	60
					3º Quadrimestre	180
					Meta Anual	240
					ICM	100%
70	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para	70.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

70	professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]	70.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	25
					2º Quadrimestre	25
					3º Quadrimestre	25
					Meta Anual	75
					ICM	100%
71	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial]	71.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
72	Material educativo para as atividades e exposições	72.1	Meta Produto	Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		72.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [virtual]	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
73	Professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]	73.2	Meta Produto	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

		72.3	Dado Extra	visualização	Quadrimestre	
		72.4	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [impressos]	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
73	Materiais Educativos - Diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos	73.1	Meta Resultado	Diagnóstico entregue	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
74	Ações Educativas Virtuais	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
		74.2	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização"	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
75	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus	75.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
					1º	

	familiares) [presencial]	75.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
76	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	76.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		76.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
77	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual]	77.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%
		77.2	Meta Resultado	Nº de público virtual- participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					ICM	100%
		77.3	Meta	Nº visitas educativas	1º Quadrimestre	710
					2º Quadrimestre	1.900

		77.3	Produto	[presencial]	3º Quadrimestre	2.130
		77.4	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas [presencial]	Meta Anual	4.740
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	30.000
					2º Quadrimestre	80.000
					3º Quadrimestre	90.000
78	Oficinas educativas [presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	Meta Anual	200.000
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
		78.2	Meta Resultado	Nº de atendidos em visitas educativas	Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	4.000
79	Visitas Educativas para público geral	79.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	Meta Anual	4.060
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	4500
					3º Quadrimestre	4500

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
Meta Condicionada a Parceria					
					1º Quadrimestre
					-

80	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	80.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	4
					ICM	100%
		80.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	40
					ICM	100%
		81	Material educativo para as atividades e exposições [digital]	81.1	Meta Produto	Revisão dos materiais já publicados anteriormente
2º Quadrimestre	-					
3º Quadrimestre	1					
Meta Anual	1					
ICM	100%					
81.2	Meta Produto			Nº mínimo de materiais educativos produzidos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
82	Polos SISEM - Formação (Cursos)	82.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
					1º	

83	Polos SISEM - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	83.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Museologia enquanto ciência)	Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
84	Polos SISEM - Vivência Profissional	84.1	Meta Produto	nº de polos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2
					ICM	100%
85	Polos SISEM – Oficinas	85.1	Meta Produto	Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Criação de Museu, estudo de caso: Museu Catavento)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor	86.1	Meta Produto	Nº de Reuniões	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
87	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	87.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
			Meta		1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	15

		87.2	Resultado	Nº de participantes	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
88	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [híbrido]	88.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		88.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
89	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]	89.1	Meta Produto	Nº de Desenvolvidos de Projetos Curatoriais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		89.2	Meta Produto	Nº de exposições inauguradas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		89.3	Dado Extra	Nº de visitantes da exposição na instituição parceira	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-

					ICM	-
90	Conexões Museologia SP - Palestra	90.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
91	Conexões Museologia SP - Prática no Museu	91.1	Meta Produto	Nº de projetos entregues	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		91.2	Meta Produto	Nº de Protótipo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	10
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
92	Conexões Museologia SP - Publicações	92.1	Meta Produto	Nº de publicações impressas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	3000
					Meta Anual	3000
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º	

93	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	93.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	Quadrimestre	100.000
					2º Quadrimestre	100.000
					3º Quadrimestre	70.000
					Meta Anual	270000
					ICM	100%
		93.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	825
					2º Quadrimestre	825
					3º Quadrimestre	363
					Meta Anual	2013
					ICM	100%
		93.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	1500
					2º Quadrimestre	1500
					3º Quadrimestre	750
					Meta Anual	3750
					ICM	100%
		93.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	75
					Meta Anual	275
					ICM	100%
94	Inserções espontâneas na mídia	94.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450
					2º Quadrimestre	450
					3º Quadrimestre	330
					Meta Anual	1230
					ICM	100%
	Novas Parcerias com		Meta	Nº de novas parcerias	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

95	instituições diversas para divulgação da instituição	95.1	Produto	estabelecidas com organizações	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
96	Programa de Recursos - realização de prospectos	96.1	Meta Produto	Nº de prospectos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
97	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	97.1	Meta Produto	Diagnóstico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
98	Produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu	98.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
		98.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
		98.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-

					ICM	-
99	Avaliação de impacto das redes sociais	99.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
100	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	100.1	Meta Produto	Diagnóstico de identidade visual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
101	Sinalização Interna e Externa	101.1	Meta Produto	Diagnóstico de sinalização áreas internas e externas do museu	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
102	Marketing digital	102.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
	Atualização de				1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

103	equipamentos para Produção Audiovisual	103.1	Meta Produto	Nº de itens	Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
104	Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção	104.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
105	Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu	105.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
106	Programa de Gestão de Riscos	106.1	Meta Produto	Consolidação da CIPA - Reestruturação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		106.2	Meta Produto	Realização de diagnóstico de gestão de risco	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-

		106.3	Meta Produto	Elaboração de planilha de diagnóstico de riscos	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
107	Renovação do Seguro	107.1	Dado Extra	Seguro Renovado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
108	Renovação do Alvará de Funcionamento	108.1	Dado Extra	Alvará Renovado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
109	Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes	109.1	Meta Produto	Troca de Elevadores	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
110	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas expositivas	110.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	

111	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	111.1	Meta Produto	Nº de Ação	Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
112	Diagnóstico de refrigeração e ventilação do auditório	112.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
113	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	113.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
114	Requalificação do Claustro	114.1	Meta Produto	Projeto requalificação do claustro	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		114.2	Meta Resultado	Execução requalificação do claustro	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
	Estudo de viabilidade e		Meta		1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

115	projeto para instalação de painéis fotovoltaicos	115.1	Produto	Nº de Ações	3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê 160 mensurações pactuadas (113 meta produto e 47 metas resultado), além de 20 condicionadas (18 meta produto e 2 metas resultado) e, totalizando 180 mensurações, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Encontros de Escuta - Os programas de PM e seus projetos	1
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Entrega de Diagnóstico Institucional	1
3	Ação Pactuada: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes - Mensuração: Nº de cursos de capacitação	8
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
6	Ação Pactuada: Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu - Mensuração: Estudo entregue	1
8	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Nº mínimo de pesquisas aplicadas	6
9	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Nº mínimo de pesquisas aplicadas	2
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Nº mínimo de pesquisas aplicadas	3
11	Ação Pactuada: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual - Mensuração: Diagnóstico das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1
12	Ação Pactuada: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
12	Ação Pactuada: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	3
12	Ação Pactuada: Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1

13	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Diagnóstico de acessibilidade universal entregue	1
14	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	12
14	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Diagnóstico Institucional	1
14	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Escuta coletiva - ODS e Política de Sustentabilidade em Museus	1
15	Ação Pactuada: Consolidação da Equipe TI - Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2
15	Ação Pactuada: Consolidação da Equipe TI - Mensuração: Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	3
15	Ação Pactuada: Consolidação da Equipe TI - Mensuração: Formação da equipe técnica	1
16	Ação Pactuada: Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação - Mensuração: Percentual de conclusão	100%
17	Ação Pactuada: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração: Nº mínimo de equipamentos monitorados	300
18	Ação Pactuada: Segurança - Mensuração: Auditoria externa de segurança	1
18	Ação Pactuada: Segurança - Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1
18	Ação Pactuada: Segurança - Mensuração: Número mínimo de eventos de segurança da informação	1
19	Ação Pactuada: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual - Mensuração: Nº de ações de incentivo	12
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe TI - Mensuração: Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	3
21	Ação Pactuada: Política de Acervo - Realização de Diagnóstico - Mensuração: Realização de diagnóstico	1
22	Ação Pactuada: Política de Acervo - Elaboração de projeto para a construção da Política de Acervo - Mensuração: Entrega de projeto	1
23	Ação Pactuada: Debates públicos sobre coleções museológicas [presencial] - Mensuração: Debate públicos sobre coleções museológicas	3
24	Ação Pactuada: Política de Acervo - Criação de Comissão para escrita da Política de Acervo - Mensuração: Criação de Comissão	1
25	Ação Pactuada: Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Confecção de sistema web para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir acessibilidade do acervo digital	1
26	Ação Pactuada: Difusão do Acervo [virtual] - Mensuração: Nº de publicações realizadas nas redes sociais	3
27	Ação Pactuada: Projeto Acervo Vivo e Biológico: realização de diagnóstico	.

27	das coleções - Mensuração: Entrega de diagnóstico	1
28	Ação Pactuada: Projeto Acervo Vivo e Biológico: elaboração de plano de ação de documentação - Mensuração: Entrega de plano de ação	1
29	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Construção de nova proposta de dossiê - Mensuração: Entrega da proposta	1
30	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual] - Mensuração: Entrega da proposta	1
31	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico - Mensuração: Entrega de arrolamento	1
31	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico - Mensuração: Entrega de diagnóstico	1
32	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: elaboração de proposta - Mensuração: Entrega da proposta	1
33	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial] - Mensuração: Seminário Realizado	1
34	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: encontros de escuta - Mensuração: Nº de encontros realizados	4
35	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: elaboração de proposta - Mensuração: Entrega de Proposta	1
36	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: conferência pública [híbrido] - Mensuração: Conferência Pública Realizada	1
37	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual] - Mensuração: Curso de Formação realizado	1
38	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: estruturação - Mensuração: Estruturação de Grupo	1
39	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Encontros do Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências - Mensuração: Nº de encontros realizados	8
40	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: escrita de processos - Mensuração: Nº de Entregas	1
41	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo - Mensuração: Artigo Produzido	3
42	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido] - Mensuração: Seminário Realizado	1
43	Ação Pactuada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] - Mensuração: Live Realizada	3
44	Ação Pactuada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual] - Mensuração: Nº de ações realizadas	3
45	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados - Mensuração: Nº de formação	3

46	Ação Condicionada: Acervo - Aquisição de equipamento para acondicionamento de acervo - Mensuração: Equipamento adquirido	1
47	Ação Condicionada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu - Mensuração: Pôster em eventos publicados/apresentados	2
48	Ação Pactuada: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Diagnósticos	1
48	Ação Pactuada: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Projeto curatorial preliminar	1
49	Ação Pactuada: Exposição temporária - Santos Dumont - Mensuração: Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1
50	Ação Pactuada: Formação de Comitê Curatorial - Mensuração: Comitê Formado	1
51	Ação Pactuada: Exposições Itinerantes - Mensuração: Nº de projeto expográfico elaborados	1
52	Ação Pactuada: Exposição temporária - Santos Dumont [virtual] - Mensuração: Nº de Exposições	1
53	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
54	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos [virtual] - Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
55	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra - Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	9
56	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, sonhar o Mundo e Dia Museólogo - Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	20
57	Ação Pactuada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de ações	4
58	Ação Pactuada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual] - Mensuração: Nº mínimo de eventos da programação cultural	3
60	Ação Pactuada: Programa Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	2
61	Ação Pactuada: Programa Férias no Catavento (virtual) - Mensuração: Nº de Ações	2

62	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	3
63	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Diagnóstico	1
64	Ação Pactuada: Elaboração de projeto de residência artística e/ou cultural - Mensuração: Nº de Projeto Elaborado para Captação	1
65	Ação Condicionada: Catavento no Shopping - Mensuração: Nº de Ações	3
66	Ação Condicionada: Programação Cultural - HAKATHOM Catavento (elaboração de projeto) - Mensuração: Nº de Ações - Projeto elaborado para captação	1
67	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração: Nº de Monitorias/Roteiros Realizados	195
67	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	3
68	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	3
68	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
68	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento	1
68	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1
68	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1
69	Ação Pactuada: Ações Educativas Extramuros (Catavento em Movimento) [presencial] - Mensuração: Diagnóstico para implantação do projeto Catavento em Movimento	1
69	Ação Pactuada: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [presencial] - Mensuração: Projeto Catavento em Movimento entregue	1
69	Ação Pactuada: Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento)	1

69	[presencial] - Mensuração: Nº ações realizadas	8
70	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	3
71	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: Nº de formações realizadas	3
72	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1
72	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: Nº de materiais educativos produzidos [virtual]	6
72	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: Nº de materiais educativos produzidos [impressos]	1
74	Ação Pactuada: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	30
75	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [presencial] - Mensuração: Nº de ações realizadas	6
76	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: Nº de ações de capacitação realizadas	12
77	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual] - Mensuração: Nº de ações virtuais realizadas	15
77	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual] - Mensuração: Nº visitas educativas [presencial]	4.740
78	Ação Pactuada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: Nº de oficinas oferecidas	3
80	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	4
81	Ação Condicionada: Material educativo para as atividades e exposições [digital] - Mensuração: Revisão dos materiais já publicados anteriormente	1
81	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições [digital] - Mensuração: Nº mínimo de materiais educativos produzidos	6
82	Ação Pactuada: Polos SISEM - Formação (Cursos) - Mensuração: Nº de Pólos atendidos	2
83	Ação Pactuada: Polos SISEM - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos) - Mensuração: Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Museologia enquanto ciência)	1
84	Ação Pactuada: Polos SISEM - Vivência Profissional - Mensuração: nº de polos atendidos	2

85	Ação Pactuada: Polos SISEM – Oficinas - Mensuração: Nº de Pólos atendidos (Módulo 1 - Criação de Museu, estudo de caso: Museu Catavento)	2
86	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor - Mensuração: Nº de Reuniões	9
87	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: Nº de ações	2
88	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [híbrido] - Mensuração: Nº de ações	1
89	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido] - Mensuração: Nº de Desenvolvidos de Projetos Curatoriais	1
89	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido] - Mensuração: Nº de exposições inauguradas	1
90	Ação Pactuada: Conexões Museologia SP - Palestra - Mensuração: Nº de ações	2
91	Ação Pactuada: Conexões Museologia SP - Prática no Museu - Mensuração: Nº de projetos entregues	1
91	Ação Pactuada: Conexões Museologia SP - Prática no Museu - Mensuração: Nº de Protótipo	10
92	Ação Condicionada: Conexões Museologia SP - Publicações - Mensuração: Nº de publicações impressas	3.000
95	Ação Pactuada: Novas Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
96	Ação Pactuada: Programa de Recursos - realização de prospectos - Mensuração: Nº de prospectos	3
97	Ação Pactuada: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico - Mensuração: Diagnóstico	1
98	Ação Pactuada: Produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu - Mensuração: Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	60
99	Ação Pactuada: Avaliação de impacto das redes sociais - Mensuração: Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1
100	Ação Pactuada: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração: Diagnóstico de identidade visual	1
101	Ação Pactuada: Sinalização Interna e Externa - Mensuração: Diagnóstico de sinalização áreas internas e externas do museu	1
102	Ação Condicionada: Marketing digital - Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1
103	Ação Condicionada: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração: Nº de itens	3
104	Ação Pactuada: Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção -	1

	Mensuração: Nº de Ação	
105	Ação Pactuada: Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu - Mensuração: Nº de Ação	1
106	Ação Pactuada: Programa de Gestão de Riscos - Mensuração: Consolidação da CIPA - Reestruturação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	1
106	Ação Pactuada: Programa de Gestão de Riscos - Mensuração: Realização de diagnóstico de gestão de risco	1
106	Ação Pactuada: Programa de Gestão de Riscos - Mensuração: Elaboração de planilha de diagnóstico de riscos	1
109	Ação Pactuada: Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes - Mensuração: Troca de Elevadores	1
110	Ação Condicionada: Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas expositivas - Mensuração: Nº de Ação	1
111	Ação Condicionada: Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho - Mensuração: Nº de Ação	1
112	Ação Condicionada: Diagnóstico de refrigeração e ventilação do auditório - Mensuração: Nº de Ação	1
113	Ação Condicionada: Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais - Mensuração: Nº de Ação	1
114	Ação Condicionada: Requalificação do Claustro - Mensuração: Projeto requalificação do claustro	1
115	Ação Condicionada: Estudo de viabilidade e projeto para instalação de painéis fotovoltaicos - Mensuração: Nº de Ações	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Entrega do Plano Museológico	1
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Atualização - Mensuração: Conferência de apresentação do PM	1
2	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração: Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (37%)	34%
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: % do repasse do exercício no contrato de gestão	6.000.000
5	Ação Pactuada: Estudo de mercado para precificação de programação cultural - Mensuração: Estudo entregue	1
7	Ação Pactuada: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
8	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)

9	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
11	Ação Pactuada: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual - Mensuração: Proposta de reformulação de metodologia de pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1
11	Ação Pactuada: Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual - Mensuração: Entrega de pesquisa de público requalificada - agendado, espontâneo e virtual	1
19	Ação Pactuada: Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual - Mensuração: Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	25%
23	Ação Pactuada: Debates públicos sobre coleções museológicas [presencial] - Mensuração: Nº de participantes	90
25	Ação Pactuada: Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Nº mínimo de vídeos explicativos	3
25	Ação Pactuada: Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Percentual de itens preservados	45%
30	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual] - Mensuração: Nº de participantes	20
33	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: seminário sobre história oral [presencial] - Mensuração: Nº de participantes	30
37	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual] - Mensuração: Nº de participantes	30
42	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido] - Mensuração: Nº de participantes	50
43	Ação Pactuada: - Mensuração: Nº de público virtual - participação	450
49	Ação Pactuada: Exposição temporária - Santos Dumont - Mensuração: Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1
51	Ação Pactuada: Exposições Itinerantes - Mensuração: Nº de Exposições itinerantes	1
52	Ação Pactuada: Exposição temporária - Santos Dumont [virtual] - Mensuração: Nº de público virtual - participação	100
58	Ação Pactuada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual] - Mensuração: Nº de participação	300
59	Ação Pactuada: Recebimento de visitantes no museu [presencial] - Mensuração: Nº de Público total	670.000
60	Ação Pactuada: Programa Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: Nº Mínimo de Participação	20.000
61	Ação Pactuada: Programa Férias no Catavento (virtual) - Mensuração: Nº Mínimo de Participação	200

62	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: Nº de Participação	3.000
67	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração: Nº de Públicos Atendidos	4.500
67	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual] - Mensuração: Nº de público virtual-visualização	1.500
69	Ação Pactuada: Ações Educativas Extramuros (Catavento em Movimento) [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	240
70	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: Nº de público virtual-participação	75
71	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	60
73	Ação Pactuada: Materiais Educativos - Diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos - Mensuração: Diagnóstico entregue	1
75	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de participantes	60
76	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: Nº de profissionais capacitados	120
77	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual] - Mensuração: Nº de público virtual-participação	300
77	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual] - Mensuração: Nº de estudantes atendidos em visitas educativas [presencial]	200.000
78	Ação Pactuada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: Nº de atendidos em visitas educativas	4.060
79	Ação Pactuada: Visitas Educativas para público geral - Mensuração: Nº de Público Total	9.000
80	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	40
87	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: Nº de participantes	30
88	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas	50

88	Práticas [híbrido] - Mensuração: Nº de participantes	50
93	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	270.000
93	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	2.013
93	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	3.750
93	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	275
94	Ação Pactuada: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: Nº mínimo de inserções na mídia	1.230
114	Ação Condicionada: Requalificação do Claustro - Mensuração: Execução requalificação do claustro	1

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023

Apresentamos a Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o ano de 2023, em adendo às estratégias descritas no Plano Estratégico - Programa de Exposições e Programação Cultural.

A proposta é fruto do trabalho já desenvolvido pela OS Catavento Cultural e Educacional, somadas as perspectivas futuras de ampliação da programação, consolidação de temáticas anuais e diálogo com diferentes saberes científicos. Através da relação entre missão e visão do museu, essa proposta de política está em consonância ao que projetamos para o Museu Catavento em 2023, fortalecendo seu papel de difusor das ciências e ampliando sua proposta de interlocução com os diversos públicos.

Sendo assim, as exposições temporárias engendram reflexões em duas frentes: a temática anual e emergências da sociedade, ligadas principalmente a Agenda 2030 e os dezessete Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (17 ODS). Para 2023, a Física - enquanto ciência que estuda a natureza e seus fenômenos - é o tema central da programação do Museu Catavento. Portanto, permeia todos os programas e suas ações. Ao que tange o Programa de Exposições e Programação Cultural uma exposição temporária em comemoração aos 150 anos de Santos Dumont no que diz respeito aos seus interesses precoces pela ciência e pelas

mecânicas dos equipamentos, apresentando a trajetória do inventor do primeiro. No contexto dos ODS, a OS Catavento projeta reflexões fundamentais sobre sustentabilidade e acessibilidade, com mostras que possam sensibilizar o público.

O tema da Física também deve permear as propostas de requalificação da exposição de longa duração. Além de um diagnóstico profundo e amplo sobre a exposição, devemos ainda promover na seção Engenho mudanças e reformas, tanto de cenografia e instalações, quanto de conteúdo.

A programação cultural está amplificada no presencial, tendo o museu como o grande catalisador de ações, mas promovendo ações extramuros para democratização do acesso e busca por novos públicos. No virtual há um crescimento das ações, ao passo que com a consolidação - dentro do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – da equipe de audiovisual, há uma perspectiva de ganho qualitativo. Para além, celebramos datas fundamentais ao calendário nacional, como Primavera e Semana de Museus e, também, atividades locais, como Virada Cultural.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

Exposição “SANTOS DUMONT – entre máquinas e sonhos” - inauguração prevista 01/setembro de 2023.

Em comemoração aos 150 anos de Santos Dumont apresentaremos uma exposição temporária sobre os seus interesses precoces pela ciência e pelas mecânicas dos equipamentos nas fazendas de café de sua família, criando uma conexão entre a trajetória do inventor do primeiro avião e a missão do Museu de Catavento em despertar o interesse pela ciência e tecnologia. Por meio de maquetes físicas, a exposição irá abordar as máquinas voadoras que Santos Dumont criou em Paris, como o Balão Brasil, o dirigível N-1 considerado primeiro balão motorizado da história. A exposição terá também um módulo dedicado a criação e voo do 14-Bis, sendo a primeira máquina voadora mais pesada que o ar a levantar voo e pousar com segurança na história e o Demoiselle, melhor modelo de aeronave criada pelo inventor.

Exposição “OCEANO sem fronteiras” – de 16 de junho a 30 de julho

Além de exercer importante influência no clima, os oceanos permitem que a Terra seja habitável e que a humanidade exista. Cerca de 97% de nossa hidrosfera está no mar e ainda pouco sabemos sobre ele. Embora vasto é

finito e seus recursos são limitados e estamos fortemente interligados aos mares. Entretanto não nos importamos adequadamente por sua conversação. OCEANO sem fronteiras joga luz na necessidade de promover a conscientização global sobre as ameaças a seus ecossistemas e biodiversidade.

Exposição “CIBERLAND – riscos do mundo digital – previsão out/23 a jan/24

O mundo está conectado. As tecnologias fazem parte do nosso cotidiano e muitas vezes não percebemos os riscos que envolve sua utilização. A exposição CIBERLAND apresenta estes riscos que podem estar dentro de jogos online, desafios virais, cyberbully, fakes News entre outros temas da exposição. O objetivo é que os participantes tenham conhecimentos destes riscos e façam o melhor uso das tecnologias e redes sociais.

DESCRIPTIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Mês	Tema	Breve Sinopse	Modelo de Ação	Local/Plataforma
Janeiro	Programa Férias no Catavento	Apresentação de espetáculos científicos, oficinas João Comilão, Oficinas de Tintas Naturais, Oficinas OTIS para construção de instrumentos musicais com sobras de materiais – atividades especiais ao público visitante durante o mês de férias escolares.	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	Aniversário de São Paulo	Apresentação de atividade comemorativa ao aniversário da cidade	Presencial	Museu
Fevereiro	Dia Darwin	Comemoração do aniversário de Darwin com oficina especial ao público visitante	Virtual	Redes Sociais
	Encontro com o Porvir	Palestras ao público – temática Educação - complemento da exposição temporária “Encontro com o Porvir”	Presencial e Virtual	Museu e YouTube
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	A definir	Evento da programação cultural	Virtual	A definir
	A definir	Ação extramuros	Presencial	Extramuros
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público espontâneo do museu	Presencial	Museu
	Aniversário do Catavento	Atividades em comemoração ao aniversário do Museu Catavento	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	Audiovisual Hoje (nome provisório)	Conferência sobre produção audiovisual contemporâneo	Presencial	Museu

Março	Rede Temática de Museu de Ciências e Tecnologia	Encontro Rede Temática de Museus de Ciência e Tecnologia – encontro reflexivo	Virtual	YouTube
	Programa de Mediação e difusão de acervo	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
	Dia da Internacional da mulher	Ação dialógica para marcar a importância das mulheres em diferentes contextos sociais, principalmente as ciências	Virtual	Redes Sociais
	Dia internacional das Florestas	Oficina que reflita sobre importância do ecossistema desenvolvido nas florestas	Virtual	Instagram
	Dia Internacional da Água	Campanha evidenciando a importância da água para a vida.	Virtual	Redes Sociais
Abril	Virada Cultural	Atividade artística para a Virada Cultural	Presencial	Museu
	Dia Física Quântica	Atividades para comemorar a data	Virtual	Redes Sociais
	Palestra virtual	Fórum Santos Dumont	Virtual	Redes Sociais
Maió	Semana Nacional de Museus	Postagem nas redes sociais a partir de tema proposto pelo IBRAM, ao longo da semana	Virtual	Redes Sociais
	Dia Internacional das Abelhas	Mediações especiais e oficinas para o público em geral	Presencial	Museu
	Projeto Memória Institucional	Seminário sobre temática da memória oral como ferramenta para preservação da memória institucional	Presencial	Museu
	Dia do Físico	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Dia do Geógrafo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Junho	Semana do Meio Ambiente	Atividades para comemorar a data	Presencial e Virtual	Museu e Redes Sociais
	A definir	Evento da Programação Cultural	Virtual	A definir
	Palestra Manutenção expográfica	Live: palestra com equipe de manutenção técnica e expográfica do Museu Catavento	Virtual	Redes sociais
	A definir	Ação extramuros	Presencial	Extramuros
	Rede Temática de Museu de Ciências e Tecnologia	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia – encontros reflexivos	Virtual	YouTube
	Curso de Formação: Gestão Museológica	Cursos para o público em geral, com foco em profissionais de museus, estudantes e interessados no tema da gestão museológica	Virtual	Sympla
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público espontâneo do museu	Presencial	Museu
	Dia Internacional dos Oceanos	Vídeo explicativo para tratar sobre a importância da data	Virtual	Redes Sociais

	Dia do Químico	Atividades para comemorar a data	Virtual	
Julho	Programa Férias no Catavento	Exposição temporária OCEANO SEM FRONTEIRAS, apresentação de Espetáculos de Mágicas, oficinas João Comilão, Oficinas Na Pista Certa, Teatro BUZUM Floresta Viva – atividades especiais ao público visitante durante o mês de férias escolares.	Presencial	Museu
	Férias no Catavento (virtual)	Live com espetáculo de mágicas. Os visitantes virtuais poderão aproveitar uma atração do museu nestas férias	Virtual	Instagram
	Palestra Oceano sem fronteiras	Palestra ao público com Eduardo Carvalho – curador da exposição temporária	Presencial	Museu
Agosto	Jornada do Patrimônio	Apresentação do edifício sede do Palácio das Indústrias em detalhes dos seus ornamentos	Presencial	Museu
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
	Programa de difusão e mediação de acervos	Live com especialista ou trabalhador da área dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Polos SISEM – curso de longa duração	Curso processual, com sua primeira edição ocorrendo em 2023, voltado aos profissionais de museus com o tema “Museologias e seus Processos”	Virtual	Sympla
	Polos SISEM – Curso livre	Curso livre, focado nos profissionais de museus, com tema “Museu e Museologia social”	Presencial	Extramuros
	Política de Acervo em pauta	Primeiro encontro para debates públicos sobre coleções do Museu Catavento	Presencial	Museu
	Dia do Historiador	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Setembro	Exposição temporária	Santos Dumont	Presencial	Museu
	Primavera dos Museus	Atividades ao longo da semana tratando o tema proposto pelo IBRM	Virtual	Redes Sociais
	Dia da Árvore	Mediações com grupos agendados no jardim externo	Presencial	Museu
	Seminário temático: Física e suas expressões	Encontro com especialistas da área da Física e as novas tendências desse campo do conhecimento	Híbrido	Museu e YouTube
		Live com especialista ou trabalhador da área		

	Programa de difusão e mediação de acervos	dos museus sobre temas amplos ou específicos da expertise museológica	Virtual	Instagram
	Independência do Brasil	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Dia do Biólogo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
Outubro	Dia das Crianças	Atividades para comemorar a data. Espetáculos teatrais BUZUM	Presencial	Museu
	Dia do Professor	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Evento da programação Cultural	A definir	Virtual	A definir
	A definir	Palestra ao público	Presencial e Virtual	A definir
	A definir	Ação extramuros	Presencial	A definir
	Música no Catavento	Eventos da programação cultural – O projeto visa difundir e promover a música para o público espontâneo do museu	Presencial	Museu
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia	Atividades ao longo da semana, tratando do tema proposto pelo MCTI	Virtual	Redes Sociais
Novembro	Proclamação da República	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir
	Exposição itinerante	Borboletas	Presencial	Exposição para montagem extramuros
	Conferência pública: linhas de pesquisa do Museu Catavento	Encontro aberto ao público, com foco em pesquisadores, curadores e trabalhadores de museus para debater a fundamentação de linhas de pesquisa no contexto do museu	Híbrido	Museu e Youtube
	Difusão de Acervo do Catavento	Post em redes sociais que divulgam obras do acervo e trazem curiosidades ao público	Virtual	Instagram
	Consciência Negra	Atividades para comemorar a data	Presencial	Museu
Dezembro	Campanha Sonhar o Mundo	Ações para marcar a campanha Virada Inclusiva – “roteiro percepções- explorando os 5 sentidos”	Virtual	A definir
	Biografando no museu – ciência e tecnologia	Biografando é uma série de vídeos produzidas pelo museu para divulgar a história de personalidades das ciências	Virtual	YouTube
	Exposição virtual	Santos Dumont	Virtual	Google Arts& Culture
	Rede Temática de Museu de Ciências	Rede Temática dos museus de ciência e Tecnologia – Encontro “Boas Práticas”	Presencial	A definir
	Polos SISEM – Laboratório de mediação em museus	Oficina realizada em instituições parceiras pelo Estado de São Paulo com tema sobre Educação Museal e a mediação cultural	Presencial	Extramuros
	Polos SISEM – Curso livre	Curso livre, focado nos profissionais de museus, com tema “Museu e Museologia social”	Presencial	Extramuros
		Segundo encontro para debates públicos		

Política de Acervo em pauta	sobre coleções do Museu Catavento	Presencial	Museu
Dia do Museólogo	Atividades para comemorar a data	Virtual	A definir

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
Total	100%

Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja

integralmente efetuado).

São Paulo, na data da assinatura digital.



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 31/08/2023, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 01/09/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6259093** e o código CRC **CCAA6198**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

PLANO DE TRABALHO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento

Assunto: Contrato de Gestão nº 01/2022 - Museu Catavento

- CCE

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 1º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

PLANO ORÇAMENTÁRIO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2023

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2023
	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	15.537.768,63
	Repasse Contrato de Gestão	11.267.309,39
	Movimentação de Recursos Reservados	- 732.375,11
1	Constituição Recursos de Reserva	- 619.702,02
2	Reversão de Recursos de Reservas	-
3	Constituição Recursos de Contingência	- 112.673,09
4	Reversão de Recursos de Contingências	-
5	Constituição de Outras Reservas (Transferência Reserva de Contingência CG 02.2017)	-
6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
	Outras Receitas	5.002.834,35
1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização no exercício	2.762.798,65
2	Saldo anterior da conta de repasse para utilização no exercício - CG 02.2017	236.402,27
3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	-
4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	-
3	Outros saldos	2.003.633,43
3.1	Receitas Financeiras	428.118,28
3.2	Outras Receitas	1.575.515,15
	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
	Investimento do CG	-
	Recursos de Captação	9.880.830,91
	Recursos de Captação voltados a Custeio	9.880.830,91
1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.880.830,91
2	Captação de Recursos Incentivados	6.000.000,00
3	Trabalho Voluntário	-
4	Parcerias	-
	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2023
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	
	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	24.971.264,22

	Receita de Repasse Apropriada	12.479.367,20
	Receita de Captação Apropriada	12.063.778,74
1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.880.830,91
2	Captação de Recursos Incentivados	6.000.000,00
3	Trabalho Voluntário	1.832.947,83
4	Parcerias	350.000,00
	Total das Receitas Financeiras	428.118,28
1	Receitas Financeiras	428.118,28
2	Outras Receitas	-
	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	-
	Receitas para realização de metas condicionadas	-
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	
	Total de Despesas	- 24.971.264,22
	Subtotal de Despesas	- 20.954.116,39
1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 10.597.219,64
1.1	Diretoria	- 189.203,38
1.1.1	Área Meio	- 92.114,09
1.1.2	Área Fim	- 97.089,29
1.2	Demais Funcionários	- 7.871.296,26
1.2.1	Área Meio	- 935.737,39
1.2.2	Área Fim	- 6.935.558,87
1.3	Estagiários	- 2.536.720,00
1.3.1	Área Meio	-
1.3.2	Área Fim	- 2.536.720,00
1.4	Aprendizes	-
1.4.1	Área Meio	-
1.4.2	Área Fim	-
2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 3.510.354,97
2.1	Limpeza	- 737.100,00
2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.387.079,60
2.3	Jurídica	- 18.900,00
2.4	Informática	- 171.033,60
2.5	Administrativa / RH	- 277.200,00
2.6	Contábil	- 57.403,71
2.7	Auditoria	- 25.714,29
2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 835.923,77
3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 2.251.975,55
3.1	Locação de imóveis	-
3.2	Utilidades públicas	- 1.179.800,00
3.2.1	Água	- 403.200,00
3.2.2	Energia Elétrica	- 562.400,00
3.2.3	Gás	-
3.2.4	Internet	- 113.400,00

3.2.5	Telefonia	- 100.800,00
3.3	Uniformes e EPIs	- 25.200,00
3.4	Viagens e Estadias	- 40.000,00
3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 277.200,00
3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 106.000,00
3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 130.400,00
3.8	Treinamento de Funcionários	- 25.000,00
3.9	Prevenção Covid-19	- 18.900,00
3.10	Outras Despesas	- 449.475,55
3.10.1	Locação de Veículos	- 67.644,90
3.10.2	Investimentos	- 10.000,00
3.10.3	Provisões Judiciais	- 83.830,65
3.10.4	Investimentos Loja	- 288.000,00
4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.584.251,78
4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 463.000,00
4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 36.000,00
4.3	Equipamentos / Implementos	-
4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 73.250,00
4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	- 12.000,00
4.6	Outras Despesas (Investimentos)	- 1.000.001,78
5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 2.818.149,35
5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 91.750,00
5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
5.1.2	Reserva técnica externa	-
5.1.3	Transporte de Acervo	-
5.1.4	Conservação Preventiva	- 15.750,00
5.1.5	Restauração	-
5.1.6	Higienização	- 10.000,00
5.1.7	Projeto de documentação	-
5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 21.000,00
5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 5.000,00
5.1.10	Banco de dados	- 40.000,00
5.1.11	Direitos autorais	-
5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 2.091.525,09
5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 685.525,09
5.2.2	Nova exposição de longa duração	-
5.2.3	Exposições Temporárias	- 1.120.000,00
5.2.4	Exposições Itinerantes	- 50.000,00
5.2.5	Exposições Virtuais	-
5.2.6	Programação Cultural	- 236.000,00
5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
5.2.8	Cursos e Oficinas	-

5.3	Programa Educativo	- 219.000,00
5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 50.000,00
5.3.2	Ações extramuros	- 25.000,00
5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 33.000,00
5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 61.000,00
5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	- 50.000,00
5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
5.4	Programa Conexões Museus SP	- 104.000,00
5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	- 28.000,00
5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	- 4.000,00
5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	- 57.000,00
5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	- 15.000,00
5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	-
5.5	Programa de Gestão Museológica	- 311.874,26
5.5.1	Plano Museológico	- 35.000,00
5.5.2	Planejamento Estratégico	-
5.5.3	Pesquisa de público	- 60.000,00
5.5.4	Acessibilidade	- 70.000,00
5.5.5	Sustentabilidade	- 25.000,00
5.5.6	Gestão tecnológica	- 121.874,26
5.5.7	Compliance	-
6	Comunicação e Imprensa	- 192.165,10
6.1	Plano de Comunicação e Site	- 40.165,10
6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 44.100,00
6.3	Publicações	- 8.400,00
6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 45.000,00
6.5	Outras Despesas	- 54.500,00
	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 4.017.147,83
1	Depreciação	- 1.620.000,00
2	Amortização	- 4.200,00
3	Baixa de ativo imobilizado	-
4	Outros (especificar)	- 2.392.947,83
4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 2.182.947,83
4.2	Custo da Mercadoria Vendida	- 210.000,00
	Superávit/Déficit do exercício	- 0,00

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2023
	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-
	Equipamentos de informática	-
	Móveis e utensílios	-
	Máquinas e equipamentos	-

	Software	-
	Benfeitorias	-
	Aquisição de acervo	-
	Outros Investimentos (ESTOQUE LOJA)	-
	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-
	Equipamentos de informática	-
	Móveis e utensílios	-
	Máquinas e equipamentos	-
	Software	-
	Benfeitorias	-
	Aquisição de acervo	-
	Investimentos com recursos incentivados	-
	Equipamentos de informática	-
	Móveis e utensílios	-
	Máquinas e equipamentos	-
	Software	-
	Benfeitorias	-
	Aquisição de acervo	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2023
	Projetos a Executar (Contábil)	-
	Saldo dos exercícios anteriores	-
	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
	Receitas apropriadas	-
	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-
	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
	Restituição de recursos a SEC	-
	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-
	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-
	Recursos captados	-
	Receita apropriada do recurso captado	-
	Despesa realizada do recurso captado	-
	Outras informações: saldos bancários	-
	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-
	Conta de Captação Operacional	-
	Conta de Projetos Incentivados	-
	Conta de Recurso de Reserva	-
	Conta de Recurso de Contingência	-
	Demais Saldos (especificar)	-

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

A presente proposta foi elaborada partindo de uma estrutura operacional

considerando os repasses e dando continuidade à gestão financeira com foco na priorização da economicidade dos recursos públicos, com a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, uma vez que a OS Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

I. Índices de atualização

- i) A proposta orçamentária considera para o ano de 2023, uma projeção conservadora de inflação de 6,00%, conforme boletim Focus divulgado em 17/03/2023 pelo Banco Central do Brasil.
- ii) A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 97% do CDI, média da rentabilidade atual, prevendo manter os recursos em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreado em títulos de dívida pública.

II. Fundos

- i) Fundo De Reserva: constituído a razão de 6% dos repasses de recursos previstos nos primeiros 12 meses de vigência do contrato de gestão; e
- ii) b) Fundo De Contingência: constituído a razão de 1% do repasse a cada parcela do contrato gestão ao longo da vigência do contrato.

III. Captação De Recursos

A Captação de Recursos é um desafio para muitos projetos culturais que envolve o terceiro setor. A OS Catavento vem ao longo dos anos construindo relação com grandes parceiros através do contrato de gestão para administração do Museu Catavento.

É importante ressaltar o papel da nossa Diretoria e do Conselho de Administração da OS na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando os bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínios.

Dessa forma, criaremos um Comitê Financeiro e de Captação que contará com a participação do Presidente, Vice-presidente e Diretoria da organização mais convidados. As reuniões ocorrerão bimestralmente e visa ampliar o fomento à captação e aporte de recursos, avaliação de potenciais patrocinadores, de acordo com a missão, visão e valores do Museu Catavento.

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento etc.), correspondente a 34% do valor repassado em 2023. Para a estimativa de receita de bilheteria foram considerados os valores de ingresso de R\$ 15,00 para

inteira e R\$ 7,50 para meia entrada.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2023 o equivalente a 53% do repasse anual.

Consideramos a inclusão de uma nova vaga para a área de Captação de Recursos, que hoje possui apenas uma profissional, fortalecendo o corpo técnico da área para o atingimento das ações estimadas de captação constantes desta proposta. Ainda, previmos a contratação de serviço de assessoria de imprensa que fortalecerá a imagem da OS Catavento, criando uma boa relação com os vários canais de comunicação, gerar mídia espontânea e também estreitar as relações com possíveis parceiros e patrocinadores.

Ainda para uma melhor gestão quanto ao desenvolvimento dessa proposta de captação, ela será revista anualmente, e refletindo as captações conquistadas ao longo da execução do contrato de gestão, com isso agregando recursos financeiros para o desenvolvimento técnico e operacional do Museu Catavento e consequentemente se tornando mais perene com outras fontes de recursos, frente aos recursos advindos da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

IV. Redução com despesas da área meio - Critério de Rateio

Foi atualizada a porcentagem do rateio das despesas da área meio para 2023, uma vez que o critério de rateio utilizado é a proporção do valor do repasse formalizado para o ano. Assim as despesas da área meio em 2023 serão rateadas em 88% para o contrato de gestão das Fábricas e 12% para o contrato de gestão do Museu Catavento, conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo conforme repasses para 2023:

Fábricas de Cultura Setor A (i)	74.500.000,00
Museu Catavento (ii)	10.500.000,00
	85.000.000,00

(i) valor do repasse conforme 4º Termo de Aditamento do CG nº 02/2020 assinado em 29/12/2022;

(ii) valor do repasse conforme Contrato de Gestão nº 07/2022 assinado em 30/11/2022.

IV. Recursos Humanos

Os salários foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

O orçamento observa os limites não superiores a 7% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração dos dirigentes, e 60% do total anual de despesas para a remuneração para os demais funcionários.

V. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos

Insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual (que estão estimados com base em pesquisas de mercados e editais conforme constantes no Regulamento de Compras e Contratações da OS e no histórico de despesas para utilidades públicas) mais variação conforme indicação de índice inflacionário.

A OS se mantém comprometida na continuidade do constante acompanhamento e revisão dos contratos firmados junto a terceiros, e busca sempre maximizar a eficiência da gestão na realização destas despesas, e ainda o desenvolvimento de ações para redução de custos sem prejuízos a operação.

Previmos a aquisição e implantação do Sistema ERP WK Radar que disponibiliza modalidades diferenciadas no seu sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*) capaz de controlar as informações e integrar os dados, recursos e processos das áreas de Compras, Finanças, Loja, Contabilidade, Recursos Humanos, entre outros e possui um modelo específico para entidades do Terceiro Setor. Para fins de Compliance o sistema ERP permite a integração das informações de forma que os processos, passem a acontecer de maneira eficiente e constante, possibilitando a segurança da informação, a rastreabilidade dos dados e a disponibilização das informações com maior eficácia e confiabilidade para os órgãos de fiscalização e órgãos de fomento, aperfeiçoando as práticas já adotadas pela organização.

VI. Programa De Edificações – Conservação, Manutenção E Segurança

Estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento.

Para 2023 as principais ações estão na linha “Outras Despesas (Investimentos)”, para a execução do projeto de acessibilidade e modernização dos elevadores.

VII. Programa De Trabalho Da Área Fim

Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada, considerando as diretrizes a serem adotadas ao longo da execução contratual, os projetos a serem desenvolvidos, a quantidade e qualidade das metas propostas, as inovações técnicas e a manutenção das atividades existentes e a serem desenvolvidas.

Os valores foram baseados também na experiência da equipe técnica na elaboração e execução de exposições e de cotações de materiais e serviços similares.

No Programa de Exposições e Programação Cultural realizaremos o diagnóstico para nova proposta de exposição de longa duração e a partir de 2024 a elaboração dos projetos para requalificação dos módulos expositivos. Para a formalização do 1º TA, receberemos uma verba adicional de R\$ 1.003.711,66, que será destinada para ações em comemoração dos 150 anos de Santos Dumont, sendo: exposição temporária, oficina material educativo, fórum de divulgação científica e produtos com a temática para

venda na loja. Ficou acordado com a UPPM que além do valor mencionado, os recursos já destinados contratualmente para execução das rubricas de Exposições Temporárias e Exposições Itinerantes, totalizando R\$ 130.000,00, serão destinados também para execução da exposição referente aos 150 anos de Santos Dumont. Assim, o total de recursos destinados à comemoração dos 150 anos de Santos Dumont totaliza R\$ 1.133.711,66.

O valor total de R\$ 1.003.711,66 é constituído por duas partes. A primeira parte é de R\$ 236.402,27, que corresponde ao saldo do contrato de gestão nº 02/2017, autorizado através do ofício UPPM Nº 31/2023. A segunda parte é o complemento de repasse no valor de R\$ 767.309,39. No caso do complemento de repasse, é importante destacar que serão deduzidos os percentuais obrigatórios para a composição da reserva (6%) e da reserva de contingência (1%) no valor de R\$ 53.711,66.

Além disso, realizamos também o ajuste no montante de R\$ 150.000,00 entre a rubrica Nova exposição de longa duração para a de Manutenção de exposição de longa duração (R\$ 100 mil), devido ao fato de estarmos em um ano de diagnóstico do Expositivo, dessa forma, não iremos investir em novas exposições, então utilizaremos esses recursos para manutenção dos espaços e para a de Exposições Itinerantes (R\$ 50 mil), devido a uma parceria com o Metrô onde realizaremos a Exposição das Borboletas.

São Paulo, na data da assinatura digital.



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN**, **Usuário Externo**, em 31/08/2023, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária**, em 01/09/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6261202** e o código CRC **43B3C230**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento

Assunto: Contrato de Gestão nº 01/2022 - Museu Catavento

- CCE

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2023

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 1º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor Total do Contrato de Gestão **R\$ 62.851.006,53** (sessenta e dois milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, seis reais e cinquenta e três centavos).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, o montante de **R\$ 58.287.340,39** (cinquenta e oito milhões, duzentos e oitenta e sete mil, trezentos e quarenta reais e trinta e nove centavos), onerando a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, e o montante de **R\$ 4.563.666,14** (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos) de saldo de recursos financeiros do Contrato de Gestão nº 02/2017, conforme cronograma de desembolso a seguir.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	R\$ 5.097.654,87	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
		Saldo do contrato de gestão 02/2017*	-	-	01/12/2022	-	R\$ 4.153.089,46
		Saldo do contrato de gestão 02/2017**	-	-	01/12/2022	-	R\$ 174.174,41
TOTAL GERAL:							R\$ 5.079.564,87

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

**Diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorrido após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. O recurso foi realocado, nas devidas proporções, para a composição das contas bancárias do novo contrato, quais sejam loja, operação e captação além de composição de

fundo fixo.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	R\$ 11.267.309,39	***Saldo remanescente dos 90 dias de prestação de contas pós encerramento do CG 02/2017	-	-	-	-	R\$ 236.402,27
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.258.654,69
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.258.654,70
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
TOTAL GERAL:						R\$ 11.503.711,66	
***Saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017. O recurso será utilizado para a Programação dos 150 anos de Santos Dumond.							
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67

2024	R\$ 11.034.776,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 919.564,65
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 919.564,65
TOTAL GERAL:							R\$ 11.034.776,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	R\$ 11.398.923,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 949.910,25
TOTAL GERAL:							R\$ 11.398.923,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza	Fonte	Data	Parcela	Total Parcela

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Despesa	Fonte	Limite	Parcela	Total Parcela
2026	11.740.902,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	978.408,50
TOTAL GERAL:						R\$ 11.740.902,00	
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	12.093.129,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	1.007.760,75

		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	1.007.760,75
TOTAL GERAL:							R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

São Paulo, na data da assinatura digital.



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 31/08/2023, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 01/09/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6261877** e o código CRC **E2F8CA7C**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento

Assunto: Contrato de Gestão nº 01/2022 - Museu Catavento

- CCE

**ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE
NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO**

CONTRATANTE: SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO
ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 07/2022

OBJETO: 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2022 - Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Catavento

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 62.851.006,53 (sessenta e dois milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, seis reais e cinquenta e três centavos) – valor global

EXERCÍCIO (1): 2022 à 2027

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas,

estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: MARILIA MARTON CORREA

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Vanessa Costa Ribeiro

Cargo: Coordenadora em exercício da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 330.152.378-10

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: JACQUES KANN

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 011.177.418-77

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: MARILIA MARTON CORREA

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: JACQUES KANN

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 011.177.418-77

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

São Paulo, na data da assinatura digital.



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 31/08/2023, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Costa Ribeiro, Diretor Técnico III**, em 31/08/2023, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 01/09/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6262291** e o código CRC **0580394E**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

TERMO ADITIVO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento, CCE - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Assunto: 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 07/2022 - Museu Catavento - CCE

CG 07/2022

2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028- 000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portador da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o n ° 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001- 06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003- 060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8ºCartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representado pela Diretora Financeira **GISELE REGINA DA SILVA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 29.018.092-2 e do CPF/MF nº 259.578.318-16, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SCEC-PRC-2022/03041**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo III - Plano Orçamentário e Anexo V - Cronograma de Desembolso, para repactuação de recursos orçamentários para o exercício de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº **07/2022**, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 62.942.765,14 (sessenta e dois milhões, novecentos e quarenta e dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais e quatorze centavos)**. Do montante de **R\$ 62.942.765,14**, o valor de **R\$ 4.563.666,14 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)** é proveniente de saldos de recursos financeiros do Contrato de Gestão nº 02/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o parágrafo primeiro da **CLÁUSULA OITAVA** – Sistema de Repasse dos Recursos, do Contrato de Gestão nº **07/2022**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de **2023**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 11.595.470,27 (onze milhões, quinhentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e setenta reais e vinte e sete centavos)**, mediante a liberação de 13 (treze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Do montante de **R\$ 11.595.470,27**, o valor de **R\$ 236.402,27 (duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e dois reais e vinte e sete centavos)** é proveniente de saldo remanescente do Contrato de Gestão nº 02/2017 que foi repassado a este CONTRATO DE GESTÃO em 24/02/2023.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 11.359.068,00 (onze milhões, trezentos e cinquenta e nove mil e sessenta e oito reais)**, que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

1 – **90%** do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 10.223.161,20 (dez milhões, duzentos e vinte e três mil, cento e sessenta e um reais e vinte centavos)**, serão repassados através de 13 (treze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – **10%** do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.135.906,80 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, novecentos e seis reais e oitenta centavos)**, serão repassados através de 13 (treze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

4 - A realização da despesa concernente aos serviços de infraestrutura, visando à reforma de um elevador, fica condicionada à submissão, perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, de pesquisa de preços revisada e atualizada, com data base inferior a 06 (meses) contados do início da execução da intervenção.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE
MARILIA MARTON
SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA
GISELE REGINA DA SILVA
DIRETORA FINANCEIRA
CCE – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:

Karina Rosa Santiago
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
CPF: 893.132.751-04

Danielle Leonor Pacheco Medina
Gerente Administrativo Financeiro
Catavento Cultural e Educacional
CPF: 323.856.078-67



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 29/12/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 29/12/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 29/12/2023, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 29/12/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

0016146145 e o código CRC **515FA3B6**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

Exercício: 2023

Organização Social: Catavento Cultural e Educacional

Contrato de Gestão: 07/2022

PLANO ORÇAMENTÁRIO
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA – 2023

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2023
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	15.624.773,11
1.1	Repassse Contrato de Gestão	11.359.068,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 737.129,24
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 623.538,56
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 113.590,68
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição de Outras Reservas (Transferência Reserva de Contingência CG 02.2017)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
1.3	Outras Receitas	5.002.834,35
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização no exercício	2.762.798,65
1.3.2	Saldo anterior da conta de repasse para utilização no exercício - CG 02.2017	236.402,27
1.3.3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	-
1.3.4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	-
1.3.3	Outros saldos	2.003.633,43
1.3.3.1	Receitas Financeiras	428.118,28
1.3.3.2	Outras Receitas	1.575.515,15
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	9.885.585,04
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	9.885.585,04
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.885.585,04
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.000.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2023
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	25.063.022,83
4.1	Receita de Repasse Apropriada	12.566.371,68
4.2	Receita de Captação Apropriada	12.068.532,87
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.885.585,04
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.000.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.832.947,83
4.2.4	Parcerias	350.000,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	428.118,28
4.3.1	Receitas Financeiras	428.118,28
4.3.2	Outras Receitas	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	
6	Total de Despesas	- 25.063.022,83
6.1	Subtotal de Despesas	- 21.045.875,00
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 10.597.219,64
6.1.1.1	Diretoria	- 189.203,38
6.1.1.1.1	Área Meio	- 92.114,09
6.1.1.1.2	Área Fim	- 97.089,29
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 7.871.296,26
6.1.1.2.1	Área Meio	- 935.737,39
6.1.1.2.2	Área Fim	- 6.935.558,87
6.1.1.3	Estagiários	- 2.536.720,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	- 2.536.720,00
6.1.1.4	Aprendizes	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 3.510.354,97
6.1.2.1	Limpeza	- 737.100,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.387.079,60
6.1.2.3	Jurídica	- 18.900,00
6.1.2.4	Informática	- 171.033,60
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 277.200,00
6.1.2.6	Contábil	- 57.403,71
6.1.2.7	Auditoria	- 25.714,29
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 835.923,77
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 2.251.975,55
6.1.3.1	Locação de imóveis	-



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

6.1.3.2	Utilidades públicas	- 1.179.800,00
6.1.3.2.1	Água	- 403.200,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 562.400,00
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 113.400,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 100.800,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 25.200,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 40.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 277.200,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 106.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 130.400,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 25.000,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	- 18.900,00
6.1.3.10	Outras Despesas	- 449.475,55
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	- 67.644,90
6.1.3.10.2	Investimentos	- 10.000,00
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	- 83.830,65
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	- 288.000,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.676.010,39
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 463.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 36.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 73.250,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	- 12.000,00
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	- 1.091.760,39
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 2.818.149,35
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 91.750,00
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	- 15.750,00
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	- 10.000,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 21.000,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 5.000,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	- 40.000,00
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 2.091.525,09



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 685.525,09
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	- 1.120.000,00
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	- 50.000,00
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	- 236.000,00
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	-
6.1.5.3	Programa Educativo	- 219.000,00
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 50.000,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	- 25.000,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 33.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 61.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	- 50.000,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	- 104.000,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	- 28.000,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	- 4.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	- 57.000,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	- 15.000,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	- 311.874,26
6.1.5.5.1	Plano Museológico	- 35.000,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	- 60.000,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	- 70.000,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	- 25.000,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	- 121.874,26
6.1.5.5.7	Compliance	-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 192.165,10
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 40.165,10
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 44.100,00
6.1.6.3	Publicações	- 8.400,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 45.000,00
6.1.6.5	Outras Despesas	- 54.500,00
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 4.017.147,83



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

6.2.1	Depreciação	- 1.620.000,00
6.2.2	Amortização	- 4.200,00
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	- 2.392.947,83
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 2.182.947,83
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	- 210.000,00
7	Superávit/Déficit do exercício	-

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2023
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
8.7	Outros Investimentos (ESTOQUE LOJA)	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Móveis e utensílios	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	-
9.6	Aquisição de acervo	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Móveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2023
11	Projetos a Executar (Contábil)	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
11.3	Receitas apropriadas	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-
12.1	Recursos captados	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
13	Outras informações: saldos bancários	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2023

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 1º TERMO DE ADITAMENTO
PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor Total do Contrato de Gestão **R\$ 62.942.765,14** (sessenta e dois milhões, novecentos e quarenta e dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais e quatorze centavos).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, o montante de **R\$ 58.379.099,00** (cinquenta e oito milhões, trezentos e setenta e nove mil e noventa e nove reais), onerando a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, e o montante de **R\$ 4.563.666,14** (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos) de saldo de recursos financeiros do Contrato de Gestão nº 02/2017, conforme cronograma de desembolso a seguir.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	R\$ 5.079.564,87	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
		Saldo do contrato de gestão 02/2017*	-	-	01/12/2022	-	R\$ 4.153.089,46
		Saldo do contrato de gestão 02/2017**	-	-	01/12/2022	-	R\$ 174.174,41
TOTAL GERAL:							R\$ 5.079.564,87

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

**Diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorrido após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. O recurso foi realocado, nas devidas proporções, para a composição das contas bancárias do novo contrato, quais sejam loja, operação e captação além de composição de fundo fixo.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	R\$ 11.359.068,00	***Saldo remanescente dos 90 dias de prestação de contas pós encerramento do CG 02/2017	-	-	-	-	R\$ 236.402,27
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.258.654,69
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.258.654,70
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2023	13	R\$ 91.758,61
TOTAL GERAL:						R\$ 11.595.470,27	
***Saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017. O recurso será utilizado para a Programação dos 150 anos de Santos Dumond.							
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	R\$ 11.034.776,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 919.564,67



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 919.564,67
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 919.564,65
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 919.564,65
TOTAL GERAL:							R\$ 11.034.776,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	R\$ 11.398.923,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 949.910,25
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 949.910,25
TOTAL GERAL:							R\$ 11.398.923,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2026	11.740.902,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	978.408,50



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
GABINETE DA SECRETÁRIA

		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	978.408,50
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	978.408,50
TOTAL GERAL:							R\$ 11.740.902,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	12.093.129,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	1.007.760,75
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	1.007.760,75
TOTAL GERAL:							R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

TERMO

Nº do Processo: 010.00001251/2023-79

Interessado: Museu Catavento, CCE - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Assunto: 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2022 - Museu Catavento - CCE

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(REPASSES AO TERCEIRO SETOR - ORGANIZAÇÕES SOCIAIS)

CONTRATANTE: SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL - CCE - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 07/2022

OBJETO - 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 07/2022 – Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no MUSEU CATAVENTO.

VALOR GLOBAL DO AJUSTE: **R\$ 62.942.765,14** (sessenta e dois milhões, novecentos e quarenta e dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais e quatorze centavos).

VALOR DO REPASSE - EXERCÍCIO 2023: **R\$ 11.595.470,27** (onze milhões, quinhentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e setenta reais e vinte e sete centavos).

EXERCÍCIO (3): 2023

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (4)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como o processo das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte

do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pelos órgãos concessor e beneficiário, bem como do interveniente, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Paulo, na data da assinatura digital.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:

Nome: **MARÍLIA MARTON CORREA**

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: **KARINA ROSA SANTIAGO**

Cargo: **COORDENADORA DA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CPF: 893.132.751-04

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:

Nome: **JACQUES KANN**

Cargo: DIRETOR EXECUTIVO – CCE – MUSEU CATAVENTO

CPF: 011.177.418-77

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo

PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:

Nome: **MARÍLIA MARTON CORREA**

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou respectiva prestação de contas:

PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:

Nome: **GISELE REGINA DA SILVA**

Cargo: DIRETORA FINANCEIRA – CCE – MUSEU CATAVENTO

CPF: 259.578.318-16

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 29/12/2023, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 29/12/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 29/12/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0016146581** e o código CRC **0EA50C9A**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO

Nº do Processo: 010.00000762/2025-35

Interessado: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, CCE - CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Assunto: Retirratificação 3º Termo Aditivo ao CG 07/2022_CCE

TERMO DE RETIRRATIFICAÇÃO DO 3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da carteira de identidade nº 25.625.920-3 e inscrita no CPF/MF sob o nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás, CEP 03003-060, São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo/SP, sob nº 16.563, neste ato representada pelo Diretor Executivo **JACQUES KANN**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.966.983-4 e inscrito no CPF/MF nº 011.177.418-77, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SCEC-PRC 2022/03041, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente **TERMO DE RETIRRATIFICAÇÃO DO 3º TERMO DE ADITAMENTO ao CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022** referente à parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Catavento, localizado no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás, CEP 03003-060, São Paulo/SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Termo de Retirratificação tem por objeto a retificação do valor da Cláusula Segunda do 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica retificada a Cláusula Segunda do 3º Termo de Aditamento ao CG 07/2022 conforme segue.

Onde se lê:

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 59.254.424,27 (cinquenta e nove milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos)**.

Leia-se:

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 59.770.323,00 (cinquenta e nove milhões, setecentos e setenta mil, trezentos e vinte e três reais)**.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2022 não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE

MARILIA MARTON

SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA

JACQUES KANN
DIRETOR EXECUTIVO
CCE – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:**Mirian Midori Peres Yagui**

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 352.140528-12

Gisele Regina da Silva

Diretora Financeira

Catavento Cultural e Educacional

CPF: 259.578.318-16



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 08/04/2025, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 09/04/2025, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 09/04/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 16/04/2025, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0062949280** e o código CRC **BF9794BE**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028- 000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARÍLIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001- 06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003- 060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representada pela Diretora Financeira **GISELE REGINA DA SILVA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 29018092-2 SSP/SP e do CPF/MF nº 259.578.318-16, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SCEC-PRC-2022/03041**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM aditar o contrato de gestão nº 07/2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas sétima e oitava, e dos Anexos I - Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III - Plano Orçamentário, IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação e V - Cronograma de Desembolso, para a repactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 59.254.424,27 (cinquenta e nove milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos)**.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o parágrafo primeiro da **CLÁUSULA OITAVA** – Sistema de Repasse dos Recursos, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 12.426.000,00** (doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de R\$ **12.426.000,00** (doze milhões, quatrocentos e vinte e seis mil), que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 11.183.400,00** (onze milhões, cento e oitenta e três mil e quatrocentos reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.242.600,00** (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil e seiscentos reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

CONTRATANTE
MARÍLIA MARTON CORREA
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA
GISELE REGINA DA SILVA
DIRETORA FINANCEIRA
DIRETORA EXECUTIVA EM EXERCÍCIO
CCE – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:

Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo Expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
CPF: 352.140.528-12

Danielle Leonor Pacheco Medina

Gerente Administrativo Financeiro
Catavento Cultural e Educacional
CPF: 323.856.078-67



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038069079** e o código CRC **608A2D82**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

[1. APRESENTAÇÃO..... 3](#)

[2. OBJETIVO GERAL..... 3](#)

[3. OPERACIONALIZAÇÃO..... 4](#)

[3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA..... 4](#)

[4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO..... 5](#)

[4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA..... 5](#)

[4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS..... 36](#)

[4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... 48](#)

[4.4 PROGRAMA EDUCATIVO..... 60](#)

[4.5 PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP..... 71](#)

[4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... 76](#)

[4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES..... 83](#)

1. APRESENTAÇÃO

A OS Catavento apresenta sua proposta para o aditamento do Contrato de Gestão do Museu Catavento equipamento criado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e administrado pela OS, com eficiência e resultado, em todos seus 14 anos. O Museu Catavento é uma importante instituição museológica e, pela sua tipologia, enquanto museu de ciências, tem compromisso na divulgação científica, amplo diálogo com diferentes setores da sociedade e da produção de conhecimento. Estamos baseados, antes e acima de tudo, na confiança desenvolvida entre a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e a OS, funcionamos em boa parceria, decorrente da experiência, coerência, correção, qualidade, economicidade, modernidade, preferência e satisfação ao público, conhecidas (e documentadas nessa proposta). A mais importante qualidade de um parceiro é a confiança, e temos 14 anos de credibilidade comprovada e excelente desempenho, atestados por todos os órgãos reguladores, marcada por um desempenho de alto nível e prestações de contas devidamente aprovadas. Esse comprometimento com a transparência e a qualidade de nossas ações também é reconhecido em muitos relatórios emitidos pela própria SCEIC-SP. Essa consistência e integridade são a base do nosso relacionamento com parceiros, fornecedores e clientes, e nos orgulhamos de mantê-los firmes ao longo dos anos. O Museu Catavento é uma instituição que valoriza a ciência, a educação e o compromisso com o desenvolvimento. Nossa missão de promover a difusão do conhecimento científico e tecnológico é alcançada através de parcerias estratégicas que enriquecem nossas atividades e ampliam nosso impacto em todo o estado.

Ao longo de nossa trajetória, estabelecemos parcerias significativas com universidades, instituições de pesquisa e órgãos governamentais. Essas colaborações permitiram a troca de conhecimento, a realização de pesquisas inovadoras e a criação de exposições e programas educacionais que refletem o que há de mais atual na ciência e tecnologia. Sendo um dos museus mais visitados no Estado de São Paulo e do Brasil, o Museu Catavento tem recebido mais de 6.5 milhões de visitantes desde sua inauguração. Número esse que destaca a importância do seu compromisso em oferecer uma experiência museológica de alta qualidade, capaz de inspirar todas as gerações.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SCEIC-SP

3. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista. Em 2024, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira -Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda – feira de carnaval	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

A UPPM consolidou uma política de gratuidade e meia entrada para os museus da Secretaria que não possuem gratuidade integral, com base no que é previsto na legislação e determinações já estabelecidas anteriormente por esta pasta, que prevê:

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.

- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá. Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha. Visitantes com Passaporte de Museus.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA****I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC-SP. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC-SP e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SCEIC-SP (comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo IberoMuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento é uma instituição criada em 2009, que ao longo dos anos desenvolveu grande relação com o público que já passa de seis milhões de visitantes, nos seus quase quinze anos de existência.

Há um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional em constantemente analisar seus processos, na busca por melhorias qualitativas e na identificação daquilo que se consolide como boas práticas, considerando estratégias de gestão participativa, que são fundamentais para o desenvolvimento de uma operacionalização responsável e técnica. Assim, integrar as diversas equipes, ampliando o diálogo intersetorial, construindo processos de decisões colaborativas permeia a rotina institucional de seguirá como mote em 2024.

Em consonância às diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Programa de Gestão Museológica – e demais programas – visam consolidar o Museu Catavento enquanto espaço acessível e difusor das ciências, sob viés democrático, integrador e plural, para atender sua missão junto a sociedade em geral. Através dos programas pactuados pelo Contrato de Gestão 07/2022 e a realização dos planos de trabalho,

objetivamos dar continuidade as relações junto a SCEIC-SP, UPPM e SISEM-SP para o desenvolvimento da Política de Museus do Governo do Estado de São Paulo.

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

O Plano Museológico é uma ferramenta de gestão essencial para a administração de um museu. Ele consiste em um documento que estabelece diretrizes, objetivos e estratégias para a organização e funcionamento do museu, levando em consideração aspectos como a missão, visão e valores da instituição.

Ele deve contemplar diversos elementos, tais como: a definição dos públicos-alvo do museu, a programação de exposições e atividades educativas, a gestão do acervo, a conservação e restauro das coleções, a pesquisa e documentação, entre outros.

Além disso, o Plano Museológico também deve abordar questões relacionadas à gestão financeira e administrativa do museu, incluindo a definição de metas e indicadores de desempenho, o planejamento orçamentário, a captação de recursos e a gestão de recursos humanos.

Por aspectos legais – Estatuto de Museus - é a maior ferramenta de gestão dos museus brasileiros. Através da criação de um Plano Museológico e sua consolidação que uma instituição museológica pode florescer em processos qualitativos, tendo para isso o estabelecimento de estratégias claras e factíveis a sua realidade. Além disso, é o documento que caracteriza o museu em aspectos identitários, relacionando seu histórico, território e, essencialmente, sua função na sociedade (missão).

Ao longo dos últimos anos, o Museu Catavento se consolidou como museu de ciências. Tanto em instâncias oficiais, como a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, através da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, quanto junto ao público que vê a instituição com sua potência educativa e de interação.

Partindo de exercícios contínuos de escuta e debate, entre diretoria, conselho, áreas técnicas, UPPM e afins, foram possíveis alinhar expectativas e criar caminhos de trabalhos profícuos que culminam na existência do Museu Catavento como museu de ciências.

A. Diagnóstico para Plano Museológico

Ao longo do ano de 2023 a equipe do Museu Catavento desenvolveu processos participativos e amplos para debater o Plano Museológico, com foco na realização de profundo diagnóstico institucional.

Após uma formação introdutória sobre Museologia e Plano Museológico a equipe se configurou em Grupos de Trabalho (GTs), que agrupavam temas dos programas a serem desenvolvidos para o documento norteador.

Sendo assim, o último ano marca um exercício árduo e necessário de reflexão interna, mas, também, de estabelecimento de diálogo com diferentes agentes externos para validação do diagnóstico, que fora realizado e entregue no final do segundo quadrimestre de 2023.

Na tentativa de garantir a participação e processos coletivos, a OS Catavento optou por solicitar o adiamento da entrega do Plano Museológico.

B. Plano Museológico em 2024

Para o ano de 2024, a OS Catavento Cultural e Educacional se volta a definição desafiadora da missão, visão e valores do museu, como passo central para consolidação de um Plano Museológico vivo e orgânico.

Nosso objetivo é aproximar os GTs já estabelecidos para realização do diagnóstico do processo reflexivo sobre a missão, ao passo que os públicos também são convocados a auxiliar na construção, além da fundamental presença de agentes externos parceiros e especializados, como a UPPM.

Assim, queremos ter múltiplas vozes ecoando na construção e definição da identidade do museu Catavento, no intuito de reafirmar seu compromisso com a divulgação dos saberes científicos e da pluralidade.

Estabelecida a missão, visão e valores, os grupos ainda devem cumprir a hercúlea tarefa de desenvolver os programas e concomitante já delinear caminhos para a realização dos projetos, o que subsidiará o Plano Estratégico.

C. Plano Estratégico

O Plano Estratégico deve ser consolidado ao longo do CG 07/2022 e ser ancorado no Plano Museológico, pois visa operacionalizar as realizações previstas nos programas. Sua construção, assim como o documento norteador anterior, deve se constituir de maneira democrática.

Com a continuidade da construção do Plano Museológico, a OS Catavento propõe concomitante estabelecer o Plano Estratégico para desenvolver o documento ao longo do ano de 2024.

Para tanto, a estrutura dos grupos de trabalho, enquanto metodologia deve se seguir na tentativa de consolidar a participação de integrantes da equipe interna e aproximar o documento da realidade da instituição. A apropriação dos programas do Plano Museológico aliado as rotinas e metas estabelecidas pelo Contrato de Gestão devem estar no cerne dos trabalhos para realização do Planejamento Estratégico.

Um processo essencial no desenvolvimento dos documentos norteadores é a formação constante da equipe, com intuito de qualificar o debate e, principalmente, possibilitar olhares múltiplos para consolidar as estratégias visando a boa gestão.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Para o cumprimento da missão do Museu Catavento, a OS Catavento Cultural e Educacional tem compromisso com uma gestão administrativa, de recursos humanos e financeira que objetiva a qualidade nos processos, a impessoalidade e a eficiência, para desenvolver ações que visam a economicidade dos recursos aplicados na instituição, bem como a responsabilidade fiscal e social, além da transparência.

São documentos norteadores das ações administrativas da OS Catavento Cultural e Educacional, além do Estatuto Social, o Regimento Interno, o Regulamento de Compras e Contratações, Manual de Recursos Humanos, Plano de Cargos e Salários e Código de Ética. Documentos estes que passam constantemente por atualizações, para melhorias das nossas práticas, essencialmente voltadas à transparência e economicidade de recursos.

Para uma boa gestão administrativa, acreditamos em processos de equidade e horizontalidade, pois gestões aplicadas de cima para baixo em uma cadeia que pressupõe inter-relações é um erro. Assim, os encaminhamentos para esse Contrato de Gestão são pautados por diagnósticos e avaliações frequentes nas diversas áreas do museu, que em coletivo, via debates e reuniões, apontem linhas e metas para a gestão.

Acreditamos que sempre há espaço para melhorias. Logo, procuramos analisar, estruturar e/ou readequar processos técnicos e administrativos, buscando uma execução mais eficiente e pautada na lisura, economicidade e respeito aos processos legais. Com isso, objetivamos estreitar relações entre as áreas, para que funcionem de maneira integrada e transversal.

A. Gestão Administrativa e Financeira

A gestão administrativa e financeira da OS Catavento Cultural e Educacional tem papel central no cumprimento dos resultados a serem alcançados pelo Museu Catavento, assim como na organização de toda operacionalização das ações em parceria e sinergia com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, por intermédio da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e da Unidade de Monitoramento, por meio do cumprimento de todo *compliance*, transparência e economicidade vinculadas à boa gestão dos recursos públicos por meio de um posicionamento de governança e gestão integrados.

A gestão e governança da OS Catavento Cultural e Educacional implicam, não apenas organizar sua estrutura de coordenação e operacionalização das atividades, mas em desenvolver articulações e cooperação entre atores sociais, políticos e arranjos institucionais que facilitem a implementação e regulação dos resultados envolvidos, em um processo de coprodução e cogestão dos Programas Públicos que gerencia. “A ausência de cooperação e coordenação entre setores, agências e gestores tem sido tratada por um conjunto de autores como a principal barreira à melhoria da eficiência e eficácia das ações do poder público”

(REAENS, 1988 apud GONTIJO, 2012, p. 87)^[1].

Assim, a OS se diferencia, posicionando-se atenta e engajada, com espírito público, em desenvolver uma gestão e governança por meio do olhar sistêmico e completo das necessidades de coordenar, em cooperação com atores e fatores internos e externos, para consecução integrada da execução das rotinas e obrigações contratuais relacionadas a:

- Atingimento das metas de produto e resultados;
- Gestão e custeio dos recursos humanos;
- Serviços e demais despesas para o gerenciamento do Museu Catavento;
- Realização de compras e contratações;
- Atendimentos às fiscalizações e auditorias;
- Captação de Recursos;
- Atividades organizacionais e de prestação de contas;
- Manutenção do equilíbrio econômico e financeiro e gestão do conhecimento;
- Colaboração para o aperfeiçoamento da gestão da política estadual de cultura por meio do modelo de contrato de gestão com as Organizações Sociais.

ESTRUTURA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA INTEGRADOS

Conselho de Administração	Presidente Vice-presidente Conselheiros
Áreas de Gestão	Diretoria Executiva Diretoria Financeira Superintendência de Projetos Gerência Administrativa Financeira Gerência de Recursos Humanos
Áreas de Apoio e Suporte	Administrativo – Financeiro Arquitetura Captação de Recursos e Parcerias Compras Comunicação Institucional Contabilidade Jurídico Negócios Diretos Prestação de Contas Recursos Humanos Tecnologia da Informação
Órgãos Gestores/Cogestão	Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e Economia Criativa Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Unidade de Monitoramento
Órgãos Fiscalizadores	Órgãos Gestores/Cogestão Tribunal de Contas Secretaria da Fazenda Auditorias externas
Atores consultados	Órgãos Gestores /Cogestão Frequentadores Especialistas Demais organizações sociais de cultura

Deste modo, este eixo é um instrumento dinâmico, ajustando-se às circunstâncias e aos desafios que ocorram, não perdendo de vista que, além do seu estrito cumprimento, o objetivo último é a obtenção e reconhecimento do nível de excelência a que o museu se propõe, e da sua contribuição efetiva para manter, melhorar e promover a ciência, tecnologia e cultura. É, perante a sociedade, assim, fundamental para a instituição investir na melhoria contínua do seu desempenho, potencializando o impacto social das suas funções essenciais, adotando, para tal, uma postura proativa antecipando a mudança, seja ela uma oportunidade ou uma ameaça.

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pelo conceito amplo da governança estruturada, com profissionais altamente qualificados, com uma visão ampliada sobre administração, focada em organizar e controlar justamente os itens pertinentes a este eixo; a gestão econômica, transparência e administrativa. Com o objetivo de alcançar suas metas e melhorar os resultados - sendo estes finalísticos ou não. Para tanto, utilizamos de conhecimentos técnicos da área contábil, fiscal, jurídica e administrativa, ao mesmo tempo que trabalhamos ao lado dos gestores de todas as áreas na coleta de dados e informações para execução do planejamento orçamentário e dos itens constantes ao Plano de Trabalho e sua perfeita execução. Neste contexto, temos como propósito fornecer informações referente à todas as áreas da OS, com o objetivo de auxiliar os gestores nas tomadas de decisões em relação ao planejamento de suas áreas.

Citamos como o grande diferencial na gestão da OS Catavento o enfoque técnico no Controle Organizacional. Esse controle ocorre durante a execução do Planejamento Estratégico, mais especificamente na etapa operacional. Seu objetivo é administrar e criar padrões de análise e acompanhamento das ações tomadas, metas e mensurações dentro da organização e que auxiliam no monitoramento da eficácia, cumprimento às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo normativos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Secretaria da Fazenda e demais órgãos fiscalizadores, sendo que a eficiência, eficácia e Governança Corporativa na gestão dos recursos públicos geridos pela OS se tornaram, ao longo dos anos, um referencial dentre estes órgãos e demais Organizações Sociais.

Dentro da estrutura administrativa-financeira se encontra profissionais alocados focados no desenvolvimento do conceito e das práticas de Controladoria, *Compliance* e Auditoria desde a criação de métodos de acompanhamento até a análise de resultados/metas em conformidade ao Plano de Trabalho, Prestações de Contas, Normativos e Comunicados do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo Lei N.º 6.404/76, obedecendo às devidas adaptações feitas à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade 10.14, 10.16, 10.18 e 10.19, ITG 2002 (R1) e CPC 07 (R1) – Subvenção e Assistência Governamentais.

Portanto, mantemos atualizados, de acordo com as boas práticas da Gestão Pública e Governança Corporativa seus Manuais de Compras e Contratações e Recursos Humanos.

Em 2021, a OS Catavento atualizou seu Regulamento de Compras e Contratações para espelhar as práticas já desenvolvidas, o que tem sido fundamental aos processos de fiscalizações perante os órgãos competentes e reforçando a economicidade frente a ampliação de pesquisas de valores orçados no mercado. Ainda, nesse contexto, os recursos financeiros do Museu são provenientes dos repasses previstos no Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo somado a captação de recursos.

Em 2023, o Manual de Compras e Contratações passou por uma revisão mais abrangente, assegurando que todos os processos de compras de bens, contratações de obras, serviços de engenharia e serviços em geral observem os princípios básicos da Administração Pública, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, transparência, publicidade, razoabilidade, finalidade e eficiência, além de preservar o princípio constitucional da economicidade, o qual será aprovado e publicado em 2024.

É fundamental mencionar a implantação do novo sistema integrado "ERP", que representará um marco importante para a operação da OS. Esse sistema desempenhará um papel primordial na gestão da organização, aprimorando a eficiência, otimizando os processos internos, contribuindo

para melhoria dos controles internos e garantindo uma administração mais eficaz dos recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso contínuo da OS Catavento com a melhoria de suas operações e práticas de gestão.

Dentro das ações estratégicas definidas na Gestão Administrativa e Financeira encontram-se:

- Determinar e acompanhar a execução das metas e o orçamento previsto;
- Controlar a execução dos objetivos;
- Avaliar o cumprimento das funções;
- Promover a qualidade das atividades propostas ao seu público;
- Garantir o acesso amplo e irrestrito às pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida e ao público em geral;
- Mapear e diagnosticar, via empresa especializada, as práticas de *Compliance* já adotadas e possíveis melhorias a serem implantadas;
- Oferecer capacitação continuada aos funcionários;
- Reuniões periódicas sobre as expectativas das áreas técnicas e administrativas com relação às demandas de novos "projetos", captações e parcerias, podendo preservar o orçamento pactuado para utilização em outras frentes de trabalho;
- Reuniões anuais para definições de metas de acordo com a missão e visão institucional, consoantes com o planejamento orçamentário disponível para cada exercício;
- Disponibilização e participação das equipes frente aos relatórios recebidos de diversas instâncias e seus resultados como: pareceres quadrimestrais da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Comissão de Avaliação, relatório da Unidade de Monitoramento, auditorias do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda e da empresa de Auditoria Independente;
- Contratação de auditoria externa altamente gabaritada para atestar sobre as boas práticas de gestão, contabilidade e aderência das normas pertinentes as Organizações do Terceiro Setor;
- Admissão de profissionais do campo administrativo com experiência em auditoria, focando numa gestão de qualidade, mitigando riscos operacionais;
- Admissão de profissionais do campo técnico finalístico dos Programas geridos com expertise e altamente gabaritados para atingir os objetivos propostos em cada contrato de gestão;
- Atuação de equipes do meio Jurídico e Contábil com um perfil mediador em conjunto com os escritórios terceirizados;
- Reuniões periódicas envolvendo a equipe de Recursos Humanos junto aos Gestores com foco na busca de capacitação das áreas meio e fim;
- Monitoramento da Governança em conjunto com as equipes responsáveis pelos Programas no cumprimento das metas e rotinas pactuadas junto a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Reavaliar e manter o processo, em curso, de requalificação de infraestruturas e investimento em equipamentos.
- Melhorias, manutenção e requalificação do espaço da bilheteria e reestruturação da equipe da bilheteria, com o objetivo de assegurar que a bilheteria continue cada vez mais sendo um ponto de partida acolhedor, onde cada visitante sinta-se bem recebido e desfrute de um atendimento eficiente e cortês desde o momento de sua chegada, tornando a experiência no museu memorável, além do projeto de requalificação para atender todas as normas de ergonomia conforme estabelecido na NR 17.
- Acompanhamento e assegurar para o crescimento contínuo da loja do Museu, avaliando os produtos que atendem as expectativas dos visitantes que desejam adquirir uma lembrança e assim complementar a sua experiência no museu através de memórias duradouras. Manter o crescimento da loja para que a receita com as vendas possa ser revertida para a operação e manutenção, com o objetivo de assegurar a sustentabilidade financeira do Museu.

B. Recursos Humanos

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como objetivo ter uma equipe de Recursos Humanos, motivada pelo respeito e reconhecimento dos profissionais que ali atuam e demais colegas, em todo museu. Na busca por resultados de excelência e construídos de maneira colaborativa, para execução das ações rotineiras e melhorias apresentadas.

O Museu Catavento tem equipes diversas e multidisciplinares, visto que se trata de um museu de ciências, que aborda várias frentes do saber científico. Todavia, não podemos estar alheios aos anseios e mudanças sociais que questionam a multiplicidade de vozes no âmbito do trabalho, que leve em conta reparações e políticas afirmativas para consolidar equipes ainda mais diversas e plurais. Para o próximo Contrato de Gestão, propomos a criação e implantação de uma política que garanta uma equipe cada vez mais diversa, além de um ambiente acolhedor, saudável, inclusivo e consciente, assegurando a equidade, diversidade e os direitos humanos, com atenção especial ao público interno e externo, composto por mulheres, pessoas negras, LGBTQIAP+, pessoas com deficiências, imigrantes, etc.

O Manual de Recursos Humanos da OS Catavento Cultural e Educacional que já conta com princípios de gestão transversal, foi atualizado em agosto de 2022, alinhado ao Referencial de Boas Práticas, documento este elaborado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, que visa nortear as Organizações Sociais, para a elaboração, reformulação e aplicação das normas de RH.

A composição das equipes e o quadro de funcionários do Museu Catavento refletem uma eficiente gestão administrativa. Nos últimos anos, não podemos nos furtar de apontar alguns cortes de verbas que ocasionaram uma redução numérica na quantidade de colaboradores, além da pandemia de Covid-19 que estabeleceu novos parâmetros e adequações ao trabalho – com redução de carga horária e salários, por exemplo. Fatores esses que levaram a esforços de adequação das práticas.

Desde julho de 2021, visando uma maior economicidade e garantindo um reflexo mais transparente das nossas práticas aplicadas, passamos a distribuir o custo operacional da área meio, entre os nossos dois contratos vigentes (CG 02/2017 e CG 02/2020), de modo que os funcionários atuantes nos departamentos de Administrativo-Financeiro, Compras, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Captação, Informática e Arquitetura, fossem devidamente alocados de forma proporcional em cada contrato de gestão.

Além de uma boa gestão museológica – pautada em termos administrativos e financeiros – a OS Catavento Cultural e Educacional tem como perspectiva uma relação de afinidade entre as áreas fim e meio, levando em conta aspectos técnicos, hodiernos, que apontam estratégias práticas e que desembocam no cumprimento de funções precípuas.

Uma adequação no organograma da instituição, bem como na atribuição e nomenclatura de cargos se faz necessária. Muitas das quais sem trazer aspectos onerosos à instituição, do ponto de vista financeiro. Mas, uma mudança para qualificar atividades e pessoas, na busca por uma gestão mais eficaz.

Assim, para esse eixo, ao que tange recursos humanos pretende-se alterar a denominação de alguns cargos, aproximando terminologias das práticas museológicas. Revendo estruturas setoriais, para adequação de funções às práticas rotineiras da instituição e, se necessário for, a criação ou ampliação de áreas técnicas ou setores, em consonância ao Termo de Referência.

Percebe-se que o processo de qualificação técnica da equipe da instituição não pode ocorrer a contento, pois, em alguns programas, se trata de profundas mudanças, inclusive de aspectos culturais da OS. Logo, entendemos que as adequações devem ocorrer em três momentos, conectados as orientações da UPPM e utilização de parte do saldo remanescente do Contrato de Gestão 02/2017, priorizando programas como acervo e exposições e programação cultural, além de desenvolver profundo diagnóstico e, na sequência, definição metodologia para o programa educativo. Buscando suprir as expectativas profissionais dos colaboradores além de permitir que a gestão acompanhe e desenvolva suas equipes, propomos para o próximo Contrato de Gestão, implantarmos uma avaliação de desempenho padronizada pelo departamento de recursos humanos, a fim de identificarmos pontos de melhoria, necessidades de treinamento e capacitação, assim como promover junto aos nossos funcionários, cada vez mais sentimentos de pertencimento e evolução profissional.

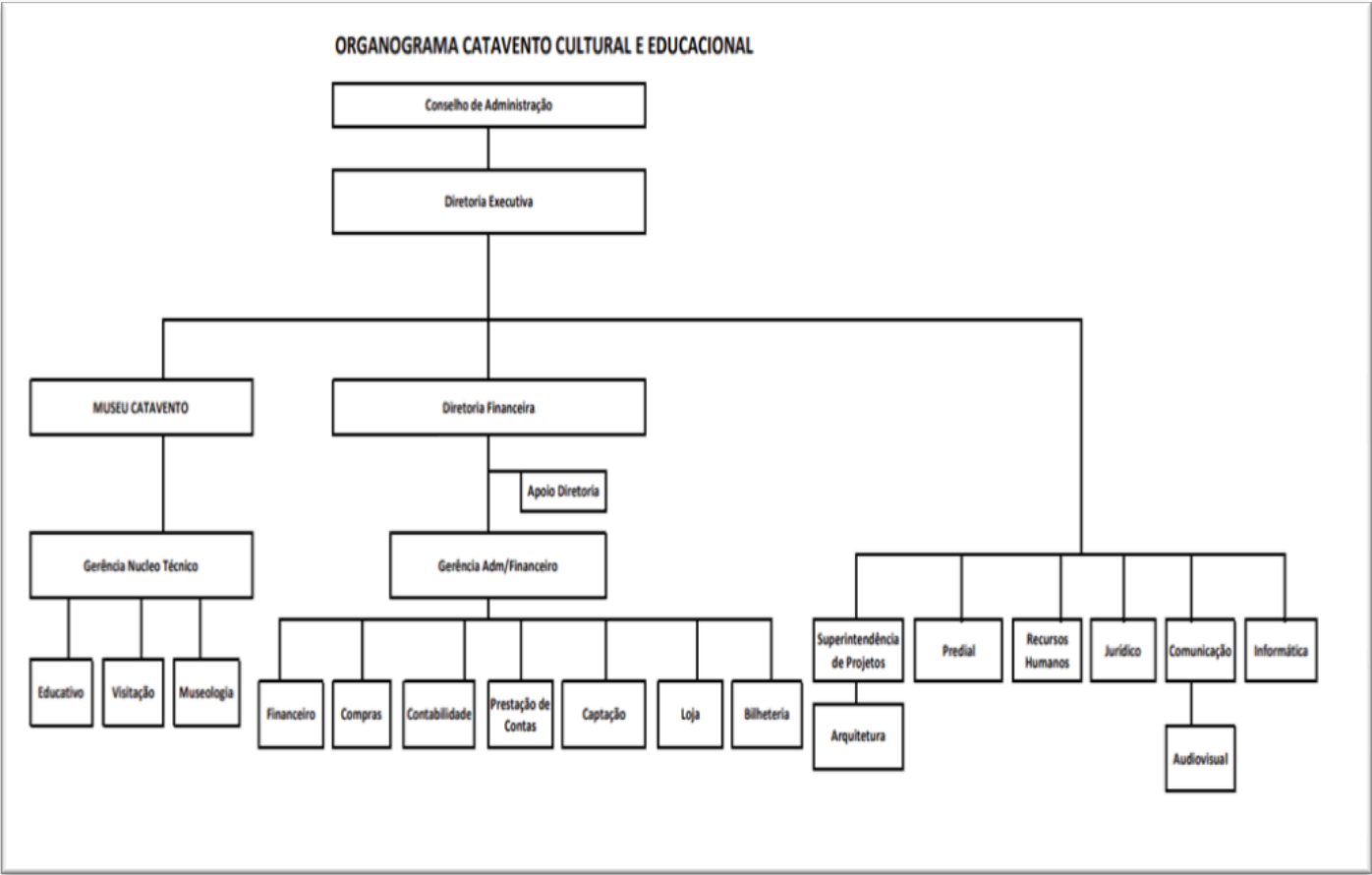
Os cursos de capacitação profissional e técnica das equipes são essenciais para aprimoramento das habilidades necessárias, atualização e evolução dos colaboradores.

Para os cursos, workshops, oficinas, encontros de comitês com agentes externos, reuniões de conselho de administração, treinamentos ministrados *in company*, poderá ser oferecido um pequeno *coffe break* para que haja um momento de interação e trocas de experiências.

B.5 Assessorias Rotineiras

Apesar de contar com equipes de contabilidade e jurídica, a OS Catavento Cultural e Educacional para garantir processos avaliativos de lisura e não comprometidos com as ações práticas rotineiras, contrata assessoria para algumas atividades. Além disso, a auditoria é sempre realizada por uma empresa externa.

C. Organograma



Eixo 3 – Financiamento e Fomento

O Museu Catavento e demais instituições da SCEIC-SP são bons exemplos da estrutura aplicada a elas, via modelo de gestão por Organizações Sociais. Quer dizer, o modelo implantado pelo Governo do Estado de São Paulo a pouco mais de uma década se mostrou eficaz e de grande potência para o desenvolvimento dos museus.

Um dos motivos que podemos apontar para esse sucesso é a abertura das instituições ao investimento e parceria junto ao capital privado, o que permite um duplo ganho: instituições culturais com possibilidade de segurança financeira mais robusta e participação ativa da sociedade.

Ao que tange o Museu Catavento seus recursos financeiros são provenientes de: repasses previstos no contrato de gestão firmados com a SCEIC-SP; bilheteria do museu; loja; captação de recursos – com ou sem renúncia fiscal – e da locação contínua de espaços da instituição, como a lanchonete e o estacionamento, ou ainda, a empresas que desejam ali estabelecer um serviço ao público. Além da locação pontual de alguns espaços como o Claustro e a Tenda (para exposições temporárias ou eventos) ou o auditório (para eventos diversos). Para locação temporária é necessário o aval da Diretoria quanto a pertinência do evento em relação à missão da instituição.

Cabe também a Diretoria articular e fomentar processos de aproximações e diálogos com possíveis parceiros, com intuito de manter uma rede de conexões para potenciais relações de captação. Nessa toada, vale ressaltar o papel do Conselho de Administração, que corrobora junto à Diretoria na perspectiva de construção de bons resultados e diversificação na fonte de recursos.

A transparência é um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional, com a verba repassada pela SCEIC -SP, mas também com nossas parcerias e aportes financeiros via leis de incentivo ou não.

Para o exercício de 2024, o total do repasse disponibilizado pelo poder público será de R\$ 12.426.000,00, sendo que o montante de R\$ 11.034.224,00 será utilizado para o custeio do Museu e o montante de R\$ 1.391.224,00 será destinado para investimentos conforme demonstrado a seguir:

Descrição	Repasso adicional*	Custeado pela OS	Valor Total**
Obras: Claustro	R\$ 330.570,55	-	R\$ 347.099,08
Obras: Fundação do pórtico do Claustro	R\$ 150.000,00	-	R\$ 157.500,00
Elevador II	R\$ 180.960,43	-	R\$ 190.008,45
Ar-Condicionado - ADM***	-	R\$ 714.680,00	R\$ 750.414,00
Ar-Condicionado - Auditório	R\$ 715.780,78	R\$ 24.019,22	R\$ 776.790,00
Total	R\$ 1.377.311,76	R\$ 738.699,22	R\$ 2.221.811,53

*valor líquido de reserva de contingência

**acréscimo de 5% sobre o orçamento original, por conta do ajuste de inflação

***execução condicionada a captação de recursos

A. Antecedentes

A OS Catavento buscou nos últimos anos parcerias com importantes empresas de vários setores, sempre objetivando a segurança financeira da instituição, porém mantendo-se da sua visão, missão e valores.

Através das atividades de captação realizadas para o Museu Catavento, especialmente com os planos de manutenção anual, foram aportados mais de 15 milhões de reais nos últimos cinco anos através da Lei Federal de Apoio à Cultura (Lei Rouanet) de importantes patrocinadores.

Ano	Total Captado através do PRONAC
2018	R\$ 580.000,00

2019	R\$ 2.200.000,00
2020	R\$ 1.886.725,00
2021/2022	R\$ 3.687.867,13
2023	R\$ 8.358.521,17

B. Captação – Busca por fontes de apoio e fomento

Para esse Contrato de Gestão prevemos novos aportes via fomento e captação para as adequações de inúmeras áreas do museu, melhorias em setores técnicos, como a reserva técnica, e, também, melhorias constantes na conservação do edifício histórico que abriga o Museu Catavento, o Palácio das Indústrias.

As parcerias desenvolvidas pela OS Catavento Cultural e Educacional são inúmeros e de diferentes tipologias.

As leis de incentivo, das diferentes esferas (Federal, Estadual ou Municipal), são fundamentais na consolidação da saúde financeira da instituição. Grande parte dos aportes vem desse modelo de apoio, onde captamos por projetos e a empresa apoiadora faz renúncia fiscal a algum ente da federação. A nova gestão federal trouxe desafios muito grandes, que ainda reverberam. As relações com empresas parceiras foram mantidas, mas houve contratempos significativos de aprovação de projetos e encaminhamentos, principalmente em âmbito federal.

É interesse do Museu Catavento seguir desenvolvendo projetos e buscando, via leis de incentivos, parceiros, visto que esse modelo está consolidado no mercado cultural nacional e se apresenta como benéfico a todos os envolvidos. Em especial as leis de incentivo municipais (Pro-Mac) e estadual (PROAC).

Vale ressaltar a constante preocupação da equipe do Museu Catavento em evitar a comunicação mercadológica ostensiva direcionada ao público infantil e atividades de distribuição de produtos para este público, garantindo assim o respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei no 8.069/1990), da Convenção das Nações Unidas sobre as Crianças (Decreto no 99.710/1990) e do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078/1990).

B.1 Modelos de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca diversificar as formas de captação de recursos. Sendo elas:

Renúncia Fiscal: A participação nas leis de renúncia fiscal é uma importante forma de diversificar os aportes de recursos à instituição e de garantir maiores benefícios aos patrocinadores. Através da renúncia fiscal o poder público garante que aportes financeiros realizados em projetos pré-aprovados sejam descontados (total ou parcialmente) de impostos devidos. A natureza cultural do Museu Catavento permite a inscrição nas leis de renúncia fiscal para a Cultura, e nas três esferas: federal, estadual e municipal.

Renúncia Fiscal Federal: A Lei Federal de Incentivo à Cultura apoia projetos culturais via renúncia fiscal de 4% do imposto de renda (IR) a pagar para empresas de lucro real. Para o ano de 2023 foi elaborado projeto de manutenção anual para as atividades do Museu Catavento.

Renúncia Fiscal Estadual: Através do PROAC (Programa de Ação Cultural) a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 3% do ICMS a pagar de empresas localizadas no estado. Por ser uma OS que recebe recursos do estado através de um contrato de gestão não podemos enviar planos anuais de atividades para o PROAC, assim será necessário criar projetos específicos, que não estejam listados nas metas do contrato de gestão, para possibilitar o uso desta renúncia fiscal.

Renúncia Fiscal Municipal: Através do Pro-Mac (Programa Municipal de Ação Cultural) a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 20% do IPTU a pagar de imóveis localizados na cidade de São Paulo ou do ISS pago por prestadores de serviços.

Editais: Uma forma de aporte de recursos diretos ao Museu é a inscrição em editais que busquem projetos culturais. Existem editais que visam projetos já aprovados nas leis de renúncia fiscal e outros voltados para projetos com objetivos bastante específicos. A equipe de captação da OS Catavento Cultural e Educacional incluirão em suas tarefas a constante busca de editais que possam trazer recursos adicionais a instituição.

Parcerias: A OS Catavento busca, para garantir sua segurança financeira, parcerias para aportes de recursos não financeiros, como: insumos, equipamentos e conteúdo expositivo.

Aporte Direto de Recursos: O aporte direto de recursos (sem o benefício da renúncia fiscal), também será usado pela OS Catavento. Esta parceria tem impacto essencial nos negócios do patrocinador, seja no ganho de imagem institucional, agregando valor à marca e reforçando o papel da empresa no relacionamento com o público.

Cessão Onerosa: Aluguel de espaços do museu para eventos corporativos, palestras, *workshop*, exposições temporárias, filmagem e fotos.

B.2 Estratégias de Captação

Diante dos desafios orçamentários para a sustentabilidade da instituição, estão descritas abaixo as estratégias para ampliar e diversificar as fontes de receita:

- Ampliar as instalações físicas com o objetivo de aumentar o número de temas expostos a partir das diretrizes apresentadas pela Política de Acervo, Política e Exposições e Programação Cultural e pesquisa institucionais, para tanto a OS aplicará esta estratégia a partir da captação de recursos e patrocínio de empresas e instituições privadas - o que já está sendo praticado.
- Consolidar a participação ativa da Diretoria e Conselho de Administração na formação e estabelecimento de rede de relações com possíveis parceiros corporativos, a fim de consolidar patrocínios e apoios.
- Contratar, via Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, assessoria de imprensa para qualificar oferta de informações relevantes ao público-alvo de comunicação desejado.
- Atualizar Plano para melhoria dos resultados da cessão onerosa dos espaços (Claustro/Auditório, Visitas exclusivas, áreas externas, entre outros). O museu conta com espaços possíveis de serem alugados para eventos que tenham caráter cultural, social ou educacional, como é o caso do Claustro. A cessão de espaço para o estacionamento é um dos contratos mais rentáveis da instituição e de onde proveem relevantes recursos para o Museu Catavento. Será feito um diagnóstico dos produtos e serviços oferecidos pelo museu, comparando-os com o mercado.
- Ampliar o número de projetos inscritos nas diversas Leis de Incentivos à Cultura e nos editais culturais, em especial os lançados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (PROAC Editais). Propõe-se ampliar, no novo período de gestão, a meta de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais de quatro para cinco inscrições anuais.
- Já estão em andamento tratativas com empresas patrocinadoras para a realização de aportes a partir de dezembro de 2022. Como exemplo de novos patrocinadores temos a UNIPAR que pretende aportar no Plano Anual de Manutenção 2023 (Lei Rouanet) e no PROAC ICMS; e as construtoras Cury e Cyrela, que pretendem aportar no projeto de Acessibilidade do Museu Catavento a ser aprovado no PROMAC (renúncia fiscal municipal). Destaca-se também as empresas que já patrocinam o Museu Catavento e aguardam apenas a aprovação do plano anual 2023 (Lei Rouanet) para realizar aportes: Tetra Pak, Bayer e IBM.
- Prever nova contratação de profissional qualificado em captação de recursos para integrar a atual equipe e potencializar o desenvolvimento da rotina de trabalho.
- Garantir a diversificação de estratégias de captação convidando a colaborarem com propostas, editais e negociações com possíveis patrocinadores profissionais captadores externos.

B.3 Ações Extramuros

Para além de recursos financeiros, a OS Catavento Cultural e Educacional tem intensão de estender o fluxo crescente de parcerias com instituições públicas, municípios do Estado de São Paulo e outros interessados para apoios técnicos, troca de tecnologia e desenvolvimento de ações de amparo mútuo. Ao longo dos anos, a equipe técnica do Museu Catavento se mostrou solícita as demandas de instituições em busca de parceria, ao mesmo tempo, que ao desenvolver suporte e apoio adquirem capacidade técnica para contribuir com projetos cada vez maiores e importantes.

Tais ações são fundamentais para consolidar a política de Estado da Cultura de São Paulo, que visa dar acesso à Cultura a toda população. As iniciativas plurais são fundamentais para um acesso técnico, de formação e informação as instituições que procuram apoio no Museu Catavento.

B.4 Comitê Financeiro e de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca garantir qualidade e estratégias múltiplas para o desenvolvimento dos projetos, rotinas e práticas, tanto em seus processos administrativos, quanto na área técnica. Para isso encara a economicidade como eixo central. Há o entendimento de diversificação de fontes de recursos, como um compromisso estabelecido entre a OS e a SCEIC-SP. Até o presente momento, ainda não houve reuniões do comitê financeiro e de captação de recursos, no entanto, semanalmente, às terças-feiras, a equipe do museu se reúne com a presença da Diretoria Executiva, da Diretoria Financeira e do Presidente do Conselho para discutir diversos assuntos, incluindo questões relacionadas à captação de recursos, tanto operacionais quanto incentivados. Além dessas reuniões semanais, mensalmente a Diretoria Financeira se reúne especificamente para tratar de assuntos relacionados à captação de recursos, com a equipe juntamente com a empresa terceirizada hoje responsável pela coordenação administrativa dos projetos de captação incentivadas.

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento, desde sua inauguração, já atendeu mais de 6,7 milhões de visitantes e tais números são apontamentos dos esforços dedicados à elaboração de exposições e eventos – diversificados e interativos – e como eles vêm conquistando uma pluralidade de visitantes, tornando-o uma referência no atendimento de público.

A instituição conta, majoritariamente, com visitantes caracterizados por espontâneos – visitantes sem agendamento prévio, que aproveitam do espaço museológico – além dos visitantes agendados, compostos, principalmente, por escolas públicas e particulares, além de agências de turismo e Organizações Não Governamentais (ONGs). Vale frisar os esforços e parcerias promovidas pelo Núcleo Catavento Acessível, com propostas extramuros, para fidelização e acolhida do público do entorno (residentes, trabalhadores, etc.), ampliando o escopo de atendimento do museu.

Para o ano de 2024, a instituição continua a se firmar como espaço de acolhida para os diversos públicos, através dos agendamentos e firmação de parcerias com instituições escolares, agências de turismo, Organizações Não Governamentais (ONGs) e dentre outros equipamentos que possam ampliar as perspectivas que são importantes para a diversificação de vivências que denotam um construto significativo para uma pluralidade no perfil de público do Museu Catavento.

A. Conjuntura

Parte do período que compreendeu o antigo Contrato de Gestão 02/2017 acabou inserido no cenário pandêmico que vivemos, com grandes restrições de acesso. Mesmo assim, o Museu Catavento prontamente se adaptou – deixando a presença física (ao fechar temporariamente suas portas), para se dedicar às atividades virtuais em plataformas online. No ambiente digital em rede, conseguimos desenvolver interlocução com o público, com a realização de oficinas, como “Catavento em casa” e “Catavento indica”, que instigaram a criatividade. Ao passo que também, em ambiente virtual, houve a possibilidade de expandir o público, principalmente idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoas com deficiência, através das programações online do #acessibilidadeempauta.

A instituição foi aumentando gradativamente – seguindo o Plano São Paulo - o atendimento aos diferentes perfis de público. A exemplo, tivemos o crescimento de agendamentos por parte de Organizações Não Governamentais (ONGs), grupos de escoteiros, escolas esportivas, instituições religiosas, etc.

Ademais, ampliamos a aproximação com o público do entorno – via Núcleo Catavento Acessível, compreendendo a importância de ações extramuros que promovam a inclusão e valorização desse público residente da dinâmica urbana em que estamos inseridos.

B. Visitantes

O Museu Catavento visa transmitir conhecimento das Ciências para a sociedade de forma totalmente qualificada com estrutura de informação bem desenhada e desenvolvida pelos educadores com auxílio de outros setores que captam as necessidades dos tipos de visitantes que atendemos.

Dessa forma, o Museu Catavento articula ciência e cultura entendendo o visitante como um integrante do processo de mediação através de instalações, que consiste na aplicação física sobre a exibição - também chamado de *hands-on*, denotando uma crescente interatividade na experiência da perspectiva do público, deixando-a ainda mais significativa e, conseqüentemente, relevante.

Sendo o Museu Catavento um espaço de educação não-formal, pode ser motivador até mesmo para adultos (MARQUES e FREITAS, 2017)⁶, visto que envolve aspectos afetivos como entusiasmo e vontade de aprender. Para além disso, todo o desenvolvimento espacial do Museu pode colaborar para construir uma rica experiência de interação entre a família, *lato senso*, além de ser um local de entretenimento, de aprendizagem, curiosidade, dentre outros fundamentos.

A divulgação científica se faz presente dentro do nosso espaço cultural, promovendo o entendimento de que todos somos parte de uma sociedade aberta e mutável. Posto isso, é necessário salientar que a divulgação científica dentro de uma instituição museológica pode ser uma via para aproximar o conhecimento científico dos visitantes, colocando-os também enquanto um “sujeito interessado em atualização cultural” (SILVA, 2006, p.58)⁷.

Vale frisar que um dos grandes desafios do museu é justamente responder à expectativa de uma variedade de públicos, sendo necessária uma adequação dos discursos, métodos e recursos utilizados nos processos expositivos e educativos para possibilitar acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos. Destacamos como perspectivas futuras para o próximo o ano de 2024:

- Maior articulação à vinda de grupos dos Núcleos de Convivência para Idosos, CAP's e pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Promover mais ações para o público do entorno, via Núcleo Catavento Acessível;
- Potencializar parcerias com instituições acadêmicas;
- Transversalidade de adequação expográfica para obtenção de mais espaços voltados ao atendimento de públicos infantis;
- Viabilizar concessão de transportes para instituições sem fins lucrativos, através de prospecção de parcerias com empresas de turismo ou afins;
- Desenvolver junto ao Programa Educativo materiais de apoio e/ou educativos para complementar a experiência dos visitantes agendados;
- Elaboração de atividades/ oficinas educativas para os funcionários do Museu e seus familiares;
- Desenvolvimento de material de apoio ao conteúdo expositivo para o público em geral.
- Implementação de tradução em inglês, dos textos das exposições através de folhetos com resumos nas instalações expográficas, como forma de acessibilizar a comunicação de pessoas que não são naturalizadas no Brasil, como por exemplos imigrantes. Dessa forma, ter os espaços com a amplitude de idiomas, denotará uma inclusão de outros tipos de públicos.

C. Estratégias de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento se propõe mediador entre o saber científico e a sociedade, contribuindo para o letramento científico, ao passo que busca a inclusão social e cultural, sem perder de vista a ludicidade e o deleite como elementos-chave na constituição museológica. Dessa forma, dada a importância atual da interdisciplinaridade e a dinâmica educacional que o museu já se configura, ao desenvolver metodologias de mediação, como

roteiros de visita, materiais didáticos, oficinas e demais atividades, com o propósito de ampliar o leque de opções oferecidas ao visitante e formar novos públicos, mantendo a atratividade do museu. Destacamos algumas estratégias para o ano de 2024:

- Continuar garantindo a isenção para diferentes grupos sociais por meio de apresentação de ofício, o que dinamiza e possibilita a inserção de diferentes perfis de públicos dentro do nosso espaço museológico
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.
- Temos a pretensão de modernizar o sistema de agendamento do Museu Catavento, visto a importância do sistema que carrega todo o histórico das instituições visitantes, histórico esse que possibilita consultar como está a fidelização de nossos públicos agendados.
- Melhorias no WhatsApp Business do Fale Conosco, pois com a demanda que temos hoje, podemos prever que em 2024 será necessário implantar novas tecnologias, e para isso será necessária uma articulação em conjunto com o departamento de Tecnologia da Informação para a implementação de recursos que possa atender ao alto fluxo de mensagens recebidas em nossos portais do Fale Conosco. Tal melhoria, irá garantir uma experiência mais satisfatória ao nosso visitante antes mesmo dele estar no Museu Catavento.

D. Entorno - público em potencial

O Museu Catavento está localizado no centro de São Paulo, maior cidade do país e amálgama de potências e fragmentações sociais. A região onde se localiza a instituição é emblemática para a cidade, ao mesmo tempo que seu histórico delineia momentos de abandono dos poderes públicos ou falta de investimento. Há o edifício-sede do museu é prova disso períodos de investimento e busca por requalificações. A consolidação do Parque Dom Pedro, que dá nome a região, no início do século XX corrobora essa ideia:

Sua centralidade contribui para que esse espaço, entre as décadas de 1920 e 1950, se tornasse o principal parque público da cidade de São Paulo, porém as transformações urbanísticas decorrentes do crescimento da cidade a partir da década de 1930 promoveram sua degeneração como espaço livre público de lazer em meio à metrópole. (VIDOTTE, 2019. p. 10)⁸

A partir das reformas urbanas promovidas por Prestes Maia, prefeito de São Paulo entre 1938-1945, a região de lazer começa a se configurar como espaço de trânsito, passagem, fruição entre a populosa e crescente zona leste e o centro, local que concentrava a maioria das oportunidades de empregos.

A OS Catavento Cultural e Educacional buscará entender melhor o perfil ou os perfis de público da região, elencar possíveis parceiros e articular projetos contínuos e conjuntos, com objetivo de capilarizar suas ações com o entorno, inclusive, através de políticas de gratuidade de acesso, se necessário.

É necessário para a construção de um diálogo horizontal e que tenha perspectiva de solidificar parcerias, um diagnóstico e/ou estudo de público, para munir a equipe do museu de estratégias e ferramentas para aproximação com o público do entorno. Ainda, se faz necessário articulações e aproximações com lideranças comunitárias, empresários, instituições culturais – como o futuro SESC Parque Dom Pedro II e o Mercado Municipal -, com o metrô e o terminal urbano, etc. Acreditamos que a experiência na gestão de Fábricas de Cultura – principalmente relacionadas ao eixo de articulação e promoção - possam colaborar para que o Museu Catavento através do trabalho da OS possa ser mediador num contexto territorial.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação para resultados

Como forma de atender às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e, contribuir para monitoramento e avaliação são apresentadas estratégias de indicadores, para a elaboração e o controle dos resultados, com critérios demonstrativos de progressos das ações executadas, possibilitando, assim, desenvolvermos um histórico completo do desempenho.

A avaliação de satisfação do público é distribuída em dois moldes, uma exclusiva para visitantes espontâneos e outra exclusiva para visitantes agendados.

A. Pesquisa de público

As operações museológicas devem estar sempre em conexão com o público, pois o processo museológico é dialógico. Assim, segundo Cury (2007)⁹ o diálogo deve se estabelecer de maneira bilateral ao que tange os públicos, levando em conta sua posição e opinião, abrindo a instituição para ouvir, interagir e receber críticas. Daí, podemos afirmar que a comunicação é mais ampla que as exposições ou atividades educativas, englobando a pesquisa de público, entendendo tais interações como um processo. Nessa perspectiva, Sanjad & Brandão (2008)¹⁰ apontam a comunicação como elemento permeador de todo museu e suas realizações como, por exemplo, o desenvolvimento de documentos norteadores. Disso, refletimos sobre acesso e divulgação do patrimônio museológico, bem como das narrativas consolidadas pela instituição, em diferentes âmbitos - desde documentação, conservação e comunicação.

Tais premissas são basilares para apontarmos a importância nas avaliações de público, visto que podem posicionar os desejos, necessidades e anseios dos visitantes, interferindo na produção dos conteúdos e ações do museu. Através desses estudos, é possível acompanhar, monitorar, planejar e executar a fidelização do público atual e gerar frequentadores, obtendo uma taxa de retorno – atrair novos visitantes – além de acompanhar e usar de modo mais efetivo os principais canais de divulgação do museu.

Estudos para investigação do público são, portanto, ferramentas essenciais para análise de comportamento, diálogos, apropriações, imaginações, interatividades e consumo cultural dos visitantes, o que influencia toda cadeia operatória do museu. Essas pesquisas fazem parte do cotidiano de trabalho do Museu Catavento, com aplicações periódicas, gerando dados para fomentar a construção da programação e fidelização do público. Por fim, é importante salutar que no ano de 2023, o pesquisador de campo do Museu Catavento realizou o diagnóstico que possibilitou encontrar os imbrólios dentro dos métodos de aplicação para os tipos de pesquisas que a instituição tem em sua estrutura atual. E a partir desse documento, em 2024 se estrutura a possibilidade da requalificar algumas metodologias que possam facilitar na coleta de dados quantitativos, qualitativos.

A.1 Método de aplicação de pesquisa para público agendado

Para metrificar e compreender nossa relação com os visitantes agendados realizamos pesquisas frequentes. São rotinas dentro da estrutura das visitas realizadas e estão na logística do fluxo do grupo no museu. Assim, enquanto um educador finaliza a visita com o grupo, um outro integrante da equipe do museu – ligado ao setor de Visitação - aborda o responsável do grupo para coleta da pesquisa.

Utilizamos fichas de pesquisa que são respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados – caracterizados, em sua maioria por professores, coordenadores ou inspetores de instituições de ensino.

Nossas fichas de pesquisas podem ser entendidas como questionários, sendo esse um dos métodos mais usuais nas instituições culturais. Gil (1987)¹¹ aponta vantagens para essa aplicação, como: atingir grande público; anonimato nas respostas; não expõe os pesquisados à influência de terceiros; fácil aplicação, pois não exige especialização.

No Museu Catavento conseguimos através das fichas identificar informações relevantes e pontuais, visto que nossa pesquisa para grupos agendados tem como foco o coletivo, busca se relacionar com a experiência no museu e se desenvolve através de questões de múltipla escolha, com possibilidade de sugestão ao final. Logo, a pesquisa trata de questões claras e objetivas e de rápido preenchimento, a fim de minimizar as negativas em respondê-las. É composta por quatro questões em escala *likert* - espécie de tabela de classificação, além do espaço destinado a sugestões e comentários. A tabulação dos dados é feita mensalmente e nos exprime um panorama de opiniões sobre o atendimento realizado no espaço expositivo e a infraestrutura do museu.

Além da pesquisa regular para grupos agendados realizada rotineiramente pela equipe de Visitação do Museu Catavento, ainda aplicamos uma pesquisa de satisfação e perfil de público escolar. Esta é diretamente ligada ao Comitê Educativo da UPPM/SCEIC-SP. Tal iniciativa tem como foco docentes e discentes do ensino fundamental ciclo II e tem por objetivo conhecer melhor os estudantes e instituições de ensino que frequentam

museus, bem como entender dessa interação e qualidade das ações desenvolvidas nos espaços museais, na qual no ano de 2024, continuará sendo aplicada dentro das rotinas da instituição.

Continuaremos usando de aparatos tecnológicos na aplicação das fichas de público agendando, usando os tablets que foram adquiridos no ano de 2023 para a aplicação de coleta de dados, uma vez que os resultados obtidos com essa metodologia foram extremamente significativos haja vista que, por exemplo, a tabulação foi feita de forma mais rápida e objetiva com esse recurso.

Desse modo, para 2024, serão realizados estudos com empresas para uma possível implantação de um sistema que dinamize ainda mais nossas pesquisas de forma que a amostragem dos resultados obtidos garanta a explanação de marcadores que são extremamente importantes para nossos estudos internos.

A.2 Método de aplicação de pesquisa para público espontâneo

São muitas as diferenças entre o público agendado e o espontâneo, dentre elas a abordagem para desenvolver pesquisas qualitativas e quantitativas. Os espontâneos costumam ter ritmos de visitação distintos entre si e com frequência de ocupações em diferentes módulos expositivos – que gera uma variação no próprio circuito expográfico.

Oriundo dos livros ou caixas de comentários (sugestões), o Museu Catavento tem dois totens instalados em espaços estratégicos - que levam em conta o fluxo de visitação - como a saída da exposição, para realização de pesquisa junto ao público espontâneo. Guapo (2009)¹² aponta que este método pode ser considerado simples e pouco dispendioso para diferentes informações que podem ser coletadas no contexto dos museus. A vantagem do anonimato permite uma crítica de sentimento autêntico e, também, exigem poucos recursos do público. Ao passo, que a autora alerta sobre a logística (local de aplicação) e a comodidade do visitante. Assim, o local tem que ser apropriado para incentivar a participação dos visitantes e seu engajamento.

A pesquisa é do tipo quantitativo, com o uso de questionários estruturados, compostos por questões entre múltipla escolha e escala *Likert*. O uso do *QRCode* é um facilitador, pois muitas pessoas fazem uso regular do aparelho celular, sendo também que sua leitura permite que o preenchimento da avaliação ocorra *a posteriori*.

No ano de 2024, além dos totens, teremos a disponibilização do nosso pesquisador de campo atuando também na coleta de dados desse tipo de pesquisa, de forma que a abordagem de um profissional do Museu, faça com que o visitante não só veja como é importante a resposta da pesquisa, como também se sinta parte pertencente desse processo institucional. Esse profissional realizará a aplicação dessas pesquisas aos finais de semana e feriados (dias em que o fluxo de público espontâneo é maior) e sua abordagem será feita em espaços estratégicos que possam estar perto de uma boa quantidade de público, ao mesmo tempo que não obstrua a visão dos totens com o QR Code que também estarão em funcionamento.

A.3 Método de aplicação de pesquisa virtual

Com a migração de parte das atividades do museu para o ambiente digital em rede houve a necessidade de avaliarmos a capilaridade, qualidade e entusiasmo do público com nossas ações virtuais.

Para tanto, desde 2020, o Museu Catavento afere a satisfação do público junto as suas ações virtuais. Gerado pelo *Google* Formulário e divulgada nas plataformas digitais do Museu como *Facebook* e *Instagram*, consolidando-se e firmando sua relevância além do presencial.

A interação com público virtual e o entendimento da programação híbrida são compromissos que a instituição deve aperfeiçoar e consolidar nos próximos anos, na busca pela diversificação e fidelização do público do ambiente digital em rede.

B. Ampliação do acesso à informação sobre as ações e resultados

O desenvolvimento de boas pesquisas deve ser sequenciado por uma boa análise. A aferição das informações e uma prospecção de dados ampla devem ser caminhos para o desenvolvimento de resultados qualitativos e quantitativos que auxiliam a instituição a nortear novos projetos e requalificar outros. Ainda, faz parte do objetivo final dos resultados, diagnósticos e propostas a extroversão ao público sobre sua participação e como a mesma possibilita que o museu cresça. Como parâmetros seguiremos as seguintes estratégias:

- Monitoramento dos visitantes virtuais únicos e novos seguidores (site e redes sociais): mês a mês, a partir dos resultados de visitação virtual, a equipe de comunicação analisará e readequará o plano de divulgação, buscando manter os resultados em constante crescente. A depender da devolutiva do público, novas estratégias podem ser pensadas e até reformuladas ou extintas dos produtos digitais entregues pelas equipes.
- Monitoramento das inserções na mídia: mensalmente, a partir do número de inserções na mídia e aumento de visitantes presenciais, avaliaremos os resultados das campanhas de divulgação para imprensa. Assim conseguimos, junto com as demais equipes, pensar em melhores conteúdos e datas para ações, inaugurações, propostas educativas, entre outros.
- Produção e análise de ações de divulgação: tanto para ações presenciais quanto virtuais, o núcleo de comunicação proporá, de forma mensal, ativações nos mais diferentes canais para divulgar o museu. Seja em parceria com os demais programas ou equipe própria, consolidando a divulgação permanente do museu por meio de produção de releases, vídeos, chamadas, materiais gráficos, entre outros mecanismos de divulgação. Monitoraremos também os resultados dessas ações para evolução constante.
- Análise, treinamento e criação de novos canais de diálogo com o público: acompanhando o que é tendência em termos de divulgação, a equipe de comunicação consegue avaliar, estudar e treinar equipes, tanto de comunicação quanto audiovisuais, antes de criar uma nova mídia digital ou parceria de divulgação. Assim, evitamos criar contas em canais que não trabalham dentro da missão da instituição e conseguimos manter resultados crescentes de divulgação.

Com o aumento da demanda de visitantes e ampliação da articulação e monitoria dos resultados a partir das pesquisas, no ano de 2024 teremos alguns focos que dinamizam nossas metodologias dentro das aplicações de pesquisas, sendo eles:

- Reformulação das atribuições de coleta dos dados de forma periódica e sistematizada, a fim de desenvolver trabalhos mais direcionados;
- Reformulação da metodologia da pesquisa;
- Requalificação dos meios de aplicação da pesquisa para o público espontâneo;

Eixo 6 – Acessibilidade

O Museu Catavento tem como missão difundir a linguagem científica de maneira acessível, percebendo que ela se dá de diferentes formas e esferas e, portanto, deve ser entendida como um eixo transversal ao Programa de Gestão Museológica e demais programas.

Cabe ao eixo promover debates e práticas que levem em conta todos os aspectos de acessibilidade de acordo com o desenho universal: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental, programática e digital. Seja no âmbito organizacional ou com seus visitantes.

Ao longo do último Contrato de Gestão 02/2017 o tema da acessibilidade se desenvolveu em diferentes frentes no Museu Catavento. Uma delas é o aprimoramento do Núcleo Catavento Acessível, que se originou em 2014. Este responde pelo atendimento amplo a diferentes públicos e atua em conjunto com demais programas.

A. Projetos de Acessibilidade ligado aos Programas

O Museu Catavento desenvolve ações ligadas ao Programa de Edificações, cumprindo normas e leis vigentes. No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional executou adequações significativas.

O Palácio das Indústrias, sede do museu é patrimônio histórico tombado - pelo Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo), desde 1982 – o que representa um grande desafio as qualificações estruturais, visto que ao ser patrimonializado, limitações para intervenções são impostas.

Para o próximo Contrato de Gestão há melhorias previstas para a acessibilidade, a partir de um projeto que desenvolvemos ao longo do ano de 2022, com objetivo de obtermos o Certificado de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo.

Alguns módulos expositivos já possuem recursos de acessibilidade, como o “Biomos do Brasil”, voltado para o atendimento a pessoas com deficiência visual ou baixa visão. Sendo assim, buscamos, via Programa de Exposições e Programação Cultural, trabalhar conceitos de acessibilidade comunicacional em via de requalificar a exposição de longa duração e ter como premissa a inclusão nas propostas de atividades da programação cultural.

Além das exposições ou atividades presenciais, o Museu Catavento possui grande adesão de público nas redes sociais e mídias digitais que está inserido. O Programa de Comunicação catalisa as práticas do digital em rede, atuando em parceria com os demais programas. Portanto, deve nortear suas ações também pelos conceitos de acessibilidade, principalmente a acessibilidade digital.

Para além da dificuldade de acesso as estruturas físicas ou de comunicação, há barreiras invisíveis e culturais que limitam a inclusão de diferentes públicos às instituições museológicas. Para romper com tais paradigmas, o Museu Catavento atua na relação com público, através do Núcleo Catavento Acessível, parte do Programa Educativo.

A.1. Núcleo Catavento Acessível

O acesso à cultura e educação é um direito de todos, garantido pela Constituição Federal (1988) e o Museu Catavento procura estar preparado para receber todos os públicos. Sendo assim, o Núcleo Catavento Acessível visa aprimorar e implantar novas práticas de promoção e inclusão social e, também cultural, aos grupos diversificados que recebemos, onde boa parte são socialmente excluídos e possuem maior dificuldade no acesso e atendimento adequado, como é o caso de grupos compostos por pessoas com deficiência, LGBTQIAP+, imigrantes, além das pessoas em situação de vulnerabilidade social e que estejam no entorno do museu.

B. Ações para requalificação de práticas ligadas à Acessibilidade

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pela acessibilidade *lato senso* e durante sua trajetória na gestão de equipamentos culturais veem se preocupando em adequar práticas, processos e, qualificar, seus profissionais promovendo um ambiente de igualdade e diversidade.

Como uma instituição consciente do seu papel social e educacional, a OS assume o desafio de construir um futuro inclusivo e acessível. Nesse sentido, precisamos avançar desenvolvendo práticas e propostas que devem permear todos os setores do museu para ampliação dos públicos e universalização dos seus conteúdos.

Para o Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional deseja promover reflexões ao que tange conceitos e práticas de acessibilidade, tendo como diretrizes:

- Melhorar a estrutura física do prédio, para acesso dos visitantes e colaboradores;
- Demarcar e sinalizar vagas de estacionamento para pessoas com deficiência e idosos, próximas a rampa da bilheteria;
- Instalar, na área do Borboletário, rampas removíveis e sinalização tátil;
- Atualizar os recursos de audiodescrição;
- Desenvolver projeto de vídeo descrição, com diagnóstico, execução e divulgação dos espaços expográficos para acesso via *QRCode*;
- Ampliar a oferta de audioguia para língua brasileira de sinais, por meio de *QRCode*;
- Sensibilizar as equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal;
- Expandir os recursos de acessibilidade voltados a prática de mediação com o público;
- Desenvolver projeto de inclusão com vias de ampliar visitas mediadas, oficinas e ações educativas junto a pessoas em vulnerabilidade social, em reintegração na sociedade, com deficiência, idosos e a comunidade do entorno;
- Criar e implantar uma política de acessibilidade e inclusão, para práticas acessíveis, incluindo a todas as áreas da instituição;
- Acrescer práticas acessíveis nas ações e conteúdo *online*;
- Promover um ambiente acolhedor e seguro para todos, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades, não apenas para visitantes, mas para os funcionários.

Eixo 7 – Sustentabilidade

A sustentabilidade é um conceito que envolve a busca pelo equilíbrio entre as necessidades econômicas, sociais e ambientais, visando garantir a qualidade de vida das gerações atuais e futuras. O Museu Catavento vem acompanhando o desenvolvimento das ações referentes ao tema da Sustentabilidade seja em âmbito internacional ou a nível nacional. Como museu de ciências deve promover o debate sobre sustentabilidade, uso consciente dos produtos, reciclagem, entre outros e tais temas fazem parte da programação expositiva e conteúdos desenvolvidos em diversas frentes da instituição.

O SISEM-SP e a UPPM/SCEIC-SP vêm fomentando o debate da Sustentabilidade, trazendo para o centro das reflexões o museu e toda sua cadeia operatória. Cabe aos museus do Estado de São Paulo, principalmente, os diretamente ligados à SEC promover mudanças estruturais que possam reverberar fora dos muros das instituições. Estar em consonância, inclusive, com a Política SP de Museus e Sustentabilidade.

Museus podem desempenhar um papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas. Estar atendo aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e à Agenda 2030 são essenciais ao desenvolvimento de práticas mais sustentáveis, em qualquer organização. Mas, enquanto equipamento público e de clara função social, cabe ao museu - independentemente de sua tipologia - questionar seu público e a si, sobre uma posição sustentável.

Ao longo de 2023, o Museu Catavento estabeleceu o Comitê de Sustentabilidade, importante ferramenta democrática de discussão e fomento ao tema. Ainda, realizou formação técnica com os membros e estabeleceu diretrizes para a realização de um diagnóstico. Para se alcançar o desenvolvimento sustentável são necessárias frentes múltiplas, pautadas em quatro eixos centrais: sociedade, ambiente, economia e cultura, e cada qual, deve estar no cotidiano da gestão museológica. Ao tratarmos das finanças, administração e captação de recursos levamos em conta a importância da sustentabilidade financeira, que através de uma gestão consciente garante continuidade das ações e saúde do museu, fazendo sua relevância social ser garantida. Ao pensar na sustentabilidade ambiental temos que levar em conta a manutenção do nosso meio ambiente e o papel educador do museu. Já no âmbito social e cultural, a necessidade de ampliar os impactos positivos da contribuição museal para a criação de uma sociedade sustentável.

Logo, o primeiro ano do CG 07/2022 foi estratégico para consolidar o comitê, bem como fortalecer conceitos norteadores da pauta, como Agenda 2023, 17 ODS e a Política SP de Museus e Sustentabilidade. Ademais, 2024 se consolida como ano da construção, ou seja, definição (pautada pelo diagnóstico) das ações que podemos desenvolver ao longo dos próximos anos, em consonância ao Plano Museológico e ao Contrato de Gestão.

A. Comitê de Sustentabilidade

O Comitê foi criado ainda em 2022. Os membros, diferentes agentes dos setores da instituição carregam grande força de mudanças. Mas, nem todos possuem conceitos claros sobre o tema. Assim, realizamos um processo formativo em parceria com a Regenera Museu, através de sua criadora Lucimara Letelier. O grande desafio do grupo no ano passado, além de se formar e basilar os conceitos para termos uma perspectiva próxima foi o desenvolvimento do diagnóstico, importante ferramenta para delinear processos estratégicos.

Então, para 2024, o Comitê de Sustentabilidade deve delinear as propostas de mudanças e adequações rumo à um Museu Catavento sustentável. Isso quer dizer, desenvolver de maneira colaborativa um projeto que leve em conta os quatro pilares da sustentabilidade e como, de maneira factual, podem ser aplicados esses conceitos na realidade da instituição museológica.

B. Projetos de Sustentabilidade ligados aos Programas

Diferentes programas devem se permear no tema para desenvolvimento de suas rotinas e ações. Nesse sentido, que Sustentabilidade se faz transversal em toda cadeia operatória museológica. Mas, o fomento a temática pode ganhar novas dimensões com a participação multisetorial dos profissionais no Comitê de Sustentabilidade. Além disso, o diagnóstico e o desenvolvimento de uma "Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade" devem subsidiar gestores e a diretoria no entendimento e definição estratégica das prioridades.

C. Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade

Para 2024 e a partir do diagnóstico elaborado pelo Comitê de Sustentabilidade, deve-se delinear uma proposta a ser apresentada à diretoria e também à UPPM/SCEIC-SP de requalificação de práticas de Sustentabilidade.

Nosso principal objetivo é auxiliar na decisão de prioridades e eminente necessidade de mudanças estruturais e pragmáticas referente ao tema. Os museus podem implementar práticas operacionais mais sustentáveis, como redução do consumo de energia e água, reciclagem e minimização de resíduos. A preservação do patrimônio cultural é uma parte essencial da sustentabilidade, uma vez que valoriza a herança das gerações passadas e a transmite para o futuro. Bem como o papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas.

Propomos no terceiro quadrimestre ter desenvolvido um documento norteador, que considere os quatro pilares na Sustentabilidade e que considere a instituição no seu aspecto mais holístico, para promoção e reflexão de práticas sustentáveis.

D. Ações para requalificação de práticas ligadas à Sustentabilidade

Para além de práticas internas, com a equipe e de processos administrativos ou operacionais, o Museu Catavento, como museu de ciências entende a importância de uma programação cultural que dialogue com o tema, pois a responsabilidade sustentável é dever de toda sociedade e como agente de transformação social, os museus precisam refletir questões contemporâneas e assumir seu papel de articulador cultural.

De maneira análoga ao trabalho relacionado aos públicos, a OS pretende realizar ações com foco nos funcionários do museu, sobre melhor uso dos recursos utilizados internamente, como materiais de escritório, copos e papel. A redução no uso desses recursos, muitas vezes está ligada a uma maior conscientização sobre esses materiais, como origem, possibilidades de reciclagem e reutilização dos mesmos.

Eixo 8 – Gestão Tecnológica

A tecnologia da informação é uma das áreas mais importantes na contemporaneidade, ao revolucionar a maneira como lidamos com as informações, com as instituições e entre as pessoas. A TI é realidade em todos os contextos sociais e, portanto, nos museus não poderia ser diferente. Ao se relacionar com tecnologia de ponta e novos métodos de interação, as instituições museológicas mostram sua vitalidade, sua atualidade e, como a preservação e salvaguarda não devem perder espaço para a efemeridade tecnológica, mas que em conjunto desenvolve-se novas possibilidades que beneficiam toda sociedade.

O Museu Catavento, enquanto museu de ciência, deve debater e refletir sobre o avanço da tecnologia, suas benesses para a humanidade e como as ferramentas atuais podem desenvolver nossa sociedade para um nível mais humano, justo e igual.

A. Conjuntura

Com aumento das ameaças cibernéticas de alto potencial destrutivo, como o sequestro de dados corporativos (*ransomware*), a necessidade de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e manutenção do trabalho, mesmo quando da crise logística emplacada pela pandemia de Covid-19.

A OS Catavento Cultural e Educacional se tem um comprometimento em aprimorar a sua equipe de TI. Esse investimento significativo no capital humano revelou-se crucial para fortalecer a segurança do Museu diante dos inúmeros ataques de sequestro de dados e das subseqüentes demandas de resgate, que têm assolado diversas corporações e entidades públicas nos últimos anos.

A área de Tecnologia da Informação da OS Catavento Cultural e Educacional receberam um investimento para readequação da infraestrutura de tecnologia do Museu Catavento. Com esse investimento foram feitas várias melhorias objetivando a qualidade dos serviços fornecidos tanto para os colaboradores da OS quanto para os visitantes do Museu Catavento, além das adequações para obrigações regulatórias como a LGPD. Dentre essas melhorias podemos destacar:

- Migração de serviços para a nuvem Microsoft 365: com o fechamento do museu (por alguns meses) a equipe de TI da Catavento Cultural rapidamente executou a migração do servidor de arquivos para a nuvem Microsoft 365, possibilitando que o trabalho do museu continuasse a ser executado. Essa melhoria também permitiu o aumento da confiabilidade e rastreabilidade das mudanças nos arquivos e, por consequência, maior transparência aos processos administrativos da instituição. Outros ganhos significativos da migração foram as práticas de videoconferência e colaboração das equipes utilizando ferramentas da plataforma em todas as áreas do museu, bem como com fornecedores, público e parceiros.
- Reforma da Infraestrutura: atualizamos de maneira ampla a estrutura de TI, que em grande parte remontava à inauguração do museu, em 2009. Como principais melhorias, apontamos: Reinstalação do cabeamento de dados – que possibilitou a utilização de velocidade até 10Gbps; Troca das antenas de Wi-Fi (categoria Wi-Fi 6) - que permite a utilização da rede em ambientes de maior densidade; Disponibilização de Wi-Fi para visitantes – o que trouxe ao público novas formas de interação e exploração do museu, enriquecendo o conhecimento adquirido durante a visita; Compra de câmeras de segurança;

B. Equipe de TI e suas atribuições

A OS Catavento Cultural e Educacional entende o papel estratégico da gestão tecnológica e do papel da Tecnologia para o desenvolvimento e difusão científica. Assim, propomos expandir a atuação da equipe de TI em três eixos:

- Infraestrutura e Suporte: Além dos equipamentos e sistemas eletrônicos utilizados nas áreas administrativas de todas as organizações, como computadores, servidores, telefones, e-mail, entre outros, o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração vários equipamentos eletrônicos, sendo que grande parte desses equipamentos são feitos sob medida para o museu como: "Escalada", "Ensinando Robôs" e "Canto dos Pássaros".

Para manter o bom funcionamento de todos esses equipamentos é preciso possuir uma equipe dotada de conhecimentos técnicos em diversas áreas da Tecnologia da Informação como Circuitos Digitais, Sistemas Operacionais, Redes de Computadores, Telecomunicações, entre outras. Por isso, consolidaremos uma equipe de profissionais técnicos para manter o bom funcionamento de equipamentos e sistemas administrativos e expositivos. Além de prestar auxílio aos demais colaboradores em caso de dúvidas ou dificuldades com *hardwares* e *softwares*.

- Segurança da Informação: A Segurança da Informação é necessidade na gestão tecnológica, ainda mais na ampliação de acesso a redes e conexões por parte de visitantes, em consonância as diretrizes da LGPD. Sendo assim, atuaremos com área específica para estabelecer processos e monitoramentos ao que tange a segurança dos dados de colaboradores, parceiros e visitantes. Entendendo o Museu Catavento como um espaço cultural cada vez mais conectado e, que, portanto, precisa se proteger de ataques maliciosos.
- Desenvolvimento: Para lidar com instalações e projetos expográficos, que façam a utilização de *software* é fundamental que a equipe de TI possa colaborar em relação ao controle do código fonte, à documentação, gerência de configuração, testes e implantação dos *softwares*, garantindo a melhor gestão por parte do Museu Catavento. Por isso nos dedicaremos à gestão dos softwares de propriedade do Museu, garantindo o cuidado com esse importante patrimônio intelectual.

C. Projetos

Para além da equipe e sua otimização, determinando aspectos fundamentais das rotinas e das práticas que tangem a gestão da informação, ao museu cabe ainda integrar ações práticas para que todas as áreas possam se desenvolver tendo como perspectiva a tecnologia da informação. Sendo assim, a OS Catavento Cultural propõe como projetos ligados ao TI:

- Preservação de Acervo Digital: O Museu Catavento possui um rico acervo digital feitos, algumas vezes, exclusivamente para o Catavento. Logo, assim como os outros acervos - físicos - devem ser preservados adequadamente. Pensando nisso, implantaremos processos e sistemas para armazenar,

preservar, processar, tratar e garantir a acessibilidade desse acervo. Além da preservação do acervo que já possuímos, trabalharemos na digitalização do Museu, para aumentar as formas de interação com o Catavento e aumentar o engajamento do nosso público

- **Controle de Código Fonte e Códigos Fonte Abertos:** Atualmente o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração alguns experimentos que utilizam *software* para funcionar. Esses *softwares*, por vezes, são feitos sob encomenda, porém nem sempre o seu código fonte é disponibilizado. O código fonte de um *software* é essencial para que ele possa ser modificado e atualizado conforme a necessidade. Sendo assim, instituiremos como diretriz que todos os *softwares* tenham seu código fonte disponibilizado para o **MuseuQ**. Com o código fonte, a OS Catavento será capaz de manter a atualização e manutenção, como o faz aos outros itens do acervo do Museu. Tal perspectiva passa pela possibilidade dos códigos fonte abertos, como forma de contrapartida ao investimento público no equipamento cultural. Dessa forma, um visitante que se interessar poderá verificar como funciona o experimento e poderá inclusive fazer modificações no código fonte do aplicativo, cabendo à equipe de TI, junto com o gestor da área expositiva avaliar e aprovar a modificação feita.
- **QRCode de vídeos explicativos:** A exposição de longa duração aguçará a curiosidade do público e pode ser uma plataforma para pesquisas mais densas – para quem se interessar. Ao lado das instalações colocaremos *QR Codes* que ao serem lidos levarão o visitante a um vídeo, produzido pela Catavento e hospedado no canal do Museu no YouTube. Esse vídeo oferecerá mais contexto ao visitante, de uma forma dinâmica e interessante ajudando a divulgar o conteúdo científico. O projeto deve permear todo contrato de gestão e deve ser realizado em parceria aos programas de acervo e exposições.
- **Gerenciamento da Infraestrutura de TI:** O Museu possui equipamentos eletrônicos nas áreas expositivas como os aparelhos reprodutores vídeo, televisores, computadores, entre outros dispositivos que fazem com que a experiência da visita ao Catavento seja mais rica. Além disso, há outros equipamentos essenciais para o funcionamento do Museu como os computadores que controlam o acesso do público e os utilizados pelos colaboradores para a gestão da instituição. Diante disso, implantaremos um plano de gerenciamento ativo da infraestrutura do museu, através do monitoramento do funcionamento dos equipamentos distribuídos em todo o prédio. Dessa forma, ao detectar uma anomalia em algum dispositivo, a equipe de tecnologia da informação será alertada e poderá efetuar as correções necessárias de forma mais rápida, além de poder analisar o histórico de falhas dos equipamentos para recomendar proativamente a sua substituição antes que falhas mais graves ocorram e comprometam o funcionamento do Catavento.
- **Segurança:** Com o aumento da quantidade de equipamentos conectados à rede do museu faz-se necessário aumentar também o foco em segurança. Adotaremos uma estratégia proativa para prevenção de falhas de segurança através da atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação e a contratação de auditorias externas de segurança para o apontamento de possíveis brechas.
- **Sala de Monitoramento de CFTV:** O trabalho de segurança em um ambiente como o museu é desafiador. O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados. Serão várias câmeras conectadas junto a sala de monitoramento garantindo uma ampliação da segurança.
- **Projeto de Incentivo à Colaboração:** Planejamos aproveitar ainda mais o potencial que o Microsoft 365 ao fazermos a implantação das seguintes ferramentas:
 - *Microsoft Teams*, aplicativo de comunicação interna e colaboração entre equipes;
 - *Yammer*, rede social corporativa;
 - *Planner*, ferramenta para gestão de projetos de forma colaborativa;
- **Reformulação das Políticas de Tecnologia da Informação:** O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados como câmeras, dispositivos de visitantes, colaboradores e prestadores de serviço, com benefícios a todos os frequentadores. Assim, faz-se necessário atualizar as políticas de TI de forma que o Museu possa mitigar os riscos advindos desses novos serviços de tecnologia da informação que serão disponibilizados.
- **MetaVerso – Museu Catavento:** Através do conceito de MetaVerso objetivamos desenvolver diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para ações que tenham a imersão e a realidade virtual como eixo central. Entendida como ação transversal, após diagnóstico desenvolveremos projeto amplo que abarque os diferentes programas. O projeto busca promover conteúdos em diferentes idiomas, experiências imersivas e democratizar o acesso ao museu. A extensão e complexidade da proposta inovadora demandará desenvolvimento de ações em diferentes frentes e acompanhará o museu - físico - ao longo do tempo. Será necessária a articulação de áreas técnicas, como a equipe de tecnologia da informação (TI), além de parcerias - que apresentarão suas *expertises* nas diversas áreas do conhecimento científico e tecnológico, para que o Museu Catavento seja transposto no metaverso.

Projetos em Andamento

- **Implantação de sistema ERP:** O *Enterprise Resource Planning* (ERP) é um sistema procurado por empresas que buscam centralizar as informações do negócio em um ambiente virtual. Propomos centralizar e conectar todas as áreas que envolvam processos administrativos e financeiros.
- **Alta disponibilidade:** Estamos em fase de implantação de uma nova conexão de internet para visitantes. Essa rede permitirá que os visitantes, através de um cadastro simples, possam acessar a internet de qualquer local do Museu funcionará.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Diretor Executivo	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	Estatutário
Diretora Financeira	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Financeiro Junior	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Pleno	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Jurídico	1	Superior Completo em Direito	CLT
Analista Contábil Sênior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Captação Sênior	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Analista de Compras Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos I	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos III	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assessor Jurídico	1	Superior Completo em Direito / OAB	CLT
Assistente Administrativo Financeiro III	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro II	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro I	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente de Bilheteria	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT

Assistente de Vendas (Loja)	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo I	3	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo II	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo de Compras	2	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo Financeiro II	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Contábil	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar de Departamento Pessoal	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Vendas (Loja)	1	Ensino médio	CLT
Bilheteiro	11	Ensino médio	CLT
Coordenadora Adm. Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Coordenador de Compras	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Coordenador de Informática	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Gerente Administrativo Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Gerente de Recursos Humanos	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Gerente de TI	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Secretária	2	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisora de Captação	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática II	1	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática III	3	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC-SP, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração); manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição; Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O núcleo deste Programa tem como objetivo central pesquisar, salvaguardar e difundir os acervos e as relações deste com toda operacionalização da instituição. Visa articular suas atividades em parcerias com outras equipes do museu, ao passo que o Centro de Referência assume, como articulador, papel de mediação em diferentes contextos, auxiliando em construção, qualificação e avaliação de práticas cotidianas.

Para o ano de 2024 o programa deve consolidar, em consonância ao Plano Museológico e Plano Estratégico o documento, que referência suas práticas, a Política de Gestão de Acervos.

A construção da PGA – a partir da revisão da política atual – deve promover um salto qualitativo nas ações deste programa, impelindo ao museu protagonizar seu acervo dentro dos processos institucionais, como a participação em exposições.

Além disso, propomos construir a Política de Direitos Autorais e Conexos, bem como, iniciar um o projeto de memória institucional, tendo perspectivas da História Oral.

A. Acervo

A equipe deste Programa de Acervos baseia-se no Estatuto de Museus, lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e no Decreto-Lei de criação do Instituto Brasileiro de Museus, lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, para estabelecer seu conceito de acervo e coleções museológicas. E partindo desse conceito conseguimos afirmar a diversidade das coleções do Museu Catavento. Ela se estrutura por distintos materiais orgânicos e inorgânicos, com variedade de trato e necessidade, o que estabelece parâmetros múltiplos de conservação e salvaguarda.

A expografia é um elemento chave para definição de conceitos dos objetos presentes no Museu Catavento, pois o circuito narrativo é composto por: instalações, acervo e instalações potencializadas (Política de Acervo Museu Catavento, 2019). Sendo que as definimos:

- **Instalação:** Experimentos que auxiliam na interatividade da exposição com o visitante, sendo um equipamento de fácil manutenção, composto por materiais simples e fornecido por empresas especializadas.
- **Acervo:** Coleção de obras ou bens que fazem parte de um patrimônio. Objetos esses que foram doados ou recebidos na forma de concessão, oficializados por documentações.
- **Instalações Potencializadas:** Acredita-se que muitas das instalações que hoje se encontram na instituição, contêm um potencial para futuramente serem classificadas como acervos, por apresentarem equipamentos de alta qualidade e que futuramente poderá não ser mais produzidas, pela perda de espaço para equipamentos mais tecnológicos e por conter poucos fornecedores que realizam tais experimentos. (POLÍTICA DE ACERVO MUSEU CATAVENTO, 2019)

O trabalho para salvaguarda do acervo também perpassa a constante análise das instalações potencializadas, numa reflexão coletiva sobre a história da instituição e a contribuição desses objetos para com a divulgação científica.

A.1. Caracterização das coleções

Ao que tange o acervo, especificamente, há uma gama de objetos em diferentes coleções. Segundo a Política de Acervo (2019) o Museu Catavento tem cinco (5) coleções, sendo elas: Biologia, Mineralogia, Astronomia, Transporte e Tecnologia.

Cada uma das coleções citadas tem distintos objetos, seja do tamanho, tipologia, procedência e afins. Até então pouco se havia pesquisado ou desenvolvido, no quesito de documentação, ferramentas que pudessem amplificar e potencializar a utilização dos acervos, bem como sua salvaguarda.

No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional consolidou a reserva técnica, através de uma readequação do espaço - apoiada pelo vencimento de um Edital do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) -, além de implantar com a Política de Acervos os dossiês, que são documentos que compilam informações sobre os objetos.

Conhecer suas coleções é essencial para desenvolver os trabalhos plenos deste Programa de Acervos. Nesse sentido, buscaremos ampliar as pesquisas desenvolvidas, bem como sistematizar as práticas de salvaguarda, atualizando os documentos norteadores e estabelecendo rotinas factíveis para reconhecimento das coleções, conservação do acervo e divulgação das informações dos mesmos.

A.1.1. Acervo vivo e coleção biológica

O Museu Catavento abriga um conjunto de seres vivos que compõem o acervo vivo, por esse motivo é classificado como um Jardim Zoológico. Segundo o Art. 1º da Lei nº 7.173, de 14 de dezembro de 1983, "Considera-se jardim zoológico qualquer coleção de animais silvestres mantidos vivos em cativeiro ou em semiliberdade e expostos à visitação pública." (Brasil, 1983)

Diante disto, o museu detém toda a documentação necessária para funcionar como Jardim Zoológico. Assim como outros, o do Museu Catavento tem como objetivo proporcionar ao acervo vivo, o bem-estar animal, a pesquisa e a educação ambiental, visando exemplificar e evidenciar a importância desses animais no meio ambiente e principalmente a conservação *ex-situ* (conservação fora do habitat natural) dos seres vivos.

A estrutura do Jardim Zoológico do Museu Catavento é constituída pelas seguintes instalações:

- **Borboletário:** recinto para a criação de borboletas, onde se alimentam e se reproduzem livremente.
- **Aquário de Corais:** recinto para a criação de peixes e corais, simulando o ambiente marinho.
- **Aquário de Carnívoros:** recinto para a criação de peixes carnívoros.
- **Recintos de Bichos – Pau:** recinto para a criação de bichos-pau de diferentes fases, desde juvenil até adulto.
- **Casa de Criação:** laboratório equipado para a criação e manejo de insetos (Borboletas e Bicho-paus).
- **Setor Extra (Quarentena):** sala equipada com aquários reservas para "quarentenar" animais marinhos.
- **Setor de Fauna:** sala administrativa do Jardim Zoológico.

Para realização da manutenção e cuidado com esses seres vivos é realizada toda uma estruturação de manejo baseada na "biologia de cada espécie", respeitando o tipo de alimentação, o ciclo de vida, reprodução, recinto adequado e adaptação ao ambiente em que são expostos para o público.

Seguindo as normativas, o Jardim Zoológico do Museu Catavento tem autorização para obtenção de diversas espécies de animais vertebrados e invertebrados, e para a criação e exposição dos mesmos, totalizando mais de cem espécies autorizadas.

Dentre os animais que são autorizados e que serão mantidos no Jardim Zoológico temos:

- **Borboletas:** A realização da criação e exposição de borboletas, inicialmente, ao público será de somente duas espécies, sendo elas: as borboletas Olhos-de-coruja (*Caligo illioneus*) que tem em suas asas o desenho que lembra uma coruja e as borboletas Brancões (*Ascia monuste*) que são popularmente conhecidas como "pragas da couve".

Será realizado todo processo de manejo para com as borboletas (ovo – lagarta – pupa – Imago) que ajudam em seu desenvolvimento e as mantêm saudáveis até a hora de serem soltas no Borboletário. Tais ações exigem metodologias e equipe especializada, sendo que a maior parte do manejo será realizado na Casa de Criação.

- **Bichos-pau:** O bicho-pau (*Cladomorphus phyllinus*), assim como as borboletas, são insetos, mas diferente delas pertencem à ordem *Phasmatodea*, grupo de animais que são exímios na camuflagem.

No Museu Catavento existem dois recintos que abrigam bicho-pau (ovo – ninfa – adulto) e se localizam: no espaço expositivo "Vida" e na Casa de Criação, onde são manejados. O recinto é idealizado para que o público compreenda a respeito da camuflagem, de modo que os façam procurar os animais entre os galhos. Já para a manutenção e criação desses animais grande parte do manejo será realizada na Casa de Criação, isso porque o local é mais adaptado e controlado para acompanhar o ciclo de vida da espécie.

- **Peixes:** No espaço expositivo "Vida", o Museu Catavento tem dois aquários de água salgada: Aquário de Corais (2250L) e Aquário de Carnívoros (440L).

O maior, abriga uma grande variedade de peixes e corais, além de outros animais como moluscos e crustáceos. Este aquário tem como principal função representar o oceano, de modo que apresente a biodiversidade e ações que ocorrem em um ambiente marinho.

O menor, o de Carnívoros, que complementa o painel expositivo "Do Veneno ao Remédio" tem como principal objetivo evidenciar e desmitificar a ação de animais que são potencialmente venenosos, ressaltando sua importância.

Ambos servem como ferramenta para a educação ambiental e para demonstrar a relevância do ecossistema marinho no meio ambiente.

Além disso, há o Setor Extra, uma "quarentena" que tem aquários reservas para acondicionar animais novos e também peixes doentes, que neste caso serão tratados por um médico veterinário terceirizado.

Para o ano de 2024 o programa deve iniciar o processo de aproximação prática com a equipe do Jardim Zoológico na estruturação documental das coleções biológicas. Ao longo do último ano foi possível identificar os objetos pertencentes à essa coleção e desenvolver estratégia para execução de ações documentais.

A interlocução entre as equipes é o cerne das ações de documentação, que buscam impregnar de práticas e processos museais as rotinas da equipe do jardim zoológico e toda a cadeia de organização, legal e documental, vinculada ao IBAMA. Importante frisar, que os processos do

IBAMA serão mantidos, a fim de garantir aspectos legais ao funcionamento e manejo do acervo vivo, por exemplo. Mas, a configuração de documentação museológica permitirá a essas coleções serem entendidas sob olhar museológico.

A.2. Atualização da Política de Acervo

A Política de Acervo deve ser um documento estruturante das instituições museológicas, pois confere ao museu legitimidade, coerência em seus processos e consolida práticas pautadas em conceitos museológicos. Ela pode auxiliar na gestão de diferentes recursos – humanos, financeiros, tempo, materiais, etc. – ao passo que também dá suporte para decisões e práticas.

Tal centralidade no papel da Política de Acervo se garante por ser norteador ético, jurídico, conceitual e técnico para as práticas de documentação, conservação, difusão, acesso e pesquisa, além de responsabilizar e intencionar a gestão dos acervos. Ou seja, ela objetiva e define os compromissos que a instituição museológica se reserva ao lidar com o seu acervo, sendo eticamente pautada pelo benefício público de tais ações.

Por se tratar de um documento basilar e que influencia aspectos de gestão ampla dos museus, a Política de Acervo deve ser desenvolvida democraticamente, em diálogo com os diferentes agentes institucionais.

O Museu Catavento possui, desde 2019, uma Política de Acervo, que norteia as ações e foi construída, a época, pela equipe desse programa. Uma ampla pesquisa sobre outras políticas, sobre o acervo e *modus operandi* do museu foi desenvolvida.

Para 2024 o Programa de Acervos assume compromisso de revisar e reestruturar a Política de Acervos do Museu Catavento. Tal empreitada é fundamental para alinhar a política aos demais documentos referenciais e norteadores, como o Plano Museológico e Plano Estratégico.

Percebemos que um dos objetivos da política é seu alinhamento à missão da instituição, pois se não correremos o risco de desenvolver um material descolado da realidade ou, ainda, do que o museu projeta ser.

Com o estabelecimento da comissão (no terceiro quadrimestre de 2023) que auxiliará o programa na construção da PGA, o próximo ano será essencial para definir o documento como fundante das ações relacionadas aos acervos, tanto na rotina desse programa, quanto nas interações com as demais equipes e, ainda, no estabelecimento de um processo estruturado em relação aos objetos museológicos - passíveis de musealização - desde a aquisição ao descarte.

A proposta de execução está veiculada a um cronograma de encontros com a comissão da PGA e a estruturação de aspectos fundamentais para a construção da política, como entrada dos objetos, segurança dos acervos, relação com pesquisa e exposição.

A.3. Política de Direitos Autorais e Conexos

Instituído pela Lei 9.610/98, o direito autoral é subdividido entre direitos de autor e direitos conexos. O primeiro se refere aos criadores de determinada obra. Já o segundo, diz sobre os componentes que, embora não tenham criado a obra, são fundamentais para sua difusão e perpetuação. Apesar de estarem ligados aos direitos autorais, os direitos conexos têm relação com os profissionais que não são os autores diretos, mas que têm uma participação importante no campo criativo e produtivo da obra, como é o caso de intérpretes, produtores, executantes, entre outros.

O conhecimento detalhado da área de direitos autorais tem se mostrado indispensável nesse momento em que vivenciamos uma economia cada vez mais conduzida pelo fluxo de informações. Mesmo quem não atua diretamente com produção de obras precisa saber mais sobre direito do autor e direitos conexos para evitar possíveis demandas sobre uso não autorizado de algumas obras.

Ao que tange as instituições culturais estar atento e em conformidade legal com os direitos autorais e conexos é fundamental para valorização dos trabalhos intelectuais, ao passo que garante uma responsabilidade documental que já não pode ser ignorada.

Sendo assim, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe para 2024 desenvolver uma Política de Direitos Autorais e Conexos visando consolidar boas práticas e regularizar as demandas referentes ao tema. Para tanto, iniciaremos um processo democrático e amplo, com a formação da equipe jurídica e de acervos sobre o tema, pois se faz necessário acúmulo de conhecimento e vivências. Doravante, desenvolveremos um projeto para consolidar a política que deve ser escrita a partir de uma comissão de diferentes personalidades institucionais e da sociedade. Logo, acreditamos que podemos desenvolver um documento qualitativo e praticável que vá consolidar ações fundamentais para os direitos autorais e conexos.

Este documento também disciplinará o quê, e a forma de negociação que a entidade deverá encaminhar com os artistas para obter os direitos autorais das artes pretendidas, seja por licença ou cessão, gratuita ou onerosamente. Dependerá sempre do objetivo planejado pela OS, pois poderá ser para uso institucional, para comunicação pelas redes sociais, para as exposições de média e longa duração e para ser explorado comercialmente na lojinha. Assim, o documento orientará o melhor da segurança jurídica combinado com o que for mais vantajoso economicamente para a instituição.

A.4. Preservação de Acervo Digital

A equipe deste programa atua em conjunto a equipe de tecnologia da informação com intuito de preservar o acervo digital, visto que o Museu Catavento possui um rico acervo digital feitos, algumas vezes, exclusivamente para o Catavento. Logo, assim como os outros acervos - físicos - devem ser preservados adequadamente. Pensando nisso, desde 2023 buscamos implantar processos e sistemas para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir a acessibilidade desse acervo. Realizamos a escolha de uma plataforma de armazenamento para iniciar a inserção dos arquivos que compõe esse acervo. O ano de 2024 além da preservação do acervo que já possuímos, trabalharemos na digitalização do Museu, para aumentar as formas de interação com o Catavento e aumentar o engajamento do nosso público.

B. Centro de Referência

O Centro de Referência Museu Catavento foi fundado no último Contrato de Gestão 02/2017. É um espaço de validação da pesquisa e salvaguarda do acervo e ações do museu, bem como espaço de mediação entre as diferentes operações da instituição.

Mais que um espaço físico, simbolicamente, pode ser o local de encontro, confluência, onde projetos são pensados e desenvolvidos, parcerias são pactuadas, pesquisas realizadas e formações continuamente agregam à equipe interna e ao público.

Ao longo de sua existência o CR-MC vem atendendo muitos pesquisadores e estudantes, que buscam no acervo do Museu Catavento, na história do edifício-sede - Palácio das Indústrias, nas instalações, expografias e *savoir-faire* dessa instituição elementos que componham suas pesquisas.

A vocação do CR-MC se ampliou no último período, pois é factual sua importância e sua função de apoio e fomento à pesquisa de indivíduos e instituições externas, mas se tornou potente a ocupação por parte da equipe interna, a utilização do espaço para estudo/pesquisa e a articulação da equipe do Programa de Acervos em propostas formativas amplas, que promovam reflexões sobre a museologia.

B.1. Eixos (Linhas) de Pesquisa

Estabelecida, via processo de participação da equipe interna, os eixos que compõe das Linhas de Pesquisa do museu, em 2023, cabe ao CR-MC fomentar processos internos e externos de pesquisa, a partir dos processos museológicos em museus ciências.

Há um interesse em firmarmos parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) importante agência de pesquisa, a nível nacional, que apoia a pesquisa e financia a investigação, o intercâmbio e a divulgação da ciência e da tecnologia produzida em São Paulo.

A definição das linhas de pesquisas caminha em 2024, pois será essencial no desenvolvimento da Política de Exposições e Programação Cultural e para a Política de Gestão de Acervos.

B.2. Programa de Documentação

O Programa de Documentação congregará as ações voltadas ao entendimento do acervo, seu potencial para exposições, apoio às pesquisas externas e compilação de dados que devem alimentar os dossiês e o banco de dados.

B.2.1. Dossiês

O Museu Catavento tem, através de sua Política de Acervo (2019) os dossiês como principal suporte para as informações dos objetos do acervo. Esses foram elaborados pela equipe do Programa de Acervos a época da construção da política, atendendo as demandas e necessidades primordiais do período.

Tal documento é composto por duas partes: histórico da peça e a ficha técnica. O histórico da peça compreende seus dados básicos, como sua descrição, procedência e proporções. É o documento que nos permite conhecer o objeto e suas particularidades. Já a ficha técnica tem um caráter de “diário de bordo”, esse documento registra as movimentações do acervo e sua rotina institucional, desde aspectos de conservação - como processos de higienização ou intervenções - até empréstimos para exposições.

A consolidação dos dossiês como ferramenta para gestão do acervo permite o desenvolvimento de outras atividades essenciais a esse programa, como a inserção das informações no banco de dados, base para pesquisas diversas e priorização para procedimentos de conservação. No último Contrato de Gestão 02/2017 uma parte do acervo já se adequou aos critérios da política de acervo, ao todo foram produzidos 90 dossiês.

Em 2023, a equipe reestrutura a composição dos dossiês, partindo de um diagnóstico franco e profundo da sua importância para boas práticas documentais na instituição. Na sequência, a partir de 2024, a equipe passa a realizar o preenchimento dos dossiês e sua inserção em base de dados orientada pela equipe da UPPM/SCEIC-SP.

B.2.2. Projeto Instalações Potencializadas

Na caracterização de seu acervo, via Política de Acervo (2019), o Museu Catavento entende que parte das instalações que pertencem a instituição tem potencial para, em um futuro, se tornarem acervo. Tais premissas se baseiam na raridade, originalidade, procedência e relevância que tais objetos podem ter. Muitas instalações foram desenvolvidas especificamente para o Museu Catavento, outras, como réplicas, objetos valiosos, do ponto de vista de divulgação científica foram doadas por instituições ou pessoas físicas.

Sendo assim, conhecer quais são essas instalações, sua potência e projeção como acervo se faz necessária, para então estabelecermos um plano de conservação e possível incorporação das instalações ao acervo.

Para os próximos anos propomos a criação de um inventário das instalações potencializadas. Tal inventário precede repassar o conceito desses objetos no âmbito da política de acervo, referenciá-lo dentro da política e estabelecer claramente quais são os critérios para definir uma instalação que é potencializada. Assim, o ano de 2024 é primordial para construção de um projeto de inventariação dessas instalações. Esse projeto deve estar em conformidade a PGA.

O projeto deve conceituar as instalações, pensar no processo de incorporação ao acervo da instituição, bem como apresentar metodologia para tal, objetivando valorizar os objetos enquanto acervo museológico do Catavento.

B.2.3. Projeto de Memória Institucional

A garantia da memória é direito de todo cidadão. Para além disso, as instituições devem promover e assegurar sua própria memória institucional. Esse processo, de se reconhecer e valorizar numa perspectiva de construção histórica, através de documentação ou organização documental deve permear o cotidiano organizacional.

Em 2023, a equipe deste programa organizou um Seminário de História Oral, aproximando o tema da realidade do museu. Essa estratégia foi importante para debater a usualidade da metodologia no projeto de memória institucional.

A sequência, prevista para o ano de 2024 está ligada a experimentação de registros orais e também a recolha de documentos institucionais e históricos que possam agregar o acervo arquivístico que deve estar sob gestão nossa.

B.3. Programa de Difusão e Mediação de Acervo

O Programa de Difusão e Mediação de Acervo se volta ao atendimento ao público e a dialogar constantemente com os demais agentes técnicos da instituição, tomando o conceito de mediação cultural como central para a externar as pesquisas do acervo.

A mediação cultural aqui é entendida *lato senso*, tendo como perspectiva a conceituação do termo através da contribuição de Mirian Celeste Martins ao Caderno da Política Nacional de Educação Museal (2018).

Ao trazermos as ações de difusão e aproximação com o público do Centro de Referência sob baluarte da mediação cultural desejamos fomentar práticas conscientes de formação, pesquisa, diálogo e reflexão, desenvolvendo vínculos entre os indivíduos e os acervos, experiências que promovam uma compreensão mais significativa do mundo.

As ações do programa buscarão trazer de forma ampla noções de acessibilidade, para então promover encontros e interpretações, experiências e vivências.

B.3.1. Seminários Temáticos

A promoção e reflexão dos eixos de pesquisa do Museu Catavento encontra na realização do Seminário Temático uma oportunidade de congregar vários especialistas e interessados. Sua realização anual permite que a equipe desse programa se organize de maneira sistemática, apoiada em trabalhos integrados a outros programas – como comunicação e programação cultural – para melhor divulgação e participação.

O Seminário Temático consiste em espaço de reflexão sobre uma temática pré-definida, com a presença de convidados – especialistas no tema –, mediados pela equipe do Programa de Acervos em conversas amplas e profundas, com a possibilidade de intervenção do público para promover debates que corroborem com a qualidade das apresentações.

É desejo desse Programa que pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento também componham falas no Seminário Temático, evidenciando um processo mais amplo de pesquisa e extroversão interna.

Ao entendermos os eixos de pesquisa e atuação do Museu Catavento como amplos, os Seminários, por sua vez, precisam de definições mais claras e temas específicos, que facilitem a escolha das pesquisas apresentadas, bem como dos participantes a tomarem lugar de fala, promovendo debates qualificados e densos.

Para o ano de 2024, quando celebramos o centenário da inauguração do Palácio das Indústrias, edifício sede do museu, o evento se propõe evidenciar a importância da preservação do patrimônio histórico-cultural sob viés científico. Ademais, refletir sobre a construção histórica da região, hoje conhecida como Parque Dom Pedro II, aproximando o museu do seu território e convidando especialistas e pesquisadores no assunto.

B.4. Ações Virtuais

A virtualidade faz parte das relações. Do ponto de vista dos acervos muitas ações são desenvolvidas para preservá-los e divulgá-los, tendo com um dos principais recursos a digitalização das informações e objetos. Todavia, a conjuntura pós-pandemia nos projeta para outros tipos de relação entre acervos, públicos e ambientes digitais em rede.

O Museu Catavento através da parceria entre o Programa de Acervos e o Núcleo de Audiovisual vem desenvolvendo algumas ações que buscam interagir com o público, tendo como eixo central a difusão do acervo. Nesse sentido, seguimos com propostas que possam aproximar o público - independentemente de sua localização geográfica - das informações e conteúdo de nossas coleções.

B.4.1. Live – Centro de Referência Museu Catavento:

Um encontro quadrimestral na rede social *Instagram*, com um convidado especialista. A partir de temas definidos pela equipe do Programa de Acervo, a *Live* é uma oportunidade de interação rápida entre um cientista ou especialista e o público usuário dessa rede social, uma das mais famosas da contemporaneidade.

Durante uma hora, um integrante desse programa recebe, medeia e provoca com questões um profissional das ciências em um bate-papo coloquial, mas de muito conteúdo. A ação deve contar, sempre, com um terceiro elemento que é o intérprete de libras.

O tema e o convidado devem estar alinhados as programações da instituição, acervos, exposições ou eixos de pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento. Em consonância à programação cultural, o ano de 2024 estabelecido para fomentar temas ligados à Sociedade e ao Palácio das Indústrias, as lives do CR-MC devem convidar especialistas e cientistas sociais, que pautem temas recorrentes ao debate da patrimonialização, das instituições culturais e sua participação em seus territórios, bem como assuntos ligados à arquitetura e história.

B.4.2. Divulgação do Acervo:

O acervo de uma instituição museológica, na maior parte do tempo se encontra em reserva técnica ou em locais de armazenamento seguros e longe do público. Tal processo é necessário para a segurança dos objetos e para sua existência na cultura material. Muito dos objetos em reservas técnicas ficam anos, décadas ou mais, em cuidados restritos a equipe da instituição ou disponíveis apenas a poucos profissionais ou pesquisadores.

Para divulgar e fazer conhecer mais o acervo do Museu Catavento, o Programa de Acervos propõe, a cada quadrimestre, apresentar uma peça do seu acervo nas redes sociais do museu. Com texto próprio ao suporte em que estará vinculado e sempre com uma imagem, a divulgação do acervo visa provocar o interesse do público para as peças das coleções do museu, apresentando as que não se encontram aos olhos, nas exposições, e convidando o público a pesquisar e conhecê-las mais.

A escolha do acervo a ser divulgado fica a cargo dessa equipe.

B.5 Formação

Um dos principais eixos do Programa de Difusão e Mediação em Acervo é a formação, seja do público ou da equipe interna do Museu Catavento. O Programa de Acervos se coloca com um mediador entre as coleções e as várias possibilidades de interação que este pode ter, interna ou externamente, pois acreditamos que o potencial dos objetos está em sua conexão, carga referencial e por ser fonte de pesquisa. Através dos acervos podemos conhecer a instituição que o abriga, mas também a nós mesmos.

Dito isso, definimos duas frentes de atuação ao que tange as formações promovidas por esse programa. Uma dedicada ao encontro quadrimestral com o público, promovendo reflexões sobre acervos, eixos de pesquisa e narrativas expositivas. A outra, dedicada ao público interno, com implicações práticas e processos contínuos, característicos de um grupo de pesquisa.

B.5.1. Curso Externo ou Curso de Formação

O curso externo ou curso de formação se caracterizará por um encontro quadrimestral virtual, com emissão de certificado (via Centro de Referência Museu Catavento). Sua construção e execução se dará pela equipe do Programa de Acervos que, a cada quadrimestre, propõe um tema em diálogo com as ações desse programa e com as coleções do museu. Um curso de duas horas (2h) de duração, com acolhimento, desenvolvimento e finalização, focado em público especializado, interessados e/ou curiosos. A linguagem deve ser acessível, mas técnica, possibilitando um conteúdo relevante, mas dialógico. Sua organização e realização será virtual, que deve sempre contar com o apoio de intérpretes de libras.

A escolha dos convidados que realizarão a formação deve consolidar temas proeminentes à questão dos acervos, coleções museológicas presentes no museu, bem como vinculada à processos museológicos, amplificando as possibilidades de interlocução com os públicos.

B.5.2. Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências

Dada a função de fomentar a pesquisa, o Centro de Referência Museu Catavento e o Programa de Acervos tem papel central na reflexão das práticas promovidas pela instituição. Para além do público, essas funções estão ligadas aos profissionais e ao desenvolvimento de ações promovidas pelos demais programas. Entretanto, não há, até o presente momento, uma organização de processos de pesquisas contínuos sobre as vivências que esse museu de ciências particularmente promove.

O atendimento do público e a numeração de visitantes são uma das características mais emblemáticas do Museu Catavento. A instituição figura em quase todos os relatórios como uma das mais visitadas do Estado de São Paulo. Tais aspectos trazem particularidades interessantes e desafiadoras ao dia a dia. Assim como o número de visitantes é alto, também existe uma equipe educativa grande em numeração, mas essencialmente formada por integrantes em regime de trabalho de estágio.

A formação constante e reflexiva dos celetistas que compõe essa equipe educativa – com eventual participação de outros profissionais que tenham interesse – pode ser uma das contribuições mais efetivas desse programa de acervos à equipe do Museu Catavento.

O grupo de pesquisa em mediação em museus de ciências é coordenado pelo gestor do Programa de Acervos, agregando os supervisores e educadores do Programa Educativo, além de outros interessados. Seus encontros mensais têm como eixo central o debate sobre as vivências, com a leitura e reflexão de textos referenciais que subsidiarão uma produção factual ao final de cada quadrimestre, com a produção de um material digital.

Os temas norteadores das leituras, referências e produções que o grupo de pesquisa desenvolve deve estar ligado as temáticas anuais propostas pelo museu.

O material digital que o grupo de pesquisa produz, ao final de cada ano, mais que divulgar as ações de pesquisa, podem ser base de formações para professores, atendimentos especializados e para participação em congressos ou seminários. Ao trazer materialidade ao que se debate e

reflete, o programa de acervos visa desenvolver a prática escrita e documental como fundamental para registro de rotinas e vivências dentro das operações museológicas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT
Conservador Pleno	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas afins	CLT
Documentalista	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas afins	CLT
Estagiários	2	Cursando Museologia, História, áreas afins	CLT

* Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa Conexões Museus SP

** Conservador também atua no Programa Conexões Museus SP

*** Documentalista também atua no Programa Conexões Museus SP

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC-SP, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As ações do Programa de Exposições e Programação Cultural garantem grande visibilidade, sendo uma das principais estratégias de comunicação museológica. Constitui o principal canal de comunicação entre os diferentes públicos.

Como premissa, observa-se a atuação conjunta dos setores do museu para a construção da difusão do acervo e de atividades da programação cultural, bem como agentes externos em suas expertises curatoriais e pesquisas.

O programa, ao final do último contrato de gestão 02/2017, capitaneou a requalificação de parte da exposição de longa duração, referente ao 9º TA, entregue em dezembro de 2022. Nesse sentido, para o atual contrato de gestão 07/2022, pactuamos a entrega em 2023 de diagnósticos, tanto para a exposição de longa duração, como para a Política do Programa de Exposições e Programação Cultural que contribuirão para a formação de programação cultural e exposição ainda de maior qualidade.

Para tanto, como estratégia para elaboração dos diagnósticos, optamos pela formação de Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração, composta pelas equipes técnicas do museu e por especialistas de diferentes áreas profissionais que contribuirão com ideias diferenciadas, caracterizadas por visões diversas.

Com relação ao diagnóstico para Política de Exposições e Programação Cultural, como a última versão foi elaborada ainda na conjuntura da pandemia da COVID-19, necessita de atualização dos descritivos da exposição de longa duração e das nossas atuações na programação cultural. Além disso, muito importante a criação de manuais de procedimentos para exposições de longa duração, temporárias e itinerantes (projeto próprio), bem como para a recepção e aceitação de exposições ou programação cultural de terceiros.

Com a programação cultural, seguiremos com a proposta temática nas ações do museu. Para o ano de 2024 dedicaremos atividades para a SOCIEDADE. Lembramos que este tema se baseia na própria concepção do museu que é dividido em 4 grandes seções, a saber: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. O ano de 2023 foi dedicado à Física apresentando especialmente o conteúdo do ENGENHO.

Em 2024, o ano da SOCIEDADE, destacará ao público a História, os temas sociais como Ecologia, Educação, bem como as ciências aplicadas (as que visam resolução prática para problemas reais). No Museu Catavento essas áreas estão muito bem delimitadas e se localizam majoritariamente no piso superior. Assim sendo, no centenário de inauguração do Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e projetos envolvendo os demais programas do Plano de Trabalho. Para os exercícios seguintes (2025-2027) as ações anuais propostas avançarão para UNIVERSO, VIDA e possível virtualização do museu, de acordo da viabilidade.

O desafio deste programa é garantir que, tanto as exposições, como a programação cultural tenham como base os conceitos geradores dos Planos Museológico e Estratégico. Para tanto, a atualização da política de exposições e programação cultural seguirá a mudança de paradigma com a continuação do atendimento em ambiente virtual. Para tanto, temos como estratégia a formação de comitês com a participação de públicos (crianças, jovens, idosos, territórios) que, para além do processo de escuta teremos o embasamento do diagnóstico para a elaboração do projeto de exposição de longa duração e programação consistente.

Outro ponto de extrema importância para a política da programação são os locais disponíveis para realização do programa, uma vez que o museu se encontra carente de espaços adequados, o que leva, em alguns casos, a rejeição de excelentes atividades, ou o imprevisto para a recepção destes.

Consequentemente, iniciaremos o ano de 2024 com propostas que, além de qualificar nossa exposição, capacitarão a programação cultural, que apesar de vigorosa e atrativa, passará por inovação para atrair demais públicos. Para tanto, requalificaremos a programação por meio da profissionalização de equipe. Esse processo de formação de equipe se iniciará ainda em 2023 com a contratação de novo membro. Entendemos que para atingir os objetivos do programa, bem como a execução de suas rotinas e metas são necessários profissionais específicos, uma vez que até o momento não há profissional dedicado exclusivamente ao programa, sendo de atuação compartilhada com o educativo do museu.

Desde a sua inauguração, o Museu Catavento progressivamente ampliou sua programação cultural e exposições. Entretanto, mesmo com a formação de time próprio, o Programa de Exposições e Programação Cultural seguirá com seu caráter multidisciplinar na execução de suas atividades, de acordo com a própria característica o museu – colaborativo e participativo – seguindo em diálogo com os demais programas atuando em conexão direta com todos os núcleos técnicos e com os programas do museu:

- Programa de Gestão de Acervos: embasar os conteúdos das exposições a partir de suas linhas de pesquisa e acervos próprios;
- Programa Educativo: participar e colaborar no processo de construção e produção de exposições, promovendo articulações e diálogos com os diferentes públicos;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar programações culturais – oficinas, palestras, seminários e exposições itinerantes entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar conteúdo para mídias, busca de patrocínios e parcerias.
- Programa de Edificações: garantir a manutenção e conservação do edifício tombado, segurança patrimonial, bem como obtenção de laudos técnicos para as exposições.

O Programa de Exposições e Programação Cultural deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar o dinamismo das atualizações científicas, bem como as constantes necessidades de modernização das instalações e mídias digitais, com estratégias transversais, que permeiam todos os segmentos do museu, para a difusão do conhecimento.

Ademais, esse programa se apresenta como importante articulador entre equipamentos geridos pela OS Catavento - museu e Fábricas de Cultura – aproximando e integrando possíveis parceiros técnicos e financeiros. Para tanto, acreditamos que deva ser recorrente nas rotinas do museu, a realização de coquetéis e recepções sempre que possível e desejável pela OS, mediante a comunicação para UGE, como por exemplo, entrega de projetos, inauguração de exposições, lançamentos de materiais de divulgação ou educativos, formação de professores presenciais, reuniões e seminários diversos, tal qual aconteceu na finalização da requalificação da exposição e do projeto luminotécnico em 2022, ou na inauguração da exposição temporária Santos Dumont em setembro de 2023.

Isto posto, seguindo o planejamento estratégico com base nos conceitos dos Planos Museológico e Estratégico, apresentamos nossa proposta anual para 2024, ano dedicado à SOCIEDADE. Lembrando que no presente Contrato de Gestão, para cada ano há uma temática específica, sendo que a SOCIEDADE dará relevância principalmente aos temas históricos, sociais, ecologia e ciências aplicadas.

Em 2024 comemoraremos o centenário da inauguração do Palácio das Indústrias – edifício sede do Museu Catavento – o que nos motivou a concentrar nossa programação anual a este tema. Para tanto, o engajamento se dará por meio do planejamento, a saber:

Ações para o Ano da SOCIEDADE no Museu Catavento 2024

(Centenário do Palácio das Indústrias em 29 abril 1924)

Arte de lançamento do Ano da Sociedade – jan/24

Equipe Sociedade: texto para acompanhar a arte

Exposição temporária PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS 100 ANOS

Curadoria própria de exposição grandiosa com curiosidades sobre o palácio

Centenário do Palácio 29 de abril de 1924

Fórum/Encontro sobre o palácio

Ação com fotos periódicas

Equipe Sociedade: Pensar em fotos para publicação redes sociais, ao longo do ano

Mão na Massa - oficinas

Educativo Sociedade e Acessível: Experimentos/oficinas voltados para história/social Abr - Ago e Out (presencial) e Mar - Jun e Nov (virtual)

Ações para férias: janeiro e julho

Equipe Sociedade: Atividades correlatas à área Sociedade

Exposição itinerante – MULHERES NA CIÊNCIA

Exposição virtual

Virtualização de exposição temporária, ou outra exposição dentro da temática Sociedade

Painel “Instagramável”

Equipe Sociedade: painel recortado com o Palácio, Cena/vestuário de 100 anos e/ou vários painéis na área externa.

Datas Temáticas

Equipe Sociedade: fazer listagem para eventos virtuais (Hojeéidiade) e/ou presenciais

Jornada do Patrimônio 2024- agosto

Roteiro especial do acervo e patrimônio

Ações ligadas a Sociedade para a “Rede Temática de Museus”, “Encontro de Professores”, “Artigos” e outros.

Distribuição e venda de itens comemorativos

Selos correios, moedas, botons, etc., materiais para lojinha. Camiseta anual

Exposição Temporária e/ou programação de terceiros Meta CONDICIONADA

Sujeita a captação, parcerias e/ou disponibilidade de local

III) EXPOSIÇÕES:

O Museu Catavento sempre se comprometeu em acompanhar, ou mesmo desenvolver e executar as propostas expositivas, de modo a apropriar-se dos conceitos apresentados ao público. Este é um processo complexo e desafiador, ao mesmo tempo que é estimulante. Importante ressaltar que todas as pesquisas necessárias às elaborações de atualizações e geração de novos conteúdos, bem como as modernizações tecnológicas são coordenadas pelas equipes técnicas do Museu Catavento.

No ano da SOCIEDADE no Museu Catavento, o grande evento girará em torno do Centenário do Palácio das Indústrias. Vale observar que na última grande requalificação da exposição que ocorreu em 2022, uma nova instalação permanente agregou a temática sobre o Palácio das Indústrias.

INAUGURAÇÕES / FESTIVIDADES

Todas as grandes exposições merecem uma abertura de inauguração que proporcione uma confraternização entre os representantes das empresas patrocinadoras, membros da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e tantos outros responsáveis que colaboraram para tal acontecimento.

Acreditamos que esses momentos de celebração não apenas fortalecem os laços entre os participantes, mas também enriquecem a experiência geral, promovendo a valorização das conquistas.

Desta forma estamos prevendo a possibilidade de utilizar parte do orçamento disponibilizado para as exposições para essas celebrações especiais, como coquetéis de inaugurações que estejam alinhadas aos propósitos e objetivos do Museu Catavento.

• Exposição temporária – curadoria própria

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa desenvolvemos exposições temporárias.

A exposição de longa duração O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, conta com maquete contemplativa e maquete tátil do palácio, demonstra os diferentes usos do prédio ao longo do tempo, bem como as alterações sofridas na região onde está inserido.

Para a exposição temporária e comemorativa entraríamos em aspectos não tratados na exposição de longa duração e traria mais curiosidades, falaríamos sobre mitos e verdades que cercam o edifício centenário.

• Exposições temporárias – terceiros.**Condicional a captação, formatação de parcerias e/ou disponibilidade de local.****CELULAR 50 ANOS – da primeira ligação à próxima geração**

Criado em 1973, o celular mudou a maneira como nos comunicamos, nos conectamos e enxergamos o mundo. Em 50 anos, quase 70% da população mundial utiliza celular e 91% das crianças aos 11 anos já fazem uso.

Além de alterar nossa maneira de comunicar, o celular armazena dados, individualiza, provoca excessos pelo uso. Contudo, um item indispensável para a vida moderna.

CASA DOS SENTIDOS

Considerada a maior imersão no universo das crianças autistas no Brasil, a casa foi desenhada a partir da visão de mundo de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), a mostra artística consiste de uma casa cenográfica, pensada por um coletivo de artistas e arquitetos, onde os cômodos instigam os sentidos humanos para tornar os visitantes mais sensíveis ao que é diferente, mas igualmente belo.

OCULTA – o mundo invisível que torna possível o visível

Colônias de bactérias, fungos e líquens serão expostas por meio de instalações artísticas e darão base para a criação de oficinas e palestras, buscando também - através da coordenação educativa - enriquecer ainda mais a percepção e o conhecimento sobre este universo diminuto e suas reverberações no cotidiano e na história. A exposição vai de encontro a promover a observação e a imersão sensorial com esse universo, em que se incluem, para além do contato visual, experiências gustativas e sonoras que usam da arte contemporânea como suporte.

EFATÁ AMAZÔNIA – estar presente no presente

Exposição fotográfica que pretende levar o público a reconexão com a natureza. Provável desenvolvimento de documentário sobre a exposição.

HAKATUDO – festival de cultura digital

Exposição no modelo feira com apresentação de novas tecnologias, influenciadores, palestras e apresentações ao vivo de inovações tecnológicas.

• Exposição de longa duração

Como linguagem, a exposição é o principal vetor de comunicação museológico e dentre as diferentes metodologias expográficas, a exposição de longa duração corresponde à principal narrativa do museu. Pautada no diagnóstico realizado com auxílio do comitê, uma vez que o projeto deverá ser elaborado em 2024, apoiamos que a estratégia para este ano projetará a continuidade da manutenção e com possibilidade de requalificação da exposição atual.

Neste sentido, para o exercício prevemos a requalificação pontual de módulos expositivos, como por exemplo:

ALERTAS a juventude

Esta instalação alerta os jovens ao uso de algumas substâncias lícitas e ilícitas e suas consequências com a dependência tanto para a saúde como para a sociedade.

Apesar de bastante significativa, necessário atualização no conteúdo e na linguagem. Apesar de expor temas tão amplos e diversos, a proposta curatorial desenvolvida converge para uma narrativa conectada. Desse modo, os conceitos trabalhados na exposição de longa duração do Museu Catavento promovem a difusão do conhecimento através dos sentidos, muito além da observação de seu acervo ou leitura de textos, proporcionando uma interação com os conceitos propostos científicos.

• Exposição itinerante

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros – e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas. Uma delas, são os museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaboração com instituições de ensino, pesquisa, empresas especializadas, dentro e fora do Estado. As itinerâncias avançam por estações de metrô e de trem, escolas e centros culturais.

Em 2021, a equipe técnica do Catavento elaborou a curadoria, pesquisa e execução da exposição temporária MULHERES NA CIÊNCIA.

Esta exposição foi um marco no Museu Catavento pois foi a primeira exposição totalmente desenvolvida pela equipe do museu para ser temporária. Além disso, o sucesso da temática levou a inúmeras solicitações de itinerância, uma vez que esta exposição se apresentou como uma importante referência e especial incentivo às ciências para meninas e adolescentes.

Assim sendo, no ano da SOCIEDADE, nossa intenção é de replicar a exposição, agora em caráter itinerante, para o atendimento de maior número de pessoas com tão relevante temática.

• Exposição virtual

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts & Culture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização de nossa programação, algumas de nossas exposições temporárias vem passando por este processo. Pelo caráter temporário, o conteúdo destas exposições poderá ser melhor contemplado através da virtualização. Para tanto, pretendemos tornar virtual a exposição temporária SANTOS DUMONT que ficará em cartaz até abril de 2024 no Museu Catavento, ou outra com temática SOCIEDADE.

IV) PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

A Programação Cultural tem importância central no Museu Catavento, ao promover ações dinâmicas e diversas para os públicos. Pode se caracterizar por diferentes linguagens, desde as mais formais, como seminários e palestras, até as mais lúdicas, como shows e espetáculos.

Ao longo dos anos, o museu tem se preocupado em desenvolver ações que possam divulgar o conhecimento científico, para além da exposição, entendendo que as relações com os públicos, podem ser ampliadas em novas metodologias de encontro e fruição no espaço museal.

- **Programação Cultural qualificada**

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade. Nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual. Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Nesse contexto, o programa Biografando no Museu seguirá para o Programa de Exposições e Programação Cultural, contribuindo em nossa programação virtual.

Dentro da temática anual SOCIEDADE, para 2024 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

- Oficinas: atividades práticas que permitem diálogo com o público, demonstrando as teorias científicas, as vivências e as experimentações dos fenômenos.
- Visitas Mediadas Comemorativas: realizadas pelo Programa Educativo, são diálogos, junto ao público, a partir de datas comemorativas dentro de calendário proposto.
- Palestras, Encontros, Seminários, Workshops, Cursos: momentos de conversa direta com público e temas específicos, promovendo e incentivando debates para ampliar os conteúdos.
- Espectáculos Científicos: usando ludicidade como elemento central, apresentamos eventos amplos e divertidos que promovam experimentações através da ciência.
- Espectáculos Artísticos: atividades teatrais, musicais e de fruição que tenham como cerne as expressões artísticas, em especial dentro do programa Férias no Catavento.

Para realizar e aplicar tais metodologias, dentro da programação cultural, a OS Catavento Cultural e Educacional conta com estruturas de recursos humanos:

- Equipe Técnica: o próprio núcleo técnico da instituição desenvolve, cria e apresenta oficinas, visitas mediadas especiais, cursos e palestras ao público do museu ou em atividades extramuros.
- Terceiros: através da contratação pontual de profissionais, com propostas especializadas.
- Parcerias Técnicas: parcerias com instituições e empresas, que atuam para difusão do conhecimento.

- **Proposta de Programação Cultural**

O calendário anual com a programação cultural temática do Museu é divulgado em diversos canais, integrando importantes datas compartilhadas entre os equipamentos culturais e redes de museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Para tanto, desenvolvemos eventos comemorativos, inclusive dentro da perspectiva de programação virtual.

Para tanto, dispomos de estratégias e metodologias específicas para nossa programação:

- Editais de Residência Cultural: lançamento de edital de residência cultural para desenvolvimento de atividades com o público, em especial para Oficinas de Férias, dentro do Programa Férias no Catavento e/ou para demais eventos, sempre em uma perspectiva de divulgação científica e diferentes áreas do conhecimento.
- Eventos Acessíveis: incentivo à produção de eventos e atividades com elementos de acessibilidade, que incluam pessoas com e sem deficiência.
- Programação Cultural Virtual: programação virtual, com inclusão no calendário da temática anual e realização em diversas plataformas.
- Materiais Educativos ligados à Exposições: publicações virtuais, apresentando nossas exposições e possibilitando acesso à informação aos que não estão presencialmente no museu, bem como a visitantes presenciais que buscam informações de maneira autônoma.
- Programação de Férias: nos meses de janeiro e julho, desenvolvemos ações e atividades diversificadas para o atendimento e demanda de público espontâneo nos períodos de recesso escolar. Estas atividades e agendamentos especiais para o Recreio nas Férias – programa da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- Hakathon Catavento: nome genérico para encontros, palestras e workshops voltados a gamificação, programação, aplicativos e afins, visando formação de público para futura construção soluções inovadoras dentro de uma temática pontual específica.

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Aniversário de São Paulo (presencial)
Fevereiro	Dia Darwin (virtual)
Março	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
	Dia da internacional da mulher (virtual)
	Dia das Florestas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
Maio	Virada Cultural (presencial)
	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia dos Oceanos (virtual)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)

	Dia do Biólogo (virtual)
	Independência do Brasil (virtual)
	Dia da Árvore (presencial)
Outubro	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	Proclamação da República (virtual)
	Consciência negra (presencial)
Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

Salientamos que a programação cultural no Museu Catavento, passa pelo crivo do Comitê Curatorial que segue atuante, sugerindo e validando as exposições e atividades oferecidas ao público.

V) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Assessora do Educativo	1	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Designer Gráfico	2	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT
Assistente de Produção Cultural	1	Superior Completo em Produção Cultural, Marketing, áreas afins	CLT

* A Assessora do Educativo também atua no Programa Educativo.

** Designer Gráfico também atua no Programa de Comunicação

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Reconhecendo que a ação educativa deve permear todas as ações do Museu, propomos apresentar as bases conceituais de atuação da área educativa e as estratégias de ação para o Programa Educativo. O Educativo desempenha um papel fundamental e estratégico na operação da instituição, pois é o responsável pela administração operacional e conceitual de todas as seções e subseções do Museu, enquanto elemento estruturante do nosso espaço expositivo.

As ações que permeiam este programa visam contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, etc.) a partir do patrimônio comunicado pelo museu por meio de ações educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe qualificada.

Porém, longe de propagar um mito de que a ciência é algo intangível, especializado e dogmatizante, enquanto museu de ciências, temos a responsabilidade de promover a construção do conhecimento científico com ênfase no diálogo, entendendo a ciência enquanto processo. Buscando estabelecer uma outra forma de interação com o público, incorporando também aspectos históricos e sociais aos fenômenos científicos. O público hoje se reconhece como participante, e nosso papel é mediar essa nova relação com a ciência, não baseada no conhecimento de um grande número de fatos, datas e nomes científicos descontextualizados, mas na interface do conhecimento científico com sua aplicação e suas consequências.

(Valente, 2005)^[2]

Para cumprir todos esses desafios, é preciso manter uma equipe própria bem formada e programas que visem atender as especificidades de cada visitante, adotando estratégias, práticas e procedimentos de gestão para o cotidiano de visitação. Estabelecendo parcerias com instituições e outras ações que fortaleçam a relevância do Museu Catavento no cenário cultural do Estado de São Paulo e fora dele.

Nesse sentido prevemos uma readequação de nomenclaturas e cargos no programa, que possui um grande número de colaboradores. Nosso intuito é qualificar as práticas e dotar de densidade conceitual e metodologia as rotinas e ações desempenhadas pela equipe. Portanto, com base

no diagnóstico produzido em 2023 referente a um estudo de transição de funções e cargos, planeja-se implementar este estudo a partir de 2024, em colaboração com a Unidade Gestora (UGE).

Ao longo dos treze anos de operação do Museu, tivemos diversas fases ao que tange o Programa Educativo, alinhadas a missão, visão e valores da instituição, que demonstram a dinamicidade própria de uma área que tem a autoanálise como característica fundamental para atingir seus objetivos.

Para o ano de 2024 propomos seguir em diálogo constante com os demais programas, principalmente ao que tange:

- Programa de Gestão de Acervos: realizar formações periódicas com os mediadores no que tange os conceitos de Museologia, bem como prepará-los para abordagens específicas em relação ao acervo do próprio museu;
- Programa Exposições e Programação Cultural: promover e participar da elaboração dos roteiros de mediações a serem realizadas nas novas exposições: temporárias, de curta ou longa duração;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar atividades educativas extramuros – oficinas, palestras, seminários entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar os materiais educativos elaborados pelo setor em mídias sociais e demais veículos de comunicação;
- Programa de Edificações: garantir que todos os colaboradores responsáveis pela manutenção do prédio tenham o conhecimento mínimo sobre o espaço expositivo, através de atividades educativas específicas.

A. Visitação

O setor de visitação é responsável por operacionalizar as ações do Programa Educativo, ao que tange a recepção e acolhimento dos públicos, além de desenvolver métodos de avaliação e pesquisa de satisfação. Seu objetivo central é criar um bom relacionamento com o visitante, proporcionando um primeiro encontro positivo e agradável. No Museu Catavento, o setor de visitação tem ótimos resultados nessa atividade, consolidado como referência para outras instituições culturais.

A.1 Visita de grupos agendados

O setor de visitação executa agendamento de grupos e estabelece logística para fruição de público dentro de roteiros previamente definidos. Estes são de origem escolar ou outros grupos sociais - geralmente ligados a instituições de naturezas diversas - que normalmente apresentam caracterizações, como faixa etária, além de interesses educativos direcionados por seus responsáveis.

Um dos grandes desafios da educação museal é, justamente, atender à expectativa de uma variedade tamanha de público, sendo necessária uma adequação dos métodos utilizados nos processos de mediações, como discursos, meios, recursos, entre outros.

Os grupos agendados resultam de uma preparação ou um interesse antecipado que, na maioria das vezes, possui alguma vinculação institucional. Os melhores exemplos são as instituições de ensino. Essas intentam significativo aproveitamento dos experimentos e exposições por cada indivíduo do grupo.

Para melhor estruturar a logística do recebimento de grupos auferidos, e, ainda, dar vazão à demanda elevada, existe a equipe qualificada, que opera no setor de visitação, atuando nos contatos iniciais, definidos pelo manual de agendamento.

Dispomos de roteiros fixos de mediação, que são percursos determinados por área de interesse, levando em conta propostas pedagógicas - como currículo escolar e a lei de diretrizes e base da educação -, linhas narrativas expográficas e seguindo uma logística que otimiza o fluxo de visitação do museu. Os responsáveis pelos grupos devem selecionar opções de roteiros ao agendar sua visita. E, ainda, há o roteiro livre, que consiste em agendamento, porém sem mediação.

No Plano de Trabalho, distinguimos as ações pactuadas relacionadas aos grupos agendados em três categorias distintas. A primeira ação diz respeito ao público escolar, a segunda envolve exclusivamente os roteiros relacionados à acessibilidade, enquanto a terceira ação corresponde às visitas mediadas destinadas ao público em geral, incluindo também aqueles agendados por ONGs e outras instituições. A soma desses três grupos representa o Público Educativo do Museu Catavento.

Para o ano de 2024, planejamos uma ação estratégica que envolve a criação de novas parcerias com Secretaria municipais e estaduais de cultura e educação. O objetivo dessa ação é aumentar o número de visitas agendadas, proporcionando apoio financeiro para a alimentação e transporte dos estudantes.

A.2. Visita Espontânea

Para a visita do público espontâneo estabelecemos estratégias de ação em dois formatos: espaços abertos e fechados. Nos espaços abertos propomos uma autonomia, onde o percurso pode se desenvolver de forma livre e individual, ou ainda, dialogar com educadores no espaço expositivo. Já nos espaços fechados se faz necessária a presença do educador, para operacionalização e mediação da seção.

É um grande desafio manter a excelência no atendimento com um número significativo de visitantes não programados, em média 70% do total de público do museu. Diante deste cenário, o setor educativo em consonância as demais áreas técnicas desenvolve ações e conteúdo que sejam atrativos e instigantes, levando em conta a diversidade e multiplicidade desses públicos, especialmente nas férias escolares e feriados.

A.3. Visita Virtual

Em um mundo cada vez mais conectado, caminhamos para uma situação híbrida de conexões entre o *online* e o *offline*. Não obstante, os equipamentos culturais enquanto instrumentos orgânicos da sociedade tem o desafio de compreender o espírito do seu tempo e se posicionarem ao lado dessas mudanças. Ao que chamamos de emergência da cultura digital.

Uma das maneiras mais interativas de lidar com o público virtual é a visita mediada. Ela ocorre através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que é ferramenta específica para a realização de visitas virtuais, prioritariamente com instituições de ensino do interior e litoral de São Paulo.

Para o ano de 2024, ao que tange as visitas, propomos:

- Consolidação e ampliação de ações na prospecção para o atendimento de alunos de escolas estaduais de ensino;
- Estar em permanente avaliação dos espaços expositivos com relação ao uso das instalações e aos fluxos gerados;
- Estratégias de *marketing* personalizada para cada público com apoio da equipe de comunicação para o aumento de interesse de visitas e, consequentemente, fidelização e reconhecimento de nosso museu nos aspectos educacionais e culturais que nos enquadramos;
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.

B. Ações Educativas Virtuais

Visa oferecer ao público virtual conteúdos relevantes do ponto de vista científico e cultural, tomando como ponto de partida diferentes aspectos do Museu Catavento, como: a exposição de longa duração e as exposições temporárias, projetos de pesquisas desenvolvidas pelas equipes. Com foco no público e sua

relação com o digital em rede, buscamos potencializar o museu para além das possibilidades físicas.

Um recorte essencial a se destacar é o de conteúdos e experiências de educação para educadores e educandos, que podem usufruir das diferentes temáticas abordadas na instituição.

Os vídeos atualmente são produzidos a partir de uma parceria do Programa Educativo com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. O fluxo de trabalho tem a seguinte forma:

- O Educativo realiza a pesquisa acerca do tema, que é estabelecido anualmente pela área técnica do Museu;
- A pesquisa é encaminhada ao setor de audiovisual, que elabora um roteiro;
- O roteiro retorna ao Educativo para a aprovação;
- O vídeo é gravado pelo audiovisual, e pode ou não conter algum colaborador do educativo na gravação;
- O vídeo finalizado segue para aprovação final do Educativo e em seguida é publicado;

Para o ano de 2024 propomos orientar ações educativas virtuais, com o tema anual sobre Sociedade, conforme mencionado no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), a partir das seguintes ações:

- **Acessibilidade em Pauta:** Produções que trazem conteúdos relacionados a pessoas com deficiências, com ênfase no antipacitismo e em popularizar o uso correto de terminologias, promover a conscientização dos direitos humanos e da garantia de visibilidade e acesso dessa população
- **Hoje é dia de:** A partir de efemérides importantes do calendário científico essa ação busca dar luz e visibilidade para pessoas, eventos e datas importantes para a ciência nacional e global.
- **Mão na Massa:** Programa em formato de oficina que ensina o público a fazer experimentos científicos com recursos simples e acessíveis. Os experimentos partem de pesquisas feitas pelo educativo e em geral estão relacionadas a experimentos e atividades feitas presencialmente no museu com vistas a oferecer a oportunidade de as pessoas obterem esses materiais e conhecimentos a partir de qualquer lugar onde estiverem.

C. Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes

O Museu Catavento está comprometido em promover a educação e a capacitação de professores, educadores, guias de turismo e estudantes, oferecendo cursos, palestras, workshops e oficinas de alta qualidade. Este plano estratégico visa estabelecer diretrizes e metas para atender a essa importante demanda, proporcionando oportunidades de aprendizado e desenvolvimento desse público, fortalecendo sua conexão com o patrimônio cultural e promovendo a excelência na educação museal.

Diferentemente de espaços de educação formal, como escolas ou outras instituições, para um Museu, é desaconselhável que se vincule suas atividades aos conteúdos curriculares como complemento ou ilustração da escola. Entretanto, os museus desempenham um papel fundamental para a articulação de temas transversais em sala de aula, formando uma rede sócio pedagógica, que reúne e sistematiza conhecimento para públicos distintos.

Do ponto de vista da aprendizagem, no que diz respeito às suas abordagens, todas fazem parte de uma construção de conhecimento em diversas formas e em diferentes momentos. Sendo assim, um programa conciso de formação de docentes por parte do Museu Catavento se faz necessário como forma de integrar um espaço não formal ao cotidiano dos docentes, potencializando as visitas mediadas – que tem grande incidência de instituições de ensino formal –, à medida que um maior conhecimento das áreas expositivas proporciona uma melhor experiência a todos envolvidos na mediação: professores, alunos e educadores. Para atingir esse objetivo, planejamos conduzir formações que estejam alinhadas com o conteúdo expográfico e abordem os temas científicos abrangidos pelo Museu Catavento. Essas formações também contribuem para estabelecer uma conexão entre os educadores da educação formal e o ambiente de educação não formal oferecido pelo museu, reconhecendo a importância desse último na formação e no desenvolvimento tanto das pessoas quanto da sociedade em geral.

Além da capacitação de professores, temos a intenção de realizar formações regulares para os guias de turismo que fazem parte das várias agências que agendam visitas escolares ao Museu Catavento. Em 2023, o Comitê Educativo, composto por representantes de diversos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, conduziu uma avaliação das atividades dessas agências durante as visitas guiadas. Ficou evidente que investir na melhoria da formação desses profissionais e promover uma maior colaboração com os educadores e a equipe educativa do museu pode ter um impacto significativo na qualidade das visitas agendadas.

Esta abordagem visa resolver problemas comportamentais recorrentes, fornecer um embasamento técnico-científico mais sólido por meio de treinamentos e evitar interpretações equivocadas do conteúdo expográfico. Acreditamos que ao fazê-lo, podemos prevenir erros conceituais graves e melhorar as técnicas de mediação utilizadas durante as visitas, beneficiando assim o público agendado e os colaboradores do Museu.

Aprender e ensinar são processos interdependentes e que incluem diversos indivíduos simultaneamente. Sem formação adequada aos professores, a visita mediada a um espaço museal pode não atingir o máximo das possibilidades oferecidas.

D. Ações Extra Muros

D.1 Catavento em Movimento

O projeto, estabelecido em 2023, para realização em 2024, visa o aumento das ações práticas, como oficinas e formações, extramuros, com foco em instituições públicas de ensino e, também, organizações não governamentais (ONGs) de amparo socioeducacional, para difusão científica ao público em situação de vulnerabilidade social.

Desejamos que o Museu Catavento possa ser um interlocutor entre as ciências e os públicos que pouco ou nada acessam essas informações. Muitas vezes, mesmo com a gratuidade semanal – que ocorre às terças-feiras – ou com a isenção para diferentes grupos sociais não é possível chegar ao museu ou mesmo desfrutar de seus recursos, uma vez que não há relação de pertencimento.

Pretendemos diminuir distâncias e desigualdades, promovendo práticas em espaços com menor privilégio de acesso e tendo a ludicidade como elemento-chave para a divulgação da ciência. Nesse sentido, romper os muros da instituição é um desafio necessário para consolidar o Museu Catavento, não apenas como local de grande visitação e acolhimento de público, mas como um museu preocupado com a formação de novos públicos, divulgação de seus conteúdos e compromisso com a sociedade. Ações extramuros podem nortear essa mudança de paradigma, onde o museu-espaço se desenvolve em museu-processo e pode/deve acontecer em qualquer lugar.

Após a realização de um diagnóstico das potências de público e instituições a serem atendidas, propõe-se para o ano subsequente um contínuo mapeamento dos possíveis parceiros, levando em consideração aspectos georreferenciais, para então estabelecer prioridades de atendimento.

D.1.1 Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias

Em celebração ao centenário de construção do Palácio das Indústrias, em 2024, o Programa Educativo propõe desenvolver uma programação especial para o projeto Catavento em Movimento.

O Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias será um projeto anual, com ações múltiplas abarcando a construção de um material educativo impresso sobre a história do palácio e sua configuração enquanto patrimônio cultural tombado, a distribuição para instituições de ensino e pesquisa, além de atividades extramuros de divulgação do material e sua relação a partir de metodologias da educação patrimonial.

Com isso, desejamos externar a importância do patrimônio cultural, da valorização das edificações históricas, bem como refletir sobre herança cultural e as relações estabelecidas nessa perspectiva.

E. Materiais Educativos

No que se refere às ações educativas, diversas estratégias vêm sendo usadas para facilitar, ampliar e aperfeiçoar a mediação. Os materiais educativos, nesse sentido, também são recursos importantes, pois adaptam conteúdos complexos das instalações, objetos e pesquisas do museu, considerando as especificidades dos públicos.

(Marandino, 2016)^[3]

Materiais de ensino-aprendizagem ou educativos referem-se a variedade de recursos que podem ser utilizados como apoio as atividades realizadas pelo Educativo, facilitando o diálogo e proporcionando alternativas para diferentes públicos. Além disso, pode ser utilizado pelo educador na superação de limitações que a própria expografia possa apresentar.

Desde a elaboração de guias e manuais para professores, jogos educativos, folders, livros, materiais de apoio para acessibilidade, esses recursos podem ser utilizados visando oferecer uma experiência prazerosa, acessível e instigante. Cabe ressaltar que a elaboração e distribuição desses materiais trata-se de ação entre setores que envolve também outras áreas, como a comunicação e o design.

No primeiro ano de vigência do contrato de gestão, conduzimos uma revisão abrangente dos materiais já disponíveis, com foco na atualização de conteúdos e propostas pedagógicas utilizadas durante as mediações. Paralelamente, realizamos uma análise diagnóstica em todas as áreas do espaço expositivo que possivelmente requerem o desenvolvimento de novos materiais. Essa iniciativa foi tomada devido ao fato de que o museu recebe visitantes de diversas faixas etárias e contextos sociais, e buscamos garantir que os recursos educativos atendam às necessidades e expectativas de todos os públicos. Para o ano de 2024, a partir deste diagnóstico, a elaboração desses materiais será dividida em duas frentes de acordo com as características distintas que apresentam:

- **Materiais Educativos que traduzam atividades já realizadas pelo Educativo:** Disponibilizar ao público do Museu, através do site, apostilas, com instruções, que permitam a reprodução de atividades, como oficinas, por mediadores de outros espaços não formais, professores e público em geral, para democratizar conhecimentos científicos independente do acesso presencial.
- **Materiais educativos que facilitem a interpretação da expografia para a mediação:** Considerando a diversidade do público recebido pelo Museu, nem sempre a expografia consegue, sozinha, facilitar o processo de aprendizagem do conteúdo proposto. Materiais específicos, como jogos, dinâmicas, imagens e apostilas, são facilitadores na mediação.

Materiais Educativos Virtuais

A principal vantagem dos materiais educativos virtuais é a sua capacidade de alcançar um público amplo e diversificado, independentemente de barreiras geográficas ou limitações físicas. Isso possibilita que estudantes e educadores se conectem e participem de atividades educacionais sem sair de suas casas. Outro aspecto relevante é a flexibilidade oferecida pelas plataformas virtuais, que permitem a adaptação dos conteúdos e metodologias educativas às necessidades e preferências individuais. Com a variedade de recursos disponíveis, é possível utilizar vídeos explicativos, simulações interativas, jogos educativos, fóruns de discussão e outras ferramentas para enriquecer a experiência de aprendizado e promover a interação entre os visitantes.

- "Por Dentro do Catavento" é um programa virtual desenvolvido com o intuito de oferecer um material educativo complementar à exposição de longa duração do Museu Catavento. Esse programa tem como objetivo proporcionar aos visitantes um complemento ao conteúdo expográfico, mesmo a aqueles que não têm a oportunidade de visitar fisicamente o museu. Importante ressaltar também, que esses vídeos são utilizados como material educativo interno para a capacitação da equipe de mediadores. Um primeiro contato com o conteúdo das exposições é feito através deles, que fornecem um meio dos educadores se iniciarem no conteúdo da expografia à medida que pensam na mediação. Para o ano de 2024 pretende-se abordar o tema anual escolhido pela equipe técnica do Museu: Sociedade, conforme explicitado pelo programa de exposições e programação cultural.

Por meio da mediação de diferentes espaços, expandindo o conteúdo abordado nas exposições, leva os usuários em uma jornada informativa, apresentando detalhes e curiosidades sobre as principais áreas temáticas da exposição, como Engenharia, Universo, Sociedade e Vida. Os visitantes virtuais têm a chance de descobrir informações detalhadas sobre os artefatos e experimentos científicos presentes no acervo do museu.

Além disso, o programa virtual visa promover a acessibilidade e a inclusão, tornando o conhecimento científico e cultural disponível para pessoas de todas as idades. O "Por Dentro do Catavento" é pensado para atender a diferentes perfis de público, desde estudantes em busca de aprendizado complementar até o público que já visitou o Museu e pensa em se aprofundar nos temas.

Para o ano de 2024, também temos o objetivo de oferecer os materiais educativos virtuais da série "Por Dentro do Catavento" às escolas que desejam agendar os roteiros oferecidos pelo setor educativo. Esses materiais abrangem os conteúdos apresentados na exposição do museu e podem ser úteis para os professores e coordenadores das escolas ao decidir quais partes do museu desejam incluir em suas visitas mediadas. Além disso, esses recursos podem ser utilizados para preparar atividades antes e depois da visita ao museu, enriquecendo ainda mais a experiência educacional.

F. Visitas e Atividades Internas

É de fundamental importância que os mediadores tenham conhecimentos bem fundamentados, que façam pontes entre o cotidiano do visitante e os conteúdos apresentados na exposição, compreendam a operação dos aparelhos, equipamentos e instalações, além de terem sensibilidade para tratar os diferentes públicos.

Para atender a expectativa do público, nossa equipe de mediadores participará de capacitações e treinamentos feitos pela supervisão do Educativo, estudando os conteúdos específicos das suas áreas de atuação no museu, passando também por temas relacionados à museologia e o atendimento de público.

Sendo assim nossas ações de formação podem ser divididas em duas frentes:

- **Formação Interna Continuada:** contempla parte importante do trabalho do Educativo. Portanto, deverá ser realizada com metodologia adequada e regularidade, ser compartilhada, desde sua concepção, com todo o setor. Por ser diversa, tem caráter múltiplo e pode ser desenvolvida em diferentes metodologias, como oficinas, seminários, rodas de conversa, etc. Permitem que as experiências do cotidiano do mediador sejam levadas a debate e reflexão por toda a equipe. Sendo uma oportunidade de adaptar a comunicação para diferentes faixas etárias e tipos de público. Pretende-se realizar ao menos uma formação geral por quadrimestre para os educadores, com foco nos temas de Educação Museal e práticas pedagógicas.
- **Programa Meu Museu:** promover ações integradas entre as várias áreas do museu e OS, com visitas educativas pela exposição de longa duração e, também, exposições temporárias, propiciando acesso total ao conteúdo do museu. Será realizada uma (1) integração por quadrimestre, apresentando recortes e temáticas específicas por visita. Além disso, há a previsão de realização de oficinas para funcionários e seus familiares, com intuito de integrar o ambiente profissional com as relações pessoais de cada colaborador.

Os funcionários que forem admitidos devem ser integrados com a participação do setor Educativo, realizando uma visita ampla do museu e sua exposição.

G. Núcleo Catavento Acessível

Para atender um público diverso, o Museu Catavento estrutura, em 2014, o Núcleo Catavento Acessível, com objetivo de tornar a instituição mais acolhedora e permitir visitas autônomas e independentes, através de recursos disponibilizados pela equipe educativa.

A integração no Núcleo Catavento Acessível ao setor Educativo é de suma importância para que o Museu possa manter o bom acolhimento dos visitantes e entendimento da pluralidade de público que nos procura, atendendo às necessidades e especificidades de cada um.

O Núcleo Catavento Acessível atua em algumas frentes:

- Atendimento do público com e sem deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos e crianças. Com adaptação de linguagem, percurso e conteúdo dependendo do público a ser atendido;
- Treinamentos e capacitações dos educadores que trabalham diretamente com o atendimento ao público, tendo como parâmetro a acessibilidade atitudinal;
- Recursos cognitivos e equipamentos facilitadores para autonomia dos visitantes.

Para o ano de 2024 o Núcleo Catavento Acessível intensificará os trabalhos ligados diretamente com ações e projetos de acessibilidade para os funcionários e visitantes, como:

- Formar educadores em relação a acessibilidade atitudinal, como lidar com os públicos e a favor da cultura anticapacitista;

- Aprimorar os recursos cognitivos que possam auxiliar o visitante na compreensão do conteúdo que a exposição aborda;
- Realizar diagnóstico da região, para prospectar maiores parcerias com o público do entorno e de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Desenvolver "Projeto Catavento para todos" que facilitará o acesso de instituições e grupos de vulnerabilidade social a visitas educativas no Museu Catavento, oferecendo transporte (terrestre) mais alimentação pontual (lanche).

H. Oficinas Educativas

Oficinas educativas desempenham um papel importante no processo educativo de um Museu, proporcionando uma abordagem prática e interativa para os participantes. Elas oferecem uma oportunidade para explorar conceitos, adquirir habilidades e aplicar os temas abordados na área expográfica de forma prática. Além disso, as oficinas promovem a criatividade, a resolução de problemas e a colaboração, incentivando os visitantes a se envolverem ativamente no processo de aprendizagem e a desenvolverem um entendimento mais profundo dos temas em questão. Além do aspecto educacional, as oficinas também têm o potencial de promover o engajamento com a comunidade e fortalecer os laços sociais. Elas proporcionam um espaço para a troca de ideias, a interação entre pessoas com interesses comuns e a construção de relacionamentos.

No primeiro quadrimestre de 2024, planejamos realizar três oficinas educativas desenvolvidas pela equipe educativa em relação à exposição "Santos Dumont - Entre Máquinas e Sonhos". Uma dessas oficinas é o "Quiz sobre Santos Dumont", que faz parte do conjunto de atividades temáticas relacionadas à exposição. O objetivo desta atividade é testar o conhecimento dos visitantes sobre a figura de Santos Dumont, a história da aviação e os princípios físicos do voo, que são apresentados ao longo da exposição. Além de integrar-se à exposição, o quiz também será disponibilizado em formato impresso para as escolas que participarem da mediação, como parte de um roteiro específico criado para este conteúdo.

Outra oficina planejada é a "Oficina de Planadores de Papel", na qual o público terá a oportunidade de montar três modelos de planadores de papel, permitindo uma compreensão prática dos princípios da física do voo. Por meio dessa atividade, os participantes poderão experimentar na prática os conceitos apresentados na exposição.

A terceira oficina prevista é a "Montagem do 14-BIS", na qual o público utilizará peças de montar para construir sua própria versão do 14-BIS. Essa atividade visa promover a criatividade dos participantes, permitindo que eles explorem e construam uma representação do famoso avião de Santos Dumont. Essas oficinas educativas têm como objetivo enriquecer a experiência dos visitantes e proporcionar uma compreensão mais profunda do legado de Santos Dumont e dos princípios da aviação.

A exposição mencionada é de caráter temporário, com previsão de encerramento em maio de 2024. Devido a essa limitação de tempo, há uma discrepância na distribuição das atividades da ação "Oficinas Educativas" no plano de trabalho. Isso resulta em um número significativamente maior de público atendido para o primeiro quadrimestre, em comparação com o 2º.

Para o 2º quadrimestre, planejamos realizar uma oficina educativa que já faz parte de forma permanente das atividades do setor educativo, porém com número de participantes menor. Isso é feito com o intuito de manter a continuidade das atividades educacionais após o encerramento da exposição temporária, garantindo uma oferta estável de oficinas ao longo do ano. Já para o 3º quadrimestre, planejamos realizar uma Oficina que integre a exposição sobre os 100 anos do Palácio das Indústrias, o que também gera um número alto de participantes na referida ação pactuada.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Aprendiz Administrativo	3	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente De Visitação III	1	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação II	3	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação I	6	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	2	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar do Núcleo Acessível	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Bióloga	1	Superior completo em Biologia	CLT
Estagiário (a)	128	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	Estágio
Instrutor de Esportes	2	Superior completo em Educação Física	CLT
Analista de Inclusão e Acessibilidade	1	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Monitor Sênior	6	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Orientador de Seção	4	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Educador Junior	5	Superior incompleto em Química ou Biologia	CLT
Produtora Plena	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	
Pesquisador de Campo	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Supervisor de Visitação	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor do Educativo	4	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Técnica em Química	1	Superior Completo em Química	CLT
Tratador de animais	1	Superior Incompleto em Biologia	CLT

Gerente do Núcleo Técnico	1	Superior Completo em Museologia, áreas afins	CLT

* Supervisor de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica

** Supervisor de Visitação também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural

*** A reestruturação da equipe do Programa Educativo será realizada a partir de diagnóstico, em 2023, em diálogo e após aprovação da UGE.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5. PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP;
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo;
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na capital, interior e litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SCEIC-SP;
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas;
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim;
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP;
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas;
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O trabalho desse programa está estritamente ligado a formação do Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP), bem como a consolidação de políticas públicas de articulação em rede, que promovem trabalho coordenado e integrado entre instituições da SCEIC-SP e outros museus no Estado.

Sendo assim, como premissa de atuação, vale frisar a importância do entendimento do trabalho em rede, da articulação política necessária para o desenvolvimento das ações e, portanto, da importância das instituições ligadas à SCEIC-SP de pactuarem propostas que possam fomentar trocas técnicas entre outras instituições.

O trabalho em rede, talvez não seja o mais fácil. Mas, sem dúvida é o que permite as mais profícuas trocas e parcerias. O SISEM-SP tem como um dos pontos de articulação, através dos museus da UPPM/SCEIC-SP o compartilhamento de informações, práticas e conhecimento técnico.

Cada instituição da SCEIC-SP tem definido, através de documentos norteadores, sua missão, visão e valores. Entretanto, pensar o Programa Conexões Museus - SP precede articular tais conceitos institucionais a uma escala ampliada e em diálogo com as duas instâncias, SCEIC-SP e SISEM-SP, para desenvolver as ações desse programa.

O SISEM-SP na busca por qualificar e ampliar sua atuação, junto aos Contratos de Gestão, passou por uma reestruturação de ações, metodologias e organização que implica uma rápida adequação para essa convocatória e, especialmente, para o Museu Catavento. Diante disso, os desafios do Programa Conexões Museus SP estão divididos em três eixos: Polos SISEM, Redes Temáticas e Conexões Museologia SP.

A. Polos SISEM

Polos SISEM precede a valorização das formações dos profissionais de museus do Estado de São Paulo e, portanto, da fundamental articulação e capilaridade técnica que os museus da SCEIC-SP podem ter.

Apontadas e organizadas pela equipe do GTC-SISEM, as instituições e profissionais que participarão desse eixo poderão através do Museu Catavento desenvolver habilidades, reflexões e práticas nos seguintes processos:

A.1. Ampla formação - Oficinas e cursos

As trocas entre profissionais de museus podem ser bem profícuas. Dentre as metodologias de aperfeiçoamento, as oficinas e cursos podem ser bons momentos para reflexão ou prática. Ao passo que as oficinas são espaços para vivência dinâmica e aberta, os cursos são momentos de absorção de processos, técnicas ou experiências geralmente ligado a um *connaisseur*.

Ambas têm como objetivo central a formação do profissional, sua consolidação enquanto agente cultural e cidadão consciente do potencial cultural das práticas existentes em nosso Estado. Diante disso, há a necessidade de instituições como o Museu Catavento, dentro das perspectivas do Programa Conexões Museus - SP de serem locais de promoção e difusão das boas práticas museológicas.

Em 2024 a OS Catavento Cultural e Educacional se prontifica a seguir realizando as práticas formativas de oficinas e cursos para desenvolvimento do campo museológico e técnico dos museus, ampliando seu espoco de atuação prospectando possíveis eventos, como seminários, simpósios, etc., onde possa partilhar de sua expertise.

Uma das metodologias educacionais mais democráticas são as oficinas, momentos de encontro e trocas que permite uma relação não hierarquizada entre os participantes. Além de se estruturar na perspectiva de ação-reflexão, de maneira recíproca, como processo de pesquisa, conhecimento e criatividade.

As oficinas são espaços de construção coletiva de um saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências, de exercício concreto dos direitos humanos. A atividade, a participação, a socialização da palavra, a vivência de situações concretas através de socio dramas, a análise de acontecimentos, a leitura e discussão de textos, a realização de video debates, o trabalho com diferentes expressões da cultura popular etc. são elementos presentes na dinâmica das oficinas (CANDAU, 1999, p. 11)¹.

Sendo assim, exige que os sujeitos estejam abertos, na construção coletiva e dispostos ao longo do processo de (re)inventar interpretações.

Os cursos serão divididos em duas propostas. A primeira, cursos livres, onde de maneira pontual um tema específico é abordado levando em conta aspectos regionais e os contextos em que se inserem os profissionais e os museus, previsto sempre para ocorrer no formato presencial. Já o curso de longa duração é estruturado para durar todo o contrato de gestão. Sendo que cada módulo (anual) corresponde a um subtema dentro da temática Museologia e seus Processos. O curso de longa duração será na configuração presencial também.

Por ser um programa de aspecto transversal, a OS propõe que diferentes setores técnicos estejam envolvidos na proposta de cursos, ligados às expertises de cada profissional. Ademais é possível que haja contratação externa para garantir qualidade na programação proposta.

A.2. Formação de profissionais - Estágio técnico

Há uma necessidade estrutural de formação contínua em relação a cadeia operatória da museologia e de todos os processos que envolvem a gestão de um museu. O Estado de São Paulo é grande do ponto de vista territorial e de diversidade cultural, o que dificulta um ambiente homogêneo de formação e qualificação dos profissionais da Cultura.

Sendo assim, espaços de imersão e vivência podem colaborar com a formação de muitos técnicos, agentes e gestores culturais, profissionais de museus, que muitas vezes nunca tiveram contato com a Museologia, enquanto ciência.

O Museu Catavento se propõe a receber e promover intercâmbios técnicos, com ações contínuas e processuais para o desenvolvimento de parcerias, aperfeiçoamento e experimentações sobre museologia e áreas correlatas que façam parte dos saberes do museu e seus profissionais.

Seguindo o caderno de orientação para este programa há previsão orçamentária para ajuda de custo aos profissionais que serão atendidos pelo estágio técnico. Ainda, proposta de duração de doze (12) horas de duração de cada estágio a serem orientados pelo quadro funcional da OS.

B. Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT)

O trabalho em rede precede uma série de entendimentos sobre organização e gestão social. Afinal, entendemos que redes são estruturas dinâmicas, plásticas e indeterminadas, no sentido de flexibilidade e autogestão. Sendo assim, rede não tem centro, ou seja, qualquer elemento ou ponto de convergência pode ser considerado central. Ao nos inserirmos nessa proposta de formato assumimos estarmos prontos ao diálogo contínuo e horizontal, sem delimitação e na possibilidade do fazer-junto.

A Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT) surge com o objetivo de congregar instituições de cultura e museológicas sobre o tema, de forma a facilitar a troca e o diálogo. Ao longo dos últimos anos promove encontros e discussões pertinentes ao tema das ciências, governança e gestão.

O Museu Catavento tem um protagonismo histórico ao que tange a organização dos eventos, mas por sua característica conceitual, de rede, só faz sentido que as ações tenham consistência orgânica e congrege seus participantes. Diante disso, propomos o fortalecimento a articulação da rede através de seu Comitê Gestor.

O comitê é composto por um grupo de profissionais de diferentes instituições museológicas de ciência e tecnologia, com objetivo de consolidar o trabalho em rede e definir as estratégias de ações para RTMCT. Suas reuniões e encontros devem corroborar para as práticas e ações da rede, definindo a programação e temáticas a serem desenvolvidas. As atividades do comitê devem permear as ações da rede, fortalecendo um trabalho participativo e ativo de outros profissionais, para além dos que atuam no Museu Catavento. Ao passo que o protagonismo da instituição se configura para o próximo contrato de gestão, onde a rede deve contar com outros atores de unificação.

A grande articulação da RTMCT se dará por encontros, eles são divididos em dois: virtuais e híbridos. Os encontros virtuais são previstos ao longo do ano, para aproximar os integrantes da rede e promover reflexões pontuais, a partir de temáticas definidas pelo Comitê Gestor. Já o encontro híbrido, que sempre deve ocorrer presencialmente em uma instituição integrante da rede ou parceira, tem como objetivo vivências coletivas, tendo como norteador boas práticas desenvolvidas pelos museus.

O ano de 2024 se apresenta como estratégico para o fortalecimento da RTMCT. Assim, o programa propõe desenvolver como prioritárias as seguintes ações:

B.1. Guia de Museus de Ciências e Tecnologia

Em consonância à UPPM, a equipe do programa delineia uma ação extraordinária ao que tange o CG 07/2022, a construção de um guia sobre os museus de ciências e tecnologia do Estado de São Paulo.

A publicação, que a priori deve ser online, com perspectiva de publicação - a partir de possibilidades orçamentárias e captação de recursos - é uma oportunidade de agrupar os museus que se identificam com a temática e fortalece a RTMCT.

Para tanto, um levantamento das instituições é primordial, bem como o estabelecimento de contato com representantes desses museus. A iniciativa que deve ganhar tônica nos primeiros meses de 2024 será essencial para a construção do guia.

A elaboração da publicação deve contar com a participação dos museus, através de informações e textos, além da equipe deste programa, construindo o documento a partir de linguagem acessível, layout atrativo e de fácil compreensão.

B.2. Projeto Museológico - Museu de Ilha Solteira

No intuito de dar apoio ao Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e a prefeitura de Ilha Solteira que explicita o desejo de implantar um museu em seu território, a OS Catavento Cultural e Educacional através deste programa acata a sugestão da UGE para auxiliar a implantação de uma instituição museológica com temática ligada às ciências.

Para o ano de 2024 propomos consolidar um projeto museológico que, em essência, é uma elaboração conceitual de uma proposta de museu. Com isso, acreditamos ser possível facilitar a implantação da instituição, com a definição clara dos objetivos, delineados os caminhos iniciais para curadoria, acervos e processos museológicos em geral.

Nossa proposta visa ainda a consolidação qualitativa de conceitos museológicos, que devem permear o equipamento cultural e sua equipe. Nesse sentido, para nós está claro que a aproximação entre o Museu Catavento e a equipe de trabalho para implantação do museu deve ser no sentido formativo. Então, no primeiro quadrimestre estipulamos ao menos uma formação in loco. Sendo que é nosso desejo que parte dessa equipe já possa compor os profissionais que participam da vivência técnica.

Na sequência, um levantamento e diagnóstico de implantação se faz necessário, pois devemos buscar melhor estratégias para a conceituar a instituição e galgar sua efetiva realização enquanto espaço museal, o que deve ser consolidado no projeto museológico, previsto para o terceiro quadrimestre.

C. Conexões Museologia SP

A pesquisa é um elemento-chave na concepção das funções museológicas. Para além disso, não há museu sem pesquisa. Diante disso e atendendo as orientações do SISEM-SP, a OS Catavento Cultural e Educacional entende a fundamental articulação que o Programa Conexões Museus - SP pode ter ao contribuir e promover ações que analisem com responsabilidade e qualidade técnica os museus paulistas e seus processos.

C.1. Palestras

Se configurando como encontros pontuais para debates amplos, sobre diferentes temas da museologia, as palestras, podem ser momento de convergência das relações profissionais e conectar diferentes personalidades do campo museológico.

Para a configuração proposta pela SCEIC-SP para o Programa Conexões Museus SP, ao que tange as Conexões Museologia SP, a OS Catavento Cultural e Educacional realiza palestras junto a instituições museológicas ou culturais, levando a expertise de sua equipe técnica para criar pontes, reflexões e diálogos.

A ação está em diálogo com a procura frequente que a instituição tem em parceiros, instituições culturais múltiplas, museus e profissionais de museus. Assim, acreditamos suportar esse referencial através de dados e acolhimento técnico.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT
Auxiliar de Articulação em Rede	1	Superior Completo em Museologia, História ou áreas afins	CLT

* Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa Gestão de Acervos

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico- tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional trabalha em conexão direta com todos os demais programas do museu, através dos quais se municia de pautas, propõe ações de relacionamento, tanto com o seu público interno quanto externo, e de promoção do museu.

A área deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar as transformações no jeito de comunicar e difundir o museu, além de assegurar que a instituição fique em evidência na mídia e demais veículos/plataformas de comunicação.

Como premissa, o Programa atua de forma coordenada e alinhada com os demais núcleos do museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos nos planos Museológico e Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação. Tem como principais iniciativas:

- Programa de Gestão Museológica: promover ações de fidelização de público e contribuir na consolidação dos documentos norteadores para qualificação da gestão e operacionalização do museu, além de consolidar a imagem institucional, tanto interna quanto externa e divulgar a loja e espaços disponíveis para locação, entre outras iniciativas para captação de recursos extras;
- Programa de Acervos: divulgar as ações, contribuindo para popularizar o acesso aos acervos e ao Centro de Referência Museu Catavento, espaço de pesquisa e documentação da instituição;
- Programa de Exposições e Programação Cultural: contribuir na construção de exposições, principalmente as virtuais e na divulgação das programações culturais, a partir da identificação e qualificação da linguagem para atender público-alvo;
- Programa Educativo: elaborar estratégias de atendimento e difusão das ações para os diferentes públicos, colaborando para a adequação de uma linguagem mais inclusiva e acessível;
- Programa Conexões Museus - SP: auxiliar na articulação com as instituições parceiras, preservando a imagem e identidade visual do museu, bem como atender diretrizes da SCEIC-SP e SISEM-SP;
- Programa de Edificações: disseminar a importância do edifício-sede do museu, o Palácio das Indústrias e, também, as práticas de conservação preventiva e restaurações pontuais.

A divulgação da instituição é realizada por meio de *mailing*, redes sociais, site, boletins eletrônicos e plataformas digitais, além dos mais diversos canais de comunicação e imprensa. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa, mantém importante trabalho junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SCEIC-SP e prevê uma reestruturação no trabalho de assessoria e ações de *marketing* pontuais, seja por meio de contratação ou parcerias.

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante.

A. Plano de Comunicação – reestruturação de equipe e trabalho do Núcleo de Comunicação

Dando continuidade ao pacote de ações de comunicação, propostas pela OS Catavento Cultural e Educacional desde o último contrato, com novo planejamento e posicionamento estratégico do museu nas mais diversas mídias, a equipe passa por reestruturação, iniciada ainda em 2022 para reforço nas ações audiovisuais e de assessoria de imprensa.

Sempre em consonância com as diretrizes e orientações do SICOM, SECOM e SEC núcleo fortalecerá a criação de pautas positivas e interativas para articulação com os diversos públicos, instituições e patrocinadores do museu. Para tanto, o Plano de Comunicação do Museu Catavento deve aprofundar o mapeamento dos públicos atuais e potenciais do museu, bem como estratégias para a comunicação das ações previstas em seus programas.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, *press kits* institucionais, devem ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de se pensar as melhores estratégias de divulgação, possibilidade de engajamento do público e manutenção de identidade visual única.

É importante ressaltar que, uma vez que o ano de 2023 foi dedicado à realização de diagnósticos em vários setores, o departamento manteve as ações planejadas para 2022, porém, já com um conjunto de metas atualizado. Um novo Plano de Comunicação será apresentado no primeiro quadrimestre de 2024, baseado nas contribuições das diversas áreas e do setor referentes aos seus diagnósticos.

Abaixo estão listadas as ações que farão parte do Plano de Comunicação para o próximo Contrato de Gestão:

- Campanhas institucionais de comunicação: elaborar propostas para que o museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com veículos diversos e especializados em temas do Museu Catavento, por meio de campanhas para aumento de alcance e engajamento, que possibilitará, eventualmente, a conversão de visitantes virtuais em presenciais e vice-versa.
- Eventos institucionais: organização ou acompanhamento de eventos de lançamento, inaugurações, participações em ações externas, com produção de press kit, brindes institucionais e previsão de contratação de assessoria de imprensa dedicada, impulsionamento pago nas redes digitais, serviço de buffet, entre outros correlatos.
- Redes sociais: com a crescente demanda de acesso e interação do público em diversas plataformas digitais, exploraremos o terreno fértil do ambiente virtual, através de ações que envolvam influenciadores digitais, canais de cultura, turismo e ciências, além de presença em discussões pertinentes ao contexto.
- Site: revisão e atualização constante do sítio eletrônico que permite acesso virtual institucional ao museu.

- **Parcerias Institucionais:** através de contrapartidas de divulgação fortaleceremos a criação de ações em parceria com as mais diversas instituições. Com isso, o museu promoverá o aumento da democratização de acesso - que já é desenvolvido por meio de sua política de gratuidade.
- **Constante ampliação da base de mailing do Museu Catavento:** as equipes de comunicação e visitação seguirão atuando na elaboração de estratégias de divulgação com os diferentes públicos do museu, mediante autorização prévia, de acordo com a LGPD. Além disso, há possibilidade de automatizar o atendimento do público por meio de plataforma específica e unificada.
- **Peças gráficas e publicações virtuais:** elaborar materiais de papelaria, impressos (folders, cadernos educativos, entre outros), além de peças gráficas e virtuais como convites para a programação cultural.
- **Identidade visual da nova exposição de longa duração:** criação e desenvolvimento de identidade visual para requalificar a exposição de longa duração, a partir de diagnóstico de 2023.
- **Sinalização interna e externa:** execução de projeto de sinalização da instituição como um todo, tanto da área expositiva interna, quanto o espaço externo e áreas administrativas, a partir de diagnóstico de 2023.

A.1 Audiovisual

Entendendo as ações audiovisuais como estratégicas na divulgação, atendimento e formação de público virtual, viabilizando a descentralização e democratização de práticas educativas e culturais no digital em rede, a OS Catavento Cultural e Educacional, ainda no último Contrato de Gestão 02/2017, instituiu uma equipe de audiovisual.

Tal equipe, objetiva a execução das ações virtuais, de maneira transversal, além de apoiar a experimentação, pesquisa e desenvolvimento de conexões entre arte, ciência e tecnologia em todos os programas do museu.

O foco dessa equipe, multidisciplinar, é utilizar as nossas redes sociais para garantir a comunicação com público, conforme proposta do programa, elaborando uma série de ações virtuais, utilizando as tecnologias tradicionais e novas tecnologias e mídias.

B. Plano de Divulgação: ampliação das ações desenvolvidas nas Mídias Sociais/Digitais e consolidação das presenciais

A partir do último Contrato de Gestão 02/2017 foram estabelecidas ações virtuais pactuadas, aumentando a presença da instituição nos mais diversos canais de comunicação. Atividades virtuais foram inseridas na programação do museu com interação direta das demais equipes. Assim a análise dos resultados passa a ser principal instrumento da equipe de comunicação no planejamento de divulgação, que nos permite manter, inovar ou extinguir ações, com base na adesão e engajamento do público.

Como resultado, mantemos o desafio de produção de conteúdo, virtuais e presenciais, cada vez mais interativo, além da busca por estreitas relações, reflexões e diálogos com os públicos-alvo da instituição.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional continuará atento e atuante nos movimentos propostos pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para as redes sociais, postando conteúdo e interagindo com publicações de outras instituições.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos para o Plano de Divulgação/Compartilhamento:

Ações Virtuais (Compartilhamento)

	PROGRAMAS TEMÁTICOS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	ACERVO	LIVES	MATERIAIS EDUCATIVOS	EXPOSIÇÕES
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	-	-
GOOGLE ARTS AND CULTURE	-	-	-	-	-	✓
INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	-	-
PLATAFORMAS DE REUNIÃO VIRTUAL	-	✓	-	✓	-	-
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	✓	✓	-	✓	-	-
TIKTOK	✓	-	✓	✓	-	-
TWITTER	-	-	-	-	-	-
YOUTUBE	✓	✓	-	✓	-	-

Ações Presenciais (Divulgação)

	VISITAS TÉCNICAS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	EXPOSIÇÃO DE LONGA	EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS	EVENTO DIVERSOS	EXTRA - MUROS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
INSTAGRAM	-	✓	✓	✓	✓	✓
RELEASES	-	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	-	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	-	✓	✓	✓	✓	✓
TIKTOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
TWITTER	-	✓	✓	✓	✓	✓
YOUTUBE	-	✓	✓	✓	✓	✓

Serviços (Divulgação)

	LANCHONETE	LOJA	ESTACIONAMENTO	BIBLIOTECA (CRMC)	BILHETERIA / VISITAÇÃO	CESSÃO ESPAÇOS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓

TWITTER	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Conteúdos (Compartilhamento e Divulgação)

	PESQUISAS ACERVO	PESQUISAS ESTUDANTES	PESQUISAS INSTITUTOS	MANUAIS DIVERSOS	MATERIAL EDUCATIVO	POLÍTICAS DE USO
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	-	-	✓	✓	✓

C. Assessoria de Imprensa interna

O trabalho do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SCEIC-SP deve se manter constante, pois é fundamental estarmos alinhados a diretrizes gerais. Entretanto, prevemos para o próximo Contrato de Gestão a contratação de assessoria de imprensa interna, para focar na divulgação e articulação do museu.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Analista de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Auxiliar Técnico Audiovisual	2	Superior incompleto em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Auxiliar de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Coordenadora de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, áreas afins	CLT
Videomaker	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, Rádio/TV/Internet e áreas afins	CLT
Supervisor Técnico Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**I. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações; Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO:

O Museu Catavento está instalado no Palácio das Indústrias, construção tombada pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico, nas esferas estadual e municipal, que, por determinação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, deve ser mantida em perfeitas condições sem alteração de suas características e propiciando um atendimento adequado ao grande fluxo de pessoas que o visitam.

Sua edificação possui dimensões bastante monumentais somando 13.868,39m² de área construída e mais de 20 mil metros quadrados de fachada, que por sua vez são constituídas de uma diversidade bastante significativa de tipologias arquitetônicas e ornamentos que compõem seu estilo eclético. Por isso, a equipe técnica do Programa de Edificações tem realizado ações estratégicas unindo diferentes áreas de atuação da OS Catavento Cultural e Educacional objetivando a conservação e valorização desse importante patrimônio arquitetônico do Estado de São Paulo.

Complementando a equipe do Programa de Edificações há, para o início desse contrato de gestão, a incorporação de um engenheiro civil, que complementar - junto aos arquitetos - os conhecimentos técnicos necessários para boa gestão de um edifício histórico e tombado, como é o caso do Palácio das Indústrias.

No último contrato de gestão (2017-2022) desenvolvemos ações significativas para o edifício, como:

- Reforma total da infraestrutura elétrica;
- Instalação da Cabine Primária dentro dos terrenos do museu;
- Reforma hidráulica externa e na estrutura da caixa d'água;

- Restauração da fachada, via Fundo Estadual de Defesa de Interesses Difusos (FID);
- Execução de Projeto Luminotécnico, para todo edifício.

Tendo em vista a experiência acumulada por nossa equipe técnica que soma muitos anos de atividades e conhecimentos das vulnerabilidades da edificação centenária, uma das principais linhas de atuação para os próximos anos será a intensificação da conservação preventiva dos equipamentos.

A seguir demonstramos a participação % sobre o repasse do Contrato de Gestão no exercício de 2024:

Valor do repasse CG		12.426.000,00
Descrição	Valor previsto no orçamento R\$	% sobre o repasse
Limpeza	R\$ 804.632,00	6,48%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1.524.433,00	12,27%
Programa de Edificações	R\$ 4.137.496,40	33,30%

Conforme descrito no Anexo III – Plano Orçamentário, os recursos alocados no Programa de Edificações referem-se principalmente: contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção, execução da obra civil para modernização dos elevadores, execução do projeto de acessibilidade, obra e fundação do pórtico do Claustro, manutenção do ar-condicionado do Auditório, instalação de ar-condicionado no Administrativo e reforma no layout da Bilheteria.

A. Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento

A OS Catavento Cultural e Educacional para realização da manutenção predial, desenvolve diagnósticos periódicos, que garante uma gestão eficiente dos recursos, bem como da conservação da edificação. Diariamente são realizadas rondas antes, durante e após o encerramento das atividades, nas quais são inspecionadas as áreas externas e internas, o nível da caixa d'água, cabines primárias, geradores, bem como acervos externos e a limpeza do pátio. Tais procedimentos conferem segurança aos funcionários e no atendimento de visitantes. A equipe de zeladoria é composta por três colaboradores capacitados para tomada de decisões e ações na prevenção de danos a edificação junto a gerência patrimonial, para garantir a integridade física dos visitantes e do patrimônio. Agindo através de três frentes: manutenção preventiva, manutenção corretiva e ações emergenciais. Desta forma propomos para o próximo Contrato de Gestão a elaboração de um plano de gestão de manutenção, como um documento norteador visando garantir a segurança, conservação e bom funcionamento dos equipamentos e espaços, através das seguintes ações:

- Estudo para enumeração de todas as áreas e equipamentos passíveis de manutenção;
- Compreender e desenvolver melhor rotina de manutenção preventiva para cada item enumerado;
- Apresentar os procedimentos e as equipes responsáveis por cada execução;
- Estabelecer agenda de prioridades para ordenar manutenções;
- Atualização de normas de segurança;
- Manter regular a edificação através de licenças junto aos órgãos competentes, como: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Alvará de funcionamento e renovação dos seguros.

B. Plano de Gestão de resíduos e sustentabilidade Ambiental

A Lei 13.478 de 30 de dezembro de 2002 define que Grandes Geradores de Resíduos Sólidos são os estabelecimentos que geram resíduos não perigosos com volume superior a 200 litros diários, assim como os que geram resíduos de construção civil, com volume superior a 50 quilogramas diários. É proibido que os resíduos de grandes geradores sejam dispostos nos locais de coleta domiciliar, portanto é de dever dos estabelecimentos a contratação de empresa terceirizada responsável para a execução dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos.

O Museu Catavento gera mais de 200 litros diários de resíduo não perigoso caracterizando-se, portanto, como um Grande Gerador de Resíduos Sólidos. Além dos resíduos não perigosos, os setores Laboratório de Química e Manutenção geram, durante o exercício de suas atividades, resíduos considerados perigosos por suas características de inflamabilidade, reatividade e contaminação.

Dentre os resíduos oriundos do Museu temos:

- Não perigosos: papéis, copos descartáveis, restos de comida, latas de refrigerante etc.
- Construção civil: tijolos, blocos, ripas de madeira, etc.
- Perigosos: excedentes de ensaios laboratoriais, embalagens contaminadas com produtos químicos e lâmpadas.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão atendendo a legislação vigente (Lei Federal Nº 12.305, de 2 de agosto de 2010), a elaboração de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, através das seguintes ações:

- Diagnóstico de qualificação e quantificação dos resíduos;
- Definir as práticas ambientalmente adequadas para segregação, armazenamento, coleta, transporte, destinação e tratamento;
- Estabelecer metas e objetivos sustentáveis desejados;
- Incluir Plano de Gerenciamento de Resíduos Perigosos.
- Prever a construção de um projeto de compostagem.

Dando sequência ao cumprimento da lei serão incluídas as atividades de depósito de resíduos perigosos como Atividade Potencialmente Poluidora ao Cadastro Técnico Federal já existente e a realização do Cadastro Nacional de Operadores de Resíduos Perigosos no IBAMA.

C. Gerenciamento de Riscos

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Podem ou não acontecer, e caso não sejam previstos, forçarão a mudança de estratégias ou processos no projeto.

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes na gestão de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção.

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto dos mesmos, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos os riscos em que estaremos submetidos. Cabe ao Programa de Edificações dar o máximo de atenção e acompanhamento a gestão desses riscos.

Com isto, é possível desenvolver ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto. Esse processo ajuda a prever as possíveis intercorrências e então projetar impactos em diferentes esferas. Sendo que os mais comuns são: custos, atrasos no cronograma, intempéries da natureza e acidentes.

A OS Catavento Cultural e Educacional cumpre as normas trabalhistas, que objetivam valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos.

Todas as normas de segurança são transmitidas para a equipe de manutenção do Museu Catavento, através de cursos realizados por empresas especializadas, estando, portanto, todos os funcionários certificados e capacitados para o exercício de suas funções, conforme normas

regulamentadoras.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão sistematizar o Programa de Gerenciamento de Riscos, intensificando as ações de gestão através:

- Planilha de diagnóstico de riscos;
- Reuniões periódicas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- Capacitação - para além de cursos obrigatórios - das equipes de manutenção.

D. Combate e Prevenção a Incêndio

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de diligências tendentes a eliminar a probabilidade do início de um sinistro. Caso detectada uma ocorrência - mesmo com as medidas preventivas - são adotados procedimentos de proteção, já estabelecidos e previstos, para enfrentamento e contenção, reduzindo os efeitos do sinistro.

O Museu Catavento estabelece estratégias de prevenção, contratando bombeiros civis aptos a agir em vistorias diárias sobre equipamentos instalados, bem como no atendimento da equipe e do público.

O Programa de Edificações propõe para o próximo contrato de gestão articular e promover ações para a prevenção e combate a incêndios, como:

- **Brigada de Incêndio:** Intensificar cursos a brigadistas, membros da equipe, de forma a orientar e proteger a vida e o patrimônio. São abordados nos cursos o atendimento com primeiros socorros com manuseio de equipamentos, técnicas de atendimento, bem como manuseio de extintores e mangueiras de combate a incêndio. Diversificar a equipe brigadista, anualmente, garantindo que todos os funcionários possam ter noções gerais de prevenção e combate a incêndio.
- **Evacuação em caso de emergências:** O Museu Catavento dispõe de manual detalhado com procedimentos para evacuação em caso de emergências, visando o abandono total do prédio, dos funcionários, bem como dos visitantes. Divulgaremos para todas as equipes - com foco na Brigada de Incêndio - o manual, através de uma formação. Além de realizar simulação de abandono de prédio, com participação de bombeiros, forças de segurança e participação do público visitante no edifício.
- **Equipamentos para combate a incêndio:** Atualizar e readequar sistemas de alarme e incêndio, bem como a sinalização de segurança. Manter e vistoriar as recargas de extintores, portas corta-fogo e mangueiras dos hidrantes, visando a qualidade dos equipamentos e de acordo com as normas.

E. Projetos e melhorias estruturais

A conservação de um edifício histórico é um desafio diário, ainda mais quando ele abriga uma instituição cultural de aspecto museológico, pois os acervos e processos de um museu exigem, também, uma série de cuidados e procedimentos.

Diante disso, a administração predial deve ter como norteador boas práticas e ações que garantam a segurança de todos que fruem no espaço, bem como do prédio e de tudo que há nele (exposições, coleções, etc.).

A OS Catavento Cultural e Educacional além de manter esse compromisso com a sociedade, garantido pelo Contrato de Gestão ainda objetiva aprimoramento contínuo do museu e de suas instalações. Na busca por melhor segurança, acessibilidade, acolhimento e ocupação do terreno do Palácio das Indústrias.

Para o próximo Contrato de Gestão apontamos como projetos, pactuados ou condicionados:

- **Acessibilidade:** diagnosticar, planejar, realizar e executar projetos de acessibilidade universal, tanto no Museu Catavento, quanto em parceria com instituições próximas e com o entorno para desenvolver ações de inclusão do público interno e externo.
- **Requalificação predial para nova entrada da exposição de longa duração:** realizar adaptações prediais para promover uma requalificação da narrativa expográfica da exposição de longa duração, garantindo ganhos qualitativos, como refrigeração adequada para o ambiente - conforme o existente no interior da sala "Astronomia" - bem como readequações de infraestruturas de elétrica e cenográficas para a expografia e de *layout* da Bilheteria.
- **Estudo para fechamento dos Anexos:** ampliar a área interna do edifício unindo os anexos - Auditório e Administrativo, espaço estratégico para uma possível ampliação. A reforma poderá garantir uma nova finalização da exposição de longa duração. Além de tornar a saída de público mais acessível, estando próxima ao estacionamento.
- **Reformas de módulos expositivos:** desenvolver programa de requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas. Neste programa são definidas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.
- **Requalificação do Claustro:** projeto e reforma para refazer a obra de fechamento dos arcos com sistema que permita mobilidade para controle de iluminação natural tornando o espaço mais versátil no sentido de abrigar exposições temporárias que exijam iluminações especiais e projeção.
- **Renovação do paisagismo:** o Palácio das Indústrias é parte do complexo projeto urbanístico do Parque Dom Pedro II. Nesse sentido, manter o paisagismo é referenciar esse importante projeto para a cidade de São Paulo. Para tanto, renovaremos o paisagismo, estabelecendo diálogo com o edifício-sede do museu.
- **Painéis Fotovoltaicos:** O painel solar (placa solar fotovoltaica) é o equipamento essencial para se gerar energia fotovoltaica, o qual é composto por células fotovoltaicas fabricadas a partir de materiais semicondutores, como o silício, que absorvem a luz do sol e geram energia elétrica pelo efeito fotovoltaico. Assim, estabelecendo diálogo com eixo 7 - Sustentabilidade, do Programa de Gestão Museológica - propomos desenvolver diagnóstico de viabilidade, projeto e execução de instalação de painéis fotovoltaicos para o museu, com objetivo de gerar economicidade e novas maneiras de gerar energia.

Para o ano de 2024 destacamos os seguintes projetos pactuados ou condicionados:

- **Projeto de Ar-Condicionado:** instalar equipamento de ar-condicionado tomando como referência o mesmo projeto arquitetônico de intervenção adotado no Auditório, elaborado pela arquiteta Lina Bo Bardi no período da utilização do edifício como sede da prefeitura. Também pretendemos modernizar o maquinário de ar-condicionado existente no auditório.
- **Captação de Águas Pluviais:** construção e execução de projeto de captação de águas pluviais. A proposta prevê uma galeria enterrada que captaria água a partir dos mais de 5.000m² de telhado. A água armazenada no reservatório seria reutilizada para irrigação dos jardins do Palácio e descargas dos vasos sanitários, além disso essa estruturação pode se tornar também uma exposição sobre essa tecnologia e importância da reutilização de recursos hídricos.
- **Loja, café e guarda-volume externo:** elaborar projeto para viabilizar a transferência da loja, café e futuro guarda-volume na área externa do museu.
- **Base de dados de projetos de arquitetura:** para desenvolver ações mais acessíveis e disponibilizar informação ao público geral, objetivamos desenvolver projeto de banco de dados para projetos de arquitetura, onde será possível conhecer os trabalhos já realizados e os projetos em desenvolvimento no Museu Catavento. A iniciativa vai de encontro à transparência promovida pelo Governo do Estado de São Paulo, além de ser importante eixo para o desenvolvimento de pesquisas nas mais diferentes áreas do saber.
- **Estação de monitoramento e segurança:** em consonância ao eixo 8 - Gestão Tecnológica, do Programa de Gestão Museológica - viabilizar estação de monitoramento para qualificar as reformas de segurança, como a instalação de câmeras de segurança.
- **Reformas pontuais do Claustro:** Projeto, reforma na cobertura, restauros das janelas e conservação das tesouras e forros da cobertura. Estas ações visam proteger os espaços contra as intempéries do tempo, garantindo a segurança e preservação a longo prazo da estrutura.
- **Requalificação do jardim interno:** na perspectiva do eixo 6 - Acessibilidade, do Programa de Gestão Museológica - projetar a adequação do jardim interno para acessibilidade física e melhor fruição do público.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	1	Ensino médio incompleto	CLT

Assistente Administrativo	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo Patrimonial	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar de Jardinagem	2	Ensino fundamental	CLT
Auxiliar de Manutenção I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Manutenção II	1	Ensino médio	CLT
Coordenador de Projetos de Arquitetura	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Copeiro(a)	2	Ensino fundamental	CLT
Gerente de Conteúdo	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Gerente Patrimonial	1	Superior completo em Administração, Engenharia, áreas afins	CLT
Jardineiro	2	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Elétrica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Hidráulica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Pedreiro	1	Ensino fundamental	CLT
Serralheiro	1	Ensino fundamental	CLT
Técnico de Manutenção	3	Ensino médio	CLT
Zelador	2	Ensino médio	CLT
Zelador Supervisor	1	Ensino médio	CLT

**Gerente de conteúdo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural **Coordenador de Projetos de Arquitetura também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*
**** Auxiliar administrativo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral.

[1] GONTIJO, J. G. L. Coordenação, cooperação e políticas públicas: organizando percepções e conceitos sobre um tema caro à implementação. In: FARIA, C. A. P. **Implementação de Políticas Públicas. Teoria e Prática**. Belo horizonte: PUCMINAS, 2012.

[2] VALENTE, José Armando. A Sala de Aula Invertida e a Possibilidade do Ensino Personalizado: Uma Experiência com a Graduação em Midialogia. In: BACICH, Lilian; MORAN, José (org.) **Metodologias Ativas para uma Educação Inovadora**. Porto Alegre: Penso, 2018.

[3] MARANDINO, Martha. **A Educação em Museus e os Materiais Educativos**. São Paulo: GEENF/USP, 2016.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038070135** e o código CRC **332F49D5**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023.....	22
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024.....	28
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	29
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	32

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos nesse plano de Ações e Mensurações as propostas quantitativas de alcance de metas para operacionalização do Museu Catavento, equipamento da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. E a OS Catavento Cultural e Educacional reflete na proposta seu compromisso com coerência, organização, qualidade e transparência, aponta metas desafiadoras, mas com a responsabilidade de quem gere o equipamento e entende sua realidade. Preza pelo fortalecimento da imagem do museu, elaboração de propostas que dialoguem entre áreas e possibilitem a captação de recursos e promovam a inovação nos programas.

Para além da boa gestão e governança, características da OS Catavento temos a perspectiva de, no primeiro ano de contrato de gestão, desenvolver diagnósticos e construir novos parâmetros e projetos, tendo conceitos norteadores como: acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e difusão. Com relação a exposição de longa duração, em 2023 formamos o Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração, cuja ações motivaram o desenvolvimento de diagnóstico para o futuro projeto para a nova exposição do Museu Catavento. Neste projeto iniciaremos a modernização expográfica e de conteúdo visando a longevidade da instituição.

Com a programação cultural, seguiremos com a proposta temática nas ações do museu. Para o ano de 2024 dedicaremos atividades para a SOCIEDADE. Lembramos que este tema se baseia na própria concepção do museu que é dividido em 4 grandes seções, a saber: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. O ano de 2023 foi dedicado à Física apresentando especialmente o conteúdo do ENGENHO. Em 2024, o ano da SOCIEDADE, apresentará ao público a história, os temas sociais como Ecologia, Educação, entre outros, bem como as ciências aplicadas, como a química ou a nanotecnologia. Assim sendo, no centenário de inauguração do Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e projetos envolvendo os demais os programas do Plano de Trabalho. Para os exercícios seguintes (2025-2027) as ações anuais propostas avançarão para UNIVERSO, VIDA e possível virtualização do museu, de acordo da viabilidade.

No programa de gestão museológica a garantia de boa governança, com apresentação de novo Plano Museológico e Plano Estratégico, é o foco constante. Além de ampliar e consolidar ações de sustentabilidade e acessibilidade. Reestruturar as equipes técnicas para o desempenho das rotinas e execução das metas estão nessa proposta. Por fim, ampliar a captação de recursos, viabilizando as propostas apresentadas.

O programa de Acervos busca qualificar as rotinas essenciais a boa gestão das coleções, bem como ampliar o escopo de divulgação do acervo do museu. Evidenciamos a importância do Centro de Referência como amalgama da instituição e presente de maneira transversal nos demais programas.

O programa educativo buscará qualificar o bom atendimento já realizado junto aos públicos, definindo estruturas para ações extramuros e foco no estabelecimento de parcerias para ampliar a relação do museu com o território.

A nova roupagem do Programa Conexões Museus SP trará grandes desafios e possibilidades de novas articulações a nível estadual. As ações buscam alinhar ao SISEM-SP e colocar o museu como referência ao que tange suas práticas.

Comunicação e Desenvolvimento Institucional se mantém em constante atualização para atender aos desafios do mundo conectado, virtual e híbrido, sem perder qualidade no que diz respeito às demandas presenciais. A estruturação de um núcleo audiovisual e suas ações transversais no museu têm sido um diferencial nas ações propostas.

Edificações tem a responsabilidade de conectar o museu ao histórico patrimônio edificado que abriga a instituição, além da garantia de estrutura física e operacional para as práticas museológicas. Sua atuação nos diagnósticos e execução das ações alinhado a outros programas devem permear todo o contrato.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

O diagnóstico da política de exposições e programação cultural foi acordada no Comitê Curatorial formada e atuante, composta com membros Núcleo Técnico e demais área do museu. Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento, que deverá ser publicado em 2024, prevê manuais e procedimentos para exposições temporárias e atividades gerais, propostas por terceiros. Além disso, teremos a demarcação das áreas disponíveis para as ações da programação cultural. Nesta política também deverá constar a regulamentação do recebimento de instalações patrocinadas por empresas parceiras. Portanto, essa política será a base da seleção das exposições e

programação cultural a serem anualmente realizadas no museu. Mediante o diagnóstico da política de exposições e programação cultural, como resultado, Catavento na Estrada, que consiste em uma itinerância do Museu Catavento por meio de um caminhão que levaria o Catavento a várias localidades, não refletem nossas expectativas. Portanto, para o ano de 2024, elaboraremos projeto para captação visando a manutenção ou o crescimento de nossas ações extramuros.

• **METAS CONDICIONADAS**

SITUAÇÃO FINANCEIRA X ADEQUAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

Após a reunião realizada em 09 de fevereiro de 2024 com a equipe da UPPM e o Secretário Executivo, onde foi apresentada a situação financeira do Museu Catavento no ano de 2024, incluindo seus custos fixos e fluxo de caixa, torna-se necessária a priorização da destinação de recursos no cumprimento do Plano de Trabalho de 2024. Assim, é necessário fazer algumas adaptações nas ações previamente estabelecidas, alterando algumas ações pactuadas para condicionadas. A decisão de alterar algumas ações pactuadas em condicionadas está diretamente ligada à necessidade de captar recursos adicionais, pois o repasse atual não é suficiente para suprir as necessidades básicas de funcionamento e manutenção do museu.

Para cumprir o plano de trabalho original de 2024, seria necessário ter recursos já disponíveis ou garantidos, alinhados com as previsões das saídas das despesas para o ano. No entanto, essa realidade não se concretiza, uma vez que os aportes de patrocinadores geralmente ocorrem trimestralmente ou anualmente, sendo mais comum em dezembro de cada ano. Embora haja a possibilidade de receber um volume significativo de recursos em dezembro de 2024, esses aportes não ajudam no fluxo de caixa, que, sem aportes de patrocinadores garantidos, apresenta um déficit de R\$ 3,34 milhões.

Diante do cenário realista em relação às captações de 2024, uma vez que grande parte dos patrocinadores contatados solicitaram que retornássemos o contato somente no segundo semestre, é necessário agir com prudência na execução do Plano de Trabalho e na alocação de recursos. Portanto, algumas ações pactuadas do plano de trabalho de 2024 serão condicionadas no montante de R\$ 2,24 milhões.

Reconhecemos plenamente a importância cultural do Museu Catavento e estamos comprometidos em buscar ativamente oportunidades de captação de recursos para complementar as verbas disponíveis. É crucial compreender que a captação de recursos é um processo sensível e variável, dependendo de diferentes elementos que estão além do nosso controle direto. A colaboração e o apoio das empresas e demais parceiros são fundamentais para o sucesso na execução total do Plano de Trabalho.

Para a formatação do Plano de Trabalho vigente, definimos todas as ações para o exercício, seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas. As exposições temporárias previstas foram detalhadas, para aprovação da Secretaria. Em casos não previstos, mediante ofício encaminharemos demais propostas, se for o caso.

A programação continuará a ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora e para conhecimento e aprovação da mesma Unidade Gestora.

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC-SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

2. **QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2024**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-

					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico			ICM	100%
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	8
					ICM	100%
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00
					ICM	100%
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	34% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	34%
					ICM	100%
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%

11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		15.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

				práticas de Sustentabilidade	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	300
					Meta Anual	300
					ICM	100%
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		18.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	70%
					Meta Anual	70%
					ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos						
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		20.2	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

21	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		1
					Meta Anual		1
					ICM		100%
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		1
					Meta Anual		1
					ICM		100%
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventario	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		1
					Meta Anual		1
					ICM		100%
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre		1
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		1
					Meta Anual		3
					ICM		100%
		24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		-
					Anual		-
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		-
					Meta Anual		1
					ICM		100%
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre		5
					2º Quadrimestre		5
					3º Quadrimestre		5
					Meta Anual		15
					ICM		100%
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		-
					Meta Anual		1
					ICM		100%
28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre		1
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		-
					Meta Anual		2
					ICM		100%
		28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre		30
					2º Quadrimestre		30
					3º Quadrimestre		-
					Meta Anual		60
ICM					100%		
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre		4
					2º Quadrimestre		4
					3º Quadrimestre		4
					Meta Anual		12
					ICM		100%

		29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	30.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba						
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
Condicionado à Captação de Recursos						
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3

					ICM	100%
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%
					2º Quadrimestre	35%
					3º Quadrimestre	40%
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
37	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	37.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1

				duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	Meta Anual	1
					ICM	100%
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	7
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	20
					ICM	100%
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-

50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000
					2º Quadrimestre	310.000
					3º Quadrimestre	200.000
					Meta Anual	710.000
					ICM	100%
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	10.000
					ICM	100%
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	200
					ICM	100%
53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
55	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar de projeto curatorial para requalificação da	1º Quadrimestre	-

				exposição de longa duração, que contemple proposta preliminar de áreas temáticas, fluxograma, além de estudo volumétrico e programa de necessidades para novo anexo do edifício.	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
56	Programação Cultural - Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
59	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%

64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionada a Parceria						
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65
					2º Quadrimestre	65
					3º Quadrimestre	65
					Meta Anual	195
					ICM	100%
		70.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500
					2º Quadrimestre	1.500
					3º Quadrimestre	1.500
					Meta Anual	4.500
					ICM	100%
		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos:	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1

	idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)			acessibilidade do Museu Catavento	Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.2	Meta Produto	Nº Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	72.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		72.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120
					2º Quadrimestre	120
					3º Quadrimestre	120
					Meta Anual	360
					ICM	100%
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial]	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		73.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
74	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

		75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
	76.2	Dados Extra		Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
		77.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	10
					ICM	100%
78	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		78.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%
		79.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					ICM	100%
		79.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000
					2º Quadrimestre	80.000
					3º Quadrimestre	90.000

					Meta Anual		200.000	
					ICM		100%	
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre		5.000	
					2º Quadrimestre		5.000	
					3º Quadrimestre		5.000	
					Meta Anual		15.000	
					ICM		100%	
81	Oficinas educativas [presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre		1	
					2º Quadrimestre		1	
					3º Quadrimestre		1	
					Meta Anual		3	
					ICM		100%	
		81.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre		4.000	
					2º Quadrimestre		4.000	
					3º Quadrimestre		30	
					Meta Anual		8.030	
					ICM		100%	
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral			
Condicionadas a captação de recursos								
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre		1	
					3º Quadrimestre		-	
					Meta Anual		1	
					ICM		100%	
		82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre		-	
					3º Quadrimestre		1	
					Meta Anual		1	
					ICM		100%	
Condicionadas a Parceria								
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre		2	
					3º Quadrimestre		2	
					Meta Anual		4	
					ICM		100%	
		83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre		20	
					3º Quadrimestre		20	
					Meta Anual		40	
					ICM		100%	
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre		1	
					2º Quadrimestre		1	
					3º Quadrimestre		1	
					Meta Anual		3	
					ICM		100%	
		84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre		50	
					2º Quadrimestre		50	
					3º Quadrimestre		50	
					Meta Anual		150	
					ICM		100%	
2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre		1	
					3º Quadrimestre		-	

				tecnologia no Estado de São Paulo	Meta Anual	1
					ICM	100%
		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
			ICM	100%		
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	15
					3º Quadrimestre	-
Meta Anual	30					
			ICM	100%		
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos						
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
89	Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
91	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
92	"Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
			93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre
				2º Quadrimestre	-	

					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	40
					ICM	100%
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	95.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000
					2º Quadrimestre	120.000
					3º Quadrimestre	43.000
					Meta Anual	283.000
					ICM	100%
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	825
					2º Quadrimestre	825
					3º Quadrimestre	363
					Meta Anual	2.013
					ICM	100%
		96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000
					2º Quadrimestre	7.000
					3º Quadrimestre	3.000
					Meta Anual	17.000
					ICM	100%
		96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	75
					Meta Anual	275
					ICM	100%
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450
					2º Quadrimestre	450
					3º Quadrimestre	330
					Meta Anual	1.230
					ICM	100%
98	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	98.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
101	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
		101.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
		101.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
105	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	105.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
106	Avaliação de impacto das redes sociais	106.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
107	Sinalização Interna e Externa	107.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		108.2	Meta Produto	Realização da unidade de informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
109	Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo	109.1	Meta Produto	Estudo volumétrico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		109.2	Meta Produto	Estudo Preliminar	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
110	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	110.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
111	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	111.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
112	Seguros Multirriscos e RC	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
113	AVCB	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
114	Licença para funcionamento	114.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
115	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
117	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	117.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
118	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	118.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		118.2	Meta Resultado	Instalação de sistema	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
119	Projeto de segurança	119.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
120	Reformulação do Layout da Bilheteria	120.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê 181 mensurações dívidas entre: 117 mensurações pactuadas (83 meta-produto e 34 meta-resultado), 64 mensurações condicionadas (55 meta-produto e 9 meta-resultado) e 11 mensurações Dado-Extra, totalizando 192 mensurações, distribuídas em 120 ações, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Mensuração: Definição da Missão, Visão e Valores	1
2	Ação Pactuada: Plano Estratégico - Mensuração: Diagnóstico e relação com PM	1
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
6	Ação Pactuada: Elaboração de Plano de Cessão Onerosa - Mensuração: Plano entregue	1
7	Ação Pactuada: Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu - Mensuração: Estudo entregue	1
8	Ação Pactuada: Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu - Mensuração: Diagnóstico de perfil de público entregue	1
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	6
11	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	2
12	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3

13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	3
13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Entrega da Política de Acessibilidade	1
15	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	6
15	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1
16	Ação Pactuada: Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação - Mensuração: Entrega do documento reformulado	1
17	Ação Pactuada: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração: N° mínimo de equipamentos monitorados	300
18	Ação Pactuada: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração: N° mínimo de ações de incentivo	2
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Auditoria externa de segurança	1
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Número mínimo de eventos de segurança da informação	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: N° de Treinamentos mínimo	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1
21	Ação Condicionada: Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados - Mensuração: Aquisição de novos computadores (reposição)	1
22	Ação Pactuada: Acervo - Política de Acervo - Mensuração: Entrega da Política de Gestão de Acervos	1
23	Ação Pactuada: Acervo - Inventário Instalações - Mensuração: Entrega do Inventário	1
24	Ação Pactuada: Acervo - Difusão do Acervo [virtual] - Mensuração: N° de publicações realizadas nas redes sociais	3
25	Ação Pactuada: Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico - Mensuração: N° de Ações de documentação das coleções	1
26	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês - Mensuração: N° de Dossiês realizados	15
27	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu - Mensuração: Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1
28	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: Formação Realizada	2
29	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências - Mensuração: N° de Encontros do Grupo de Pesquisa	12
29	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências - Mensuração: N° de Escrita de materiais referenciais	1
30	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo - Mensuração: N° de artigos produzidos	3
31	Ação Pactuada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] - Mensuração: Live Realizada	3
32	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados - Mensuração: N° de formação	3
33	Ação Condicionada: Acervo - Restauração de acervo [via edital] - Mensuração: Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1
34	Ação Condicionada: Acervo - aquisição de acervo - Mensuração: N° de ações	1
35	Ação Condicionada: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração: Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1
35	Ação Condicionada: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração: Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1

36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1
36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Nº mínimo de vídeos explicativos	3
36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Percentual total de itens preservados	100%
37	Ação Condicionada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1
37	Ação Condicionada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1
38	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: Seminários Realizados	1
39	Ação Condicionada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu - Mensuração: Nº de submissões realizadas	2
40	Ação Pactuada: Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos - Mensuração: Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1
41	Ação Pactuada: Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA - Mensuração: Nº de projeto expográfico elaborados	1
42	Ação Pactuada: Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual] - Mensuração: Nº de Exposições	1
43	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais - Mensuração: Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1
44	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos - Mensuração: Projeto básico entregue	1
45	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição - Mensuração: Diagnostico	1
46	Ação Pactuada: Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB - Mensuração: Estudo de viabilidade entregue	1
47	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos [virtual] - Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	3
48	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo - Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	20
49	Ação Pactuada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual] - Mensuração: Nº de Ações	6
50	Ação Pactuada: Recebimento de visitantes no museu [presencial] - Mensuração: Público Total	710.000
51	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	2
52	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração: Nº de Ações	2
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Realização de Escutas Coletivas	2
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Política PEPC entregue	1
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Realização de Conferência Pública [híbrido]	1
54	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	3
55	Ação Pactuada: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Estudo preliminar de projeto curatorial para requalificação da exposição de longa duração, que contemple proposta preliminar de áreas temáticas, fluxograma, além de estudo volumétrico e programa de necessidades para novo anexo do edifício.	1
56	Ação Condicionada: Programação Cultural -Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO - Mensuração: Nº de ações	1
57	Ação Condicionada: Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO - Mensuração: Nº Execução para captação	1
58	Ação Condicionada: Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico - Mensuração: Diagnostico	1
61	Ação Condicionada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos - Mensuração: Execução das legendas realizada	1
62	Ação Condicionada: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	3

63	Ação Condicionada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	9
64	Ação Condicionada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	3
65	Ação Condicionada: Editais de Residência Artística/Cultural - Mensuração: N° de Ações	1
66	Ação Condicionada: Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC) - Mensuração: Execução de exposição temporária	1
67	Ação Condicionada: Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas - Mensuração: Execução de exposição temporária	1
68	Ação Condicionada: Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial] - Mensuração: N° de ações	1
69	Ação Condicionada: Exposições Catavento no Shopping - Mensuração: N° de ações	3
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de monitorias/roteiros realizados	195
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: N° Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: N° Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1
72	Ação Pactuada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° ações realizadas	12
73	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: N° de formações realizadas	3
74	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
75	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [digital]	3
75	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [físicos]	3
76	Ação Pactuada: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: N° de ações educativas virtuais realizadas	30
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de ações realizadas	3
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de oficinas realizadas	4
78	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de ações de capacitação realizadas	12
79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	15
81	Ação Pactuada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° de oficinas oferecidas	3
82	Ação Condicionada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1
83	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	4
84	Ação Condicionada: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração: N° de parcerias estabelecidas	3
85	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia - Mensuração: Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São	1

	Paulo	
85	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia - Mensuração: Produção do Guia	1
86	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: Encontro Realizado	2
87	Ação Pactuada: Conexões Museologia SP - Palestra - Mensuração: N° de palestra	2
88	Ação Condicionada: Conexões Museologia SP - Publicações [físico] - Mensuração: N° de publicação impressa	1
89	Ação Condicionada: Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos) - Mensuração: N° de cursos realizados	2
90	Ação Condicionada: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos) - Mensuração: N° de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Coleccionismo)	1
91	Ação Condicionada: Polo SISEM-SP - Oficina [presencial] - Mensuração: N° de oficina realizada	1
92	Ação Condicionada: "Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial] - Mensuração: N° de vivências realizadas	1
93	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração: Encontro Realizado	1
94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Formação da Equipe local	1
94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Levantamento de dados museológicos	1
94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1
95	Ação Condicionada: Conexões Museologia SP - Publicações [online] - Mensuração: N° de publicação (guia)	1
98	Ação Pactuada: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico - Mensuração: Entrega do Plano de Comunicação Específico	1
99	Ação Pactuada: Programa de Recursos - realização de prospectos - Mensuração: N° de prospecções	3
100	Ação Pactuada: Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
101	Ação Pactuada: Produção de campanhas audiovisuais de divulgação - Mensuração: N° de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	120
102	Ação Pactuada: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos - Mensuração: Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1
103	Ação Condicionada: Marketing digital - Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1
104	Ação Condicionada: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração: N° de itens	3
105	Ação Condicionada: Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração - Mensuração: Elaboração de projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração	1
106	Ação Condicionada: Avaliação de impacto das redes sociais - Mensuração: Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1
107	Ação Condicionada: Sinalização Interna e Externa - Mensuração: Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1
108	Ação Pactuada: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais - Mensuração: Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1
108	Ação Pactuada: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais - Mensuração: Realização da unidade de informação	1
109	Ação Pactuada: Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo - Mensuração: Estudo volumétrico	1
109	Ação Pactuada: Estudo de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo - Mensuração: Estudo Preliminar	1
110	Ação Pactuada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório - Mensuração: N° de Ações	1
111	Ação Pactuada: Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro - Mensuração: Reformas Pontuais do Claustro	1
115	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais - Mensuração: N° de Ações	1
116	Ação Condicionada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva - Mensuração: N° de Ações	1

117	Ação Condicionada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho - Mensuração: N° de Ações	1
118	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração: Estudo de Viabilidade	1
119	Ação Condicionada: Projeto de segurança - Mensuração: projeto entregue	1
120	Ação Condicionada: Reformulação do Layout da Bilheteria - Mensuração: Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
2	Ação Pactuada: Plano Estratégico - Mensuração: Entrega do Plano Estratégico	1
3	Ação Pactuada: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes - Mensuração: N° de cursos de capacitação	8
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: 53% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 6.600.000,00
5	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração: 34% do repasse do exercício no contrato de gestão	34%
9	Ação Pactuada: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
11	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
12	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
18	Ação Pactuada: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração: Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	70%
28	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: N° de participação	60
38	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: N° de Participantes	50
45	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição - Mensuração: Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1
51	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Participação	10.000
52	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração: N° de Público Virtual - Participação	200
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: N° de Participantes	100
54	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: N° de Participação	60
59	Ação Condicionada: Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos - Mensuração: Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1
60	Ação Condicionada: Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA - Mensuração: N° de Exposições itinerantes	1
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de públicos atendidos	4.500
72	Ação Pactuada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° mínimo de públicos atendidos	360
73	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: N° mínimo de públicos atendidos	60
74	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: N° de público virtual-participação	60
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° mínimo de participantes	30
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de atendidos em oficinas realizadas	10
78	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de profissionais capacitados	120
79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° de público virtual-participação	300
79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° mínimo de público escolar atendido	200.000
80	Ação Pactuada: Visitas Educativas para público geral - Mensuração: N° de Público Total	15.000

81	Ação Condicionada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° de atendidos nas oficinas	4.030
82	Ação Condicionada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° de ações	1
83	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de público atendido com as atividades em instituições parceiras	40
84	Ação Condicionada: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração: N° de público atendido com as instituições parceiras	150
86	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: N° de participantes	30
93	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração: N° de participantes	40
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	283.000
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	2.013
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	17.000
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	275
97	Ação Pactuada: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: N° mínimo de inserções na mídia	1.230
112	Ação Pactuada: Seguros Multirriscos e RC - Mensuração: Documento obtido	1
113	Ação Pactuada: AVCB - Mensuração: Documento obtido	1
114	Ação Pactuada: Licença para funcionamento - Mensuração: Documento obtido	1
118	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração: Instalação de sistema	1

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024

Apresentamos a Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o ano de 2024, em consonância às estratégias descritas no Plano Estratégico - Programa de Exposições e Programação Cultural.

A proposta é fruto do trabalho desenvolvido pela OS Catavento Cultural e Educacional, somadas as perspectivas de ampliação da programação, consolidação de temáticas anuais e diálogo com diferentes áreas de conhecimento. Esta proposta de política está em conformidade ao que projetamos para o Museu Catavento em 2024, por meio de seu Comitê Curatorial, fortalecendo seu papel de difusor da cultura e das ciências e ampliando sua proposta de interlocução com os diversos públicos.

Sendo assim, as exposições temporárias atuam em duas frentes: a temática anual e emergenciais relevantes. Para 2024, a SOCIEDADE – estabelecida pelo estudo da história, assuntos sociais que envolvem suas dificuldades e soluções, bem como as ciências aplicadas para resolução de problemas reais, tais como: história mundial e do Brasil, com recortes para a cidade de São Paulo, o legado deixado pelo negros no Brasil, Alertas sobre o uso de substâncias, a Educação como único caminho para o progresso, além de tratarmos sobre ecologia, o uso de materiais, a química e suas aplicações – toda essa gama de temas terá a atenção da programação do Museu Catavento e, portanto, permeará todos os programas e suas ações.

Com relação ao Programa de Exposições e Programação Cultural, uma exposição temporária em comemoração aos 100 anos da inauguração do PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, edifício-sede do museu, quando apresentaremos alguns pontos e curiosidades, especialmente aqueles não tratados em nossa exposição de longa duração. Proposta a ser desenvolvida internamente, com curadoria própria, incluindo palestras, cursos e workshops, o Museu Catavento projeta reflexões fundamentais para além da exposição temporária.

O tema SOCIEDADE também deve assumir propostas de requalificação de módulos expositivos de longa duração. Entretanto, tivemos a finalização do diagnóstico amplo sobre a exposição e, para tanto, o ano de 2024 também será marcado pelo desenvolvimento de projeto visando a futura exposição de longa duração do Museu Catavento.

Com relação a programação cultural, tendo o museu como o grande catalisador de ações, também promove ações extramuros para democratização do acesso e busca por novos públicos. No virtual seguiremos com as ações, consolidadas desde o período da pandemia e atuando em conjunto com equipe de audiovisual - dentro do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. Para além, continuaremos celebrando datas fundamentais ao calendário nacional, como Primavera e Semana de Museus e, também, atividades locais, como Virada Cultural.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Para o ano da SOCIEDADE no Museu Catavento, o grande evento girará em torno do Centenário do Palácio das Indústrias. Vale observar que na última grande requalificação que ocorreu em 2022, um novo módulo expositivo permanente agregou à exposição a temática sobre o Palácio das Indústrias.

Entretanto, além de exposição temporária, seguiremos nossa programação com temas relativos aos conceitos de SOCIEDADE no Museu Catavento, conforme definimos anteriormente.

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

Exposição “PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS – 100 anos” - inauguração prevista 3ª. quadrimestre de 2024.

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa desenvolvemos exposições temporárias.

A exposição de longa duração O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, conta com maquete contemplativa e maquete tátil do palácio, demonstra os diferentes usos do prédio ao longo do tempo, bem como as alterações sofridas na região onde está inserido.

Para a exposição temporária e comemorativa entraremos em aspectos não tratados na exposição de longa duração e traria mais curiosidades, como mitos e verdades que cercam o edifício centenário.

- **Exposições temporárias – terceiros.**

Condicionadas a captação, formatação de parcerias e/ou disponibilidade de local.

CELULAR 50 ANOS – da primeira ligação à próxima geração

Criado em 1973, o celular mudou a maneira como nos comunicamos, nos conectamos e enxergamos o mundo. Em 50 anos, quase 70% da população mundial utiliza celular e 91% das crianças aos 11 anos já fazem uso.

Além de alterar nossa maneira de comunicar, o celular armazena dados, individualiza, provoca excessos pelo uso. Contudo, um item indispensável para a vida moderna.

CASA DOS SENTIDOS

Considerada a maior imersão no universo das crianças autistas no Brasil, a casa foi desenhada a partir da visão de mundo de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), a mostra artística consiste em uma casa cenográfica, pensada por um coletivo de artistas e arquitetos, onde os cômodos instiguem os sentidos humanos para tornar os visitantes mais sensíveis ao que é diferente, mas igualmente belo.

OCULTA – o mundo invisível que torna possível o visível

Colônias de bactérias, fungos e líquens serão expostas por meio de instalações artísticas e darão base para a criação de oficinas e palestras, buscando também - através da coordenação educativa - enriquecer ainda mais a percepção e o conhecimento sobre este universo diminuto e suas reverberações no cotidiano e na história. A exposição vai de encontro a promover a observação e a imersão sensorial com esse universo, em que se incluem, para além do contato visual, experiências gustativas e sonoras que usam da arte contemporânea como suporte.

EFATÁ AMAZÔNIA – estar presente no presente

Exposição fotográfica que pretende levar o público a reconexão com a natureza. Provável desenvolvimento de documentário sobre a exposição.

HAKATUDO – festival de cultura digital

Exposição no modelo feira com apresentação de novas tecnologias, influenciadores, palestras e apresentações ao vivo de inovações tecnológicas.

EXPOSIÇÃO ITINERANTE

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros – e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas. Uma delas, são os museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaboração com instituições de ensino, pesquisa, empresas especializadas, dentro e fora do Estado. As itinerâncias avançam por estações de metrô e de trem, escolas e centros culturais.

Em 2021, a equipe técnica do Catavento elaborou a curadoria, pesquisa e execução da exposição temporária MULHERES NA CIÊNCIA.

Esta exposição foi um marco no Museu Catavento pois foi a primeira exposição totalmente desenvolvida pela equipe do museu para ser temporária. Além disso, o sucesso da temática levou a inúmeras solicitações de itinerância, uma vez que esta exposição se apresentou como uma importante referência e especial incentivo às ciências para meninas e adolescentes.

Assim sendo, no ano da SOCIEDADE, nossa intenção é de replicar a exposição, agora em caráter itinerante, para o atendimento de maior número de pessoas com tão relevante temática.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts & Culuture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização de nossa programação, algumas de nossas exposições temporárias vem passando por este processo. Pelo caráter temporário, o conteúdo destas exposições poderá ser melhor contemplado através da virtualização. Para tanto, pretendemos tornar virtual a exposição temporária SANTOS DUMONT que ficará em cartaz até abril de 2024 no Museu Catavento, ou outra com temática SOCIEDADE.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade. Nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual. Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Nesse contexto, a proposta “Biografando no Museu” passará a integrar o Programa de Exposições e Programação Cultural, contribuindo em nossa programação virtual

Dentro da temática anual SOCIEDADE, para 2024 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Aniversario de São Paulo (presencial)
Fevereiro	Dia Darwin (virtual)
Março	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
	Dia da internacional da mulher (virtual)
	Dia das Florestas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
Maio	Virada Cultural (presencial)
	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia dos Oceanos (virtual)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no catavento (virtual e presencial)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)

	Dia do Biólogo (virtual)
	Independência do Brasil (virtual)
	Dia da Árvore (presencial)
Outubro	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	Proclamação da República (virtual)
	Consciência negra (presencial)
Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
Total	100%

Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 07/2022. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038071466** e o código CRC **A20EAE4D**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

EXERCÍCIO 2024

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2024
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	21.308.367,25
1.1	Repasse Contrato de Gestão	12.426.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 124.260,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 124.260,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição de Outras Reservas (Transferência Reserva de Contingência CG 02.2017)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
1.3	Outras Receitas	9.006.627,25
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48
1.3.3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	-
1.3.4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	-
1.3.5	Outros saldos	251.634,44
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44
1.3.5.2	Outras Receitas	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	10.868.914,00
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	10.868.914,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2024
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	27.651.305,29
4.1	Receita de Repasse Apropriada **	20.048.475,63
4.2	Receita de Captação Apropriada	7.351.195,22
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	4.268.914,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	790.186,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22
4.2.4	Parcerias	367.500,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	251.634,44
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44
4.3.2	Outras Receitas	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	5.809.814,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	
6	Total de Despesas	- 33.461.119,29
6.1	Subtotal de Despesas	- 31.169.024,07
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 11.904.602,15
6.1.1.1	Diretoria	- 198.939,43
6.1.1.1.1	Área Meio	- 96.854,02
6.1.1.1.2	Área Fim	- 102.085,41
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 9.237.362,72
6.1.1.2.1	Área Meio	- 1.461.705,01
6.1.1.2.2	Área Fim	- 7.775.657,71
6.1.1.3	Estagiários	- 2.468.300,00
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.460,00
6.1.1.3.2	Área Fim	- 2.465.840,00
6.1.1.4	Aprendizes	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 4.047.308,48
6.1.2.1	Limpeza	- 804.632,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.524.433,00
6.1.2.3	Jurídica	- 80.995,00

6.1.2.4	Informática	- 143.609,58
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 299.791,80
6.1.2.6	Contábil	- 36.199,80
6.1.2.7	Auditoria	- 18.558,37
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 1.139.088,93
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 2.684.802,25
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 1.122.750,07
6.1.3.2.1	Água	- 399.399,02
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 572.845,51
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 80.400,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 70.105,54
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 32.797,64
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 25.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 421.147,62
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 109.180,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 176.189,33
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 20.000,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	- 12.000,00
6.1.3.10	Outras Despesas	- 765.737,59
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	- 61.183,04
6.1.3.10.2	Investimentos	- 179.259,15
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	- 75.000,00
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	- 450.295,40
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 4.137.496,40
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 531.211,56
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 51.500,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 14.215,26
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 73.600,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	- 12.000,00
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	- 3.454.969,58
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 8.086.677,81
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 214.284,14
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	- 66.222,50
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	- 3.500,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	- 8.250,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 32.250,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 1.561,64
6.1.5.1.10	Banco de dados	- 2.500,00
6.1.5.1.11	Direitos autorais	- 100.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 6.158.590,00
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 1.336.010,00
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	- 950.000,00
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	- 3.073.000,00
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	- 456.500,00
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	- 243.080,00
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	- 100.000,00
6.1.5.3	Programa Educativo	- 482.635,67
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 82.135,67
6.1.5.3.2	Ações extramuros	- 150.000,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 80.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 79.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	- 91.500,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	- 102.000,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	- 17.000,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	- 6.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	- 62.000,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	- 10.000,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	- 7.000,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	- 1.129.168,00

6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	- 60.000,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	- 61.800,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	- 72.100,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	- 935.268,00
6.1.5.5.7	Compliance	-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 308.136,98
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 67.013,20
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 68.153,78
6.1.6.3	Publicações	- 8.820,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 40.000,00
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	- 124.150,00
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 2.292.095,22
6.2.1	Depreciação	-
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	- 2.292.095,22
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 2.292.095,22
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-

* Estão consideradas as receitas e despesas referentes as metas pactuadas e condicionadas.

** Desconsideramos o valor de R\$ 1.008.257,18 na rubrica, pois refere-se à Requalificação de Recursos Humanos, que será utilizada em caso de não captação suficiente para fazer frente a operacionalização do Museu, e que será previamente comunicado através de Ofício para a Unidade Gestora.

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2024
8	Investimentos com recursos vinculados aos contratos de gestão	-
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Móveis e utensílios	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	-
9.6	Aquisição de acervo	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Móveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2024
11	Projetos a Executar (Contábil)	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
11.3	Receitas apropriadas	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-
12.1	Recursos captados	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
13	Outras informações: saldos bancários	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

O Plano orçamentário atende ao disposto da Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão.

A presente proposta foi elaborada partindo de uma estrutura operacional considerando os repasses e dando continuidade à gestão financeira com foco na priorização da economicidade dos recursos públicos, com a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, uma vez que a OS Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

1. Repasses de recursos pelo poder público

O valor previsto de repasses de recursos pelo poder público, por meio da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas para o exercício de 2024 é de R\$ 12.426.000,00, conforme Ofício UPPM nº 14/2024, recebido em 15 de janeiro de 2024. O valor de R\$ 12.426.000,00 está dividido em:

- R\$ 11.034.776,00 para a operação do Museu, e
- R\$ 1.391.224,00 conforme ofício UPPM Nº 14/2024, o valor será destinado para a execução dos seguintes itens: Obra civil do elevador (R\$ 181 mil), Obra e fundação no pórtico do Claustro (R\$ 480 mil) e Manutenção do Ar-condicionado do Auditório (R\$ 740 mil), a diferença de valores relacionadas aos custos destes investimentos, será custeada com as captações financeiras.

2. Metas de captação de recursos

A Captação de recursos é um desafio para muitos projetos culturais e a OS Catavento vem ao longo dos anos construindo relação com grandes parceiros através do contrato de gestão para administração do Museu Catavento.

Para 2024, foi considerado para a estimativa de receita de bilheteria os valores de ingresso de R\$ 18,00 para inteira e R\$ 9,00 para meia entrada.

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 34% do valor repassado em 2024, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.268.914,00.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2024 o equivalente a 53% do repasse anual, sendo o montante previsto de R\$ 6.600.000,00.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para ambas as receitas de captações foi de 10% a.a. de forma gradual.

Importante destacar que o total a ser captado pela OS, equivale a 99,5% do valor do repasse líquido de reservas (R\$ 10,9 milhões) que será disponibilizado pela Secretaria de Cultura Economia e Indústria Criativas para operacionalização do Museu.

O total previsto das despesas fixas em 2024 é de R\$ 19,5 milhões (RH, prestação de serviços, utilidades públicas, material de consumo, escritório e limpeza, despesas tributárias e financeiras, conservação e manutenção de edificações, seguros e manutenção de exposição de longa duração), o que demonstra que sem as captações e ainda foco na economicidade dos recursos não é possível manter a operação do Museu.

3. Plano de captação de recursos

A seguir descrevemos o plano de captação de recursos para o exercício de 2024:

i) Dias e horários de funcionamento

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira – Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de incentivo fiscal

A OS Catavento nesse contrato de gestão se comprometeu ainda mais na busca e no desenvolvimento de novos parceiros, por meio do mecanismo de incentivo a Projetos Culturais do Programa Nacional de Apoio a Cultura (PRONAC), que desde 2018, vem contribuindo de forma expressiva na manutenção anual do Museu Catavento.

Em 31 de outubro de 2023, foi publicado no Diário Oficial a aprovação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de aproximadamente R\$ 18 milhões.

No início de janeiro de 2024, o referido projeto foi submetido para a etapa final de aprovação.

Além disso, realizaremos também as inscrições no PROAC, e no PROMAC, assim como em editais privados, com a meta de realizar no mínimo 5 inscrições no exercício de 2024. É relevante enfatizar que a equipe de captação está empenhada no êxito desse processo. No entanto, ressaltamos que apenas participaremos de editais e inscreveremos projetos que estejam estritamente alinhados com as diretrizes do Plano Museológico e com os objetivos do Museu.

iii) Estimativa de recursos de bilheteria e outras receitas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras, conforme demonstrado a seguir:

Fonte de recurso	Valor milhões R\$
Bilheteria	R\$ 3,05
Estacionamento	R\$ 0,17
Café	R\$ 0,17
Loja	R\$ 0,69
Outras	R\$ 0,19
Total	R\$ 4,27

iv) Estimativa de receitas financeiras

A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 96% do CDI, média da rentabilidade atual. Para o ano de 2024, planejamos revisar nossas aplicações financeiras com o intuito de aumentar a rentabilidade, sempre buscando investimentos de baixo risco, conforme estipulado no terceiro parágrafo da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

v) Receitas não financeiras

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria.

O crescimento proposto para as receitas não financeiras foi de 5% a.a. em relação ao previsto de 2023.

4. Administração e gestão de outros equipamentos culturais

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 8 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 7 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

Anualmente a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores repassados pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%

- (i) valor do repasse para a operação de 2024, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022
- (ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020

5. Composição de Reserva e Recursos de Contingências

- i) Fundo de Reserva: constituído a razão de 6% dos repasses de recursos previstos nos primeiros 12 meses de vigência do contrato de gestão, ou seja, para o exercício de 2024 não haverá constituição; e
- ii) Fundo de Contingência: constituído a razão de 1% do repasse a cada parcela do contrato gestão ao longo da vigência do contrato, sendo que em 2024 será constituído o montante de R\$ 124.260,00.

6. Recursos Humanos

Apresentamos a seguir, a estimativa do quadro de pessoal, com os números previstos de empregados e sua distribuição entre as áreas meio e fim:

Descrição	Quantidade
Diretoria	2
Área Fim	1
Área Meio	1
Demais Funcionários	157
Área Fim	88
Área Meio	69
Estagiários	141
Área Fim	140
Área Meio	1

Conforme demonstrado, temos atualmente dois membros na diretoria do Museu Catavento, sendo um Diretor Executivo, contratado no regime estatutário e uma Diretora Financeira, contratada em regime CLT.

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

O orçamento observa os limites não superiores a 7% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração dos dirigentes, e 60% do total anual de despesas para a remuneração para os demais funcionários. Abaixo o quadro-resumo orçamentário:

Descrição	2024
Total de Despesas com RH	11.904.602,15
Número total de dirigentes previstos	2
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	1%
Número total de funcionários celetistas previstos	157
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	35%
Percentual da despesa alocada na área-fim	31%
Percentual da despesa alocada na área-meio	4%

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 24 de abril de 2023 foi assinada a convenção de trabalho de 2023 / 2024, sendo o reajuste aplicado de 5,47%, para o período de março de 2023 a fevereiro de 2024.

Consideramos para o período de março de 2024 a dezembro de 2024, a previsão de reajuste de 5% em relação aos salários e o benefício de vale refeição para todos os empregados, com exceção dos Estagiários. Já em relação aos benefícios de plano de saúde e convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, conseguimos manter os valores de 2023.

7. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos

Insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual (que estão estimados com base em pesquisas de mercados e editais conforme constantes no Regulamento de Compras e Contratações da OS e no histórico de despesas para utilidades públicas) mais variação conforme indicação de índice inflacionário.

Os reajustes dos prestadores de serviços são efetuados com base em negociações, nas quais na maioria das vezes, estabelecemos um limite correspondente à inflação do período, estimamos o percentual de 5%. Isso ocorre, a menos que haja a necessidade de seguir os acordos coletivos de algumas categorias por meio dos respectivos sindicatos, tais como segurança e limpeza.

A OS se mantém comprometida na continuidade do constante acompanhamento e revisão dos contratos firmados junto a terceiros, e busca sempre maximizar a eficiência da gestão na realização destas despesas, e ainda o desenvolvimento de ações para redução de custos sem prejuízos a operação.

Previmos a implantação do Sistema ERP WK Radar em 2023 e sua operacionalização em 2024, que disponibiliza modalidades diferenciadas no seu sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*) capaz de controlar as informações e integrar os dados, recursos e processos das áreas de Compras, Finanças, Loja, Contabilidade, Recursos Humanos, entre outros e possui um modelo específico para entidades do Terceiro Setor. Para fins de Compliance o sistema ERP permite a integração das informações de forma que os processos, passem a acontecer de maneira eficiente e constante, possibilitando a segurança da informação, a rastreabilidade dos dados e a disponibilização das informações com maior eficácia e confiabilidade para os órgãos de fiscalização e órgãos de fomento, aperfeiçoando as práticas já adotadas pela organização.

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocados na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 804.632,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.524.433,00	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 80.995,00	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 143.609,58	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Microton Informática LTDA	Licença dos módulos de ponto de vendas, NFC-e para a loja, licença dos módulos complementares do sistema ERP que tratam de: gestão fiscal e gestão patrimonial	-
	WK Sistemas de Computação LTDA	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos	-

	Núcleo Informação do ponto BR - NIC.BR	Renovação de domínio do site da OS Catavento	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 299.791,80	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança Empresarial	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
	Lider Saúde Ocupacional LTDA	Análise Ergonômica	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 36.199,80	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.558,37	KPMG Auditores Independentes LTDA	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.139.088,93	IT.Art Tecnologia S.A.	Plataforma de venda de ingressos online	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
	Cx Projetos Ltda	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Sassi Negócios em Comunicação & Cultura LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	CD4 Produções Artísticas LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Ana Paula A Dos Santos Produções Culturais	Captação de recursos e patrocinadores via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
	B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-

8. Programa de Edificações – conservação, manutenção e segurança

Estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento.

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

6.1.4.1 - Conservação e manutenção de edificações – R\$ 531.211,56

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.4.2 - Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB – R\$ 51.500,00

Meta 113.1 Documento Obtido

6.1.4.3 - Equipamentos / Implementos – R\$ 14.215,26

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.4.4 - Seguros (predial, incêndio, etc.) – R\$ 73.600,00

Meta 112.1 Documento Obtido (Seguros Multirriscos e RC)

6.1.4.5 - Alvará de funcionamento de local de reunião – R\$ 12.000,00

Meta 114.1 – Documento Obtido (Licença para Funcionamento)

6.1.4.6 - Outras Despesas (Investimentos) – R\$ 3.454.969,58

Meta 108.1 Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais
Meta 108.2 Realização da Unidade de Informação
Meta 109.1 Estudo preliminar de viabilidade e projeto para instalação da loja, café e guarda-volumes externo
Meta 109.2 Projeto básico
Meta 110.1 N° de Ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório
Meta 111.1 Reformas Pontuais no Claustro

Metas Condicionadas

Meta 115.1 Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais
 Meta 116.1 Nº de Ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva
 Meta 117.1 Nº de ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho
 Meta 118.1 Estudo de viabilidade instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura
 Meta 119.1 Projeto de segurança entregue
 Meta 120.1 Execução da reformulação do Layout da Bilheteria

Além das metas descritas acima, temos para 2024 também na linha "Outras Despesas (Investimentos)" totalizados em R\$ 973 mil formalizados em 2023 para serem executados no exercício:

- Meta 104.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção (R\$ 168 mil);
- Meta 105.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Execução do Projeto de Acessibilidade (R\$ 420 mil); e
- Meta 109.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Modernização dos elevadores (R\$ 385 mil).

Ressaltamos que para o exercício de 2024, receberemos de repasse adicional o montante de R\$ 1.391.224,00, que será destinado para investimentos conforme demonstrado a seguir:

Descrição	Repasse adicional*	Custeado pela OS	Valor Total**
Obras: Claustro	R\$ 330.570,55	-	R\$ 347.099,08
Obras: Fundação do pórtico do Claustro	R\$ 150.000,00	-	R\$ 157.500,00
Elevador II	R\$ 180.960,43	-	R\$ 190.008,45
Ar-Condicionado - ADM***	-	R\$ 714.680,00	R\$ 750.414,00
Ar-Condicionado - Auditório	R\$ 715.780,78	R\$ 24.019,22	R\$ 776.790,00
Total	R\$ 1.377.311,76	R\$ 738.699,22	R\$ 2.221.811,53

*valor líquido de reserva de contingência

**acréscimo de 5% sobre o orçamento original, por conta do ajuste de inflação

***execução condicionada a captação de recursos

9. Programa de trabalho da Área Fim – Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada, considerando as diretrizes a serem adotadas ao longo da execução contratual, os projetos a serem desenvolvidos, a quantidade e qualidade das metas propostas, as inovações técnicas e a manutenção das atividades existentes e a serem desenvolvidas.

Os valores foram baseados também na experiência da equipe técnica na elaboração e execução de exposições e de cotações de materiais e serviços similares.

Para o ano de 2024, temos como um dos desafios, o recebimento total de 710.000 mil visitantes no Museu.

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

Programa de Acervo**6.1.5.1.4 - Conservação Preventiva – R\$ 66.222,50**

Não há metas pactuadas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

Metas Condicionadas

Meta 33.1 Envio de projetos para aprovação via editais de fomento
 Meta 34.1 Nº de ações

6.1.5.1.6 - Higienização – R\$ 3.500,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.5.1.7 - Projeto de documentação – R\$ 8.250,00

Meta 25.1 Nº de Ações de documentação das coleções
 Meta 26.1 Nº de Dossiês realizados
 Meta 27.1 Conferência Pública realizada
 Meta 27.2 Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu

6.1.5.1.8 – Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral – R\$ 32.250,00

Meta 28.1 Formação Realizada
 Meta 29.1 Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa
 Meta 29.2 Nº de Escrita de materiais referenciais
 Meta 30.1 Nº de artigos produzidos
 Meta 31.1 Live Realizada

Metas Condicionadas

Meta 32.1 Nº de Formação
 Meta 37.1 Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]
 Meta 37.2 Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos
 Meta 38.1 Seminários Realizados
 Meta 39.1 Nº de submissões realizadas

6.1.5.1.9 - Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas – R\$ 1.561,64

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.5.1.10 - Banco de dados – R\$ 2.500,00**Metas Condicionadas**

Meta 36.1 Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado
Meta 36.2 N° mínimo de vídeos explicativos
Meta 36.3 Percentual total de itens preservados

6.1.5.1.11 - Direitos autorais – R\$ 100.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 35.1 Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos
Meta 35.2 Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 22.1 Entrega da Política de Gestão de Acervos

Meta 23.1 Entrega do Inventário

Meta 24.1 N° de publicações realizadas nas redes sociais

Programa de Exposições e Programação Cultural**6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração – R\$ 1.336.010,00**

Meta 43.1 Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais
Meta 44.1 Projeto básico entregue
Meta 45.1 Diagnóstico
Meta 50.1 Público Total
Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas
Meta 53.2 Política PEPC entregue
Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido]
Meta 55.1 Estudo preliminar de projeto curatorial para requalificação da exposição de longa duração, que contemple proposta preliminar de áreas temáticas, fluxograma, além de estudo volumétrico e programa de necessidades para novo anexo do edifício

Metas Condicionadas

Meta 61.1 Execução das legendas realizada

6.1.5.2.2 - Nova exposição de longa duração – R\$ 950.000,00

Meta 46.1 - Estudo de viabilidade entregue

Metas Condicionadas

Meta 58.1 Realização de diagnóstico - MetaMuseu Catavento
Meta 67.1 Execução da requalificação da exposição de longa duração

6.1.5.2.3 - Exposições Temporárias – R\$ 3.073.000,00

Meta 40.1 Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual
Meta 42.1 N° de Exposições

Metas Condicionadas

Meta 59.1 Execução de exposição temporária - a partir de temática anual
Meta 66.1 Execução de exposição temporária
Meta 68.1 N° de Ações - Exposição com acervo de terceiros

6.1.5.2.4 - Exposições Itinerantes – R\$ 456.500,00

Meta 41.1 N° de projeto expográfico elaborados

Metas Condicionadas

Meta 60.1 N° de Exposições itinerantes
Meta 69.1 N° de Ações – Catavento no Shopping

6.1.5.2.6 - Programação Cultural – R\$ 243.080,00

Meta 47.1 N° Mínimo de Eventos - Virtual
Meta 48.1 N° Mínimo de Eventos – Temáticos Virtual
Meta 50.1 Público Total
Meta 51.1 N° de Ações – Programa de Férias Presencial
Meta 52.1 N° de Ações – Programa de Férias Virtual
Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas
Meta 53.2 Política PEPC entregue
Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido]
Meta 54.1 N° de Ações – Ações extramuros

Metas Condicionadas

Meta 56.1 N° de Ações – Exposições temporárias / Feiras
Meta 57.1 N° Execução para captação - Feira de Ciências
Meta 62.1 N° Mínimo de Eventos - Presencial

Meta 63.1 N° Mínimo de Eventos – Temáticos Presencial

6.1.5.2.8 - Cursos e Oficinas – R\$ 100.000,00

Meta 49.1 N° de Ações

Metas Condicionadas

Meta 64.1 N° Mínimo de Eventos

Meta 65.1 N° de Ações – Editais de Residência

Programa Educativo**6.1.5.3.1 - Programas/Projetos Educativos – R\$ 82.135,67**

Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados

Meta 71.3 Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal

Meta 77.1 N° de ações realizadas

Meta 77.3 N° de oficinas realizadas

Meta 79.1 N° de ações virtuais realizadas

Meta 81.1 N° de oficinas oferecidas

Meta 83.1 N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras

Meta 84.1 N° de parcerias estabelecidas

6.1.5.3.2 - Ações extramuros – R\$ 150.000,00

Meta 72.1 N° ações realizadas

Metas Condicionadas

Meta 82.1 Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue

6.1.5.3.3 - Ações de formação para público educativo – R\$ 80.000,00

Meta 70.3 N° de ações virtuais realizadas

Meta 71.2 N° Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência

Meta 71.5 Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal

Meta 73.1 N° de formações realizadas

Meta 74.1 N° de ações virtuais realizadas

Meta 78.1 N° de ações de capacitação realizadas

6.1.5.3.4 – Materiais e recursos educativos – R\$ 79.000,00

Meta 71.1 N° Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento

Meta 71.4 Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo

Meta 75.1 N° de materiais educativos produzidos [digital]

Meta 75.2 N° de materiais educativos produzidos

Meta 79.1 N° de ações virtuais realizadas

Meta 81.1 N° de oficinas oferecidas

6.1.5.3.5 - Aquisição de equipamentos e materiais – R\$ 91.500,00

Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados

Meta 70.3 N° de ações virtuais realizadas

Meta 76.1 N° de ações educativas virtuais realizadas

Meta 77.1 N° de ações realizadas

Meta 77.3 N° de oficinas realizadas

Programa Conexões Museus SP**6.1.5.4.1 - Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas) – R\$ 17.000,00****Metas Condicionadas**

Meta 89.1 N° de cursos realizados

Meta 90.1 N° de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)

Meta 91.1 N° de oficina realizada

6.1.5.4.2 - Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes) – R\$ 6.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 92.1 N° de vivências realizadas

6.1.5.4.3 - Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais) – R\$ 62.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 94.1 Formação da Equipe local

Meta 94.2 Levantamento de dados museológicos

Meta 94.3 Entrega do projeto museológico para Museu da Energia

6.1.5.4.4 - Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos) – R\$ 10.000,00

Meta 86.1 Encontro Realizado – Encontros Reflexivos

Metas Condicionadas

Meta 93.1 Encontro Realizado – Boas Práticas

Meta 85.1 Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo

6.1.5.4.5 - Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações) – R\$ 7.000,00

Meta 85.2 Produção do Guia

Meta 87.1 N° de palestra

Metas Condicionadas

Meta 88.1 N° de publicação impressa

Meta 93.1 N° de publicação (guia)

Programa de Gestão Museológica**6.1.5.5.2 - Planejamento Estratégico – R\$ 60.000,00**

Meta 2.1 Diagnóstico e relação com PM

6.1.5.5.3 - Pesquisa de público – R\$ 61.800,00

Meta 7.1 Estudo entregue

Meta 8.1 Diagnóstico de perfil de público entregue

Meta 10.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público virtual

Meta 11.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público escolar

Meta 12.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público agendados

6.1.5.5.4 – Acessibilidade – R\$ 72.100,00

Meta 13.1 Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência

Meta 13.2 Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe

Meta 13.3 Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal

Meta 14.1 Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade

Meta 14.2 Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade

Meta 14.3 Entrega da Política de Acessibilidade

6.1.5.5.5 – Sustentabilidade

Meta 15.1 Reuniões do Comitê de Sustentabilidade

Meta 15.2 Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade

6.1.5.5.6 - Gestão tecnológica – R\$ 935.268,00

Meta 16.1 Entrega do documento Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação

Meta 17.1 N° mínimo de equipamentos monitorados

Meta 18.1 N° mínimo de ações de incentivo

Metas Condicionadas

Meta 19.1 Auditoria externa de segurança

Meta 19.2 Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação

Meta 19.3 Número mínimo de eventos de segurança da informação

Meta 20.1 N° de Treinamentos mínimo

Meta 20.2 Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC

Meta 20.3 Número mínimo de eventos de tecnologia visitados

Meta 21.1 Aquisição de novos computadores (reposição)

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 1.1 Definição da Missão, Visão e Valores

Meta 4.1 N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados

Meta 6.1 Plano de Cessão Onerosa entregue

ANEXO I – ATENDIMENTO RESOLUÇÃO SCEIC N° 08

Conforme determinado na Resolução SEIC n° 08 de 27 de fevereiro de 2024, apresentamos a seguir as informações para a proposta de aditamento do exercício de 2024:

a) Documentos elaborados sob o regime de competência

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, ou seja, quando executado no referido contrato, são reconhecidos no mês de competência como receita durante o exercício. Os recursos não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela que ainda deverá ser aplicada.

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão e Projetos Especiais originados de contratos com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas são registrados da seguinte forma:

Recebimento de repasses / Captação dos recursos: Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos vinculados a executar.

Descrevemos a seguir os documentos e relatórios elaborados sob o regime de competência:

- Relatório Orçado x Realizado: o referido documento é elaborado pelo regime de caixa no item I – Repasses e Outros Recursos Vinculados ao Contrato de Gestão e elaborado pelo regime de competência nos demais itens;
- Relatório de Captação de Recursos;
- Balancetes Contábeis e Demonstrações Financeiras;
- Conciliações Bancárias;
- Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas: o referido documento é elaborado parcialmente pelo regime de caixa e pelo regime de competência;
- Cômputo de RH; e
- Relação de Bens Móveis Adquiridos.

b) A indicação dos repasses de recursos pelo poder público em cada ano, com justificativa em caso de alteração dos repasses previstos

Demonstramos a seguir os valores dos repasses formalizado no contrato de gestão e as alterações ocorridas nos aditamentos subsequentes com as devidas justificativas.

Ano	Contrato	1º TA		2º TA		3º TA*
2022	R\$ 4.905.390,46	R\$ 5.079.564,87	(a)	R\$ 5.079.564,87		R\$ 5.079.564,87
2023	R\$ 10.500.000,00	R\$ 11.503.711,66	(b)	R\$ 11.595.470,27	(c)	R\$ 11.595.470,27
2024	R\$ 11.034.776,00	R\$ 11.034.776,00		R\$ 11.034.776,00		R\$ 12.426.000,00 (d)
2025	R\$ 11.398.923,00	R\$ 11.398.923,00		R\$ 11.398.923,00		R\$ 11.398.923,00
2026	R\$ 11.740.902,00	R\$ 11.740.902,00		R\$ 11.740.902,00		R\$ 11.740.902,00
2027	R\$ 12.093.129,00	R\$ 12.093.129,00		R\$ 12.093.129,00		R\$ 12.093.129,00

* Em andamento

(a) O ajuste da primeira parcela do Contrato de Gestão no 1º Termo de Aditamento, refere-se ao complemento de R\$ 174.174,41, diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorridas após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. [Anexo I - Ofício UPPM nº 31-2023](#) e [Anexo II - Ofício Catavento Nº 54-2023 Resposta ao Ofício UPPM nº 31-2023](#);

(b) No 1º Termo de Aditamento, o repasse para 2023 foi reajustado em comparação ao contrato inicial, devido ao valor de R\$ 767.309,39, verba adicional para as ações relacionadas aos “150 anos de Santos Dumont” e R\$ 236.402,27 saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017, recurso utilizado também para a programação de comemoração dos “150 anos de Santos Dumont”. [Anexo I - Ofício UPPM nº 31-2023](#) e [Anexo II - Ofício Catavento Nº 54-2023 Resposta ao Ofício UPPM nº 31-2023](#);

(c) No 2º Termo de Aditamento, tivemos o valor de R\$ 91.758,61 complementando o repasse do ano de 2023, verba destinada para custear parte da obra civil de um dos elevadores do Palácio das Indústrias. [Anexo III - Ofício Catavento Nº 227-2023](#); e

(d) O ajuste no repasse para o ano de 2024 envolve a atualização dos valores de acordo com o orçamento geral disponível na pasta. Essa atualização atende parcialmente ao pleito da OS Catavento Cultural e Educacional, conforme expresso no Ofício Catavento Nº 197-2023, enviado em 27 de outubro de 2023 à Unidade Gestora. No referido documento, a OS apresentou um estudo embasado em levantamentos de custos, destacando a necessidade de recursos para garantir a plena acessibilidade, conforto ambiental e proteção dos acervos do Museu. [Anexo IV - Ofício Catavento Nº 197-2023](#) e [Anexo V - Ofício UPPM nº 14-2024](#).

c) A indicação das metas de captação, em valores percentuais sobre os valores repassados e em valores nominais

Conforme determinado no Contrato de Gestão 07/2022: “PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de 27% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.”

Abaixo demonstramos o quadro de metas para o exercício de 2024:

4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00
			ICM	100%		
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	34% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-

					Meta Anual	34%
					ICM	100%

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 34% do valor repassado em 2024, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.268.914,00.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2024 o equivalente a 53% do repasse anual, sendo o montante previsto de R\$ 6.600.000,00. Importante ressaltar que a proposta de captação da OS tange aos recursos necessários para que se possa operacionalizar o Museu ao longo de 2024, uma vez que o repasse advindo do contrato de gestão é inferior ao custo operacional do Museu.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para ambas as receitas de captações foi de 10% a.a. de forma gradual.

d) A apresentação do plano de captação de recursos (estimado/realizado), considerando, dentre outros pontos:

i) Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, dentre outras

Descrevemos a seguir os dias e horários de funcionamento para o exercício de 2024:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira – Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.)

Em 31 de outubro de 2023, foi publicado no Diário Oficial a aprovação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de aproximadamente R\$ 18 milhões.

No início de janeiro de 2024, o referido projeto foi submetido para a etapa final de aprovação.

No exercício de 2023, captamos o montante de R\$ 1,4 milhões já para o Plano Bianual de 2024 e 2025, além disso, no dia 27 de fevereiro de 2024 foi transferido o montante de R\$ 1,2 milhões de saldo remanescente do Plano Anual de Atividades de 2023 do Museu Catavento (PRONAC nº 221961).

A previsão para captação de recursos incentivados para o exercício é de R\$ 6,6 milhões.

iii) Recursos de bilheteria e assinaturas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras, conforme demonstrado a seguir:

Fonte de recurso	Valor milhões R\$	Descrição
Bilheteria	R\$ 3,05	Ingresso: R\$ 18,00 inteira e R\$ 9,00 meia entrada. Previsão baseada na venda histórica de ingressos.
Estacionamento	R\$ 0,17	Panda Administração de Estacionamento Ltda. – Repasse mensal de 20% sobre o faturamento bruto mensal.
Café	R\$ 0,17	M. Negócios e Serviços de Alimentação Ltda. – Repasse mensal ao Museu Catavento de 9% sobre o faturamento bruto mensal.
Loja	R\$ 0,69	Previsão baseada no histórico de faturamento.
Outras	R\$ 0,19	As outras receitas referem-se a outras cessões de espaço no Museu Catavento e a parceria no evento denominado “Catavento no Shopping”. A referida parceria é realizada com a empresa Modulart Stands Ltda-Me, sendo repassado ao Museu o valor correspondente a 18% à participação do evento.
Total Previsto	R\$ 4,27	

iv) Receitas financeiras

A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 96% do CDI, média da rentabilidade atual. Para o ano de 2024, continuaremos a revisar nossas aplicações financeiras com o intuito de aumentar a rentabilidade, sempre buscando investimentos de baixo risco, conforme estipulado no terceiro parágrafo da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

A OS Catavento estima para 2024, o montante de R\$ 252 mil em receitas financeiras.

v) Receitas não financeiras: trabalho voluntário, parcerias, gratuidades, receitas não recorrentes etc.

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria.

O crescimento proposto para as receitas não financeiras foi de 5% a.a. em relação ao previsto de 2023.

A previsão para captação de receitas não financeiras para o exercício é de R\$ 2,3 milhões.

e) A indicação das despesas de caráter contínuo (tais como recursos humanos, despesas administrativas, manutenção e conservação predial e dos bens móveis, segurança, entre outros), e despesas diretas com a programação finalística

A seguir demonstramos a segregação entre as despesas contínuas e as despesas diretas com a programação finalística:

Despesas contínuas		
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	11.904.602,15
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	4.047.308,48
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	2.684.802,25
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	4.137.496,40
6.1.6	Comunicação e Imprensa	308.136,98
Total		23.082.346,26

Despesas de programação finalística		
6.1.5.1	Programa de Acervo	214.284,14
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	6.158.590,00
6.1.5.3	Programa Educativo	482.635,67
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	102.000,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	1.129.168,00
Total		8.086.677,81

f) A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 8 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do Contrato de Gestão Nº 07/2022 e 7 unidades das Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do Contrato de Gestão Nº 02/2020.

Anualmente a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores repassados pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústrias Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%
(i) valor do repasse para a operação de 2024, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022		
(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020		

g) Ainda quanto ao rateio, as premissas a serem adotadas em caso de descontinuidade da gestão de outros equipamentos e projetos culturais em relação à vigência do contrato de gestão

Conforme mencionado, atualmente temos dois contratos de gestão celebrados com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas, descritos a seguir e suas respectivas vigências:

Museu Catavento - Contrato de Gestão Nº 07/2022, vigência 31/12/2027.

Fábricas de Cultura Setor A - Contrato de Gestão Nº 02/2020, vigência 31/12/2025.

No entanto, em caso da não renovação contratual das Fábricas de Cultural do Setor A, nos exercícios posteriores a 2025, serão tomadas as seguintes medidas: avaliação da desmobilização da folha, rever os contratos de prestação de serviços e demais despesas que são comuns a ambos os contratos de gestão, tais como auditoria, contabilidade, jurídico dentre outros, levando em consideração a proporcionalidade e necessidade para a operacionalização de um único contrato de gestão.

h) A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual

Não há alocação de bens próprios da OS Catavento para a execução do CG 07/2022.

i) A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: “b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO.”

O exercício de 2024 representa o segundo ano do contrato de gestão, o que significa que não está prevista a constituição do recurso de reserva e nem há previsão da sua utilização no exercício.

j) A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: “c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela CONTRATANTE.”

No exercício de 2024 será constituído o montante de R\$ 124.260,00.

Os recursos de contingência somente serão utilizados para pagamentos de custas, acordos e condenações decorrentes de processos judiciais.

No encerramento de cada quadrimestre e quando da aprovação da prestação de contas, serão submetidos ao Conselho da Administração, as informações referentes aos recursos utilizados provenientes da conta de contingência.

k) A participação, ou não, de recursos próprios para a composição da conta de contingências

Não há a participação de recursos próprios da OS Catavento na composição da conta de contingências.

l) O detalhamento do quadro de pessoal, com número aproximado de empregados e sua distribuição nas áreas meio e fim (estimado/realizado)

Apresentamos a seguir, a estimativa do quadro de pessoal para o exercício de 2024, com os números previstos de empregados e sua distribuição entre as áreas meio e fim:

Descrição	Quantidade	Valor Previsto
Diretoria	2	R\$ 198.939,43
Área Fim	1	R\$ 102.085,41
Área Meio	1	R\$ 96.854,02
Demais Funcionários	157	R\$ 9.237.362,72
Área Fim	88	R\$ 7.775.657,71
Área Meio	69	R\$ 1.461.705,01
Estagiários	141	R\$ 2.468.300,00
Área Fim	140	R\$ 2.465.840,00
Área Meio	1	R\$ 2.460,00

m) Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado)

Não há corpos estáveis para os Contratos de Gestão administrados pela OS Catavento.

n) Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento em caso de rateio ou divisão realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado)

Demonstramos no quadro abaixo, a relação de diretores da OS Catavento, a descrição do regime de contratação, detalhamento do rateio e os valores previstos para 2024.

		CG 07/2022 - Rateio 12%	CG 02/2020 - Rateio 88%	
Descrição de Cargo	Regime de Contratação	Valor Rateado		Valor Total
Diretor Executivo	Estatutário	102.085,41	748.625,92	850.711,33
Diretora Financeira	CLT	96.854,02	710.263,43	807.117,45

o) Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado, conforme arquivo anexo. [Anexo VI - Pesquisa Salarial 2023](#).

p) A menção aos principais cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS

Demonstramos em arquivo anexo, a descrição dos cargos relativos ao contrato de gestão. [Anexo VII – Relação de cargos Museu](#).

q) Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, segundo cláusula contratual do TA vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado)

Conforme contrato de gestão, na cláusula segunda, item: “9 – Observar como limites: 7% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 60% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados.”

Abaixo o quadro-resumo orçamentário para 2024:

Descrição	2024	Valor previsto
Total de Despesas do Plano Orçamentário	R\$ 33.461.119,29	R\$ 33.461.119,29
Total de Despesas com RH	R\$ 11.904.602,15	R\$ 11.904.602,15
Número total de dirigentes previstos	2	R\$ 198.939,43
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	1%	-
Número total de funcionários celetistas previstos	157	R\$ 9.237.362,72
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	35%	-
Percentual da despesa alocada na área-fim	31%	-
Percentual da despesa alocada na área-meio	4%	-

r) Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes adotados e data-base (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente)

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 24 de abril de 2023 foi assinada a convenção de trabalho de 2023 / 2024, sendo o reajuste aplicado de 5,47%, para o período de março de 2023 a fevereiro de 2024.

Consideramos para o período de março de 2024 a dezembro de 2024, a previsão de reajuste de 5% em relação aos salários e o benefício de vale refeição para todos os empregados, com exceção dos estagiários, tendo em vista que o IPCA acumulado do ano de 2023 foi de 4,62%. Já em relação aos benefícios de plano de saúde e convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, conseguimos manter os valores de 2023.

s) Linhas gerais sobre realização de serviços de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido (jurídico, contabilidade, portaria, vigilância, segurança, limpeza), contendo, sempre que possível, a indicação de número de postos de trabalho (estimado/realizado)

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 804.632,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.524.433,00	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 80.995,00	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 143.609,58	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Microton Informática LTDA	Licença dos módulos de ponto de vendas, NFC-e para a loja, licença dos módulos complementares do sistema ERP que tratam de: gestão fiscal e gestão patrimonial	-
	Nucleo Informação do ponto BR - NIC.BR	Renovação de domínio do site da OS Catavento	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 299.791,80	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança Empresarial	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
	Lider Saúde Ocupacional LTDA	Análise Ergonômica	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 36.199,80	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.558,37	KPMG Auditores Independentes LTDA	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.139.088,93	IT.Art Tecnologia S.A.	Plataforma de venda de ingressos online	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
	Cx Projetos Ltda	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Sassi Negócios em Comunicação & Cultura LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	CD4 Produções Artísticas LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Ana Paula A Dos Santos Produções Culturais	Captação de recursos e patrocinadores via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-

	B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-

t) Os parâmetros dos valores orçados para remuneração de Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)

As contratações seguem as diretrizes do Regulamento de Compras e Contratações, devidamente divulgado nos sites dos equipamentos administrados pela OS Catavento e publicado no Diário Oficial.

As contratações podem ser enquadradas nas seguintes modalidades: pequeno valor, normal, técnica e edital, sendo obrigatória a apresentação de no mínimo 03 orçamentos válidos exceto para as contratações técnicas.

Os valores de remuneração dos prestadores de serviços, tem como parâmetro os valores praticados no mercado ou da categoria, como por exemplo os escritórios jurídicos, que estão de acordo com a tabela vigente da OAB.

Os reajustes dos prestadores de serviços são efetuados com base em negociações, nas quais na maioria das vezes, estabelecemos um limite correspondente à inflação do período. Isso ocorre, a menos que haja a necessidade conforme os contratos estabelecidos de seguir os acordos coletivos de algumas categorias por meio dos respectivos sindicatos, tais como segurança e limpeza.

u) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não-incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação (cita-se, a título exemplificativo, discussões sobre a isenção à COFINS; a imunidade, isenção e não-incidência do ISS sobre repasses do poder público; PIS/PASEP; Contribuições sobre a folha de salários [SESC/SEBRAE/INCRA/Salário educação]; CSLL)

A OS Catavento apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal:

- IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica);
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido);
- ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza) isenção de 60% (sessenta por cento) do ISS devido, observada, em cada período de competência, a alíquota efetiva mínima de 2% (dois por cento); e
- COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

Ainda, sobre a incidência de ISSQN, a OS Catavento obteve decisão judicial do processo nº 1080364-74.2023.8.26.0053 (Procedimento Comum Cível) reconhecendo sua imunidade tributária como associação cultural sem fins lucrativos. A liminar suspende a exigibilidade de impostos sobre suas atividades, abrangendo tanto os créditos tributários em questão quanto qualquer outro débito de ISS, vencido ou vincendo. [Anexo VIII - Decisão Judicial ISS.](#)

Incluímos também o parecer jurídico, sobre a possibilidade de isenção da incidência da COFINS sobre as receitas oriundas da Loja. [Anexo IX - Parecer Jurídico Isenção COFINS Loja.](#)

Não temos nenhum tributo ou contribuição sobre a folha de salários com imunidade, isenção e ou não-incidência.

v) Detalhamento dos investimentos e principais melhorias(estimado/realizado)

Temos como principais destaques em investimentos para serem realizados no exercício de 2024:

- i) Obra civil para modernização dos elevadores (R\$ 385 mil);
- ii) Execução do Projeto de Acessibilidade (R\$ 420 mil);
- iii) Obra e fundação do pórtico do Claustro (R\$ 505 mil);
- iv) Manutenção do ar-condicionado do Auditório (R\$ 777 mil);
- v) Instalação de ar-condicionado no Administrativo (R\$ 750 mil – condicionada a captação de recursos); e
- vi) Reforma no layout da Bilheteria (R\$ 250 mil – condicionada a captação de recursos).

w) Detalhamento de rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado)

O Museu Catavento possui equipe própria para a manutenção predial e conservação preventiva, responsáveis por reparos e manutenções pontuais na parte elétrica, hidráulica, jardins, entre outros, e a equipe de manutenção técnica expográfica, para os reparos nos espaços expositivos e experimentos. No quadro abaixo demonstramos a quantidade de colaboradores previstos para cada setor e a descrição dos respectivos cargos.

Descrição	Predial	Expositivo
Auxiliar de Jardinagem	2	-
Jardineiro II	2	-
Manutencista / Ar-Condicionado	1	-
Manutencista / Elétrica - Hidráulica	1	-
Manutencista / Elétrica	2	-
Manutencista / Hidráulica	2	-
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	-
Manutencista / Pedreiro	1	-
Serralheiro	1	-
Auxiliar de Manutenção Expográfica I	-	3
Técnico de Manutenção Expográfica I	-	1

Técnico de Manutenção Expográfica III	-	1
Supervisor de Manutenção Expográfica	-	1
Total de colaboradores	13	6

Além disso, demonstramos a seguir as empresas prestadoras de serviços de manutenção no Museu, a periodicidade dos serviços e o custo mensal previsto.

Descrição Manutenção Predial	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Limpeza Caixa D' Águas	Semestral	Detect Dedetizadora e Controladora de Pombos ME	R\$ 4.000,00
Potabilidade Água	Bimestral	RR Acqua Service Coleta e Análise de Água Ltda	R\$ 2.500,00
Sistema de Climatização	Mensal	Arpol Conforto Térmico Ltda	R\$ 11.723,03
Manutenção Elevador	Mensal	Basic Elevadores Ltda	R\$ 600,00
Central de Alarme	Mensal	Nova Isis Engenharia Ltda EPP	R\$ 2.600,00
Controle de Pragas	Mensal	Biovetor Serviços Ltda	R\$ 3.480,00
Geradores	Mensal	Solugera Soluções em Geradores Ltda	R\$ 1.460,00
Entulhos Construção Civil	Mensal	G2 Serviços de Entulhos Ltda ME	R\$ 4.500,00
Descarte de Lixos Comum e Reciclável	Mensal	4R Ambiental Locação de Equipamentos Eireli	R\$ 7.000,00

Descrição Manutenção do Expositivo	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Manutenção dos Aquários e do Lago	Semanal	Rad Comercio de Artigos de Peixes LTDA - ME	R\$ 8.150,00
Manutenção da Sala Dinos do Brasil	Semanal	Naked Monkey	R\$ 4.784,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção do espaço físico envolvendo acervo, marcenaria, pintura e elétrica	Semanal	HAZ Comunicação e Eventos Ltda	R\$ 12.000,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção dos equipamentos eletrônicos	Quinzenal	KAZ Locação de Equipamentos Ltda	R\$ 940,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção das fragrâncias dispostas pelo espaço	Quinzenal	Perfumatech Aromatização de Ambientes LTDA	R\$ 950,00
Manutenção dos sistemas de programação e jogos das seções "Nave Espacial", "Submarino" e do experimento "Passeio Interplanetário"	8 horas mensais	Associação do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico LSI-TEC	R\$ 5.333,14
Salão Azul - Renovação de laudo e manutenção dos equipamentos da parede de escalada	Anual	TecTom	R\$ 12.400,00 anual

Os referidos custos estão alocados na rubrica orçamentária 6.1.4.1 Conservação e manutenção de edificações, sendo a previsão anual de R\$ 531 mil e 6.1.5.2.1 Manutenção de exposição de longa duração, com previsão anual de R\$ 1,4 milhões.

x) No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos e as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado/realizado)

A OS Catavento não oferece bolsas nas atividades de formação cultural. **Anexo X - Declaração Negativa - bolsa em atividade de formação cultural.**

y) A estimativa da pressão de custos para os anos seguintes

A seguir demonstramos um quadro resumo com os recursos recebidos versus as despesas pagas no exercício de 2023, onde fica claro que sem as captações incentivadas realizadas e ainda foco na economicidade dos recursos não seria possível a operacionalização do Museu.

Demonstramos também a previsão para o exercício de 2024, onde temos um cenário ainda mais preocupante.

Fica claro que os recursos recebidos via repasse pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas não são suficientes para suprir as despesas fixas para abertura e operacionalização do Museu Catavento.

RECURSOS X DESPESAS OPERACIONAIS	
Em milhões de reais	

RECURSOS	Realizado 2023	Previsto 2024
Total Repasse Anual Líquido de Reserva	9,8	10,9
Captação Operacional	4,3	4,3
Receita Financeira	0,4	0,3
(1) TOTAL ANUAL RECURSOS	14,5	15,5

DESPESAS FIXAS	Realizado 2023	Previsto 2024
Recursos Humanos	9,6	11,9
Prestadores de serviços - Área Meio	3,3	4,0
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefonia e internet)	0,9	1,1
Material de consumo, escritório e limpeza	0,4	0,4
Despesas tributárias e financeiras	0,3	0,1
Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,1	0,1
Conservação e manutenção de edificações	0,5	0,5
Manutenção de exposição de longa duração	0,8	1,4
(2) TOTAL ANUAL DESPESAS FIXAS	15,9	19,5

(3) DÉFICIT DE RECURSOS / (1 - 2)	-1,4	-4,0

(4) OUTRAS DESPESAS	Realizado 2023	Previsto 2024
Demais despesas do Plano de Trabalho (Metas)	4,2	11,6
(5) DÉFICIT DE RECURSOS TOTAL (3 - 4)	-5,6	-15,6

No contrato de gestão firmado em 30 de novembro de 2022, ficou acordado entre a Unidade Gestora e a OS Catavento que o saldo de R\$ 2,4 milhões migrado do CG nº 02/2017, seria utilizado a partir de 2023 para a requalificação de Recursos Humanos da área fim do Museu Catavento.

Desde então, o RH juntamente com o Núcleo Técnico tem se empenhado para realização da requalificação, de acordo com as necessidades do Museu.

Abaixo demonstramos o valor recebido para requalificação, as despesas realizadas em 2023, as despesas previstas para 2024 e o saldo para utilização apenas suficiente para o exercício seguinte. Cabe ressaltar que a requalificação ainda está em tratativas com a Unidade Gestora, ou seja, os valores previstos para 2024 contemplam os cargos já contratados pela OS Catavento.

REQUALIFICAÇÃO DE RH CONTRATUALIZADO*	R\$ 2,40
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2023	-R\$ 0,55
Despesas Previstas Requalificação RH - 2024	-R\$ 0,84
SALDO REQUALIFICAÇÃO - 31/12/2024	R\$ 1,01

* Recurso Contratualizado de Requalificação de RH para a vigência do Contrato de Gestão (2022-2027)

Conforme observado, se os gastos previstos de 2024 se mantiverem para os próximos exercícios, o saldo de requalificação será insuficiente para cobrir os custos até o término do contrato de gestão, sendo necessário um complemento de repasse para esse fim.

z) Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio etc.

Demonstramos a seguir os índices utilizados, quando da formalização do contrato de gestão, para projeção das despesas no decorrer da vigência do contrato. Além disso, demonstramos também o IPCA acumulado real para fins de comparação entre o projetado e o efetivo. É importante observar que, embora utilizemos projeções de fontes confiáveis do mercado, a economia não segue um padrão linear e variações ocorrem, impactando diretamente na manutenção dos custos da operação.

Descrição	2023	2024	2025	2026	2027
Meta de inflação - Informação utilizada na formalização do CG 07/2022	5,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
IPCA Acumulado - fonte: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo I JBGE	4,62%	-	-	-	-

A OS Catavento acompanha as perspectivas macroeconômicas por meio do Relatório Focus, divulgado pelo Banco Central do Brasil, onde se resume as estatísticas calculadas considerando as expectativas de mercado. O relatório traz a evolução e o comportamento das projeções para índices de preços, atividade econômica, câmbio, taxa Selic, entre outros indicadores.

A seguir demonstramos as informações publicadas no dia 05 de março de 2024, no site [Focus - Relatório de Mercado \(bcb.gov.br\)](#).

Para o exercício de 2024, a proposta orçamentária considera uma projeção de inflação de 5% de reajuste, tendo em vista que o IPCA acumulado do ano de 2023 foi de 4,62%, apesar da perspectiva estar em torno de 3,8% divulgada pelo Banco Central, devido à incerteza econômica e a base histórica dos últimos exercícios



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038071553** e o código CRC **C72F4355**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

2.1 CHECK LIST GERAL

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospeccionar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.

- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.

- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja

preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.

- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;

· Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, a exemplo da Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.

- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, "Gerenciamento de Riscos de Incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirrisco e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários

3º quadrimestre	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	

3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de	Política de Gestão de Acervos

vigência do Contrato de Gestão	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação

	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038288294** e o código CRC **17D41B5F**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 64.333.989,14 (sessenta e quatro milhões, trezentos e trinta e três mil, novecentos e oitenta e nove reais e quatorze centavos).**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL o montante de **R\$ 59.770.323,00 (cinquenta e nove milhões, setecentos e setenta mil, trezentos e vinte e três reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, e o valor de **R\$ 4.563.666,14 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)**, correspondente à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 02/2017 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 07/2022. O repasse obedecerá ao cronograma de desembolso abaixo.

Ano	Programa Trabalho	Data Limite	Total
2022	Saldo do contrato de gestão 02/2017*	A ser transferido na assinatura do CG	R\$ 4.153.089,46
	Saldo do contrato de gestão 02/2017**	01/12/2022	R\$ 174.174,41
2023	Saldo remanescente dos 90 dias de prestação de contas pós encerramento do CG 02/2017***	-	R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL			R\$ 4.563.666,14

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

**Diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorrido após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. O recurso foi realocado, nas devidas proporções, para a composição das contas bancárias do novo contrato, quais sejam loja, operação e captação além de composição de fundo fixo.

***Saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017. O recurso será utilizado para a Programação dos 150 anos de Santos Dumont no ano de 2023.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	R\$ 752.301,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
TOTAL GERAL:							R\$ 752.301,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	R\$ 11.359.068,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00

		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.258.654,69
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.258.654,70
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2023	13	R\$ 91.758,61
TOTAL DE REPASSE 2023							R\$ 11.359.068,00
TOTAL DE REVERSÃO 2023							R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL 2023:							R\$ 11.595.470,24

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	R\$ 12.426.000,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.093.467,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.250.977,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 894.904,66
TOTAL GERAL:							R\$ 12.426.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	R\$ 11.398.923,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 949.910,25

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 949.910,25
TOTAL GERAL:							R\$ 11.398.923,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2026	R\$ 11.740.902,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	R\$ 978.408,50
TOTAL GERAL:							R\$ 11.740.902,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	R\$ 12.093.129,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	R\$ 1.007.760,75

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	R\$ 1.007.760,75
TOTAL GERAL:							R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 10/09/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 10/09/2024, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 26/09/2024, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0038071661** e o código CRC **BE2AEE0D**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas

4º Termo de Aditamento ao CG nº 07/2022

4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028- 000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Secretário Executivo Respondendo pelo Expediente da Pasta, **MARCELO HENRIQUE DE ASSIS**, brasileiro, portador da carteira de identidade RG MG 11649422 e inscrito no CPF sob o nº 089.359.946-85 , doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001- 06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás, CEP 03003- 060, São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo/SP, sob nº 16.563, neste ato representado pela Diretora Financeira - Diretora Executiva em exercício - **GISELE REGINA DA SILVA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 29.018.092-2 e inscrita no CPF/MF nº 259.578.318-16, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SCEC-PRC-2022/03041**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** aditar o Contrato de Gestão nº 07/2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas sétima e oitava, e dos Anexos I - Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III - Plano Orçamentário, IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação e V - Cronograma de Desembolso, para pactuação de ações visando a requalificação da Exposição de Longa Duração.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro, Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE **repassará** à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, **a importância total de R\$ 69.042.509,00 (sessenta e nove milhões, quarenta e dois mil, quinhentos e nove reais).**

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de **2024**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 21.698.186,00 (vinte e um milhões, seiscentos e noventa e oito mil, cento e oitenta e seis reais)**, mediante a liberação de **13 (treze) parcelas**, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 21.698.186,00 (vinte e um milhões, seiscentos e noventa e oito mil, cento e oitenta e seis reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de **2024**, será repassado na seguinte conformidade:

1 – **90%** do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 19.528.367,40 (dezenove milhões, quinhentos e vinte e oito mil, trezentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos)**, serão repassados através de **13 (treze) parcelas**, conforme Anexo V.

2 – **10%** do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.169.818,60 (dois milhões, cento e sessenta e nove mil, oitocentos e dezoito reais e sessenta centavos)** serão repassados através de **13 (treze) parcelas**, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

CONTRATANTE
MARCELO HENRIQUE DE ASSIS
SECRETÁRIO EXECUTIVO

Respondendo pelo Expediente
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA
GISELE REGINA DA SILVA
DIRETORA FINANCEIRA - DIRETORA EXECUTIVA EM EXERCÍCIO
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL – CCE

Testemunhas:

Luana Gonçalves Viera da Silva
Coordenadora Substituta
CPF: 324.976.638-07
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Danielle Leonor Pacheco Medina
CPF 323.856.078-67
Catavento Cultural e Educacional – CCE



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050614582** e o código CRC **1314D761**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano**

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

4º TERMO DE ADITAMENTO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2024

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO**

Sumário

[1. APRESENTAÇÃO. 3](#)

[3. OPERACIONALIZAÇÃO. 3](#)

[3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA. 4](#)

[4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO 5](#)

[4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA. 5](#)

[4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL. 47](#)

[4.4 PROGRAMA EDUCATIVO. 58](#)

[4.5 PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP. 69](#)

[4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL. 74](#)

[4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES. 80](#)

1. APRESENTAÇÃO

A OS Catavento apresenta sua proposta para o aditamento do Contrato de Gestão do Museu Catavento equipamento criado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e administrado pela OS, com eficiência e resultado, em todos seus 15 anos.

O Museu Catavento é uma importante instituição museológica e, pela sua tipologia, enquanto museu de ciências, tem compromisso na divulgação científica, amplo diálogo com diferentes setores da sociedade e da produção de conhecimento.

Estamos baseados, antes e acima de tudo, na confiança desenvolvida entre a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e a OS, funcionamos em boa parceria, decorrente da experiência, coerência, correção, qualidade, economicidade, modernidade, preferência e satisfação ao público, conhecidas (e documentadas nessa proposta).

A mais importante qualidade de um parceiro é a confiança, e temos 15 anos de credibilidade comprovada e excelente desempenho, atestados por todos os órgãos reguladores, marcada por um desempenho de alto nível e prestações de contas devidamente aprovadas. Esse comprometimento com a transparência e a qualidade de nossas ações também é reconhecido em muitos relatórios emitidos pela própria SCEIC-SP. Essa consistência e integridade são a base do nosso relacionamento com parceiros, fornecedores e clientes, e nos orgulhamos de mantê-los firmes ao longo dos anos.

O Museu Catavento é uma instituição que valoriza a ciência, a educação e o compromisso com o desenvolvimento. Nossa missão de promover a difusão do conhecimento científico e tecnológico é alcançada através de parcerias estratégicas que enriquecem nossas atividades e ampliam nosso impacto em todo o estado.

Ao longo de nossa trajetória, estabelecemos parcerias significativas com universidades, instituições de pesquisa e órgãos governamentais. Essas colaborações permitiram a troca de conhecimento, a realização de pesquisas inovadoras e a criação de exposições e programas educacionais que refletem o que há de mais atual na ciência e tecnologia.

Sendo um dos museus mais visitados no Estado de São Paulo e do Brasil, o Museu Catavento tem recebido mais de 6.5 milhões de visitantes desde sua inauguração. Número esse que destaca a importância do seu compromisso em oferecer uma experiência museológica de alta qualidade, capaz de inspirar todas as gerações.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SCEIC-SP.

3. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2024, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano

		Segunda-feira			- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta- Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Obs: Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda – feira de carnaval	Terça-feira	N/A	
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

A UPPM consolidou uma política de gratuidade e meia entrada para os museus da Secretaria que não possuem gratuidade integral, com base no que é previsto na legislação e determinações já estabelecidas anteriormente por esta pasta, que prevê:

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá. Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha. Visitantes com Passaporte de Museus.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC-SP. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC-SP e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SCEIC-SP (comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento é uma instituição criada em 2009, que ao longo dos anos desenvolveu grande relação com o público que já passa de seis milhões de visitantes, nos seus quase quinze anos de existência.

Há um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional em constantemente analisar seus processos, na busca por melhorias qualitativas e na identificação daquilo que se consolida como boas práticas, considerando estratégias de gestão participativa, que são fundamentais para o desenvolvimento de uma operacionalização responsável e técnica. Assim, integrar as diversas equipes, ampliando o diálogo intersetorial, construindo processos de decisões colaborativas permeia a rotina institucional de seguirá como mote em 2024.

Em consonância às diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Programa de Gestão Museológica – e demais programas – visam consolidar o Museu Catavento enquanto espaço acessível e difusor das ciências, sob viés democrático,

integrador e plural, para atender sua missão junto a sociedade em geral. Através dos programas pactuados pelo Contrato de Gestão 07/2022 e a realização dos planos de trabalho, objetivamos dar continuidade as relações junto a SCEIC-SP, UPPM e SISEM-SP para o desenvolvimento da Política de Museus do Governo do Estado de São Paulo.

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

O Plano Museológico é uma ferramenta de gestão essencial para a administração de um museu. Ele consiste em um documento que estabelece diretrizes, objetivos e estratégias para a organização e funcionamento do museu, levando em consideração aspectos como a missão, visão e valores da instituição.

Ele deve contemplar diversos elementos, tais como: a definição dos públicos-alvo do museu, a programação de exposições e atividades educativas, a gestão do acervo, a conservação e restauro das coleções, a pesquisa e documentação, entre outros.

Além disso, o Plano Museológico também deve abordar questões relacionadas à gestão financeira e administrativa do museu, incluindo a definição de metas e indicadores de desempenho, o planejamento orçamentário, a captação de recursos e a gestão de recursos humanos.

Por aspectos legais – Estatuto de Museus - é a maior ferramenta de gestão dos museus brasileiros. Através da criação de um Plano Museológico e sua consolidação que uma instituição museológica pode florescer em processos qualitativos, tendo para isso o estabelecimento de estratégias claras e factíveis a sua realidade. Além disso, é o documento que caracteriza o museu em aspectos identitários, relacionando seu histórico, território e, essencialmente, sua função na sociedade (missão).

Ao longo dos últimos anos, o Museu Catavento se consolidou como museu de ciências. Tanto em instâncias oficiais, como a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, através da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, quanto junto ao público que vê a instituição com sua potência educativa e de interação.

Partindo de exercícios contínuos de escuta e debate, entre diretoria, conselho, áreas técnicas, UPPM e afins, foram possíveis alinhar expectativas e criar caminhos de trabalhos profícuos que culminam na existência do Museu Catavento como museu de ciências.

A. Diagnóstico para Plano Museológico

Ao longo do ano de 2023 a equipe do Museu Catavento desenvolveu processos participativos e amplos para debater o Plano Museológico, com foco na realização de profundo diagnóstico institucional.

Após uma formação introdutória sobre Museologia e Plano Museológico a equipe se configurou em Grupos de Trabalho (GTs), que agrupavam temas dos programas a serem desenvolvidos para o documento norteador.

Sendo assim, o último ano marca um exercício árduo e necessário de reflexão interna, mas, também, de estabelecimento de diálogo com diferentes agentes externos para validação do diagnóstico, que fora realizado e entregue no final do segundo quadrimestre de 2023.

Na tentativa de garantir a participação e processos coletivos, a OS Catavento optou por solicitar o adiamento da entrega do Plano Museológico.

B. Plano Museológico em 2024

Para o ano de 2024, a OS Catavento Cultural e Educacional se volta a definição desafiadora da missão, visão e valores do museu, como passo central para consolidação de um Plano Museológico vivo e orgânico.

Nosso objetivo é aproximar os GTs já estabelecidos para realização do diagnóstico do processo reflexivo sobre a missão, ao passo que os públicos também são convocados a auxiliar na construção, além da fundamental presença de agentes externos parceiros e especializados, como a UPPM.

Assim, queremos ter múltiplas vozes ecoando na construção e definição da identidade do museu Catavento, no intuito de reafirmar seu compromisso com a divulgação dos saberes científicos e da pluralidade.

Estabelecida a missão, visão e valores, os grupos ainda devem cumprir a hercúlea tarefa de desenvolver os programas e concomitante já delinear caminhos para a realização dos projetos, o que subsidiará o Plano Estratégico.

C. Plano Estratégico

O Plano Estratégico deve ser consolidado ao longo do CG 07/2022 e ser ancorado no Plano Museológico, pois visa operacionalizar as realizações previstas nos programas. Sua construção, assim como o documento norteador anterior, deve se constituir de maneira democrática.

Com a continuidade da construção do Plano Museológico, a OS Catavento propõe concomitante estabelecer o Plano Estratégico para desenvolver o documento ao longo do ano de 2024.

Para tanto, a estrutura dos grupos de trabalho, enquanto metodologia deve se seguir na tentativa de consolidar a participação de integrantes da equipe interna e aproximar o documento da realidade da instituição. A apropriação dos programas do Plano Museológico aliado as rotinas e metas estabelecidas pelo Contrato de Gestão devem estar no cerne dos trabalhos para realização do Planejamento Estratégico.

Um processo essencial no desenvolvimento dos documentos norteadores é a formação constante da equipe, com intuito de qualificar o debate e, principalmente, possibilitar olhares múltiplos para consolidar as estratégias visando a boa gestão.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Para o cumprimento da missão do Museu Catavento, a OS Catavento Cultural e Educacional tem compromisso com uma gestão administrativa, de recursos humanos e financeira que objetiva a qualidade nos processos, a impessoalidade e a eficiência, para desenvolver ações que visam a economicidade dos recursos aplicados na instituição, bem como a responsabilidade fiscal e social, além da transparência.

São documentos norteadores das ações administrativas da OS Catavento Cultural e Educacional, além do Estatuto Social, o Regimento Interno, o Regulamento de Compras e Contratações, Manual de Recursos Humanos, Plano de Cargos e Salários e Código de Ética. Documentos estes que passam constantemente por atualizações, para melhorias das nossas práticas, essencialmente voltadas à transparência e economicidade de recursos.

Para uma boa gestão administrativa, acreditamos em processos de equidade e horizontalidade, pois gestões aplicadas de cima para baixo em uma cadeia que pressupõe inter-relações é um erro. Assim, os encaminhamentos para esse Contrato de Gestão são pautados por diagnósticos e avaliações frequentes nas diversas áreas do museu, que em coletivo, via debates e reuniões, apontem linhas e metas para a gestão.

Acreditamos que sempre há espaço para melhorias. Logo, procuramos analisar, estruturar e/ou readequar processos técnicos e administrativos, buscando uma execução mais eficiente e pautada na lisura, economicidade e respeito aos processos legais. Com isso, objetivamos estreitar relações entre as áreas, para que funcionem de maneira integrada e transversal.

A. Gestão Administrativa e Financeira

A gestão administrativa e financeira da OS Catavento Cultural e Educacional tem papel central no cumprimento dos resultados a serem alcançados pelo Museu Catavento, assim como na organização de toda operacionalização das ações em parceria e sinergia com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, por intermédio da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e da Unidade de Monitoramento, por meio do cumprimento de todo *compliance*, transparência e economicidade vinculadas à boa gestão dos recursos públicos por meio de um posicionamento de governança e gestão integrados.

A gestão e governança da OS Catavento Cultural e Educacional implicam, não apenas organizar sua estrutura de coordenação e operacionalização das atividades, mas em desenvolver articulações e cooperação entre atores sociais, políticos e arranjos institucionais que facilitem a implementação e regulação dos resultados envolvidos, em um processo de coprodução e cogestão dos Programas Públicos que gerencia. “A ausência de cooperação e coordenação entre setores, agências e gestores tem sido tratada por um conjunto de autores como a principal barreira à melhoria da eficiência e eficácia das ações do poder público” (REAENS, 1988 apud GONTIJO, 2012, p. 87)^[1].

Assim, a OS se diferencia, posicionando-se atenta e engajada, com espírito público, em desenvolver uma gestão e governança por meio do olhar sistêmico e completo das necessidades de coordenar, em cooperação com atores e fatores internos e externos, para consecução integrada da execução das rotinas e obrigações contratuais relacionadas a:

- Atingimento das metas de produto e resultados;
- Gestão e custeio dos recursos humanos;
- Serviços e demais despesas para o gerenciamento do Museu Catavento;

- Realização de compras e contratações;
- Atendimentos as fiscalizações e auditorias;
- Captação de Recursos;
- Atividades organizacionais e de prestação de contas;
- Manutenção do equilíbrio econômico e financeiro e gestão do conhecimento;
- Colaboração para o aperfeiçoamento da gestão da política estadual de cultura por meio do modelo de contrato de gestão com as Organizações Sociais.

ESTRUTURA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA INTEGRADOS

Conselho de Administração	Presidente Vice-presidente Conselheiros
Áreas de Gestão	Diretoria Executiva Diretoria Financeira Superintendência de Projetos Gerência Administrativa Financeira Gerência de Recursos Humanos
Áreas de Apoio e Suporte	Administrativo – Financeiro Arquitetura Captação de Recursos e Parcerias Compras Comunicação Institucional Contabilidade Jurídico Negócios Diretos Prestação de Contas Recursos Humanos Tecnologia da Informação
Órgãos Gestores/Cogestão	Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e Economia Criativa Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Unidade de Monitoramento
Órgãos Fiscalizadores	Órgãos Gestores/Cogestão Tribunal de Contas Secretaria da Fazenda Auditorias externas
Atores consultados	Órgãos Gestores /Cogestão Frequentadores Especialistas Demais organizações sociais de cultura

Deste modo, este eixo é um instrumento dinâmico, ajustando-se às circunstâncias e aos desafios que ocorram, não perdendo de vista que, além do seu estrito cumprimento, o objetivo último é a obtenção e reconhecimento do nível de excelência a que o museu se propõe, e da sua contribuição efetiva para manter, melhorar e promover a ciência, tecnologia e cultura. É, perante a sociedade, assim, fundamental para a instituição investir na melhoria contínua do seu desempenho, potencializando o impacto social das suas funções essenciais, adotando, para tal, uma postura proativa antecipando a mudança, seja ela uma oportunidade ou uma ameaça.

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pelo conceito amplo da governança estruturada, com profissionais altamente qualificados, com uma visão ampliada sobre administração, focada em organizar e controlar justamente os itens pertinentes a este eixo; a gestão econômica, transparência e administrativa. Com o objetivo de alcançar suas metas e melhorar os resultados - sendo estes finalísticos ou não. Para tanto, utilizamos de conhecimentos técnicos da área contábil, fiscal, jurídica e administrativa, ao mesmo tempo que trabalhamos ao lado dos gestores de todas as áreas na coleta de dados e informações para execução do planejamento orçamentário e dos itens constantes ao Plano de Trabalho e sua perfeita execução. Neste contexto, temos como propósito fornecer informações referente à todas as áreas da OS, com o objetivo de auxiliar os gestores nas tomadas de decisões em relação ao planejamento de suas áreas.

Citamos como o grande diferencial na gestão da OS Catavento o enfoque técnico no Controle Organizacional. Esse controle ocorre durante a execução do Planejamento Estratégico, mais especificamente na etapa operacional. Seu objetivo é administrar e criar padrões de análise e acompanhamento das ações tomadas, metas e mensurações dentro da organização e que auxiliam no monitoramento da eficácia, cumprimento às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo normativos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Secretaria da Fazenda e demais órgãos fiscalizadores, sendo que a eficiência, eficácia e Governança Corporativa na gestão dos recursos públicos geridos pela OS se tornaram, ao longo dos anos, um referencial dentre estes órgãos e demais Organizações Sociais.

Dentro da estrutura administrativa-financeira se encontra profissionais alocados focados no desenvolvimento do conceito e das práticas de *Controladoria*, *Compliance* e *Auditoria* desde a criação de métodos de acompanhamento até a análise de resultados/metras em conformidade ao Plano de Trabalho, Prestações de Contas, Normativos e Comunicados do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo Lei N.º 6.404/76, obedecendo às devidas adaptações feitas à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade 10.14, 10.16, 10.18 e 10.19, ITG 2002 (R1) e CPC 07 (R1) – Subvenção e Assistência Governamentais.

Portanto, mantemos atualizados, de acordo com as boas práticas da Gestão Pública e Governança Corporativa seus Manuais de Compras e Contratações e Recursos Humanos.

Em 2021, a OS Catavento atualizou seu Regulamento de Compras e Contratações para espelhar as práticas já desenvolvidas, o que tem sido fundamental aos processos de fiscalizações perante os órgãos competentes e reforçando a economicidade frente a ampliação de pesquisas de valores orçados no mercado. Ainda, nesse contexto, os recursos financeiros do Museu são provenientes dos repasses previstos no Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo somado a captação de recursos.

Em 2023, o Manual de Compras e Contratações passou por uma revisão mais abrangente, assegurando que todos os processos de compras de bens, contratações de obras, serviços de engenharia e serviços em geral observem os princípios básicos da Administração Pública, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, transparência, publicidade, razoabilidade, finalidade e eficiência, além de preservar o princípio constitucional da economicidade, o qual será aprovado e publicado em 2024.

É fundamental mencionar a implantação do novo sistema integrado “ERP”, que representará um marco importante para a operação da OS. Esse sistema desempenhará um papel primordial na gestão da organização, aprimorando a eficiência, otimizando os processos internos, contribuindo para melhoria dos controles internos e garantindo uma administração mais eficaz dos recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso contínuo da OS Catavento com a melhoria de suas operações e práticas de gestão.

Dentro das ações estratégicas definidas na Gestão Administrativa e Financeira encontram-se:

- Determinar e acompanhar a execução das metas e o orçamento previsto;
- Controlar a execução dos objetivos;
- Avaliar o cumprimento das funções;
- Promover a qualidade das atividades propostas ao seu público;
- Garantir o acesso amplo e irrestrito às pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida e ao público em geral;
- Mapear e diagnosticar, via empresa especializada, as práticas de *Compliance* já adotadas e possíveis melhorias a serem implantadas;
- Oferecer capacitação continuada aos funcionários;
- Reuniões periódicas sobre as expectativas das áreas técnicas e administrativas com relação às demandas de novos “projetos”, captações e parcerias, podendo preservar o orçamento pactuado para utilização em outras frentes de trabalho;
- Reuniões anuais para definições de metas de acordo com a missão e visão institucional, consoantes com o planejamento orçamentário disponível para cada exercício;
- Disponibilização e participação das equipes frente aos relatórios recebidos de diversas instâncias e seus resultados como: pareceres quadrimestrais da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, da Comissão de Avaliação, relatório da Unidade de Monitoramento, auditorias do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda e da empresa de Auditoria Independente;
- Contratação de auditoria externa altamente gabaritada para atestar sobre as boas práticas de gestão, contabilidade e aderência das normas pertinentes as Organizações do Terceiro Setor;
- Admissão de profissionais do campo administrativo com experiência em auditoria, focando numa gestão de qualidade, mitigando riscos operacionais;

- Admissão de profissionais do campo técnico finalístico dos Programas geridos com expertise e altamente gabaritados para atingir os objetivos propostos em cada contrato de gestão;
- Atuação de equipes do meio Jurídico e Contábil com um perfil mediador em conjunto com os escritórios terceirizados;
- Reuniões periódicas envolvendo a equipe de Recursos Humanos junto aos Gestores com foco na busca de capacitação das áreas meio e fim;
- Monitoramento da Governança em conjunto com as equipes responsáveis pelos Programas no cumprimento das metas e rotinas pactuadas junto a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Reavaliar e manter o processo, em curso, de requalificação de infraestruturas e investimento em equipamentos.
- Melhorias, manutenção e requalificação do espaço da bilheteria e reestruturação da equipe da bilheteria, com o objetivo de assegurar que a bilheteria continue cada vez mais sendo um ponto de partida acolhedor, onde cada visitante sinta-se bem recebido e desfrute de um atendimento eficiente e cortês desde o momento de sua chegada, tornando a experiência no museu memorável, além do projeto de requalificação para atender todas as normas de ergonomia conforme estabelecido na NR 17.
- Acompanhamento e assegurar para o crescimento contínuo da loja do Museu, avaliando os produtos que atendem as expectativas dos visitantes que desejam adquirir uma lembrança e assim complementar a sua experiência no museu através de memórias duradouras. Manter o crescimento da loja para que a receita com as vendas possa ser revertida para a operação e manutenção, com o objetivo de assegurar a sustentabilidade financeira do Museu.

B. Recursos Humanos

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como objetivo ter uma equipe de Recursos Humanos, motivada pelo respeito e reconhecimento dos profissionais que ali atuam e demais colegas, em todo museu. Na busca por resultados de excelência e construídos de maneira colaborativa, para execução das ações rotineiras e melhorias apresentadas.

O Museu Catavento tem equipes diversas e multidisciplinares, visto que se trata de um museu de ciências, que aborda várias frentes do saber científico. Todavia, não podemos estar alheios aos anseios e mudanças sociais que questionam a multiplicidade de vozes no âmbito do trabalho, que leve em conta reparações e políticas afirmativas para consolidar equipes ainda mais diversas e plurais. Para o próximo Contrato de Gestão, propomos a criação e implantação de uma política que garanta uma equipe cada vez mais diversa, além de um ambiente acolhedor, saudável, inclusivo e consciente, assegurando a equidade, diversidade e os direitos humanos, com atenção especial ao público interno e externo, composto por mulheres, pessoas negras, LGBTQIAP+, pessoas com deficiências, imigrantes, etc.

O Manual de Recursos Humanos da OS Catavento Cultural e Educacional que já conta com princípios de gestão transversal, foi atualizado em agosto de 2022, alinhado ao Referencial de Boas Práticas, documento este elaborado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, que visa nortear as Organizações Sociais, para a elaboração, reformulação e aplicação das normas de RH.

A composição das equipes e o quadro de funcionários do Museu Catavento refletem uma eficiente gestão administrativa. Nos últimos anos, não podemos nos furtar de apontar alguns cortes de verbas que ocasionaram uma redução numérica na quantidade de colaboradores, além da pandemia de Covid-19 que estabeleceu novos parâmetros e adequações ao trabalho – com redução de carga horária e salários, por exemplo. Fatores esses que levaram a esforços de adequação das práticas.

Desde julho de 2021, visando uma maior economicidade e garantindo um reflexo mais transparente das nossas práticas aplicadas, passamos a distribuir o custo operacional da área meio, entre os nossos dois contratos vigentes (CG 02/2017 e CG 02/2020), de modo que os funcionários atuantes nos departamentos de Administrativo-Financeiro, Compras, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Captação, Informática e Arquitetura, fossem devidamente alocados de forma proporcional em cada contrato de gestão.

Além de uma boa gestão museológica – pautada em termos administrativos e financeiros – a OS Catavento Cultural e Educacional tem como perspectiva uma relação de afinidade entre as áreas fim e meio, levando em conta aspectos técnicos, hodiernos, que apontam estratégias práticas e que desembocam no cumprimento de funções precípuas.

Uma adequação no organograma da instituição, bem como na atribuição e nomenclatura de cargos se faz necessária. Muitas das quais sem trazer aspectos onerosos à instituição, do ponto de vista financeiro. Mas, uma mudança para qualificar atividades e pessoas, na busca por uma gestão mais eficaz.

Assim, para esse eixo, ao que tange recursos humanos pretende-se alterar a denominação de alguns cargos, aproximando terminologias das práticas museológicas. Revendo estruturas setoriais, para adequação de funções às práticas rotineiras da

instituição e, se necessário for, a criação ou ampliação de áreas técnicas ou setores, em consonância ao Termo de Referência. Percebe-se que o processo de qualificação técnica da equipe da instituição não pode ocorrer a contento, pois, em alguns programas, se trata de profundas mudanças, inclusive de aspectos culturais da OS. Logo, entendemos que as adequações devem ocorrer em três momentos, conectados as orientações da UPPM e utilização de parte do saldo remanescente do Contrato de Gestão 02/2017, priorizando programas como acervo e exposições e programação cultural, além de desenvolver profundo diagnóstico e, na sequência, definição metodologia para o programa educativo.

Buscando suprir as expectativas profissionais dos colaboradores além de permitir que a gestão acompanhe e desenvolva suas equipes, propomos para o próximo Contrato de Gestão, implantarmos uma avaliação de desempenho padronizada pelo departamento de recursos humanos, a fim de identificarmos pontos de melhoria, necessidades de treinamento e capacitação, assim como promover junto aos nossos funcionários, cada vez mais sentimentos de pertencimento e evolução profissional.

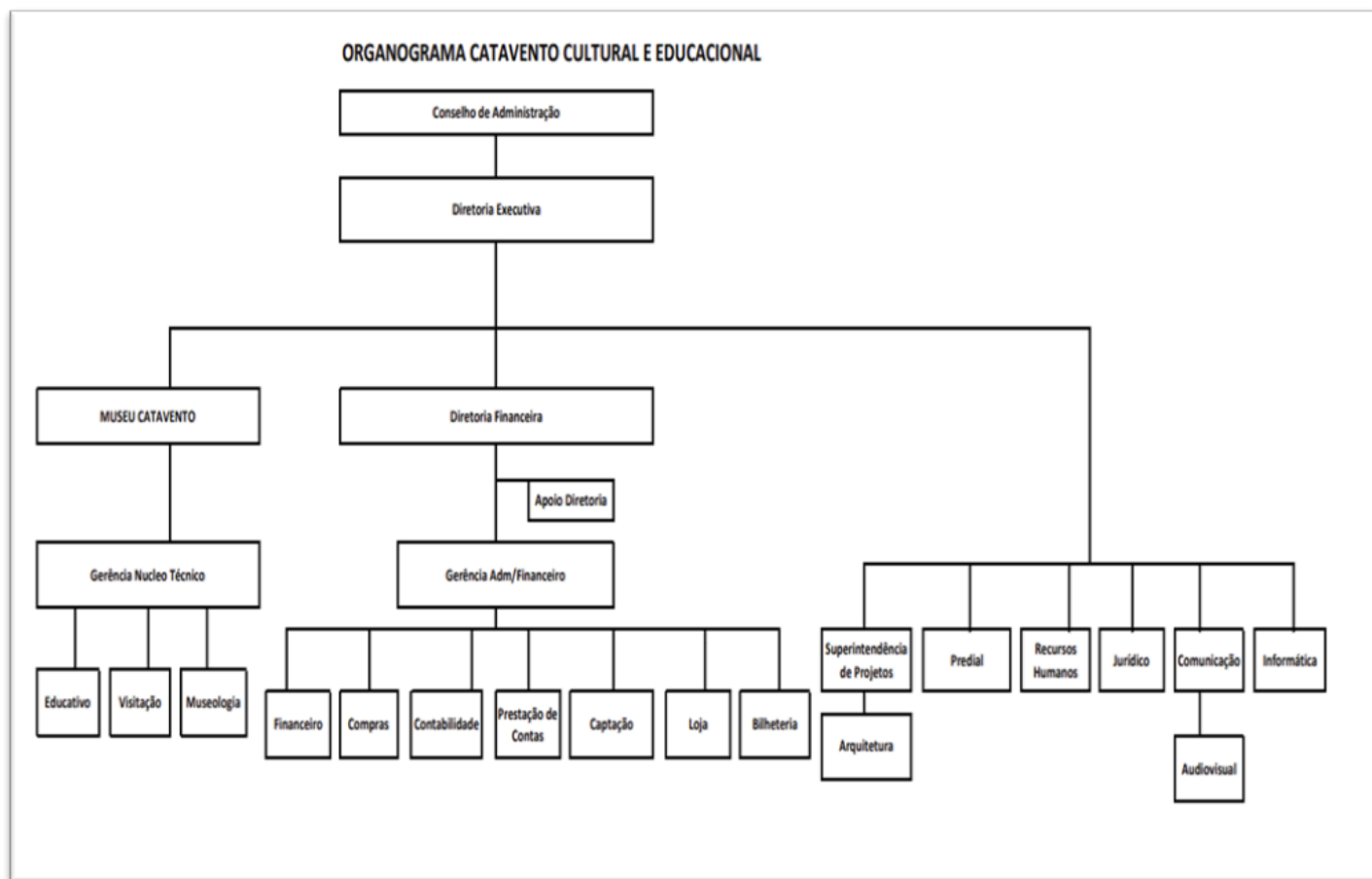
Os cursos de capacitação profissional e técnica das equipes são essenciais para aprimoramento das habilidades necessárias, atualização e evolução dos colaboradores.

Para os cursos, workshops, oficinas, encontros de comitês com agentes externos, reuniões de conselho de administração, treinamentos ministrados *in company*, poderá ser oferecido um pequeno *coffe break* para que haja um momento de interação e trocas de experiências.

B.5 Assessorias Rotineiras

Apesar de contar com equipes de contabilidade e jurídica, a OS Catavento Cultural e Educacional para garantir processos avaliativos de lisura e não comprometidos com as ações práticas rotineiras, contrata assessoria para algumas atividades. Além disso, a auditoria é sempre realizada por uma empresa externa.

C. Organograma



O Museu Catavento e demais instituições da SCEIC-SP são bons exemplos da estrutura aplicada a elas, via modelo de gestão por Organizações Sociais. Quer dizer, o modelo implantado pelo Governo do Estado de São Paulo a pouco mais de uma década se mostrou eficaz e de grande potência para o desenvolvimento dos museus.

Um dos motivos que podemos apontar para esse sucesso é a abertura das instituições ao investimento e parceria junto ao capital privado, o que permite um duplo ganho: instituições culturais com possibilidade de segurança financeira mais robusta e participação ativa da sociedade.

Ao que tange o Museu Catavento seus recursos financeiros são provenientes de: repasses previstos no contrato de gestão firmados com a SCEIC-SP; bilheteria do museu; loja; captação de recursos – com ou sem renúncia fiscal – e da locação contínua de espaços da instituição, como a lanchonete e o estacionamento, ou ainda, a empresas que desejam ali estabelecer um serviço ao público. Além da locação pontual de alguns espaços como o Claustro e a Tenda (para exposições temporárias ou eventos) ou o auditório (para eventos diversos). Para locação temporária é necessário o aval da Diretoria quanto a pertinência do evento em relação à missão da instituição.

Cabe também a Diretoria articular e fomentar processos de aproximações e diálogos com possíveis parceiros, com intuito de manter uma rede de conexões para potenciais relações de captação. Nessa toada, vale ressaltar o papel do Conselho de Administração, que corrobora junto à Diretoria na perspectiva de construção de bons resultados e diversificação na fonte de recursos.

A transparência é um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional, com a verba repassada pela SCEIC -SP, mas também com nossas parcerias e aportes financeiros via leis de incentivo ou não.

A. Antecedentes

A OS Catavento buscou nos últimos anos parcerias com importantes empresas de vários setores, sempre objetivando a segurança financeira da instituição, porém mantendo-se da sua visão, missão e valores.

Através das atividades de captação realizadas para o Museu Catavento, especialmente com os planos de manutenção anual, foram aportados mais de 15 milhões de reais nos últimos cinco anos através da Lei Federal de Apoio à Cultura (Lei Rouanet) de importantes patrocinadores.

Ano	Total Captado através do PRONAC
2018	R\$ 580.000,00
2019	R\$ 2.200.000,00
2020	R\$ 1.886.725,00
2021/2022	R\$ 3.687.867,13
2023	R\$ 8.358.521,17

B. Captação – Busca por fontes de apoio e fomento

Para esse Contrato de Gestão prevemos novos aportes via fomento e captação para as adequações de inúmeras áreas do museu, melhorias em setores técnicos, como a reserva técnica, e, também, melhorias constantes na conservação do edifício histórico que abriga o Museu Catavento, o Palácio das Indústrias.

As parcerias desenvolvidas pela OS Catavento Cultural e Educacional são inúmeros e de diferentes tipologias.

As leis de incentivo, das diferentes esferas (Federal, Estadual ou Municipal), são fundamentais na consolidação da saúde financeira da instituição. Grande parte dos aportes vem desse modelo de apoio, onde captamos por projetos e a empresa apoiadora faz renúncia fiscal a algum ente da federação. A nova gestão federal trouxe desafios muito grandes, que ainda reverberam. As relações com empresas parceiras foram mantidas, mas houve contratempos significativos de aprovação de projetos e encaminhamentos, principalmente em âmbito federal.

É interesse do Museu Catavento seguir desenvolvendo projetos e buscando, via leis de incentivos, parceiros, visto que esse modelo está consolidado no mercado cultural nacional e se apresenta como benéfico a todos os envolvidos. Em especial as leis de incentivo municipais (Pro-Mac) e estadual (PROAC).

Vale ressaltar a constante preocupação da equipe do Museu Catavento em evitar a comunicação mercadológica ostensiva direcionada ao público infantil e atividades de distribuição de produtos para este público, garantindo assim o respeito ao Estatuto da

Criança e do Adolescente (Lei no 8.069/1990), da Convenção das Nações Unidas sobre as Crianças (Decreto no 99.710/1990) e do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078/1990).

C. 1 Modelos de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca diversificar as formas de captação de recursos. Sendo elas:

Renúncia Fiscal: A participação nas leis de renúncia fiscal é uma importante forma de diversificar os aportes de recursos à instituição e de garantir maiores benefícios aos patrocinadores. Através da renúncia fiscal o poder público garante que aportes financeiros realizados em projetos pré-aprovados sejam descontados (total ou parcialmente) de impostos devidos. A natureza cultural do Museu Catavento permite a inscrição nas leis de renúncia fiscal para a Cultura, e nas três esferas: federal, estadual e municipal.

Renúncia Fiscal Federal: A Lei Federal de Incentivo à Cultura apoia projetos culturais via renúncia fiscal de 4% do imposto de renda (IR) a pagar para empresas de lucro real. Para o ano de 2023 foi elaborado projeto de manutenção anual para as atividades do Museu Catavento.

Renúncia Fiscal Estadual: Através do PROAC (Programa de Ação Cultural) a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 3% do ICMS a pagar de empresas localizadas no estado. Por ser uma OS que recebe recursos do estado através de um contrato de gestão não podemos enviar planos anuais de atividades para o PROAC, assim será necessário criar projetos específicos, que não estejam listados nas metas do contrato de gestão, para possibilitar o uso desta renúncia fiscal.

Renúncia Fiscal Municipal: Através do Pro-Mac (Programa Municipal de Ação Cultural) a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 20% do IPTU a pagar de imóveis localizados na cidade de São Paulo ou do ISS pago por prestadores de serviços.

Editais: Uma forma de aporte de recursos diretos ao Museu é a inscrição em editais que busquem projetos culturais. Existem editais que visam projetos já aprovados nas leis de renúncia fiscal e outros voltados para projetos com objetivos bastante específicos. A equipe de captação da OS Catavento Cultural e Educacional incluirão em suas tarefas a constante busca de editais que possam trazer recursos adicionais a instituição.

Parcerias: A OS Catavento busca, para garantir sua segurança financeira, parcerias para aportes de recursos não financeiros, como: insumos, equipamentos e conteúdo expositivo.

Aporte Direto de Recursos: O aporte direto de recursos (sem o benefício da renúncia fiscal), também será usado pela OS Catavento. Esta parceria tem impacto essencial nos negócios do patrocinador, seja no ganho de imagem institucional, agregando valor à marca e reforçando o papel da empresa no relacionamento com o público.

Cessão Onerosa: Aluguel de espaços do museu para eventos corporativos, palestras, *workshop*, exposições temporárias, filmagem e fotos.

B. 2 Estratégias de Captação

Diante dos desafios orçamentários para a sustentabilidade da instituição, estão descritas abaixo as estratégias para ampliar e diversificar as fontes de receita:

- Ampliar as instalações físicas com o objetivo de aumentar o número de temas expostos a partir das diretrizes apresentadas pela Política de Acervo, Política e Exposições e Programação Cultural e pesquisa institucionais, para tanto a OS aplicará esta estratégia a partir da captação de recursos e patrocínio de empresas e instituições privadas - o que já está sendo praticado.
- Consolidar a participação ativa da Diretoria e Conselho de Administração na formação e estabelecimento de rede de relações com possíveis parceiros corporativos, a fim de consolidar patrocínios e apoios.
- Contratar, via Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, assessoria de imprensa para qualificar oferta de informações relevantes ao público-alvo de comunicação desejado.
- Atualizar Plano para melhoria dos resultados da cessão onerosa dos espaços (Claustro/Auditório, Visitas exclusivas, áreas externas, entre outros). O museu conta com espaços possíveis de serem alugados para eventos que tenham caráter cultural, social ou educacional, como é o caso do Claustro. A cessão de espaço para o estacionamento é um dos contratos mais rentáveis da instituição e de onde proveem relevantes recursos para o Museu Catavento. Será feito um diagnóstico dos produtos e serviços oferecidos pelo museu, comparando-os com o mercado.

- Ampliar o número de projetos inscritos nas diversas Leis de Incentivos à Cultura e nos editais culturais, em especial os lançados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (PROAC Editais). Propõe-se ampliar, no novo período de gestão, a meta de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais de quatro para cinco inscrições anuais.
- Já estão em andamento tratativas com empresas patrocinadoras para a realização de aportes a partir de dezembro de 2022. Como exemplo de novos patrocinadores temos a UNIPAR que pretende aportar no Plano Anual de Manutenção 2023 (Lei Rouanet) e no PROAC ICMS; e as construtoras Cury e Cyrela, que pretendem aportar no projeto de Acessibilidade do Museu Catavento a ser aprovado no PROMAC (renúncia fiscal municipal). Destaca-se também as empresas que já patrocinam o Museu Catavento e aguardam apenas a aprovação do plano anual 2023 (Lei Rouanet) para realizar aportes: Tetra Pak, Bayer e IBM.
- Prever nova contratação de profissional qualificado em captação de recursos para integrar a atual equipe e potencializar o desenvolvimento da rotina de trabalho.
- Garantir a diversificação de estratégias de captação convidando a colaborarem com propostas, editais e negociações com possíveis patrocinadores profissionais captadores externos.

B.3 Ações Extramuros

Para além de recursos financeiros, a OS Catavento Cultural e Educacional tem intensão de estender o fluxo crescente de parcerias com instituições públicas, municípios do Estado de São Paulo e outros interessados para apoios técnicos, troca de tecnologia e desenvolvimento de ações de amparo mútuo. Ao longo dos anos, a equipe técnica do Museu Catavento se mostrou solícita as demandas de instituições em busca de parceria, ao mesmo tempo, que ao desenvolver suporte e apoio adquirem capacidade técnica para contribuir com projetos cada vez maiores e importantes.

Tais ações são fundamentais para consolidar a política de Estado da Cultura de São Paulo, que visa dar acesso à Cultura a toda população. As iniciativas plurais são fundamentais para um acesso técnico, de formação e informação as instituições que procuram apoio no Museu Catavento.

B.4 Comitê Financeiro e de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca garantir qualidade e estratégias múltiplas para o desenvolvimento dos projetos, rotinas e práticas, tanto em seus processos administrativos, quanto na área técnica. Para isso encara a economicidade como eixo central. Há o entendimento de diversificação de fontes de recursos, como um compromisso estabelecido entre a OS e a SCEIC-SP. Até o presente momento, ainda não houve reuniões do comitê financeiro e de captação de recursos, no entanto, semanalmente, às terças-feiras, a equipe do museu se reúne com a presença da Diretoria Executiva, da Diretoria Financeira e do Presidente do Conselho para discutir diversos assuntos, incluindo questões relacionadas à captação de recursos, tanto operacionais quanto incentivados. Além dessas reuniões semanais, mensalmente a Diretoria Financeira se reúne especificamente para tratar de assuntos relacionados à captação de recursos, com a equipe juntamente com a empresa terceirizada hoje responsável pela coordenação administrativa dos projetos de captação incentivadas.

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento, desde sua inauguração, já atendeu mais de 6,7 milhões de visitantes e tais números são apontamentos dos esforços dedicados à elaboração de exposições e eventos – diversificados e interativos – e como eles vêm conquistando uma pluralidade de visitantes, tornando-o uma referência no atendimento de público.

A instituição conta, majoritariamente, com visitantes caracterizados por espontâneos – visitantes sem agendamento prévio, que aproveitam do espaço museológico – além dos visitantes agendados, compostos, principalmente, por escolas públicas e particulares, além de agências de turismo e Organizações Não Governamentais (ONGs). Vale frisar os esforços e parcerias promovidas pelo Núcleo Catavento Acessível, com propostas extramuros, para fidelização e acolhida do público do entorno (residentes, trabalhadores, etc.), ampliando o escopo de atendimento do museu.

Para o ano de 2024, a instituição continua a se firmar como espaço de acolhida para os diversos públicos, através dos agendamentos e firmação de parcerias com instituições escolares, agências de turismo, Organizações Não Governamentais (ONGs) e dentre outros equipamentos que possam ampliar as perspectivas que são importantes para a diversificação de vivências que denotam um construto significativo para uma pluralidade no perfil de público do Museu Catavento.

A. Conjuntura

Parte do período que compreendeu o antigo Contrato de Gestão 02/2017 acabou inserido no cenário pandêmico que vivemos, com grandes restrições de acesso. Mesmo assim, o Museu Catavento prontamente se adaptou – deixando a presença física (ao fechar temporariamente suas portas), para se dedicar às atividades virtuais em plataformas online. No ambiente digital em rede, conseguimos desenvolver interlocução com o público, com a realização de oficinas, como “Catavento em casa” e “Catavento

indica”, que instigaram a criatividade. Ao passo que também, em ambiente virtual, houve a possibilidade de expandir o público, principalmente idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoas com deficiência, através das programações online do #acessibilidadeempauta.

A instituição foi aumentando gradativamente – seguindo o Plano São Paulo - o atendimento aos diferentes perfis de público. A exemplo, tivemos o crescimento de agendamentos por parte de Organizações Não Governamentais (ONGs), grupos de escoteiros, escolas esportivas, instituições religiosas, etc.

Ademais, ampliamos a aproximação com o público do entorno – via Núcleo Catavento Acessível, compreendendo a importância de ações extramuros que promovam a inclusão e valorização desse público residente da dinâmica urbana em que estamos inseridos.

B. Visitantes

O Museu Catavento visa transmitir conhecimento das Ciências para a sociedade de forma totalmente qualificada com estrutura de informação bem desenhada e desenvolvida pelos educadores com auxílio de outros setores que captam as necessidades dos tipos de visitantes que atendemos.

Dessa forma, o Museu Catavento articula ciência e cultura entendendo o visitante como um integrante do processo de mediação através de instalações, que consiste na aplicação física sobre a exibição - também chamado de *hands-on*, denotando uma crescente interatividade na experiência da perspectiva do público, deixando-a ainda mais significativa e, consequentemente, relevante.

Sendo o Museu Catavento um espaço de educação não-formal, pode ser motivador até mesmo para adultos (MARQUES e FREITAS, 2017)⁶, visto que envolve aspectos afetivos como entusiasmo e vontade de aprender. Para além disso, todo o desenvolvimento espacial do Museu pode colaborar para construir uma rica experiência de interação entre a família, *lato senso*, além de ser um local de entretenimento, de aprendizagem, curiosidade, dentre outros fundamentos.

A divulgação científica se faz presente dentro do nosso espaço cultural, promovendo o entendimento de que todos somos parte de uma sociedade aberta e mutável. Posto isso, é necessário salientar que a divulgação científica dentro de uma instituição museológica pode ser uma via para aproximar o conhecimento científico dos visitantes, colocando-os também enquanto um “sujeito interessado em atualização cultural” (SILVA, 2006, p.58)⁷.

Vale frisar que um dos grandes desafios do museu é justamente responder à expectativa de uma variedade de públicos, sendo necessária uma adequação dos discursos, métodos e recursos utilizados nos processos expositivos e educativos para possibilitar acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos. Destacamos como perspectivas futuras para o próximo ano de 2024:

- Maior articulação à vinda de grupos dos Núcleos de Convivência para Idosos, CAP's e pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Promover mais ações para o público do entorno, via Núcleo Catavento Acessível;
- Potencializar parcerias com instituições acadêmicas;
- Transversalidade de adequação expográfica para obtenção de mais espaços voltados ao atendimento de públicos infantis;
- Viabilizar concessão de transportes para instituições sem fins lucrativos, através de prospecção de parcerias com empresas de turismo ou afins;
- Desenvolver junto ao Programa Educativo materiais de apoio e/ou educativos para complementar a experiência dos visitantes agendados;
- Elaboração de atividades/ oficinas educativas para os funcionários do Museu e seus familiares;
- Desenvolvimento de material de apoio ao conteúdo expositivo para o público em geral.
- Implementação de tradução em inglês, dos textos das exposições através de folhetos com resumos nas instalações expográficas, como forma de acessibilizar a comunicação de pessoas que não são naturalizadas no Brasil, como por exemplos imigrantes. Dessa forma, ter os espaços com a amplitude de idiomas, denotará uma inclusão de outros tipos de públicos.

C. Estratégias de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento se propõe mediador entre o saber científico e a sociedade, contribuindo para o letramento científico, ao passo que busca a inclusão social e cultural, sem perder de vista a ludicidade e o deleite como elementos-chave na constituição museológica. Dessa forma, dada a importância atual da interdisciplinaridade e a dinâmica educacional que o museu já se configura, ao desenvolver metodologias de mediação, como roteiros de visita, materiais didáticos, oficinas e demais atividades, com o

propósito de ampliar o leque de opções oferecidas ao visitante e formar novos públicos, mantendo a atratividade do museu. Destacamos algumas estratégias para o ano de 2024:

- Continuar garantindo a isenção para diferentes grupos sociais por meio de apresentação de ofício, o que dinamiza e possibilita a inserção de diferentes perfis de públicos dentro do nosso espaço museológico
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.
- Temos a pretensão de modernizar o sistema de agendamento do Museu Catavento, visto a importância do sistema que carrega todo o histórico das instituições visitantes, histórico esse que possibilita consultar como está a fidelização de nossos públicos agendados.
- Melhorias no WhatsApp Business do Fale Conosco, pois com a demanda que temos hoje, podemos prever que em 2024 será necessário implantar novas tecnologias, e para isso será necessária uma articulação em conjunto com o departamento de Tecnologia da Informação para a implementação de recursos que possa atender ao alto fluxo de mensagens recebidas em nossos portais do Fale Conosco. Tal melhoria, irá garantir uma experiência mais satisfatória ao nosso visitante antes mesmo dele estar no Museu Catavento.

D. Entorno - público em potencial

O Museu Catavento está localizado no centro de São Paulo, maior cidade do país e amálgama de potências e fragmentações sociais. A região onde se localiza a instituição é emblemática para a cidade, ao mesmo tempo que seu histórico delineia momentos de abandono dos poderes públicos ou falta de investimento. Há o edifício-sede do museu é prova disso períodos de investimento e busca por requalificações. A consolidação do Parque Dom Pedro, que dá nome a região, no início do século XX corrobora essa ideia:

Sua centralidade contribui para que esse espaço, entre as décadas de 1920 e 1950, se tornasse o principal parque público da cidade de São Paulo, porém as transformações urbanísticas decorrentes do crescimento da cidade a partir da década de 1930 promoveram sua degeneração como espaço livre público de lazer em meio à metrópole. (VIDOTTE, 2019. p. 10)⁸

A partir das reformas urbanas promovidas por Prestes Maia, prefeito de São Paulo entre 1938-1945, a região de lazer começa a se configurar como espaço de trânsito, passagem, fruição entre a populosa e crescente zona leste e o centro, local que concentrava a maioria das oportunidades de empregos.

A OS Catavento Cultural e Educacional buscará entender melhor o perfil ou os perfis de público da região, elencar possíveis parceiros e articular projetos contínuos e conjuntos, com objetivo de capilarizar suas ações com o entorno, inclusive, através de políticas de gratuidade de acesso, se necessário.

É necessário para a construção de um diálogo horizontal e que tenha perspectiva de solidificar parcerias, um diagnóstico e/ou estudo de público, para munir a equipe do museu de estratégias e ferramentas para aproximação com o público do entorno. Ainda, se faz necessário articulações e aproximações com lideranças comunitárias, empresários, instituições culturais – como o futuro SESC Parque Dom Pedro II e o Mercado Municipal –, com o metrô e o terminal urbano, etc. Acreditamos que a experiência na gestão de Fábricas de Cultura – principalmente relacionadas ao eixo de articulação e promoção - possam colaborar para que o Museu Catavento através do trabalho da OS possa ser mediador num contexto territorial.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação para resultados

Como forma de atender às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e, contribuir para monitoramento e avaliação são apresentadas estratégias de indicadores, para a elaboração e o controle dos resultados, com critérios demonstrativos de progressos das ações executadas, possibilitando, assim, desenvolvermos um histórico completo do desempenho.

A avaliação de satisfação do público é distribuída em dois moldes, uma exclusiva para visitantes espontâneos e outra exclusiva para visitantes agendados.

A. Pesquisa de público

As operações museológicas devem estar sempre em conexão com o público, pois o processo museológico é dialógico. Assim, segundo Cury (2007)⁹ o diálogo deve se estabelecer de maneira bilateral ao que tange os públicos, levando em conta sua posição

e opinião, abrindo a instituição para ouvir, interagir e receber críticas. Daí, podemos afirmar que a comunicação é mais ampla que as exposições ou atividades educativas, englobando a pesquisa de público, entendendo tais interações como um processo. Nessa perspectiva, Sanjad & Brandão (2008)¹⁰ apontam a comunicação como elemento permeador de todo museu e suas realizações como, por exemplo, o desenvolvimento de documentos norteadores. Disso, refletimos sobre acesso e divulgação do patrimônio museológico, bem como das narrativas consolidadas pela instituição, em diferentes âmbitos - desde documentação, conservação e comunicação.

Tais premissas são basilares para apontarmos a importância nas avaliações de público, visto que podem posicionar os desejos, necessidades e anseios dos visitantes, interferindo na produção dos conteúdos e ações do museu. Através desses estudos, é possível acompanhar, monitorar, planejar e executar a fidelização do público atual e gerar frequentadores, obtendo uma taxa de retorno – atrair novos visitantes – além de acompanhar e usar de modo mais efetivo os principais canais de divulgação do museu.

Estudos para investigação do público são, portanto, ferramentas essenciais para análise de comportamento, diálogos, apropriações, imaginações, interatividades e consumo cultural dos visitantes, o que influencia toda cadeia operatória do museu. Essas pesquisas fazem parte do cotidiano de trabalho do Museu Catavento, com aplicações periódicas, gerando dados para fomentar a construção da programação e fidelização do público.

Por fim, é importante salutar que no ano de 2023, o pesquisador de campo do Museu Catavento realizou o diagnóstico que possibilitou encontrar os imbrólios dentro dos métodos de aplicação para os tipos de pesquisas que a instituição tem em sua estrutura atual. E a partir desse documento, em 2024 se estrutura a possibilidade da requalificar algumas metodologias que possam facilitar na coleta de dados quantitativos, qualitativos.

A.1 Método de aplicação de pesquisa para público agendado

Para metrificar e compreender nossa relação com os visitantes agendados realizamos pesquisas frequentes. São rotinas dentro da estrutura das visitas realizadas e estão na logística do fluxo do grupo no museu. Assim, enquanto um educador finaliza a visita com o grupo, um outro integrante da equipe do museu – ligado ao setor de Visitação - aborda o responsável do grupo para coleta da pesquisa.

Utilizamos fichas de pesquisa que são respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados – caracterizados, em sua maioria por professores, coordenadores ou inspetores de instituições de ensino.

Nossas fichas de pesquisas podem ser entendidas como questionários, sendo esse um dos métodos mais usuais nas instituições culturais. Gil (1987)¹¹ aponta vantagens para essa aplicação, como: atingir grande público; anonimato nas respostas; não expõe os pesquisados à influência de terceiros; fácil aplicação, pois não exige especialização.

No Museu Catavento conseguimos através das fichas identificar informações relevantes e pontuais, visto que nossa pesquisa para grupos agendados tem como foco o coletivo, busca se relacionar com a experiência no museu e se desenvolve através de questões de múltipla escolha, com possibilidade de sugestão ao final. Logo, a pesquisa trata de questões claras e objetivas e de rápido preenchimento, a fim de minimizar as negativas em respondê-las. É composta por quatro questões em escala *likert* - espécie de tabela de classificação, além do espaço destinado a sugestões e comentários. A tabulação dos dados é feita mensalmente e nos exprime um panorama de opiniões sobre o atendimento realizado no espaço expositivo e a infraestrutura do museu.

Além da pesquisa regular para grupos agendados realizada rotineiramente pela equipe de Visitação do Museu Catavento, ainda aplicamos uma pesquisa de satisfação e perfil de público escolar. Esta é diretamente ligada ao Comitê Educativo da UPPM/SCEIC-SP. Tal iniciativa tem como foco docentes e discentes do ensino fundamental ciclo II e tem por objetivo conhecer melhor os estudantes e instituições de ensino que frequentam museus, bem como entender dessa interação e qualidade das ações desenvolvidas nos espaços museais, na qual no ano de 2024, continuará sendo aplicada dentro das rotinas da instituição.

Continuaremos usando de aparatos tecnológicos na aplicação das fichas de público agendando, usando os tablets que foram adquiridos no ano de 2023 para a aplicação de coleta de dados, uma vez que os resultados obtidos com essa metodologia foram extremamente significativos haja vista que, por exemplo, a tabulação foi feita de forma mais rápida e objetiva com esse recurso.

Desse modo, para 2024, serão realizados estudos com empresas para uma possível implantação de um sistema que dinamize ainda mais nossas pesquisas de forma que a amostragem dos resultados obtidos garanta a explanação de marcadores que são extremamente importantes para nossos estudos internos.

A.2 Método de aplicação de pesquisa para público espontâneo

São muitas as diferenças entre o público agendado e o espontâneo, dentre elas a abordagem para desenvolver pesquisas qualitativas e quantitativas. Os espontâneos costumam ter ritmos de visitação distintos entre si e com frequência de ocupações em diferentes módulos expositivos – que gera uma variação no próprio circuito expográfico.

Oriundo dos livros ou caixas de comentários (sugestões), o Museu Catavento tem dois totens instalados em espaços estratégicos - que levam em conta o fluxo de visitação - como a saída da exposição, para realização de pesquisa junto ao público espontâneo. Guapo (2009)¹² aponta que este método pode ser considerado simples e pouco dispendioso para diferentes informações que podem ser coletadas no contexto dos museus. A vantagem do anonimato permite uma crítica de sentimento autêntico e, também, exigem poucos recursos do público. Ao passo, que a autora alerta sobre a logística (local de aplicação) e a comodidade do visitante. Assim, o local tem que ser apropriado para incentivar a participação dos visitantes e seu engajamento.

A pesquisa   do tipo quantitativo, com o uso de questionários estruturados, compostos por questões entre múltipla escolha e escala *Likert*. O uso do *QRCode*   um facilitador, pois muitas pessoas fazem uso regular do aparelho celular, sendo também que sua leitura permite que o preenchimento da avaliação ocorra *a posteriori*.

No ano de 2024, além dos totens, teremos a disponibilização do nosso pesquisador de campo atuando também na coleta de dados desse tipo de pesquisa, de forma que a abordagem de um profissional do Museu, faça com que o visitante não só veja como é importante a resposta da pesquisa, como também se sinta parte pertencente desse processo institucional. Esse profissional realizará a aplicação dessas pesquisas aos finais de semana e feriados (dias em que o fluxo de público espontâneo   maior) e sua abordagem será feita em espaços estratégicos que possam estar perto de uma boa quantidade de público, ao mesmo tempo que não obstrua a visão dos totens com o QR Code que também estarão em funcionamento.

A.3 Método de aplicação de pesquisa virtual

Com a migração de parte das atividades do museu para o ambiente digital em rede houve a necessidade de avaliarmos a capilaridade, qualidade e entusiasmo do público com nossas ações virtuais.

Para tanto, desde 2020, o Museu Catavento afere a satisfação do público junto as suas ações virtuais. Gerado pelo *Google* Formulário e divulgada nas plataformas digitais do Museu como *Facebook* e *Instagram*, consolidando-se e firmando sua relevância além do presencial.

A interação com público virtual e o entendimento da programação híbrida são compromissos que a instituição deve aperfeiçoar e consolidar nos próximos anos, na busca pela diversificação e fidelização do público do ambiente digital em rede.

B. Ampliação do acesso   informação sobre as ações e resultados

O desenvolvimento de boas pesquisas deve ser sequenciado por uma boa análise. A aferição das informações e uma prospecção de dados ampla devem ser caminhos para o desenvolvimento de resultados qualitativos e quantitativos que auxiliam a instituição a nortear novos projetos e requalificar outros. Ainda, faz parte do objetivo final dos resultados, diagnósticos e propostas a extroversão ao público sobre sua participação e como a mesma possibilita que o museu cresça. Como parâmetros seguiremos as seguintes estratégias:

- Monitoramento dos visitantes virtuais únicos e novos seguidores (site e redes sociais): mês a m s, a partir dos resultados de visitação virtual, a equipe de comunicação analisará e readequará o plano de divulgação, buscando manter os resultados em constante crescente. A depender da devolutiva do público, novas estratégias podem ser pensadas e até reformuladas ou extintas dos produtos digitais entregues pelas equipes.
- Monitoramento das inserções na m dia: mensalmente, a partir do número de inserções na m dia e aumento de visitantes presenciais, avaliaremos os resultados das campanhas de divulgação para imprensa. Assim conseguimos, junto com as demais equipes, pensar em melhores conteúdos e datas para ações, inaugurações, propostas educativas, entre outros.
- Produção e análise de ações de divulgação: tanto para ações presenciais quanto virtuais, o núcleo de comunicação proporá, de forma mensal, ativações nos mais diferentes canais para divulgar o museu. Seja em parceria com os demais programas ou equipe própria, consolidando a divulgação permanente do museu por meio de produção de releases, vídeos, chamadas, materiais gráficos, entre outros mecanismos de divulgação. Monitoraremos também os resultados dessas ações para evolução constante.
- Análise, treinamento e criação de novos canais de diálogo com o público: acompanhando o que   tendência em termos de divulgação, a equipe de comunicação consegue avaliar, estudar e treinar equipes, tanto de comunicação quanto audiovisuais, antes de criar uma nova mídia digital ou parceria de divulgação. Assim, evitamos criar contas em canais que não trabalham dentro da missão da instituição e conseguimos manter resultados crescentes de divulgação.

Com o aumento da demanda de visitantes e ampliação da articulação e monitoria dos resultados a partir das pesquisas, no ano de 2024 teremos alguns focos que dinamizam nossas metodologias dentro das aplicações de pesquisas, sendo eles:

- Reformulação das atribuições de coleta dos dados de forma per dica e sistematizada, a fim de desenvolver trabalhos mais direcionados;
- Reformulação da metodologia da pesquisa;

- Requalificação dos meios de aplicação da pesquisa para o público espontâneo;

Eixo 6 – Acessibilidade

O Museu Catavento tem como missão difundir a linguagem científica de maneira acessível, percebendo que ela se dá de diferentes formas e esferas e, portanto, deve ser entendida como um eixo transversal ao Programa de Gestão Museológica e demais programas.

Cabe ao eixo promover debates e práticas que levem em conta todos os aspectos de acessibilidade de acordo com o desenho universal: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental, programática e digital. Seja no âmbito organizacional ou com seus visitantes.

Ao longo do último Contrato de Gestão 02/2017 o tema da acessibilidade se desenvolveu em diferentes frentes no Museu Catavento. Uma delas é o aprimoramento do Núcleo Catavento Acessível, que se originou em 2014. Este responde pelo atendimento amplo a diferentes públicos e atua em conjunto com demais programas.

A. Projetos de Acessibilidade ligado aos Programas

O Museu Catavento desenvolve ações ligadas ao Programa de Edificações, cumprindo normas e leis vigentes. No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional executou adequações significativas.

O Palácio das Indústrias, sede do museu é patrimônio histórico tombado - pelo Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo), desde 1982 – o que representa um grande desafio as qualificações estruturais, visto que ao ser patrimonializado, limitações para intervenções são impostas.

Para o próximo Contrato de Gestão há melhorias previstas para a acessibilidade, a partir de um projeto que desenvolvemos ao longo do ano de 2022, com objetivo de obtermos o Certificado de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo.

Alguns módulos expositivos já possuem recursos de acessibilidade, como o “Biomassas do Brasil”, voltado para o atendimento a pessoas com deficiência visual ou baixa visão. Sendo assim, buscamos, via Programa de Exposições e Programação Cultural, trabalhar conceitos de acessibilidade comunicacional em via de requalificar a exposição de longa duração e ter como premissa a inclusão nas propostas de atividades da programação cultural.

Além das exposições ou atividades presenciais, o Museu Catavento possui grande adesão de público nas redes sociais e mídias digitais que está inserido. O Programa de Comunicação catalisa as práticas do digital em rede, atuando em parceria com os demais programas. Portanto, deve nortear suas ações também pelos conceitos de acessibilidade, principalmente a acessibilidade digital.

Para além da dificuldade de acesso as estruturas físicas ou de comunicação, há barreiras invisíveis e culturais que limitam a inclusão de diferentes públicos às instituições museológicas. Para romper com tais paradigmas, o Museu Catavento atua na relação com público, através do Núcleo Catavento Acessível, parte do Programa Educativo.

A.1. Núcleo Catavento Acessível

O acesso à cultura e educação é um direito de todos, garantido pela Constituição Federal (1988) e o Museu Catavento procura estar preparado para receber todos os públicos. Sendo assim, o Núcleo Catavento Acessível visa aprimorar e implantar novas práticas de promoção e inclusão social e, também cultural, aos grupos diversificados que recebemos, onde boa parte são socialmente excluídos e possuem maior dificuldade no acesso e atendimento adequado, como é o caso de grupos compostos por pessoas com deficiência, LGBTQIAP+, imigrantes, além das pessoas em situação de vulnerabilidade social e que estejam no entorno do museu.

B. Ações para requalificação de práticas ligadas à Acessibilidade

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pela acessibilidade *lato senso* e durante sua trajetória na gestão de equipamentos culturais veem se preocupando em adequar práticas, processos e, qualificar, seus profissionais promovendo um ambiente de igualdade e diversidade.

Como uma instituição consciente do seu papel social e educacional, a OS assume o desafio de construir um futuro inclusivo e acessível. Nesse sentido, precisamos avançar desenvolvendo práticas e propostas que devem permear todos os setores do museu para ampliação dos públicos e universalização dos seus conteúdos.

Para o Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional deseja promover reflexões ao que tange conceitos e práticas de acessibilidade, tendo como diretrizes:

- Melhorar a estrutura física do prédio, para acesso dos visitantes e colaboradores;

- Demarcar e sinalizar vagas de estacionamento para pessoas com deficiência e idosos, próximas a rampa da bilheteria;
- Instalar, na área do Borboletário, rampas removíveis e sinalização tátil;
- Atualizar os recursos de audiodescrição;
- Desenvolver projeto de vídeo descrição, com diagnóstico, execução e divulgação dos espaços expográficos para acesso via *QRCode*;
- Ampliar a oferta de audioguia para língua brasileira de sinais, por meio de *QRCode*;
- Sensibilizar as equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal;
- Expandir os recursos de acessibilidade voltados a prática de mediação com o público;
- Desenvolver projeto de inclusão com vias de ampliar visitas mediadas, oficinas e ações educativas junto a pessoas em vulnerabilidade social, em reintegração na sociedade, com deficiência, idosos e a comunidade do entorno;
- Criar e implantar uma política de acessibilidade e inclusão, para práticas acessíveis, incluindo a todas as áreas da instituição;
- Acrescer práticas acessíveis nas ações e conteúdo *online*;
- Promover um ambiente acolhedor e seguro para todos, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades, não apenas para visitantes, mas para os funcionários.

Eixo 7 – Sustentabilidade

A sustentabilidade é um conceito que envolve a busca pelo equilíbrio entre as necessidades econômicas, sociais e ambientais, visando garantir a qualidade de vida das gerações atuais e futuras. O Museu Catavento vem acompanhando o desenvolvimento das ações referentes ao tema da Sustentabilidade seja em âmbito internacional ou a nível nacional. Como museu de ciências deve promover o debate sobre sustentabilidade, uso consciente dos produtos, reciclagem, entre outros e tais temas fazem parte da programação expositiva e conteúdos desenvolvidos em diversas frentes da instituição.

O SISEM-SP e a UPPM/SCEIC-SP vêm fomentando o debate da Sustentabilidade, trazendo para o centro das reflexões o museu e toda sua cadeia operatória. Cabe aos museus do Estado de São Paulo, principalmente, os diretamente ligados à SEC promover mudanças estruturais que possam reverberar fora dos muros das instituições. Estar em consonância, inclusive, com a Política SP de Museus e Sustentabilidade.

Museus podem desempenhar um papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas. Estar atendo aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e à Agenda 2030 são essenciais ao desenvolvimento de práticas mais sustentáveis, em qualquer organização. Mas, enquanto equipamento público e de clara função social, cabe ao museu - independentemente de sua tipologia - questionar seu público e a si, sobre uma posição sustentável.

Ao longo de 2023, o Museu Catavento estabeleceu o Comitê de Sustentabilidade, importante ferramenta democrática de discussão e fomento ao tema. Ainda, realizou formação técnica com os membros e estabeleceu diretrizes para a realização de um diagnóstico. Para se alcançar o desenvolvimento sustentável são necessárias frentes múltiplas, pautadas em quatro eixos centrais: sociedade, ambiente, economia e cultura, e cada qual, deve estar no cotidiano da gestão museológica. Ao tratarmos das finanças, administração e captação de recursos levamos em conta a importância da sustentabilidade financeira, que através de uma gestão consciente garante continuidade das ações e saúde do museu, fazendo sua relevância social ser garantida. Ao pensar na sustentabilidade ambiental temos que levar em conta a manutenção do nosso meio ambiente e o papel educador do museu. Já no âmbito social e cultural, a necessidade de ampliar os impactos positivos da contribuição museal para a criação de uma sociedade sustentável.

Logo, o primeiro ano do CG 07/2022 foi estratégico para consolidar o comitê, bem como fortalecer conceitos norteadores da pauta, como Agenda 2023, 17 ODS e a Política SP de Museus e Sustentabilidade. Ademais, 2024 se consolida como ano da construção, ou seja, definição (pautada pelo diagnóstico) das ações que podemos desenvolver ao longo dos próximos anos, em consonância ao Plano Museológico e ao Contrato de Gestão.

A. Comitê de Sustentabilidade

O Comitê foi criado ainda em 2022. Os membros, diferentes agentes dos setores da instituição carregam grande força de mudanças. Mas, nem todos possuíam conceitos claros sobre o tema. Assim, realizamos um processo formativo em parceria com a Regenera Museu, através de sua criadora Lucimara Letelier. O grande desafio do grupo no ano passado, além de se formar e basilar os conceitos para termos uma perspectiva próxima foi o desenvolvimento do diagnóstico, importante ferramenta para delinear processos estratégicos.

Então, para 2024, o Comitê de Sustentabilidade deve delinear as propostas de mudanças e adequações rumo a um Museu Catavento sustentável. Isso quer dizer, desenvolver de maneira colaborativa um projeto que leve em conta os quatro pilares da sustentabilidade e como, de maneira factual, podem ser aplicados esses conceitos na realidade da instituição museológica.

B. Projetos de Sustentabilidade ligados aos Programas

Diferentes programas devem se permear no tema para desenvolvimento de suas rotinas e ações. Nesse sentido, que Sustentabilidade se faz transversal em toda cadeia operatória museológica. Mas, o fomento a temática pode ganhar novas dimensões com a participação multisetorial dos profissionais no Comitê de Sustentabilidade. Além disso, o diagnóstico e o desenvolvimento de uma "Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade" devem subsidiar gestores e a diretoria no entendimento e definição estratégica das prioridades.

C. Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade

Para 2024 e a partir do diagnóstico elaborado pelo Comitê de Sustentabilidade, deve-se delinear uma proposta a ser apresentada à diretoria e também à UPPM/SCEIC-SP de requalificação de práticas de Sustentabilidade.

Nosso principal objetivo é auxiliar na decisão de prioridades e eminente necessidade de mudanças estruturais e pragmáticas referente ao tema. Os museus podem implementar práticas operacionais mais sustentáveis, como redução do consumo de energia e água, reciclagem e minimização de resíduos. A preservação do patrimônio cultural é uma parte essencial da sustentabilidade, uma vez que valoriza a herança das gerações passadas e a transmite para o futuro. Bem como o papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas.

Propomos no terceiro quadrimestre ter desenvolvido um documento norteador, que considere os quatro pilares na Sustentabilidade e que considere a instituição no seu aspecto mais holístico, para promoção e reflexão de práticas sustentáveis.

D. Ações para requalificação de práticas ligadas à Sustentabilidade

Para além de práticas internas, com a equipe e de processos administrativos ou operacionais, o Museu Catavento, como museu de ciências entende a importância de uma programação cultural que dialogue com o tema, pois a responsabilidade sustentável é dever de toda sociedade e como agente de transformação social, os museus precisam refletir questões contemporâneas e assumir seu papel de articulador cultural.

De maneira análoga ao trabalho relacionado aos públicos, a OS pretende realizar ações com foco nos funcionários do museu, sobre melhor uso dos recursos utilizados internamente, como materiais de escritório, copos e papel. A redução no uso desses recursos, muitas vezes está ligada a uma maior conscientização sobre esses materiais, como origem, possibilidades de reciclagem e reutilização dos mesmos.

Eixo 8 – Gestão Tecnológica

A tecnologia da informação é uma das áreas mais importantes na contemporaneidade, ao revolucionar a maneira como lidamos com as informações, com as instituições e entre as pessoas. A TI é realidade em todos os contextos sociais e, portanto, nos museus não poderia ser diferente. Ao se relacionar com tecnologia de ponta e novos métodos de interação, as instituições museológicas mostram sua vitalidade, sua atualidade e, como a preservação e salvaguarda não devem perder espaço para a efemeridade tecnológica, mas que em conjunto desenvolve-se novas possibilidades que beneficiam toda sociedade.

O Museu Catavento, enquanto museu de ciência, deve debater e refletir sobre o avanço da tecnologia, suas benesses para a humanidade e como as ferramentas atuais podem desenvolver nossa sociedade para um nível mais humano, justo e igual.

A. Conjuntura

Com aumento das ameaças cibernéticas de alto potencial destrutivo, como o sequestro de dados corporativos (*ransomware*), a necessidade de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e manutenção do trabalho, mesmo quando da crise logística emplacada pela pandemia de Covid-19.

A OS Catavento Cultural e Educacional se tem um comprometimento em aprimorar a sua equipe de TI. Esse investimento significativo no capital humano revelou-se crucial para fortalecer a segurança do Museu diante dos inúmeros ataques de sequestro de dados e das subseqüentes demandas de resgate, que têm assolado diversas corporações e entidades públicas nos últimos anos.

A área de Tecnologia da Informação da OS Catavento Cultural e Educacional receberam um investimento para readequação da infraestrutura de tecnologia do Museu Catavento. Com esse investimento foram feitas várias melhorias objetivando a qualidade dos serviços fornecidos tanto para os colaboradores da OS quanto para os visitantes do Museu Catavento, além das adequações para obrigações regulatórias como a LGPD. Dentre essas melhorias podemos destacar:

- Migração de serviços para a nuvem Microsoft 365: com o fechamento do museu (por alguns meses) a equipe de TI da Catavento Cultural rapidamente executou a migração do servidor de arquivos para a nuvem Microsoft 365, possibilitando que o trabalho do museu continuasse a ser executado. Essa melhoria também permitiu o aumento da confiabilidade e rastreabilidade das mudanças nos arquivos e, por consequência, maior transparência aos processos administrativos da instituição. Outros ganhos significativos da migração foram as práticas de videoconferência e colaboração das equipes utilizando ferramentas da plataforma em todas as áreas do museu, bem como com fornecedores, público e parceiros.
- Reforma da Infraestrutura: atualizamos de maneira ampla a estrutura de TI, que em grande parte remontava à inauguração do museu, em 2009. Como principais melhorias, apontamos: Reinstalação do cabeamento de dados – que possibilitou a utilização de velocidade até 10Gbps; Troca das antenas de Wi-Fi (categoria Wi-Fi 6) - que permite a utilização da rede em ambientes de maior densidade; Disponibilização de Wi-Fi para visitantes – o que trouxe ao público novas formas de interação e exploração do museu, enriquecendo o conhecimento adquirido durante a visita; Compra de câmeras de segurança;

B. Equipe de TI e suas atribuições

A OS Catavento Cultural e Educacional entende o papel estratégico da gestão tecnológica e do papel da Tecnologia para o desenvolvimento e difusão científica. Assim, propomos expandir a atuação da equipe de TI em três eixos:

- Infraestrutura e Suporte: Além dos equipamentos e sistemas eletrônicos utilizados nas áreas administrativas de todas as organizações, como computadores, servidores, telefones, e-mail, entre outros, o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração vários equipamentos eletrônicos, sendo que grande parte desses equipamentos são feitos sob medida para o museu como: “Escalada”, “Ensinando Robôs” e “Canto dos Pássaros”.

Para manter o bom funcionamento de todos esses equipamentos é preciso possuir uma equipe dotada de conhecimentos técnicos em diversas áreas da Tecnologia da Informação como Circuitos Digitais, Sistemas Operacionais, Redes de Computadores, Telecomunicações, entre outras. Por isso, consolidaremos uma equipe de profissionais técnicos para manter o bom funcionamento de equipamentos e sistemas administrativos e expositivos. Além de prestar auxílio aos demais colaboradores em caso de dúvidas ou dificuldades com *hardwares* e *softwares*.

- Segurança da Informação: A Segurança da Informação é necessidade na gestão tecnológica, ainda mais na ampliação de acesso a redes e conexões por parte de visitantes, em consonância as diretrizes da LGPD. Sendo assim, atuaremos com área específica para estabelecer processos e monitoramentos ao que tange a segurança dos dados de colaboradores, parceiros e visitantes. Entendendo o Museu Catavento como um espaço cultural cada vez mais conectado e, que, portanto, precisa se proteger de ataques maliciosos.
- Desenvolvimento: Para lidar com instalações e projetos expográficos, que façam a utilização de *software* é fundamental que a equipe de TI possa colaborar em relação ao controle do código fonte, à documentação, gerência de configuração, testes e implantação dos *softwares*, garantindo a melhor gestão por parte do Museu Catavento. Por isso nos dedicaremos à gestão dos softwares de propriedade do Museu, garantindo o cuidado com esse importante patrimônio intelectual.

C. Projetos

Para além da equipe e sua otimização, determinando aspectos fundamentais das rotinas e das práticas que tangem a gestão da informação, ao museu cabe ainda integrar ações práticas para que todas as áreas possam se desenvolver tendo como perspectiva a tecnologia da informação. Sendo assim, a OS Catavento Cultural propõe como projetos ligados ao TI:

- Preservação de Acervo Digital: O Museu Catavento possui um rico acervo digital feitos, algumas vezes, exclusivamente para o Catavento. Logo, assim como os outros acervos - físicos - devem ser preservados adequadamente. Pensando nisso, implantaremos processos e sistemas para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir a acessibilidade desse acervo. Além da preservação do acervo que já possuímos, trabalharemos na digitalização do Museu, para aumentar as formas de interação com o Catavento e aumentar o engajamento do nosso público
- Controle de Código Fonte e Códigos Fonte Abertos: Atualmente o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração alguns experimentos que utilizam *software* para funcionar. Esses *softwares*, por vezes, são feitos sob encomenda, porém nem sempre o seu código fonte é disponibilizado. O código fonte de um *software* é essencial para que ele possa ser modificado e atualizado conforme a necessidade.
Sendo assim, instituiremos como diretriz que todos os *softwares* tenham seu código fonte disponibilizado para o **MuseuQ**. Com o código fonte, a OS Catavento será capaz de manter a atualização e manutenção, como o faz aos outros itens do acervo do Museu.

Tal perspectiva passa pela possibilidade dos códigos fonte abertos, como forma de contrapartida ao investimento público no equipamento cultural. Dessa forma, um visitante que se interessar poderá verificar como funciona o experimento e poderá inclusive fazer modificações no código fonte do aplicativo, cabendo à equipe de TI, junto com o gestor da área expositiva avaliar e aprovar a modificação feita.

- **QRCode de vídeos explicativos:** A exposição de longa duração aguça a curiosidade do público e pode ser uma plataforma para pesquisas mais densas – para quem se interessar. Ao lado das instalações colocaremos *QR Codes* que ao serem lidos levarão o visitante a um vídeo, produzido pela Catavento e hospedado no canal do Museu no Youtube. Esse vídeo oferecerá mais contexto ao visitante, de uma forma dinâmica e interessante ajudando a divulgar o conteúdo científico. O projeto deve permear todo contrato de gestão e deve ser realizado em parceria aos programas de acervo e exposições.
- **Gerenciamento da Infraestrutura de TI:** O Museu possui equipamentos eletrônicos nas áreas expositivas como os aparelhos reprodutores vídeo, televisores, computadores, entre outros dispositivos que fazem com que a experiência da visita ao Catavento seja mais rica. Além disso, há outros equipamentos essenciais para o funcionamento do Museu como os computadores que controlam o acesso do público e os utilizados pelos colaboradores para a gestão da instituição. Diante disso, implantaremos um plano de gerenciamento ativo da infraestrutura do museu, através do monitoramento do funcionamento dos equipamentos distribuídos em todo o prédio. Dessa forma, ao detectar uma anomalia em algum dispositivo, a equipe de tecnologia da informação será alertada e poderá efetuar as correções necessárias de forma mais rápida, além de poder analisar o histórico de falhas dos equipamentos para recomendar proativamente a sua substituição antes que falhas mais graves ocorram e comprometam o funcionamento do Catavento.
- **Segurança:** Com o aumento da quantidade de equipamentos conectados à rede do museu faz-se necessário aumentar também o foco em segurança. Adotaremos uma estratégia proativa para prevenção de falhas de segurança através da atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação e a contratação de auditorias externas de segurança para o apontamento de possíveis brechas.
- **Sala de Monitoramento de CFTV:** O trabalho de segurança em um ambiente como o museu é desafiador. O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados. Serão várias câmeras conectadas junto a sala de monitoramento garantindo uma ampliação da segurança.
- **Projeto de Incentivo à Colaboração:** Planejamos aproveitar ainda mais o potencial que o Microsoft 365 ao fazermos a implantação das seguintes ferramentas:
 - *Microsoft Teams*, aplicativo de comunicação interna e colaboração entre equipes;
 - *Yammer*, rede social corporativa;
 - *Planner*, ferramenta para gestão de projetos de forma colaborativa;
- **Reformulação das Políticas de Tecnologia da Informação:** O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados como câmeras, dispositivos de visitantes, colaboradores e prestadores de serviço, com benefícios a todos os frequentadores. Assim, faz-se necessário atualizar as políticas de TI de forma que o Museu possa mitigar os riscos advindos desses novos serviços de tecnologia da informação que serão disponibilizados.
- **MetaVerso – Museu Catavento:** Através do conceito de MetaVerso objetivamos desenvolver diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para ações que tenham a imersão e a realidade virtual como eixo central. Entendida como ação transversal, após diagnóstico desenvolveremos projeto amplo que abarque os diferentes programas. O projeto busca promover conteúdos em diferentes idiomas, experiências imersivas e democratizar o acesso ao museu. A extensão e complexidade da proposta inovadora demandará desenvolvimento de ações em diferentes frentes e acompanhará o museu - físico - ao longo do tempo. Será necessária a articulação de áreas técnicas, como a equipe de tecnologia da informação (TI), além de parcerias - que apresentarão suas *expertises* nas diversas áreas do conhecimento científico e tecnológico, para que o Museu Catavento seja transposto no metaverso.

Projetos em Andamento

- **Implantação de sistema ERP:** O *Enterprise Resource Planning* (ERP) é um sistema procurado por empresas que buscam centralizar as informações do negócio em um ambiente virtual. Propomos centralizar e conectar todas as áreas que envolvam processos administrativos e financeiros.
- **Alta disponibilidade:** Estamos em fase de implantação de uma nova conexão de internet para visitantes. Essa rede permitirá que os visitantes, através de um cadastro simples, possam acessar a internet de qualquer local do Museu funcionará.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Diretor Executivo	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	Estatutário

Diretora Financeira	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Financeiro Junior	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Pleno	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Jurídico	1	Superior Completo em Direito	CLT
Analista Contábil Sênior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Captação Sênior	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Analista de Compras Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos I	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos III	2	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assessor Jurídico	1	Superior Completo em Direito / OAB	CLT
Assistente Administrativo Financeiro III	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro II	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro I	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente de Bilheteria	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Assistente de Vendas (Loja)	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo I	3	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo II	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo de Compras	2	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo Financeiro II	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Contábil	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar de Departamento Pessoal	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Vendas (Loja)	1	Ensino médio	CLT
Bilheteiro	11	Ensino médio	CLT
Coordenadora Adm. Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Coordenador de Compras	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Coordenador de Informática	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Gerente Administrativo Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT

Gerente de Recursos Humanos	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Gerente de TI	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Secretária	2	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisora de Captação	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática II	1	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Técnico de Informática III	3	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC-SP, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração); manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição; Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O núcleo deste Programa tem como objetivo central pesquisar, salvar e difundir os acervos e as relações deste com toda operacionalização da instituição. Visa articular suas atividades em parcerias com outras equipes do museu, ao passo que o Centro de Referência assume, como articulador, papel de mediação em diferentes contextos, auxiliando em construção, qualificação e avaliação de práticas cotidianas.

Para o ano de 2024 o programa deve consolidar, em consonância ao Plano Museológico e Plano Estratégico o documento, que referência suas práticas, a Política de Gestão de Acervos.

A construção da PGA – a partir da revisão da política atual – deve promover um salto qualitativo nas ações deste programa, impelindo ao museu protagonizar seu acervo dentro dos processos institucionais, como a participação em exposições.

Além disso, propomos construir a Política de Direitos Autorais e Conexos, bem como, iniciar um o projeto de memória institucional, tendo perspectivas da História Oral.

A. Acervo

A equipe deste Programa de Acervos baseia-se no Estatuto de Museus, lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e no Decreto-Lei de criação do Instituto Brasileiro de Museus, lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, para estabelecer seu conceito de acervo e coleções museológicas. E partindo desse conceito conseguimos afirmar a diversidade das coleções do Museu Catavento. Ela se estrutura por distintos materiais orgânicos e inorgânicos, com variedade de trato e necessidade, o que estabelece parâmetros múltiplos de conservação e salvaguarda.

A expografia é um elemento chave para definição de conceitos dos objetos presentes no Museu Catavento, pois o circuito narrativo é composto por: instalações, acervo e instalações potencializadas (Política de Acervo Museu Catavento, 2019). Sendo que as definimos:

- Instalação: Experimentos que auxiliam na interatividade da exposição com o visitante, sendo um equipamento de fácil manutenção, composto por materiais simples e fornecido por empresas especializadas.
- Acervo: Coleção de obras ou bens que fazem parte de um patrimônio. Objetos esses que foram doados ou recebidos na forma de concessão, oficializados por documentações.
- Instalações Potencializadas: Acredita-se que muitas das instalações que hoje se encontram na instituição, contêm um potencial para futuramente serem classificadas como acervos, por apresentarem equipamentos de alta qualidade e que futuramente poderá não ser mais produzidas, pela perda de espaço para equipamentos mais tecnológicos e por conter poucos fornecedores que realizam tais experimentos. (POLÍTICA DE ACERVO MUSEU CATAVENTO, 2019)

O trabalho para salvaguarda do acervo também perpassa a constante análise das instalações potencializadas, numa reflexão coletiva sobre a história da instituição e a contribuição desses objetos para com a divulgação científica.

A.1. Caracterização das coleções

Ao que tange o acervo, especificamente, há uma gama de objetos em diferentes coleções. Segundo a Política de Acervo (2019) o Museu Catavento tem cinco (5) coleções, sendo elas: Biologia, Mineralogia, Astronomia, Transporte e Tecnologia.

Cada uma das coleções citadas tem distintos objetos, seja do tamanho, tipologia, procedência e afins. Até então pouco se havia pesquisado ou desenvolvido, no quesito de documentação, ferramentas que pudessem amplificar e potencializar a utilização dos acervos, bem como sua salvaguarda.

No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional consolidou a reserva técnica, através de uma readequação do espaço - apoiada pelo vencimento de um Edital do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) -, além de implantar com a Política de Acervos os dossiês, que são documentos que compilam informações sobre os objetos.

Conhecer suas coleções é essencial para desenvolver os trabalhos plenos deste Programa de Acervos. Nesse sentido, buscaremos ampliar as pesquisas desenvolvidas, bem como sistematizar as práticas de salvaguarda, atualizando os documentos norteadores e estabelecendo rotinas factíveis para reconhecimento das coleções, conservação do acervo e divulgação das informações dos mesmos.

A.1.1. Acervo vivo e coleção biológica

O Museu Catavento abriga um conjunto de seres vivos que compõem o acervo vivo, por esse motivo é classificado como um Jardim Zoológico. Segundo o Art. 1º da Lei nº 7.173, de 14 de dezembro de 1983, "Considera-se jardim zoológico qualquer coleção de animais silvestres mantidos vivos em cativeiro ou em semiliberdade e expostos à visitação pública." (Brasil, 1983)

Diante disto, o museu detém toda a documentação necessária para funcionar como Jardim Zoológico. Assim como outros, o do Museu Catavento tem como objetivo proporcionar ao acervo vivo, o bem-estar animal, a pesquisa e a educação ambiental, visando exemplificar e evidenciar a importância desses animais no meio ambiente e principalmente a conservação *ex-situ* (conservação fora do habitat natural) dos seres vivos.

A estrutura do Jardim Zoológico do Museu Catavento é constituída pelas seguintes instalações:

- Borboletário: recinto para a criação de borboletas, onde se alimentam e se reproduzem livremente.
- Aquário de Corais: recinto para a criação de peixes e corais, simulando o ambiente marinho.
- Aquário de Carnívoros: recinto para a criação de peixes carnívoros.
- Recintos de Bichos – Pau: recinto para a criação de bichos-pau de diferentes fases, desde juvenil até adulto.

- Casa de Criação: laboratório equipado para a criação e manejo de insetos (Borboletas e Bicho-paus).
- Setor Extra (Quarentena): sala equipada com aquários reservas para “quarentenar” animais marinhos.
- Setor de Fauna: sala administrativa do Jardim Zoológico.

Para realização da manutenção e cuidado com esses seres vivos é realizada toda uma estruturação de manejo baseada na “biologia de cada espécie”, respeitando o tipo de alimentação, o ciclo de vida, reprodução, recinto adequado e adaptação ao ambiente em que são expostos para o público.

Seguindo as normativas, o Jardim Zoológico do Museu Catavento tem autorização para obtenção de diversas espécies de animais vertebrados e invertebrados, e para a criação e exposição dos mesmos, totalizando mais de cem espécies autorizadas.

Dentre os animais que são autorizados e que serão mantidos no Jardim Zoológico temos:

- Borboletas: A realização da criação e exposição de borboletas, inicialmente, ao público será de somente duas espécies, sendo elas: as borboletas Olhos-de-coruja (*Caligo illioneus*) que tem em suas asas o desenho que lembra uma coruja e as borboletas Brancões (*Ascia monuste*) que são popularmente conhecidas como “pragas da couve”.

Será realizado todo processo de manejo para com as borboletas (ovo – lagarta – pupa – Imago) que ajudam em seu desenvolvimento e as mantém saudáveis até a hora de serem soltas no Borboletário. Tais ações exigem metodologias e equipe especializada, sendo que a maior parte do manejo será realizado na Casa de Criação.

- Bichos-pau: O bicho-pau (*Cladomorphus phyllinus*), assim como as borboletas, são insetos, mas diferente delas pertencem à ordem *Phasmatodea*, grupo de animais que são exímios na camuflagem.

No Museu Catavento existem dois recintos que abrigam bicho-pau (ovo – ninfa – adulto) e se localizam: no espaço expositivo “Vida” e na Casa de Criação, onde são manejados. O recinto é idealizado para que o público compreenda a respeito da camuflagem, de modo que os façam procurar os animais entre os galhos. Já para a manutenção e criação desses animais grande parte do manejo será realizada na Casa de Criação, isso porque o local é mais adaptado e controlado para acompanhar o ciclo de vida da espécie.

- Peixes: No espaço expositivo “Vida”, o Museu Catavento tem dois aquários de água salgada: Aquário de Corais (2250L) e Aquário de Carnívoros (440L).

O maior, abriga uma grande variedade de peixes e corais, além de outros animais como moluscos e crustáceos. Este aquário tem como principal função representar o oceano, de modo que apresente a biodiversidade e ações que ocorrem em um ambiente marinho.

O menor, o de Carnívoros, que complementa o painel expositivo “Do Veneno ao Remédio” tem como principal objetivo evidenciar e desmitificar a ação de animais que são potencialmente venenosos, ressaltando sua importância.

Ambos servem como ferramenta para a educação ambiental e para demonstrar a relevância do ecossistema marinho no meio ambiente.

Além disso, há o Setor Extra, uma “quarentena” que tem aquários reservas para acondicionar animais novos e também peixes doentes, que neste caso serão tratados por um médico veterinário terceirizado.

Para o ano de 2024 o programa deve iniciar o processo de aproximação prática com a equipe do Jardim Zoológico na estruturação documental das coleções biológicas. Ao longo do último ano foi possível identificar os objetos pertencentes à essa coleção e desenvolver estratégia para execução de ações documentais.

A interlocução entre as equipes é o cerne das ações de documentação, que buscam impregnar de práticas e processos museais as rotinas da equipe do jardim zoológico e toda a cadeia de organização, legal e documental, vinculada ao IBAMA. Importante frisar, que os processos do IBAMA serão mantidos, a fim de garantir aspectos legais ao funcionamento e manejo do acervo vivo, por exemplo. Mas, a configuração de documentação museológica permitirá a essas coleções serem entendidas sob olhar museológico.

A.2. Atualização da Política de Acervo

A Política de Acervo deve ser um documento estruturante das instituições museológicas, pois confere ao museu legitimidade, coerência em seus processos e consolida práticas pautadas em conceitos museológicos. Ela pode auxiliar na gestão de diferentes recursos – humanos, financeiros, tempo, materiais, etc. – ao passo que também dá suporte para decisões e práticas.

Tal centralidade no papel da Política de Acervo se garante por ser norteador ético, jurídico, conceitual e técnico para as práticas de documentação, conservação, difusão, acesso e pesquisa, além de responsabilizar e intencional a gestão dos acervos. Ou seja, ela

objetiva e define os compromissos que a instituição museológica se reserva ao lidar com o seu acervo, sendo eticamente pautada pelo benefício público de tais ações.

Por se tratar de um documento basilar e que influencia aspectos de gestão ampla dos museus, a Política de Acervo deve ser desenvolvida democraticamente, em diálogo com os diferentes agentes institucionais.

O Museu Catavento possui, desde 2019, uma Política de Acervo, que norteia as ações e foi construída, a época, pela equipe desse programa. Uma ampla pesquisa sobre outras políticas, sobre o acervo e *modus operandi* do museu foi desenvolvida.

Para 2024 o Programa de Acervos assume compromisso de revisar e reestruturar a Política de Acervos do Museu Catavento. Tal empreitada é fundamental para alinhar a política aos demais documentos referenciais e norteadores, como o Plano Museológico e Plano Estratégico.

Percebemos que um dos objetivos da política é seu alinhamento à missão da instituição, pois se não corremos o risco de desenvolver um material descolado da realidade ou, ainda, do que o museu projeta ser.

Com o estabelecimento da comissão (no terceiro quadrimestre de 2023) que auxiliará o programa na construção da PGA, o próximo ano será essencial para definir o documento como fundante das ações relacionadas aos acervos, tanto na rotina desse programa, quanto nas interações com as demais equipes e, ainda, no estabelecimento de um processo estruturado em relação aos objetos museológicos - passíveis de musealização - desde a aquisição ao descarte.

A proposta de execução está veiculada a um cronograma de encontros com a comissão da PGA e a estruturação de aspectos fundamentais para a construção da política, como entrada dos objetos, segurança dos acervos, relação com pesquisa e exposição.

A.3. Política de Direitos Autorais e Conexos

Instituído pela Lei 9.610/98, o direito autoral é subdividido entre direitos de autor e direitos conexos. O primeiro se refere aos criadores de determinada obra. Já o segundo, diz sobre os componentes que, embora não tenham criado a obra, são fundamentais para sua difusão e perpetuação. Apesar de estarem ligados aos direitos autorais, os direitos conexos têm relação com os profissionais que não são os autores diretos, mas que têm uma participação importante no campo criativo e produtivo da obra, como é o caso de intérpretes, produtores, executantes, entre outros.

O conhecimento detalhado da área de direitos autorais tem se mostrado indispensável nesse momento em que vivenciamos uma economia cada vez mais conduzida pelo fluxo de informações. Mesmo quem não atua diretamente com produção de obras precisa saber mais sobre direito do autor e direitos conexos para evitar possíveis demandas sobre uso não autorizado de algumas obras.

Ao que tange as instituições culturais estar atento e em conformidade legal com os direitos autorais e conexos é fundamental para valorização dos trabalhos intelectuais, ao passo que garante uma responsabilidade documental que já não pode ser ignorada.

Sendo assim, a OS Catavento Cultural e Educacional propõe para 2024 desenvolver uma Política de Direitos Autorais e Conexos visando consolidar boas práticas e regularizar as demandas referentes ao tema. Para tanto, iniciaremos um processo democrático e amplo, com a formação da equipe jurídica e de acervos sobre o tema, pois se faz necessário acúmulo de conhecimento e vivências. Doravante, desenvolveremos um projeto para consolidar a política que deve ser escrita a partir de uma comissão de diferentes personalidades institucionais e da sociedade. Logo, acreditamos que podemos desenvolver um documento qualitativo e praticável que vá consolidar ações fundamentais para os direitos autorais e conexos.

Este documento também disciplinará o quê, e a forma de negociação que a entidade deverá encaminhar com os artistas para obter os direitos autorais das artes pretendidas, seja por licença ou cessão, gratuita ou onerosamente. Dependerá sempre do objetivo planejado pela OS, pois poderá ser para uso institucional, para comunicação pelas redes sociais, para as exposições de média e longa duração e para ser explorado comercialmente na lojinha. Assim, o documento orientará o melhor da segurança jurídica combinado com o que for mais vantajoso economicamente para a instituição.

A.4. Preservação de Acervo Digital

A equipe deste programa atua em conjunto a equipe de tecnologia da informação com intuito de preservar o acervo digital, visto que o Museu Catavento possui um rico acervo digital feitos, algumas vezes, exclusivamente para o Catavento. Logo, assim como os outros acervos - físicos - devem ser preservados adequadamente. Pensando nisso, desde 2023 buscamos implantar processos e sistemas para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir a acessibilidade desse acervo. Realizamos a escolha de uma plataforma de armazenamento para iniciar a inserção dos arquivos que compõe esse acervo. O ano de 2024 além da preservação do acervo que já possuímos, trabalharemos na digitalização do Museu, para aumentar as formas de interação com o Catavento e aumentar o engajamento do nosso público.

B. Centro de Referência

O Centro de Referência Museu Catavento foi fundado no último Contrato de Gestão 02/2017. É um espaço de validação da pesquisa e salvaguarda do acervo e ações do museu, bem como espaço de mediação entre as diferentes operações da instituição.

Mais que um espaço físico, simbolicamente, pode ser o local de encontro, confluência, onde projetos são pensados e desenvolvidos, parcerias são pactuadas, pesquisas realizadas e formações continuamente agregam à equipe interna e ao público.

Ao longo de sua existência o CR-MC vem atendendo muitos pesquisadores e estudantes, que buscam no acervo do Museu Catavento, na história do edifício-sede - Palácio das Indústrias, nas instalações, expografias e *savoir-faire* dessa instituição elementos que compoñham suas pesquisas.

A vocação do CR-MC se ampliou no último período, pois é factual sua importância e sua função de apoio e fomento à pesquisa de indivíduos e instituições externas, mas se tornou potente a ocupação por parte da equipe interna, a utilização do espaço para estudo/pesquisa e a articulação da equipe do Programa de Acervos em propostas formativas amplas, que promovam reflexões sobre a museologia.

B.1. Eixos (Linhas) de Pesquisa

Estabelecida, via processo de participação da equipe interna, os eixos que compõe das Linhas de Pesquisa do museu, em 2023, cabe ao CR-MC fomentar processos internos e externos de pesquisa, a partir dos processos museológicos em museus ciências.

Há um interesse em firmarmos parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) importante agência de pesquisa, a nível nacional, que apoia a pesquisa e financia a investigação, o intercâmbio e a divulgação da ciência e da tecnologia produzida em São Paulo.

A definição das linhas de pesquisas caminha em 2024, pois será essencial no desenvolvimento da Política de Exposições e Programação Cultural e para a Política de Gestão de Acervos.

B.2. Programa de Documentação

O Programa de Documentação congregará as ações voltadas ao entendimento do acervo, seu potencial para exposições, apoio às pesquisas externas e compilação de dados que devem alimentar os dossiês e o banco de dados.

B. 2.1. Dossiês

O Museu Catavento tem, através de sua Política de Acervo (2019) os dossiês como principal suporte para as informações dos objetos do acervo. Esses foram elaborados pela equipe do Programa de Acervos a época da construção da política, atendendo as demandas e necessidades primordiais do período.

Tal documento é composto por duas partes: histórico da peça e a ficha técnica. O histórico da peça compreende seus dados básicos, como sua descrição, procedência e proporções. É o documento que nos permite conhecer o objeto e suas particularidades. Já a ficha técnica tem um caráter de “diário de bordo”, esse documento registra as movimentações do acervo e sua rotina institucional, desde aspectos de conservação - como processos de higienização ou intervenções - até empréstimos para exposições.

A consolidação dos dossiês como ferramenta para gestão do acervo permite o desenvolvimento de outras atividades essenciais a esse programa, como a inserção das informações no banco de dados, base para pesquisas diversas e priorização para procedimentos de conservação. No último Contrato de Gestão 02/2017 uma parte do acervo já se adequou aos critérios da política de acervo, ao todo foram produzidos 90 dossiês.

Em 2023, a equipe reestrutura a composição dos dossiês, partindo de um diagnóstico franco e profundo da sua importância para boas práticas documentais na instituição. Na sequência, a partir de 2024, a equipe passa a realizar o preenchimento dos dossiês e sua inserção em base de dados orientada pela equipe da UPPM/SCEIC-SP.

B.2.2. Projeto Instalações Potencializadas

Na caracterização de seu acervo, via Política de Acervo (2019), o Museu Catavento entende que parte das instalações que pertencem a instituição tem potencial para, em um futuro, se tornarem acervo. Tais premissas se baseiam na raridade, originalidade, procedência e relevância que tais objetos podem ter. Muitas instalações foram desenvolvidas especificamente para o Museu Catavento, outras, como réplicas, objetos valiosos, do ponto de vista de divulgação científica foram doadas por instituições ou pessoas físicas.

Sendo assim, conhecer quais são essas instalações, sua potência e projeção como acervo se faz necessária, para então estabelecermos um plano de conservação e possível incorporação das instalações ao acervo.

Para os próximos anos propomos a criação de um inventário das instalações potencializadas. Tal inventário precede repassar o conceito desses objetos no âmbito da política de acervo, referenciá-lo dentro da política e estabelecer claramente quais são os critérios para definir uma instalação que é potencializada. Assim, o ano de 2024 é primordial para construção de um projeto de inventariação dessas instalações. Esse projeto deve estar em conformidade a PGA.

O projeto deve conceituar as instalações, pensar no processo de incorporação ao acervo da instituição, bem como apresentar metodologia para tal, objetivando valorizar os objetos enquanto acervo museológico do Catavento.

B.2.3. Projeto de Memória Institucional

A garantia da memória é direito de todo cidadão. Para além disso, as instituições devem promover e assegurar sua própria memória institucional. Esse processo, de se reconhecer e valorizar numa perspectiva de construção histórica, através de documentação ou organização documental deve permear o cotidiano organizacional.

Em 2023, a equipe deste programa organizou um Seminário de História Oral, aproximando o tema da realidade do museu. Essa estratégia foi importante para debater a usabilidade da metodologia no projeto de memória institucional.

A sequência, prevista para o ano de 2024 está ligada a experimentação de registros orais e também a recolha de documentos institucionais e históricos que possam agregar o acervo arquivístico que deve estar sob gestão nossa.

B.3. Programa de Difusão e Mediação de Acervo

O Programa de Difusão e Mediação de Acervo se volta ao atendimento ao público e a dialogar constantemente com os demais agentes técnicos da instituição, tomando o conceito de mediação cultural como central para a externar as pesquisas do acervo.

A mediação cultural aqui é entendida *lato senso*, tendo como perspectiva a conceituação do termo através da contribuição de Mirian Celeste Martins ao Caderno da Política Nacional de Educação Museal (2018).

Ao trazermos as ações de difusão e aproximação com o público do Centro de Referência sob baluarte da mediação cultural desejamos fomentar práticas conscientes de formação, pesquisa, diálogo e reflexão, desenvolvendo vínculos entre os indivíduos e os acervos, experiências que promovam uma compreensão mais significativa do mundo.

As ações do programa buscarão trazer de forma ampla noções de acessibilidade, para então promover encontros e interpretações, experiências e vivências.

B.3.1. Seminários Temáticos

A promoção e reflexão dos eixos de pesquisa do Museu Catavento encontra na realização do Seminário Temático uma oportunidade de congregar vários especialistas e interessados. Sua realização anual permite que a equipe desse programa se organize de maneira sistemática, apoiada em trabalhos integrados a outros programas – como comunicação e programação cultural – para melhor divulgação e participação.

O Seminário Temático consiste em espaço de reflexão sobre uma temática pré-definida, com a presença de convidados – especialistas no tema –, mediados pela equipe do Programa de Acervos em conversas amplas e profundas, com a possibilidade de intervenção do público para promover debates que corroborem com a qualidade das apresentações.

É desejo desse Programa que pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento também compoam falas no Seminário Temático, evidenciando um processo mais amplo de pesquisa e extroversão interna.

Ao entendermos os eixos de pesquisa e atuação do Museu Catavento como amplos, os Seminários, por sua vez, precisam de definições mais claras e temas específicos, que facilitem a escolha das pesquisas apresentadas, bem como dos participantes a tomarem lugar de fala, promovendo debates qualificados e densos.

Para o ano de 2024, quando celebramos o centenário da inauguração do Palácio das Indústrias, edifício sede do museu, o evento se propõe evidenciar a importância da preservação do patrimônio histórico-cultural sob viés científico. Ademais, refletir sobre a construção histórica da região, hoje conhecida como Parque Dom Pedro II, aproximando o museu do seu território e convidando especialistas e pesquisadores no assunto.

B.4. Ações Virtuais

A virtualidade faz parte das relações. Do ponto de vista dos acervos muitas ações são desenvolvidas para preservá-los e divulgá-los, tendo com um dos principais recursos a digitalização das informações e objetos. Todavia, a conjuntura pós-pandemia nos projeta para outros tipos de relação entre acervos, públicos e ambientes digitais em rede.

O Museu Catavento através da parceria entre o Programa de Acervos e o Núcleo de Audiovisual vem desenvolvendo algumas ações que buscam interagir com o público, tendo como eixo central a difusão do acervo. Nesse sentido, seguimos com propostas que possam aproximar o público - independentemente de sua localização geográfica - das informações e conteúdo de nossas coleções.

B.4.1. Live – Centro de Referência Museu Catavento:

Um encontro quadrimestral na rede social *Instagram*, com um convidado especialista. A partir de temas definidos pela equipe do Programa de Acervo, a *Live* é uma oportunidade de interação rápida entre um cientista ou especialista e o público usuário dessa rede social, uma das mais famosas da contemporaneidade.

Durante uma hora, um integrante desse programa recebe, medeia e provoca com questões um profissional das ciências em um bate-papo coloquial, mas de muito conteúdo. A ação deve contar, sempre, com um terceiro elemento que é o intérprete de libras.

O tema e o convidado devem estar alinhados as programações da instituição, acervos, exposições ou eixos de pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento. Em consonância à programação cultural, o ano de 2024 estabelecido para fomentar temas ligados à Sociedade e ao Palácio das Indústrias, as lives do CR-MC devem convidar especialistas e cientistas sociais, que pautem temas recorrentes ao debate da patrimonialização, das instituições culturais e sua participação em seus territórios, bem como assuntos ligados à arquitetura e história.

B.4.2. Divulgação do Acervo:

O acervo de uma instituição museológica, na maior parte do tempo se encontra em reserva técnica ou em locais de armazenamento seguros e longe do público. Tal processo é necessário para a segurança dos objetos e para sua existência na cultura material. Muito dos objetos em reservas técnicas ficam anos, décadas ou mais, em cuidados restritos a equipe da instituição ou disponíveis apenas a poucos profissionais ou pesquisadores.

Para divulgar e fazer conhecer mais o acervo do Museu Catavento, o Programa de Acervos propõe, a cada quadrimestre, apresentar uma peça do seu acervo nas redes sociais do museu. Com texto próprio ao suporte em que estará vinculado e sempre com uma imagem, a divulgação do acervo visa provocar o interesse do público para as peças das coleções do museu, apresentando as que não se encontram aos olhos, nas exposições, e convidando o público a pesquisar e conhecê-las mais.

A escolha do acervo a ser divulgado fica a cargo dessa equipe.

B.5 Formação

Um dos principais eixos do Programa de Difusão e Mediação em Acervo é a formação, seja do público ou da equipe interna do Museu Catavento. O Programa de Acervos se coloca com um mediador entre as coleções e as várias possibilidades de interação que este pode ter, interna ou externamente, pois acreditamos que o potencial dos objetos está em sua conexão, carga referencial e por ser fonte de pesquisa. Através dos acervos podemos conhecer a instituição que o abriga, mas também a nós mesmos.

Dito isso, definimos duas frentes de atuação ao que tange as formações promovidas por esse programa. Uma dedicada ao encontro quadrimestral com o público, promovendo reflexões sobre acervos, eixos de pesquisa e narrativas expositivas. A outra, dedicada ao público interno, com implicações práticas e processos contínuos, característicos de um grupo de pesquisa.

B.5.1. Curso Externo ou Curso de Formação

O curso externo ou curso de formação se caracterizará por um encontro quadrimestral virtual, com emissão de certificado (via Centro de Referência Museu Catavento). Sua construção e execução se dará pela equipe do Programa de Acervos que, a cada quadrimestre, propõe um tema em diálogo com as ações desse programa e com as coleções do museu. Um curso de duas horas (2h) de duração, com acolhimento, desenvolvimento e finalização, focado em público especializado, interessados e/ou curiosos. A linguagem deve ser acessível, mas técnica, possibilitando um conteúdo relevante, mas dialógico. Sua organização e realização será virtual, que deve sempre contar com o apoio de intérpretes de libras.

A escolha dos convidados que realizarão a formação deve consolidar temas proeminentes à questão dos acervos, coleções museológicas presentes no museu, bem como vinculada à processos museológicos, amplificando as possibilidades de interlocução com os públicos.

B.5.2. Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências

Dada a função de fomentar a pesquisa, o Centro de Referência Museu Catavento e o Programa de Acervos tem papel central na reflexão das práticas promovidas pela instituição. Para além do público, essas funções estão ligadas aos profissionais e ao desenvolvimento de ações promovidas pelos demais programas. Entretanto, não há, até o presente momento, uma organização de processos de pesquisas contínuos sobre as vivências que esse museu de ciências particularmente promove.

O atendimento do público e a numeração de visitantes são uma das características mais emblemáticas do Museu Catavento. A instituição figura em quase todos os relatórios como uma das mais visitadas do Estado de São Paulo. Tais aspectos trazem particularidades interessantes e desafiadoras ao dia a dia. Assim como o número de visitantes é alto, também existe uma equipe educativa grande em numeração, mas essencialmente formada por integrantes em regime de trabalho de estágio.

A formação constante e reflexiva dos celetistas que compõe essa equipe educativa – com eventual participação de outros profissionais que tenham interesse – pode ser uma das contribuições mais efetivas desse programa de acervos à equipe do Museu Catavento.

O grupo de pesquisa em mediação em museus de ciências é coordenado pelo gestor do Programa de Acervos, agregando os supervisores e educadores do Programa Educativo, além de outros interessados. Seus encontros mensais têm como eixo central o debate sobre as vivências, com a leitura e reflexão de textos referenciais que subsidiarão uma produção factual ao final de cada quadrimestre, com a produção de um material digital.

Os temas norteadores das leituras, referências e produções que o grupo de pesquisa desenvolve deve estar ligado as temáticas anuais propostas pelo museu.

O material digital que o grupo de pesquisa produz, ao final de cada ano, mais que divulgar as ações de pesquisa, podem ser base de formações para professores, atendimentos especializados e para participação em congressos ou seminários. Ao trazer materialidade ao que se debate e reflete, o programa de acervos visa desenvolver a prática escrita e documental como fundamental para registro de rotinas e vivências dentro das operações museológicas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT
Conservador Pleno	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas afins	CLT
Documentalista	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas afins	CLT
Estagiários	2	Cursando Museologia, História, áreas afins	CLT

** Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa Conexões Museus SP*

*** Conservador também atua no Programa Conexões Museus SP*

**** Documentalista também atua no Programa Conexões Museus SP*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC-SP, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

III) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As ações do Programa de Exposições e Programação Cultural garantem grande visibilidade, sendo uma das principais estratégias de comunicação museológica. Constitui o principal canal de comunicação entre os diferentes públicos.

Como premissa, observa-se a atuação conjunta dos setores do museu para a construção da difusão do acervo e de atividades da programação cultural, bem como colaboração de agentes externos, com suas expertises curatoriais e pesquisas.

O programa, ao final do último contrato de gestão 02/2017, capitaneou a requalificação de parte da exposição de longa duração, referente ao 9º TA, entregue em dezembro de 2022. Nesse sentido, para o atual contrato de gestão 07/2022, pactuamos a entrega em 2023 de diagnósticos, tanto para a exposição de longa duração, como para a Política do Programa de Exposições e Programação Cultural que contribuirão para a formação de programação cultural e exposição ainda de maior qualidade.

Para tanto, como estratégia para elaboração dos diagnósticos, optou-se pela formação de Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração, composto pelas equipes técnicas do museu e por especialistas de diferentes áreas profissionais que contribuem com ideias diferenciadas, caracterizadas por visões diversas.

Em relação ao diagnóstico para Política de Exposições e Programação Cultural, como a última versão foi elaborada ainda na conjuntura da pandemia da COVID-19, necessita de atualização dos descritivos da exposição de longa duração e das nossas atuações na programação cultural. Além disso, muito importante a criação de manuais de procedimentos para exposições de longa duração, temporárias e itinerantes (projeto próprio), bem como para a recepção e aceitação de exposições ou programação cultural de terceiros.

Com a programação cultural, seguiremos com a proposta temática nas ações do museu. Para o ano de 2024 dedicaremos atividades para a SOCIEDADE, com destaque para temas como História, Ecologia, Educação e ciências aplicadas. Lembramos que este tema se baseia na própria concepção do museu que é dividido em quatro grandes seções, a saber: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. O ano de 2023 foi dedicado à Física apresentando especialmente o conteúdo do ENGENHO.

A requalificação da Exposição de Longa Duração do Museu Catavento é uma ação estratégica fundamental para a instituição, diretamente vinculada ao cumprimento das metas previstas no contrato de gestão vigente e ao fortalecimento de sua missão de promover cultura e ciência.

Desde sua inauguração, há mais de 15 anos, a exposição de longa duração, dividida em quatro grandes seções — Universo, Vida, Engenho e Sociedade —, passou por atualizações pontuais ao longo do tempo, mas encontra-se desatualizada nos aspectos curatoriais, museográficos e tecnológicos. Esse cenário exige uma renovação abrangente, que integre as atualizações já realizadas, garantindo uma narrativa coesa e uma linguagem unificada em todo o espaço expositivo.

O processo de requalificação seguirá uma abordagem técnica e estruturada, **composta por duas fases:**

1ª Fase - Definição Conceitual e Executiva

O programa de necessidades e os estudos preliminares de readequações arquitetônicas, encontram-se na etapa de finalização pelas equipes técnicas que servirão como base para o projeto de requalificação da Exposição de Longa Duração.

A primeira fase também compreende o planejamento do processo de requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento, o que envolve a definição conceitual e a elaboração de projetos executivos, o que inclui:

- **Plano Conceitual:** A ser elaborado em 2025, estabelecerá as novas propostas curatoriais e museográficas para os quatro eixos temáticos atualmente trabalhados na exposição de longa duração, incluindo a previsão de necessidades para a modernização tecnológica das instalações existentes. Além disso, o plano irá contemplar um upgrade das instalações existentes, integrando modernização das interações digitais, novos recursos multimídia, sistemas de iluminação e áudio

modernos, garantindo uma experiência mais integrada e alinhada a temas científicos contemporâneos. O objetivo é também tornar o conteúdo mais acessível e inclusivo.

- **Master Plan Arquitetônico:** A partir do planejamento conceitual, também será elaborado em 2025 o Master Plan Arquitetônico, projeto executivo que detalhará as soluções espaciais entre a expografia e a arquitetura do edifício, como os projetos executivos dos layouts para as salas expositivas, circulação, mobiliários, acabamentos, compatibilização com equipamentos, elétrica, T.I, iluminação, acústica e refrigeração dos ambientes que estarão relacionados as novas expografias.
- **Reformulação da Identidade Visual:** Uma nova identidade visual será desenvolvida com base no Plano Conceitual e no Master Plan Arquitetônico reposicionando o Museu Catavento a partir da requalificação de sua exposição de longa duração.

2ª Fase - Execução dos Projetos

A segunda fase do processo de requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento será a de execução dos projetos. Abrangendo a requalificação dos eixos temáticos atualmente trabalhados e a execução do edifício anexo.

O Museu Catavento, com sua ampla estrutura e significativa área expositiva, exige uma abordagem escalonada para otimizar recursos e minimizar impactos na operação do espaço. Sendo assim, a segunda fase da execução da requalificação da exposição de longa duração ocorrerá em etapas:

- **Primeira Etapa:** Será iniciada em 2025, contemplando o andar térreo do Museu Catavento. Para essa etapa está previsto o valor de R\$ 4,2 milhões, para cobrir uma área de aproximadamente 1.000 m², correspondente a uma parte do térreo do museu. Esse montante foi determinado com base em referências de custo, considerando o valor aproximado de R\$ 4.200/m² da última exposição realizada no museu (novembro/2024), que incorpora tecnologias atualizadas, acervos e soluções museográficas inovadoras. A decisão de iniciar a execução ainda em 2025 está fundamentada na conclusão dos projetos técnicos necessários, garantindo uma implementação estruturada e alinhada ao cronograma do plano.
- **Segunda Etapa:** Prevista para 2025/2026, abrangerá os demais espaços definidos, conforme previsto no Plano Conceitual e no Master Plan Arquitetônico, incluindo-se a construção do prédio anexo, que consolidará a modernização integral da exposição.

Ações	Mensuração	Previsão
Meta 55 - Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica	2024
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	Elaboração do Plano Conceitual	2025
	Elaboração do Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos)	2025
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 2ª Fase	Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo	2025
	Implantação de nova identidade visual - andar térreo	2025
	Execução da requalificação - 2º andar/demais espaços	2025/2026
	Execução - prédio anexo	2025/2026
	Implantação de nova identidade visual - 2º andar/demais espaços	2025/2026

Equipe Técnica e Alinhamento Estratégico

A condução do projeto está alinhada ao Plano Museológico entregue no segundo quadrimestre de 2024. A execução será realizada por uma equipe técnica especializada da instituição, com o apoio de consultores externos reconhecidos no campo museológico. Esses consultores possuem um histórico de importantes contribuições ao Museu Catavento, garantindo a continuidade e a coerência das propostas apresentada.

O desafio deste programa é garantir que, tanto as exposições, como a programação cultural tenham como base os conceitos geradores dos Planos Museológico e Estratégico. Para tanto, a atualização da política de exposições e programação cultural seguirá a mudança de paradigma com a continuação do atendimento em ambiente virtual. A formação de comitês com a participação de públicos (crianças, jovens, idosos, territórios) será uma estratégia essencial, ampliando o processo de escuta e embasamento do diagnóstico para a elaboração do projeto de exposição de longa duração e programação consistente.

Outro ponto de extrema importância para a política da programação são os locais disponíveis para realização do programa, uma vez que o museu se encontra carente de espaços adequados, o que leva, em alguns casos, a rejeição de excelentes atividades, ou o improviso para a recepção destes.

Consequentemente, iniciaremos o ano de 2024 com propostas que, além de qualificar nossa exposição, capacitarão a programação cultural, que apesar de vigorosa e atrativa, passará por inovação para atrair demais públicos. Para tanto, requalificaremos a programação por meio da profissionalização de equipe.

Desde a sua inauguração, o Museu Catavento progressivamente ampliou sua programação cultural e exposições. Entretanto, mesmo com a formação de time próprio, o Programa de Exposições e Programação Cultural seguirá com seu caráter multidisciplinar na execução de suas atividades, de acordo com a própria característica o museu – colaborativo e participativo – seguindo em diálogo com os demais programas atuando em conexão direta com todos os núcleos técnicos e com os programas do museu:

- Programa de Gestão de Acervos: embasar os conteúdos das exposições a partir de suas linhas de pesquisa e acervos próprios;
- Programa Educativo: participar e colaborar no processo de construção e produção de exposições, promovendo articulações e diálogos com os diferentes públicos;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar programações culturais – oficinas, palestras, seminários e exposições itinerantes entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar conteúdo para mídias, busca de patrocínios e parcerias.
- Programa de Edificações: garantir a manutenção e conservação do edifício tombado, segurança patrimonial, bem como obtenção de laudos técnicos para as exposições.

O Programa de Exposições e Programação Cultural deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar o dinamismo das atualizações científicas, bem como as constantes necessidades de modernização das instalações e mídias digitais, com estratégias transversais, que permeiam todos os segmentos do museu, para a difusão do conhecimento.

Ademais, esse programa se apresenta como importante articulador entre equipamentos geridos pela OS Catavento - museu e Fábricas de Cultura – aproximando e integrando possíveis parceiros técnicos e financeiros. Para tanto, acreditamos que deva ser recorrente nas rotinas do museu, a realização de coquetéis e recepções sempre que possível e desejável pela OS, mediante a comunicação para UGE, como por exemplo, entrega de projetos, inauguração de exposições, lançamentos de materiais de divulgação ou educativos, formação de professores presenciais, reuniões e seminários diversos.

Isto posto, seguindo o planejamento estratégico com base nos conceitos dos Planos Museológico e Estratégico, apresentamos nossa proposta anual para 2024, ano dedicado à SOCIEDADE. Lembrando que no presente Contrato de Gestão, para cada ano há uma temática específica, sendo que a SOCIEDADE dará relevância principalmente aos temas históricos, sociais, ecologia e ciências aplicadas.

Em 2024 comemoraremos o centenário da inauguração do Palácio das Indústrias – edifício sede do Museu Catavento – o que nos motivou a concentrar nossa programação anual a este tema. Para tanto, o engajamento se dará por meio do planejamento, a saber:

Ações para o Ano da SOCIEDADE no Museu Catavento 2024

(Centenário do Palácio das Indústrias em 29 abril 1924)

Arte de lançamento do Ano da Sociedade – jan/24

Equipe Sociedade: texto para acompanhar a arte

Exposição temporária PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS 100 ANOS

Curadoria própria de exposição grandiosa com curiosidades sobre o palácio

Centenário do Palácio 29 de abril de 1924

Fórum/Encontro sobre o palácio

Ação com fotos periódicas

Equipe Sociedade: Pensar em fotos para publicação redes sociais, ao longo do ano

Mão na Massa - oficinas

Educativo Sociedade e Acessível: Experimentos/oficinas voltados para história/social

Abr - Ago e Out (presencial) e Mar - Jun e Nov (virtual)

Ações para férias: janeiro e julho

Equipe Sociedade: Atividades correlatas à área Sociedade

Exposição itinerante – MULHERES NA CIÊNCIA**Exposição virtual**

Virtualização de exposição temporária, ou outra exposição dentro da temática Sociedade

Painel “Instagramável”

Equipe Sociedade: painel recortado com o Palácio, Cena/vestuário de 100 anos e/ou vários painéis na área externa.

Datas Temáticas

Equipe Sociedade: fazer listagem para eventos virtuais (Hojeédiade) e/ou presenciais

Jornada do Patrimônio 2024- agosto

Roteiro especial do acervo e patrimônio

Ações ligadas a Sociedade para a “Rede Temática de Museus”, “Encontro de Professores”, “Artigos” e outros.**Distribuição e venda de itens comemorativos**

Selos correios, moedas, botons, etc., materiais para lojinha. Camiseta anual

Exposição Temporária e/ou programação de terceiros Meta CONDICIONADA

Sujeita a captação, parcerias e/ou disponibilidade de local

III) EXPOSIÇÕES:

O Museu Catavento sempre se comprometeu em acompanhar, ou mesmo desenvolver e executar as propostas expositivas, de modo a apropriar-se dos conceitos apresentados ao público. Este é um processo complexo e desafiador, ao mesmo tempo que é estimulante. Importante ressaltar que todas as pesquisas necessárias às elaborações de atualizações e geração de novos conteúdos, bem como as modernizações tecnológicas são coordenadas pelas equipes técnicas do Museu Catavento.

No ano da SOCIEDADE no Museu Catavento, o grande evento girará em torno do Centenário do Palácio das Indústrias. Vale observar que na última grande requalificação da exposição que ocorreu em 2022, uma nova instalação permanente agregou a temática sobre o Palácio das Indústrias.

INAUGURAÇÕES / FESTIVIDADES

Todas as grandes exposições merecem uma abertura de inauguração que proporcione uma confraternização entre os representantes das empresas patrocinadoras, membros da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e tantos outros responsáveis que colaboraram para tal acontecimento.

Acreditamos que esses momentos de celebração não apenas fortalecem os laços entre os participantes, mas também enriquecem a experiência geral, promovendo a valorização das conquistas.

Desta forma estamos prevendo a possibilidade de utilizar parte do orçamento disponibilizado para as exposições para essas celebrações especiais, como coquetéis de inaugurações que estejam alinhadas aos propósitos e objetivos do Museu Catavento.

• Exposição temporária – curadoria própria

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa desenvolvemos exposições temporárias.

A exposição de longa duração O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, conta com maquete contemplativa e maquete tátil do palácio, demonstra os diferentes usos do prédio ao longo do tempo, bem como as alterações sofridas na região onde está inserido.

Para a exposição temporária e comemorativa entrariamos em aspectos não tratados na exposição de longa duração e traria mais curiosidades, falaríamos sobre mitos e verdades que cercam o edifício centenário.

- **Exposições temporárias – terceiros.**

Condicionadas a captação, formatação de parcerias e/ou disponibilidade de local.**CELULAR 50 ANOS – da primeira ligação à próxima geração**

Criado em 1973, o celular mudou a maneira como nos comunicamos, nos conectamos e enxergamos o mundo. Em 50 anos, quase 70% da população mundial utiliza celular e 91% das crianças aos 11 anos já fazem uso.

Além de alterar nossa maneira de comunicar, o celular armazena dados, individualiza, provoca excessos pelo uso. Contudo, um item indispensável para a vida moderna.

CASA DOS SENTIDOS

Considerada a maior imersão no universo das crianças autistas no Brasil, a casa foi desenhada a partir da visão de mundo de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), a mostra artística consiste em uma casa cenográfica, pensada por um coletivo de artistas e arquitetos, onde os cômodos instigam os sentidos humanos para tornar os visitantes mais sensíveis ao que é diferente, mas igualmente belo.

OCULTA – o mundo invisível que torna possível o visível

Colônias de bactérias, fungos e líquens serão expostas por meio de instalações artísticas e darão base para a criação de oficinas e palestras, buscando também - através da coordenação educativa - enriquecer ainda mais a percepção e o conhecimento sobre este universo diminuto e suas reverberações no cotidiano e na história. A exposição vai de encontro a promover a observação e a imersão sensorial com esse universo, em que se incluem, para além do contato visual, experiências gustativas e sonoras que usam da arte contemporânea como suporte.

EFATÁ AMAZÔNIA – estar presente no presente

Exposição fotográfica que pretende levar o público a reconexão com a natureza. Provável desenvolvimento de documentário sobre a exposição.

HAKATUDO – festival de cultura digital

Exposição no modelo feira com apresentação de novas tecnologias, influenciadores, palestras e apresentações ao vivo de inovações tecnológicas.

- **Exposição de longa duração**

Como linguagem, a exposição é o principal vetor de comunicação museológico e dentre as diferentes metodologias expográficas, a exposição de longa duração corresponde à principal narrativa do museu. Pautada no diagnóstico realizado com auxílio do comitê, uma vez que o projeto deverá ser elaborado em 2024, apoiamos que a estratégia para este ano projetará a continuidade da manutenção e com possibilidade de requalificação da exposição atual.

Neste sentido, para o exercício prevemos a requalificação pontual de módulos expositivos, como por exemplo:

ALERTAS a juventude

Esta instalação alerta os jovens ao uso de algumas substâncias lícitas e ilícitas e suas consequências com a dependência tanto para a saúde como para a sociedade.

Apesar de bastante significativa, necessário atualização no conteúdo e na linguagem. Apesar de expor temas tão amplos e diversos, a proposta curatorial desenvolvida converge para uma narrativa conectada. Desse modo, os conceitos trabalhados na exposição de longa duração do Museu Catavento promovem a difusão do conhecimento através dos sentidos, muito além da observação de seu acervo ou leitura de textos, proporcionando uma interação com os conceitos propostos científicos.

- **Exposição itinerante**

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros – e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas. Uma delas, são os museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaboração com instituições de ensino, pesquisa, empresas especializadas, dentro e fora do Estado. As itinerâncias avançam por estações de metrô e de trem, escolas e centros culturais.

Em 2021, a equipe técnica do Catavento elaborou a curadoria, pesquisa e execução da exposição temporária MULHERES NA CIÊNCIA.

Esta exposição foi um marco no Museu Catavento pois foi a primeira exposição totalmente desenvolvida pela equipe do museu para ser temporária. Além disso, o sucesso da temática levou a inúmeras solicitações de itinerância, uma vez que esta exposição se apresentou como uma importante referência e especial incentivo às ciências para meninas e adolescentes.

Assim sendo, no ano da SOCIEDADE, nossa intenção é de replicar a exposição, agora em caráter itinerante, para o atendimento de maior número de pessoas com tão relevante temática.

• **Exposição virtual**

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts & Cululture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização de nossa programação, algumas de nossas exposições temporárias vem passando por este processo. Pelo caráter temporário, o conteúdo destas exposições poderá ser melhor contemplado através da virtualização. Para tanto, pretendemos tornar virtual a exposição temporária SANTOS DUMONT que ficará em cartaz até abril de 2024 no Museu Catavento, ou outra com temática SOCIEDADE.

IV) PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

A Programação Cultural tem importância central no Museu Catavento, ao promover ações dinâmicas e diversas para os públicos. Pode se caracterizar por diferentes linguagens, desde as mais formais, como seminários e palestras, até as mais lúdicas, como shows e espetáculos.

Ao longo dos anos, o museu tem se preocupado em desenvolver ações que possam divulgar o conhecimento científico, para além da exposição, entendendo que as relações com os públicos, podem ser ampliadas em novas metodologias de encontro e fruição no espaço museal.

• **Programação Cultural qualificada**

•

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade. Nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual. Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Nesse contexto, o programa Biografando no Museu seguirá para o Programa de Exposições e Programação Cultural, contribuindo em nossa programação virtual.

Dentro da temática anual SOCIEDADE, para 2024 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

- Oficinas: atividades práticas que permitem diálogo com o público, demonstrando as teorias científicas, as vivências e as experimentações dos fenômenos.
- Visitas Mediadas Comemorativas: realizadas pelo Programa Educativo, são diálogos, junto ao público, a partir de datas comemorativas dentro de calendário proposto.
- Palestras, Encontros, Seminários, Workshops, Cursos: momentos de conversa direta com público e temas específicos, promovendo e incentivando debates para ampliar os conteúdos.
- Espectáculos Científicos: usando ludicidade como elemento central, apresentamos eventos amplos e divertidos que promovam experimentações através da ciência.
- Espectáculos Artísticos: atividades teatrais, musicais e de fruição que tenham como cerne as expressões artísticas, em especial dentro do programa Férias no Catavento.

Para realizar e aplicar tais metodologias, dentro da programação cultural, a OS Catavento Cultural e Educacional conta com estruturas de recursos humanos:

- Equipe Técnica: o próprio núcleo técnico da instituição desenvolve, cria e apresenta oficinas, visitas mediadas especiais, cursos e palestras ao público do museu ou em atividades extramuros.
- Terceiros: através da contratação pontual de profissionais, com propostas especializadas.
- Parcerias Técnicas: parcerias com instituições e empresas, que atuam para difusão do conhecimento.

• **Proposta de Programação Cultural**

O calendário anual com a programação cultural temática do Museu é divulgado em diversos canais, integrando importantes datas compartilhadas entre os equipamentos culturais e redes de museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, Economia e Indústrias criativas do Estado de São Paulo e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Para tanto, desenvolvemos eventos comemorativos, inclusive dentro da perspectiva de programação virtual.

Para tanto, dispomos de estratégias e metodologias específicas para nossa programação:

- Editais de Residência Cultural: lançamento de edital de residência cultural para desenvolvimento de atividades com o público, em especial para Oficinas de Férias, dentro do Programa Férias no Catavento e/ou para demais eventos, sempre em uma perspectiva de divulgação científica e diferentes áreas do conhecimento.
- Eventos Acessíveis: incentivo à produção de eventos e atividades com elementos de acessibilidade, que incluam pessoas com e sem deficiência.
- Programação Cultural Virtual: programação virtual, com inclusão no calendário da temática anual e realização em diversas plataformas.
- Materiais Educativos ligados à Exposições: publicações virtuais, apresentando nossas exposições e possibilitando acesso à informação aos que não estão presencialmente no museu, bem como a visitantes presenciais que buscam informações de maneira autônoma.
- Programação de Férias: nos meses de janeiro e julho, desenvolvemos ações e atividades diversificadas para o atendimento e demanda de público espontâneo nos períodos de recesso escolar. Estas atividades e agendamentos especiais para o Recreio nas Férias – programa da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- Hakathon Catavento: nome genérico para encontros, palestras e workshops voltados a gamificação, programação, aplicativos e afins, visando formação de público para futura construção soluções inovadoras dentro de uma temática pontual específica.

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Aniversario de São Paulo (presencial)
Fevereiro	Dia Darwin (virtual)
Março	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
	Dia da internacional da mulher (virtual)
	Dia das Florestas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
Maio	Virada Cultural (presencial)
	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia dos Oceanos (virtual)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no catavento (virtual e presencial)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)
	Dia do Biólogo (virtual)
	Independência do brasil (virtual)
	Dia da Árvore (presencial)
Outubro	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)

	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	Proclamação da República (virtual)
	Consciência negra (presencial)
Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

Salientamos que a programação cultural no Museu Catavento, passa pelo crivo do Comitê Curatorial que segue atuante, sugerindo e validando as exposições e atividades oferecidas ao público.

V) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Assessora do Educativo	1	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Designer Gráfico	2	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT
Assistente de Produção Cultural	1	Superior Completo em Produção Cultural, Marketing, áreas afins	CLT

* A Assessora do Educativo também atua no Programa Educativo.

** Designer Gráfico também atua no Programa de Comunicação

IV) **PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Reconhecendo que a ação educativa deve permear todas as ações do Museu, propomos apresentar as bases conceituais de atuação da área educativa e as estratégias de ação para o Programa Educativo. O Educativo desempenha um papel fundamental e estratégico na operação da instituição, pois é o responsável pela administração operacional e conceitual de todas as seções e subseções do Museu, enquanto elemento estruturante do nosso espaço expositivo.

As ações que permeiam este programa visam contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, etc.) a partir do patrimônio comunicado pelo museu por meio de ações educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe qualificada.

Porém, longe de propagar um mito de que a ciência é algo intangível, especializado e dogmatizante, enquanto museu de ciências, temos a responsabilidade de promover a construção do conhecimento científico com ênfase no diálogo, entendendo a ciência enquanto processo. Buscando estabelecer uma outra forma de interação com o público, incorporando também aspectos históricos e sociais aos fenômenos científicos. O público hoje se reconhece como participante, e nosso papel é mediar essa nova relação com a ciência, não baseada no conhecimento de um grande número de fatos, datas e nomes científicos descontextualizados, mas na interface do conhecimento científico com sua aplicação e suas consequências. (Valente, 2005)^[2].

Para cumprir todos esses desafios, é preciso manter uma equipe própria bem formada e programas que visem atender as especificidades de cada visitante, adotando estratégias, práticas e procedimentos de gestão para o cotidiano de visitação. Estabelecendo parcerias com instituições e outras ações que fortaleçam a relevância do Museu Catavento no cenário cultural do Estado de São Paulo e fora dele.

Nesse sentido prevemos uma readequação de nomenclaturas e cargos no programa, que possui um grande número de colaboradores. Nosso intuito é qualificar as práticas e dotar de densidade conceitual e metodologia as rotinas e ações desempenhadas pela equipe. Portanto, com base no diagnóstico produzido em 2023 referente a um estudo de transição de funções e cargos, planeja-se implementar este estudo a partir de 2024, em colaboração com a Unidade Gestora (UGE).

Ao longo dos treze anos de operação do Museu, tivemos diversas fases ao que tange o Programa Educativo, alinhadas a missão, visão e valores da instituição, que demonstram a dinamicidade própria de uma área que tem a autoanálise como característica fundamental para atingir seus objetivos.

Para o ano de 2024 propomos seguir em diálogo constante com os demais programas, principalmente ao que tange:

- Programa de Gestão de Acervos: realizar formações periódicas com os mediadores no que tange os conceitos de Museologia, bem como prepará-los para abordagens específicas em relação ao acervo do próprio museu;
- Programa Exposições e Programação Cultural: promover e participar da elaboração dos roteiros de mediações a serem realizadas nas novas exposições: temporárias, de curta ou longa duração;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar atividades educativas extramuros – oficinas, palestras, seminários entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar os materiais educativos elaborados pelo setor em mídias sociais e demais veículos de comunicação;
- Programa de Edificações: garantir que todos os colaboradores responsáveis pela manutenção do prédio tenham o conhecimento mínimo sobre o espaço expositivo, através de atividades educativas específicas.

A. Visitação

O setor de visitação é responsável por operacionalizar as ações do Programa Educativo, ao que tange a recepção e acolhimento dos públicos, além de desenvolver métodos de avaliação e pesquisa de satisfação. Seu objetivo central é criar um bom relacionamento com o visitante, proporcionando um primeiro encontro positivo e agradável. No Museu Catavento, o setor de visitação tem ótimos resultados nessa atividade, consolidado como referência para outras instituições culturais.

A.1 Visita de grupos agendados

O setor de visitação executa agendamento de grupos e estabelece logística para fruição de público dentro de roteiros previamente definidos. Estes são de origem escolar ou outros grupos sociais - geralmente ligados a instituições de naturezas diversas - que normalmente apresentam caracterizações, como faixa etária, além de interesses educativos direcionados por seus responsáveis.

Um dos grandes desafios da educação museal é, justamente, atender à expectativa de uma variedade tamanha de público, sendo necessária uma adequação dos métodos utilizados nos processos de mediações, como discursos, meios, recursos, entre outros.

Os grupos agendados resultam de uma preparação ou um interesse antecipado que, na maioria das vezes, possui alguma vinculação institucional. Os melhores exemplos são as instituições de ensino. Essas intentam significativo aproveitamento dos experimentos e exposições por cada indivíduo do grupo.

Para melhor estruturar a logística do recebimento de grupos auferidos, e, ainda, dar vazão à demanda elevada, existe a equipe qualificada, que opera no setor de visitação, atuando nos contatos iniciais, definidos pelo manual de agendamento.

Dispomos de roteiros fixos de mediação, que são percursos determinados por área de interesse, levando em conta propostas pedagógicas - como currículo escolar e a lei de diretrizes e base da educação -, linhas narrativas expográficas e seguindo uma logística que otimiza o fluxo de visitação do museu. Os responsáveis pelos grupos devem selecionar opções de roteiros ao agendar sua visita. E, ainda, há o roteiro livre, que consiste em agendamento, porém sem mediação.

No Plano de Trabalho, distinguimos as ações pactuadas relacionadas aos grupos agendados em três categorias distintas. A primeira ação diz respeito ao público escolar, a segunda envolve exclusivamente os roteiros relacionados à acessibilidade, enquanto a terceira ação corresponde às visitas mediadas destinadas ao público em geral, incluindo também aqueles agendados por ONGs e outras instituições. A soma desses três grupos representa o Público Educativo do Museu Catavento.

Para o ano de 2024, planejamos uma ação estratégica que envolve a criação de novas parcerias com Secretarias municipais e estaduais de cultura e educação. O objetivo dessa ação é aumentar o número de visitas agendadas, proporcionando apoio financeiro para a alimentação e transporte dos estudantes.

A.2. Visita Espontânea

Para a visita do público espontâneo estabelecemos estratégias de ação em dois formatos: espaços abertos e fechados. Nos espaços abertos propomos uma autonomia, onde o percurso pode se desenvolver de forma livre e individual, ou ainda, dialogar com educadores no espaço expositivo. Já nos espaços fechados se faz necessária a presença do educador, para operacionalização e mediação da seção.

É um grande desafio manter a excelência no atendimento com um número significativo de visitantes não programados, em média 70% do total de público do museu. Diante deste cenário, o setor educativo em consonância as demais áreas técnicas desenvolve ações e conteúdo que sejam atrativos e instigantes, levando em conta a diversidade e multiplicidade desses públicos, especialmente nas férias escolares e feriados.

A.3. Visita Virtual

Em um mundo cada vez mais conectado, caminhamos para uma situação híbrida de conexões entre o *online* e o *offline*. Não obstante, os equipamentos culturais enquanto instrumentos orgânicos da sociedade tem o desafio de compreender o espírito do seu tempo e se posicionarem ao lado dessas mudanças. Ao que chamamos de emergência da cultura digital.

Uma das maneiras mais interativas de lidar com o público virtual é a visita mediada. Ela ocorre através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que é ferramenta específica para a realização de visitas virtuais, prioritariamente com instituições de ensino do interior e litoral de São Paulo.

Para o ano de 2024, ao que tange as visitas, propomos:

- Consolidação e ampliação de ações na prospecção para o atendimento de alunos de escolas estaduais de ensino;
- Estar em permanente avaliação dos espaços expositivos com relação ao uso das instalações e aos fluxos gerados;
- Estratégias de *marketing* personalizada para cada público com apoio da equipe de comunicação para o aumento de interesse de visitas e, consequentemente, fidelização e reconhecimento de nosso museu nos aspectos educacionais e culturais que nos enquadrados;
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.

B. Ações Educativas Virtuais

Visa oferecer ao público virtual conteúdos relevantes do ponto de vista científico e cultural, tomando como ponto de partida diferentes aspectos do Museu Catavento, como: a exposição de longa duração e as exposições temporárias, projetos de pesquisas desenvolvidas pelas equipes. Com foco no público e sua relação com o digital em rede, buscamos potencializar o museu para além das possibilidades físicas.

Um recorte essencial a se destacar é o de conteúdos e experiências de educação para educadores e educandos, que podem usufruir das diferentes temáticas abordadas na instituição.

Os vídeos atualmente são produzidos a partir de uma parceria do Programa Educativo com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. O fluxo de trabalho tem a seguinte forma:

- O Educativo realiza a pesquisa acerca do tema, que é estabelecido anualmente pela área técnica do Museu;
- A pesquisa é encaminhada ao setor de audiovisual, que elabora um roteiro;
- O roteiro retorna ao Educativo para a aprovação;
- O vídeo é gravado pelo audiovisual, e pode ou não conter algum colaborador do educativo na gravação;
- O vídeo finalizado segue para aprovação final do Educativo e em seguida é publicado;

Para o ano de 2024 propomos orientar ações educativas virtuais, com o tema anual sobre Sociedade, conforme mencionado no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), a partir das seguintes ações:

- Acessibilidade em Pauta: Produções que trazem conteúdos relacionados a pessoas com deficiências, com ênfase no anticapacitismo e em popularizar o uso correto de terminologias, promover a conscientização dos direitos humanos e da garantia de visibilidade e acesso dessa população
- Hoje é dia de: A partir de efemérides importantes do calendário científico essa ação busca dar luz e visibilidade para pessoas, eventos e datas importantes para a ciência nacional e global.
- Mão na Massa: Programa em formato de oficina que ensina o público a fazer experimentos científicos com recursos simples e acessíveis. Os experimentos partem de pesquisas feitas pelo educativo e em geral estão relacionadas a experimentos e atividades feitas presencialmente no museu com vistas a oferecer a oportunidade de as pessoas obterem esses materiais e conhecimentos a partir de qualquer lugar onde estiverem.

C. Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes

O Museu Catavento está comprometido em promover a educação e a capacitação de professores, educadores, guias de turismo e estudantes, oferecendo cursos, palestras, workshops e oficinas de alta qualidade. Este plano estratégico visa estabelecer diretrizes e metas para atender a essa importante demanda, proporcionando oportunidades de aprendizado e desenvolvimento desse público, fortalecendo sua conexão com o patrimônio cultural e promovendo a excelência na educação museal.

Diferentemente de espaços de educação formal, como escolas ou outras instituições, para um Museu, é desaconselhável que se vincule suas atividades aos conteúdos curriculares como complemento ou ilustração da escola. Entretanto, os museus desempenham um papel fundamental para a articulação de temas transversais em sala de aula, formando uma rede sócio pedagógica, que reúne e sistematiza conhecimento para públicos distintos.

Do ponto de vista da aprendizagem, no que diz respeito às suas abordagens, todas fazem parte de uma construção de conhecimento em diversas formas e em diferentes momentos. Sendo assim, um programa conciso de formação de docentes por parte do Museu Catavento se faz necessário como forma de integrar um espaço não formal ao cotidiano dos docentes, potencializando as visitas mediadas – que tem grande incidência de instituições de ensino formal -, à medida que um maior conhecimento das áreas expositivas proporciona uma melhor experiência a todos envolvidos na mediação: professores, alunos e educadores. Para atingir esse objetivo, planejamos conduzir formações que estejam alinhadas com o conteúdo expográfico e abordem os temas científicos abrangidos pelo Museu Catavento. Essas formações também contribuem para estabelecer uma conexão entre os educadores da educação formal e o ambiente de educação não formal oferecido pelo museu, reconhecendo a importância desse último na formação e no desenvolvimento tanto das pessoas quanto da sociedade em geral.

Além da capacitação de professores, temos a intenção de realizar formações regulares para os guias de turismo que fazem parte das várias agências que agendam visitas escolares ao Museu Catavento. Em 2023, o Comitê Educativo, composto por representantes de diversos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, Economia e Indústrias criativas do Estado de São Paulo e Indústria Criativa, conduziu uma avaliação das atividades dessas agências durante as visitas guiadas. Ficou evidente que investir na melhoria da formação desses profissionais e promover uma maior colaboração com os educadores e a equipe educativa do museu pode ter um impacto significativo na qualidade das visitas agendadas.

Esta abordagem visa resolver problemas comportamentais recorrentes, fornecer um embasamento técnico-científico mais sólido por meio de treinamentos e evitar interpretações equivocadas do conteúdo expográfico. Acreditamos que ao fazê-lo, podemos prevenir erros conceituais graves e melhorar as técnicas de mediação utilizadas durante as visitas, beneficiando assim o público agendado e os colaboradores do Museu.

Aprender e ensinar são processos interdependentes e que incluem diversos indivíduos simultaneamente. Sem formação adequada aos professores, a visita mediada a um espaço museal pode não atingir o máximo das possibilidades oferecidas.

D. Ações Extra Muros

D.1 Catavento em Movimento

O projeto, estabelecido em 2023, para realização em 2024, visa o aumento das ações práticas, como oficinas e formações, extramuros, com foco em instituições públicas de ensino e, também, organizações não governamentais (ONGs) de amparo socioeducacional, para difusão científica ao público em situação de vulnerabilidade social.

Desejamos que o Museu Catavento possa ser um interlocutor entre as ciências e os públicos que pouco ou nada acessam essas informações. Muitas vezes, mesmo com a gratuidade semanal – que o ocorre às terças-feiras – ou com a isenção para diferentes grupos sociais não é possível chegar ao museu ou mesmo desfrutar de seus recursos, uma vez que não há relação de pertencimento.

Pretendemos diminuir distâncias e desigualdades, promovendo práticas em espaços com menor privilégio de acesso e tendo a ludicidade como elemento-chave para a divulgação da ciência. Nesse sentido, romper os muros da instituição é um desafio necessário para consolidar o Museu Catavento, não apenas como local de grande visitação e acolhimento de público, mas como um museu preocupado com a formação de novos públicos, divulgação de seus conteúdos e compromisso com a sociedade. Ações extramuros podem nortear essa mudança de paradigma, onde o museu-espaço se desenvolve em museu-processo e pode/deve acontecer em qualquer lugar.

Após a realização de um diagnóstico das potências de público e instituições a serem atendidas, propõe-se para o ano subsequente um contínuo mapeamento dos possíveis parceiros, levando em consideração aspectos georreferenciais, para então estabelecer prioridades de atendimento.

D.1.1 Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias

Em celebração ao centenário de construção do Palácio das Indústrias, em 2024, o Programa Educativo propõe desenvolver uma programação especial para o projeto Catavento em Movimento.

O Catavento em Movimento - Centenário do Palácio das Indústrias será um projeto anual, com ações múltiplas abarcando a construção de um material educativo impresso sobre a história do palácio e sua configuração enquanto patrimônio cultural tombado, a distribuição para instituições de ensino e pesquisa, além de atividades extramuros de divulgação do material e sua relação a partir de metodologias da educação patrimonial.

Com isso, desejamos externar a importância do patrimônio cultural, da valorização das edificações históricas, bem como refletir sobre herança cultural e as relações estabelecidas nessa perspectiva.

E. Materiais Educativos

No que se refere às ações educativas, diversas estratégias vêm sendo usadas para facilitar, ampliar e aperfeiçoar a mediação. Os materiais educativos, nesse sentido, também são recursos importantes, pois adaptam conteúdos complexos das instalações, objetos e pesquisas do museu, considerando as especificidades dos públicos. (Marandino, 2016)^[3].

Materiais de ensino-aprendizagem ou educativos referem-se a variedade de recursos que podem ser utilizados como apoio as atividades realizadas pelo Educativo, facilitando o diálogo e proporcionando alternativas para diferentes públicos. Além disso, pode ser utilizado pelo educador na superação de limitações que a própria expografia possa apresentar.

Desde a elaboração de guias e manuais para professores, jogos educativos, folders, livros, materiais de apoio para acessibilidade, esses recursos podem ser utilizados visando oferecer uma experiência prazerosa, acessível e instigante. Cabe ressaltar que a elaboração e distribuição desses materiais trata-se de ação entre setores que envolve também outras áreas, como a comunicação e o design.

No primeiro ano de vigência do contrato de gestão, conduzimos uma revisão abrangente dos materiais já disponíveis, com foco na atualização de conteúdos e propostas pedagógicas utilizadas durante as mediações. Paralelamente, realizamos uma análise diagnóstica em todas as áreas do espaço expositivo que possivelmente requerem o desenvolvimento de novos materiais. Essa iniciativa foi tomada devido ao fato de que o museu recebe visitantes de diversas faixas etárias e contextos sociais, e buscamos garantir que os recursos educativos atendam às necessidades e expectativas de todos os públicos. Para o ano de 2024, a partir deste diagnóstico, a elaboração desses materiais será dividida em duas frentes de acordo com as características distintas que apresentam:

- Materiais Educativos que traduzam atividades já realizadas pelo Educativo: Disponibilizar ao público do Museu, através do site, apostilas, com instruções, que permitam a reprodução de atividades, como oficinas, por mediadores de outros espaços não formais, professores e público em geral, para democratizar conhecimentos científicos independente do acesso presencial.
- Materiais educativos que facilitem a interpretação da expografia para a mediação: Considerando a diversidade do público recebido pelo Museu, nem sempre a expografia consegue, sozinha, facilitar o processo de aprendizagem do conteúdo proposto. Materiais específicos, como jogos, dinâmicas, imagens e apostilas, são facilitadores na mediação.

Materiais Educativos Virtuais

A principal vantagem dos materiais educativos virtuais é a sua capacidade de alcançar um público amplo e diversificado, independentemente de barreiras geográficas ou limitações físicas. Isso possibilita que estudantes e educadores se conectem e participem de atividades educacionais sem sair de suas casas. Outro aspecto relevante é a flexibilidade oferecida pelas plataformas virtuais, que permitem a adaptação dos conteúdos e metodologias educativas às necessidades e preferências individuais. Com a variedade de recursos disponíveis, é possível utilizar vídeos explicativos, simulações interativas, jogos educativos, fóruns de discussão e outras ferramentas para enriquecer a experiência de aprendizado e promover a interação entre os visitantes.

- "Por Dentro do Catavento" é um programa virtual desenvolvido com o intuito de oferecer um material educativo complementar à exposição de longa duração do Museu Catavento. Esse programa tem como objetivo proporcionar aos visitantes um complemento ao conteúdo expográfico, mesmo a aqueles que não têm a oportunidade de visitar fisicamente o museu. Importante ressaltar também, que esses vídeos são utilizados como material educativo interno para a capacitação da equipe de mediadores. Um primeiro contato com o conteúdo das exposições é feito através deles, que fornecem um meio dos educadores se iniciarem no conteúdo da expografia à medida que pensam na mediação. Para o ano de 2024 pretende-se abordar o tema anual escolhido pela equipe técnica do Museu: Sociedade, conforme explicitado pelo programa de exposições e programação cultural.

Por meio da mediação de diferentes espaços, expandindo o conteúdo abordado nas exposições, leva os usuários em uma jornada informativa, apresentando detalhes e curiosidades sobre as principais áreas temáticas da exposição, como Engenho, Universo, Sociedade e Vida. Os visitantes virtuais têm a chance de descobrir informações detalhadas sobre os artefatos e experimentos científicos presentes no acervo do museu.

Além disso, o programa virtual visa promover a acessibilidade e a inclusão, tornando o conhecimento científico e cultural disponível para pessoas de todas as idades. O "Por Dentro do Catavento" é pensado para atender a diferentes perfis de público, desde estudantes em busca de aprendizado complementar até o público que já visitou o Museu e pensa em se aprofundar nos temas. Para o ano de 2024, também temos o objetivo de oferecer os materiais educativos virtuais da série "Por Dentro do Catavento" às escolas que desejam agendar os roteiros oferecidos pelo setor educativo. Esses materiais abrangem os conteúdos apresentados na exposição do museu e podem ser úteis para os professores e coordenadores das escolas ao decidir quais partes do museu desejam incluir em suas visitas mediadas. Além disso, esses recursos podem ser utilizados para preparar atividades antes e depois da visita ao museu, enriquecendo ainda mais a experiência educacional.

E. Visitas e Atividades Internas

É de fundamental importância que os mediadores tenham conhecimentos bem fundamentados, que façam pontes entre o cotidiano do visitante e os conteúdos apresentados na exposição, compreendam a operação dos aparelhos, equipamentos e instalações, além de terem sensibilidade para tratar os diferentes públicos.

Para atender a expectativa do público, nossa equipe de mediadores participará de capacitações e treinamentos feitos pela supervisão do Educativo, estudando os conteúdos específicos das suas áreas de atuação no museu, passando também por temas relacionados à museologia e o atendimento de público.

Sendo assim nossas ações de formação podem ser divididas em duas frentes:

- Formação Interna Continuada: contempla parte importante do trabalho do Educativo. Portanto, deverá ser realizada com metodologia adequada e regularidade, ser compartilhada, desde sua concepção, com todo o setor. Por ser diversa, tem caráter múltiplo e pode ser desenvolvida em diferentes metodologias, como oficinas, seminários, rodas de conversa, etc. Permite que as experiências do cotidiano do mediador sejam levadas a debate e reflexão por toda a equipe. Sendo uma oportunidade de adaptar a comunicação para diferentes faixas etárias e tipos de público. Pretende-se realizar ao menos uma formação geral por quadrimestre para os educadores, com foco nos temas de Educação Museal e práticas pedagógicas.

- Programa Meu Museu: promover ações integradas entre as várias áreas do museu e OS, com visitas educativas pela exposição de longa duração e, também, exposições temporárias, propiciando acesso total ao conteúdo do museu. Será realizada uma (1) integração por quadrimestre, apresentando recortes e temáticas específicas por visita. Além disso, há a previsão de realização de oficinas para funcionários e seus familiares, com intuito de integrar o ambiente profissional com as relações pessoais de cada colaborador.

Os funcionários que forem admitidos devem ser integrados com a participação do setor Educativo, realizando uma visita ampla do museu e sua exposição.

F. Núcleo Catavento Acessível

Para atender um público diverso, o Museu Catavento estrutura, em 2014, o Núcleo Catavento Acessível, com objetivo de tornar a instituição mais acolhedora e permitir visitas autônomas e independentes, através de recursos disponibilizados pela equipe educativa.

A integração no Núcleo Catavento Acessível ao setor Educativo é de suma importância para que o Museu possa manter o bom acolhimento dos visitantes e entendimento da pluralidade de público que nos procura, atendendo às necessidades e especificidades de cada um.

O Núcleo Catavento Acessível atua em algumas frentes:

- Atendimento do público com e sem deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos e crianças. Com adaptação de linguagem, percurso e conteúdo dependendo do público a ser atendido;
- Treinamentos e capacitações dos educadores que trabalham diretamente com o atendimento ao público, tendo como parâmetro a acessibilidade atitudinal;
- Recursos cognitivos e equipamentos facilitadores para autonomia dos visitantes.

Para o ano de 2024 o Núcleo Catavento Acessível intensificará os trabalhos ligados diretamente com ações e projetos de acessibilidade para os funcionários e visitantes, como:

- Formar educadores em relação a acessibilidade atitudinal, como lidar com os públicos e a favor da cultura anticapacitista;
- Aprimorar os recursos cognitivos que possam auxiliar o visitante na compreensão do conteúdo que a exposição aborda;
- Realizar diagnóstico da região, para prospectar maiores parcerias com o público do entorno e de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Desenvolver "Projeto Catavento para todos" que facilitará o acesso de instituições e grupos de vulnerabilidade social a visitas educativas no Museu Catavento, oferecendo transporte (terrestre) mais alimentação pontual (lanche).

G. Oficinas Educativas

Oficinas educativas desempenham um papel importante no processo educativo de um Museu, proporcionando uma abordagem prática e interativa para os participantes. Elas oferecem uma oportunidade para explorar conceitos, adquirir habilidades e aplicar os temas abordados na área expográfica de forma prática. Além disso, as oficinas promovem a criatividade, a resolução de problemas e a colaboração, incentivando os visitantes a se envolverem ativamente no processo de aprendizagem e a desenvolverem um entendimento mais profundo dos temas em questão.

Além do aspecto educacional, as oficinas também têm o potencial de promover o engajamento com a comunidade e fortalecer os laços sociais. Elas proporcionam um espaço para a troca de ideias, a interação entre pessoas com interesses comuns e a construção de relacionamentos.

No primeiro quadrimestre de 2024, planejamos realizar três oficinas educativas desenvolvidas pela equipe educativa em relação à exposição "Santos Dumont - Entre Máquinas e Sonhos". Uma dessas oficinas é o "Quiz sobre Santos Dumont", que faz parte do conjunto de atividades temáticas relacionadas à exposição. O objetivo desta atividade é testar o conhecimento dos visitantes sobre a figura de Santos Dumont, a história da aviação e os princípios físicos do voo, que são apresentados ao longo da exposição. Além de integrar-se à exposição, o quiz também será disponibilizado em formato impresso para as escolas que participarem da mediação, como parte de um roteiro específico criado para este conteúdo.

Outra oficina planejada é a "Oficina de Planadores de Papel", na qual o público terá a oportunidade de montar três modelos de planadores de papel, permitindo uma compreensão prática dos princípios da física do voo. Por meio dessa atividade, os participantes poderão experimentar na prática os conceitos apresentados na exposição.

A terceira oficina prevista é a "Montagem do 14-BIS", na qual o público utilizará peças de montar para construir sua própria versão do 14-BIS. Essa atividade visa promover a criatividade dos participantes, permitindo que eles explorem e construam uma representação do famoso avião de Santos Dumont. Essas oficinas educativas têm como objetivo enriquecer a experiência dos visitantes e proporcionar uma compreensão mais profunda do legado de Santos Dumont e dos princípios da aviação.

A exposição mencionada é de caráter temporário, com previsão de encerramento em maio de 2024. Devido a essa limitação de tempo, há uma discrepância na distribuição das atividades da ação "Oficinas Educativas" no plano de trabalho. Isso resulta em um número significativamente maior de público atendido para o primeiro quadrimestre, em comparação com o 2º.

Para o 2º quadrimestre, planejamos realizar uma oficina educativa que já faz parte de forma permanente das atividades do setor educativo, porém com número de participantes menor. Isso é feito com o intuito de manter a continuidade das atividades educacionais após o encerramento da exposição temporária, garantindo uma oferta estável de oficinas ao longo do ano. Já para o 3º quadrimestre, planejamos realizar uma Oficina que integre a exposição sobre os 100 anos do Palácio das Indústrias, o que também gera um número alto de participantes na referida ação pactuada.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Aprendiz Administrativo	3	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente De Visitação III	1	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação II	3	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação I	6	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	2	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar do Núcleo Acessível	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Bióloga	1	Superior completo em Biologia	CLT
Estagiário (a)	128	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	Estágio
Instrutor de Esportes	2	Superior completo em Educação Física	CLT
Analista de Inclusão e Acessibilidade	1	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Monitor Sênior	6	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Orientador de Seção	4	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Educador Junior	5	Superior incompleto em Química ou Biologia	CLT
Produtora Plena	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	
Pesquisador de Campo	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT

Supervisor de Visitação	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor do Educativo	4	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Técnica em Química	1	Superior Completo em Química	CLT
Tratador de animais	1	Superior Incompleto em Biologia	CLT
Gerente do Núcleo Técnico	1	Superior Completo em Museologia, áreas afins	CLT

* Supervisor de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica

** Supervisor de Visitação também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural

*** A reestruturação da equipe do Programa Educativo será realizada a partir de diagnóstico, em 2023, em diálogo e após aprovação da UGE.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5. PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP;
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo;
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na capital, interior e litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SCEIC-SP;
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas;
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim;
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP;
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas;
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O trabalho desse programa está estritamente ligado a formação do Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP), bem como a consolidação de políticas públicas de articulação em rede, que promovem trabalho coordenado e integrado entre instituições da SCEIC-SP e outros museus no Estado.

Sendo assim, como premissa de atuação, vale frisar a importância do entendimento do trabalho em rede, da articulação política necessária para o desenvolvimento das ações e, portanto, da importância das instituições ligadas à SCEIC-SP de pactuarem propostas que possam fomentar trocas técnicas entre outras instituições.

O trabalho em rede, talvez não seja o mais fácil. Mas, sem dúvida é o que permite as mais profícuas trocas e parcerias. O SISEM-SP tem como um dos pontos de articulação, através dos museus da UPPM/SCEIC-SP o compartilhamento de informações, práticas e conhecimento técnico.

Cada instituição da SCEIC-SP tem definido, através de documentos norteadores, sua missão, visão e valores. Entretanto, pensar o Programa Conexões Museus - SP precede articular tais conceitos institucionais a uma escala ampliada e em diálogo com as duas instâncias, SCEIC-SP e SISEM-SP, para desenvolver as ações desse programa.

O SISEM-SP na busca por qualificar e ampliar sua atuação, junto aos Contratos de Gestão, passou por uma reestruturação de ações, metodologias e organização que implica uma rápida adequação para essa convocatória e, especialmente, para o Museu

Catavento. Diante disso, os desafios do Programa Conexões Museus SP estão divididos em três eixos: Polos SISEM, Redes Temáticas e Conexões Museologia SP.

A. Polos SISEM

Polos SISEM precede a valorização das formações dos profissionais de museus do Estado de São Paulo e, portanto, da fundamental articulação e capilaridade técnica que os museus da SCEIC-SP podem ter.

Apontadas e organizadas pela equipe do GTC-SISEM, as instituições e profissionais que participarão desse eixo poderão através do Museu Catavento desenvolver habilidades, reflexões e práticas nos seguintes processos:

A.1. Ampla formação - Oficinas e cursos

As trocas entre profissionais de museus podem ser bem profícuas. Dentre as metodologias de aperfeiçoamento, as oficinas e cursos podem ser bons momentos para reflexão ou prática. Ao passo que as oficinas são espaços para vivência dinâmica e aberta, os cursos são momentos de absorção de processos, técnicas ou experiências geralmente ligado a um *connaisseur*.

Ambas têm como objetivo central a formação do profissional, sua consolidação enquanto agente cultural e cidadão consciente do potencial cultural das práticas existentes em nosso Estado. Diante disso, há a necessidade de instituições como o Museu Catavento, dentro das perspectivas do Programa Conexões Museus - SP de serem locais de promoção e difusão das boas práticas museológicas.

Em 2024 a OS Catavento Cultural e Educacional se prontifica a seguir realizando as práticas formativas de oficinas e cursos para desenvolvimento do campo museológico e técnico dos museus, ampliando seu espoco de atuação prospectando possíveis eventos, como seminários, simpósios, etc., onde possa partilhar de sua expertise.

Uma das metodologias educacionais mais democráticas são as oficinas, momentos de encontro e trocas que permite uma relação não hierarquizada entre os participantes. Além de se estruturar na perspectiva de ação-reflexão, de maneira recíproca, como processo de pesquisa, conhecimento e criatividade.

As oficinas são espaços de construção coletiva de um saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências, de exercício concreto dos direitos humanos. A atividade, a participação, a socialização da palavra, a vivência de situações concretas através de socio dramas, a análise de acontecimentos, a leitura e discussão de textos, a realização de vídeo debates, o trabalho com diferentes expressões da cultura popular etc. são elementos presentes na dinâmica das oficinas (CANDAU, 1999, p. 11)¹.

Sendo assim, exige que os sujeitos estejam abertos, na construção coletiva e dispostos ao longo do processo de (re)inventar interpretações.

Os cursos serão divididos em duas propostas. A primeira, cursos livres, onde de maneira pontual um tema específico é abordado levando em conta aspectos regionais e os contextos em que se inserem os profissionais e os museus, previsto sempre para ocorrer no formato presencial. Já o curso de longa duração é estruturado para durar todo o contrato de gestão. Sendo que cada módulo (anual) corresponde a um subtema dentro da temática Museologia e seus Processos. O curso de longa duração será na configuração presencial também.

Por ser um programa de aspecto transversal, a OS propõe que diferentes setores técnicos estejam envolvidos na proposta de cursos, ligados às expertises de cada profissional. Ademais é possível que haja contratação externa para garantir qualidade na programação proposta.

A.2. Formação de profissionais - Estágio técnico

Há uma necessidade estrutural de formação contínua em relação a cadeia operatória da museologia e de todos os processos que envolvem a gestão de um museu. O Estado de São Paulo é grande do ponto de vista territorial e de diversidade cultural, o que dificulta um ambiente homogêneo de formação e qualificação dos profissionais da Cultura.

Sendo assim, espaços de imersão e vivência podem colaborar com a formação de muitos técnicos, agentes e gestores culturais, profissionais de museus, que muitas vezes nunca tiveram contato com a Museologia, enquanto ciência.

O Museu Catavento se propõe a receber e promover intercâmbios técnicos, com ações contínuas e processuais para o desenvolvimento de parcerias, aperfeiçoamento e experimentações sobre museologia e áreas correlatas que façam parte dos saberes do museu e seus profissionais.

Seguindo o caderno de orientação para este programa há previsão orçamentária para ajuda de custo aos profissionais que serão atendidos pelo estágio técnico. Ainda, proposta de duração de doze (12) horas de duração de cada estágio a serem orientados pelo quadro funcional da OS.

B. Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT)

O trabalho em rede precede uma série de entendimentos sobre organização e gestão social. Afinal, entendemos que redes são estruturas dinâmicas, plásticas e indeterminadas, no sentido de flexibilidade e autogestão. Sendo assim, rede não tem centro, ou seja, qualquer elemento ou ponto de convergência pode ser considerado central. Ao nos inserimos nessa proposta de formato assumimos estarmos prontos ao diálogo contínuo e horizontal, sem delimitação e na possibilidade do fazer-junto.

A Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT) surge com o objetivo de congregar instituições de cultura e museológicas sobre o tema, de forma a facilitar a troca e o diálogo. Ao longo dos últimos anos promove encontros e discussões pertinentes ao tema das ciências, governança e gestão.

O Museu Catavento tem um protagonismo histórico ao que tange a organização dos eventos, mas por sua característica conceitual, de rede, só faz sentido que as ações tenham consistência orgânica e congregue seus participantes. Diante disso, propomos o fortalecimento a articulação da rede através de seu Comitê Gestor.

O comitê é composto por um grupo de profissionais de diferentes instituições museológicas de ciência e tecnologia, com objetivo de consolidar o trabalho em rede e definir as estratégias de ações para RTMCT. Suas reuniões e encontros devem corroborar para as práticas e ações da rede, definindo a programação e temáticas a serem desenvolvidas. As atividades do comitê devem permear as ações da rede, fortalecendo um trabalho participativo e ativo de outros profissionais, para além dos que atuam no Museu Catavento. Ao passo que o protagonismo da instituição se configura para o próximo contrato de gestão, onde a rede deve contar com outros atores de unificação.

A grande articulação da RTMCT se dará por encontros, eles são divididos em dois: virtuais e híbridos. Os encontros virtuais são previstos ao longo do ano, para aproximar os integrantes da rede e promover reflexões pontuais, a partir de temáticas definidas pelo Comitê Gestor. Já o encontro híbrido, que sempre deve ocorrer presencialmente em uma instituição integrante da rede ou parceira, tem como objetivo vivências coletivas, tendo como norteador boas práticas desenvolvidas pelos museus.

O ano de 2024 se apresenta como estratégico para o fortalecimento da RTMCT. Assim, o programa propõe desenvolver como prioritárias as seguintes ações:

B.1. Guia de Museus de Ciências e Tecnologia

Em consonância à UPPM, a equipe do programa delinea uma ação extraordinária ao que tange o CG 07/2022, a construção de um guia sobre os museus de ciências e tecnologia do Estado de São Paulo.

A publicação, que a priori deve ser online, com perspectiva de publicação - a partir de possibilidades orçamentárias e captação de recursos - é uma oportunidade de agrupar os museus que se identificam com a temática e fortalece a RTMCT.

Para tanto, um levantamento das instituições é primordial, bem como o estabelecimento de contato com representantes desses museus. A iniciativa que deve ganhar tônica nos primeiros meses de 2024 será essencial para a construção do guia.

A elaboração da publicação deve contar com a participação dos museus, através de informações e textos, além da equipe deste programa, construindo o documento a partir de linguagem acessível, layout atrativo e de fácil compreensão.

B.2. Projeto Museológico - Museu de Ilha Solteira

No intuito de dar apoio ao Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e a prefeitura de Ilha Solteira que explicita o desejo de implantar um museu em seu território, a OS Catavento Cultural e Educacional através deste programa acata a sugestão da UGE para auxiliar a implantação de uma instituição museológica com temática ligada às ciências.

Para o ano de 2024 propomos consolidar um projeto museológico que, em essência, é uma elaboração conceitual de uma proposta de museu. Com isso, acreditamos ser possível facilitar a implantação da instituição, com a definição clara dos objetivos, delineados os caminhos iniciais para curadoria, acervos e processos museológicos em geral.

Nossa proposta visa ainda a consolidação qualitativa de conceitos museológicos, que devem permear o equipamento cultural e sua equipe. Nesse sentido, para nós está claro que a aproximação entre o Museu Catavento e a equipe de trabalho para implantação do museu deve ser no sentido formativo. Então, no primeiro quadrimestre estipulamos ao menos uma formação in loco. Sendo que é nosso desejo que parte dessa equipe já possa compor os profissionais que participam da vivência técnica.

Na sequência, um levantamento e diagnóstico de implantação se faz necessário, pois devemos buscar melhor estratégias para a conceituar a instituição e galgar sua efetiva realização enquanto espaço museal, o que deve ser consolidado no projeto museológico, previsto para o terceiro quadrimestre.

C. Conexões Museologia SP

A pesquisa é um elemento-chave na concepção das funções museológicas. Para além disso, não há museu sem pesquisa. Diante disso e atendendo as orientações do SISEM-SP, a OS Catavento Cultural e Educacional entende a fundamental articulação que o Programa Conexões Museus - SP pode ter ao contribuir e promover ações que analisem com responsabilidade e qualidade técnica os museus paulistas e seus processos.

C.1. Palestras

Se configurando como encontros pontuais para debates amplos, sobre diferentes temas da museologia, as palestras, podem ser momento de convergência das relações profissionais e conectar diferentes personalidades do campo museológico.

Para a configuração proposta pela SCEIC-SP para o Programa Conexões Museus SP, ao que tange as Conexões Museologia SP, a OS Catavento Cultural e Educacional realiza palestras junto a instituições museológicas ou culturais, levando a expertise de sua equipe técnica para criar pontes, reflexões e diálogos.

A ação está em diálogo com a procura frequente que a instituição tem em parceiros, instituições culturais múltiplas, museus e profissionais de museus. Assim, acreditamos suportar esse referencial através de dados e acolhimento técnico.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Coordenador de Museologia	1	Superior Completo em Museologia	CLT
Auxiliar de Articulação em Rede	1	Superior Completo em Museologia, História ou áreas afins	CLT

** Coordenador de Museologia também atua no Programa Gestão Museológica e Programa Gestão de Acervos*

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico- tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;

- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional trabalha em conexão direta com todos os demais programas do museu, através dos quais se municia de pautas, propõe ações de relacionamento, tanto com o seu público interno quanto externo, e de promoção do museu.

A área deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar as transformações no jeito de comunicar e difundir o museu, além de assegurar que a instituição fique em evidência na mídia e demais veículos/plataformas de comunicação.

Como premissa, o Programa atua de forma coordenada e alinhada com os demais núcleos do museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos nos planos Museológico e Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação. Tem como principais iniciativas:

- Programa de Gestão Museológica: promover ações de fidelização de público e contribuir na consolidação dos documentos norteadores para qualificação da gestão e operacionalização do museu, além de consolidar a imagem institucional, tanto interna quanto externa e divulgar a loja e espaços disponíveis para locação, entre outras iniciativas para captação de recursos extras;
- Programa de Acervos: divulgar as ações, contribuindo para popularizar o acesso aos acervos e ao Centro de Referência Museu Catavento, espaço de pesquisa e documentação da instituição;
- Programa de Exposições e Programação Cultural: contribuir na construção de exposições, principalmente as virtuais e na divulgação das programações culturais, a partir da identificação e qualificação da linguagem para atender público-alvo;
- Programa Educativo: elaborar estratégias de atendimento e difusão das ações para os diferentes públicos, colaborando para a adequação de uma linguagem mais inclusiva e acessível;
- Programa Conexões Museus - SP: auxiliar na articulação com as instituições parceiras, preservando a imagem e identidade visual do museu, bem como atender diretrizes da SCEIC-SP e SISEM-SP;
- Programa de Edificações: disseminar a importância do edifício-sede do museu, o Palácio das Indústrias e, também, as práticas de conservação preventiva e restaurações pontuais.

A divulgação da instituição é realizada por meio de *mailing*, redes sociais, site, boletins eletrônicos e plataformas digitais, além dos mais diversos canais de comunicação e imprensa. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa, mantém importante trabalho junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SCEIC-SP e prevê uma reestruturação no trabalho de assessoria e ações de *marketing* pontuais, seja por meio de contratação ou parcerias.

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante.

A. Plano de Comunicação – reestruturação de equipe e trabalho do Núcleo de Comunicação

Dando continuidade ao pacote de ações de comunicação, propostas pela OS Catavento Cultural e Educacional desde o último contrato, com novo planejamento e posicionamento estratégico do museu nas mais diversas mídias, a equipe passa por reestruturação, iniciada ainda em 2022 para reforço nas ações audiovisuais e de assessoria de imprensa.

Sempre em consonância com as diretrizes e orientações do SICOM, SECOM e SEC núcleo fortalecerá a criação de pautas positivas e interativas para articulação com os diversos públicos, instituições e patrocinadores do museu. Para tanto, o Plano de Comunicação do Museu Catavento deve aprofundar o mapeamento dos públicos atuais e potenciais do museu, bem como estratégias para a comunicação das ações previstas em seus programas.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, *press kits* institucionais, devem ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de se pensar as melhores estratégias de divulgação, possibilidade de engajamento do público e manutenção de identidade visual única.

É importante ressaltar que, uma vez que o ano de 2023 foi dedicado à realização de diagnósticos em vários setores, o departamento manteve as ações planejadas para 2022, porém, já com um conjunto de metas atualizado. Um novo Plano de Comunicação será apresentado no primeiro quadrimestre de 2024, baseado nas contribuições das diversas áreas e do setor referentes aos seus diagnósticos. É importante ressaltar que, uma vez que o ano de 2023 foi dedicado à realização de diagnósticos em vários setores, o departamento manteve as ações planejadas para 2022, porém, já com um conjunto de metas atualizado. Um

novo Plano de Comunicação será apresentado no primeiro quadrimestre de 2024, baseado nas contribuições das diversas áreas e do setor referentes aos seus diagnósticos.

Abaixo estão listadas as ações que farão parte do Plano de Comunicação para o próximo Contrato de Gestão:

- **Campanhas institucionais de comunicação:** elaborar propostas para que o museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com veículos diversos e especializados em temas do Museu Catavento, por meio de campanhas para aumento de alcance e engajamento, que possibilitará, eventualmente, a conversão de visitantes virtuais em presenciais e vice-versa.
- **Eventos institucionais:** organização ou acompanhamento de eventos de lançamento, inaugurações, participações em ações externas, com produção de press kit, brindes institucionais e previsão de contratação de assessoria de imprensa dedicada, impulsionamento pago nas redes digitais, serviço de buffet, entre outros correlatos.
- **Redes sociais:** com a crescente demanda de acesso e interação do público em diversas plataformas digitais, exploraremos o terreno fértil do ambiente virtual, através de ações que envolvam influenciadores digitais, canais de cultura, turismo e ciências, além de presença em discussões pertinentes ao contexto.
- **Site:** revisão e atualização constante do sítio eletrônico que permite acesso virtual institucional ao museu.
- **Parcerias Institucionais:** através de contrapartidas de divulgação fortaleceremos a criação de ações em parceria com as mais diversas instituições. Com isso, o museu promoverá o aumento da democratização de acesso - que já é desenvolvido por meio de sua política de gratuidade.
- **Constante ampliação da base de *mailing* do Museu Catavento:** as equipes de comunicação e visitação seguirão atuando na elaboração de estratégias de divulgação com os diferentes públicos do museu, mediante autorização prévia, de acordo com a LGPD. Além disso, há possibilidade de automatizar o atendimento do público por meio de plataforma específica e unificada.
- **Peças gráficas e publicações virtuais:** elaborar materiais de papelaria, impressos (folders, cadernos educativos, entre outros), além de peças gráficas e virtuais como convites para a programação cultural.
- **Identidade visual da nova exposição de longa duração:** criação e desenvolvimento de identidade visual para requalificar a exposição de longa duração, a partir de diagnóstico a realizar em 2023. Por estar vinculada a etapa final do processo de requalificação da exposição de longa duração prevista na Meta 105, a nova identidade visual seguirá as diretrizes definidas pela Meta 55, com execução em 2026.
- **Sinalização interna e externa:** Para garantir uma maior clareza, fluidez e unidade visual no fluxo de circulação de pessoas dentro do edifício, será feita uma revisão do projeto existente para sua compatibilização com o projeto de acessibilidade em 2024, sendo sua execução prevista em 2025.

Ações	Mensuração	Previsão
Sinalização Interna e Externa.	Meta Produto	Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase 1).

A.1 Audiovisual

Entendendo as ações audiovisuais como estratégicas na divulgação, atendimento e formação de público virtual, viabilizando a descentralização e democratização de práticas educativas e culturais no digital em rede, a OS Catavento Cultural e Educacional, ainda no último Contrato de Gestão 02/2017, instituiu uma equipe de audiovisual.

Tal equipe, objetiva a execução das ações virtuais, de maneira transversal, além de apoiar a experimentação, pesquisa e desenvolvimento de conexões entre arte, ciência e tecnologia em todos os programas do museu.

O foco dessa equipe, multidisciplinar, é utilizar as nossas redes sociais para garantir a comunicação com público, conforme proposta do programa, elaborando uma série de ações virtuais, utilizando as tecnologias tradicionais e novas tecnologias e mídias.

B. Plano de Divulgação: ampliação das ações desenvolvidas nas Mídias Sociais/Digitais e consolidação das presenciais

A partir do último Contrato de Gestão 02/2017 foram estabelecidas ações virtuais pactuadas, aumentando a presença da instituição nos mais diversos canais de comunicação. Atividades virtuais foram inseridas na programação do museu com interação direta das demais equipes. Assim a análise dos resultados passa a ser principal instrumento da equipe de comunicação no planejamento de divulgação, que nos permite manter, inovar ou extinguir ações, com base na adesão e engajamento do público.

Como resultado, mantemos o desafio de produção de conteúdo, virtuais e presenciais, cada vez mais interativo, além da busca por estreitas relações, reflexões e diálogos com os públicos-alvo da instituição.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional continuará atento e atuante nos movimentos propostos pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para as redes sociais, postando conteúdo e interagindo com publicações de outras instituições.

Para o próximo Contrato de Gestão propomos para o Plano de Divulgação/Compartilhamento:

Ações Virtuais (Compartilhamento)

	PROGRAMAS TEMÁTICOS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	ACERVO	LIVES	MATERIAIS EDUCATIVOS	EXPOSIÇÕES
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	-	-
GOOGLE ARTS AND CULTURE	-	-	-	-	-	✓
INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	-	-
PLATAFORMAS DE REUNIÃO VIRTUAL	-	✓	-	✓	-	-
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	✓	✓	-	✓	-	-
TIKTOK	✓	-	✓	✓	-	-
TWITTER	-	-	-	-	-	-
YOUTUBE	✓	✓	-	✓	-	-

Ações Presenciais (Divulgação)

	VISITAS TÉCNICAS	ATIVIDADES FORMAÇÃO	EXPOSIÇÃO DE LONGA	EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS	EVENTO DIVERSOS	EXTRA - MUROS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
INSTAGRAM	-	✓	✓	✓	✓	✓
RELEASES	-	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	-	✓	✓	✓	✓	✓
SPOTIFY	-	✓	✓	✓	✓	✓
TIKTOK	-	✓	✓	✓	✓	✓
TWITTER	-	✓	✓	✓	✓	✓
YOUTUBE	-	✓	✓	✓	✓	✓

Serviços (Divulgação)

	LANCHONETE	LOJA	ESTACIONAMENTO	BIBLIOTECA (CRMC)	BILHETERIA / VISITAÇÃO	CESSÃO ESPAÇOS
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FACEBOOK	✓	✓	✓	✓	✓	✓

INSTAGRAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TWITTER	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Conteúdos (Compartilhamento e Divulgação)

	PESQUISAS ACERVO	PESQUISAS ESTUDANTES	PESQUISAS INSTITUTOS	MANUAIS DIVERSOS	MATERIAL EDUCATIVO	POLÍTICAS DE USO
E-MAIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SITE	✓	-	-	✓	✓	✓

C. Assessoria de Imprensa interna

O trabalho do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SCEIC-SP deve se manter constante, pois é fundamental estarmos alinhados a diretrizes gerais. Entretanto, prevemos para o próximo Contrato de Gestão a contratação de assessoria de imprensa interna, para focar na divulgação e articulação do museu.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Analista de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Auxiliar Técnico Audiovisual	2	Superior incompleto em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT
Auxiliar de Comunicação	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Coordenadora de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, áreas afins	CLT
Videomaker	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, Rádio/TV/Internet e áreas afins	CLT
Supervisor Técnico Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações; Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO:

O Museu Catavento está instalado no Palácio das Indústrias, construção tombada pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico, nas esferas estadual e municipal, que, por determinação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, deve ser mantida em perfeitas condições sem alteração de suas características e propiciando um atendimento adequado ao grande fluxo de pessoas que o visitam.

Sua edificação possui dimensões bastante monumentais somando 13.868,39m² de área construída e mais de 20 mil metros quadrados de fachada, que por sua vez são constituídas de uma diversidade bastante significativa de tipologias arquitetônicas e ornamentos que compõem seu estilo eclético. Por isso, a equipe técnica do Programa de Edificações tem realizado ações estratégicas unindo diferentes áreas de atuação da OS Catavento Cultural e Educacional objetivando a conservação e valorização desse importante patrimônio arquitetônico do Estado de São Paulo.

Complementando a equipe do Programa de Edificações há, para o início desse contrato de gestão, a incorporação de um engenheiro civil, que complementarmente - junto aos arquitetos – os conhecimentos técnicos necessários para boa gestão de um edifício histórico e tombado, como é o caso do Palácio das Indústrias.

No último contrato de gestão (2017-2022) desenvolvemos ações significativas para o edifício, como:

- Reforma total da infraestrutura elétrica;
- Instalação da Cabine Primária dentro dos terrenos do museu;
- Reforma hidráulica externa e na estrutura da caixa d'água;
- Restauração da fachada, via Fundo Estadual de Defesa de Interesses Difusos (FID);
- Execução de Projeto Luminotécnico, para todo edifício.

Tendo em vista a experiência acumulada por nossa equipe técnica que soma muitos anos de atividades e conhecimentos das vulnerabilidades da edificação centenária, uma das principais linhas de atuação para os próximos anos será a intensificação da conservação preventiva dos equipamentos.

A seguir demonstramos a participação % sobre o repasse do Contrato de Gestão no exercício de 2024:

Valor do repasse CG		17.426.000,00
Descrição	Valor previsto no orçamento R\$	% sobre o repasse
Limpeza	R\$ 804.632,00	4,62%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1.524.433,00	8,75%
Programa de Edificações	R\$ 7.547.915,93	43,31%

Conforme descrito no Anexo III – Plano Orçamentário, os recursos alocados no Programa de Edificações referem-se principalmente: contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção, execução da obra civil para modernização dos elevadores, execução do projeto de acessibilidade, obra e fundação do pórtico do Claustro, manutenção do ar-condicionado do Auditório, instalação de novo sistema de alarme de incêndio, projeto de edificação anexa, instalação de ar-condicionado no Administrativo e reforma no layout da Bilheteria.

A. Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento

A OS Catavento Cultural e Educacional para realização da manutenção predial, desenvolve diagnósticos periódicos, que garante uma gestão eficiente dos recursos, bem como da conservação da edificação. Diariamente são realizadas rondas antes, durante e após o encerramento das atividades, nas quais são inspecionadas as áreas externas e internas, o nível da caixa d'água, cabines primárias, geradores, bem como acervos externos e a limpeza do pátio. Tais procedimentos conferem segurança aos funcionários e no atendimento de visitantes.

A equipe de zeladoria é composta por três colaboradores capacitados para tomada de decisões e ações na prevenção de danos a edificação junto a gerência patrimonial, para garantir a integridade física dos visitantes e do patrimônio. Agindo através de três frentes: manutenção preventiva, manutenção corretiva e ações emergenciais.

Desta forma propomos para o próximo Contrato de Gestão a elaboração de um plano de gestão de manutenção, como um documento norteador visando garantir a segurança, conservação e bom funcionamento dos equipamentos e espaços, através das seguintes ações:

- Estudo para enumeração de todas as áreas e equipamentos passíveis de manutenção;
- Compreender e desenvolver melhor rotina de manutenção preventiva para cada item enumerado;
- Apresentar os procedimentos e as equipes responsáveis por cada execução;
- Estabelecer agenda de prioridades para ordenar manutenções;
- Atualização de normas de segurança;
- Manter regular a edificação através de licenças junto aos órgãos competentes, como: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Alvará de funcionamento e renovação dos seguros.

B. Plano de Gestão de resíduos e sustentabilidade Ambiental

A Lei 13.478 de 30 de dezembro de 2002 define que Grandes Geradores de Resíduos Sólidos são os estabelecimentos que geram resíduos não perigosos com volume superior a 200 litros diários, assim como os que geram resíduos de construção civil, com volume superior a 50 quilogramas diários. É proibido que os resíduos de grandes geradores sejam dispostos nos locais de coleta domiciliar, portanto é de dever dos estabelecimentos a contratação de empresa terceirizada responsável para a execução dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos.

O Museu Catavento gera mais de 200 litros diários de resíduo não perigoso caracterizando-se, portanto, como um Grande Gerador de Resíduos Sólidos. Além dos resíduos não perigosos, os setores Laboratório de Química e Manutenção geram, durante o exercício de suas atividades, resíduos considerados perigosos por suas características de inflamabilidade, reatividade e contaminação.

Dentre os resíduos oriundos do Museu temos:

- Não perigosos: papéis, copos descartáveis, restos de comida, latas de refrigerante etc.

- Construção civil: tijolos, blocos, ripas de madeira, etc.
- Perigosos: excedentes de ensaios laboratoriais, embalagens contaminadas com produtos químicos e lâmpadas.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão atendendo a legislação vigente (Lei Federal Nº 12.305, de 2 de agosto de 2010), a elaboração de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, através das seguintes ações:

- Diagnóstico de qualificação e quantificação dos resíduos;
- Definir as práticas ambientalmente adequadas para segregação, armazenamento, coleta, transporte, destinação e tratamento;
- Estabelecer metas e objetivos sustentáveis desejados;
- Incluir Plano de Gerenciamento de Resíduos Perigosos.
- Prever a construção de um projeto de compostagem.

Dando sequência ao cumprimento da lei serão inclusas as atividades de depósito de resíduos perigosos como Atividade Potencialmente Poluidora ao Cadastro Técnico Federal já existente e a realização do Cadastro Nacional de Operadores de Resíduos Perigosos no IBAMA.

C. Gerenciamento de Riscos

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Podem ou não acontecer, e caso não sejam previstos, forçarão a mudança de estratégias ou processos no projeto.

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes na gestão de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção.

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto dos mesmos, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos os riscos em que estaremos submetidos. Cabe ao Programa de Edificações dar o máximo de atenção e acompanhamento a gestão desses riscos.

Com isto, é possível desenvolver ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto. Esse processo ajuda a prever as possíveis intercorrências e então projetar impactos em diferentes esferas. Sendo que os mais comuns são: custos, atrasos no cronograma, intempéries da natureza e acidentes.

A OS Catavento Cultural e Educacional cumpre as normas trabalhistas, que objetivam valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos.

Todas as normas de segurança são transmitidas para a equipe de manutenção do Museu Catavento, através de cursos realizados por empresas especializadas, estando, portanto, todos os funcionários certificados e capacitados para o exercício de suas funções, conforme normas regulamentadoras.

Propomos para o próximo Contrato de Gestão sistematizar o Programa de Gerenciamento de Riscos, intensificando as ações de gestão através:

- Planilha de diagnóstico de riscos;
- Reuniões periódicas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- Capacitação - para além de cursos obrigatórios - das equipes de manutenção.

D. Combate e Prevenção a Incêndio

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de diligências tendentes a eliminar a probabilidade do início de um sinistro. Caso detectada uma ocorrência - mesmo com as medidas preventivas - são adotados procedimentos de proteção, já estabelecidos e previstos, para enfrentamento e contenção, reduzindo os efeitos do sinistro.

O Museu Catavento estabelece estratégias de prevenção, contratando bombeiros civis aptos a agir em vistorias diárias sobre equipamentos instalados, bem como no atendimento da equipe e do público.

O Programa de Edificações propõe para o próximo contrato de gestão articular e promover ações para a prevenção e combate a incêndios, como:

- Brigada de Incêndio: Intensificar cursos a brigadistas, membros da equipe, de forma a orientar e proteger a vida e o patrimônio. São abordados nos cursos o atendimento com primeiros socorros com manuseio de equipamentos, técnicas de

atendimento, bem como manuseio de extintores e mangueiras de combate a incêndio. Diversificar a equipe brigadista, anualmente, garantindo que todos os funcionários possam ter noções gerais de prevenção e combate a incêndio.

- Evacuação em caso de emergências: O Museu Catavento dispõe de manual detalhado com procedimentos para evacuação em caso de emergências, visando o abandono total do prédio, dos funcionários, bem como dos visitantes. Divulgaremos para todas as equipes – com foco na Brigada de Incêndio - o manual, através de uma formação. Além de realizar simulação de abandono de prédio, com participação de bombeiros, forças de segurança e participação do público visitante no edifício.
- Equipamentos para combate a incêndio: Atualizar e readequar sistemas de alarme e incêndio, bem como a sinalização de segurança. Manter e vistoriar as recargas de extintores, portas corta-fogo e mangueiras dos hidrantes, visando a qualidade dos equipamentos e de acordo com as normas.

E. Projetos e melhorias estruturais

A conservação de um edifício histórico é um desafio diário, ainda mais quando ele abriga uma instituição cultural de aspecto museológico, pois os acervos e processos de um museu exigem, também, uma série de cuidados e procedimentos. Diante disso, a administração predial deve ter como norteador boas práticas e ações que garantam a segurança de todos que fruem no espaço, bem como do prédio e de tudo que há nele (exposições, coleções, etc.).

A OS Catavento Cultural e Educacional além de manter esse compromisso com a sociedade, garantido pelo Contrato de Gestão ainda objetiva aprimoramento contínuo do museu e de suas instalações. Na busca por melhor segurança, acessibilidade, acolhimento e ocupação do terreno do Palácio das Indústrias.

Uma das principais ações do programa vai ocorrer interligada ao programa de exposições, tendo em vista o diagnóstico para requalificação da exposição de longa duração entregue em 2024. A partir desse diagnóstico, está sendo elaborado um programa de necessidades e estudos preliminares de readequações arquitetônica com possíveis ampliações de área construída, com a incorporação de uma edificação anexa ao Palácio das Indústrias. Tais estudos deverão servir de base para o desenvolvimento dos projetos básico e executivo para a futura construção da edificação.

Ações	Mensuração	Previsão
Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio	Entrega de Projeto	2024
Projeto de Acessibilidade (fase 1).	Execução do Projeto de Acessibilidade (fase 1)	2025
Ampliação da área do Palacio das Indústrias (com construção de edificação anexa) 1ª Fase	Elaboração do Projeto básico e Projeto Executivo da Edificação Anexa.	2025
Ampliação de área do Palacio das Indústrias (com construção de edificação anexa) 2ª Fase	Execução da edificação anexa	2025/2026

Para o próximo Contrato de Gestão apontamos como projetos, pactuados ou condicionados:

- Acessibilidade: diagnosticar, planejar, realizar e executar projetos de acessibilidade universal, tanto no Museu Catavento, quanto em parceria com instituições próximas e com o entorno para desenvolver ações de inclusão do público interno e externo.
- Readequações prediais para requalificação da exposição de longa duração: Realizar projetos arquitetônicos e complementares com possibilidade de edificação anexa ao Palácio das Indústrias para promover uma requalificação da narrativa expográfica da exposição de longa duração, garantindo ganhos qualitativos, do ponto de vista expográfico e de infraestruturas para o museu.
- Estudo para fechamento dos Anexos: ampliar a área interna do edifício unindo os anexos - Auditório e Administrativo, espaço estratégico para uma possível ampliação. A reforma poderá garantir uma nova finalização da exposição de longa duração. Além de tornar a saída de público mais acessível, estando próxima ao estacionamento.
- Reformas de módulos expositivos: desenvolver requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas. Neste programa são definidas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.

- **Requalificação do Claustro:** projeto e reforma para devolver aos corredores do claustro sua arquitetura original.
- **Renovação do paisagismo:** o Palácio das Indústrias é parte do complexo projeto urbanístico do Parque Dom Pedro II. Nesse sentido, manter o paisagismo é referenciar esse importante projeto para a cidade de São Paulo. Para tanto, renovaremos o paisagismo, estabelecendo diálogo com o edifício-sede do museu.
- **Painéis Fotovoltaicos:** O painel solar (placa solar fotovoltaica) é o equipamento essencial para se gerar energia fotovoltaica, o qual é composto por células fotovoltaicas fabricadas a partir de materiais semicondutores, como o silício, que absorvem a luz do sol e geram energia elétrica pelo efeito fotovoltaico. Assim, estabelecendo diálogo com eixo 7 - Sustentabilidade, do Programa de Gestão Museológica - propomos desenvolver diagnóstico de viabilidade, projeto e execução de instalação de painéis fotovoltaicos para o museu, com objetivo de gerar economicidade e novas maneiras de gerar energia.

Para o ano de 2024 destacamos os seguintes projetos pactuados ou condicionados:

- **Projeto de Ar-Condicionado:** instalar equipamento de ar-condicionado tomando como referência o mesmo projeto arquitetônico de intervenção adotado no Auditório, elaborado pela arquiteta Lina Bo Bardi no período da utilização do edifício como sede da prefeitura. Também pretendemos modernizar o maquinário de ar-condicionado existente no auditório.
- **Captação de Águas Pluviais:** construção e execução de projeto de captação de águas pluviais. A proposta prevê uma galeria enterrada que captaria água a partir dos mais de 5.000m² de telhado. A água armazenada no reservatório seria reutilizada para irrigação dos jardins do Palácio e descargas dos vasos sanitários, além disso essa estruturação pode se tornar também uma exposição sobre essa tecnologia e importância da reutilização de recursos hídricos.
- **Base de dados de projetos de arquitetura:** para desenvolver ações mais acessíveis e disponibilizar informação ao público geral, objetivamos desenvolver projeto de banco de dados para projetos de arquitetura, onde será possível conhecer os trabalhos já realizados e os projetos em desenvolvimento no Museu Catavento. A iniciativa vai de encontro à transparência promovida pelo Governo do Estado de São Paulo, além de ser importante eixo para o desenvolvimento de pesquisas nas mais diferentes áreas do saber.
- **Estação de monitoramento e segurança:** em consonância ao eixo 8 - Gestão Tecnológica, do Programa de Gestão Museológica - viabilizar estação de monitoramento para qualificar as reformas de segurança, como a instalação de câmeras de segurança.
- **Reformas pontuais do Claustro:** Projeto, reforma na cobertura, restauros das janelas e conservação das tesouras e forros da cobertura. Estas ações visam proteger os espaços contra as intempéries do tempo, garantindo a segurança e preservação a longo prazo da estrutura.
- **Requalificação do jardim interno:** na perspectiva do eixo 6 – Acessibilidade, do Programa de Gestão Museológica - projetar a adequação do jardim interno para acessibilidade física e melhor fruição do público.
- **Projeto para implantação de novo sistema de alarme de incêndio:** Para modernizar a infraestrutura de segurança contra incêndios, será desenvolvido projeto e será feita implantação para novo sistema de alarme de incêndio.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Aprendiz Administrativo	1	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente Administrativo	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo Patrimonial	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar de Jardinagem	2	Ensino fundamental	CLT
Auxiliar de Manutenção I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar de Manutenção II	1	Ensino médio	CLT

Coordenador de Projetos de Arquitetura	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Copeiro(a)	2	Ensino fundamental	CLT
Gerente de Conteúdo	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Gerente Patrimonial	1	Superior completo em Administração, Engenharia, áreas afins	CLT
Jardineiro	2	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Elétrica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Hidráulica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Pedreiro	1	Ensino fundamental	CLT
Serralheiro	1	Ensino fundamental	CLT
Técnico de Manutenção	3	Ensino médio	CLT
Zelador	2	Ensino médio	CLT
Zelador Supervisor	1	Ensino médio	CLT

**Gerente de conteúdo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural **Coordenador de Projetos de Arquitetura também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

**** Auxiliar administrativo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral.

[1] GONTIJO, J. G. L. Coordenação, cooperação e políticas públicas: organizando percepções e conceitos sobre um tema caro à implementação. In: FARIA, C. A. P. **Implementação de Políticas Públicas. Teoria e Prática**. Belo horizonte: PUCMINAS, 2012.

[2] VALENTE, José Armando. A Sala de Aula Invertida e a Possibilidade do Ensino Personalizado: Uma Experiência com a Graduação em Midialogia. In: BACICH, Lilian; MORAN, José (org.) **Metodologias Ativas para uma Educação Inovadora**. Porto Alegre: Penso, 2018.

[3] MARANDINO, Martha. **A Educação em Museus e os Materiais Educativos**. São Paulo: GEENF/USP, 2016.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050614746** e o código CRC **96EBF67F**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

PLANO DE TRABALHO

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E
MENSURAÇÕES**

4º TERMO DE ADITAMENTO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027**

ANO: 2024

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO**

SUMÁRIO

<u>1. APRESENTAÇÃO.....</u>	<u>3</u>
<u>2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2024.....</u>	<u>5</u>
<u>3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024.....</u>	<u>22</u>
<u>4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024.....</u>	<u>27</u>
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	28
<u>5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....</u>	<u>31</u>

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos nesse plano de Ações e Mensurações as propostas quantitativas de alcance de metas para operacionalização do Museu Catavento, equipamento da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. E a OS Catavento Cultural e Educacional reflete na proposta seu compromisso com coerência, organização, qualidade e transparência, aponta metas desafiadoras, mas com a responsabilidade de quem gere o equipamento e entende sua realidade. Preza pelo fortalecimento da imagem do museu, elaboração de propostas que dialoguem entre áreas e possibilitem a captação de recursos e promovam a inovação nos programas.

Para além da boa gestão e governança, características da OS Catavento temos a perspectiva de, no primeiro ano de contrato de gestão, desenvolver diagnósticos e construir novos parâmetros e projetos, tendo conceitos norteadores como: acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e difusão. Com relação a exposição de longa duração, em 2023 formamos o Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração, cuja ações motivaram o desenvolvimento de diagnóstico para o futuro projeto para a nova exposição do Museu Catavento. Neste projeto iniciaremos a modernização expográfica e de conteúdo visando a longevidade da instituição.

Com a programação cultural, seguiremos com a proposta temática nas ações do museu. Para o ano de 2024 dedicaremos atividades para a SOCIEDADE. Lembramos que este tema se baseia na própria concepção do museu que é dividido em 4 grandes seções, a saber: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. O ano de 2023 foi dedicado à Física apresentando especialmente o conteúdo do ENGENHO. Em 2024, o ano da SOCIEDADE, apresentará ao público a história, os temas sociais como Ecologia, Educação, entre outros, bem como as ciências aplicadas, como a química ou a nanotecnologia. Assim sendo, no centenário de inauguração do Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e projetos envolvendo os demais os programas do Plano de Trabalho. Para os exercícios seguintes (2025-2027) as ações anuais propostas avançarão para UNIVERSO, VIDA e possível virtualização do museu, de acordo da viabilidade.

No programa de gestão museológica a garantia de boa governança, com apresentação de novo Plano Museológico e Plano Estratégico, é o foco constante. Além de ampliar e consolidar ações de sustentabilidade e acessibilidade. Reestruturar as equipes técnicas para o desempenho das rotinas e execução das metas estão nessa proposta. Por fim, ampliar a captação de recursos, viabilizando as propostas apresentadas.

O programa de Acervos busca qualificar as rotinas essenciais a boa gestão das coleções, bem como ampliar o escopo de divulgação do acervo do museu. Evidenciamos a importância do Centro de Referência como amalgama da instituição e presente de maneira transversal nos demais programas.

O programa educativo buscará qualificar o bom atendimento já realizado junto aos públicos, definindo estruturas para ações extramuros e foco no estabelecimento de parcerias para ampliar a relação do museu com o território.

A nova roupagem do Programa Conexões Museus SP trará grandes desafios e possibilidades de novas articulações a nível estadual. As ações buscam alinhar ao SISEM-SP e colocar o museu como referência ao que tange suas práticas.

Comunicação e Desenvolvimento Institucional se mantém em constante atualização para atender aos desafios do mundo conectado, virtual e híbrido, sem perder qualidade no que diz respeito às demandas presenciais. A estruturação de um núcleo audiovisual e suas ações transversais no museu têm sido um diferencial nas ações propostas.

Edificações tem a responsabilidade de conectar o museu ao histórico patrimônio edificado que abriga a instituição, além da garantia de estrutura física e operacional para as práticas museológicas. Sua atuação nos diagnósticos e execução das ações alinhado a outros programas devem permear todo o contrato.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

O diagnóstico da política de exposições e programação cultural foi acordada no Comitê Curatorial formada e atuante, composta com membros Núcleo Técnico e demais área do museu. Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento, que deverá ser publicado em 2024, prevê manuais e procedimentos para exposições temporárias e atividades gerais, propostas por terceiros. Além disso, teremos a demarcação das áreas disponíveis para as ações da programação cultural. Nesta política também deverá constar a regulamentação do recebimento de instalações patrocinadas por empresas parceiras. Portanto, essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no museu. Mediante o diagnóstico da política de exposições e programação cultural, como resultado, Catavento na Estrada, que consiste em uma itinerância do Museu Catavento por meio de um caminhão que levaria o Catavento a várias localidades, não refletem nossas expectativas. Portanto, para o ano de 2024, elaboraremos projeto para captação visando a manutenção ou o crescimento de nossas ações extramuros.

• **METAS CONDICIONADAS**

SITUAÇÃO FINANCEIRA X ADEQUAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO

Após a reunião realizada em 09 de fevereiro de 2024 com a equipe da UPPM e o Secretário Executivo, onde foi apresentada a situação financeira do Museu Catavento no ano de 2024, incluindo seus custos fixos e fluxo de caixa, torna-se necessária a priorização da destinação de recursos no cumprimento do Plano de Trabalho de 2024. Assim, é necessário fazer algumas adaptações nas ações previamente estabelecidas, alterando algumas ações pactuadas para condicionadas. A decisão de alterar algumas ações pactuadas em condicionadas está diretamente ligada à necessidade de captar recursos adicionais, pois o repasse atual não é suficiente para suprir as necessidades básicas de funcionamento e manutenção do museu.

Para cumprir o plano de trabalho original de 2024, seria necessário ter recursos já disponíveis ou garantidos, alinhados com as previsões das saídas das despesas para o ano. No entanto, essa realidade não se concretiza, uma vez que os aportes de patrocinadores geralmente ocorrem trimestralmente ou anualmente, sendo mais comum em dezembro de cada ano. Embora haja a possibilidade de receber um volume significativo de recursos em dezembro de 2024, esses aportes não ajudam no fluxo de caixa, que, sem aportes de patrocinadores garantidos, apresenta um déficit de R\$ 3,34 milhões.

Diante do cenário realista em relação às captações de 2024, uma vez que grande parte dos patrocinadores contatados solicitaram que retornássemos o contato somente no segundo semestre, é necessário agir com prudência

na execução do Plano de Trabalho e na alocação de recursos. Portanto, algumas ações pactuadas do plano de trabalho de 2024 serão condicionadas no montante de R\$ 2,24 milhões.

Reconhecemos plenamente a importância cultural do Museu Catavento e estamos comprometidos em buscar ativamente oportunidades de captação de recursos para complementar as verbas disponíveis. É crucial compreender que a captação de recursos é um processo sensível e variável, dependendo de diferentes elementos que estão além do nosso controle direto. A colaboração e o apoio das empresas e demais parceiros são fundamentais para o sucesso na execução total do Plano de Trabalho.

Para a formatação do Plano de Trabalho vigente, definimos todas as ações para o exercício, seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas. As exposições temporárias previstas foram detalhadas, para aprovação da Secretaria. Em casos não previstos, mediante ofício encaminharemos demais propostas, se for o caso.

A programação continuará a ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora e para conhecimento e aprovação da mesma Unidade Gestora.

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC-SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2024

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2

					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	8
					ICM	100%
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	32,5% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00
					ICM	100%
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	21% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	21%
					ICM	100%
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)

					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)
					Meta Anual	(= ou > 80%)
					ICM	100%
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	2

					2º	2
					Quadrimestre	
					3º	2
					Quadrimestre	
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		15.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	300
					Quadrimestre	
					Meta Anual	300
					ICM	100%
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		18.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	70%
					Quadrimestre	
					Meta Anual	70%
					ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTAO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos						
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º	-		
			Quadrimestre			
			2º	-		
			Quadrimestre			
			3º	1		
Quadrimestre						
Meta Anual	1					
ICM	100%					
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
		Quadrimestre				
		Meta Anual	1			
		ICM	100%			
		20.2	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
		Quadrimestre				
		Meta Anual	1			
		ICM	100%			
20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º	-		
			Quadrimestre			
			2º	-		
			Quadrimestre			
			3º	1		
Quadrimestre						
Meta Anual	1					
ICM	100%					
21	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
Quadrimestre						
Meta Anual	1					
ICM	100%					

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)					
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral

22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventário	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	60
					ICM	100%
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
30	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	30.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba						
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
Condicionado à Captação de Recursos						
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1

					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º	25%
					Quadrimestre	
					2º	35%
					Quadrimestre	
					3º	40%
					Quadrimestre	
					Meta Anual	100%
					ICM	100%
37	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	37.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	-
					Quadrimestre	
		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	50
					Quadrimestre	
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	Meta Anual	50
					ICM	100%
					1º	1
					Quadrimestre	
					2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	2
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º	-
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	-
					Quadrimestre	
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	2º	-
					Quadrimestre	
					3º	-
					Quadrimestre	
					Anual	-
					1º	-
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	2º	-
					Quadrimestre	
					3º	7
					Quadrimestre	
					Meta Anual	20
					ICM	100%
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º	-
					Quadrimestre	

	Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo				2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000
					2º Quadrimestre	310.000
					3º Quadrimestre	200.000
					Meta Anual	710.000
					ICM	100%
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	10.000
					ICM	100%
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100

53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	200
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
		53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
55	Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

				arquitetônica e expográfica	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
56	Programação Cultural - Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
59	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1

					Meta Anual	1
					ICM	100%
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionada a Parceria						
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-

					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65
					2º Quadrimestre	65
					3º Quadrimestre	65
					Meta Anual	195
					ICM	100%
		70.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500
					2º Quadrimestre	1.500
					3º Quadrimestre	1.500
					Meta Anual	4.500
					ICM	100%
		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

	deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)				3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.2	Meta Produto	Nº Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	72.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		72.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120
					2º Quadrimestre	120
					3º Quadrimestre	120
					Meta Anual	360
					ICM	100%
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores,	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

	guias de turismo ou estudantes [presencial]				3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		73.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
74	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
		76.2	Dados Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

					3º Quadrimestre	-
					Anual	-
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					ICM	100%
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
		77.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	10
					ICM	100%
78	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		78.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental,	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5

	médio, técnico e universitário)				3º	5
					Quadrimestre	
					Meta Anual	15
		79.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	ICM	100%
					1º	100
					Quadrimestre	
					2º	100
					Quadrimestre	
					3º	100
					Quadrimestre	
					Meta Anual	300
					ICM	100%
		79.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º	30.000
					Quadrimestre	
					2º	80.000
					Quadrimestre	
					3º	90.000
					Quadrimestre	
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	Meta Anual	200.000
					ICM	100%
					1º	5.000
					Quadrimestre	
					2º	5.000
81	Oficinas educativas [presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	3º	5.000
					Quadrimestre	
					Meta Anual	15.000
					ICM	100%
					1º	1
		81.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º	4.000
					Quadrimestre	
					2º	4.000
					Quadrimestre	
					3º	30
					Quadrimestre	
					Meta Anual	8.030
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos						
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-

					Meta Anual	1
					ICM	100%
		82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionadas a Parceria						
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	4
					ICM	100%
		83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	40
					ICM	100%
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre	50
					2º Quadrimestre	50
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	150
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	15
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos						
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
89	Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1º Quadrimestre	-

	[híbrido] (Museologia e seus Processos)				2º	-
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
91	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	1
					Quadrimestre	
					2º	-
92	"Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	3º	-
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	1
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	Quadrimestre	
					2º	-
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
		93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	
					2º	-
					3º	40
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	Meta Anual	40
					ICM	100%
					1º	1
					Quadrimestre	
					2º	-
		94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	3º	-
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	-
		94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para	2º	1
					3º	-
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º	-
					Quadrimestre	

				Museu da Energia	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	95.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO
- AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000
					2º Quadrimestre	120.000
					3º Quadrimestre	43.000
					Meta Anual	283.000
					ICM	100%
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	825
					2º Quadrimestre	825
					3º Quadrimestre	363
					Meta Anual	2.013
					ICM	100%
		96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000
					2º Quadrimestre	7.000
					3º Quadrimestre	3.000
					Meta Anual	17.000
					ICM	100%
		96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	75
					Meta Anual	275
					ICM	100%
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450
					2º Quadrimestre	450

					3º Quadrimestre	330
					Meta Anual	1.230
					ICM	100%
98	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	98.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
101	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
		101.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço						
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
105	Avaliação de impacto das redes sociais	105.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
106	Sinalização Interna e Externa	106.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		106.2	Meta Produto	Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase 1)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
107	Implantação de novo sistema de Alarme de	107.1	Meta Produto	Entrega de Projeto	1º	-
					Quadrimestre	

	Incêndio				2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		108.2	Meta Produto	Realização da unidade de informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
109	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	109.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
110	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	110.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
111	Seguros Multirriscos e RC	111.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
112	AVCB	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
113	Licença para funcionamento	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-

					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
114	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	114.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
115	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
117	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	117.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		117.2	Meta Resultado	Instalação de sistema	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
118	Projeto de segurança	118.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-

119	Reformulação do Layout da Bilheteria	119.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê 179 mensurações dívidas entre: 116 mensurações pactuadas (81 meta-produto e 35 meta-resultado), 63 mensurações condicionadas (55 meta-produto e 8 meta-resultado) e 11 mensurações Dado-Extra, totalizando 190 mensurações, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1	Ação Pactuada: Plano Museológico - Mensuração: Definição da Missão, Visão e Valores	1
2	Ação Pactuada: Plano Estratégico - Mensuração: Diagnóstico e relação com PM	1
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
6	Ação Pactuada: Elaboração de Plano de Cessão Onerosa - Mensuração: Plano entregue	1
7	Ação Pactuada: Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu - Mensuração: Estudo entregue	1
8	Ação Pactuada: Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu - Mensuração: Diagnóstico de perfil de público entregue	1
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	6
11	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	2
12	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3
13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	3
13	Ação Pactuada: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1
14	Ação Pactuada: Política de acessibilidade e inclusão - Mensuração: Entrega da Política de Acessibilidade	1
15	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	6

15	Ação Pactuada: Sustentabilidade - Mensuração: Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1
16	Ação Pactuada: Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação - Mensuração: Entrega do documento reformulado	1
17	Ação Pactuada: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração: N° mínimo de equipamentos monitorados	300
18	Ação Pactuada: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração: N° mínimo de ações de incentivo	2
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Auditoria externa de segurança	1
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1
19	Ação Condicionada: Segurança - Mensuração: Número mínimo de eventos de segurança da informação	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: N° de Treinamentos mínimo	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1
20	Ação Condicionada: Consolidação da Equipe - Mensuração: Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1
21	Ação Condicionada: Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados - Mensuração: Aquisição de novos computadores (reposição)	1
22	Ação Pactuada: Acervo - Política de Acervo - Mensuração: Entrega da Política de Gestão de Acervos	1
23	Ação Pactuada: Acervo - Inventário Instalações - Mensuração: Entrega do Inventário	1
24	Ação Pactuada: Acervo - Difusão do Acervo [virtual] - Mensuração: N° de publicações realizadas nas redes sociais	3
25	Ação Pactuada: Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico - Mensuração: N° de Ações de documentação das coleções	1
26	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês - Mensuração: N° de Dossiês realizados	15
27	Ação Pactuada: Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu - Mensuração: Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1
28	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: Formação Realizada	2
29	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências - Mensuração: N° de Encontros do Grupo de Pesquisa	12
29	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências - Mensuração: N° de Escrita de materiais referenciais	1
30	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo - Mensuração: N° de artigos produzidos	3
31	Ação Pactuada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] - Mensuração: Live Realizada	3
32	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados - Mensuração: N° de formação	3
33	Ação Condicionada: Acervo - Restauração de acervo [via edital] - Mensuração: Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1
34	Ação Condicionada: Acervo - aquisição de acervo - Mensuração: N° de ações	1
35	Ação Condicionada: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração: Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1
35	Ação Condicionada: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração: Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1
36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo	1

	digitalizado	
36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Nº mínimo de vídeos explicativos	3
36	Ação Condicionada: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração: Percentual total de itens preservados	100%
37	Ação Condicionada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1
37	Ação Condicionada: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1
38	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: Seminários Realizados	1
39	Ação Condicionada: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu - Mensuração: Nº de submissões realizadas	2
40	Ação Pactuada: Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos - Mensuração: Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1
41	Ação Pactuada: Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA - Mensuração: Nº de projeto expográfico elaborados	1
42	Ação Pactuada: Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual] - Mensuração: Nº de Exposições	1
43	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais - Mensuração: Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1
44	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos - Mensuração: Projeto básico entregue	1
45	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição - Mensuração: Diagnostico	1
46	Ação Pactuada: Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB - Mensuração: Estudo de viabilidade entregue	1
47	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos [virtual] - Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	3
48	Ação Pactuada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo - Mensuração: Nº Mínimo de Eventos	20
49	Ação Pactuada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual] - Mensuração: Nº de Ações	6
50	Ação Pactuada: Recebimento de visitantes no museu [presencial] - Mensuração: Público Total	710.000
51	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	2
52	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração: Nº de Ações	2
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Realização de Escutas Coletivas	2
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Política PEPC entregue	1
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: Realização de Conferência Pública [híbrido]	1
54	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: Nº de Ações	3

55	Ação Pactuada: Exposições - requalificação da Exposição de longa duração - Plano Conceitual.	1
56	Ação Condicionada: Programação Cultural -Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO - Mensuração: N° de ações	1
57	Ação Condicionada: Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO - Mensuração: N° Execução para captação	1
58	Ação Condicionada: Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico - Mensuração: Diagnóstico	1
61	Ação Condicionada: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos - Mensuração: Execução das legendas realizada	1
62	Ação Condicionada: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	3
63	Ação Condicionada: Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	9
64	Ação Condicionada: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	3
65	Ação Condicionada: Editais de Residência Artística/Cultural - Mensuração: N° de Ações	1
66	Ação Condicionada: Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC) - Mensuração: Execução de exposição temporária	1
67	Ação Condicionada: Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas - Mensuração: Execução de exposição temporária	1
68	Ação Condicionada: Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial] - Mensuração: N° de ações	1
69	Ação Condicionada: Exposições Catavento no Shopping - Mensuração: N° de ações	3
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de monitorias/roteiros realizados	195
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: N° Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: N° Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	3
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1
71	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de	1

	vulnerabilidade social) - Mensuração: Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	
72	Ação Pactuada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° ações realizadas	12
73	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: N° de formações realizadas	3
74	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
75	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [digital]	3
75	Ação Pactuada: Material educativo para as atividades e exposições - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [físicos]	3
76	Ação Pactuada: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: N° de ações educativas virtuais realizadas	30
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de ações realizadas	3
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de oficinas realizadas	4
78	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de ações de capacitação realizadas	12
79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	15
81	Ação Pactuada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° de oficinas oferecidas	3
82	Ação Condicionada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extramuros) [presencial] - Mensuração: Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1
83	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	4
84	Ação Condicionada: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração: N° de parcerias estabelecidas	3
85	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia - Mensuração: Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo	1
85	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia - Mensuração: Produção do Guia	1
86	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: Encontro Realizado	2
87	Ação Pactuada: Conexões Museologia SP - Palestra - Mensuração: N° de palestra	2
88	Ação Condicionada: Conexões Museologia SP - Publicações [físico] - Mensuração: N° de publicação impressa	1
89	Ação Condicionada: Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos) - Mensuração: N° de cursos realizados	2
90	Ação Condicionada: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos) - Mensuração: N° de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1
91	Ação Condicionada: Polo SISEM-SP - Oficina [presencial] - Mensuração: N° de oficina realizada	1
92	Ação Condicionada: "Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial] - Mensuração: N° de vivências realizadas	1
93	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração: Encontro Realizado	1

94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Formação da Equipe local	1
94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Levantamento de dados museológicos	1
94	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração: Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1
95	Ação Condicionada: Conexões Museologia SP - Publicações [online] - Mensuração: N° de publicação (guia)	1
98	Ação Pactuada: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico - Mensuração: Entrega do Plano de Comunicação Específico	1
99	Ação Pactuada: Programa de Recursos - realização de prospectos - Mensuração: N° de prospecções	3
100	Ação Pactuada: Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
101	Ação Pactuada: Produção de campanhas audiovisuais de divulgação - Mensuração: N° de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	120
102	Ação Pactuada: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos - Mensuração: Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1
103	Ação Condicionada: Marketing digital - Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1
104	Ação Condicionada: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração: N° de itens	3
105	Ação Condicionada: Avaliação de impacto das redes sociais - Mensuração: Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1
106	Ação Condicionada: Sinalização Interna e Externa - Mensuração: Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1
106	Ação Condicionada: Sinalização Interna e Externa - Mensuração: Revisão de projeto de sinalização interna e externa.	1
107	Ação Pactuada: Sistema de Alarme de Incêndio - Mensuração: Entrega de Projeto	1
108	Ação Pactuada: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais - Mensuração: Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1
108	Ação Pactuada: Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais - Mensuração: Realização da unidade de informação	1
109	Ação Pactuada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório - Mensuração: N° de Ações	1
110	Ação Pactuada: Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro - Mensuração: Reformas Pontuais do Claustro	1
111	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais - Mensuração: N° de Ações	1
115	Ação Condicionada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva - Mensuração: N° de Ações	1
116	Ação Condicionada: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho - Mensuração: N° de Ações	1
117	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração: Estudo de Viabilidade	1
118	Ação Condicionada: Projeto de segurança - Mensuração: projeto entregue	1
119	Ação Condicionada: Reformulação do Layout da Bilheteria - Mensuração: Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1

N°	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
2	Ação Pactuada: Plano Estratégico - Mensuração: Entrega do Plano Estratégico	1

3	Ação Pactuada: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes - Mensuração: N° de cursos de capacitação	8
4	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: 53% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 6.600.000,00
5	Ação Pactuada: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração: 34% do repasse do exercício no contrato de gestão	27%
9	Ação Pactuada: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
10	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
11	Ação Pactuada: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
12	Ação Pactuada: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (= ou > 80%)	(= ou > 80%)
18	Ação Pactuada: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração: Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	70%
28	Ação Pactuada: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: N° de participação	60
38	Ação Condicionada: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: N° de Participantes	50
45	Ação Pactuada: Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição - Mensuração: Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1
51	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Participação	10.000
52	Ação Pactuada: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração: N° de Público Virtual - Participação	200
53	Ação Pactuada: Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC - Mensuração: N° de Participantes	100
54	Ação Pactuada: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: N° de Participação	60
59	Ação Condicionada: Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos - Mensuração: Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1
60	Ação Condicionada: Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA - Mensuração: N° de Exposições itinerantes	1
70	Ação Pactuada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração: N° de públicos atendidos	4.500
72	Ação Pactuada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extramuros) [presencial] - Mensuração: N° mínimo de públicos atendidos	360
73	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração: N° mínimo de públicos atendidos	60
74	Ação Pactuada: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual] - Mensuração: N° de público virtual-participação	60
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° mínimo de participantes	30
77	Ação Pactuada: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de atendidos em oficinas realizadas	10
78	Ação Pactuada: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de profissionais capacitados	120

79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° de público virtual-participação	300
79	Ação Pactuada: Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Mensuração: N° mínimo de público escolar atendido	200.000
80	Ação Pactuada: Visitas Educativas para público geral - Mensuração: N° de Público Total	15.000
81	Ação Condicionada: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° de atendidos nas oficinas	4.030
82	Ação Condicionada: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° de ações	1
83	Ação Condicionada: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de público atendido com as atividades em instituições parceiras	40
84	Ação Condicionada: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração: N° de público atendido com as instituições parceiras	150
86	Ação Pactuada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: N° de participantes	30
93	Ação Condicionada: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração: N° de participantes	40
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	283.000
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	2.013
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	17.000
96	Ação Pactuada: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	275
97	Ação Pactuada: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração: N° mínimo de inserções na mídia	1.230
112	Ação Pactuada: Seguros Multirriscos e RC - Mensuração: Documento obtido	1
113	Ação Pactuada: AVCB - Mensuração: Documento obtido	1
114	Ação Pactuada: Licença para funcionamento - Mensuração: Documento obtido	1
118	Ação Condicionada: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração: Instalação de sistema	1

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024

Apresentamos a Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o ano de 2024, em consonância às estratégias descritas no Plano Estratégico - Programa de Exposições e Programação Cultural.

A proposta é fruto do trabalho desenvolvido pela OS Catavento Cultural e Educacional, somadas as perspectivas de ampliação da programação, consolidação de temáticas anuais e diálogo com diferentes áreas de conhecimento. Esta proposta de política está em conformidade ao que projetamos para o Museu Catavento em 2024, por meio de seu Comitê Curatorial, fortalecendo seu papel de difusor da cultura e das ciências e ampliando sua proposta de interlocução com os diversos públicos.

Sendo assim, as exposições temporárias atuam em duas frentes: a temática anual e emergenciais relevantes. Para 2024, a SOCIEDADE – estabelecida pelo estudo da história, assuntos sociais que envolvem suas dificuldades e soluções, bem como as ciências aplicadas para resolução de problemas reais, tais como: história mundial e do Brasil, com recortes para a cidade de São Paulo, o legado deixado pelo negros no Brasil, Alertas sobre o uso de substâncias, a Educação como único caminho para o progresso, além de tratarmos sobre ecologia, o uso de materiais, a química e suas aplicações – toda essa gama de temas terá a atenção da programação do Museu Catavento e, portanto, permeará todos os programas e suas ações.

Com relação ao Programa de Exposições e Programação Cultural, uma exposição temporária em comemoração aos 100 anos da inauguração do PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, edifício-sede do museu, quando apresentaremos alguns pontos e curiosidades, especialmente aqueles não tratados em nossa exposição de longa duração. Proposta a ser desenvolvida internamente, com curadoria própria, incluindo palestras, cursos e workshops, o Museu Catavento projeta reflexões fundamentais para além da exposição temporária.

O tema SOCIEDADE também deve assumir propostas de requalificação de módulos expositivos de longa duração. Entretanto, tivemos a finalização do diagnóstico amplo sobre a exposição e, para tanto, o ano de 2024 também será marcado pelo desenvolvimento de projeto visando a futura exposição de longa duração do Museu Catavento.

Com relação a programação cultural, tendo o museu como o grande catalisador de ações, também promove ações extramuros para democratização do acesso e busca por novos públicos. No virtual seguiremos com as ações, consolidadas desde o período da pandemia e atuando em conjunto com equipe de audiovisual - dentro do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. Para além, continuaremos celebrando datas fundamentais ao calendário nacional, como Primavera e Semana de Museus e, também, atividades locais, como Virada Cultural.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Para o ano da SOCIEDADE no Museu Catavento, o grande evento girará em torno do Centenário do Palácio das Indústrias. Vale observar que na última grande requalificação que ocorreu em 2022, um novo módulo expositivo permanente agregou à exposição a temática sobre o Palácio das Indústrias.

Entretanto, além de exposição temporária, seguiremos nossa programação com temas relativos aos conceitos de SOCIEDADE no Museu Catavento, conforme definimos anteriormente.

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

Exposição “PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS – 100 anos” - inauguração prevista 3ª. quadrimestre de 2024.

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa desenvolvemos exposições temporárias.

A exposição de longa duração O PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS, conta com maquete contemplativa e maquete tátil do palácio, demonstra os diferentes usos do prédio ao longo do tempo, bem como as alterações sofridas na região onde está inserido.

Para a exposição temporária e comemorativa entraremos em aspectos não tratados na exposição de longa duração e traria mais curiosidades, como mitos e verdades que cercam o edifício centenário.

• Exposições temporárias – terceiros.

Condicionadas a captação, formatação de parcerias e/ou disponibilidade de local.

CELULAR 50 ANOS – da primeira ligação à próxima geração

Criado em 1973, o celular mudou a maneira como nos comunicamos, nos conectamos e enxergamos o mundo. Em 50 anos, quase 70% da população mundial utiliza celular e 91% das crianças aos 11 anos já fazem uso.

Além de alterar nossa maneira de comunicar, o celular armazena dados, individualiza, provoca excessos pelo uso. Contudo, um item indispensável para a vida moderna.

CASA DOS SENTIDOS

Considerada a maior imersão no universo das crianças autistas no Brasil, a casa foi desenhada a partir da visão de mundo de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), a mostra artística consiste em uma casa cenográfica, pensada por um coletivo de artistas e arquitetos, onde os cômodos instigam os sentidos humanos para tornar os visitantes mais sensíveis ao que é diferente, mas igualmente belo.

OCULTA – o mundo invisível que torna possível o visível

Colônias de bactérias, fungos e líquens serão expostas por meio de instalações artísticas e darão base para a criação de oficinas e palestras, buscando também - através da coordenação educativa - enriquecer ainda mais a percepção e o conhecimento sobre este universo diminuto e suas reverberações no cotidiano e na história. A exposição vai de encontro a promover a observação e a imersão sensorial com esse universo, em que se incluem, para além do contato visual, experiências gustativas e sonoras que usam da arte contemporânea como suporte.

EFATÁ AMAZÔNIA – estar presente no presente

Exposição fotográfica que pretende levar o público a reconexão com a natureza. Provável desenvolvimento de documentário sobre a exposição.

HAKATUDO – festival de cultura digital

Exposição no modelo feira com apresentação de novas tecnologias, influenciadores, palestras e apresentações ao vivo de inovações tecnológicas.

EXPOSIÇÃO ITINERANTE

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros – e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas. Uma delas, são os museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaboração com instituições de ensino, pesquisa, empresas especializadas, dentro e fora do Estado. As itinerâncias avançam por estações de metrô e de trem, escolas e centros culturais.

Em 2021, a equipe técnica do Catavento elaborou a curadoria, pesquisa e execução da exposição temporária MULHERES NA CIÊNCIA.

Esta exposição foi um marco no Museu Catavento pois foi a primeira exposição totalmente desenvolvida pela equipe do museu para ser temporária. Além disso, o sucesso da temática levou a inúmeras solicitações de itinerância, uma vez que esta exposição se apresentou como uma importante referência e especial incentivo às ciências para meninas e adolescentes.

Assim sendo, no ano da SOCIEDADE, nossa intenção é de replicar a exposição, agora em caráter itinerante, para o atendimento de maior número de pessoas com tão relevante temática.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts & Culuture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização de nossa programação, algumas de nossas exposições temporárias vem passando por este processo. Pelo caráter temporário, o conteúdo destas exposições poderá ser melhor contemplado através da virtualização. Para tanto, pretendemos tornar virtual a exposição temporária SANTOS DUMONT que ficará em cartaz até abril de 2024 no Museu Catavento, ou outra com temática SOCIEDADE.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade. Nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual. Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Nesse contexto, a proposta "Biografando no Museu" passará a integrar o Programa de Exposições e Programação Cultural, contribuindo em nossa programação virtual

Dentro da temática anual SOCIEDADE, para 2024 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Aniversario de São Paulo (presencial)
Fevereiro	Dia Darwin (virtual)
Março	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
	Dia da internacional da mulher (virtual)
	Dia das Florestas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
Maio	Virada Cultural (presencial)
	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia dos Oceanos (virtual)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no catavento (virtual e presencial)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)
	Dia do Biólogo (virtual)
	Independência do brasil (virtual)
	Dia da Árvore (presencial)
Outubro	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	Proclamação da República (virtual)
	Consciência negra (presencial)
Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
Total	100%

Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 07/2022. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050614828** e o código CRC **6B3A5497**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano**

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

4º TERMO DE ADITAMENTO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 – 31/12/2027**

ANO: 2024

**UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO**

Exercício: 2024

Organização Social: Catavento Cultural e Educacional

Contrato de Gestão 07/2022

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2024
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	30.487.831,39
1.1	Repasse Contrato de Gestão	21.698.186,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 216.981,86
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 216.981,86
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.3	Outras Receitas	9.006.627,25
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48
1.3.5	Outros saldos	251.634,44
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44
1.3.5.2	Outras Receitas	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	10.868.914,00
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	10.868.914,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2024
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	42.719.742,92
4.1	Receita de Repasse Apropriada **	29.307.099,26
4.2	Receita de Captação Apropriada	13.161.009,22
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22
4.2.4	Parcerias	367.500,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	251.634,44
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44
4.3.2	Outras Receitas	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	5.809.814,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.809.814,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	
6	Total de Despesas	- 42.719.742,92
6.1	Subtotal de Despesas	- 40.427.647,70
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 11.983.761,64
6.1.1.1	Diretoria	- 198.939,43
6.1.1.1.1	Área Meio	- 96.854,02

6.1.1.1.2	Área Fim	- 102.085,41
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 9.316.522,21
6.1.1.2.1	Área Meio	- 1.461.705,01
6.1.1.2.2	Área Fim	- 7.854.817,20
6.1.1.3	Estagiários	- 2.468.300,00
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.460,00
6.1.1.3.2	Área Fim	- 2.465.840,00
6.1.1.4	Aprendizes	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 4.047.308,48
6.1.2.1	Limpeza	- 804.632,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.524.433,00
6.1.2.3	Jurídica	- 80.995,00
6.1.2.4	Informática	- 143.609,58
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 299.791,80
6.1.2.6	Contábil	- 36.199,80
6.1.2.7	Auditoria	- 18.558,37
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 1.139.088,93
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 2.684.802,25
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 1.122.750,07
6.1.3.2.1	Água	- 399.399,02
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 572.845,51
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 80.400,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 70.105,54
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 32.797,64
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 25.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 421.147,62
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 109.180,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 176.189,33
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 20.000,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	- 12.000,00
6.1.3.10	Outras Despesas	- 765.737,59
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	- 61.183,04
6.1.3.10.2	Investimentos	- 179.259,15
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	- 75.000,00
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	- 450.295,40
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 7.547.915,93
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 531.211,56
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 585.992,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 14.215,26
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 73.600,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	- 12.000,00
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	- 5.192.137,11
6.1.4.7	Projetos e Estudos	- 1.138.760,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 13.613.983,90
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 214.284,14
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	- 66.222,50
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	- 3.500,00

6.1.5.1.7	Projeto de documentação	- 8.250,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 32.250,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 1.561,64
6.1.5.1.10	Banco de dados	- 2.500,00
6.1.5.1.11	Direitos autorais	- 100.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 11.685.896,09
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 1.786.051,95
6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração	- 6.027.264,14
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	- 3.073.000,00
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	- 456.500,00
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	- 243.080,00
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	- 100.000,00
6.1.5.3	Programa Educativo	- 482.635,67
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 82.135,67
6.1.5.3.2	Ações extramuros	- 150.000,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 80.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 79.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	- 91.500,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	- 102.000,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	- 17.000,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	- 6.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	- 62.000,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	- 10.000,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	- 7.000,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	- 1.129.168,00
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	- 60.000,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	- 61.800,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	- 72.100,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	- 935.268,00
6.1.5.5.7	Compliance	-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 549.875,50
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 67.013,20
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 68.153,78
6.1.6.3	Publicações	- 8.820,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 40.000,00
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	- 365.888,52
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 2.292.095,22
6.2.1	Depreciação	-
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	- 2.292.095,22
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 2.292.095,22
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-

* Estão consideradas as receitas e despesas referente as metas pactuadas e condicionadas.

** Desconsideramos o valor de R\$ 929.097,69 na rubrica, pois refere-se a Requalificação de Recursos Humanos, que será utilizada em caso de não captação suficiente para fazer frente a operacionalização

do Museu, e que será previamente comunicado através de Ofício para a Unidade Gestora.

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2024
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Móveis e utensílios	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	-
9.6	Aquisição de acervo	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Móveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2024
11	Projetos a Executar (Contábil)	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
11.3	Receitas apropriadas	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-
12.1	Recursos captados	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
13	Outras informações: saldos bancários	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

O Plano orçamentário atende ao disposto da Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão.

A presente proposta foi elaborada partindo de uma estrutura operacional considerando os repasses e dando continuidade à gestão financeira com foco na priorização da economicidade dos recursos públicos, com a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, uma vez que a OS Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

1. Repasses de recursos pelo poder público

O valor previsto de repasses de recursos pelo poder público, por meio da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas para o exercício de 2024 é de R\$ 21.698.186,00, conforme Ofício UPPM nº 14/2024 recebido em 15 de janeiro de 2024 e conforme reunião presencial realizada com a Unidade Gestora em 05 de dezembro de 2024. O valor de R\$ 21.698.186,00 está dividido em:

- R\$ 20.306.962,00 para a operação do Museu, e
- R\$ 1.391.224,00 conforme ofício UPPM Nº 14/2024, o valor será destinado para a execução dos seguintes itens: Obra civil do elevador (R\$ 181 mil), Obra e fundação no pórtico do Claustro (R\$ 480 mil) e Manutenção do Ar-condicionado do Auditório (R\$ 740 mil), a diferença de valores relacionados aos custos destes investimentos, será custeado com as captações financeiras.

O repasse adicional proposto para o 4º Termo de Aditamento, no montante de R\$ 9,3 milhões, será para a execução das ações descritas abaixo:

Descrição	Valores R\$	Rubrica Orçamentária
Repasso adicional	9.272.186,00	1.1 - Repasse Contrato de Gestão
Recurso de Contingência (1%)	- 92.721,86	1.2.3 - Constituição Recursos de Contingência
Repasso Líquido de Reserva	9.179.464,14	

Programa	Ações a serem executadas	Mensuração	Valores R\$	Rubrica Orçamentária
PEPC	Meta 55 - Requalificação da Exposição de Longa Duração – 1ª Fase	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica	-	6.1.5.2.2 - Requalificação da exposição de longa duração
	Requalificação da Exposição de Longa Duração – 1ª Fase	Elaboração do Plano Conceitual	- 847.800,00	6.1.5.2.2 - Requalificação da exposição de longa duração
		Elaboração do Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos)		
	Requalificação da Exposição de Longa Duração – 2ª Fase	Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo	-4.229.464,14	
	Manutenção do Expositivo	Manutenção do Expositivo	- 450.041,95	6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração
PCDI	Meta 106 - Sinalização Interna e Externa	Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase1)	- 241.738,52	6.1.6.5 - Outros (Sinalização Interna e Externa)
PED	Meta 107 - Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio	Entrega do Projeto	- 534.492,00	6.1.4.2 - Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB
	Ampliação da área do Palácio das Indústrias (com construção de edificação anexa) 1ª fase	Elaboração do Projeto Básico e Projeto Executivo da Edificação Anexa	- 1.138.760,00	6.1.4.7 - Projetos e Estudos
	Meta 105 - Projeto de Acessibilidade (fase 1) - PT 2023	Execução do Projeto de Acessibilidade (fase 1)	- 1.737.167,53	6.1.4.6 - Outras Despesas (Investimentos)
Total			-9.179.464,14	

2. Metas de captação de recursos

A Captação de recursos é um desafio para muitos projetos culturais e a OS Catavento vem ao longo dos anos construindo relação com grandes parceiros através do contrato de gestão para administração do Museu Catavento.

Para 2024, foi considerado para a estimativa de receita de bilheteria os valores de ingresso de R\$ 18,00 para inteira e R\$ 9,00 para meia entrada.

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 21% do valor repassado para a operação em 2024, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.268.914,00.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2024 o equivalente a 32,5% do repasse operacional, sendo o montante previsto de R\$ 6.600.000,00.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para ambas as receitas de captações foi de 10% a.a. de forma gradual.

Vale ressaltar que, apesar da mudança nos percentuais tanto de captação operacional quanto de captação incentivada terem sido reduzidos em relação ao total de repasse, com o complemento de R\$ 9,3 milhões, os valores nominais permanecem os mesmos pactuados no contrato de gestão.

Importante destacar que o total a ser captado pela OS, no montante de R\$ 10,9 milhões, equivale a 54% do valor do repasse líquido de reservas (R\$ 20,1 milhões) que será disponibilizado pela Secretaria de Cultura Economia e Indústria Criativas para operacionalização do Museu.

O total previsto das despesas fixas em 2024 é de R\$ 19,9 milhões (RH, prestação de serviços, utilidades públicas, material de consumo, escritório e limpeza, despesas tributárias e financeiras, conservação e manutenção de edificações, seguros e manutenção de exposição de longa duração), o que demonstra que sem as captações e ainda foco na economicidade dos recursos não é possível manter a operação do Museu.

Cabe ressaltar que, apesar do repasse adicional ser significativo para o custeio do Museu, essa verba será destinada para ações específicas, no entanto, quando tratamos sobre os custos fixos, citados no parágrafo acima, ainda prevalece a dificuldade da OS entre os recursos recebidos via repasse versus o custo fixo para manutenção do Museu.

3. Plano de captação de recursos

A seguir descrevemos o plano de captação de recursos para o exercício de 2024:

i) Dias e horários de funcionamento

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira Obs: Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de incentivo fiscal

A OS Catavento nesse contrato de gestão se comprometeu ainda mais na busca e no desenvolvimento de novos parceiros, por meio do mecanismo de incentivo a Projetos Culturais do Programa Nacional de Apoio a Cultura (PRONAC), que desde 2018, vem contribuindo de forma expressiva na manutenção anual do Museu Catavento.

Em 31 de outubro de 2023, foi publicado no Diário Oficial a aprovação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de aproximadamente R\$ 18 milhões.

No início de janeiro de 2024, o referido projeto foi submetido para a etapa final de aprovação.

Além disso, realizaremos também as inscrições no PROAC, e no PROMAC, assim como em editais privados, com a meta de realizar no mínimo 5 inscrições no exercício de 2024. É relevante enfatizar que a equipe de captação está empenhada no êxito desse processo. No entanto, ressaltamos que apenas participaremos de editais e inscreveremos projetos que estejam estritamente alinhados com as diretrizes do Plano Museológico e com os objetivos do Museu.

iii) Estimativa de recursos de bilheteria e outras receitas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras, conforme demonstrado a seguir:

Fonte de recurso	Valor milhões R\$
Bilheteria	R\$ 3,05
Estacionamento	R\$ 0,17
Café	R\$ 0,17
Loja	R\$ 0,69
Outras	R\$ 0,19
Total	R\$ 4,27

iv) Estimativa de receitas financeiras

A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 96% do CDI, média da rentabilidade atual. Para o ano de 2024, planejamos revisar nossas aplicações financeiras com o intuito de aumentar a rentabilidade, sempre buscando investimentos de baixo risco, conforme estipulado no terceiro parágrafo da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

v) Receitas não financeiras

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria.

O crescimento proposto para as receitas não financeiras foi de 5% a.a. em relação ao previsto de 2023.

4. Administração e gestão de outros equipamentos culturais

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 8 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 7 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

Anualmente no início do exercício, a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%

(i) valor do repasse operacional, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022

(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020

O valor ajustado do repasse operacional, com o acréscimo do montante de R\$ 9.272.186,00, totalizando R\$ 20.306.962,00, não foi incorporado ao rateio demonstrado acima, pois as despesas incorridas até então foram pagas com base na memória de cálculo apresentada no 3º termo de aditamento.

Além disso, cabe mencionar que o valor adicional será destinado para ações específicas que não estão relacionadas e não interferem no rateio das despesas operacionais descritas acima.

Importante destacar que o 6º termo de aditamento referente ao contrato de gestão 02/2020 (Fábricas de Cultura Setor A) foi assinado em 19 de abril de 2024. Esse aditamento considerou os mesmos critérios descritos anteriormente, sem a inclusão do valor ajustado, dessa forma, entendemos que não seria viável a alteração do critério de rateio nesse momento.

5. Composição de Reserva e Recursos de Contingências

- i) Fundo de Reserva: constituído a razão de 6% dos repasses de recursos previstos nos primeiros 12 meses de vigência do contrato de gestão, ou seja, para o exercício de 2024 não haverá constituição; e
- ii) Fundo de Contingência: constituído a razão de 1% do repasse a cada parcela do contrato gestão ao longo da vigência do contrato, sendo que em 2024 será constituído o montante de R\$ 216.981,86.

6. Recursos Humanos

Apresentamos a seguir, a estimativa do quadro de pessoal, com os números previstos de empregados e sua distribuição entre as áreas meio e fim:

Descrição	Quantidade
Diretoria	2
Área Fim	1
Área Meio	1
Demais Funcionários	157
Área Fim	88
Área Meio	69
Estagiários	141
Área Fim	140
Área Meio	1

Conforme demonstrado, temos atualmente dois membros na diretoria do Museu Catavento, sendo um Diretor Executivo, contratado no regime estatutário e uma Diretora Financeira, contratada em regime CLT.

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

O orçamento observa os limites não superiores a 7% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração dos dirigentes, e 60% do total anual de despesas para a remuneração para os demais funcionários. Abaixo o quadro-resumo orçamentário:

Descrição	2024
Total de Despesas com RH	11.904.602,15
Número total de dirigentes previstos	2
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	1%
Número total de funcionários celetistas previstos	157
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	27%
Percentual da despesa alocada na área-fim	24%
Percentual da despesa alocada na área-meio	3%

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 24 de abril de 2023 foi assinada a convenção de trabalho de 2023 / 2024, sendo o reajuste aplicado de 5,47%, para o período de março de 2023 a fevereiro de 2024.

Consideramos para o período de março de 2024 a dezembro de 2024, a previsão de reajuste de 5% em relação aos salários e o benefício de vale refeição para todos os empregados, com exceção dos Estagiários. Já em relação aos benefícios de plano de saúde e convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, conseguimos manter os valores de 2023.

7. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos

Insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual (que estão estimados com base em pesquisas de mercados e editais conforme constantes no Regulamento de Compras e Contratações da OS e no histórico de despesas para utilidades públicas) mais variação conforme indicação de índice inflacionário.

Os reajustes dos prestadores de serviços são efetuados com base em negociações, nas quais na maioria das vezes, estabelecemos um limite correspondente à inflação do período, estimamos o percentual de 5%. Isso ocorre, a menos que haja a necessidade de seguir os acordos coletivos de algumas categorias por meio dos respectivos sindicatos, tais como segurança e limpeza.

A OS se mantém comprometida na continuidade do constante acompanhamento e revisão dos contratos firmados junto a terceiros, e busca sempre maximizar a eficiência da gestão na realização destas despesas, e ainda o desenvolvimento de ações para redução de custos sem prejuízos a operação.

Previmos a implantação do Sistema ERP WK Radar em 2023 e sua operacionalização em 2024, que disponibiliza modalidades diferenciadas no seu sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*) capaz de controlar as informações e integrar os dados, recursos e processos das áreas de Compras, Finanças, Loja, Contabilidade, Recursos Humanos, entre outros e possui um modelo específico para entidades do Terceiro Setor. Para fins de Compliance o sistema ERP permite a integração das informações de forma que os processos, passem a acontecer de maneira eficiente e constante, possibilitando a segurança da informação, a rastreabilidade dos dados e a disponibilização das informações com maior eficácia e confiabilidade para os órgãos de fiscalização e órgãos de fomento, aperfeiçoando as práticas já adotadas pela organização.

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocados na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 804.632,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.524.433,00	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 80.995,00	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 143.609,58	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Microton Informática LTDA	Licença dos módulos de ponto de vendas, NFC-e para a loja, licença dos módulos complementares do sistema ERP que tratam de: gestão fiscal e gestão patrimonial	-
	WK Sistemas de Computação LTDA	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos	-
	Nucleo Informação do ponto BR - NIC.BR	Renovação de domínio do site da OS Catavento	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 299.791,80	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e	-

	Empresarial	práticas de RH do terceiro setor	
	Lider Saúde Ocupacional LTDA	Análise Ergonômica	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 36.199,80	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.558,37	KPMG Auditores Independentes LTDA	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.139.088,93	Pass Sistemas e Tecnologias Ltda	Plataforma de venda de ingressos online	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
	Cx Projetos Ltda	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Sassi Negócios em Comunicação & Cultura LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	CD4 Produções Artísticas LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Ana Paula A Dos Santos Produções Culturais	Captação de recursos e patrocinadores via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
	B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-

8. Programa de Edificações – conservação, manutenção e segurança

Estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento.

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

6.1.4.1 - Conservação e manutenção de edificações – R\$ 531.211,56

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.4.2 - Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB – R\$ 585.992,00

Meta 107.1 Entrega de Projeto do Sistema de Alarme de Incêndio

Meta 113.1 Documento Obtido

6.1.4.3 - Equipamentos / Implementos – R\$ 14.215,26

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.4.4 - Seguros (predial, incêndio, etc.) – R\$ 73.600,00

Meta 112.1 Documento Obtido (Seguros Multirriscos e RC)

6.1.4.5 - Alvará de funcionamento de local de reunião – R\$ 12.000,00

Meta 114.1 – Documento Obtido (Licença para Funcionamento)

6.1.4.6 - Outras Despesas (Investimentos) – R\$ 5.192.137,11

Meta 108.1 Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais

Meta 108.2 Realização da Unidade de Informação

Meta 110.1 N° de Ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório

Meta 111.1 Reformas Pontuais no Claustro

Metas Condicionadas

Meta 115.1 Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais

Meta 116.1 N° de Ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva

Meta 117.1 N° de ações - Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho

Meta 118.1 Estudo de viabilidade instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura

Meta 119.1 Projeto de segurança entregue

Meta 120.1 Execução da reformulação do Layout da Bilheteria

6.1.4.7 - Projetos e Estudos* – R\$ 1.138.760,00

Elaboração do Projeto Básico e Projeto Executivo da Edificação Anexa (PT 2025)

*Nova rubrica inserida na planilha orçamentária conforme acordada com a Unidade Gestora em reunião presencial ocorrida em 23 de setembro de 2024.

Além das metas descritas acima, temos metas pendentes de 2023 a serem executadas em 2024 as quais foram aprovadas pela unidade gestora, também na linha de “Outras Despesas (Investimentos)” totalizados R\$ 973 mil, conforme descrito abaixo:

- Meta 104.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção (R\$ 168 mil);
- Meta 105.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Execução do Projeto de Acessibilidade (R\$ 420 mil); e
- Meta 109.1, referente ao Plano de trabalho de 2023 – Modernização dos elevadores (R\$ 385 mil).

Ressaltamos que para o exercício de 2024, receberemos de repasse adicional o montante de R\$ 1.377.311,76, valor já líquido de reserva, que será destinado para investimentos conforme demonstrado a seguir:

Descrição	Repasse adicional*	Custeado pela OS	Valor Total**
Obras: Claustro	R\$ 330.570,55	-	R\$ 347.099,08
Obras: Fundação do pórtico do Claustro	R\$ 150.000,00	-	R\$ 157.500,00
Elevador II	R\$ 180.960,43	-	R\$ 190.008,45
Ar-Condicionado ADM***	-	R\$ 714.680,00	R\$ 750.414,00
Ar-Condicionado Auditório	R\$ 715.780,78	R\$ 24.019,22	R\$ 776.790,00
Total	R\$ 1.377.311,76	R\$ 738.699,22	R\$ 2.221.811,53

*valor líquido de reserva de contingência

**acréscimo de 5% sobre o orçamento original, por conta do ajuste de inflação

***execução condicionada a captação de recursos

Do repasse adicional de R\$ 9,3 milhões para o 4º Termo de Aditamento, R\$ 3,4 milhões serão destinados para as seguintes ações do Programa de Edificações:

Descrição	Valor
Implantação de Novo Sistema de Alarme de Incêndio	R\$ 534.492,00
Execução Projeto de Acessibilidade - Meta 105.1 de 2023	R\$ 1.737.167,53
Projeto Básico e Projeto Executivo da Edificação Anexa	R\$ 1.138.760,00
Total	R\$ 3.410.419,53

- **Implantação de Novo Sistema de Alarme de Incêndio:** será primordial a aquisição de um novo sistema de alarme de incêndio, visto que o nosso atualmente instalado se encontra obsoleto, tanto no que tange a eficiência dos equipamentos em si, como pela tecnologia utilizada, este garantirá a cobertura integral de toda a edificação, aumentando a eficácia na detecção de incêndios e na resposta a emergências. Isso trará mais segurança tanto ao Museu (instalações, predial, bens e etc) como aos funcionários e visitantes;

- **Execução do Projeto de Acessibilidade:** o custo inicialmente previsto para a execução do projeto à época do envio aos órgãos de patrimônios e a Prefeitura de São Paulo era de aproximadamente R\$ 400 mil, sendo que atualizamos o valor no 3º termo de aditamento, com o incremento de 5% de inflação. No entanto, recentemente com a aprovação do projeto junto a Prefeitura de São Paulo, solicitamos um novo orçamento para a realização da execução, sendo que o atual orçamento é de R\$ 2.157.167,53 (para a fase 1 - rampas). Tal ajuste se justifica pela atualização do projeto após as revisões solicitadas pelos órgãos de patrimônio para sua aprovação, além de o projeto inicial ter sido elaborado a dois anos. Com o valor já previsto no 3º TA teremos o complemento de R\$ 1.737.167,53 para a execução do projeto;
- **Projeto Básico e Projeto Executivo da Edificação Anexa:** temos trabalhado com a ideia de um projeto global para incorporação de uma edificação anexa ao Palácio das Indústrias, uma vez que hoje já não possuímos mais espaço para novas exposições permanentes também. Trata-se de um projeto abrangente, que vai envolver, além do projeto arquitetônico, os projetos complementares de estrutura, fundações, elétrica, hidráulica, refrigeração, tecnologia da informação, eficiência energética, bombeiros, acessibilidade, sinalização e as devidas aprovações junto aos órgãos de patrimônio, corpo de bombeiros e Prefeitura.
O valor previsto de R\$ 1.138.760,00 para a elaboração de todos os projetos e aprovações nos órgãos de patrimônio, considerou uma edificação de aproximadamente 4.000 m². Essa estimativa fundamenta-se no projeto previamente contratado pela OS em 2022, que visou à 2ª fase da Fábrica de Cultura de São Bernardo do Campo. Nesse projeto, o custo para a elaboração dos projetos arquitetônicos e complementares foi R\$ 249/m², com área de 2.000 m², efetuamos a correção pelo IPCA acumulado entre 2022 e setembro de 2024.
A utilização desse projeto como referência se justifica pelo fato de o escritório Brasil Arquitetura, que realizou o projeto para a Fábrica de Cultura, ser a empresa responsável pelo projeto de restauração e adaptações do Palácio das Indústrias para utilização do edifício como Prefeitura de São Paulo no início dos anos 90. Por se tratar de uma intervenção relevante num patrimônio histórico do Estado de São Paulo, será necessário valor compatível para contratação de um escritório com experiência comprovada e reconhecimento de mercado nesse tipo de intervenção.

Adicionalmente, será importante também a execução conjunta do projeto de sinalização da área interna e externa. Este projeto visa garantir uma maior clareza, fluidez e unidade visual consistente no fluxo de circulação de pessoas dentro do edifício. Sua implementação é fundamental para a adequada orientação dos visitantes e a integração dos diferentes espaços, reforçando, assim, a segurança e a acessibilidade. O valor previsto para sua execução é de R\$ 242 mil, recurso também da verba adicional de R\$ 9,3 milhões.

9. Programa de trabalho da Área Fim – Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada, considerando as diretrizes a serem adotadas ao longo da execução contratual, os projetos a serem desenvolvidos, a quantidade e qualidade das metas propostas, as inovações técnicas e a manutenção das atividades existentes e a serem desenvolvidas.

Os valores foram baseados também na experiência da equipe técnica na elaboração e execução de exposições e de cotações de materiais e serviços similares.

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

Programa de Acervo

6.1.5.1.4 - Conservação Preventiva – R\$ 66.222,50

Não há metas pactuadas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

Metas Condicionadas

Meta 33.1 Envio de projetos para aprovação via editais de fomento

Meta 34.1 N° de ações

6.1.5.1.6 - Higienização – R\$ 3.500,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.5.1.7 - Projeto de documentação – R\$ 8.250,00

Meta 25.1 N° de Ações de documentação das coleções

Meta 26.1 N° de Dossiês realizados

Meta 27.1 Conferência Pública realizada

Meta 27.2 Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu

6.1.5.1.8 – Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral – R\$ 32.250,00

Meta 28.1 Formação Realizada

Meta 29.1 Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa

Meta 29.2 Nº de Escrita de materiais referenciais

Meta 30.1 Nº de artigos produzidos

Meta 31.1 Live Realizada

Metas Condicionadas

Meta 32.1 Nº de Formação

Meta 37.1 Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]

Meta 37.2 Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos

Meta 38.1 Seminários Realizados

Meta 39.1 Nº de submissões realizadas

6.1.5.1.9 - Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas – R\$ 1.561,64

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.

6.1.5.1.10 - Banco de dados – R\$ 2.500,00

Metas Condicionadas

Meta 36.1 Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado

Meta 36.2 Nº mínimo de vídeos explicativos

Meta 36.3 Percentual total de itens preservados

6.1.5.1.11 - Direitos autorais – R\$ 100.000,00

Metas Condicionadas

Meta 35.1 Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos

Meta 35.2 Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 22.1 Entrega da Política de Gestão de Acervos

Meta 23.1 Entrega do Inventário

Meta 24.1 Nº de publicações realizadas nas redes sociais

Programa de Exposições e Programação Cultural

6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração – R\$ 1.786.051,95

Meta 43.1 Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais

Meta 44.1 Projeto básico entregue

Meta 45.1 Diagnóstico

Meta 50.1 Público Total

Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas

Meta 53.2 Política PEPC entregue

Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido]

Metas Condicionadas

Meta 61.1 Execução das legendas realizada

6.1.5.2.2 – Requalificação da exposição de longa duração – R\$ 6.027.264,14

Meta 46.1 Estudo de viabilidade entregue

Meta 55.1 Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica

Metas Condicionadas

Meta 58.1 Realização de diagnóstico - MetaMuseu Catavento
Meta 67.1 Execução da requalificação da exposição de longa duração

6.1.5.2.3 - Exposições Temporárias – R\$ 3.073.000,00

Meta 40.1 Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual
Meta 42.1 N° de Exposições

Metas Condicionadas

Meta 59.1 Execução de exposição temporária - a partir de temática anual
Meta 66.1 Execução de exposição temporária
Meta 68.1 N° de Ações - Exposição com acervo de terceiros

6.1.5.2.4 - Exposições Itinerantes – R\$ 456.500,00

Meta 41.1 N° de projeto expográfico elaborados

Metas Condicionadas

Meta 60.1 N° de Exposições itinerantes
Meta 69.1 N° de Ações – Catavento no Shopping

6.1.5.2.6 - Programação Cultural – R\$ 243.080,00

Meta 47.1 N° Mínimo de Eventos - Virtual
Meta 48.1 N° Mínimo de Eventos – Temáticos Virtual
Meta 50.1 Público Total
Meta 51.1 N° de Ações – Programa de Férias Presencial
Meta 52.1 N° de Ações – Programa de Férias Virtual
Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas
Meta 53.2 Política PEPC entregue
Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido]
Meta 54.1 N° de Ações – Ações extramuros

Metas Condicionadas

Meta 56.1 N° de Ações – Exposições temporárias / Feiras
Meta 57.1 N° Execução para captação - Feira de Ciências
Meta 62.1 N° Mínimo de Eventos - Presencial
Meta 63.1 N° Mínimo de Eventos – Temáticos Presencial

6.1.5.2.8 - Cursos e Oficinas – R\$ 100.000,00

Meta 49.1 N° de Ações

Metas Condicionadas

Meta 64.1 N° Mínimo de Eventos
Meta 65.1 N° de Ações – Editais de Residência

Do repasse adicional de R\$ 9,3 milhões para o 4º Termo de Aditamento, R\$ 5,5 milhões serão destinados para as seguintes ações do Programa de Exposições:

Descrição	Valor
Requalificação da Exposição de Longa Duração – 1ª fase (Plano Conceitual e Master Plan Arquitetônico)	847.800,00
Requalificação da Exposição de Longa Duração – 2ª fase (Execução da 1ª etapa – andar térreo)	4.229.464,14
Manutenção do Expositivo	450.041,95
Total	5.527.306,09

A 1ª fase refere-se à realização de todo o planejamento do processo de requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento, que envolve as seguintes etapas:

- Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica que será desenvolvida ao longo de 2024 e servirá de base para o desenvolvimento do Plano Conceitual;
- Plano Conceitual estabelecerá as novas propostas curatoriais e museográficas para os quatro eixos temáticos atualmente trabalhados na exposição de longa duração; e

- Master Plan Arquitetônico que detalhará as soluções espaciais, tecnológicas e expositivas, incluindo-se os usos e detalhamento do Edifício Anexo.

O valor estimado para a execução da 1ª fase é de R\$ 847.800,00, com um prazo total de 180 dias para a entrega dos projetos e inclusive da nova identidade visual da exposição de longa duração. Este valor é essencial para garantir que o Museu Catavento se mantenha como uma referência nacional em museus de ciências, garantindo a modernização de suas instalações e o alinhamento com as demandas contemporâneas e de seu conteúdo expositivo.

A 2ª fase do processo de requalificação será a de execução da 1ª etapa, contemplando o andar térreo do Museu Catavento. Para essa etapa está previsto o valor de R\$ 4.229.464,14 milhões, para cobrir cerca de 1.000 m² de área, correspondente a uma parte do térreo do museu. Esse montante foi determinado com base em referências de custo, considerando o valor aproximado de R\$ 4.200/m² da última exposição realizada no museu (novembro/2024), que incorpora tecnologias atualizadas, acervos e soluções museográficas inovadoras. A decisão de iniciar a execução ainda em 2025 está fundamentada na conclusão dos projetos técnicos necessários, garantindo uma implementação estruturada e alinhada ao cronograma do plano.

Além disso, teremos também como gasto previsto o valor de R\$ 450.041,95 referente a manutenção periódica dos itens que compõem a exposição, pois é fundamental para garantir a qualidade da experiência dos visitantes. Dessa forma, é primordial que uma parte do recurso seja destinada a manutenção, bem como de novos equipamentos a serem implementados na requalificação dos espaços adjacentes.

Programa Educativo

6.1.5.3.1 - Programas/Projetos Educativos – R\$ 82.135,67

Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados
Meta 71.3 Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal
Meta 77.1 N° de ações realizadas
Meta 77.3 N° de oficinas realizadas
Meta 79.1 N° de ações virtuais realizadas
Meta 81.1 N° de oficinas oferecidas

Metas Condicionadas

Meta 83.1 N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras
Meta 84.1 N° de parcerias estabelecidas

6.1.5.3.2 - Ações extramuros – R\$ 150.000,00

Meta 72.1 N° ações realizadas

Metas Condicionadas

Meta 82.1 Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue

6.1.5.3.3 - Ações de formação para público educativo – R\$ 80.000,00

Meta 70.3 N° de ações virtuais realizadas
Meta 71.2 N° Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência
Meta 71.5 Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal
Meta 73.1 N° de formações realizadas
Meta 74.1 N° de ações virtuais realizadas
Meta 78.1 N° de ações de capacitação realizadas

6.1.5.3.4 – Materiais e recursos educativos – R\$ 79.000,00

Meta 71.1 N° Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento
Meta 71.4 Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo
Meta 75.1 N° de materiais educativos produzidos [digital]
Meta 75.2 N° de materiais educativos produzidos
Meta 79.1 N° de ações virtuais realizadas
Meta 81.1 N° de oficinas oferecidas

6.1.5.3.5 - Aquisição de equipamentos e materiais – R\$ 91.500,00

Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados
Meta 70.3 N° de ações virtuais realizadas
Meta 76.1 N° de ações educativas virtuais realizadas
Meta 77.1 N° de ações realizadas

Meta 77.3 N° de oficinas realizadas

Programa Conexões Museus SP

6.1.5.4.1 - Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas) – R\$ 17.000,00

Metas Condicionadas

Meta 89.1 N° de cursos realizados

Meta 90.1 N° de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)

Meta 91.1 N° de oficina realizada

6.1.5.4.2 - Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes) – R\$ 6.000,00

Metas Condicionadas

Meta 92.1 N° de vivências realizadas

6.1.5.4.3 - Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais) – R\$ 62.000,00

Metas Condicionadas

Meta 94.1 Formação da Equipe local

Meta 94.2 Levantamento de dados museológicos

Meta 94.3 Entrega do projeto museológico para Museu da Energia

6.1.5.4.4 - Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos) – R\$ 10.000,00

Meta 85.1 Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo

Meta 86.1 Encontro Realizado – Encontros Reflexivos

Metas Condicionadas

Meta 93.1 Encontro Realizado – Boas Práticas

6.1.5.4.5 - Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações) – R\$ 7.000,00

Meta 85.2 Produção do Guia

Meta 87.1 N° de palestra

Metas Condicionadas

Meta 88.1 N° de publicação impressa

Meta 95.1 N° de publicação (guia)

Programa de Gestão Museológica

6.1.5.5.2 - Planejamento Estratégico – R\$ 60.000,00

Meta 2.1 Diagnóstico e relação com PM

6.1.5.5.3 - Pesquisa de público – R\$ 61.800,00

Meta 7.1 Estudo entregue

Meta 8.1 Diagnóstico de perfil de público entregue

Meta 10.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público virtual

Meta 11.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público escolar

Meta 12.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público agendados

6.1.5.5.4 – Acessibilidade – R\$ 72.100,00

Meta 13.1 Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência

Meta 13.2 Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe

Meta 13.3 Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal

Meta 14.1 Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade

Meta 14.2 Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade

Meta 14.3 Entrega da Política de Acessibilidade

6.1.5.5.5 – Sustentabilidade

Meta 15.1 Reuniões do Comitê de Sustentabilidade

Meta 15.2 Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade

6.1.5.5.6 - Gestão tecnológica – R\$ 935.268,00

Meta 16.1 Entrega do documento Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação

Meta 17.1 N° mínimo de equipamentos monitorados

Meta 18.1 N° mínimo de ações de incentivo

Metas Condicionadas

Meta 19.1 Auditoria externa de segurança

Meta 19.2 Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação

Meta 19.3 Número mínimo de eventos de segurança da informação

Meta 20.1 N° de Treinamentos mínimo

Meta 20.2 Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC

Meta 20.3 Número mínimo de eventos de tecnologia visitados

Meta 21.1 Aquisição de novos computadores (reposição)

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 1.1 Definição da Missão, Visão e Valores

Meta 4.1 N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados

Meta 6.1 Plano de Cessão Onerosa entregue

ANEXO I – ATENDIMENTO RESOLUÇÃO SCEIC Nº 08

Conforme determinado na Resolução SEIC nº 08 de 27 de fevereiro de 2024, apresentamos a seguir as informações para a proposta de aditamento do exercício de 2024:

a) Documentos elaborados sob o regime de competência

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, ou seja, quando executado no referido contrato, são reconhecidos no mês de competência como receita durante o exercício. Os recursos não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela que ainda deverá ser aplicada.

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão e Projetos Especiais originados de contratos com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas são registrados da seguinte forma:

Recebimento de repasses / Captação dos recursos: Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos vinculados a executar.

Descrevemos a seguir os documentos e relatórios elaborados sob o regime de competência:

- Relatório Orçado x Realizado: o referido documento é elaborado pelo regime de caixa no item I – Repasses e Outros Recursos Vinculados ao Contrato de Gestão e elaborado pelo regime de competência nos demais itens;
- Relatório de Captação de Recursos;
- Balancetes Contábeis e Demonstrações Financeiras;
- Conciliações Bancárias;
- Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas: o referido documento é elaborado parcialmente pelo regime de caixa e pelo regime de competência;
- Cômputo de RH; e
- Relação de Bens Móveis Adquiridos.

b) A indicação dos repasses de recursos pelo poder público em cada ano, com justificativa em caso de alteração dos repasses previstos

Demonstramos a seguir os valores dos repasses formalizado no contrato de gestão e as alterações ocorridas nos aditamentos subsequentes com as devidas justificativas.

Ano	Contrato	1º TA		2º TA	3º TA	4º TA*
2022	R\$ 4.905.390,46	R\$ 5.079.564,87	(a)	R\$ 5.079.564,87	R\$ 5.079.564,87	R\$ 5.079.564,87
2023	R\$ 10.500.000,00	R\$ 11.503.711,66	(b)	R\$ 11.595.470,27	(c) R\$ 11.595.470,27	R\$ 11.595.470,27
2024	R\$ 11.034.776,00	R\$ 11.034.776,00		R\$ 11.034.776,00	R\$ 12.426.000,00	(d) R\$ 21.698.186,00
2025	R\$ 11.398.923,00	R\$ 11.398.923,00		R\$ 11.398.923,00	R\$ 11.398.923,00	R\$ 11.398.923,00
2026	R\$ 11.740.902,00	R\$ 11.740.902,00		R\$ 11.740.902,00	R\$ 11.740.902,00	R\$ 11.740.902,00
2027	R\$ 12.093.129,00	R\$ 12.093.129,00		R\$ 12.093.129,00	R\$ 12.093.129,00	R\$ 12.093.129,00

* Em andamento

(a) O ajuste da primeira parcela do Contrato de Gestão no 1º Termo de Aditamento, refere-se ao complemento de R\$ 174.174,41, diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorridas após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. Anexo I - Ofício UPPM nº 31-2023 e Anexo II - Ofício Catavento Nº 54-2023 Resposta ao Ofício UPPM nº 31-2023;

- (b) No 1º Termo de Aditamento, o repasse para 2023 foi reajustado em comparação ao contrato inicial, devido ao valor de R\$ 767.309,39, verba adicional para as ações relacionadas aos “150 anos de Santos Dumont” e R\$ 236.402,27 saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017, recurso utilizado também para a programação de comemoração dos “150 anos de Santos Dumont”. [Anexo I - Ofício UPPM nº 31-2023](#) e [Anexo II - Ofício Catavento Nº 54-2023 Resposta ao Ofício UPPM nº 31-2023](#);
- (c) No 2º Termo de Aditamento, tivemos o valor de R\$ 91.758,61 complementando o repasse do ano de 2023, verba destinada para custear parte da obra civil de um dos elevadores do Palácio das Indústrias. [Anexo III - Ofício Catavento Nº 227-2023](#); e
- (d) O ajuste no repasse para o ano de 2024 envolve a atualização dos valores de acordo com o orçamento geral disponível na pasta. Essa atualização atende parcialmente ao pleito da OS Catavento Cultural e Educacional, conforme expresso no Ofício Catavento Nº 197-2023, enviado em 27 de outubro de 2023 à Unidade Gestora. No referido documento, a OS apresentou um estudo embasado em levantamentos de custos, destacando a necessidade de recursos para garantir a plena acessibilidade, conforto ambiental e proteção dos acervos do Museu. [Anexo IV - Ofício Catavento Nº 197-2023](#) e [Anexo V - Ofício UPPM nº 14-2024](#).
- (e) Após diversas tratativas com a Unidade Gestora no exercício de 2024, sobre a necessidade de repasse adicional para custeio do Museu Catavento, foi aprovado o montante de R\$ 9.272.186,00, em reunião presencial ocorrida em 05 de dezembro de 2024. A verba adicional será de grande importância, pois propiciará a realização de ações estratégicas fundamentais para a organização, fortalecendo o nosso compromisso de promover cultura e ciência. O detalhamento das ações está discriminado nas páginas 8 e 9 desse documento. Vale ressaltar que o recurso adicional será utilizado para ações específicas já descritas neste documento, e que ainda assim temos a preocupação com relação aos recursos recebidos via repasse versus os custos fixos operacionais para a manutenção do Museu.

c) A indicação das metas de captação, em valores percentuais sobre os valores repassados e em valores nominais

Conforme determinado no Contrato de Gestão 07/2022: “**PARÁGRAFO QUARTO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de 27% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.”

Abaixo demonstramos o quadro de metas para o exercício de 2024:

4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		4.2	Meta Resultado	32,5% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00
					ICM	100%
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	21% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	21%
					ICM	100%

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 21% do valor repassado para a operação em 2024, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.268.914,00.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2024 o equivalente a 32,5% do repasse operacional, sendo o montante previsto de R\$ 6.600.000,00.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para ambas as receitas de captações foi de 10% a.a. de forma gradual.

Vale ressaltar que, apesar da mudança nos percentuais tanto de captação operacional quanto de captação incentivada terem sido reduzidos em relação ao total de repasse, com o complemento de R\$ 9,3 milhões, os valores nominais permanecem os mesmos pactuados no contrato de gestão.

A proposta de captação da OS tange aos recursos necessários para que se possa operacionalizar o Museu, uma vez que o repasse advindo do contrato de gestão é inferior ao seu custo operacional, pois apesar do repasse adicional ser significativo para o custeio do Museu, essa verba será destinada para ações específicas, no entanto, quando tratamos sobre os custos fixos, tais como: despesas de recursos humanos, custos administrativos, manutenção predial, entre outras, ainda prevalece a dificuldade da OS entre os recursos recebidos via repasse versus o custo fixo para manutenção do Museu.

d) A apresentação do plano de captação de recursos (estimado/realizado), considerando, dentre outros pontos:

i) Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, dentre outras

Descrevemos a seguir os dias e horários de funcionamento para o exercício de 2024:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça -feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira Obs: Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terça-feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.)

Em 31 de outubro de 2023, foi publicado no Diário Oficial a aprovação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de aproximadamente R\$ 18 milhões.

No início de janeiro de 2024, o referido projeto foi submetido para a etapa final de aprovação.

No exercício de 2023, captamos o montante de R\$ 1,4 milhões já para o Plano Bianual de 2024 e 2025, além disso, no dia 27 de fevereiro de 2024 foi transferido o montante de R\$ 1,2 milhões de saldo remanescente do Plano Anual de Atividades de 2023 do Museu Catavento (PRONAC nº 221961).

A previsão para captação de recursos incentivados para o exercício é de R\$ 6,6 milhões.

iii) Recursos de bilheteria e assinaturas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras, conforme demonstrado a seguir:

Fonte de recurso	Valor milhões R\$	Descrição
Bilheteria	R\$ 3,05	Ingresso: R\$ 18,00 inteira e R\$ 9,00 meia entrada. Previsão baseada na venda histórica de ingressos.
Estacionamento	R\$ 0,17	Panda Administração de Estacionamento Ltda. – Repasse mensal de 20% sobre o faturamento bruto mensal.
Café	R\$ 0,17	M. Negócios e Serviços de Alimentação Ltda. – Repasse mensal ao Museu Catavento de 9% sobre o faturamento bruto mensal.
Loja	R\$ 0,69	Previsão baseada no histórico de faturamento.
Outras	R\$ 0,19	As outras receitas referem-se a outras cessões de espaço no Museu Catavento e a parceria no evento denominado “Catavento no Shopping”.

		A referida parceria é realizada com a empresa Modulart Stands Ltda-Me, sendo repassado ao Museu o valor correspondente a 18% à participação do evento.
Total Previsto	R\$ 4,27	

iv) Receitas financeiras

A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 96% do CDI, média da rentabilidade atual. Para o ano de 2024, continuaremos a revisar nossas aplicações financeiras com o intuito de aumentar a rentabilidade, sempre buscando investimentos de baixo risco, conforme estipulado no terceiro parágrafo da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

A OS Catavento estima para 2024, o montante de R\$ 252 mil em receitas financeiras.

v) Receitas não financeiras: trabalho voluntário, parcerias, gratuidades, receitas não recorrentes etc.

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria.

O crescimento proposto para as receitas não financeiras foi de 5% a.a. em relação ao previsto de 2023.

A previsão para captação de receitas não financeiras para o exercício é de R\$ 2,3 milhões.

e) A indicação das despesas de caráter contínuo (tais como recursos humanos, despesas administrativas, manutenção e conservação predial e dos bens móveis, segurança, entre outros), e despesas diretas com a programação finalística

A seguir demonstramos a segregação entre as despesas contínuas e as despesas diretas com a programação finalística:

Despesas contínuas		
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	11.904.602,15
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	4.047.308,48
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	2.684.802,25
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	7.547.915,93
6.1.6	Comunicação e Imprensa	549.875,50
Total		26.734.504,31

Despesas de programação finalística		
6.1.5.1	Programa de Acervo	214.284,14
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	11.685.896,09
6.1.5.3	Programa Educativo	482.635,67
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	102.000,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	1.129.168,00
Total		13.613.983,90

f) A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 8 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 7 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

Anualmente no início do exercício, a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	Valor	%
Museu Catavento (i)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%
(i) valor do repasse operacional, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022		
(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020		

O valor ajustado do repasse operacional, com o acréscimo do montante de R\$ 9.272.186,00, totalizando R\$ 20.306.962,00, não foi incorporado ao rateio demonstrado acima, pois as despesas incorridas até então foram pagas com base na memória de cálculo apresentada no 3º termo de aditamento.

Além disso, cabe mencionar que o valor adicional será destinado para ações específicas que não estão relacionadas e não interferem no rateio das despesas operacionais descritas acima.

Importante destacar que o 6º termo de aditamento referente ao contrato de gestão 02/2020 foi assinado em 19 de abril de 2024. Esse aditamento considerou os mesmos critérios descritos anteriormente, sem a inclusão do valor ajustado, dessa forma, entendemos que não seria viável a alteração do critério de rateio nesse momento.

g) Ainda quanto ao rateio, as premissas a serem adotadas em caso de descontinuidade da gestão de outros equipamentos e projetos culturais em relação à vigência do contrato de gestão

Conforme mencionado, atualmente temos dois contratos de gestão celebrados com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas, descritos a seguir e suas respectivas vigências:

Museu Catavento - Contrato de Gestão Nº 07/2022, vigência 31/12/2027.

Fábricas de Cultura Setor A - Contrato de Gestão Nº 02/2020, vigência 31/12/2025.

No entanto, em caso da não renovação contratual das Fábricas de Cultural do Setor A, nos exercícios posteriores a 2025, serão tomadas as seguintes medidas: avaliação da desmobilização da folha, rever os contratos de prestação de serviços e demais despesas que são comuns a ambos os contratos de gestão, tais como auditoria, contabilidade, jurídico dentre outros, levando em consideração a proporcionalidade e necessidade para a operacionalização de um único contrato de gestão.

h) A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual

Não há alocação de bens próprios da OS Catavento para a execução do CG 07/2022.

i) A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: “b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO.”

O exercício de 2024 representa o segundo ano do contrato de gestão, o que significa que não está prevista a constituição do recurso de reserva e nem há previsão da sua utilização no exercício.

j) A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: “c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela CONTRATANTE.”

No exercício de 2024 será constituído o montante de R\$ 216.981,86.

Os recursos de contingência somente serão utilizados para pagamentos de custas, acordos e condenações decorrentes de processos judiciais.

No encerramento de cada quadrimestre e quando da aprovação da prestação de contas, serão submetidos ao Conselho da Administração, as informações referentes aos recursos utilizados provenientes da conta de contingência.

k) A participação, ou não, de recursos próprios para a composição da conta de contingências

Não há a participação de recursos próprios da OS Catavento na composição da conta de contingências.

l) O detalhamento do quadro de pessoal, com número aproximado de empregados e sua distribuição nas áreas meio e fim (estimado/realizado)

Apresentamos a seguir, a estimativa do quadro de pessoal para o exercício de 2024, com os números previstos de empregados e sua distribuição entre as áreas meio e fim:

Descrição	Quantidade	Valor Previsto
Diretoria	2	R\$ 198.939,43
Área Fim	1	R\$ 102.085,41
Área Meio	1	R\$ 96.854,02
Demais Funcionários	157	R\$ 9.237.362,72
Área Fim	88	R\$ 7.775.657,71
Área Meio	69	R\$ 1.461.705,01
Estagiários	141	R\$ 2.468.300,00
Área Fim	140	R\$ 2.465.840,00
Área Meio	1	R\$ 2.460,00

m) Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado)

Não há corpos estáveis para os Contratos de Gestão administrados pela OS Catavento.

n) Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento em caso de rateio ou divisão realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado)

Demonstramos no quadro abaixo, a relação de diretores da OS Catavento, a descrição do regime de contratação, detalhamento do rateio e os valores previstos para 2024.

		CG 07/2022 - Rateio 12%	CG 02/2020 - Rateio 88%	
Descrição de Cargo	Regime de Contratação	Valor Rateado		Valor Total
Diretor Executivo	Estatutário	102.085,41	748.625,92	850.711,33
Diretora Financeira	CLT	96.854,02	710.263,43	807.117,45

o) Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado, conforme arquivo anexo. [Anexo VI - Pesquisa Salarial 2023](#).

p) A menção aos principais cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS

Demonstramos em arquivo anexo, a descrição dos cargos relativos ao contrato de gestão. [Anexo VII – Relação de cargos Museu](#).

q) Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, segundo cláusula contratual do TA vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado)

Conforme contrato de gestão, na cláusula segunda, item: “9 – Observar como limites: 7% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 60% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados.”

Abaixo o quadro-resumo orçamentário para 2024:

Descrição	2024	Valor previsto
Total de Despesas do Plano Orçamentário	R\$ 42.640.583,43	R\$ 42.640.583,43
Total de Despesas com RH	R\$ 11.904.602,15	R\$ 11.904.602,15
Número total de dirigentes previstos	2	R\$ 198.939,43
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	1%	-
Número total de funcionários celetistas previstos	157	R\$ 9.237.362,72
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	27%	-
Percentual da despesa alocada na área-fim	24%	-
Percentual da despesa alocada na área-meio	3%	-

r) Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes adotados e data-base (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente)

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 24 de abril de 2023 foi assinada a convenção de trabalho de 2023 / 2024, sendo o reajuste aplicado de 5,47%, para o período de março de 2023 a fevereiro de 2024.

Consideramos para o período de março de 2024 a dezembro de 2024, a previsão de reajuste de 5% em relação aos salários e o benefício de vale refeição para todos os empregados, com exceção dos estagiários, tendo em vista que o IPCA acumulado do ano de 2023 foi de 4,62%. Já em relação aos benefícios de plano de saúde e convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, conseguimos manter os valores de 2023.

s) Linhas gerais sobre realização de serviços de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido (jurídico, contabilidade, portaria, vigilância, segurança, limpeza), contendo, sempre que possível, a indicação de número de postos de trabalho (estimado/realizado)

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 804.632,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.524.433,00	Essencial Sistema de segurança LTDA	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 80.995,00	Notariano Advogados Associados	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 143.609,58	Optidata LTDA	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Microton Informática LTDA	Licença dos módulos de ponto de vendas, NFC-e para a loja, licença dos módulos complementares do sistema ERP que tratam de: gestão fiscal e gestão patrimonial	-
	Nucleo Informação do ponto BR - NIC.BR	Renovação de domínio do site da OS Catavento	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-

6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 299.791,80	Yield Consult Serviços Contábeis	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança Empresarial	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
	Lider Saúde Ocupacional LTDA	Análise Ergonômica	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 36.199,80	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.558,37	KPMG Auditores Independentes LTDA	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.139.088,93	Pass Sistemas e Tecnologias Ltda	Plataforma de venda de ingressos online	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
	Cx Projetos Ltda	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Sassi Negócios em Comunicação & Cultura LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	CD4 Produções Artísticas LTDA	Prestação de serviços de captação de recursos	-
	Ana Paula A Dos Santos Produções Culturais	Captação de recursos e patrocinadores via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	E-Box Gestão e Proteção da Informação SA	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
	B1 Perícias LTDA	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-

t) Os parâmetros dos valores orçados para remuneração de Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)

As contratações seguem as diretrizes do Regulamento de Compras e Contratações, devidamente divulgado nos sites dos equipamentos administrados pela OS Catavento e publicado no Diário Oficial.

As contratações podem ser enquadradas nas seguintes modalidades: pequeno valor, normal, técnica e edital, sendo obrigatória a apresentação de no mínimo 03 orçamentos válidos exceto para as contratações técnicas.

Os valores de remuneração dos prestadores de serviços, tem como parâmetro os valores praticados no mercado ou da categoria, como por exemplo os escritórios jurídicos, que estão de acordo com a tabela vigente da OAB.

Os reajustes dos prestadores de serviços são efetuados com base em negociações, nas quais na maioria das vezes, estabelecemos um limite correspondente à inflação do período. Isso ocorre, a menos que haja a necessidade conforme os contratos estabelecidos de seguir os acordos coletivos de algumas categorias por meio dos respectivos sindicatos, tais como segurança e limpeza.

u) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não-incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação (cita-se, a título exemplificativo, discussões sobre a isenção à COFINS; a imunidade, isenção e não-incidência do ISS sobre repasses do poder público; PIS/PASEP; Contribuições sobre a folha de salários [SESC/SEBRAE/INCRA/Salário educação]; CSLL)

A OS Catavento apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal:

- IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica);
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido);
- ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza) isenção de 60% (sessenta por cento) do ISS devido, observada, em cada período de competência, a alíquota efetiva mínima de 2% (dois por cento); e
- COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

Ainda, sobre a incidência de ISSQN, a OS Catavento obteve decisão judicial do processo nº 1080364-74.2023.8.26.0053 (Procedimento Comum Cível) reconhecendo sua imunidade tributária como associação cultural sem fins lucrativos. A liminar suspende a exigibilidade de impostos sobre suas atividades, abrangendo tanto os créditos tributários em questão quanto qualquer outro débito de ISS, vencido ou vincendo. [Anexo VIII - Decisão Judicial ISS](#).

Incluímos também o parecer jurídico, sobre a possibilidade de isenção da incidência da COFINS sobre as receitas oriundas da Loja. [Anexo IX - Parecer Jurídico Isenção COFINS Loja](#).

Não temos nenhum tributo ou contribuição sobre a folha de salários com imunidade, isenção e ou não-incidência.

v) Detalhamento dos investimentos e principais melhorias (estimado/realizado)

Temos como principais destaques em investimentos para serem realizados:

- Obra civil para modernização dos elevadores (R\$ 385 mil);
- Execução do Projeto de Acessibilidade (R\$ 2,1 milhões);
- Obra e fundação do pórtico do Claustro (R\$ 505 mil);
- Manutenção do ar-condicionado do Auditório (R\$ 777 mil);
- Sistema de Alarme de Incêndio (R\$ 534 mil);
- Projeto Edificação Anexa (R\$ 1,1 milhão);
- Instalação de ar-condicionado no Administrativo (R\$ 750 mil – condicionada a captação de recursos); e
- Reforma no layout da Bilheteria (R\$ 250 mil – condicionada a captação de recursos).

w) Detalhamento de rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado)

O Museu Catavento possui equipe própria para a manutenção predial e conservação preventiva, responsáveis por reparos e manutenções pontuais na parte elétrica, hidráulica, jardins, entre outros, e a equipe de manutenção técnica expográfica, para os reparos nos espaços expositivos e experimentos. No quadro abaixo demonstramos a quantidade de colaboradores previstos para cada setor e a descrição dos respectivos cargos.

Descrição	Predial	Expositivo
Auxiliar de Jardinagem	2	-
Jardineiro II	2	-
Manutencista / Ar-Condicionado	1	-
Manutencista / Elétrica - Hidráulica	1	-
Manutencista / Elétrica	2	-
Manutencista / Hidráulica	2	-
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	-
Manutencista / Pedreiro	1	-
Serralheiro	1	-
Auxiliar de Manutenção Expográfica I	-	3
Técnico de Manutenção Expográfica I	-	1

Técnico de Manutenção Expográfica III	-	1
Supervisor de Manutenção Expográfica	-	1
Total de colaboradores	13	6

Além disso, demonstramos a seguir as empresas prestadoras de serviços de manutenção no Museu, a periodicidade dos serviços e o custo mensal previsto.

Descrição Manutenção Predial	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Limpeza Caixa D'Águas	Semestral	Detect Dedetizadora e Controladora de Pombos ME	R\$ 4.000,00
Potabilidade Água	Bimestral	RR Acqua Service Coleta e Análise de Água Ltda	R\$ 2.500,00
Sistema de Climatização	Mensal	Arpol Conforto Térmico Ltda	R\$ 11.723,03
Manutenção Elevador	Mensal	Basic Elevadores Ltda	R\$ 600,00
Central de Alarme	Mensal	Nova Isis Engenharia Ltda EPP	R\$ 2.600,00
Controle de Pragas	Mensal	Biovetor Serviços Ltda	R\$ 3.480,00
Geradores	Mensal	Solugera Soluções em Geradores Ltda	R\$ 1.460,00
Entulhos Construção Civil	Mensal	G2 Serviços de Entulhos Ltda ME	R\$ 4.500,00
Descarte de Lixos Comum e Reciclável	Mensal	4R Ambiental Locação de Equipamentos Eireli	R\$ 7.000,00

Descrição Manutenção do Expositivo	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Manutenção dos Aquários e do Lago	Semanal	Rad Comercio de Artigos de Peixes LTDA -ME	R\$ 8.150,00
Manutenção da Sala Dinos do Brasil	Semanal	Naked Monkey	R\$ 4.784,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção do espaço físico envolvendo acervo, marcenaria, pintura e elétrica	Semanal	HAZ Comunicação e Eventos Ltda	R\$ 12.000,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção dos equipamentos eletrônicos	Quinzenal	KAZ Locação de Equipamentos Ltda	R\$ 940,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção das fragrâncias dispostas pelo espaço	Quinzenal	Perfumatech Aromatização de Ambientes LTDA	R\$ 950,00
Manutenção dos sistemas de programação e jogos das seções "Nave Espacial", "Submarino" e do experimento "Passeio Interplanetário"	8 horas mensais	Associação do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico LSI-TEC	R\$ 5.333,14
Salão Azul - Renovação de laudo e manutenção dos equipamentos da parede de escalada	Anual	TecTom	R\$ 12.400,00 anual

Os referidos custos estão alocados na rubrica orçamentária 6.1.4.1 Conservação e manutenção de edificações, sendo a previsão anual de R\$ 531 mil e 6.1.5.2.1 Manutenção de exposição de longa duração, com previsão anual de R\$ 1,8 milhões.

x) No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos e as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado/realizado)

A OS Catavento não oferece bolsas nas atividades de formação cultural. [Anexo X - Declaração Negativa - bolsa em atividade de formação cultural.](#)

y) A estimativa da pressão de custos para os anos seguintes

A seguir demonstramos um quadro resumo com os recursos recebidos versus as despesas pagas no exercício de 2023, onde fica claro que sem as captações incentivadas realizadas e ainda foco na economicidade dos recursos não seria possível a operacionalização do Museu.

Demonstramos a previsão para o exercício de 2024, onde temos um cenário também preocupante, onde fica claro que os recursos recebidos via repasse não são suficientes para suprir as despesas fixas para abertura e operacionalização do Museu Catavento.

RECURSOS X DESPESAS OPERACIONAIS	
<i>Em milhões de reais</i>	

RECURSOS	Realizado 2023	Previsto 2024
Total Repasse Anual Líquido de Reserva	9,8	10,9*
Captação Operacional	4,3	4,3
Receita Financeira	0,4	0,3
(1) TOTAL ANUAL RECURSOS	14,5	15,5

*O repasse adicional de R\$ 9,3 milhões não foi considerado, pois o recurso será destinado para ações específicas, ou seja, não amenizará o cenário demonstrado, pois não utilizaremos tais recursos para as despesas fixas demonstradas a seguir.

DESPESAS FIXAS	Realizado 2023	Previsto 2024
Recursos Humanos	9,6	11,9
Prestadores de serviços - Área Meio	3,3	4,0
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefonia e internet)	0,9	1,1
Material de consumo, escritório e limpeza	0,4	0,4
Despesas tributárias e financeiras	0,3	0,1
Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,1	0,1
Conservação e manutenção de edificações	0,5	0,5
Manutenção de exposição de longa duração	0,8	1,8
(2) TOTAL ANUAL DESPESAS FIXAS	15,9	19,9

(3) DÉFICIT / SUPERÁVIT DE RECURSOS / (1 - 2)	-1,4	-4,4

No contrato de gestão firmado em 30 de novembro de 2022, ficou acordado entre a Unidade Gestora e a OS Catavento que o saldo de R\$ 2,4 milhões migrado do CG nº 02/2017, seria utilizado a partir de 2023 para a requalificação de Recursos Humanos da área fim do Museu Catavento.

Desde então, o RH juntamente com o Núcleo Técnico tem se empenhado para realização da requalificação, de acordo com as necessidades do Museu.

Abaixo demonstramos o valor recebido para requalificação, as despesas realizadas em 2023, as despesas previstas para 2024 e o saldo para utilização apenas suficiente para o exercício seguinte. Cabe ressaltar que a requalificação ainda está em tratativas com a Unidade Gestora, ou seja, os valores previstos para 2024 contemplam os cargos já contratados pela OS Catavento.

REQUALIFICAÇÃO DE RH CONTRATUALIZADO*	R\$ 2,40
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2023	-R\$ 0,55
Despesas Previstas Requalificação RH - 2024	-R\$ 0,92
SALDO REQUALIFICAÇÃO - 31/12/2024	R\$ 0,93

* Recurso Contratualizado de Requalificação de RH para a vigência do Contrato de Gestão (2022-2027)

Conforme observado, se os gastos previstos de 2024 se mantiverem para os próximos exercícios, o saldo de requalificação será insuficiente para cobrir os custos até o término do contrato de gestão, sendo necessário um complemento de repasse para esse fim.

z) Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio etc.

Demonstramos a seguir os índices utilizados, quando da formalização do contrato de gestão, para projeção das despesas no decorrer da vigência do contrato. Além disso, demonstramos também o IPCA acumulado real para fins de comparação entre o projetado e o efetivo. É importante observar que, embora utilizemos projeções de fontes confiáveis do mercado, a economia não segue um padrão linear e variações ocorrem, impactando diretamente na manutenção dos custos da operação.

Descrição	2023	2024	2025	2026	2027
Meta de inflação - Informação utilizada na formalização do CG 07/2022	5,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
IPCA Acumulado - fonte: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IBGE	4,62%	-	-	-	-

A OS Catavento acompanha as perspectivas macroeconômicas por meio do Relatório Focus, divulgado pelo Banco Central do Brasil, onde se resume as estatísticas calculadas considerando as expectativas de mercado. O relatório traz a evolução e o comportamento das projeções para índices de preços, atividade econômica, câmbio, taxa Selic, entre outros indicadores.

A seguir demonstramos as informações publicadas no dia 05 de março de 2024, no site [Focus - Relatório de Mercado \(bcb.gov.br\)](#).

Para o exercício de 2024, a proposta orçamentária considera uma projeção de inflação de 5% de reajuste, tendo em vista que o IPCA acumulado do ano de 2023 foi de 4,62%, apesar da perspectiva estar em torno de 3,8% divulgada pelo Banco Central, devido à incerteza econômica e a base histórica dos últimos exercícios.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050614887** e o código CRC **E6A54EFB**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

**ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE
INFORMAÇÃO**

4º TERMO DE ADITAMENTO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 – 31/12/2027**

ANO: 2024

**UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO**

Sumário

[OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.. 3](#)

[1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA. 3](#)

[2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.. 11](#)

[2.1 CHECK LIST GERAL. 12](#)

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SCEIC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.

Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.

Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.

Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SCEIC, propostas de alteração e atualização.

Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.

Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SCEIC.

Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.

Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x

despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.

Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.

Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.

Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.

Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.

Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.

Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.

Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.

Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a conexão de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.

Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.

Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.

Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.

Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.

Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.

Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).

Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.

Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).

Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.

Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.

Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.

Promover ações culturais e educativas acessíveis.

Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.

Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.

- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.

Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.

Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.

Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.

Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/Collections Trust*, respeitando a realidade de cada instituição.

Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SCEIC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.

Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.

Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.

Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.

Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;

Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.

Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).

Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.

Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).

Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.

Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.

Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.

Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.

Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.

Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.

Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.

Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.

Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.

Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.

Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.

Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SCEIC, tais como a Mostra de Museus, Programa “Sonhar o mundo”, férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.

Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.

Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa de Edificações”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.

Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.

Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.

Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.

Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.

Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.

Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.

Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais

de saúde e assistência social, dentre outros.

Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.

Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SCEIC.

Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.

Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.

Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.

Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

Submeter à aprovação da SCEIC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.

Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SCEIC, para o site da SCEIC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.

Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.

Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SCEIC.

Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SCEIC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SCEIC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.

Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SCEIC / Governo do Estado.

Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SCEIC, a exemplo da Mostra de Museus da SCEIC, Campanha “Sonhar o mundo”, férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.

Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.

Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.

Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SCEIC.

Monitorar as inserções do museu nas mídias.

Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.

Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.

Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.

Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.

Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.

Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.

Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.

Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, “Gerenciamento de Riscos de Incêndio”, considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 “Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos”, ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.

Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirriscos e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.

Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.

Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e

promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.

Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SCEIC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º,

	3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez Seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de	Plano de mobilização de recursos

Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos

Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SCEIC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo

	quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
3º quadrimestre	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.

Gestão	
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)

	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050614963** e o código CRC **9AC6AB84**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4º TERMO DE ADITAMENTO

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 a 31/12/2027

ANO 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor global do Contrato Gestão: **R\$ 73.606.175,14 (setenta e três milhões, seiscentos e seis mil, cento e setenta e cinco reais e quatorze centavos).**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a **repassar** à Organização Social – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL o montante de **R\$ 69.042.509,00 (sessenta e nove milhões, quarenta e dois mil, quinhentos e nove reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, e o valor de **R\$ 4.563.666,14 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)**, correspondente à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 02/2017 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 07/2022. O repasse obedecerá ao cronograma de desembolso abaixo.

Ano	Programa Trabalho	Data Limite	Total
2022	Saldo do contrato de gestão 02/2017*	A ser transferido na assinatura do CG	R\$ 4.153.089,46
	Saldo do contrato de gestão 02/2017**	01/12/2022	R\$ 174.174,41
2023	Saldo remanescente dos 90 dias de prestação de contas pós encerramento do CG 02/2017***	-	R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL			R\$ 4.563.666,14

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

**Diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorrido após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. O recurso foi realocado, nas devidas proporções, para a composição das contas bancárias do novo contrato, quais sejam loja, operação e captação além de composição de fundo fixo.

***Saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017. O recurso será utilizado para a Programação dos 150 anos de Santos Dumont no ano de 2023.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	R\$ 752.301,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
TOTAL GERAL:							R\$ 752.301,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	R\$ 11.359.068,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.258.654,69
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.258.654,70
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2023	13	R\$ 91.758,61
TOTAL DE REPASSE 2023							R\$ 11.359.068,00
TOTAL DE REVERSÃO 2023							R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL 2023:							R\$ 11.595.470,24

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	R\$ 21.698.186,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.093.467,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.250.977,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	27/10/2024	10	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	30/11/2024	11	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 894.904,66
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	até 30/12/2024	13	*R\$ 9.272.186,00
TOTAL GERAL:							R\$ 21.698.186,00

*Referente ao 4º Termo de Aditamento – Início da reformulação da Exposição de Longa Duração

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	R\$ 11.398.923,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 949.910,25

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 949.910,25
TOTAL GERAL:							R\$ 11.398.923,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2026	R\$ 11.740.902,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	R\$ 978.408,50

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	R\$ 978.408,50
TOTAL GERAL:							R\$ 11.740.902,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	R\$ 12.093.129,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	R\$ 1.007.760,75
TOTAL GERAL:							R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Regina da Silva, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 27/12/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luana Gonçalves Viera Da Silva, Assessor Técnico de Coordenador**, em 27/12/2024, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Henrique De Assis, Secretário Executivo**, em 27/12/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050615011** e o código CRC **A4002901**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

TERMO ADITIVO

5º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 07/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CATAVENTO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028- 000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o nº 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001- 06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003- 060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **JACQUES KANN**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.966.983-4 e do CPF/MF nº 011.177.418-77, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SCEC-PRC-2022/03041**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM aditar o Contrato de Gestão nº 07/2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a adequação das Cláusulas contratuais e alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO), V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) e inclusão do ANEXO IX (RESOLUÇÃO SCEIC Nº 21/2025 – Dispõe sobre a normatização e diretrizes junto à assessoria de imprensa da SCEIC), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os **itens 1 e 2** da Cláusula Primeira do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural para gestão do Museu Catavento, em conformidade com os **Anexos I a IX** que integram este instrumento.

2 - Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

Anexo I - Plano Estratégico de Atuação;

Anexo II - Plano de Trabalho - Ações e Mensurações;

Anexo III - Plano Orçamentário;

Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação;

Anexo V - Cronograma de Desembolso;

Anexo VI - Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis;

Anexo VII - Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis;

Anexo VIII - Resolução SC 110/2013 - Dispõe sobre Penalidades;

Anexo IX - Resolução SCEIC Nº 21/2025 - Dispõe sobre a normatização e diretrizes junto à assessoria de imprensa da SCEIC.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o **item 27 e incluído o item 39, da Cláusula Segunda** do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA **(...)**

27 - Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

a. mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos-alvo definidos no plano de trabalho) e público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;

b. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, bem como o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

c. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;

d. mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco), informe de programação do mês seguinte, conforme modelo definido pela CONTRATANTE;

e. quadrimestralmente, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

f. até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto

nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;

g. até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);

h. juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

(...)

39 – Manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais, atualizadas semestralmente, de todos os colaboradores que desenvolvam atividades relacionadas ao atendimento de crianças e adolescentes, em cumprimento ao disposto no artigo 59-A, da Lei 8.069 de 13 de julho de 1990.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterado o Parágrafo Primeiro, Cláusula Sétima, do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE **repassará** à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, **a importância total de R\$ 70.376.509,00 (setenta milhões, trezentos e setenta e seis mil, quinhentos e nove reais).**

CLÁUSULA QUINTA

Fica alterada a **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de **2025**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 12.732.923,00 (doze milhões, setecentos e trinta e dois mil, novecentos e vinte e três reais)**, mediante a liberação de **12 (doze) parcelas**, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 12.732.923,00 (doze milhões, setecentos e trinta e dois mil, novecentos e vinte e três reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de **2025**, será repassado na seguinte conformidade:

1 – **90%** do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 11.459.630,70 (onze milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e trinta reais e setenta centavos)**, serão repassados através de **12 (doze) parcelas**, conforme Anexo V.

2 – **10%** do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.273.292,30 (um milhão, duzentos e setenta e três mil, duzentos e noventa e dois reais e trinta centavos)** serão repassados através de **12 (doze) parcelas**, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA SEXTA

Fica **alterada a disposição dos parágrafos e incluído os parágrafos quinto e sexto da Cláusula Décima** do Contrato de Gestão nº 07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA **DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL** **(...)**

PARÁGRAFO QUINTO - No último ano de vigência do contrato de gestão, o saldo da conta de recursos de reserva poderá ser utilizado para o cumprimento das obrigações contratuais e para o custeio das metas do plano de trabalho, mediante a formalização de termo de aditamento, o qual resultará na integração do valor ao orçamento destinado à execução do referido plano de trabalho.

PARÁGRAFO SEXTO: Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva que não tenha sido utilizado para o cumprimento das obrigações e metas contratuais, deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere à cláusula sétima, parágrafo sétimo, alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, Economia e Indústria Criativas, ser transferidos à nova Organização Social CONTRATADA, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO OITAVO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sétimo será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provação da entidade.

PARÁGRAFO NONO – Na hipótese da renovação contratual prevista no parágrafo segundo desta cláusula, após o encerramento contratual:

- a. os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade;
- b. a CONTRATADA deverá fornecer todas as informações administrativas / financeiras e operacionais necessárias à gestão pela Organização Social vencedora de futura convocação pública, incluindo quadro de empregados, no prazo máximo de 30 (trinta dias), contados da data do término do presente Contrato, caso outro prazo não tenha sido estabelecido em comunicação própria e caso não seja a própria CONTRATADA a vencedora de futura convocação pública.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PÁRAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sétimo e Oitavo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

CLÁUSULA SÉTIMA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2022

CONTRATANTE**MARILIA MARTON**

SECRETÁRIA

SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA**JACQUES KANN**

DIRETOR EXECUTIVO

CCE – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

Testemunhas:**Mirian Midori Peres Yagui**

CPF: 352.140.528-12

Danielle Leonor Pacheco Medina

CPF: 323.856.078-67



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0067715922** e o código CRC **58B56D0B**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

PLANO DE TRABALHO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 5º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/12/2022 A 31/12/2027

ANO: 2025

Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

[1. APRESENTAÇÃO](#)

[2. OBJETIVO GERAL](#)

[3. OPERACIONALIZAÇÃO](#)

[3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA](#)

[4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO](#)

[4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA](#)

[4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS](#)

[4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL](#)

[4.4 PROGRAMA EDUCATIVO](#)

[4.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP](#)

[4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL](#)

[4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES](#)

1. APRESENTAÇÃO

A OS Catavento apresenta sua proposta para o aditamento do Contrato de Gestão do Museu Catavento equipamento criado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e administrado pela OS, com eficiência e resultado, em todos seus 15 anos.

O Museu Catavento é uma importante instituição museológica e, pela sua tipologia, enquanto museu de ciências, tem compromisso na divulgação científica, amplo diálogo com diferentes setores da sociedade e da produção de conhecimento.

Estamos baseados, antes e acima de tudo, na confiança desenvolvida entre a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e a OS, funcionamos em boa parceria, decorrente da experiência, coerência, correção, qualidade, economicidade, modernidade, preferência e satisfação ao público, conhecidas (e documentadas nessa proposta).

A mais importante qualidade de um parceiro é a confiança, e temos 15 anos de credibilidade comprovada e excelente desempenho, atestados por todos os órgãos reguladores, marcada por um desempenho de alto nível e prestações de contas devidamente aprovadas. Esse comprometimento com a transparência e a qualidade de nossas ações também é reconhecido em muitos relatórios emitidos pela própria SCEIC-SP. Essa consistência e integridade são a base do nosso relacionamento com parceiros, fornecedores e clientes, e nos orgulhamos de mantê-los firmes ao longo dos anos.

O Museu Catavento é uma instituição que valoriza a ciência, a educação e o compromisso com o desenvolvimento. Nossa missão de promover a difusão do conhecimento científico e tecnológico é alcançada através de parcerias estratégicas que enriquecem nossas atividades e ampliam nosso impacto em todo o estado.

Ao longo de nossa trajetória, estabelecemos parcerias significativas com universidades, instituições de pesquisa e órgãos governamentais. Essas colaborações permitiram a troca de conhecimento, a realização de pesquisas inovadoras e a criação de exposições e programas educacionais que refletem o que há de mais atual na ciência e tecnologia.

Sendo um dos museus mais visitados no Estado de São Paulo e do Brasil, o Museu Catavento recebeu mais de 7.5 milhões de visitantes desde sua inauguração. Número esse que destaca a importância do seu compromisso em oferecer uma experiência museológica de alta qualidade, capaz de inspirar todas as gerações.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural o Museu Catavento garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela DPPC/SCEIC-SP.

3. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas

técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2025, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira Obs.: Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda – feira de carnaval	Terças-feiras, dia 25/01 aniversário de São Paulo, os 1ºs domingos do mês (exceto julho) e as 2ª quartas-feiras (de janeiro a novembro)	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

A DPPC consolidou uma política de gratuidade e meia entrada para os museus da Secretaria que não possuem gratuidade integral, com base no que é previsto na legislação e determinações já estabelecidas anteriormente por esta pasta, que prevê:

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá. Guias de turismo credenciados.

- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha. Visitantes com Passaporte de Museus.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.
- Professores/as da rede privada de ensino, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior, impresso ou digital.

4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1 PROGRAMAS DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC-SP. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC-SP e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, DPPC/SCEIC-SP (comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento é uma instituição criada em 2009, que ao longo dos anos desenvolveu grande relação com o público que já passa de seis milhões de visitantes, nos seus quase quinze anos de existência.

Há um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional em constantemente analisar seus processos, na busca por melhorias qualitativas e na identificação daquilo que se consolida como boas práticas, considerando estratégias de gestão participativa, que são fundamentais para o desenvolvimento de uma operacionalização responsável e técnica. Assim, integrar as diversas equipes, ampliando o diálogo intersetorial, construindo processos de decisões colaborativas permeia a rotina institucional de seguirá como mote em 2025.

Em consonância às diretrizes da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural, o Programa de Gestão Museológica – e demais programas – visam consolidar o Museu Catavento enquanto espaço acessível e difusor das ciências, sob viés democrático, integrador e plural, para atender sua missão junto a sociedade em geral. Através dos programas pactuados pelo Contrato de Gestão 07/2022 e a realização dos planos de trabalho, objetivamos dar continuidade as relações junto a SCEIC-SP, DPPC e SISEM-SP para o desenvolvimento da Política de Museus do Governo do Estado de São Paulo.

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

O Plano Museológico é uma ferramenta de gestão essencial para a administração de um museu. Ele consiste em um documento que estabelece diretrizes, objetivos e estratégias para a organização e funcionamento do

museu, levando em consideração aspectos como a missão, visão e valores da instituição.

Ele deve contemplar diversos elementos, tais como: a definição dos públicos-alvo do museu, a programação de exposições e atividades educativas, a gestão do acervo, a conservação e restauro das coleções, a pesquisa e documentação, entre outros.

Além disso, o Plano Museológico também deve abordar questões relacionadas à gestão financeira e administrativa do museu, incluindo a definição de metas e indicadores de desempenho, o planejamento orçamentário, a captação de recursos e a gestão de recursos humanos.

Por aspectos legais – Estatuto de Museus – é a maior ferramental de gestão dos museus brasileiros. Através da criação de um Plano Museológico e sua consolidação que uma instituição museológica pode florescer em processos qualitativos, tendo para isso o estabelecimento de estratégias claras e factíveis a sua realidade. Além disso, é o documento que caracteriza o museu em aspectos identitários, relacionando seu histórico, território e, essencialmente, sua função na sociedade (missão).

Ao longo dos últimos anos, o Museu Catavento se consolidou como museu de ciências. Tanto em instâncias oficiais, como a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, através da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural, quanto junto ao público que vê a instituição com sua potência educativa e de interação.

Partindo de exercícios contínuos de escuta e debate, entre diretoria, conselho, áreas técnicas, DPPC e afins, foram possíveis alinhar expectativas e criar caminhos de trabalhos profícuos que culminam na existência do Museu Catavento como museu de ciências.

A. Plano Estratégico

O Plano Estratégico deve ser consolidado ao longo do CG 07/2022 e ser ancorado no Plano Museológico, pois visa operacionalizar as realizações previstas nos programas. Sua construção, assim como o documento norteador anterior, deve se constituir de maneira democrática.

Com a continuidade da construção do Plano Museológico, a OS Catavento propõe concomitante estabelecer o Plano Estratégico para desenvolver o documento ao longo do ano de 2025.

Para tanto, a estrutura dos grupos de trabalho, enquanto metodologia deve se seguir na tentativa de consolidar a participação de integrantes da equipe interna e aproximar o documento da realidade da instituição. A apropriação dos programas do Plano Museológico aliado as rotinas e metas estabelecidas pelo Contrato de Gestão devem estar no cerne dos trabalhos para realização do Planejamento Estratégico.

Um processo essencial no desenvolvimento dos documentos norteadores é a formação constante da equipe, com intuito de qualificar o debate e, principalmente, possibilitar olhares múltiplos para consolidar as estratégias visando a boa gestão.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Para o cumprimento da missão do Museu Catavento, a OS Catavento Cultural e Educacional tem compromisso com uma gestão administrativa, de recursos humanos e financeira que objetiva a qualidade nos processos, a impessoalidade e a eficiência, para desenvolver ações que visam a economicidade dos recursos aplicados na instituição, bem como a responsabilidade fiscal e social, além da transparência.

São documentos norteadores das ações administrativas da OS Catavento Cultural e Educacional, além do Estatuto Social, o Regimento Interno, o Regulamento de Compras e Contratações, Manual de Recursos Humanos, Plano de Cargos e Salários e Código de Ética. Documentos estes que passam constantemente por atualizações, para melhorias das nossas práticas, essencialmente voltadas à transparência e economicidade de recursos.

Para uma boa gestão administrativa, acreditamos em processos de equidade e horizontalidade, pois gestões aplicadas de cima para baixo em uma cadeia que pressupõe inter-relações é um erro. Assim, os encaminhamentos para esse Contrato de Gestão são pautados por diagnósticos e avaliações frequentes nas diversas áreas do museu, que em coletivo, via debates e reuniões, apontem linhas e metas para a gestão.

Acreditamos que sempre há espaço para melhorias. Logo, procuramos analisar, estruturar e/ou readequar processos técnicos e administrativos, buscando uma execução mais eficiente e pautada na lisura, economicidade e respeito aos processos legais. Com isso, objetivamos estreitar relações entre as áreas, para que funcionem de maneira integrada e transversal.

A. Gestão Administrativa e Financeira

A gestão administrativa e financeira da OS Catavento Cultural e Educacional tem papel central no cumprimento dos resultados a serem alcançados pelo Museu Catavento, assim como na organização de toda operacionalização das ações em parceria e sinergia com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, por intermédio da sua Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural e da Unidade de Monitoramento, por meio do cumprimento de todo *compliance*, transparência e economicidade vinculadas à boa gestão dos recursos públicos por meio de um posicionamento de governança e gestão integrados.

A gestão e governança da OS Catavento Cultural e Educacional implicam, não apenas organizar sua estrutura de coordenação e operacionalização das atividades, mas em desenvolver articulações e cooperação entre atores sociais, políticos e arranjos institucionais que facilitem a implementação e regulação dos resultados envolvidos, em um processo de coprodução e cogestão dos Programas Públicos que gerencia. "A ausência de cooperação e coordenação entre setores, agências e gestores tem sido tratada por um conjunto de autores como a principal barreira à melhoria da eficiência e eficácia das ações do poder público" (REAENS, 1988 apud GONTIJO, 2012, p. 87)^[1].

Assim, a OS se diferencia, posicionando-se atenta e engajada, com espírito público, em desenvolver uma gestão e governança por meio do olhar sistêmico e completo das necessidades de coordenar, em cooperação com atores e fatores internos e externos, para consecução integrada da execução das rotinas e obrigações contratuais relacionadas a:

- Atingimento das metas de produto e resultados;
- Gestão e custeio dos recursos humanos;
- Serviços e demais despesas para o gerenciamento do Museu Catavento;
- Realização de compras e contratações;
- Atendimentos às fiscalizações e auditorias;
- Captação de Recursos;
- Atividades organizacionais e de prestação de contas;
- Manutenção do equilíbrio econômico e financeiro e gestão do conhecimento;
- Colaboração para o aperfeiçoamento da gestão da política estadual de cultura por meio do modelo de contrato de gestão com as Organizações Sociais.

ESTRUTURA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA INTEGRADOS

Conselho de Administração	Presidente Vice-presidente Conselheiros
Áreas de Gestão	Diretoria Executiva Diretoria Financeira Superintendência de Projetos Gerência Administrativa Financeira Gerência de Recursos Humanos
Áreas de Apoio e Suporte	Administrativo – Financeiro Arquitetura Captação de Recursos e Parcerias Compras

	Comunicação Institucional Contabilidade Jurídico Negócios Diretos Prestação de Contas Recursos Humanos Tecnologia da Informação
Órgãos Gestores/Cogestão	Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e Economia Criativa Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural Unidade de Monitoramento
Órgãos Fiscalizadores	Órgãos Gestores/Cogestão Tribunal de Contas Secretaria da Fazenda Auditorias externas
Atores consultados	Órgãos Gestores /Cogestão Frequentadores Especialistas Demais organizações sociais de cultura

Deste modo, este eixo é um instrumento dinâmico, ajustando-se às circunstâncias e aos desafios que ocorram, não perdendo de vista que, além do seu estrito cumprimento, o objetivo último é a obtenção e reconhecimento do nível de excelência a que o museu se propõe, e da sua contribuição efetiva para manter, melhorar e promover a ciência, tecnologia e cultura. É, perante a sociedade, assim, fundamental para a instituição investir na melhoria contínua do seu desempenho, potencializando o impacto social das suas funções essenciais, adotando, para tal, uma postura proativa antecipando a mudança, seja ela uma oportunidade ou uma ameaça.

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pelo conceito amplo da governança estruturada, com profissionais altamente qualificados, com uma visão ampliada sobre administração, focada em organizar e controlar justamente os itens pertinentes a este eixo; a gestão econômica, transparência e administrativa. Com o objetivo de alcançar suas metas e melhorar os resultados - sendo estes finalísticos ou não. Para tanto, utilizamos de conhecimentos técnicos da área contábil, fiscal, jurídica e administrativa, ao mesmo tempo que trabalhamos ao lado dos gestores de todas as áreas na coleta de dados e informações para execução do planejamento orçamentário e dos itens constantes ao Plano de Trabalho e sua perfeita execução. Neste contexto, temos como propósito fornecer informações referente à todas as áreas da OS, com o objetivo de auxiliar os gestores nas tomadas de decisões em relação ao planejamento de suas áreas.

Citamos como o grande diferencial na gestão da OS Catavento o enfoque técnico no Controle Organizacional. Esse controle ocorre durante a execução do Planejamento Estratégico, mais especificamente na etapa operacional. Seu objetivo é administrar e criar padrões de análise e acompanhamento das ações tomadas, metas e mensurações dentro da organização e que auxiliam no monitoramento da eficácia, cumprimento às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo normativos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Secretaria da Fazenda e demais órgãos fiscalizadores, sendo que a eficiência, eficácia e Governança Corporativa na gestão dos recursos públicos geridos pela OS se tornaram, ao longo dos anos, um referencial dentre estes órgãos e demais Organizações Sociais.

Dentro da estrutura administrativa-financeira se encontra profissionais alocados focados no desenvolvimento do conceito e das práticas de Controladoria, *Compliance* e Auditoria desde a criação de métodos de acompanhamento até a análise de resultados/metras em conformidade ao Plano de Trabalho, Prestações de Contas, Normativos e Comunicados do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo Lei N.º 6.404/76, obedecendo às devidas adaptações feitas à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade 10.14, 10.16, 10.18 e 10.19, ITG 2002 (R1) e CPC 07 (R1) – Subvenção e Assistência Governamentais.

Portanto, mantemos atualizados, de acordo com as boas práticas da Gestão Pública e Governança Corporativa seus Manuais de Compras e Contratações e Recursos Humanos.

Em agosto de 2024, a OS Catavento atualizou seu Regulamento de Compras e Contratações para espelhar as práticas já desenvolvidas, o que tem sido fundamental aos processos de fiscalizações perante os órgãos competentes e reforçando a economicidade frente a ampliação de pesquisas de valores orçados no mercado. Ainda, nesse contexto, os recursos financeiros do Museu são provenientes dos repasses previstos no Contrato de Gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo somado a captação de recursos.

Em 2023, o Manual de Compras e Contratações passou por uma revisão mais abrangente, assegurando que todos os processos de compras de bens, contratações de obras, serviços de engenharia e serviços em geral focados em uma boa governança corporativa, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, transparência, publicidade, razoabilidade, finalidade e eficiência, além de preservar o princípio constitucional da economicidade. O documento revisado foi aprovado e publicado em agosto de 2024.

É fundamental mencionar a implantação do novo sistema integrado "ERP", que representará um marco importante para a operação da OS. Esse sistema desempenhará um papel primordial na gestão da organização, aprimorando a eficiência, otimizando os processos internos, contribuindo para melhoria dos controles internos e garantindo uma administração mais eficaz dos recursos. Essa iniciativa demonstra o compromisso contínuo da OS Catavento com a melhoria de suas operações e práticas de gestão.

Dentro das ações estratégicas definidas na Gestão Administrativa e Financeira encontram-se:

- Determinar e acompanhar a execução das metas e o orçamento previsto;
- Controlar a execução dos objetivos;
- Avaliar o cumprimento das funções;
- Promover a qualidade das atividades propostas ao seu público;
- Garantir o acesso amplo e irrestrito às pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida e ao público em geral;
- Mapear e diagnosticar, via empresa especializada, as práticas de *Compliance* já adotadas e possíveis melhorias a serem implantadas;
- Oferecer capacitação continuada aos funcionários;
- Reuniões periódicas sobre as expectativas das áreas técnicas e administrativas com relação às demandas de novos "projetos", captações e parcerias, podendo preservar o orçamento pactuado para utilização em outras frentes de trabalho;
- Reuniões anuais para definições de metas de acordo com a missão e visão institucional, consoantes com o planejamento orçamentário disponível para cada exercício;
- Disponibilização e participação das equipes frente aos relatórios recebidos de diversas instâncias e seus resultados como: pareceres quadrimestrais da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural, da Comissão de Avaliação, relatório da Unidade de Monitoramento, auditorias do Tribunal de Contas, Secretaria da Fazenda e da empresa de Auditoria Independente;
- Contratação de auditoria externa altamente gabaritada para atestar sobre as boas práticas de gestão, contabilidade e aderência das normas pertinentes as Organizações do Terceiro Setor;
- Admissão de profissionais do campo administrativo com experiência em auditoria, focando numa gestão de qualidade, mitigando riscos operacionais;
- Admissão de profissionais do campo técnico finalístico dos Programas geridos com expertise e altamente gabaritados para atingir os objetivos propostos em cada contrato de gestão;
- Atuação de equipes do meio Jurídico e Contábil com um perfil mediador em conjunto com os escritórios terceirizados;

- Reuniões periódicas envolvendo a equipe de Recursos Humanos junto aos Gestores com foco na busca de capacitação das áreas meio e fim;
- Monitoramento da Governança em conjunto com as equipes responsáveis pelos Programas no cumprimento das metas e rotinas pactuadas junto a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Reavaliar e manter o processo, em curso, de requalificação de infraestruturas e investimento em equipamentos.
- Melhorias, manutenção e requalificação do espaço da bilheteria e reestruturação da equipe da bilheteria, com o objetivo de assegurar que a bilheteria continue cada vez mais sendo um ponto de partida acolhedor, onde cada visitante sinta-se bem recebido e desfrute de um atendimento eficiente e cortês desde o momento de sua chegada, tornando a experiência no museu memorável, além do projeto de requalificação para atender todas as normas de ergonomia conforme estabelecido na NR 17.
- Acompanhamento e assegurar para o crescimento contínuo da loja do Museu, avaliando os produtos que atendem as expectativas dos visitantes que desejam adquirir uma lembrança e assim complementar a sua experiência no museu através de memórias duradouras. Manter o crescimento da loja para que a receita com as vendas possa ser revertida para a operação e manutenção, com o objetivo de assegurar a sustentabilidade financeira do Museu.

B. Recursos Humanos

A OS Catavento Cultural e Educacional tem como objetivo ter uma equipe de Recursos Humanos, motivada pelo respeito e reconhecimento dos profissionais que ali atuam e demais colegas, em todo museu. Na busca por resultados de excelência e construídos de maneira colaborativa, para execução das ações rotineiras e melhorias apresentadas.

O Museu Catavento tem equipes diversas e multidisciplinares, visto que se trata de um museu de ciências, que aborda várias frentes do saber científico. Todavia, não podemos estar alheios aos anseios e mudanças sociais que questionam a multiplicidade de vozes no âmbito do trabalho, que leve em conta reparações e políticas afirmativas para consolidar equipes ainda mais diversas e plurais. Para o próximo Contrato de Gestão, propomos a criação e implantação de uma política que garanta uma equipe cada vez mais diversa, além de um ambiente acolhedor, saudável, inclusivo e consciente, assegurando a equidade, diversidade e os direitos humanos, com atenção especial ao público interno e externo, composto por mulheres, pessoas negras, LGBTQIAP+, pessoas com deficiências, imigrantes etc.

O Manual de Recursos Humanos da OS Catavento Cultural e Educacional que já conta com princípios de gestão transversal, foi atualizado em agosto de 2024, alinhado ao Referencial de Boas Práticas, documento este elaborado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, que visa nortear as Organizações Sociais, para a elaboração, reformulação e aplicação das normas de RH.

A composição das equipes e o quadro de funcionários do Museu Catavento refletem uma eficiente gestão administrativa. Nos últimos anos, não podemos nos furtar de apontar alguns cortes de verbas que ocasionaram uma redução numérica na quantidade de colaboradores, além da pandemia de Covid-19 que estabeleceu novos parâmetros e adequações ao trabalho – com redução de carga horária e salários, por exemplo. Fatores esses que levaram a esforços de adequação das práticas.

Desde julho de 2021, visando uma maior economicidade e garantindo um reflexo mais transparente das nossas práticas aplicadas, passamos a distribuir o custo operacional da área meio, entre os nossos dois contratos vigentes (CG 02/2017 e CG 02/2020), de modo que os funcionários atuantes nos departamentos de Administrativo-Financeiro, Compras, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Captação, Informática e Arquitetura, fossem devidamente alocados de forma proporcional em cada contrato de gestão.

Além de uma boa gestão museológica – pautada em termos administrativos e financeiros – a OS Catavento Cultural e Educacional tem como perspectiva uma relação de afinidade entre as áreas fim e meio, levando

em conta aspectos técnicos, hodiernos, que apontam estratégias práticas e que desembocam no cumprimento de funções precípuas.

Uma adequação no organograma da instituição, bem como na atribuição e nomenclatura de cargos se faz necessária. Muitas das quais sem trazer aspectos onerosos à instituição, do ponto de vista financeiro. Mas, uma mudança para qualificar atividades e pessoas, na busca por uma gestão mais eficaz.

Assim, para esse eixo, ao que tange recursos humanos pretende-se alterar a denominação de alguns cargos, aproximando terminologias das práticas museológicas. Revendo estruturas setoriais, para adequação de funções às práticas rotineiras da instituição e, se necessário for, a criação ou ampliação de áreas técnicas ou setores, em consonância ao Termo de Referência.

Percebe-se que o processo de qualificação técnica da equipe da instituição não pode ocorrer a contento, pois, em alguns programas, se trata de profundas mudanças, inclusive de aspectos culturais da OS. Logo, entendemos que as adequações devem ocorrer em três momentos, conectados as orientações da DPPC e utilização de parte do saldo remanescente do Contrato de Gestão 02/2017, priorizando programas como acervo e exposições e programação cultural, além de desenvolver profundo diagnóstico e, na sequência, definição metodologia para o programa educativo.

Buscando suprir as expectativas profissionais dos colaboradores além de permitir que a gestão acompanhe e desenvolva suas equipes, propomos para o próximo Contrato de Gestão, implantarmos uma avaliação de desempenho padronizada pelo departamento de recursos humanos, a fim de identificarmos pontos de melhoria, necessidades de treinamento e capacitação, assim como promover junto aos nossos funcionários, cada vez mais sentimentos de pertencimento e evolução profissional.

Os cursos de capacitação profissional e técnica das equipes são essenciais para aprimoramento das habilidades necessárias, atualização e evolução dos colaboradores.

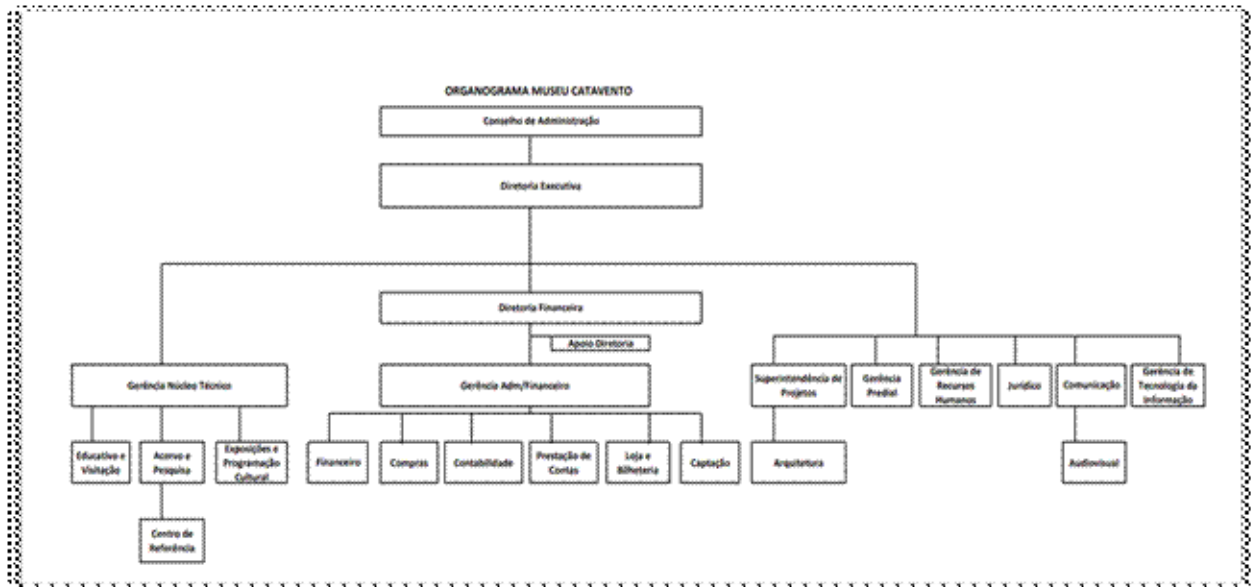
Para os cursos, workshops, oficinas, encontros de comitês com agentes externos, reuniões de conselho de administração, treinamentos ministrados *in company*, poderá ser oferecido um pequeno *coffe break* para que haja um momento de interação e trocas de experiências.

O setor de Recursos Humanos — RH será responsável por promover e apoiar atividades de integração das equipes internas e/ou com instituições culturais do Estado de São Paulo, seja incentivando a participação, seja custeando parcial ou totalmente os gastos envolvidos, como por exemplo, promover café mensal em comemoração aos aniversariantes do mês; promover a participação das equipes em eventos de Dia das Crianças, Halloween, Natal e outras datas comemorativas; festa de final de ano; participação em campeonato de futebol promovido pelo Museu do Futebol; outras atividades que julgar pertinentes, com o intuito de garantir um ambiente saudável, acolhedor e participativo.

B.5 Assessorias Rotineiras

Apesar de contar com equipes de contabilidade e jurídica, a OS Catavento Cultural e Educacional para garantir processos avaliativos de lisura e não comprometidos com as ações práticas rotineiras, contrata assessoria para algumas atividades. Além disso, a auditoria é sempre realizada por uma empresa externa.

C. Organograma



D. Internacionalização Cultural

A internacionalização cultural é um processo fundamental para ampliar a presença e a relevância das manifestações culturais brasileiras no cenário global. Em um mundo cada vez mais interconectado, as produções culturais transcendem fronteiras, promovendo diálogos interculturais, fortalecendo identidades locais e criando oportunidades de cooperação internacional. Essa abordagem permite que instituições culturais se insiram em redes globais, fomentando a circulação de conteúdo, o intercâmbio de conhecimentos e a valorização de suas iniciativas tanto no Brasil quanto no exterior.

Além de proporcionar reconhecimento internacional, a internacionalização da riqueza cultural e das instituições por meio de parcerias estratégicas, amplia seu público-alvo e possibilita a troca de experiências que impulsionam inovações e garantem a sustentabilidade de suas ações. Ao promover a interação entre diferentes culturas e expandir o alcance das produções nacionais, esse processo reafirma a importância do Brasil no campo cultural, posicionando-o como um protagonista ativo em um contexto de diversidade e colaboração global.

A implementação da internacionalização no âmbito cultural e de gestão, aliada à participação em viagens é uma estratégia central para fortalecer a posição do Museu Catavento em articulação com o Centro de Referência da instituição, promovendo o intercâmbio de experiências com instituições de referência mundial. Essa iniciativa permite a incorporação de práticas de governança e principalmente de práticas museológicas inovadoras, como a renovação de exposições, a criação de ações educativas avançadas e o desenvolvimento de projetos alinhados às tendências globais. Além disso, contribui para a ampliação e enriquecimento de sua coleção e curadoria. Para o público, o impacto será refletido em experiências mais dinâmicas, conectando visitantes ao contexto internacional da ciência e cultura. Com essa ação, o Museu Catavento consolida sua liderança no Brasil e expande seu impacto global como agente transformador na divulgação do conhecimento.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

O Museu Catavento e demais instituições da SCEIC-SP são bons exemplos da estrutura aplicada a elas, via modelo de gestão por Organizações Sociais. Quer dizer, o modelo implantado pelo Governo do Estado de São Paulo a pouco mais de uma década se mostrou eficaz e de grande potência para o desenvolvimento dos museus.

Um dos motivos que podemos apontar para esse sucesso é a abertura das instituições ao investimento e parceria junto ao capital privado, o que permite um duplo ganho: instituições culturais com possibilidade de segurança financeira mais robusta e participação ativa da sociedade.

Ao que tange o Museu Catavento seus recursos financeiros são provenientes de: repasses previstos no contrato de gestão firmados com a SCEIC-SP; bilheteria do museu; loja; captação de recursos – com ou sem renúncia fiscal – e da locação contínua de espaços da instituição, como a lanchonete e o estacionamento, ou ainda, as empresas que desejam ali estabelecer um serviço ao público. Além da locação

pontual de alguns espaços como o Claustro e a Área Frontal Externa (para exposições temporárias ou eventos) ou o auditório (para eventos diversos). Para locação temporária é necessário o aval da Diretoria quanto a pertinência do evento em relação à missão da instituição.

Cabe também a Diretoria articular e fomentar processos de aproximações e diálogos com possíveis parceiros, com intuito de manter uma rede de conexões para potenciais relações de captação. Nessa toada, vale ressaltar o papel do Conselho de Administração, que corrobora junto à Diretoria na perspectiva de construção de bons resultados e diversificação na fonte de recursos.

A transparência é um compromisso da OS Catavento Cultural e Educacional, com a verba repassada pela SCEIC -SP, mas também com nossas parcerias e aportes financeiros via leis de incentivo ou não.

A. Antecedentes

A OS Catavento buscou nos últimos anos parcerias com importantes empresas de vários setores, sempre objetivando a segurança financeira da instituição, porém mantendo-se da sua visão, missão e valores.

Através das atividades de captação realizadas para o Museu Catavento, especialmente com os planos de manutenção anual e/ou bianual, foram aportados mais de 26,6 milhões de reais nos últimos sete anos através da Lei Federal de Apoio à Cultura (Lei Rouanet) de importantes patrocinadores.

Ano/Plano	Total Captado através do PRONAC
2018	R\$ 580.000,00
2019	R\$ 2.200.000,00
2020	R\$ 1.886.725,00
2021/2022	R\$ 3.687.867,13
2023	R\$ 8.358.521,17
2024	R\$ 9.960.320,00

B. Captação – Busca por fontes de apoio e fomento

Para esse Contrato de Gestão prevemos novos aportes via fomento e captação para as adequações de inúmeras áreas do museu, melhorias em setores técnicos, como a reserva técnica, e, também, melhorias constantes na conservação do edifício histórico que abriga o Museu Catavento, o Palácio das Indústrias.

As parcerias desenvolvidas pela OS Catavento Cultural e Educacional são diversas e abrangem diferentes tipologias.

As leis de incentivo, das diferentes esferas (Federal, Estadual ou Municipal), são fundamentais na consolidação da saúde financeira da instituição. Grande parte dos aportes vem desse modelo de apoio, onde captamos por projetos e a empresa apoiadora faz renúncia fiscal a algum ente da federação. A nova gestão federal trouxe desafios muito grandes, que ainda reverberam. As relações com empresas parceiras foram mantidas, mas houve contratempos significativos de aprovação de projetos e encaminhamentos, principalmente em âmbito federal.

O Museu Catavento iniciou sua jornada de captação de recursos incentivados em 2018, com a aprovação do 1ª Plano Anual através da Lei Rouanet (PRONAC). Desde então, a equipe de captação tem se expandido e evoluído de forma consistente, tanto no valor dos projetos aprovados quanto nos aportes recebidos de

patrocinadores. Em 2024, conseguimos também a aprovação de projetos nas esferas estadual (PROAC) e municipal (PROMAC), como demonstrado nas tabelas abaixo. Em 2024, a captação totalizou R\$ 11.779.690,88 sendo R\$ 9.960.320,00 via PRONAC e R\$ 459.370,88 por meio do PROMAC.

Além dos projetos incentivados, conseguimos diversificar ainda mais as fontes de recursos, oferecendo serviços de projetos culturais e curadoria ao SESI, o que resultou em um contrato de R\$ 1.600.000,00 e uma captação em 2024 de R\$ 1.360.000,00.

PRONAC:

Ano / Plano	Nome do Plano*	Data da Aprovação*	Valor Aprovado	Valor Captado
2018	Museu Catavento – Plano Anual de Atividades 2018	19/12/2017	R\$ 3.393.903,56	R\$ 580.000,00
2019	Museu Catavento – Plano Anual de Atividades 2019	28/11/2018	R\$ 2.529.375,00	R\$ 2.200.000,00
2020	Museu Catavento – Plano Anual de Atividades 2020	20/11/2019	R\$ 2.738.250,00	R\$ 1.886.725,00
2021/2022	Museu Catavento – Plano Anual de Atividades 2021	31/07/2020	R\$ 3.218.700,00	R\$ 3.687.867,13
2023	Museu Catavento – Plano Anual de Atividades 2023	06/12/2022	R\$ 5.539.480,00	R\$ 8.358.521,17
2024/2025	Museu Catavento – Plano Bianual de Atividades 2024/2025	31/10/2023	R\$ 22.772.601,00	R\$ 9.960.320,00
Total			R\$ 40.192.309,56	R\$ 26.673.433,30

PROAC:

Ano/Plano	Nome do Plano	Data da Aprovação*	Valor Aprovado	Valor Captado
2024	Restauro Locomotivas PROAC	27/06/2024	R\$ 542.938,00	R\$ -
Total			R\$ 542.938,00	R\$ -

PROMAC:

Ano/Plano	Nome do Plano*	Data da Aprovação*	Valor Aprovado	Valor Captado
2024	Catavento Acessível PROMAC	06/09/2023	R\$ 600.000,00	R\$ 459.370,88
Total			R\$ 600.000,00	R\$ 459.370,88

*(Conforme Diário Oficial)

É interesse do Museu Catavento seguir desenvolvendo projetos e buscando, via leis de incentivos, parceiros, visto que esse modelo está consolidado no mercado cultural nacional e se apresenta como benéfico a todos os envolvidos. Em especial as leis de incentivo municipais (PROMAC) e estadual (PROAC).

Vale ressaltar a constante preocupação da equipe do Museu Catavento em evitar a comunicação mercadológica ostensiva direcionada ao público infantil e atividades de distribuição de produtos para este público, garantindo assim o respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei no 8.069/1990), da Convenção das Nações Unidas sobre as Crianças (Decreto no 99.710/1990) e do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078/1990).

C. 1 Modelos de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca diversificar as formas de captação de recursos. Sendo elas:

Renúncia Fiscal: A participação nas leis de renúncia fiscal é uma importante forma de diversificar os aportes de recursos à instituição e de garantir maiores benefícios aos patrocinadores. Através da renúncia fiscal o poder público garante que aportes financeiros realizados em projetos pré-aprovados sejam descontados (total ou parcialmente) de impostos devidos. A natureza cultural do Museu Catavento permite a inscrição nas leis de renúncia fiscal para a Cultura, e nas três esferas: federal, estadual e municipal.

Renúncia Fiscal Federal: A Lei Federal de Incentivo à Cultura apoia projetos culturais via renúncia fiscal de 4% do imposto de renda (IR) a pagar para empresas de lucro real. Para 2024/2025 foi elaborado e aprovado, o projeto de manutenção bianual para as atividades do Museu Catavento.

Renúncia Fiscal Estadual: Através do PROAC (Programa de Ação Cultural) a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 3% do ICMS a pagar de empresas localizadas no estado. Por ser uma OS que recebe recursos do estado através de um contrato de gestão não podemos enviar planos anuais de atividades para o PROAC, assim será necessário criar projetos específicos, que não estejam listados nas metas do contrato de gestão, para possibilitar o uso desta renúncia fiscal.

PROAC - Por ser uma OS que recebe recursos do estado através de um Contrato de Gestão, não é possível enviar planos vinculados as metas contratualizadas, desta forma, utilizamos projetos específicos que também são de suma importância para o Museu, desenvolvidos pela equipe técnica, para possibilitar o uso desta renúncia fiscal. Elaborado o Projeto "Locomotivas do Museu Catavento" aprovado em 27/06/2024, e que está em fase de captação.

PROMAC - Em 2024 foi inscrito o Projeto "Catavento Acessível" com objetivos de realizar melhorias prediais, o projeto foi aprovado em 09/05/2024. O valor aprovado foi parcialmente captado em 2024 e encontra-se e em fase de execução.

Para 2025, a equipe de captação de recursos já está monitorando o lançamento de editais alinhados aos objetivos do Museu, buscando oportunidades para inscrição, além das empresas que comumente já abrem editais, como UNIPAR, EMS, Eurofarma, ROMI e Vale. A equipe também colabora ativamente com o Núcleo Técnico do Museu para desenvolver e adaptar projetos que possam ser submetidos ao PROAC e ao PROMAC, como o projeto de acessibilidade cultural, que visa fornecer transporte e lanche para o público.

Renúncia Fiscal Municipal: Através do Pro-Mac (Programa Municipal de Ação Cultural) a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo apoia projetos culturais via renúncia fiscal de até 20% do IPTU a pagar de imóveis localizados na cidade de São Paulo ou do ISS pago por prestadores de serviços.

Editais: Uma forma de aporte de recursos diretos ao Museu é a inscrição em editais que busquem projetos culturais. Existem editais que visam projetos já aprovados nas leis de renúncia fiscal e outros voltados para projetos com objetivos bastante específicos. A equipe de captação da OS Catavento Cultural e Educacional incluirão em suas tarefas a constante busca de editais que possam trazer recursos adicionais a instituição.

Parcerias: A OS Catavento busca, para garantir sua segurança financeira, parcerias para aportes de recursos não financeiros, como: insumos, equipamentos e conteúdo expositivo.

Aporte Direto de Recursos: O aporte direto de recursos (sem o benefício da renúncia fiscal), também será usado pela OS Catavento. Esta parceria tem impacto essencial nos negócios do patrocinador, seja no ganho de imagem institucional, agregando valor à marca e reforçando o papel da empresa no relacionamento com o público.

Cessão Onerosa: Aluguel de espaços do museu para eventos corporativos, palestras, *workshop*, exposições temporárias, food truck, ativações, filmagem, fotos etc.

B. 2 Estratégias de Captação

Diante dos desafios orçamentários para a sustentabilidade da instituição, estão descritas abaixo as estratégias para ampliar e diversificar as fontes de receita:

- Ampliar as instalações físicas com o objetivo de aumentar o número de temas expostos a partir das diretrizes apresentadas pela Política de Acervo, Política e Exposições e Programação Cultural e pesquisa institucionais, para tanto a OS aplicará esta estratégia a partir da captação de recursos e patrocínio de empresas e instituições privadas - o que já está sendo praticado.
- Consolidar a participação ativa da Diretoria e Conselho de Administração na formação e estabelecimento de rede de relações com possíveis parceiros corporativos, a fim de consolidar patrocínios e apoios.
- Manter contratação, via Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, de assessoria de imprensa para qualificar oferta de informações relevantes ao público-alvo de comunicação desejado.
- Atualizar Plano para melhoria dos resultados da cessão onerosa dos espaços (Claustro/Auditório, Visitas exclusivas, áreas externas, entre outros). O museu conta com espaços possíveis de serem alugados para eventos que tenham caráter cultural, social ou educacional, como é o caso do Claustro. A cessão de espaço para o estacionamento é um dos contratos mais rentáveis da instituição e de onde proveem relevantes recursos para o Museu Catavento. Será feito um diagnóstico dos produtos e serviços oferecidos pelo museu, comparando-os com o mercado.
- Ampliar o número de projetos inscritos nas diversas Leis de Incentivos à Cultura e nos editais culturais, em especial os lançados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (PROAC Editais). Propõe-se ampliar, no novo período de gestão, a meta de projetos inscritos em Leis de Incentivo e Editais de quatro para cinco inscrições anuais.
- As tratativas constantes com empresas patrocinadoras, visam a concretização de aportes financeiros para importantes projetos culturais. Por meio do Plano Bianual de Manutenção 2024/2025 (Lei Rouanet), PROAC e PROMAC, importantes projetos têm sido viabilizados. Entre os patrocinadores consolidados via Lei Rouanet, destacam-se: Shell, Toyota, IBM Brasil, VOLVO, UNIPAR, Grupo Ultra, Tetra Pak, SABESP, Grupo Boticário e Embraer. Já no âmbito do PROMAC, foi aprovado o projeto Catavento Acessível, com captação realizada junto ao Instituto Cyrela, além disso, destaca-se prestação de serviço de projetos culturais e curadoria junto ao SESI. Através do PROAC/ICMS, destaca-se a aprovação do projeto Exposição Locomotivas – Museu Catavento, que se encontra em fase de captação de recursos.
- Em 2024 realizamos a contratação de uma Analista de Captações e Parcerias Institucionais Pleno para integrar a equipe de captação, com o objetivo de fortalecer e potencializar o desenvolvimento das rotinas de trabalho, e assim aprimorar nossos resultados e eficiência.
- Garantir a diversificação de estratégias de captação convidando a colaborarem com propostas, editais e negociações com possíveis patrocinadores profissionais captadores externos.

B.3 Ações Extramuros

Para além de recursos financeiros, a OS Catavento Cultural e Educacional tem intensão de estender o fluxo crescente de parcerias com instituições públicas, municípios do Estado de São Paulo e outros interessados para apoios técnicos, troca de tecnologia e desenvolvimento de ações de amparo mútuo. Ao longo dos anos, a equipe técnica do Museu Catavento se mostrou solícita as demandas de instituições em busca de parceria, ao mesmo tempo, que ao desenvolver suporte e apoio adquirem capacidade técnica para contribuir com projetos cada vez maiores e importantes.

Tais ações são fundamentais para consolidar a política de Estado da Cultura de São Paulo, que visa dar acesso à Cultura a toda população. As iniciativas plurais são fundamentais para um acesso técnico, de formação e informação as instituições que procuram apoio no Museu Catavento.

B.4 Comitê Financeiro e de Captação

A OS Catavento Cultural e Educacional busca garantir qualidade e estratégias múltiplas para o desenvolvimento dos projetos, rotinas e práticas, tanto em seus processos administrativos, quanto na área técnica. Para isso encara a economicidade como eixo central. Há o entendimento de diversificação de fontes de recursos, como um compromisso estabelecido entre a OS e a SCEIC-SP. Até o presente momento, ainda não houve reuniões específicas do comitê financeiro e de captação de recursos, no entanto, semanalmente,

às terças-feiras, a equipe do museu se reúne com a presença da Diretoria Executiva, da Diretoria Financeira e do Presidente do Conselho para discutir diversos assuntos, incluindo questões relacionadas à captação de recursos, tanto operacionais quanto incentivados. Além dessas reuniões semanais, mensalmente a Diretoria Financeira se reúne especificamente para tratar de assuntos relacionados à captação de recursos, com a equipe juntamente com a empresa terceirizada hoje responsável pela coordenação administrativa dos projetos de captação incentivadas.

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento, desde sua inauguração, já atendeu mais de 7.5 milhões de visitantes e tais números são apontamentos dos esforços dedicados à elaboração de exposições e eventos – diversificados e interativos – e como eles vêm conquistando uma pluralidade de visitantes, tornando-o uma referência no atendimento de público.

A instituição conta, majoritariamente, com visitantes caracterizados por espontâneos – visitantes sem agendamento prévio, que aproveitam do espaço museológico – além dos visitantes agendados, compostos, principalmente, por escolas públicas e particulares, além de agências de turismo e Organizações Não Governamentais (ONGs). Vale frisar os esforços e parcerias promovidas pelo Núcleo Catavento Acessível, com propostas extramuros, para fidelização e acolhida do público do entorno (residentes, trabalhadores etc.), ampliando o escopo de atendimento do museu.

Para o ano de 2025, a instituição continua a se firmar como espaço de acolhida para os diversos públicos, através dos agendamentos e firmação de parcerias com instituições escolares, agências de turismo, Organizações Não Governamentais (ONGs) e dentre outros equipamentos que possam ampliar as perspectivas que são importantes para a diversificação de vivências que denotam um construto significativo para uma pluralidade no perfil de público do Museu Catavento.

A. Conjuntura

Parte do período que compreendeu o antigo Contrato de Gestão 02/2017 acabou inserido no cenário pandêmico que vivemos, com grandes restrições de acesso. Mesmo assim, o Museu Catavento prontamente se adaptou – deixando a presença física (ao fechar temporariamente suas portas), para se dedicar às atividades virtuais em plataformas online. No ambiente digital em rede, conseguimos desenvolver interlocução com o público, com a realização de oficinas, como “Catavento em casa” e “Catavento indica”, que instigaram a criatividade. Ao passo que também, em ambiente virtual, houve a possibilidade de expandir o público, principalmente idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoas com deficiência, através das programações online do #acessibilidadeempauta.

A instituição foi aumentando gradativamente – seguindo o Plano São Paulo - o atendimento aos diferentes perfis de público. A exemplo, tivemos o crescimento de agendamentos por parte de Organizações Não Governamentais (ONGs), grupos de escoteiros, escolas esportivas, instituições religiosas etc.

Ademais, ampliamos a aproximação com o público do entorno – via Núcleo Catavento Acessível, compreendendo a importância de ações extramuros que promovam a inclusão e valorização desse público residente da dinâmica urbana em que estamos inseridos.

B. Visitantes

O Museu Catavento visa transmitir conhecimento das Ciências para a sociedade de forma totalmente qualificada com estrutura de informação bem desenhada e desenvolvida pelos educadores com auxílio de outros setores que captam as necessidades dos tipos de visitantes que atendemos.

Dessa forma, o Museu Catavento articula ciência e cultura entendendo o visitante como um integrante do processo de mediação através de instalações, que consiste na aplicação física sobre a exibição - também chamado de *hands-on*, denotando uma crescente interatividade na experiência da perspectiva do público, deixando-a ainda mais significativa e, consequentemente, relevante.

Sendo o Museu Catavento um espaço de educação não-formal, pode ser motivador até mesmo para adultos (MARQUES e FREITAS, 2017)⁶, visto que envolve aspectos afetivos como entusiasmo e vontade de aprender. Para além disso, todo o desenvolvimento espacial do Museu pode colaborar para construir uma rica

experiência de interação entre a família, *lato senso*, além de ser um local de entretenimento, de aprendizagem, curiosidade, dentre outros fundamentos.

A divulgação científica se faz presente dentro do nosso espaço cultural, promovendo o entendimento de que todos somos parte de uma sociedade aberta e mutável. Posto isso, é necessário salientar que a divulgação científica dentro de uma instituição museológica pode ser uma via para aproximar o conhecimento científico dos visitantes, colocando-os também enquanto um "sujeito interessado em atualização cultural" (SILVA, 2006, p.58)⁷.

Vale frisar que um dos grandes desafios do museu é justamente responder à expectativa de uma variedade de públicos, sendo necessária uma adequação dos discursos, métodos e recursos utilizados nos processos expositivos e educativos para possibilitar acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos. Destacamos como perspectivas futuras para o próximo o ano de 2025:

- Maior articulação à vinda de grupos dos Núcleos de Convivência para Idosos, CAP's e pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Promover mais ações para o público do entorno, via Núcleo Catavento Acessível;
- Potencializar parcerias com instituições acadêmicas;
- Transversalidade de adequação expográfica para obtenção de mais espaços voltados ao atendimento de públicos infantis;
- Viabilizar concessão de transportes para instituições sem fins lucrativos, através de prospecção de parcerias com empresas de turismo ou afins;
- Desenvolver junto ao Programa Educativo materiais de apoio e/ou educativos para complementar a experiência dos visitantes agendados;
- Elaboração de atividades/ oficinas educativas para os funcionários do Museu e seus familiares;
- Desenvolvimento de material de apoio ao conteúdo expositivo para o público em geral.
- Implementação de tradução em inglês, dos textos das exposições através de folhetos com resumos nas instalações expográficas, como forma de acessibilizar a comunicação de pessoas que não são naturalizadas no Brasil, como por exemplos imigrantes. Dessa forma, ter os espaços com a amplitude de idiomas, denotará uma inclusão de outros tipos de públicos.

C. Estratégias de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

O Museu Catavento se propõe mediador entre o saber científico e a sociedade, contribuindo para o letramento científico, ao passo que busca a inclusão social e cultural, sem perder de vista a ludicidade e o deleite como elementos-chave na constituição museológica. Dessa forma, dada a importância atual da interdisciplinaridade e a dinâmica educacional que o museu já se configura, ao desenvolver metodologias de mediação, como roteiros de visita, materiais didáticos, oficinas e demais atividades, com o propósito de ampliar o leque de opções oferecidas ao visitante e formar novos públicos, mantendo a atratividade do museu. Destacamos algumas estratégias para o ano de 2025:

- Continuar garantindo a isenção para diferentes grupos sociais por meio de apresentação de ofício, o que dinamiza e possibilita a inserção de diferentes perfis de públicos dentro do nosso espaço museológico
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.
- Temos a pretensão de modernizar o sistema de agendamento do Museu Catavento, visto a importância do sistema que carrega todo o histórico das instituições visitantes, histórico esse que possibilita consultar como está a fidelização de nossos públicos agendados.

- Melhorias no WhatsApp Business do Fale Conosco, pois com a demanda que temos hoje, podemos prever que em 2025 será necessário implantar novas tecnologias, e para isso será necessária uma articulação em conjunto com o departamento de Tecnologia da Informação para a implementação de recursos que possa atender ao alto fluxo de mensagens recebidas em nossos portais do Fale Conosco. Tal melhoria, irá garantir uma experiência mais satisfatória ao nosso visitante antes mesmo dele estar no Museu Catavento.

D. Território

O Museu Catavento está localizado no centro de São Paulo, maior cidade do país e amálgama de potências e fragmentações sociais. A região onde se localiza a instituição é emblemática para a cidade, ao mesmo tempo que seu histórico delineia momentos de abandono dos poderes públicos ou falta de investimento. Há o edifício-sede do museu é prova disso períodos de investimento e busca por requalificações. A consolidação do Parque Dom Pedro, que dá nome a região, no início do século XX corrobora essa ideia:

Sua centralidade contribui para que esse espaço, entre as décadas de 1920 e 1950, se tornasse o principal parque público da cidade de São Paulo, porém as transformações urbanísticas decorrentes do crescimento da cidade a partir da década de 1930 promoveram sua degeneração como espaço livre público de lazer em meio à metrópole. (VIDOTTE, 2019. p. 10)⁸

A partir das reformas urbanas promovidas por Prestes Maia, prefeito de São Paulo entre 1938-1945, a região de lazer começa a se configurar como espaço de trânsito, passagem, fruição entre a populosa e crescente zona leste e o centro, local que concentrava a maioria das oportunidades de empregos.

A OS Catavento Cultural e Educacional buscará entender melhor o perfil ou os perfis de público da região, elencar possíveis parceiros e articular projetos contínuos e conjuntos, com objetivo de capilarizar suas ações com o entorno, inclusive, através de políticas de gratuidade de acesso, se necessário.

É necessário para a construção de um diálogo horizontal e que tenha perspectiva de solidificar parcerias, um diagnóstico e/ou estudo de público, para munir a equipe do museu de estratégias e ferramentas para aproximação com o público do entorno. Ainda, se faz necessário articulações e aproximações com lideranças comunitárias, empresários, instituições culturais – como o futuro SESC Parque Dom Pedro II e o Mercado Municipal –, com o metrô e o terminal urbano etc. Acreditamos que a experiência na gestão de Fábricas de Cultura – principalmente relacionadas ao eixo de articulação e promoção – possam colaborar para que o Museu Catavento através do trabalho da OS possa ser mediador num contexto territorial.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação para resultados

Como forma de atender às diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e, contribuir para monitoramento e avaliação são apresentadas estratégias de indicadores, para a elaboração e o controle dos resultados, com critérios demonstrativos de progressos das ações executadas, possibilitando, assim, desenvolvermos um histórico completo do desempenho.

A avaliação de satisfação do público é distribuída em dois moldes, uma exclusiva para visitantes espontâneos e outra exclusiva para visitantes agendados.

A. Pesquisa de público

As operações museológicas devem estar sempre em conexão com o público, pois o processo museológico é dialógico. Assim, segundo Cury (2007)⁹ o diálogo deve se estabelecer de maneira bilateral ao que tange os públicos, levando em conta sua posição e opinião, abrindo a instituição para ouvir, interagir e receber críticas. Daí, podemos afirmar que a comunicação é mais ampla que as exposições ou atividades educativas, englobando a pesquisa de público, entendendo tais interações como um processo. Nessa perspectiva, Sanjad & Brandão (2008)¹⁰ apontam a comunicação como elemento permeador de todo museu e suas realizações como, por exemplo, o desenvolvimento de documentos norteadores. Disso, refletimos sobre acesso e divulgação do patrimônio museológico, bem como das narrativas consolidadas pela instituição, em diferentes âmbitos - desde documentação, conservação e comunicação.

Tais premissas são basilares para apontarmos a importância nas avaliações de público, visto que podem posicionar os desejos, necessidades e anseios dos visitantes, interferindo na produção dos conteúdos e ações do museu. Através desses estudos, é possível acompanhar, monitorar, planejar e executar a

fidelização do público atual e gerar frequentadores, obtendo uma taxa de retorno – atrair novos visitantes – além de acompanhar e usar de modo mais efetivo os principais canais de divulgação do museu.

Estudos para investigação do público são, portanto, ferramentas essenciais para análise de comportamento, diálogos, apropriações, imaginações, interatividades e consumo cultural dos visitantes, o que influencia toda cadeia operatória do museu. Essas pesquisas fazem parte do cotidiano de trabalho do Museu Catavento, com aplicações periódicas, gerando dados para fomentar a construção da programação e fidelização do público.

A.1 Método de aplicação de pesquisa para público agendado

Para metrificar e compreender nossa relação com os visitantes agendados realizamos pesquisas frequentes. São rotinas dentro da estrutura das visitas realizadas e estão na logística do fluxo do grupo no museu. Assim, enquanto um educador finaliza a visita com o grupo, um outro integrante da equipe do museu – ligado ao setor de Visitação - aborda o responsável do grupo para coleta da pesquisa.

Utilizamos fichas de pesquisa que são respondidas manualmente pelos representantes dos grupos agendados – caracterizados, em sua maioria por professores, coordenadores ou inspetores de instituições de ensino.

Nossas fichas de pesquisas podem ser entendidas como questionários, sendo esse um dos métodos mais usuais nas instituições culturais. Gil (1987)¹¹ aponta vantagens para essa aplicação, como: atingir grande público; anonimato nas respostas; não expõe os pesquisados à influência de terceiros; fácil aplicação, pois não exige especialização.

No Museu Catavento conseguimos através das fichas identificar informações relevantes e pontuais, visto que nossa pesquisa para grupos agendados tem como foco o coletivo, busca se relacionar com a experiência no museu e se desenvolve através de questões de múltipla escolha, com possibilidade de sugestão ao final. Logo, a pesquisa trata de questões claras e objetivas e de rápido preenchimento, a fim de minimizar as negativas em respondê-las. É composta por quatro questões em escala *likert* - espécie de tabela de classificação, além do espaço destinado a sugestões e comentários. A tabulação dos dados é feita mensalmente e nos exprime um panorama de opiniões sobre o atendimento realizado no espaço expositivo e a infraestrutura do museu.

Além da pesquisa regular para grupos agendados realizada rotineiramente pela equipe de Visitação do Museu Catavento, ainda aplicamos uma pesquisa de satisfação e perfil de público escolar. Esta é diretamente ligada ao Comitê Educativo da DPPC/SCEIC-SP. Tal iniciativa tem como foco docentes e discentes do ensino fundamental ciclo II e tem por objetivo conhecer melhor os estudantes e instituições de ensino que frequentam museus, bem como entender dessa interação e qualidade das ações desenvolvidas nos espaços museais, na qual no ano de 2025, continuará sendo aplicada dentro das rotinas da instituição.

Continuaremos usando de aparatos tecnológicos na aplicação das fichas de público agendando, usando os tablets que foram adquiridos no ano de 2023 para a aplicação de coleta de dados, uma vez que os resultados obtidos com essa metodologia foram extremamente significativos haja vista que, por exemplo, a tabulação foi feita de forma mais rápida e objetiva com esse recurso.

A.2 Método de aplicação de pesquisa para público espontâneo

São muitas as diferenças entre o público agendado e o espontâneo, dentre elas a abordagem para desenvolver pesquisas qualitativas e quantitativas. Os espontâneos costumam ter ritmos de visitação distintos entre si e com frequência de ocupações em diferentes módulos expositivos – que gera uma variação no próprio circuito expográfico.

Oriundo dos livros ou caixas de comentários (sugestões), o Museu Catavento tem dois totens instalados em espaços estratégicos - que levam em conta o fluxo de visitação - como a saída da exposição, para realização de pesquisa junto ao público espontâneo. Guapo (2009)¹² aponta que este método pode ser considerado simples e pouco dispendioso para diferentes informações que podem ser coletadas no contexto dos museus. A vantagem do anonimato permite uma crítica de sentimento autêntico e, também, exigem poucos recursos do público. Ao passo, que a autora alerta sobre a logística (local de aplicação) e a comodidade do visitante. Assim, o local tem que ser apropriado para incentivar a participação dos visitantes e seu engajamento.

A pesquisa é do tipo quantitativo, com o uso de questionários estruturados, compostos por questões entre múltipla escolha e escala *Likert*. O uso do *QRCode* é um facilitador, pois muitas pessoas fazem uso regular do aparelho celular, sendo também que sua leitura permite que o preenchimento da avaliação ocorra *a posteriori*.

No ano de 2025, além dos totens, teremos a disponibilização do nosso pesquisador de campo atuando também na coleta de dados desse tipo de pesquisa, de forma que a abordagem de um profissional do Museu, faça com que o visitante não só veja como é importante a resposta da pesquisa, como também se sinta parte pertencente desse processo institucional. Esse profissional realizará a aplicação dessas pesquisas aos finais de semana e feriados (dias em que o fluxo de público espontâneo é maior) e sua abordagem será feita em espaços estratégicos que possam estar perto de uma boa quantidade de público, ao mesmo tempo que não obstrua a visão dos totens com o *QRCode* que também estarão em funcionamento.

A.3 Método de aplicação de pesquisa virtual

Com a migração de parte das atividades do museu para o ambiente digital em rede houve a necessidade de avaliarmos a capilaridade, qualidade e entusiasmo do público com nossas ações virtuais.

Para tanto, desde 2020, o Museu Catavento afere a satisfação do público junto as suas ações virtuais. Gerado pelo *Google* Formulário e divulgada nas plataformas digitais do Museu como *Facebook* e *Instagram*, consolidando-se e firmando sua relevância além do presencial.

A interação com público virtual e o entendimento da programação híbrida são compromissos que a instituição deve aperfeiçoar e consolidar nos próximos anos, na busca pela diversificação e fidelização do público do ambiente digital em rede.

B. Ampliação do acesso à informação sobre as ações e resultados

O desenvolvimento de boas pesquisas deve ser sequenciado por uma boa análise. A aferição das informações e uma prospecção de dados ampla devem ser caminhos para o desenvolvimento de resultados qualitativos e quantitativos que auxiliam a instituição a nortear novos projetos e requalificar outros. Ainda, faz parte do objetivo final dos resultados, diagnósticos e propostas a extroversão ao público sobre sua participação e como ela possibilita que o museu cresça. Como parâmetros seguiremos as seguintes estratégias:

- Monitoramento dos visitantes virtuais únicos e novos seguidores (site e redes sociais): mês a mês, a partir dos resultados de visita virtual, a equipe de comunicação analisará e readequará o plano de divulgação, buscando manter os resultados em constante crescente. A depender da devolutiva do público, novas estratégias podem ser pensadas e até reformuladas ou extintas dos produtos digitais entregues pelas equipes.
- Monitoramento das inserções na mídia: mensalmente, a partir do número de inserções na mídia e aumento de visitantes presenciais, avaliaremos os resultados das campanhas de divulgação para imprensa. Assim conseguimos, junto com as demais equipes, pensar em melhores conteúdos e datas para ações, inaugurações, propostas educativas, entre outros.
- Produção e análise de ações de divulgação: tanto para ações presenciais quanto virtuais, o núcleo de comunicação proporá, de forma mensal, ativações nos mais diferentes canais para divulgar o museu. Seja em parceria com os demais programas ou equipe própria, consolidando a divulgação permanente do museu por meio de produção de releases, vídeos, chamadas, materiais gráficos, entre outros mecanismos de divulgação. Monitoraremos também os resultados dessas ações para evolução constante.
- Análise, treinamento e criação de novos canais de diálogo com o público: acompanhando o que é tendência em termos de divulgação, a equipe de comunicação consegue avaliar, estudar e treinar equipes, tanto de comunicação quanto audiovisuais, antes de criar uma mídia digital ou parceria de divulgação. Assim, evitamos criar contas em canais que não trabalham dentro da missão da instituição e conseguimos manter resultados crescentes de divulgação.

Com o aumento da demanda de visitantes e ampliação da articulação e monitoria dos resultados a partir das pesquisas, no ano de 2025 teremos alguns focos que dinamizam nossas metodologias dentro das aplicações

de pesquisas, sendo eles:

- Reformulação das atribuições de coleta dos dados de forma periódica e sistematizada, a fim de desenvolver trabalhos mais direcionados;
- Reformulação da metodologia da pesquisa;
- Requalificação dos meios de aplicação da pesquisa para o público espontâneo.

Eixo 6 – Acessibilidade

O Museu Catavento tem como missão difundir a linguagem científica de maneira acessível, percebendo que ela se dá de diferentes formas e esferas e, portanto, deve ser entendida como um eixo transversal ao Programa de Gestão Museológica e demais programas.

Cabe ao eixo promover debates e práticas que levem em conta todos os aspectos de acessibilidade de acordo com o desenho universal: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental, programática e digital. Seja no âmbito organizacional ou com seus visitantes.

Ao longo do último Contrato de Gestão 02/2017 o tema da acessibilidade se desenvolveu em diferentes frentes no Museu Catavento. Uma delas é o aprimoramento do Núcleo Catavento Acessível, que se originou em 2014. Este responde pelo atendimento amplo a diferentes públicos e atua em conjunto com demais programas.

A. Projetos de Acessibilidade ligado aos Programas

O Museu Catavento desenvolve ações ligadas ao Programa de Edificações, cumprindo normas e leis vigentes. No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional executou adequações significativas.

O Palácio das Indústrias, sede do museu é patrimônio histórico tombado - pelo Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo), desde 1982 – o que representa um grande desafio as qualificações estruturais, visto que ao ser patrimonializado, limitações para intervenções são impostas.

Para o ano de 2025 há melhorias previstas para a acessibilidade arquitetônica, a partir de um projeto que desenvolvemos ao longo do ano de 2022, com objetivo de obtermos o Certificado de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo. O projeto foi aprovado pelos órgãos de patrimônio e temos previsão de implementá-lo em 2025, ainda que parcialmente por conta de possíveis alterações em decorrência do projeto de requalificação da exposição de longa e edificação anexa.

Alguns módulos expositivos já possuem recursos de acessibilidade, como o “Biomassas do Brasil”, voltado para o atendimento a pessoas com deficiência visual ou baixa visão. Sendo assim, buscamos, via Programa de Exposições e Programação Cultural, trabalhar conceitos de acessibilidade comunicacional em via de requalificar a exposição de longa duração e ter como premissa a inclusão nas propostas de atividades da programação cultural.

Além das exposições ou atividades presenciais, o Museu Catavento possui grande adesão de público nas redes sociais e mídias digitais que está inserido. O Programa de Comunicação catalisa as práticas do digital em rede, atuando em parceria com os demais programas. Portanto, deve nortear suas ações também pelos conceitos de acessibilidade, principalmente a acessibilidade digital.

Para além da dificuldade de acesso as estruturas físicas ou de comunicação, há barreiras invisíveis e culturais que limitam a inclusão de diferentes públicos às instituições museológicas. Para romper com tais paradigmas, o Museu Catavento atua na relação com público, através do Núcleo Catavento Acessível, parte do Programa Educativo.

A.1. Núcleo Catavento Acessível

O acesso à cultura e educação é um direito de todos, garantido pela Constituição Federal (1988) e o Museu Catavento procura estar preparado para receber todos os públicos. Sendo assim, o Núcleo Catavento Acessível visa aprimorar e implantar novas práticas de promoção e inclusão social e, também cultural, aos

grupos diversificados que recebemos, onde boa parte são socialmente excluídos e possuem maior dificuldade no acesso e atendimento adequado, como é o caso de grupos compostos por pessoas com deficiência, LGBTQIAP+, imigrantes, além das pessoas em situação de vulnerabilidade social e que estejam no entorno do museu.

B. Ações para requalificação de práticas ligadas à Acessibilidade

A OS Catavento Cultural e Educacional se pauta pela acessibilidade *lato senso* e durante sua trajetória na gestão de equipamentos culturais veem se preocupando em adequar práticas, processos e, qualificar, seus profissionais promovendo um ambiente de igualdade e diversidade.

Como uma instituição consciente do seu papel social e educacional, a OS assume o desafio de construir um futuro inclusivo e acessível. Nesse sentido, precisamos avançar desenvolvendo práticas e propostas que devem permear todos os setores do museu para ampliação dos públicos e universalização dos seus conteúdos.

Para o Contrato de Gestão a OS Catavento Cultural e Educacional deseja promover reflexões ao que tange conceitos e práticas de acessibilidade, tendo como diretrizes:

- Melhorar a estrutura física do prédio, para acesso dos visitantes e colaboradores;
- Demarcar e sinalizar vagas de estacionamento para pessoas com deficiência e idosos, próximas a rampa da bilheteria;
- Instalar, na área do Borboletário, rampas removíveis e sinalização tátil;
- Atualizar os recursos de audiodescrição;
- Desenvolver projeto de vídeo descrição, com diagnóstico, execução e divulgação dos espaços expográficos para acesso via *QRCode*;
- Ampliar a oferta de audioguia para língua brasileira de sinas, por meio de *QRCode*;
- Sensibilizar as equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal;
- Expandir os recursos de acessibilidade voltados a prática de mediação com o público;
- Desenvolver projeto de inclusão com vias de ampliar visitas mediadas, oficinas e ações educativas junto a pessoas em vulnerabilidade social, em reintegração na sociedade, com deficiência, idosos e a comunidade do entorno;
- Criar e implantar uma política de acessibilidade e inclusão, para práticas acessíveis, incluindo a todas as áreas da instituição;
- Acrescer práticas acessíveis nas ações e conteúdo *online*;
- Promover um ambiente acolhedor e seguro para todos, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades, não apenas para visitantes, mas para os funcionários.

Eixo 7 – Sustentabilidade

A sustentabilidade é um conceito que envolve a busca pelo equilíbrio entre as necessidades econômicas, sociais e ambientais, visando garantir a qualidade de vida das gerações atuais e futuras. O Museu Catavento vem acompanhando o desenvolvimento das ações referentes ao tema da Sustentabilidade seja em âmbito internacional ou a nível nacional. Como Museu de ciências deve promover o debate sobre sustentabilidade, uso consciente dos produtos, reciclagem, entre outros e tais temas fazem parte da programação expositiva e conteúdos desenvolvidos em diversas frentes da instituição.

O SISEM-SP e a DPPC SCEIC-SP vêm fomentando o debate da Sustentabilidade, trazendo para o centro das reflexões o museu e toda sua cadeia operatória. Cabe aos museus do Estado de São Paulo, principalmente, os diretamente ligados à SEC promover mudanças estruturais que possam reverberar fora dos muros das instituições. Estar em consonância, inclusive, com a Política SP de Museus e Sustentabilidade.

Museus podem desempenhar um papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas. Estar atendo aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e à Agenda 2030 são essenciais ao desenvolvimento de práticas mais sustentáveis, em qualquer organização. Mas, enquanto equipamento público e de clara função social, cabe ao museu independentemente de sua tipologia - questionar seu público e a si, sobre uma posição sustentável.

Ao longo de 2024, o Museu Catavento através do Comitê de Sustentabilidade, composto por agentes internos de áreas e olhares distintos, fortaleceu ainda mais o seu papel de disseminação e compartilhamento de informações, em especial para as questões relacionadas à sustentabilidade, em seus quatro pilares: ambiental, social, econômico e cultural.

O comitê, com base no diagnóstico de sustentabilidade, apurado em 2023, propôs ações para melhorias e/ou implantações de práticas sustentáveis, através do desenvolvimento e escrita de uma "Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade", que servirá como um documento norteador para a gestão e a Diretoria.

Nosso principal objetivo é auxiliar na decisão de prioridades e eminente necessidade de mudanças estruturais e pragmáticas referente ao tema. Os museus podem implementar práticas operacionais mais sustentáveis, como redução do consumo de energia e água, reciclagem e minimização de resíduos. A preservação do patrimônio cultural é uma parte essencial da sustentabilidade, uma vez que valoriza a herança das gerações passadas e a transmite para o futuro. Bem como o papel fundamental na educação e conscientização do público sobre questões de sustentabilidade, incentivando ações mais sustentáveis em suas vidas cotidianas.

Para além de práticas internas, com a equipe e de processos administrativos ou operacionais, o Museu Catavento, como museu de ciências entende a importância de uma programação cultural que dialogue com o tema, pois a responsabilidade sustentável é dever de toda sociedade e como agente de transformação social, os museus precisam refletir questões contemporâneas e assumir seu papel de articulador cultural.

De maneira análoga ao trabalho relacionado aos públicos, a OS pretende realizar ações com foco nos funcionários do museu, sobre melhor uso dos recursos utilizados internamente, como materiais de escritório, copos e papel. A redução no uso desses recursos, muitas vezes está ligada a uma maior conscientização sobre esses materiais, como origem, possibilidades de reciclagem e reutilização deles.

Para 2025, o Comitê de Sustentabilidade propõe, em conjunto com os gestores e a Diretoria, avaliar as propostas de requalificação levantadas em 2024, com o objetivo de implementar ações que promovam a conscientização das equipes e gerem impacto positivo na sociedade. Essas iniciativas serão refletidas tanto em exposições sobre as ações internacionais que reverberam junto ao público do Museu Catavento.

Entre as propostas, destaca-se a análise e elaboração de um projeto de compostagem, voltado para a preservação ambiental por meio do tratamento e descarte adequado de resíduos orgânicos. Além disso, será incluída uma pauta de divulgação e implementação de práticas de vagas afirmativas, com o objetivo de promover maior diversidade no quadro de funcionários da instituição.

Eixo 8 – Gestão Tecnológica

A tecnologia da informação é uma das áreas mais importantes na contemporaneidade, ao revolucionar a maneira como lidamos com as informações, com as instituições e entre as pessoas. A TI é realidade em todos os contextos sociais e, portanto, nos museus não poderia ser diferente. Ao se relacionar com tecnologia de ponta e novos métodos de interação, as instituições museológicas mostram sua vitalidade, sua atualidade e, como a preservação e salvaguarda não devem perder espaço para a efemeridade tecnológica, mas que em conjunto desenvolve-se novas possibilidades que beneficiam toda sociedade.

O Museu Catavento, enquanto museu de ciência, deve debater e refletir sobre o avanço da tecnologia, suas benesses para a humanidade e como as ferramentas atuais podem desenvolver nossa sociedade para um nível mais humano, justo e igual.

A. Conjuntura

Com aumento das ameaças cibernéticas de alto potencial destrutivo, como o sequestro de dados corporativos (*ransomware*), a necessidade de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e manutenção do trabalho, mesmo quando da crise logística emplacada pela pandemia de Covid-19.

A OS Catavento Cultural e Educacional tem um comprometimento em aprimorar a sua equipe de TI. Esse investimento significativo no capital humano revelou-se crucial para fortalecer a segurança do Museu diante dos inúmeros ataques de sequestro de dados e das subseqüentes demandas de resgate, que têm assolado diversas corporações e entidades públicas nos últimos anos.

A área de Tecnologia da Informação da OS Catavento Cultural e Educacional receberam um investimento para readequação da infraestrutura de tecnologia do Museu Catavento. Com esse investimento foram feitas várias melhorias objetivando a qualidade dos serviços fornecidos tanto para os colaboradores da OS quanto para os visitantes do Museu Catavento, além das adequações para obrigações regulatórias como a LGPD. Dentre essas melhorias podemos destacar:

B. Equipe de TI e suas atribuições

A OS Catavento Cultural e Educacional entende o papel estratégico da gestão tecnológica e do papel da Tecnologia para o desenvolvimento e difusão científica. Assim, propomos expandir a atuação da equipe de TI em três eixos:

- Infraestrutura e Suporte: Além dos equipamentos e sistemas eletrônicos utilizados nas áreas administrativas de todas as organizações, como computadores, servidores, telefones, e-mail, entre outros, o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração vários equipamentos eletrônicos, sendo que grande parte desses equipamentos são feitos sob medida para o museu como: "Escalada", "Ensinando Robôs" e "Canto dos Pássaros".

Para manter o bom funcionamento de todos esses equipamentos é preciso possuir uma equipe dotada de conhecimentos técnicos em diversas áreas da Tecnologia da Informação como Circuitos Digitais, Sistemas Operacionais, Redes de Computadores, Telecomunicações, entre outras. Por isso, buscamos constantemente manter uma equipe consolidada, com profissionais técnicos para manter o bom funcionamento de equipamentos e sistemas administrativos e expositivos. Além de prestar auxílio aos demais colaboradores em caso de dúvidas ou dificuldades com *hardwares* e *softwares*.

- Segurança da Informação: A Segurança da Informação é necessidade na gestão tecnológica, ainda mais na ampliação de acesso a redes e conexões por parte de visitantes, em consonância as diretrizes da LGPD. Sendo assim, atuaremos com área específica para estabelecer processos e monitoramentos ao que tange a segurança dos dados de colaboradores, parceiros e visitantes. Entendendo o Museu Catavento como um espaço cultural cada vez mais conectado e, que, portanto, precisa se proteger de ataques maliciosos.
- Desenvolvimento: Para lidar com instalações e projetos expográficos, que façam a utilização de *software* é fundamental que a equipe de TI possa colaborar em relação ao controle do código fonte, à documentação, gerência de configuração, testes e implantação dos *softwares*, garantindo a melhor gestão por parte do Museu Catavento. Por isso nos dedicaremos à gestão dos softwares de propriedade do Museu, garantindo o cuidado com esse importante patrimônio intelectual.

C. Projetos

Para além da equipe e sua otimização, determinando aspectos fundamentais das rotinas e das práticas que tangem a gestão da informação, ao museu cabe ainda integrar ações práticas para que todas as áreas possam se desenvolver tendo como perspectiva a tecnologia da informação. Sendo assim, a OS Catavento Cultural propõe como projetos ligados ao TI:

- Controle de Código Fonte e Códigos Fonte Abertos: Atualmente o Museu Catavento possui em sua exposição de longa duração alguns experimentos que utilizam *software* para funcionar. Esses *softwares*, por vezes, são feitos sob encomenda, porém nem sempre o seu código fonte é disponibilizado. O código fonte de um *software* é essencial para que ele possa ser modificado e atualizado conforme a necessidade.

Sendo assim, instituiremos como diretriz que todos os *softwares* tenham seu código fonte disponibilizado para o **MuseuQ**. Com o código fonte, a OS Catavento será capaz de manter a atualização e manutenção, como o faz aos outros itens do acervo do Museu.

Tal perspectiva passa pela possibilidade dos códigos fonte abertos, como forma de contrapartida ao investimento público no equipamento cultural. Dessa forma, um visitante que se interessar poderá verificar como funciona o experimento e poderá inclusive fazer modificações no código fonte do aplicativo, cabendo à equipe de TI, junto com o gestor da área expositiva avaliar e aprovar a modificação feita.

- QRCode de vídeos explicativos: A exposição de longa duração aguça a curiosidade do público e pode ser uma plataforma para pesquisas mais densas – para quem se interessar. Ao lado das instalações colocaremos *QR Codes* que ao serem lidos levarão o visitante a um vídeo, produzido pela Catavento e hospedado no canal do Museu no Youtube. Esse vídeo oferecerá mais contexto ao visitante, de uma forma dinâmica e interessante ajudando a divulgar o conteúdo científico. O projeto deve permear todo contrato de gestão e deve ser realizado em parceria aos programas de acervo e exposições.
- Gerenciamento da Infraestrutura de TI: O Museu possui equipamentos eletrônicos nas áreas expositivas como os aparelhos reprodutores vídeo, televisores, computadores, entre outros dispositivos que fazem com que a experiência da visita ao Catavento seja mais rica. Além disso, há outros equipamentos essenciais para o funcionamento do Museu como os computadores que controlam o acesso do público e os utilizados pelos colaboradores para a gestão da instituição. Diante disso, já estamos monitorando os equipamentos mais críticos distribuídos em todo o prédio e continuaremos incrementando mais itens durante o contrato de gestão. Dessa forma, ao detectar uma anomalia em algum dispositivo, a equipe de tecnologia da informação será alertada e poderá efetuar as correções necessárias de forma mais rápida, além de poder analisar o histórico de falhas dos equipamentos para recomendar proativamente a sua substituição antes que falhas mais graves ocorram e comprometam o funcionamento do Catavento.
- Segurança: Com o aumento da quantidade de equipamentos conectados à rede do museu faz-se necessário aumentar também o foco em segurança. Adotamos uma estratégia proativa para prevenção de falhas de segurança através da atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação e a contratação de auditorias externas de segurança para o apontamento de possíveis brechas.
- Sala de Monitoramento de CFTV: O trabalho de segurança em um ambiente como o museu é desafiador. O Museu Catavento terá um aumento significativo na quantidade de equipamentos conectados à sua rede de dados. Serão várias câmeras conectadas junto a sala de monitoramento garantindo uma ampliação da segurança.
- MetaVerso – Museu Catavento: Através do conceito de MetaVerso objetivamos desenvolver diagnóstico de perfil do museu e viabilidade para ações que tenham a imersão e a realidade virtual como eixo central. Entendida como ação transversal, após diagnóstico desenvolveremos projeto amplo que abarque os diferentes programas. O projeto busca promover conteúdos em diferentes idiomas, experiências imersivas e democratizar o acesso ao museu.

A extensão e complexidade da proposta inovadora demandará desenvolvimento de ações em diferentes frentes e acompanhará o museu - físico - ao longo do tempo. Será necessária a articulação de áreas técnicas, como a equipe de tecnologia da informação (TI), além de parcerias - que apresentarão suas *expertises* nas diversas áreas do conhecimento científico e tecnológico, para que o Museu Catavento seja transposto no metaverso.

Projetos em Andamento

- Implantação de sistema ERP: O *Enterprise Resource Planning* (ERP) é um sistema procurado por empresas que buscam centralizar as informações do negócio em um ambiente virtual. Propomos centralizar e conectar todas as áreas que envolvam processos administrativos e financeiros. Para o ano de 2025, daremos continuidade na implantação do sistema na OS.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Diretor Executivo	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	Estatutário
Diretora Financeira	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Financeiro Junior	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Pleno	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo Jurídico	1	Superior Completo em Direito	CLT
Analista de Controladoria e Contabilidade Pleno	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Captação e Parcerias Institucionais Pleno	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins	CLT
Analista Administrativo de Compras Sênior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista Administrativo de Compras Junior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Analista de Controladoria Sênior	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins.	CLT
Analista de Implantação Sênior	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins.	CLT
Analista de Automação / IOT I	1	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Analista de Informática I	2	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Analista de Informática II	3	Superior Incompleto em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos I	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT

Analista de Recursos Humanos II	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Analista de Recursos Humanos III	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Assessor Jurídico	1	Superior Completo em Direito / OAB	CLT
Assistente Administrativo de Compras	1	Superior Completo em Administração, áreas afins.	CLT
Assistente Administrativo Financeiro I	2	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro II	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente Administrativo Financeiro III	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Assistente de Bilheteria	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Assistente de Recursos Humanos	1	Superior Incompleto em Administração, RH, áreas afins.	CLT
Assistente de Vendas (Loja)	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo de Compras II	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo Financeiro I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo Financeiro II	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo Jurídico	1	Superior Incompleto em Direito.	CLT
Auxiliar de Recursos Humanos	1	Superior Incompleto em Administração, RH, áreas afins.	CLT
Atendente/ Caixa	6	Ensino médio	CLT
Atendente	6	Ensino médio	CLT
Atendente / Final de semana	3	Ensino médio	CLT
Coordenadora Adm. Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Coordenadora de Captação e Parcerias Institucionais	1	Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação, áreas afins.	CLT

Coordenador de Compras	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Coordenador de Informática	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Estagiário	1	Superior Incompleto em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins.	Estágio
Gerente Administrativo Financeiro	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Gerente de Recursos Humanos	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins	CLT
Gerente de TI	1	Superior Completo em Tecnologia da Informação, áreas afins	CLT
Líder de Bilheteria	1	Superior Completo em Administração, áreas afins.	CLT
Secretária	2	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor de Negócios Diretos, Bilheteria e Loja	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisora de Controladoria e Contabilidade	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, áreas afins	CLT
Supervisora de Recursos Humanos	1	Superior Completo em Administração, Recursos Humanos, áreas afins.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC-SP, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela DPPC;

- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração); manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição; Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O núcleo deste Programa tem como objetivo central pesquisar, salvaguardar e difundir os acervos e as relações deste com toda operacionalização da instituição. Visa articular suas atividades em parcerias com outras equipes do museu, ao passo que o Centro de Referência assume, como articulador, papel de mediação em diferentes contextos, auxiliando em construção, qualificação e avaliação de práticas cotidianas.

Para o ano de 2025 o programa pretende atuar pautado pelas orientações e normativas da Política de Direitos Autorais, pelo Plano Museológico e Política de Gestão de Acervos.

A implementação desse conjunto de políticas em 2025 promoverá uma qualificação significativa no trabalho realizado pelo Programa de Acervos, garantindo maior clareza, objetividade e imparcialidade das ações praticadas pelo Programa. Além disso, as práticas museológicas serão aprofundadas, garantindo que as coleções e reservas sejam preenchidas com princípios éticos e com as boas práticas do setor.

A. Acervo

A equipe deste Programa de Acervos baseia-se no Estatuto de Museus, lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e no Decreto-Lei de criação do Instituto Brasileiro de Museus, lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, para estabelecer seu conceito de acervo e coleções museológicas. E partindo desse conceito conseguimos afirmar a diversidade das coleções do Museu Catavento. Ela se estrutura por distintos materiais orgânicos e inorgânicos, com variedade de trato e necessidade, o que estabelece parâmetros múltiplos de conservação e salvaguarda.

A expografia é um elemento chave para definição de conceitos dos objetos presentes no Museu Catavento, pois o circuito narrativo é composto por: instalações, acervo e instalações potencializadas (Política de Acervo Museu Catavento, 2019). Sendo que as definimos:

- Instalação: Experimentos que auxiliam na interatividade da exposição com o visitante, sendo um equipamento de fácil manutenção, composto por materiais simples e fornecido por empresas especializadas.
- Acervo: Coleção de obras ou bens que fazem parte de um patrimônio. Objetos esses que foram doados ou recebidos na forma de concessão, oficializados por documentações.
- Instalações Potencializadas: Acredita-se que muitas das instalações que hoje se encontram na instituição, contêm um potencial para futuramente serem classificadas como acervos, por apresentarem equipamentos de alta qualidade e que futuramente poderá não ser mais produzidas, pela perda de espaço para equipamentos mais tecnológicos e por conter poucos fornecedores que realizam tais experimentos. (POLÍTICA DE ACERVO MUSEU CATAVENTO, 2019)

O trabalho para salvaguarda do acervo também perpassa a constante análise das instalações potencializadas, numa reflexão coletiva sobre a história da instituição e a contribuição desses objetos para com a divulgação científica.

A.1. Caracterização das coleções

Ao que tange o acervo, especificamente, há uma gama de objetos em diferentes coleções. Segundo a Política de Acervo (2019) o Museu Catavento tem cinco (5) coleções, sendo elas: Biologia, Mineralogia, Astronomia, Transporte e Tecnologia.

Cada uma das coleções citadas tem distintos objetos, seja do tamanho, tipologia, procedência e afins. Até então pouco se havia pesquisado ou desenvolvido, no quesito de documentação, ferramentas que pudessem amplificar e potencializar a utilização dos acervos, bem como sua salvaguarda.

No último Contrato de Gestão 02/2017 a OS Catavento Cultural e Educacional consolidou a reserva técnica, através de uma readequação do espaço - apoiada pelo vencimento de um Edital do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) -, além de implantar com a Política de Acervos os dossiês, que são documentos que compilam informações sobre os objetos.

Conhecer suas coleções é essencial para desenvolver os trabalhos plenos deste Programa de Acervos. Nesse sentido, buscaremos ampliar as pesquisas desenvolvidas, bem como sistematizar as práticas de salvaguarda, atualizando os documentos norteadores e estabelecendo rotinas factíveis para reconhecimento das coleções, conservação do acervo e divulgação das informações deles.

O avião DC-3, parte do acervo museológico do Museu Catavento, é um dos acervos de grandes dimensões, com relevância histórica, cultural e científica, cuja conservação é essencial para a preservação da memória e do patrimônio. Reconhecido como um marco na história da aviação mundial, o DC-3 contribuiu significativamente para o desenvolvimento do transporte aéreo comercial e militar no século XX. Como parte do acervo do Museu Catavento, ele ilustra o avanço tecnológico e científico de sua época, tornando-se um objeto educativo e de reflexão sobre os impactos das inovações na sociedade. O restauro do DC-3 é necessário para prevenir deteriorações irreversíveis que comprometam sua integridade estrutural e estética. É uma ação estratégica para assegurar sua preservação a longo prazo, respeitando os princípios da conservação museológica e garantindo que futuras gerações possam acessar esse bem cultural.

Essa iniciativa também tem o potencial de atrair mais visitantes e interessados na temática abordada, reforçando o compromisso da instituição em oferecer o tratamento adequado aos acervos. Assim, o restauro do avião DC-3 não é apenas uma ação de preservação, mas também uma oportunidade de ampliar o impacto social, educativo e cultural do Museu Catavento.

A.1.1. Acervo vivo e coleção biológica

O Museu Catavento abriga um conjunto de seres vivos que compõem o acervo vivo, por esse motivo é classificado como um Jardim Zoológico. Segundo o Art. 1º da Lei nº 7.173, de 14 de dezembro de 1983, "Considera-se jardim zoológico qualquer coleção de animais silvestres mantidos vivos em cativeiro ou em semiliberdade e expostos à visitação pública." (Brasil, 1983).

Diante disto, o museu detém toda a documentação necessária para funcionar como Jardim Zoológico. Assim como outros, o do Museu Catavento tem como objetivo proporcionar ao acervo vivo, o bem-estar animal, a pesquisa e a educação ambiental, visando exemplificar e evidenciar a importância desses animais no meio ambiente e principalmente a conservação *ex-situ* (conservação fora do habitat natural) dos seres vivos.

A estrutura do Jardim Zoológico do Museu Catavento é constituída pelas seguintes instalações:

- Borboletário: recinto para a criação de borboletas, onde se alimentam e se reproduzem livremente.
- Aquário de Corais: recinto para a criação de peixes e corais, simulando o ambiente marinho.
- Aquário de Carnívoros: recinto para a criação de peixes carnívoros.
- Recintos de Bichos – Pau: recinto para a criação de bichos-pau de diferentes fases, desde juvenil até adulto.

- Casa de Criação: laboratório equipado para a criação e manejo de insetos (Borboletas e Bicho-paus).
- Setor Extra (Quarentena): sala equipada com aquários reservas para “quarentenar” animais marinhos.
- Setor de Fauna: sala administrativa do Jardim Zoológico.

Para realização da manutenção e cuidado com esses seres vivos é realizada toda uma estruturação de manejo baseada na “biologia de cada espécie”, respeitando o tipo de alimentação, o ciclo de vida, reprodução, recinto adequado e adaptação ao ambiente em que são expostos para o público.

Seguindo as normativas, o Jardim Zoológico do Museu Catavento tem autorização para obtenção de diversas espécies de animais vertebrados e invertebrados, e para a criação e exposição deles, totalizando mais de cem espécies autorizadas.

Dentre os animais que são autorizados e que serão mantidos no Jardim Zoológico temos:

- Borboletas: A realização da criação e exposição de borboletas, inicialmente, ao público será de somente duas espécies, sendo elas: as borboletas Olhos-de-coruja (*Caligo illioneus*) que tem em suas asas o desenho que lembra uma coruja e as borboletas Brancões (*Ascia monuste*) que são popularmente conhecidas como “pragas da couve”.

Será realizado todo processo de manejo para com as borboletas (ovo – lagarta – pupa – Imago) que ajudam em seu desenvolvimento e as mantém saudáveis até a hora de serem soltas no Borboletário. Tais ações exigem metodologias e equipe especializada, sendo que a maior parte do manejo será realizado na Casa de Criação.

- Bichos-pau: O bicho-pau (*Cladomorphus phyllinus*), assim como as borboletas, são insetos, mas diferente delas pertencem à ordem *Phasmatodea*, grupo de animais que são exímios na camuflagem.

No Museu Catavento existem dois recintos que abrigam bicho-pau (ovo – ninfa – adulto) e se localizam: no espaço expositivo “Vida” e na Casa de Criação, onde são manejados. O recinto é idealizado para que o público compreenda a respeito da camuflagem, de modo que os façam procurar os animais entre os galhos. Já para a manutenção e criação desses animais grande parte do manejo será realizada na Casa de Criação, isso porque o local é mais adaptado e controlado para acompanhar o ciclo de vida da espécie.

- Peixes: No espaço expositivo “Vida”, o Museu Catavento tem dois aquários de água salgada: Aquário de Corais (2250L) e Aquário de Carnívoros (440L).

O maior, abriga uma grande variedade de peixes e corais, além de outros animais como moluscos e crustáceos. Este aquário tem como principal função representar o oceano, de modo que apresente a biodiversidade e ações que ocorrem em um ambiente marinho.

O menor, o de Carnívoros, que complementa o painel expositivo “Do Veneno ao Remédio” tem como principal objetivo evidenciar e desmitificar a ação de animais que são potencialmente venenosos, ressaltando sua importância.

Ambos servem como ferramenta para a educação ambiental e para demonstrar a relevância do ecossistema marinho no meio ambiente.

Além disso, há o Setor Extra, uma “quarentena” que tem aquários reservas para acondicionar animais novos e também peixes doentes, que neste caso serão tratados por um médico veterinário terceirizado.

Para o ano de 2025 o programa deve dar continuidade ao processo de aproximação prática com a equipe do Jardim Zoológico na estruturação documental das coleções biológicas. Ao longo do último ano foi possível identificar os objetos pertencentes à essa coleção e desenvolver estratégia para execução de ações documentais.

A interlocução entre as equipes é o cerne das ações de documentação, que buscam impregnar de práticas e processos museais as rotinas da equipe do jardim zoológico e toda a cadeia de organização, legal e

documental, vinculada ao IBAMA. Importante frisar, que os processos do IBAMA serão mantidos, a fim de garantir aspectos legais ao funcionamento e manejo do acervo vivo, por exemplo. Mas, a configuração de documentação museológica permitirá a essas coleções serem entendidas sob olhar museológico.

Centro de Referência

O Centro de Referência Museu Catavento foi fundado no último Contrato de Gestão 02/2017. É um espaço de validação da pesquisa e salvaguarda do acervo e ações do museu, bem como espaço de mediação entre as diferentes operações da instituição.

Mais que um espaço físico, simbolicamente, pode ser o local de encontro, confluência, onde projetos são pensados e desenvolvidos, parcerias são pactuadas, pesquisas realizadas e formações continuamente agregam à equipe interna e ao público.

Ao longo de sua existência o CR-MC vem atendendo muitos pesquisadores e estudantes, que buscam no acervo do Museu Catavento, na história do edifício-sede - Palácio das Indústrias, nas instalações, expografias e *savoir-faire* dessa instituição elementos que componham suas pesquisas.

A vocação do CR-MC se ampliou no último período, pois é factual sua importância e sua função de apoio e fomento à pesquisa de indivíduos e instituições externas, mas se tornou potente a ocupação por parte da equipe interna, a utilização do espaço para estudo/pesquisa e a articulação da equipe do Programa de Acervos em propostas formativas amplas, que promovam reflexões sobre a museologia.

A.1. Eixos (Linhas) de Pesquisa

Estabelecida, via processo de participação da equipe interna, os eixos que compõe das Linhas de Pesquisa do museu, em 2023, cabe ao CR-MC fomentar processos internos e externos de pesquisa, a partir dos processos museológicos em museus ciências.

Em 2025, as Linhas de Pesquisa deverão ser amplamente divulgadas, tanto para o público interno quanto externo, com o objetivo de promover a produção acadêmica homologada aos parâmetros previamente estabelecidos. Além disso, destaca-se o interesse em estabelecer parcerias estratégicas com instituições fomentadoras e universidades, que visam ampliar o alcance e a relevância das iniciativas de pesquisa.

A.2. Programa de Documentação

O Programa de Documentação congregará as ações voltadas ao entendimento do acervo, seu potencial para exposições, apoio às pesquisas externas e compilação de dados que devem alimentar os dossiês e o banco de dados.

A.2.1. Dossiês

O Museu Catavento tem, através de sua Política de Acervo (2019) os dossiês como principal suporte para as informações dos objetos do acervo. Esses foram elaborados pela equipe do Programa de Acervos a época da construção da política, atendendo as demandas e necessidades primordiais do período.

Tal documento é composto por duas partes: histórico da peça e a ficha técnica. O histórico da peça compreende seus dados básicos, como sua descrição, procedência e proporções. É o documento que nos permite conhecer o objeto e suas particularidades. Já a ficha técnica tem um caráter de "diário de bordo", esse documento registra as movimentações do acervo e sua rotina institucional, desde aspectos de conservação - como processos de higienização ou intervenções - até empréstimos para exposições.

A consolidação dos dossiês como ferramenta para gestão do acervo permite o desenvolvimento de outras atividades essenciais a esse programa, como a inserção das informações no banco de dados, base para pesquisas diversas e priorização para procedimentos de conservação. No último Contrato de Gestão 02/2017 uma parte do acervo já se adequou aos critérios da política de acervo, ao todo foram produzidos 90 dossiês.

Em 2023, a equipe realizou a reestruturação da composição dos dossiês, com base em um diagnóstico detalhado e criterioso sobre sua relevância para a adoção de boas práticas documentais na instituição. Essa

reestruturação foi inovadora com sucesso ao longo de 2024, consolidando um padrão eficiente e consistente.

Para 2025, o preenchimento dos dossiês continuará sendo uma prioridade, com a inclusão das informações na base de dados, conforme as orientações fornecidas pela equipe da DPPC/SCEIC-SP, garantindo alinhamento com as diretrizes aplicáveis e a manutenção da qualidade documental.

A.2.2. Projeto Instalações Potencializadas

Na caracterização de seu acervo, via Política de Acervo (2019), o Museu Catavento entende que parte das instalações que pertencem a instituição tem potencial para, em um futuro, se tornarem acervo. Tais premissas se baseiam na raridade, originalidade, procedência e relevância que tais objetos podem ter. Muitas instalações foram desenvolvidas especificamente para o Museu Catavento, outras, como réplicas, objetos valiosos, do ponto de vista de divulgação científica foram doadas por instituições ou pessoas físicas.

Sendo assim, conhecer quais são essas instalações, sua potência e projeção como acervo se faz necessária, para então estabelecermos um plano de conservação e possível incorporação das instalações ao acervo.

Para o ano de 2025, o Inventário de Instalações será revisado e atualizado com base nas diretrizes da Política de Gestão de Acervos, garantindo a conformidade com os parâmetros técnicos e normativos da instituição.

A.2.3. Projeto de Memória Institucional

A garantia da memória é direito de todo cidadão. Para além disso, as instituições devem promover e assegurar sua própria memória institucional. Esse processo, de se reconhecer e valorizar numa perspectiva de construção histórica, através de documentação ou organização documental deve permear o cotidiano organizacional.

Em 2023, a equipe deste programa organizou um Seminário de História Oral, aproximando o tema da realidade do museu. Essa estratégia foi importante para debater a usualidade da metodologia no projeto de memória institucional.

Em 2024, foram realizadas entrevistas com Sérgio Freitas, Alberto Lima, Jacques Kann, Gisele Silva, Rilaine Vasconcelos e Pedro Jackson, o que resultou em mais de uma hora de material gravado, além da produção de um documentário apresentado na exposição em comemoração aos 100 anos do Palácio das Indústrias.

Em 2025, será dada continuidade à coleta de relatos de funcionários vinculados ao Museu Catavento, ampliando o acervo de registros históricos e fortalecendo a preservação da memória institucional.

A.2.4 Preservação do Acervo Digital

O Museu Catavento possui um conjunto de arquivos audiovisuais nato-digitais criados para suas instalações ou para as narrativas expositivas.

Em 2025, acervos audiovisuais nato-digitais criados para exposições continuarão a ser recolhidos e indexados na plataforma de código aberto.

B.3. Programa de Difusão e Mediação de Acervo

O Programa de Difusão e Mediação de Acervo se volta ao atendimento ao público e a dialogar constantemente com os demais agentes técnicos da instituição, tomando o conceito de mediação cultural como central para a externar as pesquisas do acervo.

A mediação cultural aqui é entendida *lato senso*, tendo como perspectiva a conceituação do termo através da contribuição de Mirian Celeste Martins ao Caderno da Política Nacional de Educação Museal (2018).

Ao trazermos as ações de difusão e aproximação com o público do Centro de Referência sob baluarte da mediação cultural desejamos fomentar práticas conscientes de formação, pesquisa, diálogo e reflexão, desenvolvendo vínculos entre os indivíduos e os acervos, experiências que promovam uma compreensão mais significativa do mundo.

As ações do programa buscarão trazer de forma ampla noções de acessibilidade, para então promover encontros e interpretações, experiências e vivências.

B.3.1. Seminários Temáticos

A promoção e reflexão dos eixos de pesquisa do Museu Catavento encontra na realização do Seminário Temático uma oportunidade de congregar vários especialistas e interessados. Sua realização anual permite que a equipe desse programa se organize de maneira sistemática, apoiada em trabalhos integrados a outros programas – como comunicação e programação cultural – para melhor divulgação e participação.

O Seminário Temático consiste em espaço de reflexão sobre uma temática pré-definida, com a presença de convidados – especialistas no tema –, mediados pela equipe do Programa de Acervos em conversas amplas e profundas, com a possibilidade de intervenção do público para promover debates que corroborem com a qualidade das apresentações.

É desejo desse Programa que pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento também componham falas no Seminário Temático, evidenciando um processo mais amplo de pesquisa e extroversão interna.

Ao entendermos os eixos de pesquisa e atuação do Museu Catavento como amplos, os Seminários, por sua vez, precisam de definições mais claras e temas específicos, que facilitem a escolha das pesquisas apresentadas, bem como dos participantes a tomarem lugar de fala, promovendo debates qualificados e densos.

Em 2025, propomos que o Seminário seja realizado em parceria com o SESI e a Toyota, contando com a participação de especialistas convidados. O Museu se posicionará alinhado aos debates mais atuais sobre o uso das ciências para o desenvolvimento da indústria, alinhado a novas tecnologias.

B.4. Ações Virtuais

A virtualidade faz parte das relações. Do ponto de vista dos acervos muitas ações são desenvolvidas para preservá-los e divulgá-los, tendo com um dos principais recursos a digitalização das informações e objetos. Todavia, a conjuntura pós-pandemia nos projeta para outros tipos de relação entre acervos, públicos e ambientes digitais em rede.

O Museu Catavento através da parceria entre o Programa de Acervos e o Núcleo de Audiovisual vem desenvolvendo algumas ações que buscam interagir com o público, tendo como eixo central a difusão do acervo. Nesse sentido, seguimos com propostas que possam aproximar o público - independentemente de sua localização geográfica - das informações e conteúdo de nossas coleções.

B.4.1. Live – Centro de Referência Museu Catavento:

Um evento anual na rede social *Instagram*, com um convidado especialista. A partir de temas definidos pela equipe do Programa de Acervo, a *Live* é uma oportunidade de interação rápida entre um cientista ou especialista e o público usuário dessa rede social, uma das mais famosas da contemporaneidade.

Durante uma hora, um integrante desse programa recebe, medeia e provoca com questões um profissional das ciências em um bate-papo coloquial, mas de muito conteúdo. A ação deve contar, sempre, com um terceiro elemento que é o intérprete de libras.

O tema e o convidado devem estar alinhados as programações da instituição, acervos, exposições ou eixos de pesquisas desenvolvidas no Museu Catavento.

Em 2025, um live anual terá como foco os Museus de Ciências e sua atuação frente às crises climáticas. Em um contexto em que os impactos das crises climáticas se tornam cada vez mais urgentes, o Museu buscará se alinhar aos debates contemporâneos sobre a interação entre o ser humano e o ambiente, promovendo uma reflexão crítica e engajada sobre os desafios ambientais atuais.

B.4.2. Divulgação do Acervo:

O acervo de uma instituição museológica, na maior parte do tempo se encontra em reserva técnica ou em locais de armazenamento seguros e longe do público. Tal processo é necessário para a segurança dos objetos e para sua existência na cultura material. Muito dos objetos em reservas técnicas ficam anos,

décadas ou mais, em cuidados restritos a equipe da instituição ou disponíveis apenas a poucos profissionais ou pesquisadores.

Para divulgar e fazer conhecer mais o acervo do Museu Catavento, o Programa de Acervos propõe, a cada quadrimestre, apresentar uma peça do seu acervo nas redes sociais do museu. Com texto próprio ao suporte em que estará vinculado e sempre com uma imagem, a divulgação do acervo visa provocar o interesse do público para as peças das coleções do museu, apresentando as que não se encontram aos olhos, nas exposições, e convidando o público a pesquisar e conhecê-las mais.

A escolha do acervo a ser divulgado fica a cargo dessa equipe.

B.5 Formação

Um dos principais eixos do Programa de Difusão e Mediação em Acervo é a formação, seja do público ou da equipe interna do Museu Catavento. O Programa de Acervos se coloca com um mediador entre as coleções e as várias possibilidades de interação que este pode ter, interna ou externamente, pois acreditamos que o potencial dos objetos está em sua conexão, carga referencial e por ser fonte de pesquisa. Através dos acervos podemos conhecer a instituição que o abriga, mas também a nós mesmos.

Dito isso, definimos duas frentes de atuação ao que tange as formações promovidas por esse programa. Uma dedicada ao encontro quadrimestral com o público, promovendo reflexões sobre acervos, eixos de pesquisa e narrativas expositivas. A outra, dedicada ao público interno, com implicações práticas e processos contínuos, característicos de um grupo de pesquisa.

B.5.1. Curso Externo ou Curso de Formação

O curso externo ou curso de formação se caracterizará por um encontro quadrimestral virtual, com emissão de certificado (via Centro de Referência Museu Catavento). Sua construção e execução se dará pela equipe do Programa de Acervos que, a cada quadrimestre, propõe um tema em diálogo com as ações desse programa e com as coleções do museu. Um curso de duas horas (2h) de duração, com acolhimento, desenvolvimento e finalização, focado em público especializado, interessados e/ou curiosos. A linguagem deve ser acessível, mas técnica, possibilitando um conteúdo relevante, mas dialógico. Sua organização e realização será virtual, que deve sempre contar com o apoio de intérpretes de libras.

A escolha dos convidados que realizarão a formação deve consolidar temas proeminentes à questão dos acervos, coleções museológicas presentes no museu, bem como vinculada à processos museológicos, amplificando as possibilidades de interlocução com os públicos.

B.5.2. Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências

Dada a função de fomentar a pesquisa, o Centro de Referência Museu Catavento e o Programa de Acervos tem papel central na reflexão das práticas promovidas pela instituição.

O Museu Catavento é uma referência nacional no campo dos museus de ciências, recebendo coleções de coleções de espaços museológicos de todo o Brasil, especialmente em conhecer nossas áreas administrativas, museológicas e educativas.

Em 2024, ampliamos a temática do Grupo de Estudos, com o objetivo de pesquisar museus de ciências de maneira abrangente. Contaremos com contribuições em diversas áreas e planejamos promover a troca de experiências e conhecimentos por meio de reuniões online, seminários e apresentações com outras instituições.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Conservador Pleno	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas afins	CLT
Documentalista	1	Superior Completo em Museologia, História, áreas	CLT

		afins	
Auxiliar de Acervos	1	Superior incompleto em Museologia, História, áreas afins	CLT
Estagiários	2	Cursando Museologia, História, áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e a temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC-SP, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As ações do Programa de Exposições e Programação Cultural garantem grande visibilidade, sendo uma das principais estratégias de comunicação museológica. Constitui o principal canal de comunicação entre os diferentes públicos.

O programa, ao final do último contrato de gestão 02/2017, capitaneou a requalificação de parte da exposição de longa duração, referente ao 9º TA, entregue em dezembro de 2022. Nesse sentido, para o atual contrato de gestão 07/2022, pactuamos a entrega em 2023 de diagnósticos, tanto para a exposição de longa duração, como para a Política do Programa de Exposições e Programação Cultural que contribuirão para a formação de programação cultural e exposição ainda de maior qualidade.

Para tanto, como estratégia para elaboração dos diagnósticos, optou-se pela formação de Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração, composto pelas equipes técnicas do museu e por especialistas de diferentes áreas profissionais que contribuem com ideias diferenciadas, caracterizadas por visões diversas. Como resultado direto da elaboração deste diagnóstico, a partir de 2025 iniciam-se as tratativas para elaboração de Projeto executivo para a nova exposição de longa duração.

Em relação ao diagnóstico para Política de Exposições e Programação Cultural, como a última versão foi elaborada ainda na conjuntura da pandemia da COVID-19, em 2024 foram efetuadas as atualizações dos descritivos da exposição de longa duração e das nossas atuações na programação cultural. Além disso, muito importante a criação de manuais de procedimentos para exposições de longa duração, temporárias e

itinerantes (projeto próprio), bem como para a recepção e aceitação de exposições ou programação cultural de terceiros.

A programação cultural do Museu Catavento seguirá a proposta temática de suas ações, com foco na VIDA em 2025, destacando especialmente temas relacionados à biologia. Neste ano, também nos dedicaremos às Mudanças Climáticas, alinhando as atividades com as propostas para a COP30, que será realizada no Brasil. Vale ressaltar que as temáticas programáticas do museu são fundamentadas em sua própria concepção, que está organizada em quatro grandes repositórios: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. Além disso, serão consideradas as efemérides relevantes, e 2025 será marcado pelo Ano Brasil-França. Em relação à programação cultural, o Museu pretende integrar, sempre que possível, a importância desse relacionamento com atividades culturais e científicas, promovendo um intercâmbio enriquecedor entre as duas nações.

A requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento é uma ação estratégica fundamental para a instituição, diretamente vinculada ao cumprimento das metas do contrato de gestão vigente e ao fortalecimento de sua missão de promover cultura e ciência. Desde sua inauguração, há mais de 15 anos, a exposição, dividida em quatro grandes seções — Universo, Vida, Engenho e Sociedade —, passou por algumas atualizações pontuais, mas ainda está desatualizada nos aspectos curatoriais, museográficos e tecnológicos. Esse cenário exige uma renovação abrangente que integre as atualizações já realizadas, garantindo uma narrativa coesa e uma linguagem unificada em todo o espaço.

O processo de requalificação seguirá uma abordagem técnica e estruturada, composta por duas fases:

1ª Fase - Definição Conceitual e Executiva

O programa de necessidades e os estudos preliminares de readequações arquitetônicas, encontram-se na etapa de finalização pelas equipes técnicas que servirão como base para o projeto de requalificação da Exposição de Longa Duração.

A primeira fase também compreende o planejamento do processo de requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento, o que envolve a definição conceitual e a elaboração de projetos executivos, o que inclui:

- **Plano Conceitual:** A ser elaborado em 2025, estabelecerá as novas propostas curatoriais e museográficas para os quatro eixos temáticos atualmente trabalhados na exposição de longa duração, incluindo a previsão de necessidades para a modernização tecnológica das instalações existentes. Além disso, o plano irá contemplar um upgrade das instalações existentes, integrando modernização das interações digitais, novos recursos multimídia, sistemas de iluminação e áudio modernos, garantindo uma experiência mais integrada e alinhada a temas científicos contemporâneos. O objetivo é também tornar o conteúdo mais acessível e inclusivo.
- **Master Plan Arquitetônico:** A partir do planejamento conceitual, também será elaborado em 2025 o Master Plan Arquitetônico, projeto executivo que detalhará as soluções espaciais entre a expografia e a arquitetura do edifício, como os projetos executivos dos layouts para as salas expositivas, circulação, mobiliários, acabamentos, compatibilização com equipamentos, elétrica, T.I, iluminação, acústica e refrigeração dos ambientes que estarão relacionados as novas expografias.
- **Reformulação da Identidade Visual:** Uma nova identidade visual será desenvolvida com base no Plano Conceitual e no Master Plan Arquitetônico reposicionando o Museu Catavento a partir da requalificação de sua exposição de longa duração.

2ª Fase - Execução dos Projetos

A segunda fase do processo de requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento será a de execução dos projetos. Abrangendo a requalificação dos eixos temáticos atualmente trabalhados e a execução do edifício anexo.

O Museu Catavento, com sua ampla estrutura e significativa área expositiva, exige uma abordagem escalonada para otimizar recursos e minimizar impactos na operação do espaço. Sendo assim, a segunda fase da execução da requalificação da exposição de longa duração ocorrerá em etapas:

- **Primeira Etapa:** Será iniciada em 2025, contemplando o andar térreo do Museu Catavento. Para essa etapa está previsto o valor de R\$ 4,2 milhões, para cobrir uma área de aproximadamente 1.000 m², correspondente a uma parte do térreo do museu. Esse montante foi determinado com base em referências de custo, considerando o valor aproximado de R\$ 4.200/m² da última exposição realizada no museu (novembro/2024), que incorpora tecnologias atualizadas, acervos e soluções museográficas inovadoras. A decisão de iniciar a execução ainda em 2025 está fundamentada na conclusão dos projetos técnicos necessários, garantindo uma implementação estruturada e alinhada ao cronograma do plano.
- **Segunda Etapa:** Prevista para 2025/2026, abrangerá os demais espaços definidos, conforme previsto no Plano Conceitual e no Master Plan Arquitetônico, incluindo-se a construção do prédio anexo, que consolidará a modernização integral da exposição.

Ações	Mensuração	Previsão
Meta 55 - Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica	2024
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	Elaboração do Plano Conceitual	2025
	Elaboração do Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos)	2025
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 2ª Fase	Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo	2025
	Implantação de nova identidade visual - andar térreo	2025
	Execução da requalificação - 2º andar/demais espaços	2025/2026
	Execução - prédio anexo	2025/2026
	Implantação de nova identidade visual - 2º andar/demais espaços	2025/2026

Equipe Técnica e Alinhamento Estratégico

A condução do projeto está alinhada ao Plano Museológico entregue no segundo quadrimestre de 2024. A execução será realizada por uma equipe técnica especializada da instituição, com o apoio de consultores externos reconhecidos no campo museológico. Esses consultores possuem um histórico de importantes contribuições ao Museu Catavento, garantindo a continuidade e a coerência das propostas apresentada.

A ação intitulada "*Requalificação da Exposição de Longa Duração*" será estruturada em duas fases, com previsão de conclusão até o segundo quadrimestre do ano de 2026.

O desafio deste programa é garantir que, tanto as exposições, como a programação cultural tenham como base os conceitos geradores dos Planos Museológico e Estratégico. Para tanto, a atualização da política de

exposições e programação cultural seguirá a mudança de paradigma com a continuação do atendimento em ambiente virtual. A formação de comitês com a participação de públicos (crianças, jovens, idosos, territórios) será uma estratégia essencial, ampliando o processo de escuta e embasamento do diagnóstico para a elaboração do projeto de exposição de longa duração e programação consistente.

Outro ponto de extrema importância para a política da programação são os locais disponíveis para realização do programa, uma vez que o museu se encontra carente de espaços adequados, o que leva, em alguns casos, a rejeição de excelentes atividades, ou o imprevisto para a recepção destes.

Consequentemente, iniciaremos o ano de 2025 com propostas que, capacitarão a programação cultural, que apesar de vigorosa e atrativa, passará por inovação para atrair demais públicos. Desde a sua inauguração, o Museu Catavento progressivamente ampliou sua programação cultural e exposições. Entretanto, mesmo com a formação de time próprio, o Programa de Exposições e Programação Cultural seguirá com seu caráter multidisciplinar na execução de suas atividades, de acordo com a própria característica o museu – colaborativo e participativo – seguindo em diálogo com os demais programas atuando em conexão direta com todos os núcleos técnicos e com os programas do museu:

- Programa de Gestão de Acervos: embasar os conteúdos das exposições a partir de suas linhas de pesquisa e acervos próprios;
- Programa Educativo: participar e colaborar no processo de construção e produção de exposições, promovendo articulações e diálogos com os diferentes públicos;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar programações culturais – oficinas, palestras, seminários e exposições itinerantes entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar conteúdo para mídias, busca de patrocínios e parcerias.
- Programa de Edificações: garantir a manutenção e conservação do edifício tombado, segurança patrimonial, bem como obtenção de laudos técnicos para as exposições.

O Programa de Exposições e Programação Cultural deve manter constantes reformulações, a fim de acompanhar o dinamismo das atualizações científicas, bem como as constantes necessidades de modernização das instalações e mídias digitais, com estratégias transversais, que permeiam todos os segmentos do museu, para a difusão do conhecimento.

Ademais, esse programa se apresenta como importante articulador entre equipamentos geridos pela OS Catavento - museu e Fábricas de Cultura – aproximando e integrando possíveis parceiros técnicos e financeiros. Para tanto, acreditamos que deva ser mais frequente nas rotinas do museu, a realização de recepções como coffee breaks sempre que possível, como por exemplo na entrega de projetos, e lançamentos de materiais de divulgação ou educativos, formação de professores presenciais, reuniões com patrocinadores, fóruns e seminários diversos.

Todas as grandes exposições merecem uma abertura de inauguração que proporcione uma confraternização entre os representantes das empresas patrocinadoras, membros da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e tantos outros responsáveis que colaboraram para tal acontecimento.

Acreditamos que esses momentos de celebração não apenas fortalecem os laços entre os participantes, mas também enriquecem a experiência geral, promovendo a valorização das conquistas.

Dessa forma, seguindo o planejamento estratégico com base nos conceitos estabelecidos pelos Planos Museológico e Estratégico, apresenta-se a proposta anual para 2025, um ano dedicado à VIDA, com ênfase em temas relacionados à formação e à manutenção da vida em nosso planeta. Ressalta-se que, conforme estipulado no Contrato de Gestão, cada ano possua uma temática específica.

Em 2025, a cidade de Belém (PA) foi escolhida para sediar a COP30 - 30ª Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (Conferência das Partes), um evento global anual no qual líderes mundiais, cientistas, organizações não governamentais e representantes da sociedade civil se reúne para discutir ações de combate às mudanças climáticas. Nesse contexto, o Museu Catavento também participará desse evento como público e se dedicará principalmente à temática das Mudanças Climáticas. O engajamento do Museu será por meio do seguinte planejamento:

Ações para o Ano da VIDA no Museu Catavento 2025:**Lançamento do Ano da Vida – dez/24****Exposição temporária dentro da temática anual**

Curadoria própria ou de terceiros

Ação com fotos periódicas

Equipe Vida: Publicação redes sociais, ao longo do ano

Oficinas

Educativo Vida e Acessível: Experimentos/oficinas voltados a extração do DNA

Ações para férias: janeiro e julho

Priorizando atividades correlatas à área Vida

Exposição itinerante – MUDANÇAS CLIMÁTICAS**Exposição virtual**

Virtualização de exposição temporária, ou outra exposição dentro da temática

Datas Temáticas

Equipe Vida: eventos virtuais (Hoje é dia de) e/ou presenciais

Ações extramuros

Oficinas aplicadas em instituições parceiras

Exposições itinerantes: VIDA DAS BORBOLETAS e DO MACACO AO HOMEM

Ações ligadas a VIDA para a “Rede Temática de Museus”, “Encontro de Professores”, “Artigos” e outros.**Distribuição e venda de itens comemorativos de acordo com a temática anual e das exposições do Museu****Exposição Temporária e/ou programação de terceiros**

Condicionadas a captação, parcerias e/ou disponibilidade de local

III) EXPOSIÇÕES:

O Museu Catavento sempre se comprometeu em acompanhar, ou mesmo desenvolver e executar as propostas expositivas, de modo a apropriar-se dos conceitos apresentados ao público. Este é um processo complexo e desafiador, ao mesmo tempo que é estimulante. Importante ressaltar que todas as pesquisas necessárias às elaborações de atualizações e geração de novos conteúdos, bem como as modernizações tecnológicas são coordenadas pelas equipes técnicas do Museu Catavento.

No ano dedicado à VIDA no Museu Catavento, o grande evento será centrado nas novas exposições temporárias e itinerantes. Além disso, em relação à exposição de longa duração, será definido, em 2025, o Projeto Executivo.

• Exposição temporária

O Museu Catavento discorre sobre amplos temas científicos em sua exposição de longa duração. Mas, nem por isso objetiva dar conta de todo saber produzido ou de tudo o que há na natureza. Para amplificar e contribuir com essa narrativa apresentaremos exposições temporárias. as exposições temporárias entramos

em aspectos não tratados na exposição de longa duração, podendo ser condicionadas a captação, parcerias e/ou disponibilidade de local Exposições temporárias - terceiros

A FASCINANTE JORNADA DE UMA BIOQUÍMICA HÚNGARA ATÉ O PRÊMIO NOBEL

Por meio de parceria com o Consulado-Geral da Hungria em São Paula, a exposição formada por 15 painéis expositivos, apresenta a vida de KATALIN KARIKÓ, vencedora do prêmio Nobel de medicina em 2023, A exposição tem por objetivo inspirar jovens às pesquisas científicas. (março)

HISTÓRIAS DA FLORESTA

O Projeto conta com uma grande exposição interativa que apresenta mais de 500 plantas vivas naturais, instalações visuais e sonoras ambientadas em paisagem de aldeia. Comunidades indígenas compartilharão saberes por meio de oficinas, contações de histórias. A exposição tem por objetivo resgatar a cultura tradicional e a preservação ambiental. (abril)

NOSSO CORPO, NOSSO MUNDO

Exposição multimídia sobre o sistema imune e imunociência, dividida em 3 núcleos principais, apresentará "o maravilhoso mundo do sistema imune" e como age nosso sistema de defesa; "o escudo mágico" sobre a importância de imunização e "a ciência mais perto de você", com a evolução e o futuro da ciência. (junho)

DESCARBONIZAÇÃO E SUA IMPORTÂNCIA PARA O FUTURO DO PLANETA

Em uma instalação em formato de 'iglu', serão duas tendas interligadas por túnel. Uma apresentará vídeo sobre a descarboniza: em outra será criada uma estação game para simulação do processo de descarbonização. (julho) área externa do museu

VIDA SELVAGEM

Wildlife Photographer of the Year é um concurso criado em 1965 pela revista BBC Wildlife. Em 1984 o Museu de História Natural de Londres se uniu a iniciativa e posteriormente passou a ser exclusiva desta instituição. Aberta a todos os fotógrafos de todas as idades e diferentes habilidades, os participantes capturam o comportamento animal e a diversidade da natureza, despertando sobre a fragilidade da vida selvagem. A exposição conta com aproximadamente 100 imagens. (setembro)

• Exposição de longa duração

Como linguagem, a exposição é o principal vetor de comunicação museológico e dentre as diferentes metodologias expográficas, a exposição de longa duração corresponde à principal narrativa do museu. Pautada no diagnóstico realizado com auxílio do Comitê Curatorial, uma vez que o projeto executivo deverá ser elaborado em 2025, apoiamos que a estratégia para este ano projetará a continuidade da manutenção da exposição atual.

Ressaltamos que a atualização da exposição DO MACACO AO HOMEM é imprescindível e urgente, pois a mesma, após 12 anos de exibição sofreu com os desgastes do tempo, pela infestação de cupins e pelo estufamento no madeiramento cenográfico. Vale lembrar que esta mostra tem curadoria do Prof. Walter Neves - antropólogo e arqueólogo, coordenador do Laboratório de Estudos Evolutivos Humanos da USP. A exposição "**Do Macaco ao Homem**" está estruturada em módulos temáticos e conta com um acervo significativo de réplicas de nossos ancestrais, além de artefatos de pedra lascada e osso. Dentre esses, destacam-se peças de cunho artístico, de especial importância. Essa coleção pertence ao **Laboratório de Estudos Evolutivos Humanos da USP** e vem sendo acumulada ao longo dos últimos 20 anos.

Com mais de uma década de existência, a exposição necessita de uma atualização tanto em seu conteúdo científico quanto em sua cenografia. Para isso, a partir do segundo semestre, serão realizadas reuniões periódicas com o curador, **Prof. Walter Neves**, em conjunto com o laboratório responsável. Essas reuniões serão fundamentais para garantir que as atualizações ocorram em conformidade com a equipe técnica do museu.

O **Prof. Walter Neves** possui ampla expertise no tema: é biólogo formado pela USP, com doutorado e pós-doutorados em instituições no Brasil e no exterior, além de Livre Docência em Evolução Humana. Atualmente, é **Professor Sênior do Instituto de Estudos Avançados da USP** e coordena o **Núcleo de**

Pesquisa e Divulgação em Evolução Humana. Sua produção científica abrange diversas áreas da antropologia e paleontologia, com foco na dispersão dos hominínios para fora da África.

Apesar da iminente requalificação da exposição de longa duração que terá seu projeto executivo em 2025, "Do Macaco ao Homem" seguirá paralelamente ao projeto.

• Exposição itinerante

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros - e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos. Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas.

O Museu Catavento realiza exposições itinerantes por meio de parcerias com diversas instituições, especialmente museus do Estado de São Paulo. Além disso, firmamos colaborações com instituições de ensino, pesquisa e empresas especializadas, tanto dentro quanto fora do estado. As itinerâncias avançam para unidades do Sesi e centros culturais, ampliando o alcance da exposição.

Para o Ano da Vida, executaremos uma nova itinerância sobre MUDANÇAS CLIMÁTICAS, um tema de grande relevância, especialmente no contexto da COP30.

Em 2024, a equipe técnica do Museu Catavento elaborou o projeto para a exposição itinerante MULHERES NA CIÊNCIA. Esta exposição marcou um feito significativo para o museu, pois foi a primeira exposição totalmente desenvolvida pela equipe interna para ser temporária. Além disso, o sucesso da temática consolidou a exposição como uma referência importante e um incentivo especial às ciências para meninas e adolescentes. Portanto, a execução e efetiva itinerância da exposição MULHERES NA CIÊNCIA em ações extramuros será efetuado em 2025.

A mostra temporária SANTOS DUMONT, em cartaz no Museu Catavento desde 2023, encerra sua temporada e seguirá para itinerâncias. Uma versão reduzida da exposição seguirá, em ação inédita, para exibição internacional na Hungria essa ação foi possível diante da parceria entre o Consulado da Hungria e o Museu Catavento; a versão completa, após adaptações e reparos necessários ficará disponível para itinerar em espaços maiores como centros culturais e shoppings.

Ainda em 2025 ocorrerá o relançamento da exposição itinerante PAISAGENS DO UNIVERSO, devidamente atualizada. Esta exposição é uma preparação para as itinerâncias do próximo exercício - 2026 ANO DA ASTRONOMIA.

CATAVENTO NA ESTRADA – CIÊNCIA QUE VAI ATÉ VOCÊ

Com o objetivo de ampliar sua presença no Estado de São Paulo, o Museu Catavento lança uma nova iniciativa itinerante: um caminhão que percorrerá diversas regiões, levando a ciência a diferentes públicos de forma interativa. A exposição contará com um caminhão equipado com oito experimentos científicos, proporcionando um ambiente dinâmico para todas as idades. Quando aberto, o veículo disponibiliza 60 m² de área expositiva, permitindo uma experiência mais ampla e imersiva.

Além disso, o caminhão foi projetado para garantir acessibilidade, contando com duas escadas para entrada e saída, além de um elevador. A visita será acompanhada por um mediador, que orientará os visitantes com os conteúdos apresentados. Com essa iniciativa, o Museu Catavento reforça seu compromisso em democratizar o acesso à ciência em todo o estado, levando conhecimento e inovação a diferentes comunidades.

• Exposição virtual

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições temporárias apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo temporário das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma *Google Arts & Culture*, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização de nossa programação, algumas de nossas exposições temporárias estão passando por esse processo. Pelo caráter temporário dessas exposições, a virtualização permite que o conteúdo seja melhor contemplado e acessado por um público mais amplo. Neste sentido, pretendemos tornar virtual a exposição temporária MUDANÇAS CLIMÁTICAS, que será desenvolvida para itinerário a partir de 2025, ampliando sua visibilidade e impacto.

IV) PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

A Programação Cultural tem importância central no Museu Catavento, ao promover ações dinâmicas e diversas para os públicos. Pode se caracterizar por diferentes linguagens, desde as mais formais, como seminários e palestras, até as mais lúdicas, como shows e espetáculos.

Ao longo dos anos, o museu tem se preocupado em desenvolver ações que possam divulgar o conhecimento científico, para além da exposição, entendendo que as relações com os públicos, podem ser ampliadas em novas metodologias de encontro e fruição no espaço museal.

• Programação Cultural qualificada

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade. Nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual. Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Nesse contexto, o programa Biografando no Museu seguirá para o Programa de Exposições e Programação Cultural, contribuindo em nossa programação virtual.

Dentro da temática anual VIDA, para 2025 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

- Oficinas: atividades práticas que permitem diálogo com o público, demonstrando as teorias científicas, as vivências e as experimentações dos fenômenos.
- Visitas Mediadas Comemorativas: realizadas pelo Programa Educativo, são diálogos, junto ao público, a partir de datas comemorativas dentro de calendário proposto.
- Palestras, Encontros, Seminários, Workshops, Cursos: momentos de conversa direta com público e temas específicos, promovendo e incentivando debates para ampliar os conteúdos.
- Espectáculos Científicos: usando ludicidade como elemento central, apresentamos eventos amplos e divertidos que promovam experimentações através da ciência.
- Espectáculos Artísticos: atividades teatrais, musicais e de fruição que tenham como cerne as expressões artísticas, em especial dentro do programa Férias no Catavento.

Para realizar e aplicar tais metodologias, dentro da programação cultural, a OS Catavento Cultural e Educacional conta com estruturas de recursos humanos:

- Equipe Técnica: o próprio núcleo técnico da instituição desenvolve, cria e apresenta oficinas, visitas mediadas especiais, cursos e palestras ao público do museu ou em atividades extramuros.
- Terceiros: através da contratação pontual de profissionais, com propostas especializadas.
- Parcerias Técnicas: parcerias com instituições e empresas, que atuam para difusão do conhecimento.

• Proposta de Programação Cultural

O calendário anual com a programação cultural temática do Museu é divulgado em diversos canais, integrando importantes datas compartilhadas entre os equipamentos culturais e redes de museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, Economia e Indústrias criativas do Estado de São Paulo e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Para tanto, desenvolvemos eventos comemorativos, inclusive dentro da perspectiva de programação virtual.

Para tanto, dispomos de estratégias e metodologias específicas para nossa programação:

- Eventos Acessíveis: incentivo à produção de eventos e atividades com elementos de acessibilidade, que incluam pessoas com e sem deficiência.
- Programação Cultural Virtual: programação virtual, com inclusão no calendário da temática anual e realização em diversas plataformas.
- Materiais Educativos ligados à Exposições: publicações virtuais, apresentando nossas exposições e possibilitando acesso à informação aos que não estão presencialmente no museu, bem como a visitantes presenciais que buscam informações de maneira autônoma.
- Programação de Férias: nos meses de janeiro e julho, desenvolvemos ações e atividades diversificadas para o atendimento e demanda de público espontâneo nos períodos de recesso escolar. Estas atividades e agendamentos especiais para o Recreio nas Férias – programa da Prefeitura Municipal de São Paulo.

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2025

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Ano da Vida (virtual)
	Aniversario de São Paulo (presencial)
Março	Dia da internacional da mulher (virtual) Lugar de Mulher é na Ciência
	Dia das Mudanças Climáticas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
Maio	Virada Cultural (presencial)
	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no catavento (virtual e presencial)
	Dia Gregor Mendel (virtual)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)
	Dia do Biólogo (virtual)
	Dia da Árvore (virtual e presencial)
Outubro	Dia das Abelhas (virtual)
	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	COP30 (virtual)
	Consciência negra (presencial)

Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

Salientamos que a programação cultural no Museu Catavento, passa pelo crivo do Comitê Curatorial que segue atuante, sugerindo e validando as exposições e atividades oferecidas ao público.

V) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Assistente de Produção Cultural	1	Superior Completo em Produção Cultural, Marketing, áreas afins	CLT
Coordenadora de Exposições e Programação Cultural	1	Superior Completo em Ciências Humanas, Artes, Comunicação, Produção Cultural e Pós-graduação em áreas afins	CLT
Designer Sênior	1	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT
Designer Pleno	1	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT
Supervisor Designer	1	Superior Completo em Arquitetura, Design, áreas afins	CLT

* Líder e Designers Gráficos também atuam no Programa de Comunicação

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;

- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Reconhecendo que a ação educativa deve permear todas as ações do Museu, propomos apresentar as bases conceituais de atuação da área educativa e as estratégias de ação para o Programa Educativo. O Educativo desempenha um papel fundamental e estratégico na operação da instituição, pois é o responsável pela administração operacional e conceitual de todas as seções e subseções do Museu, enquanto elemento estruturante do nosso espaço expositivo.

As ações que permeiam este programa visam contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.) a partir do patrimônio comunicado pelo museu por meio de ações educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe qualificada.

Porém, longe de propagar um mito de que a ciência é algo intangível, especializado e dogmatizante, enquanto museu de ciências, temos a responsabilidade de promover a construção do conhecimento científico com ênfase no diálogo, entendendo a ciência enquanto processo. Buscando estabelecer uma outra forma de interação com o público, incorporando também aspectos históricos e sociais aos fenômenos científicos. O público hoje se reconhece como participante, e nosso papel é mediar essa nova relação com a ciência, não baseada no conhecimento de muitos fatos, datas e nomes científicos descontextualizados, mas na interface do conhecimento científico com sua aplicação e suas consequências. (Valente, 2005)^[2]

Para cumprir todos esses desafios, é preciso manter uma equipe própria bem formada e programas que visem atender as especificidades de cada visitante, adotando estratégias, práticas e procedimentos de gestão para o cotidiano de visitação. Estabelecendo parcerias com instituições e outras ações que fortaleçam a relevância do Museu Catavento no cenário cultural do Estado de São Paulo e fora dele.

Nesse sentido prevemos uma readequação de nomenclaturas e cargos no programa, que possui muitos colaboradores. Nosso intuito é qualificar as práticas e dotar de densidade conceitual e metodologia as rotinas e ações desempenhadas pela equipe. Portanto, com base no diagnóstico produzido em 2023 referente a um estudo de transição de funções e cargos, planeja-se implementar este estudo a partir de 2024, em colaboração com a Unidade Gestora (UGE).

Ao longo dos treze anos de operação do Museu, tivemos diversas fases ao que tange o Programa Educativo, alinhadas a missão, visão e valores da instituição, que demonstram a dinamicidade própria de uma área que tem a autoanálise como característica fundamental para atingir seus objetivos.

Para o ano de 2025 propomos seguir em diálogo constante com os demais programas, principalmente ao que tange:

- Programa de Gestão de Acervos: realizar formações periódicas com os mediadores no que tange os conceitos de Museologia, bem como prepará-los para abordagens específicas em relação ao acervo do próprio museu;
- Programa Exposições e Programação Cultural: promover e participar da elaboração dos roteiros de mediações a serem realizadas nas novas exposições: temporárias, de curta ou longa duração;
- Programa Conexões Museus - SP: realizar atividades educativas extramuros – oficinas, palestras, seminários entre museus do Estado de São Paulo;
- Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional: divulgar os materiais educativos elaborados pelo setor em mídias sociais e demais veículos de comunicação;
- Programa de Edificações: garantir que todos os colaboradores responsáveis pela manutenção do prédio tenham o conhecimento mínimo sobre o espaço expositivo, através de atividades educativas

específicas.

A. Visitação

O setor de visitação é responsável por operacionalizar as ações do Programa Educativo, ao que tange a recepção e acolhimento dos públicos, além de desenvolver métodos de avaliação e pesquisa de satisfação. Seu objetivo central é criar um bom relacionamento com o visitante, proporcionando um primeiro encontro positivo e agradável. No Museu Catavento, o setor de visitação tem ótimos resultados nessa atividade, consolidado como referência para outras instituições culturais.

A.1 Visita de grupos agendados

O setor de visitação executa agendamento de grupos e estabelece logística para fruição de público dentro de roteiros previamente definidos. Estes são de origem escolar ou outros grupos sociais - geralmente ligados a instituições de naturezas diversas - que normalmente apresentam caracterizações, como faixa etária, além de interesses educativos direcionados por seus responsáveis.

Um dos grandes desafios da educação museal é, justamente, atender à expectativa de uma variedade tamanha de público, sendo necessária uma adequação dos métodos utilizados nos processos de mediações, como discursos, meios, recursos, entre outros.

Os grupos agendados resultam de uma preparação ou um interesse antecipado que, na maioria das vezes, possui alguma vinculação institucional. Os melhores exemplos são as instituições de ensino. Essas intentam significativo aproveitamento dos experimentos e exposições por cada indivíduo do grupo.

Para melhor estruturar a logística do recebimento de grupos auferidos, e, ainda, dar vazão à demanda elevada, existe a equipe qualificada, que opera no setor de visitação, atuando nos contatos iniciais, definidos pelo manual de agendamento.

Dispomos de roteiros fixos de mediação, que são percursos determinados por área de interesse, levando em conta propostas pedagógicas - como currículo escolar e a lei de diretrizes e base da educação -, linhas narrativas expográficas e seguindo uma logística que otimiza o fluxo de visitação do museu. Os responsáveis pelos grupos devem selecionar opções de roteiros ao agendar sua visita. E, ainda, há o roteiro livre, que consiste em agendamento, porém sem mediação.

No Plano de Trabalho, distinguimos as ações pactuadas relacionadas aos grupos agendados em três categorias distintas. A primeira ação diz respeito ao público escolar, a segunda envolve exclusivamente os roteiros relacionados à acessibilidade, enquanto a terceira ação corresponde às visitas mediadas destinadas ao público em geral, incluindo também aqueles agendados por ONGs e outras instituições. A soma desses três grupos representa o Público Educativo do Museu Catavento.

Para o ano de 2025, planejamos uma ação estratégica que envolve a criação de novas parcerias com Secretaria municipais e estaduais de cultura e educação. O objetivo dessa ação é aumentar o número de visitas agendadas, proporcionando apoio financeiro para a alimentação e transporte dos estudantes.

Ademais, estamos no processo de desenvolvimento de um novo sistema de agendamento, com criação das ferramentas + API para integrar com a plataforma do sistema de vendas de ingressos e ao calendário de vagas disponíveis no site. Essa iniciativa visa modernizar a infraestrutura tecnológica utilizada atualmente, cujo sistema existente, foi implementado no ano de 2013 e não acompanha mais as demandas e avanços tecnológicos atuais, tornando a performance lenta. Além disso, por se tratar de uma plataforma com 11 anos de uso, qualquer atualização se torna extremamente dificultosa e, em alguns casos, inviável devido às limitações técnicas do sistema.

Ao longo dos 15 anos, o Museu Catavento já recebeu mais de 7.500 milhões de visitantes, desse total, quase 3.000 milhões foram agendados. Com mais de 14 mil instituições cadastradas em nossa base de dados, é essencial que o sistema proporcione precisão e confiabilidade no registro e gestão dessas informações, garantindo excelência no atendimento aos visitantes e às instituições parceiras, no qual manteremos o histórico de todas as escolas, com datas, horários, roteiros, índice de visitas, score de cancelamentos e visitas realizadas.

A modernização do sistema busca não apenas otimizar a experiência do usuário, mas também alinhar-se às melhores práticas em tecnologia e gestão de dados. O novo sistema será projetado para:

- Integrar a venda de ingressos e os agendamentos, centralizando as operações para maior eficiência, e aumentar a precisão no controle de dados.
- Melhorar a experiência do usuário, com uma interface moderna e intuitiva para a equipe de agendamento checar todos os detalhes das instituições.
- Facilitar a gestão interna, permitindo relatórios em tempo real e análise de dados integrada na organização logística do museu.

Esse avanço garante a inovação e sustentabilidade operacional, com melhorias na performance em geral, envolvendo as áreas de Bilheteria e Visitação. Essa transformação é uma resposta direta à crescente demanda por soluções tecnológicas robustas e alinhadas às expectativas do Museu, em manter nas suas estratégias de logística e organização, mantendo segurança aos dados e o histórico de cada instituição agendada.

A.2. Visita Espontânea

Para a visita do público espontâneo estabelecemos estratégias de ação em dois formatos: espaços abertos e fechados. Nos espaços abertos propomos uma autonomia, onde o percurso pode se desenvolver de forma livre e individual, ou ainda, dialogar com educadores no espaço expositivo. Já nos espaços fechados se faz necessária a presença do educador, para operacionalização e mediação da seção.

É um grande desafio manter a excelência no atendimento com um número significativo de visitantes não programados, em média 70% do total de público do museu. Diante deste cenário, o setor educativo em consonância as demais áreas técnicas desenvolve ações e conteúdo que sejam atrativos e instigantes, levando em conta a diversidade e multiplicidade desses públicos, especialmente nas férias escolares e feriados.

A.3. Visita Virtual

Em um mundo cada vez mais conectado, caminhamos para uma situação híbrida de conexões entre o *online* e o *offline*. Não obstante, os equipamentos culturais enquanto instrumentos orgânicos da sociedade tem o desafio de compreender o espírito do seu tempo e se posicionarem ao lado dessas mudanças. Ao que chamamos de emergência da cultura digital.

Uma das maneiras mais interativas de lidar com o público virtual é a visita mediada. Ela ocorre através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que é ferramenta específica para a realização de visitas virtuais, prioritariamente com instituições de ensino do interior e litoral de São Paulo.

Para o ano de 2025, ao que tange as visitas, propomos:

- Consolidação e ampliação de ações na prospecção para o atendimento de alunos de escolas estaduais de ensino;
- Estar em permanente avaliação dos espaços expositivos com relação ao uso das instalações e aos fluxos gerados;
- Estratégias de *marketing* personalizada para cada público com apoio da equipe de comunicação para o aumento de interesse de visitas e, consequentemente, fidelização e reconhecimento de nosso museu nos aspectos educacionais e culturais que nos enquadraramos;
- Parcerias com os principais meios de divulgação e disseminação científico-educacional em nosso país como revistas, influenciadores digitais e programas televisivos, como forma de propagar e aumentar o nosso alcance que hoje já se estende em outras regiões do Brasil.

B. Ações Educativas Virtuais

Visa oferecer ao público virtual conteúdos relevantes do ponto de vista científico e cultural, tomando como ponto de partida diferentes aspectos do Museu Catavento, como: a exposição de longa duração e as

exposições temporárias, projetos de pesquisas desenvolvidas pelas equipes. Com foco no público e sua relação com o digital em rede, buscamos potencializar o museu para além das possibilidades físicas.

Um recorte essencial a se destacar é o de conteúdos e experiências de educação para educadores e educandos, que podem usufruir das diferentes temáticas abordadas na instituição.

Os vídeos atualmente são produzidos a partir de uma parceria do Programa Educativo com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. O fluxo de trabalho tem a seguinte forma:

- O Educativo realiza a pesquisa acerca do tema, que é estabelecido anualmente pela área técnica do Museu;
- A pesquisa é encaminhada ao setor de audiovisual, que elabora um roteiro;
- O roteiro retorna ao Educativo para a aprovação;
- O vídeo é gravado pelo audiovisual, e pode ou não conter algum colaborador do educativo na gravação;
- O vídeo finalizado segue para aprovação final do Educativo e em seguida é publicado;

Para o ano de 2025 propomos orientar ações educativas virtuais, com o tema anual sobre a Vida, conforme mencionado no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), a partir das seguintes ações:

- **Acessibilidade em Pauta:** Produções que trazem conteúdos relacionados a pessoas com deficiências, com ênfase no antipacitismo e em popularizar o uso correto de terminologias, promover a conscientização dos direitos humanos e da garantia de visibilidade e acesso dessa população
- **Hoje é dia de:** A partir de efemérides importantes do calendário científico essa ação busca dar luz e visibilidade para pessoas, eventos e datas importantes para a ciência nacional e global.
- **Mão na Massa:** Programa em formato de oficina que ensina o público a fazer experimentos científicos com recursos simples e acessíveis. Os experimentos partem de pesquisas feitas pelo educativo e em geral estão relacionadas a experimentos e atividades feitas presencialmente no museu com vistas a oferecer a oportunidade de as pessoas obterem esses materiais e conhecimentos a partir de qualquer lugar onde estiverem.
- "Por Dentro do Catavento" é um programa virtual desenvolvido com o intuito de oferecer um material educativo complementar à exposição de longa duração do Museu Catavento. Esse programa tem como objetivo proporcionar aos visitantes um complemento ao conteúdo expográfico, mesmo a aqueles que não têm a oportunidade de visitar fisicamente o museu. Importante ressaltar também, que esses vídeos são utilizados como material educativo interno para a capacitação da equipe de mediadores. Um primeiro contato com o conteúdo das exposições é feito através deles, que fornecem um meio dos educadores se iniciarem no conteúdo da expografia à medida que pensam na mediação. Para o ano de 2025 pretende-se abordar o tema anual escolhido pela equipe técnica do Museu: Vida, conforme explicitado pelo programa de exposições e programação cultural.

C. Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes

O Museu Catavento está comprometido em promover a educação e a capacitação de professores, educadores, guias de turismo e estudantes, oferecendo cursos, palestras, workshops e oficinas de alta qualidade. Este plano estratégico visa estabelecer diretrizes e metas para atender a demanda, proporcionando oportunidades de aprendizado e desenvolvimento desse público, fortalecendo sua conexão com o patrimônio cultural e promovendo a excelência na educação museal.

Diferentemente de espaços de educação formal, como escolas ou outras instituições, para um Museu, é desaconselhável que se vincule suas atividades aos conteúdos curriculares como complemento ou ilustração da escola. Entretanto, os museus desempenham um papel fundamental para a articulação de temas

transversais em sala de aula, formando uma rede sócio pedagógica, que reúne e sistematiza conhecimento para públicos distintos.

Do ponto de vista da aprendizagem, no que diz respeito às suas abordagens, todas fazem parte de uma construção de conhecimento em diversas formas e em diferentes momentos. Sendo assim, um programa conciso de formação de docentes por parte do Museu Catavento se faz necessário como forma de integrar um espaço não formal ao cotidiano dos docentes, potencializando as visitas mediadas – que tem grande incidência de instituições de ensino formal –, à medida que um maior conhecimento das áreas expositivas proporciona uma melhor experiência a todos envolvidos na mediação: professores, alunos e educadores. Para atingir esse objetivo, planejamos conduzir formações que estejam alinhadas com o conteúdo expográfico e abordem os temas científicos abrangidos pelo Museu Catavento. Essas formações também contribuem para estabelecer uma conexão entre os educadores da educação formal e o ambiente de educação não formal oferecido pelo museu, reconhecendo a importância desse último na formação e no desenvolvimento tanto das pessoas quanto da sociedade em geral.

Além da capacitação de professores, temos a intenção de realizar formações regulares para os guias de turismo que fazem parte das várias agências que agendam visitas escolares ao Museu Catavento. Em 2023, o Comitê Educativo, composto por representantes de diversos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, Economia e Indústrias criativas do Estado de São Paulo e Indústria Criativa, conduziu uma avaliação das atividades dessas agências durante as visitas guiadas. Ficou evidente que investir na melhoria da formação desses profissionais e promover uma maior colaboração com os educadores e a equipe educativa do museu pode ter um impacto significativo na qualidade das visitas agendadas.

Esta abordagem visa resolver problemas comportamentais recorrentes, fornecer um embasamento técnico-científico mais sólido por meio de treinamentos e evitar interpretações equivocadas do conteúdo expográfico. Acreditamos que ao fazê-lo, podemos prevenir erros conceituais graves e melhorar as técnicas de mediação utilizadas durante as visitas, beneficiando assim o público agendado e os colaboradores do Museu.

Aprender e ensinar são processos interdependentes e que incluem diversos indivíduos simultaneamente. Sem formação adequada aos professores, a visita mediada a um espaço museal pode não atingir o máximo das possibilidades oferecidas.

D. Ações Extra Muros

D.1 Catavento em Movimento

O projeto, estabelecido em 2023, visa o aumento das ações práticas, como oficinas e formações, extramuros, com foco em instituições públicas de ensino e, também, organizações não governamentais (ONGs) de amparo socioeducacional, para difusão científica ao público em situação de vulnerabilidade social.

Desejamos que o Museu Catavento possa ser um interlocutor entre as ciências e os públicos que pouco ou nada acessam essas informações. Muitas vezes, mesmo com a gratuidade semanal – que ocorre às terças-feiras – ou com a isenção para diferentes grupos sociais não é possível chegar ao museu ou mesmo desfrutar de seus recursos, uma vez que não há relação de pertencimento.

Pretendemos diminuir distâncias e desigualdades, promovendo práticas em espaços com menor privilégio de acesso e tendo a ludicidade como elemento-chave para a divulgação da ciência. Nesse sentido, romper os muros da instituição é um desafio necessário para consolidar o Museu Catavento, não apenas como local de grande visitação e acolhimento de público, mas como um museu preocupado com a formação de novos públicos, divulgação de seus conteúdos e compromisso com a sociedade. Ações extramuros podem nortear essa mudança de paradigma, onde o museu-espaco se desenvolve em museu-processo e pode/deve acontecer em qualquer lugar.

Após a realização de um diagnóstico das potencias de público e instituições a serem atendidas, propõe-se para o ano subsequente um contínuo mapeamento dos possíveis parceiros, levando em consideração aspectos georreferenciais, para então estabelecer prioridades de atendimento.

E. Materiais Educativos (Digitais e Físicos)

No que se refere às ações educativas, diversas estratégias vêm sendo usadas para facilitar, ampliar e aperfeiçoar a mediação. Os materiais educativos, nesse sentido, também são recursos importantes, pois adaptam conteúdos complexos das instalações, objetos e pesquisas do museu, considerando as especificidades dos públicos. (Marandino, 2016)^[3]

Materiais de ensino-aprendizagem ou educativos referem-se a variedade de recursos que podem ser utilizados como apoio as atividades realizadas pelo Educativo, facilitando o diálogo e proporcionando alternativas para diferentes públicos. Além disso, pode ser utilizado pelo educador na superação de limitações que a própria expografia possa apresentar.

Desde a elaboração de guias e manuais para professores, jogos educativos, folders, livros, materiais de apoio para acessibilidade, esses recursos podem ser utilizados visando oferecer uma experiência prazerosa, acessível e instigante. Cabe ressaltar que a elaboração e distribuição desses materiais trata-se de ação entre setores que envolve também outras áreas, como a comunicação e o design.

No primeiro ano de vigência do contrato de gestão, conduzimos uma revisão abrangente dos materiais já disponíveis, com foco na atualização de conteúdos e propostas pedagógicas utilizadas durante as mediações. Paralelamente, realizamos uma análise diagnóstica em todas as áreas do espaço expositivo que possivelmente requerem o desenvolvimento de novos materiais. Essa iniciativa foi tomada devido ao fato de que o museu recebe visitantes de diversas faixas etárias e contextos sociais, e buscamos garantir que os recursos educativos atendam às necessidades e expectativas de todos os públicos. Para o ano de 2025, a partir deste diagnóstico, a elaboração desses materiais será dividida em duas frentes de acordo com as características distintas que apresentam:

- Materiais Educativos que traduzam atividades já realizadas pelo Educativo: Disponibilizar ao público do Museu, através do site, apostilas, com instruções, que permitam a reprodução de atividades, como oficinas, por mediadores de outros espaços não formais, professores e público em geral, para democratizar conhecimentos científicos independente do acesso presencial.
- Materiais educativos que facilitem a interpretação da expografia para a mediação: Considerando a diversidade do público recebido pelo Museu, nem sempre a expografia consegue, sozinha, facilitar o processo de aprendizagem do conteúdo proposto. Materiais específicos, como jogos, dinâmicas, imagens e apostilas, são facilitadores na mediação.

F. Visitas e Atividades Internas

É de fundamental importância que os mediadores tenham conhecimentos bem fundamentados, que façam pontes entre o cotidiano do visitante e os conteúdos apresentados na exposição, compreendam a operação dos aparelhos, equipamentos e instalações, além de terem sensibilidade para tratar os diferentes públicos.

Para atender a expectativa do público, nossa equipe de mediadores participará de capacitações e treinamentos feitos pela supervisão do Educativo, estudando os conteúdos específicos das suas áreas de atuação no museu, passando também por temas relacionados à museologia e o atendimento de público.

Sendo assim nossas ações de formação podem ser divididas em duas frentes:

- Formação Interna Continuada: contempla parte importante do trabalho do Educativo. Portanto, deverá ser realizada com metodologia adequada e regularidade, ser compartilhada, desde sua concepção, com todo o setor. Por ser diversa, tem caráter múltiplo e pode ser desenvolvida em diferentes metodologias, como oficinas, seminários, rodas de conversa etc. Permite que as experiências do cotidiano do mediador sejam levadas a debate e reflexão por toda a equipe. Sendo uma oportunidade de adaptar a comunicação para diferentes faixas etárias e tipos de público. Pretende-se realizar ao menos uma formação geral por quadrimestre para os educadores, com foco nos temas de Educação Museal e práticas pedagógicas.
- Programa Meu Museu: promover ações integradas entre as várias áreas do museu e OS, com visitas educativas pela exposição de longa duração e, também, exposições temporárias, propiciando acesso total ao conteúdo do museu. Será realizada uma (1) integração por quadrimestre, apresentando recortes e temáticas específicas por visita. Além disso, há a previsão de realização de oficinas para funcionários e seus familiares, com intuito de integrar o ambiente profissional com as relações pessoais de cada colaborador.

Os funcionários que forem admitidos devem ser integrados com a participação do setor Educativo, realizando uma visita ampla do museu e sua exposição.

G. Núcleo Catavento Acessível

Para atender um público diverso, o Museu Catavento estrutura, em 2014, o Núcleo Catavento Acessível, com objetivo de tornar a instituição mais acolhedora e permitir visitas autônomas e independentes, através de recursos disponibilizados pela equipe educativa.

A integração no Núcleo Catavento Acessível ao setor Educativo é de suma importância para que o Museu possa manter o bom acolhimento dos visitantes e entendimento da pluralidade de público que nos procura, atendendo às necessidades e especificidades de cada um.

O Núcleo Catavento Acessível atua em algumas frentes:

- Atendimento do público com e sem deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos e crianças. Com adaptação de linguagem, percurso e conteúdo dependendo do público a ser atendido;
- Treinamentos e capacitações dos educadores que trabalham diretamente com o atendimento ao público, tendo como parâmetro a acessibilidade atitudinal;
- Recursos cognitivos e equipamentos facilitadores para autonomia dos visitantes.

Para o ano de 2025 o Núcleo Catavento Acessível intensificará os trabalhos ligados diretamente com ações e projetos de acessibilidade para os funcionários e visitantes, como:

- Formar educadores em relação a acessibilidade atitudinal, como lidar com os públicos e a favor da cultura antipacifista;
- Aprimorar os recursos cognitivos que possam auxiliar o visitante na compreensão do conteúdo que a exposição aborda;
- Desenvolver "Projeto Catavento para todos" que facilitará o acesso de instituições e grupos de vulnerabilidade social a visitas educativas no Museu Catavento, oferecendo transporte (terrestre) mais alimentação pontual (lanche).

H. Oficinas Educativas

Oficinas educativas desempenham um papel importante no processo educativo de um Museu, proporcionando uma abordagem prática e interativa para os participantes. Elas oferecem uma oportunidade para explorar conceitos, adquirir habilidades e aplicar os temas abordados na área expográfica de forma prática. Além disso, as oficinas promovem a criatividade, a resolução de problemas e a colaboração, incentivando os visitantes a se envolverem ativamente no processo de aprendizagem e a desenvolverem um entendimento mais profundo dos temas em questão.

Além do aspecto educacional, as oficinas também têm o potencial de promover o engajamento com a comunidade e fortalecer os laços sociais. Elas proporcionam um espaço para a troca de ideias, a interação entre pessoas com interesses comuns e a construção de relacionamentos.

Para garantir a qualidade dos workshops oferecidos, decidimos vincular essa ação ao tema da exposição anual do Museu, com uma proposta pedagógica elaborada pelo setor educativo e alinhada ao conteúdo da exposição. Dessa forma, estruturamos um roteiro para escolas agendadas, que inclui acesso à exposição, visita a outros espaços do museu e, finalmente, participação na oficina.

Em 2024, as oficinas foram associadas à exposição "Santos Dumont - Entre Máquinas e Sonhos". Em 2025, uma meta será vinculada à Oficina de Vitrais, oferecida diariamente tanto para grupos agendados quanto para visitantes espontâneos, na exposição temporária "100 Anos do Palácio das Indústrias". Com quatro roteiros diários e oficinas aos fins de semana, o atendimento foi ajustado para 4.000 pessoas por trimestre.

Portanto, ao longo de 2025, a Oficina de Vitrais contará com atividades em que os visitantes participarão da construção de seus próprios vitrais, aprendendo sobre essa arte milenar e suas diferentes funções ao longo

da história. Ao final, após confeccionar seu vitral em papel kraft e celofane, cada participante será convidado a conhecer os vitrais do piso superior do museu.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista de Inclusão e Acessibilidade	1	Superior Completo em Pedagogia, áreas afins.	CLT
Aprendiz Administrativo	2	Ensino médio incompleto	CLT
Assistente De Visitação I	4	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente de Visitação II	4	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Assistente do Núcleo Acessível	1	Superior Completo em Pedagogia, áreas afins.	CLT
Auxiliar Administrativo I	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo II	2	Superior Completo em Administração, Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar do Núcleo Acessível	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Auxiliar de Visitação	1	Ensino médio	CLT
Bióloga	1	Superior completo em Biologia	CLT
Educador Junior	7	Superior incompleto em Química, Biologia, áreas fins.	CLT
Estagiário (a)	135	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	Estágio
Gerente do Núcleo Técnico	1	Superior Completo em Museologia, áreas afins	CLT
Instrutor de Esportes	2	Superior completo em Educação Física	CLT
Educador Pleno	7	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Orientador de Seção	4	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Pesquisador de Campo	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT

Produtora Plena	1	Superior incompleto em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Supervisor de Visitação	1	Superior Completo em Administração, áreas afins	CLT
Supervisor do Educativo	4	Superior Completo em Biologia, Química, História, Engenharia, Física, Ciências Sociais, áreas afins	CLT
Tratador de animais	1	Superior Incompleto em Biologia	CLT

* Supervisor de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica

** Supervisor de Visitação também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5. PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP;
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo;
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na capital, interior e litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/DPPC/SCEIC-SP;
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas;
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim;
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP;
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas;
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O trabalho desse programa está estritamente ligado a formação do Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP), bem como a consolidação de políticas públicas de articulação em rede, que promovem trabalho coordenado e integrado entre instituições da SCEIC-SP e outros museus no Estado.

Sendo assim, como premissa de atuação, vale frisar a importância do entendimento do trabalho em rede, da articulação política necessária para o desenvolvimento das ações e, portanto, da importância das instituições ligadas à SCEIC-SP de pactuarem propostas que possam fomentar trocas técnicas entre outras instituições.

O trabalho em rede, talvez não seja o mais fácil. Mas, sem dúvida é o que permite as mais profícuas trocas e parcerias. O SISEM-SP tem como um dos pontos de articulação, através dos museus da DPPC/SCEIC-SP o compartilhamento de informações, práticas e conhecimento técnico.

Cada instituição da SCEIC-SP tem definido, através de documentos norteadores, sua missão, visão e valores. Entretanto, pensar o Programa Conexões Museus - SP precede articular tais conceitos institucionais

a uma escala ampliada e em diálogo com as duas instâncias, SCEIC-SP e SISEM-SP, para desenvolver as ações desse programa.

O SISEM-SP na busca por qualificar e ampliar sua atuação, junto aos Contratos de Gestão, passou por uma reestruturação de ações, metodologias e organização que implica uma rápida adequação para essa convocatória e, especialmente, para o Museu Catavento. Diante disso, os desafios do Programa Conexões Museus SP estão divididos em três eixos: Polos SISEM, Redes Temáticas e Conexões Museologia SP.

Polos SISEM

Polos SISEM precede a valorização das formações dos profissionais de museus do Estado de São Paulo e, portanto, da fundamental articulação e capilaridade técnica que os museus da SCEIC-SP podem ter.

Apontadas e organizadas pela equipe do GTC-SISEM, as instituições e profissionais que participarão desse eixo poderão através do Museu Catavento desenvolver habilidades, reflexões e práticas nos seguintes processos:

A.1. Ampla formação - Oficinas e cursos

As trocas entre profissionais de museus podem ser bem profícuas. Dentre as metodologias de aperfeiçoamento, as oficinas e cursos podem ser bons momentos para reflexão ou prática. Ao passo que as oficinas são espaços para vivência dinâmica e aberta, os cursos são momentos de absorção de processos, técnicas ou experiências geralmente ligado a um *connaissanceur*.

Ambas têm como objetivo central a formação do profissional, sua consolidação enquanto agente cultural e cidadão consciente do potencial cultural das práticas existentes em nosso Estado. Diante disso, há a necessidade de instituições como o Museu Catavento, dentro das perspectivas do Programa Conexões Museus - SP de serem locais de promoção e difusão das boas práticas museológicas.

Em 2025 a OS Catavento Cultural e Educacional se prontifica a seguir realizando as práticas formativas de oficinas e cursos para desenvolvimento do campo museológico e técnico dos museus, ampliando seu espaço de atuação prospectando possíveis eventos, como seminários, simpósios etc., onde possa partilhar de sua expertise.

Uma das metodologias educacionais mais democráticas são as oficinas, momentos de encontro e trocas que permite uma relação não hierarquizada entre os participantes. Além de se estruturar na perspectiva de ação-reflexão, de maneira recíproca, como processo de pesquisa, conhecimento e criatividade.

As oficinas são espaços de construção coletiva de um saber, de análise da realidade, de confrontação e intercâmbio de experiências, de exercício concreto dos direitos humanos. A atividade, a participação, a socialização da palavra, a vivência de situações concretas através de socio dramas, a análise de acontecimentos, a leitura e discussão de textos, a realização de vídeo debates, o trabalho com diferentes expressões da cultura popular etc. são elementos presentes na dinâmica das oficinas (CANDAU, 1999, p. 11)¹.

Sendo assim, exige que os sujeitos estejam abertos, na construção coletiva e dispostos ao longo do processo de (re)inventar interpretações.

Os cursos serão divididos em duas propostas. A primeira, cursos livres, onde de maneira pontual um tema específico é abordado levando em conta aspectos regionais e os contextos em que se inserem os profissionais e os museus, previsto sempre para ocorrer no formato presencial. Já o curso de longa duração é estruturado para durar todo o contrato de gestão. Sendo que cada módulo (anual) corresponde a um subtema dentro da temática Museologia e seus Processos. O curso de longa duração será no formato híbrido.

Por ser um programa de aspecto transversal, a OS propõe que diferentes setores técnicos estejam envolvidos na proposta de cursos, ligados às expertises de cada profissional. Ademais é possível que haja contratação externa para garantir qualidade na programação proposta.

A.2. Formação de profissionais - Estágio técnico

Há uma necessidade estrutural de formação contínua em relação a cadeia operatória da museologia e de todos os processos que envolvem a gestão de um museu. O Estado de São Paulo é grande do ponto de vista territorial e de diversidade cultural, o que dificulta um ambiente homogêneo de formação e qualificação dos profissionais da Cultura.

Sendo assim, espaços de imersão e vivência podem colaborar com a formação de muitos técnicos, agentes e gestores culturais, profissionais de museus, que muitas vezes nunca tiveram contato com a Museologia, enquanto ciência.

O Museu Catavento se propõe a receber e promover intercâmbios técnicos, com ações contínuas e processuais para o desenvolvimento de parcerias, aperfeiçoamento e experimentações sobre museologia e áreas correlatas que façam parte dos saberes do museu e seus profissionais.

Seguindo o caderno de orientação para este programa há previsão orçamentária para ajuda de custo aos profissionais que serão atendidos pelo estágio técnico. Ainda, proposta de duração de doze (12) horas de duração de cada estágio a serem orientados pelo quadro funcional da OS.

B. Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT)

O trabalho em rede precede uma série de entendimentos sobre organização e gestão social. Afinal, entendemos que redes são estruturas dinâmicas, plásticas e indeterminadas, no sentido de flexibilidade e autogestão. Sendo assim, rede não tem centro, ou seja, qualquer elemento ou ponto de convergência pode ser considerado central. Ao nos inserimos nessa proposta de formato assumimos estarmos prontos ao diálogo contínuo e horizontal, sem delimitação e na possibilidade do fazer-junto.

A Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia (RTMCT) surge com o objetivo de congregar instituições de cultura e museológicas sobre o tema, de forma a facilitar a troca e o diálogo. Ao longo dos últimos anos promove encontros e discussões pertinentes ao tema das ciências, governança e gestão.

O Museu Catavento tem um protagonismo histórico ao que tange a organização dos eventos, mas por sua característica conceitual, de rede, só faz sentido que as ações tenham consistência orgânica e congregue seus participantes. Diante disso, propomos o fortalecimento a articulação da rede através de seu Comitê Gestor.

O comitê é composto por um grupo de profissionais de diferentes instituições museológicas de ciência e tecnologia, com objetivo de consolidar o trabalho em rede e definir as estratégias de ações para RTMCT. Suas reuniões e encontros devem corroborar para as práticas e ações da rede, definindo a programação e temáticas a serem desenvolvidas. As atividades do comitê devem permear as ações da rede, fortalecendo um trabalho participativo e ativo de outros profissionais, para além dos que atuam no Museu Catavento. Ao passo que o protagonismo da instituição se configura para o próximo contrato de gestão, onde a rede deve contar com outros atores de unificação.

A grande articulação da RTMCT se dará por encontros, eles são divididos em dois: virtuais e híbridos. Os encontros virtuais são previstos ao longo do ano, para aproximar os integrantes da rede e promover reflexões pontuais, a partir de temáticas definidas pelo Comitê Gestor. Já o encontro híbrido, que sempre deve ocorrer presencialmente em uma instituição integrante da rede ou parceira, tem como objetivo vivências coletivas, tendo como norteador boas práticas desenvolvidas pelos museus.

O ano de 2025 se apresenta como estratégico para o fortalecimento da RTMCT. Dessa forma, o programa propõe como ação prioritária a seguinte ação:

B.1. Curadoria Compartilhada - Exposição em Parceria

Em 2025, e, em consonância ao CG 07/2022, voltaremos a desenvolver exposições temporárias em parcerias com outras instituições. No âmbito do Programa Conexões Museus - SP nomeamos esta ação como Curadoria Compartilhada. O processo é construção coletiva que tem como objetivo final um produto único da parceria institucional, uma exposição temporária. Além de seguir com um trabalho de divulgação científica, pretendemos nesse processo construir coletivamente com parceiros novas narrativas e possibilidades expográficas.

Para tanto, será necessário a identificação de instituições potenciais para parceria, bem como o estabelecimento de contato com os representantes da instituição interessada, a parceria será

prioritariamente estabelecida com instituição membro e atuante na Rede de Museus de Ciência e Tecnologia.

O desenvolvimento da Curadoria Compartilhada ocorre em conjunto, logo a instituição parceira participará do processo de definição da temática, pesquisa, divulgação, diagramação, elaboração de projeto expográfico, montagem/desmontagem, contagem de público, e, por fim pela formação da equipe local.

A OS Catavento Cultural e Educacional firma o compromisso de continuar apresentando exposições de qualidade e relevância através de parceiros que receberão exposições construídas em conjunto a equipe técnica do museu. Por fim, se responsabilizando pela viabilidade logística dos projetos, como transporte e acondicionamento das exposições.

C. Conexões Museologia SP

A pesquisa é um elemento-chave na concepção das funções museológicas. Para além disso, não há museu sem pesquisa. Diante disso e atendendo as orientações do SISEM-SP, a OS Catavento Cultural e Educacional entende a fundamental articulação que o Programa Conexões Museus - SP pode ter ao contribuir e promover ações que analisem com responsabilidade e qualidade técnica os museus paulistas e seus processos.

C.1. Palestras

Se configurando como encontros pontuais para debates amplos, sobre diferentes temas da museologia, as palestras, podem ser momento de convergência das relações profissionais e conectar diferentes personalidades do campo museológico.

Para a configuração proposta pela SCEIC-SP para o Programa Conexões Museus SP, ao que tange as Conexões Museologia SP, a OS Catavento Cultural e Educacional realiza palestras junto a instituições museológicas ou culturais, levando a expertise de sua equipe técnica para criar pontes, reflexões e diálogos.

A ação está em diálogo com a procura frequente que a instituição tem em parceiros, instituições culturais múltiplas, museus e profissionais de museus. Assim, acreditamos suportar esse referencial através de dados e acolhimento técnico.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Assistente de Articulação em Rede	1	Superior Completo em Museologia, História ou áreas afins	CLT
Auxiliar de Articulação em Rede	1	Superior Incompleto em Museologia, História ou áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;

- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu, após apresentação de projeto de requalificação da exposição de longa duração do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para 2025, o PCDI prevê ações estratégicas para ampliar o alcance digital, fortalecer a presença na mídia e aprimorar a comunicação com diferentes públicos. Entre as iniciativas, estão o fortalecimento da divulgação institucional, a ampliação do engajamento nas redes sociais e o aumento da inserção espontânea na mídia. Também estão previstas a atualização do Plano de Comunicação do programa Conexões Museus SP, a formalização de novas parcerias institucionais, além da constante qualificação da produção audiovisual. No campo do marketing, serão desenvolvidas e executadas as fases 2 e 3 do Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos. Além disso, condicionadas à captação de recursos e/ou elaboração de projeto, há iniciativas como campanhas de marketing digital, execução da fase inicial da sinalização interna e externa e publicação do Catálogo da Exposição 100 Anos. Essas ações reforçam o compromisso do museu com a ampliação de seu impacto e a qualificação da comunicação.

A estratégia será focada na integração de diferentes frentes de comunicação para alcançar as metas estabelecidas, buscando fortalecer a presença digital, aumentar a visibilidade institucional, promover parcerias estratégicas, e criar conteúdo envolvente que amplifique a experiência do público.

Site:

O site institucional será constantemente atualizado e otimizado, com o objetivo de atingir 270.000 visitantes únicos ao longo de 2025. A melhoria contínua na navegação, atualização de conteúdo, informações sobre as exposições e compromisso com a transparência serão prioridade, para garantir a atração de um público diversificado e qualificado.

Redes sociais:

A presença do Museu nas redes sociais será ampliada, com ações específicas para conquistar 13.000 novos seguidores durante o ano. O trabalho incluirá a criação de conteúdo relevante, promoções interativas e engajamento constante com os seguidores, visando maior interação e fidelização.

Assessoria de imprensa

A assessoria de imprensa terá como meta garantir 1.230 inserções espontâneas na mídia ao longo do ano. Essas inserções serão fundamentais para reforçar a visibilidade do Museu Catavento na mídia e aumentar o seu reconhecimento público, destacando suas ações e iniciativas.

Atualização do Plano de Comunicação Específico do programa Conexões Museus SP:

Além disso, será realizada a **atualização anual do Plano de Comunicação Específico** do programa **Conexões Museus SP**, garantindo o alinhamento estratégico da comunicação institucional.

Parcerias Institucionais:

O Museu Catavento buscará firmar três novas parcerias institucionais para divulgação do equipamento ao longo do ano. Essas parcerias serão essenciais para fortalecer a rede de apoio e aumentar as oportunidades de difusão e apoio mútuo, além de ampliar a visibilidade do Museu em diferentes cenários culturais e científicos.

Audiovisual

A produção audiovisual será diversificada, com a meta de criar 80 vídeos ao longo de 2025. Esses vídeos irão promover as exposições, eventos e iniciativas do Museu, sendo distribuídos através de plataformas digitais e sociais para aumentar o alcance e engajamento do público.

Campanhas institucionais de comunicação:

Nos 2º e 3º quadrimestres, prevemos a entrega das etapas 2 e 3 do Plano de Marketing para Públicos Específicos, iniciado no final de 2024. Além disso, condicionada à captação de recursos, será realizado investimento em campanhas especiais de divulgação ao longo do ano, promovendo maior visibilidade para o público-alvo e ampliando o impacto digital e institucional do Museu.

Sinalização interna e externa:

Condicionado à captação de recursos, a fase 1 da sinalização interna e externa será realizada de acordo com o projeto de acessibilidade elaborado no final de 2024. O objetivo é promover, gradativamente, o acesso a todos os públicos, com uma sinalização clara e eficiente que atenda às normas de acessibilidade.

Catálogo da exposição temporária "100 Anos - Palácio das Indústrias":

Condicionado à captação de recursos, será desenvolvido o Catálogo da Exposição "100 Anos - Palácio das Indústrias", com a proposta editorial sendo criada no segundo quadrimestre e a entrega final no terceiro quadrimestre. Este catálogo terá como objetivo registrar e divulgar o conteúdo da exposição, proporcionando um material de apoio que reforce o valor histórico e cultural da mostra.

Eventos institucionais:

Os eventos institucionais do Museu serão planejados de forma estratégica, alinhados com as exposições, atividades culturais e calendário de efemérides proposto pela SCEIC/DPPC. A intenção é aumentar a interação com o público e ampliar a relevância do Museu como um centro científico e cultural de referência.

Constante ampliação da base de mailing do Museu Catavento:

Será dada continuidade ao processo de ampliação da base de contatos do Museu Catavento, com o objetivo de manter uma comunicação constante com o público e engajar novos visitantes. Estratégias de marketing e captação de contatos durante eventos e ações promocionais serão essenciais para esse crescimento.

Peças gráficas e publicações virtuais:

A produção de peças gráficas e publicações físicas e virtuais será intensificada, com foco na divulgação das exposições e eventos. Esses materiais serão adaptados para diferentes plataformas digitais, além de itens físicos, garantindo uma comunicação visual alinhada à identidade institucional do Museu Catavento.

As demais ações e suas estratégias previamente estabelecidas permanecem inalteradas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Supervisora de Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, audiovisual,	CLT

		áreas afins	
Analista de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, audiovisual, áreas afins	CLT
Assistente de Comunicação Institucional	1	Superior incompleto em Administração, Comunicação, áreas afins	CLT
Assistente de Produção de Conteúdo Audiovisual	1	Superior incompleto em Comunicação, audiovisual, áreas afins.	CLT
Auxiliar Audiovisual I	1	Superior incompleto em Comunicação, audiovisual, áreas afins	CLT
Auxiliar Audiovisual II	1	Superior incompleto em Comunicação, audiovisual, áreas afins	CLT
Auxiliar de Comunicação II	1	Superior incompleto em Comunicação, audiovisual, áreas afins	CLT
Coordenadora de Comunicação Institucional	1	Superior completo em Comunicação, áreas afins	CLT
Supervisor Técnico Audiovisual	1	Superior completo em Comunicação, audiovisual, áreas afins	CLT
Videomaker	1	Superior completo em Comunicação, Audiovisual, Rádio/TV/Internet e áreas afins	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu, conselheiros e funcionários da SCEIC), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância

com o Programa de Gestão Museológica;

- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações; Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO:

As estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão continuam sendo as principais, observando-se que as seguintes ações foram cumpridas satisfatoriamente nos exercícios anteriores, entre os anos 2022, 2023 e 2024:

- Entrega do Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel em 2024 de acordo com a Norma NBR14.653, publicada pela ABNT;

Complementando a equipe do Programa de Edificações, ao longo do contrato desse contrato de gestão, realizaremos a incorporação de um engenheiro civil, que complementará - junto aos arquitetos - os conhecimentos técnicos necessários para boa gestão de um edifício histórico e tombado, como é o caso do Palácio das Indústrias.

A seguir demonstramos a participação % sobre o repasse do Contrato de Gestão no exercício de 2025:

Valor do repasse CG 12.732.923,00

Descrição	Valor previsto no orçamento R\$	% sobre o repasse
Limpeza	R\$ 930.000,00	7,3%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1.544.869,06	12,13%
Programa de Edificações	R\$ 8.729.048,39	68,55%

Conforme descrito no Anexo III – Plano Orçamentário, os recursos alocados no Programa de Edificações referem-se principalmente: contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção, execução da obra civil para modernização dos elevadores, execução do projeto de acessibilidade, obra e fundação do pórtico do Claustro, manutenção do ar-condicionado do Auditório, instalação de novo sistema de alarme de incêndio, projeto de edificação anexa, instalação de ar-condicionado no Administrativo e reforma no layout da Bilheteria.

Para o exercício de 2025, serão acrescentadas as ações que seguem, incluindo-se ações compreendidas como oportunas em parceria com a UGE:

- Projeto para implantação de novo sistema de alarme de incêndio: Para modernizar a infraestrutura de segurança contra incêndios, será desenvolvido projeto e será feita a substituição para novo sistema de alarme de incêndio. Já foram feitas visitas a outros Museus para avaliarmos de forma mais objetiva a escolha do equipamento que nos atenderá de forma mais eficiente.

- Entrega do Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel: faremos nova avaliação que antecederá renovação do Seguro Empresarial.
- Laudo Técnico de Avaliação da Cobertura: será contratado um laudo de avaliação da cobertura, abrangendo estruturas e condutores de águas pluviais.
- Certificado de Acessibilidade: Há melhorias previstas para a acessibilidade arquitetônica, a partir de um projeto que desenvolvemos ao longo do ano de 2022, com objetivo de obtermos o Certificado de Acessibilidade da Prefeitura de São Paulo. O projeto foi aprovado pelos órgãos de patrimônio e temos previsão de implementá-lo em 2025, ainda que parcialmente por conta de possíveis alterações em decorrência do projeto de requalificação da exposição de longa e edificação anexa.
- Entrega do manual de conservação predial: O manual de conservação predial elaborado pela empresa Estúdio Sarasá será finalizado, assim como as oficinas internas de capacitação das equipes de manutenção. Este será um importante instrumento para qualificação de nossas equipes de manutenção que terão maior autonomia e capacidade para executar a zeladoria do Palácio das Indústrias.
- Execução de obras de acessibilidade arquitetônica: O projeto aprovado nos órgãos de patrimônio será executado, sendo um importante investimento de mobilidade e modernização das infraestruturas de acessibilidade do museu. Além de garantir a emissão do alvará de funcionamento.
- Restauros pontuais do Claustro incluindo recalque do pórtico: Serão executadas obras de restaurações pontuais nas coberturas do claustro, além do reforço estrutural na fundação do pórtico de entrada onde foi verificado recalque do terreno.
- Sistema de refrigeração do Auditório: Será implantado novo sistema de refrigeração para no auditório do museu.
- Projetos e Estudos (incluindo projeto executivo de edificação anexa): Será desenvolvido projeto executivo para nova edificação anexa ao Palácio das Indústrias de acordo com programa de necessidades.
- Ampliação da área do Palácio das Indústrias (com construção de edificação anexa) 1ª fase: Será elaborado projeto para ampliação de área do Palácio das Indústrias com a construção de edificação anexa.
- Sistema de refrigeração do setor Administrativo: Será implantado novo sistema de refrigeração para o setor administrativo do museu.

As demais ações e suas estratégias previamente estabelecidas permanecem inalteradas.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
Analista Administrativo Pleno	1	Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio	CLT
Auxiliar Administrativo Patrimonial	1	Superior Incompleto em Administração, áreas afins	CLT
Auxiliar de Jardinagem	2	Ensino fundamental	CLT
Auxiliar de Manutenção Expográfica III	3	Ensino médio	CLT
Gerente de Projetos de Arquitetura	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia,	CLT

		áreas afins	
Copeiro(a)	3	Ensino fundamental	CLT
Arquiteto	1	Superior completo em Engenharia Civil	CLT
Gerente Patrimonial	1	Superior completo em Administração, Engenharia, áreas afins	CLT
Gestora de Resíduos	1	Superior completo em Gestão Ambiental, Química, áreas afins	CLT
Jardineiro II	2	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Ar-condicionado	1	Ensino médio	CLT
Manutencista / Elétrica	3	Ensino médio	CLT
Manutencista / Hidráulica	2	Ensino médio	CLT
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Pedreiro	1	Ensino fundamental	CLT
Manutencista / Serralheiro	1	Ensino fundamental	CLT
Superintendente de Projetos	1	Superior completo em Arquitetura, Engenharia, áreas afins	CLT
Supervisor de Manutenção Expográfica	1	Ensino médio, curso técnico	CLT
Técnico de Manutenção Expográfica I	1	Ensino médio	CLT
Técnico de Manutenção Expográfica III	1	Ensino médio	CLT
Zelador	2	Ensino médio	CLT
Zelador Supervisor	1	Ensino médio	CLT

**Superintendente de Projetos também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural **Gerente de Projetos de Arquitetura também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

**** Auxiliar administrativo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural*

IV) PÚBLICOS-ALVO:

Visitantes e usuários em geral.

[1] GONTIJO, J. G. L. Coordenação, cooperação e políticas públicas: organizando percepções e conceitos sobre um tema caro à implementação. In: FARIA, C. A. P. **Implementação de Políticas Públicas. Teoria e Prática**. Belo horizonte: PUCMINAS, 2012.

[2] VALENTE, José Armando. A Sala de Aula Invertida e a Possibilidade do Ensino Personalizado: Uma Experiência com a Graduação em Midialogia. In: BACICH, Lilian; MORAN, José (org.) **Metodologias Ativas para uma Educação Inovadora**. Porto Alegre: Penso, 2018.

[3] MARANDINO, Martha. **A Educação em Museus e os Materiais Educativos**. São Paulo: GEENF/USP, 2016.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0067716017** e o código CRC **003918E3**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

PLANO DE TRABALHO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022 – 5º TERMO DE ADITAMENTO
PERÍODO: 01/12/2022 a 31/12/2027**

ANO: 2025

Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

PROGRAMA GESTÃO DE ACERVO

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2025

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2025

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos nesse plano de Ações e Mensurações as propostas quantitativas de alcance de metas para operacionalização do Museu Catavento, equipamento da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. E a OS Catavento Cultural e Educacional reflete na proposta seu compromisso com coerência, organização, qualidade e transparência, aponta metas desafiadoras, mas com a responsabilidade de quem gere o equipamento e entende sua realidade. Preza pelo fortalecimento da imagem do museu, elaboração de propostas que dialoguem entre áreas e possibilitem a captação de recursos e promovam a inovação nos programas.

Em 2025, o Museu Catavento dedicará esforços à requalificação de sua exposição de longa duração, orientada pelo diagnóstico detalhado elaborado pelo Comitê para Diagnóstico da Exposição de Longa Duração. Este diagnóstico servirá como base estratégica para o desenvolvimento de um projeto que integre e envolva todos os setores do museu, garantindo alinhamento e qualidade museológica. Com foco em acessibilidade, sustentabilidade, tecnologia e difusão científica, o projeto buscará modernizar sua expografia e conteúdo, assegurando sua relevância e longevidade para as futuras gerações.

Com a programação cultural, seguiremos com a proposta temática nas ações do museu. Para o ano de 2025 dedicaremos atividades para a VIDA. Lembramos que este tema se baseia na própria concepção do museu que é dividido em 4 grandes seções, a saber: UNIVERSO, VIDA, ENGENHO e SOCIEDADE. O ano de 2023 foi dedicado à Física apresentando especialmente o conteúdo do ENGENHO. Em 2024, foi o ano da SOCIEDADE, apresentando ao público a história, os temas sociais como Ecologia, Educação, entre outros, bem como as ciências aplicadas, como a química ou a nanotecnologia. Assim sendo, no centenário de inauguração do Palácio das Indústrias, edifício-sede do museu, propomos uma programação temática sobre esse patrimônio histórico com ações e projetos envolvendo os demais os programas do Plano de Trabalho. Para os exercícios seguintes (2026-2027) as ações anuais propostas avançarão para UNIVERSO e possível virtualização do museu, de acordo da viabilidade.

No programa de gestão museológica a garantia de boa governança, com apresentação de novo Plano Museológico e Plano Estratégico, é o foco constante. Além de ampliar e consolidar ações de sustentabilidade e acessibilidade. Reestruturar as equipes técnicas para o desempenho das rotinas e execução das metas estão nessa proposta. Por fim, ampliar a captação de recursos, viabilizando as propostas apresentadas.

O programa de Acervos busca qualificar as rotinas essenciais a boa gestão das coleções, bem como ampliar o escopo de divulgação do acervo do museu. Evidenciamos a importância do Centro de Referência como amalgama da instituição e presente de maneira transversal nos demais programas.

O programa educativo buscará qualificar o bom atendimento já realizado junto aos públicos, definindo estruturas para ações extramuros e foco no estabelecimento de parcerias para ampliar a relação do museu com o território.

A nova roupagem do Programa Conexões Museus SP trará grandes desafios e possibilidades de novas articulações a nível estadual. As ações buscam alinhar ao SISEM-SP e colocar o museu como referência ao que tange suas práticas.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional se mantém em constante atualização para atender aos desafios do mundo conectado, virtual e híbrido, sem perder qualidade no que diz respeito às demandas presenciais. A estruturação de um núcleo audiovisual e suas ações transversais no museu têm sido um diferencial nas ações propostas. O Programa de Edificações tem a responsabilidade de conectar o museu ao histórico patrimônio edificado que abriga a instituição, além da garantia de estrutura física e operacional para as práticas museológicas. Sua atuação nos diagnósticos e execução das ações alinhado a outros programas devem permear todo o contrato.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da

Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2025

A seguir, são apresentadas as propostas de ajustes para o Plano de Trabalho de 2025, em comparação com a Proposta Técnica do Contrato de Gestão nº 07/2022.

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Ação 7 - Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio / Meta 7.1 - Número mínimo de pesquisas aplicadas.

Ajuste da Previsão anual de 6 para 3.

Justificativa: Essa mudança, permitirá análises mais aprofundadas dos dados, a identificação de tendências com maior clareza e a implementação de melhorias contínuas, com objetivo de aprimorar a representatividade e aumentar a eficácia das análises realizadas. A experiência acumulada nos últimos anos demonstrou que a realização de uma pesquisa por quadrimestre é suficiente para obter amostras relevantes, identificar tendências e implementar melhorias contínuas, mantendo a qualidade dos resultados.

Ação 8 - Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação / Meta 8.1- Índice de satisfação (> ou = 80%).

Alteração da nomenclatura.

Justificativa: Adequação da mensuração pactuada “Índice de satisfação (> ou = 80%)” na previsão do 1º quadrimestre, visa atender à orientação da UGE, ajustando a metodologia de aferição. Conforme indicado, a pesquisa será realizada em todos os quadrimestres, de modo que a mensuração do índice de satisfação reflita a média quadrimestral, garantindo maior precisão e alinhamento às diretrizes estabelecidas.

Ação 10 - Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal / meta 10.1- Educação Continuada em acessibilidade atitudinal e 10.2 - Atualização do material de apoio sobre acessibilidade atitudinal

Ajuste de mensuração e nomenclatura

Justificativa: Unificar as mensurações pactuadas “Treinamento sobre acessibilidade atitudinal” e “Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe”, sob a denominação “Educação Continuada em Acessibilidade Atitudinal”, com o objetivo de alinhar teoria e prática em um processo contínuo e simultâneo, e visando atender às metas estratégicas do contrato de gestão, promovendo maior eficiência na capacitação das equipes. A integração dessas mensurações permitirá otimizar os recursos alocados, ampliará o impacto das ações e garantirá flexibilidade para atender às demandas por meio de formatos variados (presenciais e virtuais), definidas a partir de avaliações quadrimestrais. Como resultado, espera-se fortalecer as relações interpessoais, aprimorar o atendimento ao público e promover práticas inclusivas, alinhadas às diretrizes de acessibilidade.

Paralelamente, renomeia-se a mensuração originalmente pactuada como “Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal” para “Atualização do material de apoio sobre acessibilidade atitudinal”. Essa alteração tem como objetivo evidenciar o caráter dinâmico da ação, reforçando o compromisso com a revisão e o aprimoramento contínuo dos conteúdos, de modo a alinhar as práticas mais recentes às demandas identificadas.

Ação 12 - Análise e execução de ações de requalificação sustentável / Meta 12.1 - Reuniões do Comitê de Sustentabilidade

Ajuste de nomenclatura e ajuste da previsão anual

Justificativa: Renomeação da meta originalmente pactuada como “Sustentabilidade” para “Análise e execução de ações de requalificação sustentável”, acompanhada da redução de 12 para 6 ações da mensuração “Reuniões do Comitê de Sustentabilidade”, a alteração da nomenclatura é necessária para evitar redundância, uma vez que a meta possuía o mesmo nome do eixo, comprometendo sua clareza e especificidade. A nova denominação reflete, de forma mais precisa, o objetivo central da meta, que é concentrar esforços na análise e implementação de ações sustentáveis planejadas.

A redução no número de reuniões do comitê se justifica pela elaboração da proposta de requalificação já realizada, permitindo um redirecionamento do tempo para a execução das ações propostas. Além disso, a dificuldade para conciliar as agendas dos membros da comissão reforça a necessidade de otimização do calendário de reuniões. Importante destacar que as ações a serem realizadas exigirão reuniões específicas para acompanhamento e ajustes, garantindo a continuidade do diálogo e a supervisão do comitê. Essa proposta assegura a eficiência no uso do tempo e dos recursos, sem comprometer a qualidade ou os resultados esperados, alinhando-se aos objetivos pactuados no contrato de gestão.

Ação 14 - Projeto de Compostagem / meta 14.1 - Execução do projeto

Adiamento da meta

Justificativa: Transferência da mensuração “Execução do projeto” para o ano de 2026, considerando que a implementação da compostagem exige uma análise detalhada envolvendo custos, espaço físico, impactos (como os relacionados ao ambiente e odor) e manutenção. Essa avaliação é essencial para garantir a viabilidade e a eficiência do projeto.

O adiamento para 2026 permitirá um prazo adequado para a realização de um estudo aprofundado em 2025, abrangendo aspectos técnicos, operacionais e financeiros, além de possibilitar a definição mais precisa sobre a execução da compostagem, seja realizada no próprio Museu ou por meio de uma empresa terceirizada. Essa transferência assegura a viabilidade, qualidade e sustentabilidade da iniciativa.

Ação 15 - Gerenciamento da infraestrutura de TI/ Meta 15.1 - N° mínimo de adição de Plataformas de monitoramento

Ajuste de nomenclatura e ajuste da previsão anual

Justificativa: Renomeação da mensuração pactuada como “N° mínimo de equipamentos monitorados” para “N° mínimo de adição de Plataformas de monitoramento”, e readequação da quantidade de ações de 300 para 2, a reformulação visa ampliar a abrangência temática, equilibrar o escopo da ação e alinhar as ações às prioridades institucionais, o que permitirá incorporar práticas de segurança da informação, essenciais para a gestão estratégica de recursos digitais, além de garantir maior eficiência na execução, diversificação de temas e alinhamento às demandas contemporâneas, garantindo impacto relevante e sustentabilidade no cumprimento dos objetivos pactuados.

Ação 16 - MetaVerso - Museu Catavento / Meta 16.2 - Elaboração de Projeto Executivo

Inclusão de mensuração

Justificativa: A elaboração de Projeto Executivo justifica-se pela necessidade de consolidar os resultados do diagnóstico de perfil e das obrigações, garantindo uma estruturação detalhada e técnica para as etapas subsequentes. Essa meta assegura um planejamento alinhado às diretrizes institucionais e contribui para a sustentabilidade das iniciativas futuras, promovendo maior eficiência na execução do projeto e reforçando o compromisso da instituição com a qualidade e a transparência.

Ação 18 - Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados / Meta 18.1 - Aquisição de novos computadores (reposição)

Meta Condicionada para meta Pactuada

Justificativa: A OS Catavento captou recursos para repor os equipamentos roubados, permitindo sua aquisição em 2025. Assim, propõe-se incluir no Plano de Trabalho de 2025 a meta “Aquisição de Equipamentos de Informática”, anteriormente condicionada. A ausência desses equipamentos impacta diretamente as atividades das equipes.

Supressão da meta

Ação - Estudo de verificação de capacidade de Atendimento ao Público do Museu / Meta Estudo entregue Supressão da meta pactuada

Justificativa: Sugere-se a supressão da ação, uma vez que este estudo já é incorporado como parte dos documentos anuais de rotina, sendo elaborado e entregue regularmente como uma prática da instituição. A inclusão dessa meta de forma isolada gera redundância, uma vez que o levantamento de dados sobre a capacidade de atendimento ao público já faz parte do processo de planejamento e gestão anual do museu. Manter essa atividade como uma meta separada não agrega valor, considerando que os estudos de capacidade são realizados com rigor técnico e consistência, visando à atualização e ao acompanhamento das demandas e fluxos de visitantes. Esses estudos são regularmente documentados e revisados, permitindo ao museu ajustar suas operações conforme as necessidades identificadas.

Ação - Política de acessibilidade e inclusão / Meta Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade

Supressão da meta pactuada

Justificativa: Considerando que todas as etapas planejadas para a meta foram concluídas ou estão em fase final de implementação em 2024, entende-se que não há justificativa para sua manutenção no planejamento de 2025, uma vez que não existe previsão de alterações ou desdobramentos significativos no curto prazo que justifiquem ações adicionais relacionadas à meta. Essa supressão assegura o alinhamento com as demandas atuais e contribui para a otimização do planejamento estratégico.

Ação - Programa de incentivo à colaboração e melhores práticas de segurança da informação / Meta - N° mínimo de ações de incentivo

Supressão da meta pactuada

Justificativa: Uma vez que a política já foi devidamente reformulada e será apresentada no Relatório Anual de Atividades de 2024. Ressaltamos que, a partir de sua finalização, esse processo será incorporado como uma atividade contínua e integrada à rotina da área de Tecnologia da Informação, garantindo atualizações regulares para atender às demandas.

Ação - Programa de incentivo à colaboração e melhores práticas de segurança da informação / Meta- N° mínimo de ações de incentivo e Meta- Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração

Supressão da meta pactuada

Justificativa: Tendo em vista que a meta foi integralmente cumprida em 2024. Além disso, as ferramentas utilizadas no dia a dia, como o Microsoft Office 365, já incorporamos práticas de colaboração e segurança da informação, tornando necessária a manutenção da meta nos anos subsequentes.

Ação - Preservação do Acervo Digital / Meta- Percentual de áreas digitalizadas e xx Arquivamento e Atualização do Tour Virtual

Supressão da meta Condicionada

Justificativa: Preservação do Acervo Digital fundamentada em sua relação direta com uma meta similar já pactuada e também suprimida no escopo do Programa Gestão de Acervos conforme acordado com a UGE, ambos com o mesmo nome. Essa meta foi consolidada como uma prática contínua e integrada à rotina operacional da instituição, resultando, em 2024, na preservação e no armazenamento completo de todo o acervo audiovisual nato-digital no sistema Slim Software, sob a supervisão do Setor de Tecnologia da Informação, o que respalda a decisão de exclusão do escopo das atividades futuras. Portanto, por serem similares o trâmite deverá ser o mesmo em ambas.

PROGRAMA GESTÃO DE ACERVO

Ação 26 - Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências/ Meta 26.1 N° de Encontros do Grupo de Pesquisa Ajuste de nomenclatura e previsão anual

Justificativa: Renomeação da meta pactuada de "Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências" para "Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências" acompanhada da redução de 12 para 6 ações da mensuração "N° de Encontros do Grupo de Pesquisa", a readequação da nomenclatura

reflete a ampliação do escopo de atuação do grupo, que passará a contemplar, além da mediação, outros temas relevantes como acessibilidade, comunicação e inovação. Paralelamente, haverá uma redução no número de encontros do Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências, mas com o objetivo de qualificar essas reuniões, ampliando a participação tanto interna quanto externa. Essas ações demandam mais tempo para a organização, o desenvolvimento das atividades e a articulação entre os participantes.

Ação 29 - Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] / Meta 29.1- Live Realizada e 29.2 N° de participantes

Ajuste da previsão anual

Justificativa: Redução da ação da mensuração pactuada “Live Realizada” de 3 para 1 e da mensuração pactuada “N° de participantes” de 450 para 100, as lives, realizadas por meio de transmissões ao vivo no Instagram, desempenharam um papel relevante como instrumento de divulgação e interação com o público, especialmente durante a pandemia e logo após sua conclusão. Atualmente, o Programa de Gestão de Acervos conta com diversas outras estratégias de divulgação e estímulo à pesquisa, como as Linhas de Pesquisa, o atendimento a pesquisadores e a submissão de trabalhos acadêmicos. A alteração proposta visa priorizar a realização de uma live anual com maior qualidade e potencial de alcance, garantindo uma produção mais robusta e alinhada às diretrizes institucionais.

• Meta Condicionada

Ação 31 - Submissão de trabalho através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu / Meta 31.1 Pôster em eventos publicados/apresentados

Ajuste de nomenclatura

Justificativa: Renomeação da meta originalmente condicionada de “Meta Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu” para “Submissão de trabalho através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu”, o Programa de Acervo mantém o compromisso com a produção acadêmica, resultado de seu rigoroso trabalho e de sua relevância na divulgação científica, incluindo o campo das ciências humanas. A alteração no título reflete a realidade de que a aceitação de propostas em eventos acadêmicos depende de aprovação externa e, portanto, não pode ser garantido. Essa reformulação valoriza o esforço de submissão, sem comprometer o rigor acadêmico, e incentiva a participação ativa dos profissionais do museu em iniciativas dessa natureza.

Ação 32 - Acervo - aquisição de acervo/ Meta 32.1 N° de acervos adquiridos

Ajuste de nomenclatura

Justificativa: atendendo a orientação da UGE via ofício UPPM nº 138/2025, altera-se a mensuração de “N° de ações” para “N° de acervos adquiridos”.

Supressão da meta

Ação - Preservação do Acervo Digital / Meta - Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado, Meta - N° mínimo de vídeos explicativos e Meta - Percentual total de itens preservados

Supressão da ação

Justificativa: A supressão da meta pactuada “Preservação do Acervo Digital” do Plano de Trabalho vigente até 2027: É fundamentada na consolidação da preservação digital como prática contínua e integrada à rotina operacional da instituição. Em 2024 todo o acervo audiovisual nato-digital foi devidamente preservado e armazenado utilizando o Slim Software, sob a supervisão do Setor de Tecnologia da Informação. Quanto à produção de vídeos explicativos, seis vídeos foram desenvolvidos entre 2023 e 2024, abordando temas como armazenamento em nuvem, acervos digitais, indexação de obras e o funcionamento do Slim Software. Apesar do esforço contínuo, o esgotamento de temas pertinentes inviabilizou a continuidade dessa ação e sua manutenção como meta futura. A decisão de suprimir da meta “Preservação do Acervo Digital” está acordada com a Unidade Gestora – UGE, conforme registrado nos e-

mails trocados entre os dias 21 e 29 de novembro de 2024, que respaldam a exclusão da meta do escopo das atividades futuras.

Ação - Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual] / Meta - Nº de ações
Supressão da ação

Justificativa: A supressão da meta pactuada “Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]” do Plano de Trabalho vigente até 2027, a meta, criada durante a pandemia, tinha como objetivo destacar personalidades científicas por meio de vídeos no YouTube, um formato adequado à demanda por ações virtuais naquele período. No entanto, com a evolução das estratégias de engajamento e difusão científica, essa abordagem tornou-se menos eficaz diante das tendências atuais de consumo e interação. Atualmente, a difusão científica e a valorização dos acervos são promovidas por meio de múltiplas ações presenciais e virtuais, que exploram mídias e formatos diversificados e mais adequados ao comportamento do público contemporâneo. Além disso, metas semelhantes já são contempladas pelo setor Educativo, assegurando que o objetivo de disseminar o conhecimento científico continue sendo plenamente atendido, agora de forma mais integrada e alinhada às diretrizes institucionais. A proposta visa otimizar recursos e fortalecer a efetividade das ações planejadas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Ação 34 - Exposições - Requalificação da exposição de longa duração / Meta 34.1 Entrega do Master Plan Arquitetônico, 34.2 Entrega do Plano de Upgrade das Instalações Existentes e 34.3 Projeto Executivo
Substituição da mensuração

Justificativa: Substituição da mensuração pactuada “Execução da nova exposição de longa duração” para “Entrega do Master Plan Arquitetônico”, acompanhada da inclusão de duas mensurações: “Entrega do Plano de Upgrade das Instalações Existentes” e “Projeto Executivo”, justifica-se pela realização, em 2023, do Diagnóstico para Exposição de Longa Duração, o qual evidenciou a necessidade de intervenções significativas para aprimorar a qualidade e a relevância da experiência oferecida aos visitantes. Para o ano de 2025, foram planejadas três entregas importantes, a serem realizadas em etapas trimestrais, com avanços específicos no desenvolvimento e implementação do projeto de requalificação. Essas entregas têm como objetivo assegurar a adequação da exposição aos novos padrões museológicos e o alinhamento com o Plano Museológico.

Ação 35 - Exposições - Nova Exposição Itinerante – Mudanças Climáticas / Meta 35.1 Nº de Exposições
Ajuste da nomenclatura e ajuste do previsto anual

Justificativa: Renomeação da meta originalmente pactuada como “Exposições - Novas Exposições Itinerantes” para “Novas Exposições Itinerantes - Mudanças Climáticas e Santos Dumont”. A nova exposição itinerante “Mudanças Climáticas” reflete a relevância das discussões ambientais e acompanha os assuntos centrais da COP30, evento de grande importância internacional que ocorrerá no Brasil, no estado do Pará. A mostra abordará questões ambientais globais de forma educativa, reforçando o papel do museu na conscientização e na promoção de reflexões sobre a preservação da vida e o impacto das mudanças climáticas. A nova exposição itinerante “Santos Dumont” será um marco no Museu Catavento, uma vez que se tornará na primeira exposição itinerante que seguirá para outros países, iniciando o roteiro pela Hungria, prosseguindo o legado de sucesso com a exposição temporária no museu.

Ação 38 - Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas
[presencial]/ meta 38.1 - Nº Mínimo de Eventos

Ajuste da previsão anual

Justificativa: Redução das ações pactuadas “Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presenciais]” de 3 para 2, com o objetivo de evitar a duplicação de atividades, considerando que um seminário com temática similar já está planejado no escopo do programa do Centro de Referência, propõe-se uma readequação das ações. Essa medida visa otimizar os recursos e alinhar as iniciativas previstas, garantindo maior eficiência na execução e evitando sobreposição de esforços.

Ações 43 - Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] / meta 43.1- N° de Ações Ajuste da previsão anual

Justificativa: Ampliação das ações pactuadas na meta “Programação Cultural - Ações extramuros [presenciais]” de 3 para 6, justifica-se pela parceria com o SESI e pela oportunidade de expandir o impacto cultural em diversas regiões do estado de São Paulo. As atividades estão programadas para ocorrer nos municípios de Rio Claro, Cosmópolis, Santa Rita do Passa Quatro e AE Carvalho, com início previsto para o 1º e 2º quadrimestres de 2025, com continuidade até novembro do mesmo ano. Essa expansão está alinhada aos objetivos estratégicos do Catavento de fortalecer a difusão cultural e científica por meio de ações extramuros, ampliando o alcance a novos públicos e promovendo uma integração mais eficaz entre o museu e as comunidades atendidas.

Ação - Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais / Meta - Entrega do Projeto executivo; Ação - Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos / Metas - Entrega do Projeto executivo; Ação - Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição / Meta - Realização de projeto de audiodescrição para nova exposição de longa duração e Ação Projeto de Layout e fluxo de circulação - nova entrada para a exposição de longa duração / Meta - Entrega de projeto de layout e fluxo de circulação a partir de diagnóstico e projeto curatorial da nova exposição de longa duração.

Adiamento da meta

Justificativa: Transferência das metas pactuadas “Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais”, “Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos”, “Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição” e “Projeto de Layout e fluxo de circulação - Nova entrada para a exposição de longa duração” para o ano de 2026, a decisão justifica-se pela integração dessas ações ao Projeto Executivo da nova exposição de longa duração, cuja conclusão está prevista para 2025. O diagnóstico realizado em 2023 identificou a necessidade de um projeto abrangente, alinhado ao Plano Museológico, que contemple demandas de acessibilidade e melhorias de circulação. A inclusão dessas metas no escopo do novo projeto assegurará uma abordagem estruturada e atualizada, promovendo soluções completas para acessibilidade e fluxo de visitação no museu.

• Metas Condicionadas

Ação 46 - Ação Editais de Residência Artística/Cultural / Meta 46.1 N° de Ações

Meta Condicionada para meta Pactuada

Justificativa: Alteração da Meta Pactuada “Editais de Residência Artística/Cultural” para Meta Condicionada, à definição de temas específicos e à captação de recursos com vigência até o final do Contrato de Gestão. Essa modificação justifica-se pela necessidade de ajustes e revisões anuais para adaptar os editais às demandas temáticas que surgem ao longo do período. Além disso, o desenvolvimento de cada residência dependerá diretamente da definição dos temas e da obtenção de recursos, aspectos essenciais para a viabilidade dos projetos. Essa reestruturação permitirá maior flexibilidade e eficiência, garantindo que a meta esteja alinhada às prioridades institucionais e às oportunidades de captação, otimizando o impacto das residências artísticas e culturais.

Ação 49 - Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante / Meta 49.1 N° de Ações

Meta Condicionada para meta Pactuada.

Justificativa: Renomeação da meta originalmente condicionada como “Exposições - Exposições Catavento no Shopping” para “Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante”, essa alteração reflete o objetivo de ampliar a abrangência das itinerâncias do Museu Catavento, levando a mostra não apenas a shoppings, mas também a centros culturais e educacionais, alinhando-se às estratégias de diversificação de público e espaços de exibição.

A meta permanece condicionada à formação de parcerias ou à captação de recursos, fatores essenciais para viabilizar as ações e garantir a qualidade das exposições nos novos formatos propostos. A renomeação reforça o compromisso com a expansão e o impacto cultural das iniciativas do museu.

Ação 37 - Atividades comemorativas dos 10 ANOS DO BORBOLETÁRIO DO MUSEU CATAVENTO (nome provisório) / Meta 37.1 N° Mínimo de Eventos de atividades realizadas

Inclusão da meta

Justificativa: Inclusão da meta Condicionada “Atividades Comemorativas dos 10 ANOS DO BORBOLETÁRIO DO MUSEU CATAVENTO”, justifica-se pela relevância de celebrar uma década de funcionamento desse espaço, que desempenha um papel educativo e ambientalmente significativo. As atividades propostas visam fortalecer o vínculo com o público, promover a conscientização sobre a preservação da biodiversidade e destacar o impacto do Borboletário nas ações educativas do Museu ao longo dos anos.

Supressão da meta

Ação - Meta Museu Catavento - Elaboração de Projeto / Meta - N° de Ações

Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta Condicionada “Exposições - MetaMuseu Catavento - Elaboração de Projeto”, anteriormente alocada no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), em virtude da sua realocação para o Programa de Gestão Museológica — Eixo 8, onde a meta foi devidamente registrada.

A proposta do PEPC de trazer a exposição do Museu Catavento para o ambiente virtual, com ampla acessibilidade ao público, exige aquisições e contratações específicas da área de tecnologia. Considerando que o setor de Tecnologia da Informação (TI) possui a expertise necessária para gerenciar projetos tecnológicos de forma segura e eficiente, entende-se que essa meta deve ser administrada prioritariamente por esse setor. A integração da TI garantirá a implementação de soluções alinhadas às melhores práticas do setor, com gestão de riscos e inovação técnica.

Com o lançamento do ano temático MetaMuseu Catavento 2027, será estabelecida uma atuação conjunta entre o PEPC e o Programa de Gestão Museológica — Eixo 8, onde a curadoria do museu contribuirá diretamente para o desenvolvimento do conteúdo e da experiência expositiva no ambiente virtual. A exclusão dessa meta do PEPC evita redundâncias e otimiza os esforços institucionais.

Ação - Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia / Meta Projeto e Ação Programação Cultural - HAKATHOM Catavento / Meta N° de Ações

Supressão da meta

Justificativa: Supressão das metas Condicionadas “Programação Cultural - MOP Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia e Programação Cultural - HAKATHOM Catavento, para o ano de 2025, direcionaremos nossos esforços às atividades relacionadas ao 'Ano da Vida'. Diante disso, priorizaremos ações alinhadas a esse tema, o que justifica a supressão das duas metas condicionadas, garantindo foco e eficiência no cumprimento das iniciativas planejadas.

PROGRAMA EDUCATIVO

Ação 52 - Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/ refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] / Meta 52.1 - Número de monitorias/roteiros realizados e Meta 52.2 N° mínimo de públicos atendidos

Ajuste da nomenclatura e ajuste do previsto anual

Justificativa: Para a mensuração "Número de monitorias/roteiros realizados" houve a ampliação de 225 para 350. Quanto à meta "Número de públicos atendidos", houve o ajuste da nomenclatura para “N° mínimo de públicos atendidos” acompanhada da ampliação de 4.800 para 7.000 Neste caso, a decisão foi fundamentada em uma análise de dados históricos, que indicou o aumento de parcerias com instituições voltadas para públicos em situação de vulnerabilidade social, como idosos e pessoas com deficiência. Este crescimento evidencia a necessidade de expandir as ações educativas e culturais do Museu Catavento, reforçando seu compromisso com inclusão e acessibilidade.

Ação 53 - Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/ em situação de vulnerabilidade social) [virtual] / Meta 53.2- N° de público virtual visualização

Alteração da mensuração Meta-Resultado para Dados Extra

Justificativa: Alteração de Meta-Resultado da mensuração “N° de público virtual visualização”, para “Dados Extra”. A mensuração “Número de público virtual visualização” foi reclassificada como “Dados Extra”. A mudança deve-se à impossibilidade de garantir um número específico de visualizações, que depende de fatores externos, como interesse e engajamento do público, algoritmos de plataformas digitais e tendências de consumo. Essa alteração alinha-se às demais mensurações categorizadas como “Dados Extras”, promovendo consistência no modelo de acompanhamento estratégico.

Ação 54 - Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] / Meta 54.1- N° de ações para a integração de novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento

Ajuste da nomenclatura e ajuste do previsto anual

Justificativa: A mensuração originalmente pactuada como “Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento” foi renomeada para “N° de ações para a integração de novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento”, essa mudança visa garantir clareza na mensuração, alinhando-a às diretrizes estratégicas da instituição.

Ação 56 - Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] e [virtual] / Meta 56.2- N° mínimo de público virtual participação

Ajuste da nomenclatura

Justificativa: A meta “Professor no Catavento - Formação Continuada [Presencial e Virtual]” foi renomeada para “Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial]” e [virtual]”: A alteração foi formalmente proposta à Unidade Gestora em 2023, sendo implementada no Plano de Trabalho de 2024, com previsão de continuidade até o Plano de Trabalho de 2027. Essa reformulação reafirma o compromisso do Catavento em oferecer ações diversificadas, acessíveis e estratégicas, promovendo impacto significativo nas áreas de cultura, educação e turismo, além de reforçar sua capacidade de adaptação às demandas regionais e institucionais.

Ação 58 - Ações Educativas Virtuais / Meta N°58.2 - N° de público virtual visualização

Ajuste Atributo da Mensuração

Justificativa: Readequação de Meta-Resultado para “Dados Extra” na mensuração “N° de público virtual visualização”: Justifica-se pela impossibilidade de controle sobre fatores externos, como engajamento do público e algoritmos de plataformas. Além disso, a mudança promove o alinhamento com outras mensurações já definidas como Dados Extra

Ação 59 - Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) / Meta N° 59.1 - N° de ações realizadas; 59.2 - N° mínimo de participantes; 59.3 - N° de oficinas realizadas e 59.4 - N° mínimo de atendidos em oficinas realizadas

Ajuste do previsto anual

Justificativa: Ampliação das mensurações pactuadas, com o aumento do “N° de ações realizadas” de 3 para 6, “N° mínimo de participantes” de 30 para 60 e “N° de atendidos em oficinas realizadas de 10 para 60, assim como a redução de “N° mínimo de oficinas realizadas” de 4 para 1: justifica-se pela necessidade de adequar os indicadores a números mais realistas e compatíveis com o desempenho atual do Educativo. Essa revisão baseia-se em avaliações realizadas no ano anterior, que levantou superação dos limites originalmente estipulados, garantindo que os indicadores reflitam a capacidade operacional da equipe e estejam alinhados aos objetivos institucionais.

Ação 60 - Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] / Meta N° 60.2 - N° mínimo de profissionais capacitados

Ajuste previsto anual

Justificativa: Ampliação das mensurações pactuadas, com o aumento do “N° mínimo de profissionais capacitados” de 90 para 240, justifica-se pela necessidade de alinhar os indicadores ao desempenho atual

do Educativo. A periodicidade quadrimestral das capacitações, aliado ao elevado volume de profissionais envolvidos, evidenciado pela superação da meta estipulada.

Ação 61 - Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] / Meta N° 61.1 - N° de ações virtuais realizadas; N° 61.2 - N° de público virtual participação; N° 61.3 - N° de monitorias/roteiros realizados e N° 61.4 - N° mínimo de público escolar atendido.

Ajuste previsto anual

Justificativa: Redução das mensurações “N° de ações virtuais realizadas” de 15 para 6,” N° de público virtual participação” de 300 para 120, essas alterações visam alinhar os dados ao histórico da prática de combinar várias turmas em uma única visita virtual, o que impacta diretamente o alcance das ações virtuais inicialmente previstas. No âmbito presencial, a redução do “N° de público escolar atendido” de 225.450 para 200.000 considera a necessidade de adequar os perfis das instituições agendadas e Inclusão da mensuração pactuada “ N° de monitorias/roteiros realizados” fundamenta-se no acompanhamento e monitoramento da qualidade das monitorias e roteiros mediados, assegurando que as ações educativas do público escolar sejam estruturadas e alinhadas à logística operacional do Museu. Esse ajuste reflete o aumento da diversidade dos grupos agendados, como instituições religiosas, escoteiros, empresas e associações, que se enquadraram na meta de “Visitas Educativas para Público Geral”.

Ação Visitas Educativas para público geral - / Meta 62.1 N° mínimo de Público Atendido

Inclusão de meta

Justificativa: inclusão da meta pactuada “Visitas Educativas para Público Geral”: justifica-se pela crescente demanda de agendamentos de grupos não escolares, como associações, instituições religiosas, grupos de escoteiros e outros perfis interessados nas visitas educativas.

Ação 63 - Oficinas educativas [presencial] / Meta 63.1- N° mínimo de atendidos nas oficinas

Ajuste nomenclatura e ajuste previsto anual

Justificativa: Renomeação da mensuração originalmente pactuada como “N° de atendidos nas oficinas” para “N° mínimo de atendidos nas oficinas, acompanhada pela ampliação de 150 para 12.000 atendimentos: A inclusão do termo “mínimo” busca reforçar a objetividade dos indicadores, garantindo maior precisão no acompanhamento e avaliação dos resultados, conforme orientação dessa Unidade Gestora Executiva (UGE). As oficinas educativas foram vinculadas à exposição temporária anual do Museu, para 2025, a meta será atendida por meio das oficinas de vitrais associadas à exposição “100 Anos do Palácio das Indústrias”. Com quatro roteiros diários e oficinas realizadas aos fins de semana, espera-se atingir 4.000 pessoas por quadrimestre, abrangendo grupos agendados e visitantes espontâneos. Adicionalmente, a meta “Oficinas educativas [Presencial]” teve sua nomenclatura reformulada no Plano de Trabalho de 2023, formalizada junto à UGE, com previsão de continuidade até 2027. Essas alterações fortalecem a clareza e a acessibilidade das metas, alinhando-se aos objetivos estratégicos institucionais.

- Metas Condicionadas

Ação 64 - Catavento na Escola / Meta N° - Projeto elaborado entregue

Condicionamento da meta pactuada

Justificativa: Readequação de Meta Pactuada “Catavento na Escola” para Meta Condicionada à captação de recursos e parcerias: Justifica-se pela necessidade de viabilizar financeiramente e logisticamente a execução do projeto. O objetivo é democratizar o acesso ao conhecimento científico, levando às escolas instalações interativas como experimentos de física, globos e modelos do corpo humano. A execução depende de parcerias estratégicas, envolvendo equipes de projetos, design, visitação, educativa e exposições. Essa abordagem garante a sustentabilidade e a qualidade permitida para a implementação do projeto. Com essa estratégia, o Museu Catavento reafirma seu compromisso com a gestão eficiente, a ampliação do impacto educacional e a promoção de ações acessíveis e inclusivas.

Supressão de Meta

Supressão meta

Justificativa: Algumas metas foram excluídas para otimizar a gestão de recursos e práticas institucionais, sem comprometer o compromisso do Museu com acessibilidade e inclusão. A seguir, as justificativas:

- “Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência”: A mensuração foi integrada ao programa de Gestão Museológica, que centraliza treinamentos contínuos sobre acessibilidade. Essa abordagem evita duplicidades e garante capacitação consistente para promoção de inclusão e acessibilidade.
- “Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal”: Já realizado em 2024, o ciclo de implementação dos resultados está em andamento. Repetir uma ação em um curto intervalo poderia gerar redundâncias e comprometer a eficiência. Propõe-se a realização de um novo diagnóstico em 2026, adotando um ciclo bianual que alterna entre avaliação e implementação, permitindo uma análise mais abrangente dos avanços e necessidades.
- “Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal”: A ação foi inserida à rotina institucional do Museu, com capacitações regulares alinhadas às melhores práticas e diretrizes de inclusão, garantindo qualidade no atendimento ao público.

A exclusão dessas metas não compromete o compromisso do Museu Catavento com acessibilidade e inclusão. Pelo contrário, permite a realocação de recursos para novos objetivos, otimizando processos internos e fortalecendo as iniciativas de acessibilidade de forma mais eficiente e estratégica.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

Ação 69 - Polos SISEM - Vivência Profissional / Meta Nº 69.1 - Nº de Polos atendidos

Ajuste da previsão anual

Justificativa: Redução da mensuração pactuada “Nº de Polos atendidos” de 2 para 1: Com o objetivo de proporcionar uma vivência profissional mais personalizada e de maior qualidade. Essa medida permitirá um foco maior nas necessidades específicas de cada profissional envolvido, garantindo um estágio técnico mais enriquecedor. É importante destacar que o número de participantes não será reduzido, mas sim o número de polos, otimizando recursos e assegurando a excelência na execução da ação.

Ação 72 - Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido] / Meta Nº 72.1 - Nº de Projetos entregues, 72.2- Nº de exposições entregues e 72.3 - Nº de visitantes da exposição na instituição parceira

Ajuste Atributo da Mensuração

Justificativa: Inclusão da mensuração pactuada de “Nº de projetos entregues” e de “Nº capacitação” para “Nº de visitantes da exposição”: Justifica-se pela natureza da curadoria compartilhada, que envolve a instituição parceira em todas as etapas do processo, desde o desenvolvimento criativo e montagem da exposição até a execução das mediações e capacitação dos educadores. O foco principal dessa curadoria é a entrega de uma exposição como resultado, e não apenas a conclusão de um projeto. Além disso, a readequação de Meta-Produto para “Dados Extra” na mensuração do “Nº de visitantes da exposição”: É necessária, pois a instituição parceira tem a capacidade de fornecer dados sobre o número de visitantes, tornando a mensuração mais precisa e homologada com a realidade do projeto.

Supressão de Meta

Ação - Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia – Reunião do Comitê Gestor / Meta - Nº de ações

Supressão da Meta

Justificativa: Supressão da Meta “Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia – Reunião do Comitê Gestor”: Justifica-se pela integração da ação à rotina operacional, com reuniões ocorrendo organicamente ao longo de 2024 para atender às demandas institucionais. A formalização como meta tornou-se

desnecessária, permitindo o direcionamento de esforços para objetivos estratégicos mais relevantes, sem comprometer a eficácia e a transparência das ações.

Ação Conexões Museologia SP - Prática no Museu / Meta Nº de capacitações e Meta Nº de participantes
Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta pactuada "Conexões Museologia SP - Prática no Museu", devido à sua sobreposição com a meta Vivência Profissional, que já atende aos mesmos objetivos e atividades. A exclusão visa otimizar recursos, evitar redundâncias e fortalecer a execução da Vivência Profissional com maior eficiência.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ação 74 - Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público / Meta Nº74.2 - nº mínimo de novos seguidores nas redes sociais da instituição

Ajuste Atributo da Mensuração

Justificativa: Readequação e unificação das mensurações pactuadas "Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook", "Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Instagram" e "Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – TikTok", sob a nova denominação "Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais da instituição", justifica-se pelas mudanças estruturais no cenário digital. O declínio de plataformas como o Facebook e as transformações no "X" (antigo Twitter) reforçam a necessidade de uma abordagem mais integrada e flexível. A unificação permite simplificar o monitoramento e concentrar os dados na matriz virtual, apresentando os resultados de forma mais coesa e representativa para todas as redes sociais administradas pela instituição. Essa alteração, aprovada pela Diretora Técnica e pelo Comitê do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (PCDI), conforme registro em e-mail datado de 14/11/2024, será implementada a partir de 2025. A medida otimiza a gestão das estratégias de comunicação digital, garantindo maior eficiência no acompanhamento e divulgação do crescimento nas plataformas.

Ação 80 - Produção de campanhas audiovisuais de divulgação / Meta Nº 81.1- Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)

Ajuste Previsto anual

Justificativa: Ampliação das mensurações pactuadas, com o aumento do "Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)" de 50 para 80: Após a análise dos dados, constatamos a eficácia comprovada das produções audiovisuais em diferentes áreas de atuação.

• Metas Condicionadas

Ação 83 - Sinalização Interna e Externa / Meta nº 83.1 - Execução da fase 1 de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade

Condicionamento de meta pactuada

Justificativa: Readequação de Meta Pactuada "Sinalização Interna e Externa" para Meta Condicionada à captação de Recursos e Disponibilização de Projetos, acompanhada da renomeação da mensuração pactuada de "Elaboração do projeto de sinalização interna e externa" para "Execução da fase 1 de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade": A execução desta meta precisa ser condicionada ao andamento do projeto de requalificação, pois ele será desenvolvido ao longo do ano e trará informações mais claras sobre a sinalização dos novos espaços previstos. Dessa forma, a entrega poderá ser realizada de maneira integrada e coerente, evitando intervenções inadequadas ou incompatíveis com as mudanças planejadas. Por isso, a execução está sinalizada para o 3º quadrimestre de 2025, garantindo a continuidade e a adequação do trabalho.

Supressão de Meta

Ação - Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu / Meta N° de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas).

Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta pactuada "Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu": Justifica-se pela duplicidade de informações, pois a mensuração "N° de produção de ações audiovisuais transversais" (total de vídeos produzidos para todas as áreas) consta na meta "Produção de campanhas audiovisuais de divulgação".

Ação - Avaliação do impacto nas redes sociais / Meta N° - Contratação de uma agência para a criação de uma matriz SWOT com foco digital

Supressão da meta pactuada

Justificativa: Supressão da meta pactuada "Avaliação do impacto nas redes sociais": Justifica-se pela inclusão dessa análise no plano de marketing, uma vez que a matriz SWOT, que aborda aspectos relacionados a esse impacto, já estará contemplada nesse plano.

Ação - Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual / Meta - N° de itens I

Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta pactuada "Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual", considerando que a atualização dos equipamentos para a produção audiovisual já está prevista no orçamento do Contrato de Gestão, entende-se que não há necessidade de estabelecer uma meta específica para essa atividade. A inclusão de uma meta adicional seria redundante, visto que os recursos já alocados contemplam essa demanda de forma planejada e integrada às demais ações operacionais. Essa abordagem evita a sobreposição de metas e reforça a eficiência na execução do plano de trabalho, permitindo uma gestão mais objetiva e direcionada aos resultados estratégicos do Contrato de Gestão.

Ação - Identidade visual da nova Exposição Longa Duração/ Meta - Execução do projeto de identidade visual da nova exposição de longa duração

Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta condicionada "Identidade visual da nova Exposição Longa Duração": justifica-se, uma vez que esta meta está integrada às etapas da meta de requalificação da nova exposição de longa duração. Assim, a identidade visual passa a ser parte integrante do processo de requalificação, tornando desnecessária a manutenção de uma meta separada para o plano de trabalho 2025.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

Ação - Projeto de segurança / Meta - Implantação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais

Adiamento meta

Justificativa: Transferência da mensuração pactuada "Implantação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais" para o ano de 2026: Justifica-se pela necessidade de alinhar essa implementação ao cronograma estratégico de prioridades do Museu Catavento. Essa alteração permitirá alterar a organização e o planejamento, considerando os recursos financeiros e técnicos necessários para garantir uma execução eficiente e alinhada as demais demandas institucionais.

Ação - Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais / Meta - Entrega e inserção de unidade de informação no Centro de Referência do museu e Partilha de processo de constituição de unidade de informação ao público.

Adiamento meta

Justificativa: Transferência da meta pactuada "Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais" para o ano de 2027: Essa decisão considera o volume de obras significativamente programadas para 2025, incluindo a implantação do novo sistema de refrigeração do auditório, a reforma dos elevadores, as adequações de acessibilidade predial e os restauros no claustro e nas fundações. Postergar a implantação da unidade de informação para um momento mais oportuno permitirá uma melhor organização e execução das ações previstas, garantindo maior eficiência nos processos. Inclusão das metas pactuadas "Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel" e "Certificado de

Acessibilidade”: Em atendimento à solicitação expressa nas Diretrizes para Elaboração das Propostas de Plano de Trabalho de 2025, conforme orientado pelo Ofício UPPM nº 364/2024.

Ação - 91 - Projeto Edificação Anexa / Meta 91.1 - Projeto Básico; Meta 91.2 - Projeto Básico Protocolado nos Órgãos de Preservação; 91.3 - Projeto Básico Aprovado nos Órgãos de Preservação e 91.4 - Projeto Executivo Concluído

Ajuste da nomenclatura e inserção de mensuração

Justificativa: A meta “Projeto executivo do Edifício Anexo” foi renomeada para “: Projeto Edificação Anexa”, com as mensurações - Projeto Básico; Projeto Básico Protocolado nos Órgãos de Preservação; Projeto Básico Aprovado nos Órgãos de Preservação e Projeto Executivo Concluído. A alteração foi sugerida pela *Unidade Gestora, via ofício UPPM 138/2025*.

Ação 92 - Projeto Sistema de Climatização- Área Adm / Meta 92.1- Projeto desenvolvido; Meta nº 92. 2- Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação; Meta nº 92.3 - Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação; Meta nº 92. 4- Projeto Executivo Concluído

Ajuste da nomenclatura e inserção de mensuração

Justificativa: A meta “Projeto executivo e aprovação nos órgãos de patrimônio de sistema de refrigeração no espaço da Administração do Museu” foi renomeada para “Projeto Sistema de Climatização- Área Adm”, com as mensurações - Projeto desenvolvido; Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação; Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação e Projeto Executivo Concluído. Para o pavilhão do Palácio das Indústrias, atualmente utilizado como espaço administrativo do Museu Catavento. A necessidade de climatização do espaço justifica-se por dois fatores principais: a melhoria do conforto térmico para os funcionários do museu e a qualificação da infraestrutura do pavilhão, considerando os possíveis novos usos que esse espaço poderá vir a abrigar no futuro. A alteração foi sugerida pela *Unidade Gestora, via ofício UPPM 138/2025*.

Ação 93 - Laudo Técnico de Avaliação da Cobertura / Meta nº 93.1 - Laudo Entregue

Inclusão da meta

Justificativa: Inclusão da meta Laudo Técnico de Avaliação da Cobertura, para avaliação da cobertura, abrangendo estruturas e condutores de águas pluviais, por meio de meta pactuada.

Supressão de meta

Ação - Implantação da loja, lanchonete e guarda volumes na área externa / Meta - Projeto entregue e meta Execução de Projeto

Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta condicionada "Implantação da loja, lanchonete e guarda volumes na área externa”: justifica-se pelo fato de que essa meta está incorporada ao projeto que será modificado para a edificação anexa ao Palácio das Indústrias, com base no programa de necessidades que está em fase de elaboração. Assim, considerando que o conteúdo dessa meta foi integrado a um contexto mais amplo, a decisão visa otimizar o planejamento e a execução das ações, alinhando-as ao projeto global.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 2025

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)					
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
1	Cursos de Capacitação	1.1	Meta-Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre
					3
					2º Quadrimestre
					3
					3º Quadrimestre
					2
					Meta Anual
					8
					ICM
					100%

2	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	2.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		2.2	Meta-Resultado	57% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 7.260.000,00
					Meta Anual	R\$ 7.260.000,00
					ICM	100%
3	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão	3.1	Meta-Resultado	35% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$ 1.595.583,61
					2º Quadrimestre	R\$ 1.740.943,11
					3º Quadrimestre	R\$ 1.146.932,68
					Meta Anual	R\$ 4.483.459,40
					ICM	100%
4	Atualização Anual de Plano de Cessão Onerosa	4.1	Meta-Produto	Plano atualizado entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
5	Plano de auxílio mútuo com as entidades do território	5.1	Meta-Produto	Plano de auxílio mútuo elaborado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
6	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	1º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					2º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					3º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					Meta Anual	(> ou = 80%)
					ICM	100%
7	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	7.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		7.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	1º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					2º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					3º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					Meta Anual	(> ou = 80%)
					ICM	100%
8	Pesquisa de perfil e de satisfação de	8.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

	público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	8.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					2º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					3º Quadrimestre	(> ou = 80%)
9	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	9.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	Meta Anual	(> ou = 80%)
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
		9.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					2º Quadrimestre	(> ou = 80%)
					3º Quadrimestre	(> ou = 80%)
10	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	10.1	Meta-Produto	Educação Continuada em Acessibilidade Atitudinal	Meta Anual	(> ou = 80%)
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
		10.2	Meta-Produto	Atualização do material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
11	Acessibilidade universal com o território	11.1	Meta-Produto	Projeto Entregue	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
12	Análise e execução de ações de requalificação sustentável	12.1	Meta-Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
		12.2	Meta-Resultado	Relatórios anuais de requalificação de práticas de Sustentabilidade	Meta Anual	6
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
13	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	13.1	Meta-Produto	Diagnóstico de Resíduos	Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
14	Projeto de Compostagem	14.1	Meta-Produto	Desenvolvimento de projeto	Meta Anual	1
					ICM	100%

					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
15	Gerenciamento da infraestrutura de TI	15.1	Meta-Produto	Nº mínimo de adição de Plataformas de monitoramento	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
16	MetaVerso - Museu Catavento	16.1	Meta-Produto	Diagnóstico de perfil do Museu e viabilidade para MetaVerso	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		16.2	Meta-Produto	Elaboração do Projeto Executivo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
17	Segurança	17.1	Meta-Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		17.2	Meta-Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
18	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	18.1	Meta-Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionada a Captação de Recursos ou Parcerias						
19	Consolidação da Equipe	19.1	Meta-Produto	Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		19.2	Meta-Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		19.3	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
3º Quadrimestre	-					

					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
20	Acervo - Inventário Instalações	20.1	Meta-Produto	Inventário das Instalações Potencializadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
21	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	21.1	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		21.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
22	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	22.1	Meta-Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
23	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	23.1	Meta-Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%
24	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	24.1	Meta-Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		24.2	Meta-Produto	Nº de Execução de coleta de	1º Quadrimestre	-

				documentos primários ou arquivos	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
25	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	25.1	Meta- Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		25.2	Meta- Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	30
					Meta Anual	60
					ICM	100%
26	Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências	26.1	Meta- Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		26.2	Meta- Resultado	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
27	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	27.1	Meta- Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
28	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	28.1	Meta- Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		28.2	Meta- Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-

29	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	29.1	Meta-Produto	Live Realizada	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
		29.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	100
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionada à aprovação do RH e disponibilidade de verba						
30	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	30.1	Meta-Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
Condicionada à aprovação das comissões dos eventos						
31	Submissão de trabalho através de comunicação oral, resumo ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	31.1	Meta-Produto	Pôster em eventos publicados/apresentados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
32	Acervo - aquisição de acervo	32.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionada à Captação de Recursos						
33	Restauro do Avião DC3	33.1	Meta-Produto	Restauro executado	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
34	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração 1ª e 2ª fase	34.1	Meta-Produto	Entrega Master Plan Arquitetônico 1ª fase	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		34.2	Meta-Produto	Entrega Plano de Upgrade das Instalações Existentes 1ª fase	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		34.3	Meta-Produto	Projeto Executivo 1ª fase	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		34.4	Meta-Produto	Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo 2ª fase	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
35	Novas Exposições Itinerantes – Mudanças Climáticas e Santos Dumont	35.1	Meta-Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
36	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo (25/jan), Aniversário Catavento (26/mar), Virada Cultural (maio), Semana Meio Ambiente (01 a 05/jun), Jornada do Patrimônio (ago), Dia Árvore (21/set), Dia das Abelhas (03/out), Dia Crianças (12/out) e Consciência Negra (20/nov)	36.1	Meta-Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	9
					ICM	100%
37	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Ano da Vida (jan), Dia Mulher (08/mar), Dia das Mudanças Climáticas (16/mar), Dia da Água (22/mar), Aniversário Catavento (26/mar), Dia do Físico (19/mai), Semana Nacional Museus (maio), Dia do Geógrafo (29/mai),	37.1	Meta-Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	7
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	20
					ICM	100%
		37.2	Dados Extra	Nº de Visualizações	1º Quadrimestre	-

	Semana Meio Ambiente (01 a 05/jun), Dia do Químico (18/jun), Dia Gregor Mendel (20/jul), Dia Historiador (19/ago), Dia do Biólogo (03/set), Dia da Árvore (21/set), Primavera Museus (Set), Dia das Abelhas (03/out), Dia do Professor (15/out), SNCT (out), COP30 (10/nov) e Sonhar o mundo (dez)					
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
38	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	38.1	Meta-Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
39	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	39.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		39.2	Dados Extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
40	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	40.1	Meta-Produto	Público Total	1º Quadrimestre	220.000
					2º Quadrimestre	280.000
					3º Quadrimestre	245.000
					Meta Anual	745.000
					ICM	100%
41	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	41.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
42	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	42.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		42.2	Dados Extra	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	0
					ICM	100%
43	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	43.1	Meta-Produto	Nº mínimo de Ações	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	6

					ICM	100%
44	Exposições temporárias - a partir de temática anual (presencial)	44.1	Meta-Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	4
					ICM	100%
45	Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]	45.1	Meta-Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionada à Captação de Recursos, Parcerias ou à Definição de Temas Específicos						
46	Editais de Residência Artística/Cultural	46.1	Meta-Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
47	Atividades comemorativas dos "10 ANOS DO BORBOLETÁRIO DO MUSEU CATAVENTO" (nome provisório)	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades realizadas	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
48	Atualização do expositivo "DO MACACO AO HOMEM"	48.1	Meta-Produto	Atualização realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionada à Captação de Recursos ou Parcerias						
49	Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante	49.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
50	Itinerância - Catavento na Estrada	50.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
Condicionado a Parcerias						
51	Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	51.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1-
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
52	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/ refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	52.1	Meta-Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	150
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	350
					ICM	100%
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	2.000
					2º Quadrimestre	3.000
					3º Quadrimestre	2.000
					Meta Anual	7.000
					ICM	100%
53	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/ em situação de vulnerabilidade social) [virtual]	53.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		53.2	Dados Extra	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
54	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/ em situação de vulnerabilidade social)	54.1	Meta-Produto	Nº de ações para Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		54.2	Meta-Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
55	Catavento em Movimento (Ações	55.1	Meta-Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4

	Educativas Extra Muros) [Presencial]				2º	4
					Quadrimestre	
					3º	4
					Quadrimestre	
		55.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	Meta Anual	12
					ICM	100%
					1º	120
					Quadrimestre	
					2º	120
					Quadrimestre	
					3º	120
					Quadrimestre	
					Meta Anual	360
					ICM	100%
					1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
56	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial e Virtual]	56.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%
					1º	25
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual participação	Quadrimestre	
					2º	25
					Quadrimestre	
					3º	25
					Quadrimestre	
					Meta Anual	75
					ICM	100%
		56.3	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		56.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos presenciais atendidos	1º	20
					Quadrimestre	
					2º	20
					Quadrimestre	
					3º	20
					Quadrimestre	
					Meta Anual	60
					ICM	100%
57	Material educativo para as atividades e exposições [Digital – Site – Físico]	57.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físico]	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%

		57.2	Meta-Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
58	Ações Educativas Virtuais	58.1	Meta-Produto	Nº de ações educativas virtuais publicadas	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					Meta Anual	15
					ICM	100%
		58.2	Dados Extra	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
59	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	59.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%
		59.3	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		59.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60

					ICM	100%
60	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	60.1	Meta-Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					ICM	100%
		60.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	80
					2º Quadrimestre	80
					3º Quadrimestre	80
					Meta Anual	240
					ICM	100%
61	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]	61.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%
		61.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual participação	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	120
					ICM	100%
		61.3	Meta-Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	700
					2º Quadrimestre	1.700
					3º Quadrimestre	2.000
					Meta Anual	4.400
					ICM	100%
		61.4	Meta-Resultado	Nº de mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000
					2º Quadrimestre	80.000
					3º Quadrimestre	90.000
					Meta Anual	200.000
					ICM	100%
62	Visitas Educativas para público geral	62.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	6.000
					2º Quadrimestre	6.000

63	Oficinas educativas [presencial]	63.1	Meta-Produto	Nº de oficinas oferecidas	3º Quadrimestre	5.000
					Meta Anual	17.000
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre	4.000
					2º Quadrimestre	4.000
					3º Quadrimestre	4.000
					Meta Anual	12.000
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionada à Captação de recurso e Parcerias						
64	Catavento na Escola	64.1	Meta-Produto	Projeto elaborado entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
65	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados / em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	65.1	Meta-Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		65.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)					
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral

66	Polos SISEM - Formação (Cursos)	66.1	Meta- Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
67	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	67.1	Meta- Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 3 - Museus de Ciências)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
68	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	68.1	Meta- Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
69	Polos SISEM - Vivência Profissional	69.1	Meta- Produto	Nº de vivências	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		69.2	Dado Extra	Número de profissionais participantes da vivência	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
70	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	70.1	Meta- Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		70.2	Meta- Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	15
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	30
					ICM	100%

71	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [híbrido]	71.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	1
					Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		71.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	50
					Quadrimestre	50
					Meta Anual	50
					ICM	100%
72	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]	72.1	Meta-Produto	Nº de Projetos Entregues	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	1
					Quadrimestre	1
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		72.2	Meta-Produto	Nº de exposições entregues	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	1
					Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		72.3	Dados Extra	Nº de visitantes da exposição na instituição parceira	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
73	Conexões Museologia SP - Publicações	73.1	Meta-Produto	Nº de publicações Digitais	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	1
					Quadrimestre	1
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
74	Resultados dos principais canais de	74.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	1º Quadrimestre	100.000

	comunicação com os diversos segmentos de público			únicos - Site	2º Quadrimestre	100.000
					3º Quadrimestre	70.000
					Meta Anual	270.000
					ICM	100%
		74.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas redes sociais da instituição	1º Quadrimestre	5.000
					2º Quadrimestre	5.000
					3º Quadrimestre	3.000
					Meta Anual	13.000
75	Inserções espontâneas na mídia	75.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	500
					2º Quadrimestre	500
					3º Quadrimestre	230
					Meta Anual	1.230
					ICM	100%
76	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	76.1	Meta-Produto	Atualização Anual do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
77	Programa de Recursos - realização de prospectos	77.1	Meta-Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
78	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração 1ª fase	78.1	Meta-Produto	Implantação de nova identidade visual - andar térreo 2ª fase	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
79	Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	79.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

80	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	80.1	Meta-Produto	Entrega do Plano de Marketing para Públicos Específicos	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	1
					Quadrimestre	1
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		80.2	Meta-Resultado	Execução do Plano de Marketing para Públicos Específicos	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	1
					Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
81	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	81.1	Meta-Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º	30
					Quadrimestre	30
					2º	30
					Quadrimestre	30
					3º	20
					Quadrimestre	20
					Meta Anual	80
					ICM	100%
		81.2	Dados Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-
		81.3	Dados Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º	-
					Quadrimestre	-
					2º	-
					Quadrimestre	-
					3º	-
					Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	-

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
Condicionado a Captação de Recursos e Disponibilização de Projetos						
82	Marketing digital	82.1	Meta-Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
					Quadrimestre	
					Meta Anual	3
					ICM	100%

83	Sinalização Interna e Externa	83.1	Meta-Resultado	Execução da fase 1 de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
84	Catálogo da Exposição 100 anos	84.1	Meta-Produto	Proposta Editorial do Catálogo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		84.2	Meta-Produto	Produção do Catálogo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
85	Projeto de segurança	85.1	Meta-Produto	Elaboração do projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
86	Seguros Multirriscos e RC	86.1	Dados Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
87	AVCB	87.1	Dados Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
88	Licença para funcionamento	88.1	Dados Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-

					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
89	Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel	89.1	Meta- Resultado	Laudo Entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
90	Certificado de Acessibilidade	90.1	Dados Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					ICM	100%
91	Projeto Edificação Anexa	91.1	Meta- Produto	Projeto Básico	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		91.2	Meta- Produto	Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		91.3	Meta- Produto	Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		91.4	Meta- Produto	Projeto Executivo Concluído	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

92	Projeto sistema de Climatização - Adm.	92.1	Meta-Produto	Projeto desenvolvido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		92.2	Meta-Produto	Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		92.3	Meta-Resultado	Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		92.4	Meta-Produto	Projeto Executivo Concluído	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	1
					ICM	100%
93	Laudo Técnico de Avaliação da Cobertura	93.1	Meta-Produto	Laudo Entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025

Para 2025, o Plano de Trabalho referente ao Museu Catavento prevê 93 metas e 137 mensurações dadas entre: 115 mensurações pactuadas (85 meta-produto e 30 meta-resultado), 22 mensurações condicionadas (18 meta-produto e 4 meta-resultado) e 13 mensurações Dados Extra, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual

2.1	Ações Pactuadas: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
4.1	Ações Pactuadas: Atualização Anual de Plano de Cessão Onerosa - Mensuração: Plano atualizado entregue	1
5.1	Ações Pactuadas: Plano de auxílio mútuo com as entidades do território - Mensuração: Plano de auxílio mútuo elaborado	1
7.1	Ações Pactuadas: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3
8.1	Ações Pactuadas: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3
9.1	Ações Pactuadas: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: N° mínimo de pesquisas aplicadas	3
10.1	Ações Pactuadas: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Educação Continuada em Acessibilidade Atitudinal	3
10.2	Ações Pactuadas: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração: Atualização do material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1
11.1	Ações Pactuadas: Acessibilidade universal com o território - Mensuração: Projeto Entregue	1
12.1	Ações Pactuadas: Análise e execução de ações de requalificação sustentável - Mensuração: Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	6
13.1	Ações Pactuadas: Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - Mensuração: Diagnóstico de Resíduos	1
14.1	Ações Pactuadas: Projeto de Compostagem - Mensuração: Desenvolvimento de projeto	1
15.1	Ações Pactuadas: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração: N° mínimo de adição de Plataformas de monitoramento	2
16.1	Ações Pactuadas: MetaVerso - Museu Catavento - Mensuração: Diagnóstico de perfil do Museu e viabilidade para MetaVerso	1
16.2	Ações Pactuadas: MetaVerso - Museu Catavento - Mensuração: Elaboração do Projeto Executivo	1
17.1	Ações Pactuadas: Segurança - Mensuração: Auditoria externa de segurança	1
17.2	Ações Pactuadas: Segurança - Mensuração: Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1
18.1	Ações Pactuadas: Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados - Mensuração: Aquisição de novos computadores (reposição)	1
19.1	Ações Condicionadas: Consolidação da Equipe - Mensuração: N° de Treinamentos mínimo por colaborador	3
19.2	Ações Condicionadas: Consolidação da Equipe - Mensuração: Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2
19.3	Ações Condicionadas: Consolidação da Equipe - Mensuração: N° mínimo de eventos de tecnologia visitados	1
20.1	Ações Pactuadas: Acervo - Inventário Instalações - Mensuração: Inventário das Instalações Potencializadas	1
21.1	Ações Pactuadas: Acervo - Difusão do Acervo [virtual] - Mensuração: N° de publicações realizadas nas redes sociais	3
22.1	Ações Pactuadas: Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico - N° de Ações de documentação das coleções	1
23.1	Ações Pactuadas: Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês - N° de Dossiês realizados	15
24.1	Ações Pactuadas: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: N° de Execução de coleta de depoimentos [História	1

	Oral]	
24.2	Ações Pactuadas: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração: N° de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1
25.1	Ações Pactuadas: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: Formação Realizada	2
26.1	Ações Pactuadas: Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências - Mensuração: N° de Encontros do Grupo de Pesquisa	6
27.1	Ações Pactuadas: Formação e Pesquisa - Produção de Artigo - Mensuração: N° de artigos produzidos	3
28.1	Ações Pactuadas: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: Seminários Realizados	1
29.1	Ações Pactuadas: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] - Mensuração: Live Realizada	1
30.1	Ações Condicionadas: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados - Mensuração: N° de formação	3
31.1	Ações Condicionadas: Submissão de trabalho através de comunicação oral, resumo ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu - Mensuração: Pôster em eventos publicados/apresentados	1
32.1	Ações Condicionadas: Acervo - aquisição de acervo - Mensuração: N° de ações	1
33.1	Ações Condicionadas: Restauro do Avião DC3 - Mensuração: Restauro executado	1
34.1	Ações Pactuadas: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Entrega Master Plan Arquitetônico 1ª fase	1
34.2	Ações Pactuadas: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Entrega Plano de Upgrade das Instalações Existentes 1ª fase	1
34.3	Ações Pactuadas: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração: Projeto Executivo 1ª fase	1
34.4	Ações Pactuadas: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração - Mensuração Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo 2ª fase	1
35.1	Ações Pactuadas: Novas Exposições Itinerantes – Mudanças Climáticas e Santos Dumont - Mensuração: N° de Exposições	2
36.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo (25/jan), Aniversário Catavento (26/mar), Virada Cultural (maio), Semana Meio Ambiente (01 a 05/jun), Jornada do Patrimônio (ago), Dia Árvore (21/set), Dia das Abelhas (03/out), Dia Crianças (12/out) e Consciência Negra (20/nov) - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	9
37.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Ano da Vida (jan), Dia Mulher (08/mar), Dia das Mudanças Climáticas (16/mar), Dia da Água (22/mar), Aniversário Catavento (26/mar), Dia do Físico (19/mai), Semana Nacional Museus (maio), Dia do Geógrafo (29/mai), Semana Meio Ambiente (01 a 05/jun), Dia do Químico (18/jun), Dia Gregor Mendel (20/jul), Dia Historiador (19/ago), Dia do Biólogo (03/set), Dia da Árvore (21/set), Primavera Museus (Set), Dia das Abelhas (03/out), Dia do Professor (15/out), SNCT (out), COP30 (10/nov) e Sonhar o mundo (dez) - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	3
38.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração: N° Mínimo de Eventos	2
39.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual] - Mensuração: N° de Ações	3
40.1	Ações Pactuadas: Recebimento de visitantes no museu [presencial] - Mensuração: Público Total	745.000
41.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial] - Mensuração: N° de Ações	2

42.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração: N° de Ações	2
43.1	Ações Pactuadas: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração: N° mínimo de Ações	6
44.1	Ações Pactuada: Exposições temporárias - a partir de temática anual (presencial) - Mensuração: N° de Exposições	4
45.1	Ações Pactuadas: Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual] - Mensuração: N° de Exposições	1
46.1	Ações Condicionadas: Editais de Residência Artística/Cultural - Mensuração: N° de Ações	1
47.1	Ações Condicionadas: Atividades comemorativas dos "10 ANOS DO BORBOLETÁRIO DO MUSEU CATAVENTO" (nome provisório) - Mensuração: N° mínimo de atividades realizadas	1
48.1	Ações Condicionadas: Atualização do expositivo "DO MACACO AO HOMEM" - Mensuração: N° de Exposições	1
49.1	Ações Condicionadas: Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante - mensurações: nº ações	6
50.1	Ações Condicionada: Itinerância - Catavento na Estrada - mensuração: nº de ações	1
51.1	Ações Condicionadas: Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial] - Mensuração: N° de ações	1
52.1	Ações Pactuadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de monitorias/roteiros realizados	350
53.1	Ações Pactuadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
54.1	Ações Pactuadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: N° de ações para Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	3
54.2	Ações Pactuadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) - Mensuração: Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1
55.1	Ações Pactuadas: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: N° ações realizadas	12
56.1	Ações Pactuadas: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	3
56.3	Ações Pactuadas: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de ações presenciais realizadas	3
57.1	Ações Pactuadas: Material educativo para as atividades e exposições [digital – Site - físico] - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [físico]	3
57.2	Ações Pactuadas: Material educativo para as atividades e exposições [digital – Site - físico] - Mensuração: N° de materiais educativos produzidos [digital]	3
58.1	Ações Pactuadas: Ações Educativas Virtuais - Mensuração: N° de ações educativas virtuais publicadas	15
59.1	Ações Pactuadas: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de ações realizadas	6
59.3	Ações Pactuadas: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de oficinas realizadas	3

60.1	Ações Pactuadas: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de ações de capacitação realizadas	12
60.3	Ações Pactuadas: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizadas	6
61.1	Ações Pactuadas: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de ações virtuais realizada	120
61.3	Ações Pactuadas: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de monitorias/roteiros realizados	4.400
63.1	Ações Pactuadas: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° de oficinas oferecidas	3
64.1	Ações Condicionadas: Catavento na Escola - Mensuração: Projeto elaborado entregue	1
65.1	Ações Condicionadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	3
66.1	Ações Pactuadas: Polos SISEM - Formação (Cursos) - Mensuração: N° de Polos atendidos	2
67.1	Ações Pactuadas: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos) - Mensuração: N° de Polos atendidos (Módulo 3 - Museus de Ciências)	2
68.1	Ações Pactuadas: Polo SISEM-SP - Oficina [presencial] - Mensuração: N° de Polos atendidos	2
69.1	Ações Pactuadas: Polos SISEM - Vivência Profissional - Mensuração: N° de vivências	1
70.1	Ações Pactuadas: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual] - Mensuração: N° de ações	2
71.1	Ações Pactuadas: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido] - Mensuração: N° de ações	1
72.1	Ações Pactuadas: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° de Projetos entregues	1
72.2	Ações Pactuadas: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° de exposições entregue	1
73.1	Ações Pactuadas: Conexões Museologia SP - Publicações - Mensuração: N° de publicações Digitais	1
76.1	Ações Pactuadas: Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico - Mensuração: Atualização Anual do Plano de Comunicação Específico	1
77.1	Ações Pactuadas: Programa de Recursos - realização de prospectos - Mensuração: N° de prospecções	3
78.1	Ações Pactuadas: Exposições - Requalificação da exposição de longa duração 1ª fase - Mensuração: Implantação de nova identidade visual – andar térreo 2ª fase	1
79.1	Ações Pactuadas: Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição - Mensuração: N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
80.1	Ações Pactuadas: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos - Mensuração: Execução do Plano de Marketing para Públicos Específicos	1
81.1	Ações Pactuadas: Produção de campanhas audiovisuais de divulgação - Mensuração: N° de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	80
82.1	Ações Condicionadas: Marketing digital - Mensuração: Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	3
84.1	Ações Condicionadas: Catálogo da Exposição 100 anos - Mensuração: Proposta Editorial do Catálogo	1

84.2	Ações Condicionadas: Catálogo da Exposição 100 anos - Mensuração: Proposta Produção do Catálogo	1
85.1	Ações Pactuadas: Projeto de segurança - Mensuração: Elaboração do projeto	1
91.1	Ações Pactuadas: Projeto executivo do Edifício Anexo - Mensuração: Projeto Básico	1
91.2	Ações Pactuadas: Projeto executivo do Edifício Anexo - Mensuração: Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação	1
91.3	Ações Pactuadas: Projeto executivo do Edifício Anexo - Mensuração: Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação	1
91.4	Ações Pactuadas: Projeto executivo do Edifício Anexo - Mensuração: Projeto Executivo Concluído	1
92.1	Ações Pactuadas: Projeto sistema de climatização Adm. - Mensuração: Entrega do Projeto desenvolvimento	1
92.2	Ações Pactuadas: Projeto sistema de climatização Adm - Mensuração: Projeto Protocolado nos Órgãos de Preservação	1
92.3	Ações Pactuadas: Projeto sistema de climatização Adm - Mensuração: Entrega do Projeto Executivo	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1.1	Ações Pactuadas: Cursos de Capacitação - Mensuração: Nº de cursos de capacitação	8
2.2	Ações Pactuadas: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração: 57% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 7.260.000,00
3.1	Ações Pactuadas: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão - Mensuração: 35% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 4.695.805,40
6.1	Ações Pactuadas: Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Mensuração: Índice de satisfação (> ou = 80%)	(> ou = 80%)
7.2	Ações Pactuadas: Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio -mensuração: Índice de satisfação (> ou = 80%)	(> ou = 80%)
8.2	Ações Pactuadas: Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação - Mensuração: Índice de satisfação (> ou = 80%)	(> ou = 80%)
9.2	Ações Pactuadas: Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio - Mensuração: Índice de satisfação (> ou = 80%)	(> ou = 80%)
12.2	Ações Pactuadas: Análise e execução de ações de requalificação sustentável - Mensuração: Relatórios anuais de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1
25.2	Ações Pactuadas: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração: Nº de participação	60
26.2	Ações Pactuadas: Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências - Mensuração: Nº de Escrita de materiais referenciais	1
28.2	Ações Pactuadas: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração: Nº de Participantes	50
29.2	Ações Pactuadas: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual] - Mensuração: Nº de participantes	100
52.2	Ações Pactuadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	7.000
55.2	Ações Pactuadas: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração: Nº mínimo de públicos atendidos	360
56.2	Ações Pactuadas: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial e Virtual] -	75

	Mensuração: N° de público virtual/participação	
56.4	Ações Pactuadas: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° mínimo de públicos presenciais atendidos	60
59.2	Ações Pactuadas: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° mínimo de participantes	60
59.4	Ações Pactuadas: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração: N° de atendidos em oficinas realizadas	60
60.2	Ações Pactuadas: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração: N° de profissionais capacitados	12
61.2	Ações Pactuadas: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de público virtual participação	120
61.4	Ações Pactuadas: Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual] - Mensuração: N° de estudantes atendidos em visitas educativas	200.000
62.1	Ações Pactuadas: Visitas Educativas para público geral - Mensuração: N° mínimo de Público Atendido	17.000
63.2	Ações Pactuadas: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração: N° mínimo de atendidos nas oficinas	12.000
65.2	Ações Condicionadas: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração: N° mínimo de público atendido com as atividades em instituições parceiras	60
70.2	Ações Pactuadas: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [Virtual] - Mensuração: N° de participantes	30
71.2	Ações Pactuadas: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido] - Mensuração: N° de participantes	50
74.1	Ações Pactuadas: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	270.000
74.2	Ações Pactuadas: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração: N° mínimo de novos seguidores nas redes sociais da instituição	13.000
75.1	Ações Pactuadas: Inserções espontâneas na mídia: - Mensuração N° mínimo de inserções na mídia	1.230
80.2	Ações Pactuadas: Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos - Mensuração: Execução do Plano de Marketing para Públicos Específicos	1
83.1	Ações Condicionadas: Sinalização Interna e Externa - Mensuração: Execução da fase 1 de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade	1
89.1	Ações Pactuadas: Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel - Mensuração: Laudo Entregue	1
91.3	Ações Condicionadas: Projeto Edificação Anexa - Mensuração: Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação	1
92.3	Ações Condicionadas Projeto sistema de climatização Adm - Mensuração: Projeto Aprovado nos Órgãos de Preservação	1

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2025

Apresentamos a Política de Exposições e Programação Cultural proposta para o ano de 2025, em consonância às estratégias descritas no Plano Estratégico - Programa de Exposições e Programação Cultural.

A proposta é fruto do trabalho desenvolvido pelo Comitê Curatorial do Museu Catavento, somadas as perspectivas de ampliação da programação, consolidação de temáticas anuais e diálogo com diferentes áreas de conhecimento. Esta proposta de política está em conformidade ao que projetamos para 2025, fortalecendo o papel do museu como difusor da cultura e das ciências e ampliando sua proposta de interlocução com os diversos públicos.

Sendo assim, as exposições temporárias atuam em duas frentes: a temática anual e emergenciais relevantes. Para 2025, a VIDA – estabelecida na expografia do Museu Catavento pelo estudo da biologia, formação e manutenção da vida em nosso planeta em todos os seus aspectos, bem como a paleontologia, microrganismos entre outros. Dentro da gama de temas tratados nos módulos expositivos, podemos destacar: A origem das espécies, a pré-história biológica, biomas, a vida das borboletas, o Corpo Humano, Do Macaco ao Homem, vida marinha, venenosos e DNA.

O tema VIDA também assumirá propostas de requalificação de módulos expositivos de longa duração, dentro do projeto executivo para a exposição de longa duração – conforme diagnóstico realizado em 2023.

Com relação ao Programa de Exposições e Programação Cultural, proporcionaremos exposições temporárias relativas ao ano temático. Os eventos correlatos poderão ser desenvolvidos internamente, com curadoria própria, incluindo palestras, cursos e workshops, quando o Museu Catavento projetará reflexões fundamentais para além da exposição temporária.

Sobre a programação cultural, tendo o museu como o grande catalisador de ações, seguiremos e ampliaremos atividades extramuros para democratização do acesso e busca por novos públicos. No virtual, ações consolidadas desde o período da pandemia atuando em conjunto com equipe de audiovisual - dentro do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional - continuaremos celebrando datas fundamentais ao calendário nacional, como Primavera e Semana de Museus e, também, atividades locais, como Virada Cultural.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Para o ano da VIDA no Museu Catavento, o grande evento girará em torno das atividades e exposições com a temática MUDANÇAS CLIMÁTICAS, colaborando com propostas para a COP30 que será sediada no Brasil.

Em comemoração ao 16º aniversário do Museu Catavento, será oferecida a atividade inédita **"Uma Noite no Museu"**. O evento acontecerá no dia 28 de março, com abertura em horário noturno, proporcionando aos visitantes uma programação especial e interativa. Durante a atividade, os participantes contam com a mediação de educadores do museu e ações desenvolvidas exclusivamente para a ocasião. A programação inclui monitorias personalizadas, dinâmicas temáticas e a distribuição de brindes, garantindo uma experiência única e memorável para todos os presentes.

Para a exposição do museu, prevemos para o ano de 2025 a realização de projeto executivo para a nova exposição de longa duração. Vale lembrar que desde sua inauguração em 2009, o Museu Catavento passou por requalificações parciais. Agora, com a premissa deste projeto executivo, pretende-se para os próximos anos o Museu Catavento amplamente requalificado.

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS:

HISTÓRIAS DA FLORESTA

Dentro da temática do ANO DA VIDA, o projeto conta com uma grande exposição interativa intitulada Floresta Viva, que propõe a presença de mais de 500 espécies nativas de plantas naturais, instalações visuais e sonoras ambientadas em uma paisagem de aldeia onde a inspiração vem das estruturas arquitetônicas indígenas e onde também são realizadas as partilhas educativas, encontros intergeracionais e diversas apresentações artísticas.

A FASCINANTE JORNADA DE UMA BIOQUÍMICA HUNGARA ATÉ O PRÊMIO NOBEL

Em parceria com o Consulado-Geral da Hungria a proposta para exposição temporária na temática do Ano da Vida, apresentará a biografia de Katalin Karikó que foi agraciada com Prêmio Nobel de medicina em 2023.

O DESAFIO DE CARBONIA

Em consonância aos assuntos que serão apresentados na COP30 e dentro da temática do Ano da Vida, abrindo as atividades das Férias no Catavento, em julho apresentaremos exposição de grande porte que tratará sobre descarbonização e sua importância para o futuro do planeta. Em parceria com IPBio – Instituto de Pesquisas da Biodiversidade, domos montados na área externa do museu, os visitantes participarão de dinâmicas para compreensão do tema.

A VIDA SELVAGEM

E a Universidade Estadual Paulista (Unesp) e o Instituto Questão de Ciência (IQC) realizarão da 60ª edição da exposição de fotografias do Museu de História Natural de Londres (*Wildlife Photographer of the Year*). A mostra, reconhecida internacionalmente, apresenta registros de grande impacto visual e científico e, para a exibição no Museu Catavento, estão previstas 100 imagens selecionadas.

Exposição temporária – NÚCLEO ACESSÍVEL (nome provisório)

Esta exposição apresentará o histórico do Núcleo Catavento Acessível no Museu Catavento, desde sua formação.

EXPOSIÇÕES ITINERANTES:

As exposições itinerantes são concebidas para circularem em diferentes espaços - museus, centros culturais, escolas, entre outros – e objetivam difundir temas científicos de maneira pontual, trazendo recortes específicos.

Algumas características são fundamentais para realização dessa modalidade de exposição, como adaptabilidade aos espaços, facilidade para montagem/desmontagem e versatilidade nas temáticas. O Museu Catavento realiza exposições itinerantes através de parcerias com instituições diversas.

Em nosso portfólio contamos com algumas exposições que circulam por diversas instituições:

Catavento no Shopping

Catavento Itinerante

A Vida das Borboletas

Do Macaco ao Homem

Marie Curie

Paisagens Cósmicas

Invasão Hominínia

Exposição itinerante MUDANÇAS CLIMÁTICAS

Para 2025 temos por objetivo a requalificação e atualização para nova exposição MUDANÇAS CLIMÁTICAS, uma atualização da exposição que constava em nosso catálogo. Concebida em 2015 pela

Universciense de Paris, para a realização da COP21, a nova exposição trará os temas mais atuais e relevantes para o planeta, acompanhando as ações para COP30.

Exposição itinerante SANTOS DUMONT

A exposição Santos Dumont – entre máquinas e sonhos, que esteve em temporada de sucesso no Museu Catavento, inicia sua itinerância internacional. O fato inédito para o museu “Santos Dumont – between machines and dreams”, uma versão reduzida da mostra original e traduzida para o inglês, percorrerá inicialmente locais de exibição na Hungria e Eslováquia, apresentando o legado deste grande brasileiro.

Exposição itinerante MULHERES NA CIÊNCIA.

Esta exposição foi um marco no Museu Catavento pois foi a primeira exposição temporária totalmente desenvolvida pela equipe do museu para ser temporária com grande aceitação pelo público. A versão para itinerância iniciará roteiro pelo Zoo de Guarulhos.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

As exposições virtuais seguem como uma continuidade das exposições apresentadas no museu. Sendo um aprofundamento das narrativas alocadas nas plataformas e sites, tornando o conteúdo das exposições, uma memória permanente.

Um dos elementos centrais nessa modalidade expográfica é o alcance de público. Atualmente as exposições virtuais são abrigadas na plataforma Google Arts & Culture, o que permite acesso a qualquer indivíduo no planeta.

Seguindo a proposta de virtualização, algumas de nossas exposições de longa duração e temporárias vem passando por este processo, para ser melhor contemplado através da virtualização. Para tanto, pretendemos tornar virtual a exposição itinerante sobre “Mudanças Climáticas” acompanhando a temática do ANO DA VIDA e da COP30.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL

As ações de programação cultural são múltiplas e devem atender as demandas de público, conteúdo e acessibilidade e nossa programação acontece de maneira presencial ou virtual.

Assim, ao planejarmos a proposta de programação, consideramos para quem desenvolvemos a ação, o que desejamos apresentar e como se dará essa proposta. Dentro da temática anual VIDA, para 2025 o Museu Catavento tem consolidado metodologias, presenciais e virtuais, com grande adesão do público e que se propõe diversa, como:

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2025

Mês	Tema
Janeiro	Programa férias no Catavento (virtual e presencial)
	Ano da Vida (virtual)
	Aniversario de São Paulo (presencial)
Março	Dia da internacional da mulher (virtual) Lugar de Mulher é na Ciência
	Dia das Mudanças Climáticas (virtual)
	Dia internacional da água (virtual)
	Aniversário do Catavento (virtual e presencial)
Maio	Virada Cultural (presencial)

	Semana nacional de museus (virtual)
	Dia das Abelhas (presencial)
	Dia do Físico (virtual)
	Dia do Geógrafo (virtual)
Junho	Semana do meio ambiente (virtual e presencial)
	Dia do Químico (virtual)
Julho	Programa férias no catavento (virtual e presencial)
	Dia Gregor Mendel (virtual)
Agosto	Jornada do patrimônio (presencial)
	Dia do historiador (virtual)
Setembro	Primavera dos museus (virtual)
	Dia do Biólogo (virtual)
	Dia da Árvore (virtual e presencial)
Outubro	Dia das Abelhas (virtual)
	Dia das Crianças (presencial)
	Dia do Professor (virtual)
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (virtual)
Novembro	COP30 (virtual)
	Consciência negra (presencial)
Dezembro	Campanha sonhar o mundo (virtual)
	Dia do museólogo (virtual)

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
Total	100%

Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 07/2022. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas,

cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0067716292 e o código CRC 499BE9DF.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

PLANO DE TRABALHO

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

5º TERMO DE ADITAMENTO PLANO DE TRABALHO 2025

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
PERÍODO: 01/12/2022 – 31/12/2027**

ANO: 2025

**Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural
Referente ao Museu Catavento**

EXERCÍCIO 2025**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	2025
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	38.314.126,52
1.1	Repasse Contrato de Gestão	12.732.923,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 127.329,23
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 127.329,23
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.3	Outras Receitas	25.708.532,75
1.3.1	Saldo anterior das contas de repasse, captação, loja e caixinha para utilização no exercício	18.134.820,08
1.3.2	Saldo anterior das contas dos projetos Pronac e Promac para utilização no exercício	5.807.911,48
1.3.5	Outros saldos	1.765.801,19
1.3.5.1	Receitas Financeiras	1.745.801,19
1.3.5.2	Outras Receitas	20.000,00
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	11.743.459,40
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	11.743.459,40
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.483.459,40
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	7.260.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-
	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO	2025
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	56.887.467,58
4.1	Receita de Repasse Apropriada	36.548.325,33
4.2	Receita de Captação Apropriada	18.573.341,06
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.483.459,40
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	7.260.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	6.444.006,66
4.2.4	Parcerias	385.875,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	1.765.801,19
4.3.1	Receitas Financeiras	1.745.801,19
4.3.2	Outras Receitas	20.000,00
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	
6	Total de Despesas	- 56.887.467,58
6.1	Subtotal de Despesas	- 50.057.585,92
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 13.032.678,46
6.1.1.1	Diretoria	- 224.137,38
6.1.1.1.1	Área Meio	- 109.121,83
6.1.1.1.2	Área Fim	- 115.015,55
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 9.929.665,16
6.1.1.2.1	Área Meio	- 1.742.513,05
6.1.1.2.2	Área Fim	- 8.187.152,11
6.1.1.3	Estagiários	- 2.827.559,40
6.1.1.3.1	Área Meio	- 2.619,40
6.1.1.3.2	Área Fim	- 2.824.940,00
6.1.1.4	Aprendizes	- 51.316,52
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	- 51.316,52
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 4.359.286,65
6.1.2.1	Limpeza	- 930.000,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.544.869,06
6.1.2.3	Jurídica	- 85.044,75
6.1.2.4	Informática	- 186.173,75
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 256.709,72
6.1.2.6	Contábil	- 51.649,62
6.1.2.7	Auditoria	- 18.192,42
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 1.286.647,33
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 4.924.107,88
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 1.313.360,00
6.1.3.2.1	Água	- 480.000,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 680.000,00
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 84.480,00

6.1.3.2.5	Telefonia	- 68.880,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 40.500,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 140.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 393.315,89
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 453.908,31
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 252.329,73
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 20.000,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-
6.1.3.10	Outras Despesas	- 2.310.693,95
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	- 65.639,01
6.1.3.10.2	Investimentos	- 1.830.155,13
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	- 74.130,08
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	- 340.769,73
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 8.729.048,39
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 1.260.559,38
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 596.092,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 30.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 80.000,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	- 20.000,00
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	- 5.242.437,01
6.1.4.7	Projetos e Estudos	- 1.499.960,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 18.204.539,07
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	- 1.887.758,28
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	- 20.000,00
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	- 20.000,00
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	- 565.000,00
6.1.5.1.5	Restauração	- 1.005.000,00
6.1.5.1.6	Higienização	- 15.000,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	- 15.758,28
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 77.000,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	- 170.000,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	-
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 14.095.472,15
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	- 2.861.902,50
6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração	- 7.021.464,14
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	- 1.793.688,43
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	- 2.000.000,00
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	- 10.000,00
6.1.5.2.6	Programação Cultural	- 352.417,08
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	- 56.000,00
6.1.5.3	Programa Educativo	- 502.548,48
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 133.944,72
6.1.5.3.2	Ações extramuros	- 34.558,76
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 35.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 105.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	- 194.045,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	- 136.640,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	- 39.200,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	- 14.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	- 66.080,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	- 12.880,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	- 4.480,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	- 1.582.120,16
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	- 10.000,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-
6.1.5.5.4	Acessibilidade	- 80.752,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	- 1.491.368,16
6.1.5.5.7	Compliance	-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 807.925,48
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 54.660,80
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 149.500,00
6.1.6.3	Publicações	- 5.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	- 267.600,00
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	- 331.164,68
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	- 6.829.881,66
6.2.1	Depreciação	-
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	- 6.829.881,66
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	- 6.829.881,66
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-

	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO	2025
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Móveis e utensílios	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	-
9.6	Aquisição de acervo	-
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Móveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	2025
11	Projetos a Executar (Contábil)	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
11.3	Receitas apropriadas	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	-
12.1	Recursos captados	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
13	Outras informações: saldos bancários	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

O Plano orçamentário atende ao disposto da Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão.

A presente proposta foi elaborada partindo de uma estrutura operacional considerando os repasses e dando continuidade à gestão financeira com foco na priorização da economicidade dos recursos públicos, com a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, uma vez que a OS Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

1. Repasses de recursos pelo poder público

O valor previsto de repasses de recursos pelo poder público, por meio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para o exercício de 2025 é de R\$ 12.732.923,00, conforme Ofício UPPM nº 364/2024 recebido em 22 de outubro de 2024.

2. Metas de captação de recursos

A Captação de recursos é um desafio para muitos projetos culturais e a OS Catavento vem ao longo dos anos construindo relação com grandes parceiros através do contrato de gestão para administração do Museu Catavento.

Para 2025, foi considerado para a estimativa de receita de bilheteria os valores de ingresso de R\$ 18,00 para inteira e R\$ 9,00 para meia entrada. Gostaríamos de destacar que, apesar dos valores mencionados na cobrança de ingresso, no exercício de 2024, o Museu Catavento atingiu a marca de 63% de gratuidade seguindo as diretrizes da política de gratuidade, contribuindo e promovendo acesso à cultura.

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 35% do valor repassado para a operação em 2025, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.483.459,40. Embora no contrato de gestão tenhamos proposto um crescimento gradual de 10% ao ano, para 2025, propomos um crescimento de 5% a.a. Esta redução é justificada pelas contrapartidas oferecidas aos patrocinadores como parte da estratégia da Organização Social (OS) para captar recursos por meio da Lei de Incentivo à Cultura. Dessa forma, em 2025, além das terças-feiras, dois novos dias de gratuidade serão oferecidos os quais estão sendo custeados pelos aportes realizados pela Toyota e pela Shell no final de 2024: o primeiro domingo de cada mês (exceto julho) e as segundas quartas-feiras de janeiro a novembro. Essa estratégia tem como objetivo, além de gerar recursos financeiros, ampliar o acesso do público ao Museu Catavento, sem aumentar o valor do ingresso. Vale destacar que, apesar de termos reduzido a porcentagem de crescimento prevista para este ano em relação à captação operacional, para as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2025 o equivalente a 57% do repasse operacional, sendo o montante previsto de R\$ 7.260.000,00, valor este de acordo com o crescimento gradual de 10% a.a., conforme proposto no Contrato de Gestão.

Importante destacar que o total a ser captado pela OS, equivale a 93,2% do valor do repasse líquido de reservas (R\$ 12,6 milhões) que será disponibilizado pela Secretaria da Cultura Economia e Indústria Criativas para operacionalização do Museu.

3. Plano de captação de recursos

A seguir descrevemos o plano de captação de recursos para o exercício de 2025:

i) Dias e horários de funcionamento

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira – Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terças-feiras, os 1ºs domingos do mês (exceto julho), as 2ª quartas-feiras (de janeiro a novembro) e o dia 25/01.	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de incentivo fiscal

A OS Catavento nesse contrato de gestão se comprometeu ainda mais na busca e no desenvolvimento de novos parceiros, por meio do mecanismo de incentivo a Projetos Culturais do Programa Nacional de Apoio a Cultura (PRONAC), que desde 2018, vem contribuindo de forma expressiva na manutenção anual do Museu Catavento.

Em 25 de março de 2024, foi publicado no Diário Oficial a homologação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de R\$ 22,7 milhões.

Além disso, realizaremos também as inscrições no PROAC, e no PROMAC, assim como em editais privados, com a meta de realizar no mínimo 5 inscrições no exercício de 2025. É relevante enfatizar que a equipe de captação está empenhada no êxito desse processo. No entanto, ressaltamos que apenas participaremos de editais e inscreveremos projetos que estejam estritamente alinhados com as diretrizes do Plano Museológico e com os objetivos do Museu.

iii) Estimativa de recursos de bilheteria e outras receitas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras, conforme demonstrado a seguir:

Fonte de recurso	Valor milhões R\$
Bilheteria	R\$ 3,15
Estacionamento	R\$ 0,18
Café	R\$ 0,18
Loja	R\$ 0,76
Outras	R\$ 0,21
Total	R\$ 4,48

iv) Estimativa de receitas financeiras

A taxa de juros utilizada para cálculo da receita financeira é de 96% do CDI, média da rentabilidade atual. Para o ano de 2025, planejamos revisar nossas aplicações financeiras com o intuito de aumentar a rentabilidade, sempre buscando investimentos de baixo risco, conforme estipulado no terceiro parágrafo da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

v) Receitas não financeiras

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria, crescimento proposto de 21% em relação ao exercício anterior, devido as contrapartidas oferecidas aos patrocinadores como parte da estratégia da Organização Social (OS) para captar recursos por meio da Lei de Incentivo à Cultura. Dessa forma, em 2025, além das terças-feiras, serão oferecidos mais dois dias de gratuidade: o primeiro domingo de cada mês (exceto julho) e as segundas quartas-feiras de janeiro a novembro.

Para as receitas com parcerias o crescimento projetado é de 5% em relação ao previsto de 2024.

4. Administração e gestão de outros equipamentos culturais

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 9 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 8 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

A OS Catavento atualiza anualmente o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2025	Valor	%
Museu Catavento (i)	12.732.923,00	13%
Fábricas de Cultura Setor A (ii)	82.136.250,00	87%
	94.869.173,00	100%

- (i) valor do repasse operacional, referente ao 5º Termo de Aditamento do CG 07/2022.
- (ii) valor previsto para o repasse operacional do 7º Termo de Aditamento do CG 02/2020, onde foi considerado 5% de reajuste sobre o repasse do exercício de 2024.

5. Composição de Reserva e Recursos de Contingências

- i) Fundo de Reserva: constituído a razão de 6% dos repasses de recursos previstos nos primeiros 12 meses de vigência do contrato de gestão, ou seja, para o exercício de 2025 não haverá constituição; e
- ii) Fundo de Contingência: constituído a razão de 1% do repasse a cada parcela do contrato gestão ao longo da vigência do contrato, sendo que em 2025 será constituído o montante de R\$ 127.329,23.

6. Recursos Humanos

Apresentamos a seguir, a estimativa do quadro de pessoal, com os números previstos de empregados e sua distribuição entre as áreas meio e fim:

Descrição	Quantidade
Diretoria	2
Área Meio	1
Área Fim	1
Demais Funcionários	162
Área Meio	70
Área Fim	92
Estagiários	138
Área Meio	1
Área Fim	137
Aprendizes	2
Área Meio	-
Área Fim	2

Conforme demonstrado, temos atualmente dois membros na diretoria do Museu Catavento, sendo um Diretor Executivo, contratado no regime estatutário e uma Diretora Financeira, contratada em regime CLT.

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

O orçamento observa os limites não superiores a 7% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração dos dirigentes, e 60% do total anual de despesas para a remuneração para os demais funcionários. Abaixo o quadro-resumo orçamentário:

Descrição	2025
Total de Despesas com RH	13.032.678,46
Número total de dirigentes previstos	2
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	0,4%
Número total de funcionários celetistas previstos	164
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas	22,5%
Percentual da despesa alocada na área-fim	19,7%
Percentual da despesa alocada na área-meio	3,3%

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 27 de março de 2024 foi assinada a convenção de trabalho de 2024 / 2025, sendo o reajuste aplicado de 4%, para o período de março de 2024 a fevereiro de 2025.

Para o período de março a dezembro de 2025, está prevista uma revisão salarial de 5% para todos os empregados, com exceção dos estagiários, além do reajuste no valor do vale-refeição. Esse ajuste é baseado na projeção do IPCA para o ano de 2025, que estima uma variação em torno desse percentual.

Em relação aos benefícios do plano de saúde e do convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, o crescimento será de 18% e 10%, respectivamente. Esse aumento é resultado da mudança para uma nova seguradora Sulamerica, que apresentou o melhor custo-benefício, caso mantivéssemos com a antiga seguradora Central Nacional Unimed teríamos os reajustes de 30% e 10% respectivamente.

A partir do dia 19/11/2024, foi liberado para os funcionários um benefício através de uma proposta vinda do Banco do Brasil, referente a um Empréstimo Consignado com taxas mais atrativas para os funcionários da OS. Importante destacar que todo o risco financeiro no caso da saída do colaborador da OS fica atrelado diretamente ao Banco do Brasil, sendo assim não havendo riscos financeiros para a OS.

7. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos

As contratações seguem as diretrizes do Regulamento de Compras e Contratações, devidamente divulgado nos sites dos equipamentos administrados pela OS Catavento e publicado no Diário Oficial.

As contratações podem ser enquadradas nas seguintes modalidades: caixinha, pequeno valor, normal, técnica, urgente e edital, sendo obrigatória a apresentação de no mínimo 03 orçamentos válidos exceto para as contratações técnicas e urgentes.

Os valores de remuneração dos prestadores de serviços, tem como parâmetro os valores praticados no mercado ou da categoria, como por exemplo os escritórios jurídicos, que estão de acordo com a tabela vigente da OAB.

Os reajustes dos prestadores de serviços são efetuados com base em negociações, nas quais na maioria das vezes, estabelecemos um limite correspondente à inflação do período, estimamos o percentual de 5%. Isso ocorre, a menos que haja a necessidade de seguir os acordos coletivos de algumas categorias por meio dos respectivos sindicatos, tais como bombeiro, segurança e limpeza.

A OS se mantém comprometida na continuidade do constante acompanhamento e revisão dos contratos firmados junto a terceiros, e busca sempre maximizar a eficiência da gestão na realização destas despesas, e ainda o desenvolvimento de ações para redução de custos sem prejuízos a operação.

Em 2024, iniciamos a operacionalização da Loja do Museu Catavento no Sistema ERP WK Radar. Em 2025, o módulo de Recursos Humanos iniciou seus processos no sistema e para 2026 os processos das áreas de Compras, Finanças e Contabilidade, em sua maior parte, serão integrados e automatizados. Para fins de Compliance o sistema ERP permite a integração das informações de forma que os processos, passem a acontecer de maneira eficiente e constante, possibilitando a segurança da informação, a rastreabilidade dos dados e a disponibilização das informações com maior eficácia e confiabilidade para os órgãos de fiscalização e órgãos de fomento, aperfeiçoando as práticas já adotadas pela organização.

Demonstramos a seguir a relação dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 930.000,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA – R\$ 930.000,00	Prestação de serviço de limpeza	13
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.544.869,06	Essencial Sistema de segurança LTDA – R\$ 1.362.816,00	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA – R\$ 182.053,06	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 85.044,75	Notariano Advogados Associados – R\$ 13.044,75	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados – R\$ 72.000,00	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 186.173,75	Optidata LTDA – R\$ 4.983,48	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA – R\$ 16.695,04	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	WK Sistemas de Computação LTDA – R\$ 95,23	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA – R\$ 27.600,00	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada – R\$ 105.600,00	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
	Microsoft – R\$ 19.200,00	Office 365	-
	Prestador de serviço a contratar – R\$ 12.000,00	Suporte de telefonia	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 256.709,72	Yield Consult Serviços Contábeis - R\$ 124.751,09	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda – R\$ 7.704,00	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E – R\$ 123.774,63	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança Empresarial – R\$ 480,00	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 51.649,62	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA – R\$ 51.649,62	Prestação de serviço de contabilidade	-

6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.192,42	KPMG Auditores Independentes LTDA - R\$ 18.192,42	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.286.647,33	Pass Sistemas e Tecnologias Ltda - R\$ 238.092,91	Plataforma de venda de ingressos online e aluguel de catraca eletrônica	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA - R\$ 107.320,00	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	-Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos Ltda.	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	-Cx Projetos Ltda.		
	-Sassi Negócios em Comunicação & Cultura Ltda.		
	-FK Fazedoria Cultural Ltda.		
	R\$ 897.000,00 de acordo com os recursos captados		
	B1 Perícias LTDA - R\$ 450,00	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes - CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA - R\$ 22.000,00	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-
	Serasa S.A. - R\$ 415,68	Serviço de monitoramento de situação financeira, cadastral e de risco do CNPJ	-
	Valid Certificadora Digital LTDA - R\$ 368,74	Certificado Digital	-
	Prestador de serviço a contratar - R\$ 15.000,00	Vídeo institucional para apresentação do Museu Catavento a futuros patrocinadores	-
	Prestador de serviço a contratar - R\$ 6.000,00	Inventário físico dos produtos da Loja	-

8. Programa de Edificações – conservação, manutenção e segurança

Estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento.

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias, inclusive as metas de exercícios anteriores que serão executadas em 2025. Os recursos financeiros atrelados a essas metas constam na linha orçamentária 1.3.1 Saldo anterior das contas de repasse, captação, loja e caixinha para utilização no exercício:

6.1.4.1 - Conservação e manutenção de edificações – R\$ 1.260.559,38

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é, custos operacionais diários para se manter o M

6.1.4.2 - Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB – R\$ 596.092,00

Meta 85.1 Projeto de Segurança
Meta 86.1 AVCB
Meta 90.1 Certificado de Acessibilidade
Meta 107 Sistema de Alarme de Incêndio – PT 2024

6.1.4.3 – Equipamentos / Implementos – R\$ 30.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto em funcionamento.

6.1.4.4 – Seguros (predial, incêndio, etc.) – R\$ 80.000,00

Meta 86.1 Seguros Multirriscos e RC

6.1.4.5 – Alvará de funcionamento de local de reunião – R\$ 20.000,00

Meta 88.1 Licença para Funcionamento

6.1.4.6 – Outras Despesas (Investimentos) – R\$ 5.242.437,01

Meta 92.1, 92.2, 92.3 e 92.4 Projeto sistema de climatização - Adm.
Meta 104 Plano de Gestão e Manutenção – PT 2023
Meta 105 Projeto de Acessibilidade – PT 2023
Meta 109 Modernização dos Elevadores – PT 2023
Meta 109 Modernização do Ar-Condicionado do Auditório – PT 2024
Meta 110 Obras no Claustro – PT 2024

6.1.4.7 - Projetos e Estudos – R\$ 1.499.960,00

Meta 89.1 Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel
Meta 91.1, 91.2, 91.3, e 91.4 Projeto Edificação Anexa

9. Programa de trabalho da Área Fim

Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho apresentada, considerando as diretrizes a serem adotadas ao longo da execução contratual, os projetos a serem desenvolvidos, a quantidade e qualidade das metas propostas, as inovações técnicas e a manutenção das atividades existentes e a serem desenvolvidas.

Os valores foram baseados também na experiência da equipe técnica na elaboração e execução de exposições e de cotações de materiais e serviços similares.

Teremos como desafio para o exercício a Requalificação da exposição de longa duração do Museu Catavento, sendo esta dividida em duas fases, com previsão de realização até o ano de 2026, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Ações	Mensuração	Previsão
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	Elaboração do Plano Conceitual	2025
	Elaboração do Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos)	2025
Requalificação da Exposição de Longa Duração - 2ª Fase	Execução da requalificação 1ª etapa – andar térreo	2025
	Implantação de nova identidade visual - andar térreo	2025
	Execução da requalificação - 2º andar/demais espaços	2025/2026
	Execução - prédio anexo	2025/2026
	Implantação de nova identidade visual - 2º andar/demais espaços	2025/2026

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

Programa de Acervo**6.1.5.1.1 - Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico – R\$ 20.000,00****Metas Condicionadas**

Meta 32.1 Aquisição de acervo

6.1.5.1.3 - Transporte de Acervo – R\$ 20.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.4 - Conservação Preventiva – R\$ 565.000,00

Não há metas pactuadas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.5 - Restauro – R\$ 1.005.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 33.1 Restauro do Avião DC3

6.1.5.1.6 - Higienização – R\$ 15.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.7 - Projeto de documentação – R\$ 15.758,28

Meta 22.1 Projeto Acervo Vivo e Biológico

Meta 23.1 Elaboração de Dossiês

6.1.5.1.8 – Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral – R\$ 77.000,00

Meta 24.1 e 24.2 Projeto de Memória Institucional

Meta 25.1 Curso de Formação [virtual]

Meta 26.1 Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências

Meta 27.1 Produção de Artigo

Meta 28.1 Seminário Temático (temáticas anuais)

Meta 29.1 Lives do CR-MC [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 31.1 Submissão de trabalho através de comunicação oral, resumo ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu

6.1.5.1.9 - Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas – R\$ 170.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 20.1 Inventário Instalações

Meta 21.1 Difusão do Acervo [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 30.1 Formação de equipe em cursos especializados, a meta está relacionada a linha orçamentária 6.1.3.8 - Treinamento de Funcionários.

Programa de Exposições e Programação Cultural**6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração – R\$ 2.861.902,50**

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.2.2 – Requalificação de exposição de longa duração – R\$ 7.021.464,14

Meta 34.1, 34.2, 34.3 e 34.3 Requalificação da exposição de longa duração 1º e 2º fase

Metas Condicionadas

Meta 48.1 Atualização do expositivo "Do Macaco ao Homem"

6.1.5.2.3 - Exposições Temporárias – R\$ 1.793.688,43

Meta 44.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [presencial]

Meta 45.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 51.1 Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]

6.1.5.2.4 - Exposições Itinerantes – R\$ 2.000.000,00

Meta 35.1 Novas Exposições Itinerantes - Mudanças Climáticas e Santos Dumont

Metas Condicionadas

Meta 49.1 Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante

Meta 50.1 Itinerância - Catavento na Estrada

6.1.5.2.5 - Exposições Virtuais – R\$ 10.000,00

Meta 45.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]

6.1.5.2.6 - Programação Cultural – R\$ 352.417,08

Meta 36.1 Programação Cultural – Eventos Temáticos [presencial]

Meta 37.1 Programação Cultural – Eventos Temáticos [virtual]

Meta 38.1 Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]

Meta 39.1 Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]

Meta 40.1 Recebimento de visitantes no museu [presencial]

Meta 41.1 Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]

Meta 42.2 Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]

Meta 43.1 Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 47.1 Programação Cultural - Atividades Comemorativas dos 10 anos do Borboletário

6.1.5.2.8 - Cursos e Oficinas – R\$ 56.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 46.1 Editais de Residência Artística/Cultural

Programa Educativo**6.1.5.3.1 - Programas/Projetos Educativos – R\$ 133.944,72**

Meta 52.1 Programa Catavento Acessível [presencial]

Meta 53.1 Programa Catavento Acessível [virtual]

Meta 54.1 e 54.2 Programa Catavento Acessível

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 61.1 e 61.3 Visitas educativas [presencial e virtual]

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 65.1 Programa Catavento Acessível [presencial]

6.1.5.3.2 - Ações extramuros – R\$ 34.558,76

Meta 55.1 Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 64.1 Catavento na Escola

6.1.5.3.3 - Ações de formação para público educativo – R\$ 35.000,00

Meta 56.1 e 56.3 Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial e virtual]

Meta 58.1 Ações Educativas Virtuais

Meta 60.1 Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]

6.1.5.3.4 – Materiais e recursos educativos – R\$ 105.000,00

Meta 57.1 e 57.2 Material educativo para as atividades e exposições [Digital – Site - Físico]

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

6.1.5.3.5 - Aquisição de equipamentos e materiais – R\$ 194.045,00

Meta 57.1 e 57.2 Material educativo para as atividades e exposições [Digital – Site - Físico]

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

Programa Conexões Museus SP**6.1.5.4.1 - Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas) – R\$ 39.200,00**

Meta 66.1 Polo SISEM - Formação (Cursos)

Meta 67.1 Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)

Meta 68.1 Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]

6.1.5.4.2 - Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes) – R\$ 14.000,00

Meta 69.1 Polo SISEM - Vivência Profissional

6.1.5.4.3 - Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais) – R\$ 66.080,00

Meta 72.1 e 72.2 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]

6.1.5.4.4 - Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos) – R\$ 12.880,00

Meta 70.1 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]

Meta 71.1 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [híbrido]

Meta 72.1 e 72.2 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]

6.1.5.4.5 - Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações) – R\$ 4.480,00

Meta 73.1 Conexões Museologia SP - Publicações

Programa de Gestão Museológica**6.1.5.5.2 - Planejamento Estratégico – R\$ 10.000,00**

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois o gasto previsto é referente a meta pendente do exercício anterior.

6.1.5.5.3 - Pesquisa de público

Meta 7.1 Pesquisa de satisfação de público virtual – Ficha de avaliação virtual – Modelo próprio

Meta 8.1 Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação

Meta 9.1 Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio

6.1.5.5.4 – Acessibilidade – R\$ 80.752,00

Meta 10.1 e 10.2 Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal

Meta 11.1 Acessibilidade universal com o território

6.1.5.5.5 – Sustentabilidade

Meta 12.1 Análise e execução de ações de requalificação sustentável

Meta 13.1 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Meta 14.1 Projeto de Compostagem

6.1.5.5.6 - Gestão tecnológica – R\$ 1.491.368,16

Meta 15.1 Gerenciamento da infraestrutura de TI

Meta 16.1 e 16.2 MetaVerso - Museu Catavento

Meta 17.1 e 17.2 Segurança

Meta 18.1 Aquisição de equipamentos de informática para substituição dos equipamentos roubados

Metas Condicionadas

Meta 19.1, 19.2 e 19.3 Consolidação da Equipe

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 5.1 Plano de auxílio mútuo com as entidades do território.

ANEXO I – ATENDIMENTO RESOLUÇÃO SCEIC Nº 09

Conforme determinado na Resolução SEIC nº 09 de 15 de janeiro de 2025, apresentamos a seguir as informações para a proposta de aditamento do exercício de 2025:

a) Documentos elaborados sob o regime de competência, com indicação de eventuais exceções

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, ou seja, quando executado no referido contrato, são reconhecidos no mês de competência como receita durante o exercício. Os recursos não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela que ainda deverá ser aplicada.

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão e Projetos Especiais originados de contratos com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas são registrados da seguinte forma:

Recebimento de repasses / Captação dos recursos: Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos vinculados a executar.

Descrevemos a seguir os documentos e relatórios elaborados sob o regime de competência:

- Relatório Orçado x Realizado: o referido documento é elaborado pelo regime de caixa no item I – Repasses e Outros Recursos Vinculados ao Contrato de Gestão e elaborado pelo regime de competência nos demais itens;
- Relatório de Captação de Recursos;
- Balancetes Contábeis e Demonstrações Financeiras;
- Conciliações Bancárias;
- Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas: o referido documento é elaborado parcialmente pelo regime de caixa e pelo regime de competência;
- Cômputo de RH; e
- Relação de Bens Móveis Adquiridos.

b) A indicação dos repasses de recursos previstos e / ou realizados pelo Poder Público durante a vigência do contrato de gestão

Demonstramos a seguir os valores dos repasses formalizado no contrato de gestão e as alterações ocorridas nos aditamentos subsequentes com as devidas justificativas.

c) A indicação das metas de captação, tanto em valores percentuais sobre os valores repassados quanto em valores nominais

Demonstramos abaixo a meta de captação para o exercício de 2025, em valores nominais e percentuais.

	Previsto	Realizado
Repasso do exercício	12.732.923,00	-

Captação (%)	92%	%
Captação (R\$)	11.743.459,40	-

Conforme determinado no Contrato de Gestão 07/2022: "PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de 27% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes."

Abaixo demonstramos o quadro de metas para o exercício de 2025:

2	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	2.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	5
					ICM	100%
		2.2	Meta Resultado	57% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	R\$ 7.260.000,00
					Meta Anual	R\$ 7.260.000,00
					ICM	100%
3	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	3.1	Meta Resultado	35% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$ 1.595.583,61
					2º Quadrimestre	R\$ 1.740.943,11
					3º Quadrimestre	R\$ 1.146.932,68
					Meta Anual	R\$ 4.483.459,40
					ICM	100%

A OS Catavento propõe uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 35% do valor repassado para a operação em 2025, sendo o valor nominal previsto de R\$ 4.483.459,40.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propõe para 2025 o equivalente a 57% do repasse operacional, sendo o montante previsto de R\$ 7.260.000,00.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para as receitas de captação incentivada e operacional são de 10% a.a. e 5% a.a. respectivamente.

Importante ressaltar que a proposta de captação da OS tange aos recursos necessários para que se possa operacionalizar o Museu ao longo de 2025, uma vez que o repasse advindo do contrato de gestão é inferior ao custo operacional do Museu.

d) A apresentação do plano de captação de recursos (previsto/realizado), considerando, entre outros pontos:

i) Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, etc

Descrevemos a seguir os dias e horários de funcionamento para o exercício de 2025:

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira – Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terças-feiras, os 1ºs domingos do mês (exceto julho), as 2ª quartas-feiras (de janeiro a novembro) e o dia 25/01.	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R\$18,00 – Inteira				
	R\$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.)

Em 25 de março de 2024, foi publicado no Diário Oficial a homologação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de R\$ 22,7 milhões.

A previsão para captação de recursos incentivados para o exercício é de R\$ 7,2 milhões.

iii) Recursos de bilheteria e assinaturas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras.

A previsão para captação operacional para o exercício é de R\$ 4,5 milhões.

iv) Receitas não financeiras

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria, crescimento proposto de 21% em relação ao exercício anterior.

Para as receitas com parcerias o crescimento proposto é de 5% em relação ao previsto de 2024.

A previsão para captação de receitas não financeiras para o exercício é de R\$ 2,7 milhões.

Demonstramos abaixo as informações de forma mais detalhada:

	Previsto		Realizado	
	R\$	% sobre repasse	R\$	% sobre repasse
Recursos incentivados	7.260.000,00	57,0%	-	%
Doações e patrocínios	-	0,0%	-	%
Cessão onerosa eventual	145.459,40	1,1%	-	%
Assinaturas	-	0,0%	-	%
Bilheteria	3.145.000,00	24,7%	-	%
Recursos não financeiros	2.715.275,74	21,3%	-	%
Cessão onerosa contínua	1.133.000,00	8,9%	-	%
Outras receitas - Catavento no Shopping	60.000,00	0,5%	-	%
Total	14.458.735,14	113,6%	-	

e) A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual

Não há alocação de bens próprios da OS Catavento para a execução do CG 07/2022.

f) A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas movimentações, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho de Administração na prestação de contas

Repasse previsto para o primeiro ano/dois primeiros anos/período previsto [conforme disposto no CG] (R\$)	R\$ 11.144.610,39
Percentual acordado para constituição do fundo de reserva (%)	6%
Valor nominal (R\$)	R\$ 668.676,62
Valor atualizado na data-base (aditivo/prestação de conta) (R\$)	* R\$ 762.008,54
Movimentações (descrever e anexar aprovação)	-

* Saldo na data-base de 31 de dezembro de 2024

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: "b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO."

O exercício de 2025 representa o terceiro ano do contrato de gestão, o que significa que não está prevista a constituição do recurso de reserva e nem há previsão da sua utilização no exercício.

g) A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho Administrativo na prestação de contas

Repasse previsto (R\$)	R\$ 12.732.923,00
Percentual acordado para constituição do fundo de contingência (%)	1%
Valor nominal (R\$)	R\$ 127.329,23
Valor atualizado na data-base (aditivo/prestação de conta) (R\$)	* R\$ 1.859.604,51
Movimentações (descrever e anexar aprovação)	-

* Saldo na data-base de 31 de dezembro de 2024

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: "c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela CONTRATANTE."

O valor de R\$ 1.859.604,51 está constituído por: valor de R\$ 1.285.342,58 foi transferido do contrato de gestão anterior, CG 02/2017 e as constituições, saídas e rendimentos relativos aos anos 2022 a 2024. No exercício de 2025 será constituído o montante de R\$ 127.329,23.

Os recursos de contingência somente serão utilizados para pagamentos de custas, acordos e condenações decorrentes de processos judiciais.

No encerramento de cada quadrimestre e quando da aprovação da prestação de contas, serão submetidos ao Conselho de Administração, as informações referentes aos recursos utilizados provenientes da conta de contingência.

h) Quanto às despesas de pessoal (para as propostas de convocação, contratos e aditamentos, a coluna "Realizado" será apresentada em branco):

i) A menção aos cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS

Demonstramos em arquivo anexo, a descrição dos cargos relativos ao contrato de gestão. Anexo 02 – Relação de cargos Museu.

ii) Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado)

Não há corpos estáveis para os Contratos de Gestão administrados pela OS Catavento.

iii) Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento, em caso de rateio ou divisão, realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado)

Demonstramos no quadro abaixo, a relação de diretores da OS Catavento, a descrição do regime de contratação, detalhamento do rateio e os valores previstos para 2025.

		CG 07/2022 - Rateio 13%	CG 02/2020 - Rateio 87%	
Descrição de Cargo	Regime de Contratação	Valor Rateado		Valor Total
Diretor Executivo	Estatutário	R\$ 115.015,55	R\$ 769.720,34	R\$ 884.735,89
Diretora Financeira	CLT	R\$ 109.121,83	R\$ 730.276,38	R\$ 839.398,21

iv) Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado, conforme arquivo anexo. Anexo 03 - Pesquisa Salarial 2024.

v) Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, conforme cláusula contratual do Termo de Aditamento vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado)

	Previsto	Realizado
Despesa Total (R\$)	56.887.467,58	-
Despesa RH dirigentes (R\$)	224.137,38	-
% Despesa - RH dirigentes	0,4%	-
Cláusula contratual RH dirigentes (% contratualizado)	7,0%	-
Despesa RH total (R\$)	13.032.678,46	-
% Despesa - RH total	22,9%	-
Cláusula contratual RH total (%)	60,0%	-

Conforme contrato de gestão, na cláusula segunda, item: “9 – Observar como limites: 7% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 60% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados.”

vi) Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes previstos e adotados durante a vigência do contrato de gestão, com as respectivas datas-bases (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente)

Data base	Reajuste previsto (%)	Reajuste homologado (%)	IPCA acumulado no período anterior ao reajuste
01/03/2022 a 28/02/2023	10,2%	10,8%	10,1%
01/03/2023 a 29/02/2024	5,5%	5,5%	5,8%
01/03/2024 a 28/02/2025	5,0%	4,0%	4,6%
01/03/2025 a 28/02/2026	5,0%	-	4,8%

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 27 de março de 2024 foi assinada a convenção de trabalho de 2024 / 2025, sendo o reajuste aplicado de 4%, para o período de março de 2024 a fevereiro de 2025.

Para o período de março a dezembro de 2025, está prevista uma revisão salarial de 5% para todos os empregados, com exceção dos estagiários, além do reajuste no valor do vale-refeição. Esse ajuste é baseado na projeção do IPCA para o ano de 2025, que estima uma variação em torno desse percentual.

Em relação aos benefícios do plano de saúde e do convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, o crescimento será de 18% e 10%, respectivamente. Esse aumento é resultado da mudança para uma nova seguradora Sulamerica, que apresentou o melhor custo-benefício, caso mantivéssemos com a antiga seguradora Central Nacional Unimed teríamos os reajustes de 30% e 10% respectivamente.

A partir do dia 19/11/2024, foi liberado para os funcionários um benefício através de uma proposta vinda do Banco do Brasil, referente a um Empréstimo Consignado com taxas mais atrativas para os funcionários da OS. Importante destacar que todo o risco financeiro no caso da saída do colaborador da OS fica atrelado diretamente ao Banco do Brasil, sendo assim não havendo riscos financeiros para a OS.

vii) Rateio de RH, em caso de a OS possuir mais de um contrato de gestão, apresentando a participação da remuneração em cada contrato rateado

A OS Catavento possui critério de rateio, inclusive para as despesas com RH, conforme demonstrado e explicitado no item “q” da resolução.

i) Premissas sobre despesas com portaria, recepção, vigilância, segurança, limpeza, bombeiro civil e outros serviços passíveis de contratação sob o regime de cessão de mão de obra, com indicação:

- (i) de sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido
- (ii) número de postos de trabalho, escala e local de prestação de serviços
- (iii) a qualificação do posto (ex. encarregada, auxiliar, supervisor, vigilante armado, desarmado etc.)

Descrevemos a seguir as premissas sobre as despesas com limpeza, vigilância e segurança e bombeiro:

Tipo de Serviço	Forma	Postos de Trabalho	Qualificação dos postos	Local
Limpeza	Terceirizada	13	08 Assistentes de limpeza 01 Líder 03 Limpadores de vidro com NR35 01 Encarregado	Museu Catavento
Vigilância / Segurança	Terceirizada	16	08 Vigilantes condutores armados 08 Vigilantes não condutores e desarmados	Museu Catavento
Bombeiro	Terceirizada	2	02 Bombeiros civis	Museu Catavento

Abaixo demonstramos a relação entre as linhas orçamentárias e dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R\$ 930.000,00	Quanta Serviços Terceirizados LTDA – R\$ 930.000,00	Prestação de serviço de limpeza	13
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R\$ 1.544.869,06	Essencial Sistema de segurança LTDA – R\$ 1.362.816,00	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
	Seven Segurança Patrimonial LTDA – R\$ 182.053,06	Prestação de serviço de bombeiro	2

j) Premissas sobre despesas com contabilidade, jurídico e outros serviços administrativos, com indicação:

(i) da sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido

(ii) do objeto, especialidades e abrangência

(iii) dos valores

Descrevemos a seguir as premissas sobre as despesas com contabilidade, jurídico e outros serviços:

Tipo de Serviço	Forma	Observação
Jurídico	Híbrido	A descrição do objeto, abrangência e valor dos serviços prestadores por terceiros está descrito na tabela a seguir.
Informática	Híbrido	
Administrativa / RH	Híbrido	
Contabilidade	Híbrido	
Auditoria	Terceirizada	
Outros Serviços	Terceirizada	

Abaixo demonstramos a relação entre as linhas orçamentárias e dos atuais prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas na sede do Museu:

Linha Orçamentária	Prestadores de Serviço	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.3 - Jurídica - R\$ 85.044,75	Notariano Advogados Associados – R\$ 13.044,75	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
	Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados – R\$ 72.000,00	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R\$ 186.173,75	Optidata LTDA – R\$ 4.983,48	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA – R\$ 16.695,04	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
	WK Sistemas de Computação LTDA – R\$ 95,23	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos	-
	Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA – R\$ 27.600,00	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
	Gomaq Máquinas para Escritório Limitada – R\$ 105.600,00	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
	Microsoft – R\$ 19.200,00	Office 365	-
	Prestador de serviço a contratar – R\$ 12.000,00	Suporte de telefonia	-
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R\$ 256.709,72	Yield Consult Serviços Contábeis - R\$ 124.751,09	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços	Suporte técnico do ponto eletrônico	-

	de Tecnologia Ltda - R\$ 7.704,00		
	Centro de integração Empresa Escola CIE-E - R\$ 123.774,63	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE - Estagiários	-
	WBS Consultoria em Governança Empresarial - R\$ 480,00	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
6.1.2.6 - Contábil - R\$ 51.649,62	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA - R\$ 51.649,62	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R\$ 18.192,42	KPMG Auditores Independentes LTDA - R\$ 18.192,42	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R\$ 1.286.647,33	Pass Sistemas e Tecnologias Ltda - R\$ 238.092,91	Plataforma de venda de ingressos online e aluguel de catraca eletrônica	-
	P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA - R\$ 107.320,00	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
	-Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos Ltda. -Cx Projetos Ltda. -Sassi Negócios em Comunicação & Cultura Ltda. -FK Fazedoria Cultural Ltda. R\$ 897.000,00 de acordo com os recursos captados	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa via verba direta e via renúncia fiscal nas três esferas (Federal, Estadual e Municipal)	-
	B1 Perícias LTDA - R\$ 450,00	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes - CIPA	-
	Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA - R\$ 22.000,00	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-
	Serasa S.A. - R\$ 415,68	Serviço de monitoramento de situação financeira, cadastral e de risco do CNPJ	-
	Valid Certificadora Digital LTDA - R\$ 368,74	Certificado Digital	-
	Prestador de serviço a contratar - R\$ 15.000,00	Vídeo institucional para apresentação do Museu Catavento a futuros patrocinadores	-
	Prestador de serviço a contratar - R\$ 6.000,00	Inventário físico dos produtos da Loja	-

k) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não-incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação

A OS Catavento apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal:

- IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica);
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido);
- ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza) isenção de 60% (sessenta por cento) do ISS devido, observada, em cada período de competência, a alíquota efetiva mínima de 2% (dois por cento); e
- COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

Ainda, sobre a incidência de ISSQN, a OS Catavento obteve decisão judicial do processo nº 1080364-74.2023.8.26.0053 (Procedimento Comum Cível) reconhecendo sua imunidade tributária como associação cultural sem fins lucrativos. A liminar suspende a exigibilidade de impostos sobre suas atividades, abrangendo tanto os créditos tributários em questão quanto qualquer outro débito de ISS, vencido ou vincendo.

Temos também o parecer jurídico, sobre a possibilidade de isenção da incidência da COFINS sobre as receitas oriundas da Loja.

Não temos nenhum tributo ou contribuição sobre a folha de salários com imunidade, isenção e ou não-incidência.

l) Detalhamento dos investimentos/benfeitorias e principais melhorias (estimado/realizado)

Temos como principais destaques em investimentos e melhorias para serem realizados:

- i) Sistema de Alarme de Incêndio (R\$ 534 mil);
- ii) Plano de Gestão e Manutenção (R\$ 126 mil);
- iii) Execução do Projeto de Acessibilidade (R\$ 2,2 milhões);
- iv) Obra civil para modernização dos elevadores (R\$ 251 mil);
- v) Obra e fundação do pórtico do Claustro (R\$ 833 mil);
- vi) Modernização do ar-condicionado do Auditório (R\$ 826 mil);
- vii) Instalação de ar-condicionado no Administrativo (R\$ 799 mil);
- viii) Reformulação no layout da Bilheteria (R\$ 250 mil);
- ix) Projeto Edificação Anexa (R\$ 1,1 milhões); e
- x) Laudo de avaliação da cobertura do Palácio das Indústrias (R\$ 356 mil).

Além das ações descritas acima, referente ao Programa de Edificações, para o exercício de 2025, teremos também no Programa de Exposições e Programação Cultural a Requalificação da Exposição de Longa Duração, no montante de R\$ 6 milhões, contemplando a 1ª fase (Plano Conceitual e Master Plan) e a 1ª etapa da 2ª fase (Execução da Requalificação do andar térreo).

m) Detalhamento das principais rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado)

O Museu Catavento possui equipe própria para a manutenção predial e conservação preventiva, responsáveis por reparos e manutenções pontuais na parte elétrica, hidráulica, jardins, entre outros, e a equipe de manutenção técnica expográfica, para os reparos nos espaços expositivos e experimentos. No quadro abaixo demonstramos a quantidade de colaboradores previstos para cada setor e a descrição dos respectivos cargos.

Descrição	Predial	Expositivo
Auxiliar de Jardinagem	2	-
Jardineiro II	2	-
Manutencista / Ar-Condicionado	1	-
Manutencista / Elétrica - Hidráulica	1	-
Manutencista / Elétrica	2	-
Manutencista / Hidráulica	2	-
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	-
Manutencista / Pedreiro	1	-
Serralheiro	1	-
Auxiliar de Manutenção Expográfica I	-	3
Técnico de Manutenção Expográfica I	-	1
Técnico de Manutenção Expográfica III	-	1
Supervisor de Manutenção Expográfica	-	1
Total de colaboradores	13	6

Além disso, demonstramos a seguir as empresas prestadoras de serviços de manutenção no Museu, a periodicidade dos serviços e o custo mensal previsto.

Descrição Manutenção Predial	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Limpeza Caixa D'Águas	Semestral	Detect Dedetizadora e Controladora de Pombos ME	R\$ 4.200,00
Potabilidade Água	Bimestral	RR Acqua Service Coleta e Análise de Água Ltda	R\$ 2.600,00
Sistema de Climatização	Mensal	Arpol Conforto Térmico Ltda	R\$ 12.000,00
Manutenção Elevador	Mensal	Basic Elevadores Ltda	R\$ 1.320,00
Central de Alarme	Mensal	Nova Isis Engenharia Ltda EPP	R\$ 2.600,00
Controle de Pragas	Mensal	Biovetor Serviços Ltda	R\$ 3.620,00
Geradores	Mensal	Solugera Soluções em Geradores Ltda	R\$ 1.500,00
Entulhos Construção Civil	Mensal	G2 Serviços de Entulhos Ltda ME	R\$ 4.500,00
Descarte de Lixos Comum e Reciclável	Mensal	4R Ambiental Locação de Equipamentos Eireli	R\$ 7.000,00

Descrição Manutenção do Expositivo	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Custo Mensal
Manutenção dos Aquários e do Lago	Semanal	Rad Comercio de Artigos de Peixes LTDA -ME	R\$ 8.476,00
Manutenção da Sala Dinos do Brasil	Semanal	Naked Monkey	R\$ 4.975,36
Manutenção dos sistemas de programação e jogos das seções "Nave Espacial", "Submarino" e do experimento "Passeio Interplanetário"	8 horas mensais	Associação do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico LSI-TEC	R\$ 5.497,01
Salão Azul - Renovação de laudo e manutenção dos equipamentos da parede de escalada	Anual	TecTom	R\$ 9.000,00 anual

Os referidos custos estão alocados na rubrica orçamentária 6.1.4.1 Conservação e manutenção de edificações, sendo a previsão anual de R\$ 1.260 milhões e 6.1.5.2.1 Manutenção de exposição de longa duração, com previsão anual de R\$ 2.862 milhões.

n) A indicação das despesas diretas com a programação finalística, distribuídas por eixo/programas, de acordo com a estrutura apresentada no Plano de Trabalho

A seguir demonstramos as despesas diretas com a programação finalística:

Despesas de programação finalística

6.1.5.1	Programa de Acervo	1.887.758,28
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	14.095.472,15
6.1.5.3	Programa Educativo	502.548,48
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	136.640,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	1.582.120,16
Total		18.204.539,07

o) A apresentação de tabela com a correlação entre as despesas com o Programa de Trabalho da Área-Fim (rubrica 6.1.5 do Plano Orçamentário) e as metas-produto do plano de trabalho

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

Programa de Acervo**6.1.5.1.1 - Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico – R\$ 20.000,00****Metas Condicionadas**

Meta 32.1 Aquisição de acervo

6.1.5.1.3 - Transporte de Acervo – R\$ 20.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.4 - Conservação Preventiva – R\$ 565.000,00

Não há metas pactuadas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.5 - Restauro – R\$ 1.005.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 33.1 Restauro do Avião DC3

6.1.5.1.6 - Higienização – R\$ 15.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.1.7 - Projeto de documentação – R\$ 15.758,28

Meta 22.1 Projeto Acervo Vivo e Biológico

Meta 23.1 Elaboração de Dossiês

6.1.5.1.8 – Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral – R\$ 77.000,00

Meta 24.1 e 24.2 Projeto de Memória Institucional

Meta 25.1 Curso de Formação [virtual]

Meta 26.1 Grupo de Pesquisa em Museus de Ciências

Meta 27.1 Produção de Artigo

Meta 28.1 Seminário Temático (temáticas anuais)

Meta 29.1 Lives do CR-MC [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 31.1 Submissão de trabalho através de comunicação oral, resumo ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu

6.1.5.1.9 - Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas – R\$ 170.000,00

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 20.1 Inventário Instalações

Meta 21.1 Difusão do Acervo [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 30.1 Formação de equipe em cursos especializados, a meta está relacionada a linha orçamentária 6.1.3.8 - Treinamento de Funcionários.

Programa de Exposições e Programação Cultural**6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração – R\$ 2.861.902,50**

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa.

6.1.5.2.2 – Requalificação de exposição de longa duração – R\$ 7.021.464,14

Meta 34.1, 34.2, 34.3 e 34.3 Requalificação da exposição de longa duração 1º e 2º fase

Metas Condicionadas

Meta 48.1 Atualização do expositivo "Do Macaco ao Homem"

6.1.5.2.3 - Exposições Temporárias – R\$ 1.793.688,43

Meta 44.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [presencial]

Meta 45.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]

Metas Condicionadas

Meta 51.1 Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]

6.1.5.2.4 - Exposições Itinerantes – R\$ 2.000.000,00

Meta 35.1 Novas Exposições Itinerantes - Mudanças Climáticas e Santos Dumont

Metas Condicionadas

Meta 49.1 Exposição Catavento no Shopping e/ou Exposição Catavento Itinerante

Meta 50.1 Itinerância - Catavento na Estrada

6.1.5.2.5 - Exposições Virtuais – R\$ 10.000,00

Meta 45.1 Exposições temporárias - a partir de temática anual [virtual]

6.1.5.2.6 - Programação Cultural – R\$ 352.417,08

Meta 36.1 Programação Cultural – Eventos Temáticos [presencial]

Meta 37.1 Programação Cultural – Eventos Temáticos [virtual]

Meta 38.1 Programação Cultural – Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]

Meta 39.1 Programação Cultural – Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]

Meta 40.1 Recebimento de visitantes no museu [presencial]

Meta 41.1 Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]

Meta 42.2 Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]

Meta 43.1 Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 47.1 Programação Cultural - Atividades Comemorativas dos 10 anos do Borboletário

6.1.5.2.8 - Cursos e Oficinas – R\$ 56.000,00**Metas Condicionadas**

Meta 46.1 Editais de Residência Artística/Cultural

Programa Educativo**6.1.5.3.1 - Programas/Projetos Educativos – R\$ 133.944,72**

Meta 52.1 Programa Catavento Acessível [presencial]

Meta 53.1 Programa Catavento Acessível [virtual]

Meta 54.1 e 54.2 Programa Catavento Acessível

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 61.1 e 61.3 Visitas educativas [presencial e virtual]

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 65.1 Programa Catavento Acessível [presencial]

6.1.5.3.2 - Ações extramuros – R\$ 34.558,76

Meta 55.1 Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]

Metas Condicionadas

Meta 64.1 Catavento na Escola

6.1.5.3.3 - Ações de formação para público educativo – R\$ 35.000,00

Meta 56.1 e 56.3 Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial e virtual]

Meta 58.1 Ações Educativas Virtuais

Meta 60.1 Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]

6.1.5.3.4 - Materiais e recursos educativos – R\$ 105.000,00

Meta 57.1 e 57.2 Material educativo para as atividades e exposições [Digital – Site - Físico]

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

6.1.5.3.5 - Aquisição de equipamentos e materiais – R\$ 194.045,00

Meta 57.1 e 57.2 Material educativo para as atividades e exposições [Digital – Site - Físico]

Meta 59.1 e 59.3 Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)

Meta 63.1 Oficinas educativas [presencial]

Programa Conexões Museus SP**6.1.5.4.1 - Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas) – R\$ 39.200,00**

Meta 66.1 Polo SISEM - Formação (Cursos)

Meta 67.1 Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)

Meta 68.1 Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]

6.1.5.4.2 - Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes) – R\$ 14.000,00

Meta 69.1 Polo SISEM - Vivência Profissional

6.1.5.4.3 - Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais) – R\$ 66.080,00

Meta 72.1 e 72.2 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]

6.1.5.4.4 - Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos) – R\$ 12.880,00

Meta 70.1 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]

Meta 71.1 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [híbrido]

Meta 72.1 e 72.2 Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Curadoria Compartilhada [híbrido]

6.1.5.4.5 - Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações) – R\$ 4.480,00

Meta 73.1 Conexões Museologia SP - Publicações

Programa de Gestão Museológica**6.1.5.5.2 - Planejamento Estratégico – R\$ 10.000,00**

Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois o gasto previsto é referente a meta pendente do exercício anterior.

6.1.5.5.3 - Pesquisa de público

Meta 7.1 Pesquisa de satisfação de público virtual – Ficha de avaliação virtual – Modelo próprio

Meta 8.1 Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação

Meta 9.1 Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio

6.1.5.5.4 - Acessibilidade – R\$ 80.752,00

Meta 10.1 e 10.2 Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal

Meta 11.1 Acessibilidade universal com o território

6.1.5.5.5 - Sustentabilidade

Meta 12.1 Análise e execução de ações de requalificação sustentável

Meta 13.1 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Meta 14.1 Projeto de Compostagem

6.1.5.5.6 - Gestão tecnológica – R\$ 1.491.368,16

Meta 15.1 Gerenciamento da infraestrutura de TI

Meta 16.1 e 16.2 MetaVerso - Museu Catavento

Meta 17.1 e 17.2 Segurança

Meta 18.1 Aquisição de equipamentos de informática para substituição dos equipamentos roubados

Metas Condicionadas

Meta 19.1, 19.2 e 19.3 Consolidação da Equipe

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 5.1 Plano de auxílio mútuo com as entidades do território.

p) No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos, bem como as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado/realizado)

A OS Catavento não oferece bolsas nas atividades de formação cultural. Anexo 04 - Declaração Negativa - bolsa em atividade de formação cultural.

q) A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 9 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 8 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

A OS Catavento atualiza anualmente o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática serão rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2025

Museu Catavento (i)

Fábricas de Cultura Setor A (ii)

Valor

12.732.923,00

82.136.250,00

94.869.173,00**%**

13%

87%

100%

(i) valor do repasse operacional, referente ao 5º Termo de Aditamento do CG 07/2022.

(ii) valor previsto para o repasse operacional do 7º Termo de Aditamento do CG 02/2020, onde foi considerado 5% de reajuste sobre o repasse do exercício de 2024.

r) Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio, pressão dos custos para os anos seguintes, etc.

Demonstramos a seguir os índices utilizados, quando da formalização do contrato de gestão, para projeção das despesas no decorrer da vigência do contrato. Além disso, demonstramos também o IPCA acumulado real para fins de comparação entre o projetado e o efetivo. É importante observar que, embora utilizemos projeções de fontes confiáveis do mercado, a economia não segue um padrão linear e variações ocorrem, impactando diretamente na manutenção dos custos da operação.

Descrição	2023	2024	2025	2026	2027
Meta de inflação - Informação utilizada na formalização do CG 07/2022	5,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
IPCA Acumulado - fonte: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo I - IBGE	4,62%	4,83%	-	-	-

A OS Catavento acompanha as perspectivas macroeconômicas por meio do Relatório Focus, divulgado pelo Banco Central do Brasil, onde se resume as estatísticas calculadas considerando as expectativas de mercado. O relatório traz a evolução e o comportamento das projeções para índices de preços, atividade econômica, câmbio, taxa Selic, entre outros indicadores.

A seguir demonstramos as informações publicadas no dia 20 de janeiro de 2025, no site [Focus - Relatório de Mercado \(bcb.gov.br\)](#).

A proposta orçamentária para o exercício de 2025 contempla um reajuste com base em uma projeção de inflação de 5%, alinhada à expectativa do IPCA para este ano, conforme indicado na tabela acima.

Referente a pressão de custos, temos as seguintes situações:

Previsão de recursos a receber versus as despesas fixas no exercício de 2025, onde demonstramos que sem as captações incentivadas não seria possível a operacionalização do Museu. Cabe ressaltar que o cenário demonstrado não leva em consideração os saldos do exercício anterior, somente as entradas e saídas do ano corrente.

RECURSOS X DESPESAS OPERACIONAIS - Em milhões de reais

RECURSOS	Previsto 2025
Total Repasse Anual Líquido de Reserva	12,6
Captação Operacional	4,5
Receita Financeira	1,7
(1) TOTAL ANUAL RECURSOS	18,8
DESPESAS FIXAS	Previsto 2025
Recursos Humanos	13,0
Prestadores de serviços - Área Meio	4,4
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefonia e internet)	1,3
Material de consumo, escritório e limpeza	0,4
Despesas tributárias e financeiras	0,5
Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,1
Conservação e manutenção de edificações	1,3
Manutenção de exposição de longa duração	2,9
(2) TOTAL ANUAL DESPESAS FIXAS	23,8
(3) DÉFICIT DE RECURSOS / (1 - 2)	- 4,9

Além disso, no contrato de gestão firmado em 30 de novembro de 2022, ficou acordado entre a Unidade Gestora e a OS Catavento que o saldo de R\$ 2,4 milhões migrado do CG nº 02/2017, seria utilizado a partir de 2023 para a requalificação de Recursos Humanos da área fim do Museu Catavento.

Desde então, o RH juntamente com o Núcleo Técnico tem se empenhado para realização da requalificação, de acordo com as necessidades do Museu.

Abaixo demonstramos o valor recebido para requalificação, as despesas realizadas em 2023 e 2024, e as despesas previstas para 2025, que não tem saldo suficiente. Cabe ressaltar que a requalificação ainda está em tratativas com a Unidade Gestora, ou seja, os valores previstos para 2025 contemplam somente os cargos já contratados pela OS Catavento.

REQUALIFICAÇÃO DE RH CONTRATUALIZADO*	R\$ 2,40
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2023	-R\$ 0,55
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2024	-R\$ 0,92
Despesas Previstas Requalificação RH - 2025	-R\$ 1,10
SALDO REQUALIFICAÇÃO – 31/12/2025	-R\$ 0,17

* Recurso Contratualizado de Requalificação de RH para a vigência do Contrato de Gestão (2022-2027)

Conforme observado, o saldo de requalificação é insuficiente para cobrir os custos até o final do exercício, conseguiremos cobrir as despesas parcialmente até novembro, sendo necessário um complemento de repasse para esse fim.

Ainda, em relação a pressão de custos, temos atualmente dois contratos de gestão celebrados com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, descritos a seguir e suas respectivas vigências:

Museu Catavento - Contrato de Gestão Nº 07/2022, vigência 31/12/2027.

Fábricas de Cultura Setor A - Contrato de Gestão Nº 02/2020, vigência 31/12/2025.

Em caso da não renovação contratual das Fábricas de Cultural do Setor A, nos exercícios posteriores a 2025, serão tomadas as seguintes medidas: avaliação da desmobilização da folha, rever os contratos de prestação de serviços e demais despesas que são comuns a ambos os contratos de gestão, tais como auditoria, contabilidade, jurídico dentre outros, levando em consideração a proporcionalidade e necessidade para a operacionalização de um único contrato de gestão, sendo que atualmente, tais despesas são rateadas conforme descrito no item "q".



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina**, **Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN**, **Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui**, **Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa**, **Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0067716605** e o código CRC **9C22612C**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

PLANO DE TRABALHO

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

5º TERMO DE ADITAMENTO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 a 31/12/2027

ANO 2025

Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural

REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

2.1 CHECK LIST GERAL

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.

- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.

- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.

- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos

temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.

- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, a exemplo da Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e

infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.

- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, "Gerenciamento de Riscos de Incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirrisco e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º

2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos

3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior

Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0069552149** e o código CRC **3EBC424E**.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

PLANO DE TRABALHO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5º TERMO DE ADITAMENTO

CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022

PERÍODO: 01/12/2022 a 31/12/2027

ANO 2025

Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor Global do Contrato Gestão: R\$ 74.940.175,14 (setenta e quatro milhões, novecentos e quarenta mil, cento e setenta e cinco reais e quatorze centavos).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a **repassar** à Organização Social – CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL o montante de **R\$ 70.376.509,00 (setenta milhões, trezentos e setenta e seis mil, quinhentos e nove reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2027, e o valor de **R\$ 4.563.666,14 (quatro milhões, quinhentos e sessenta e três mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quatorze centavos)**, correspondente à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 02/2017 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 07/2022. O repasse obedecerá ao cronograma de desembolso abaixo.

Ano	Programa Trabalho	Data Limite	Total
2022	Saldo do contrato de gestão 02/2017*	A ser transferido na assinatura do CG	R\$ 4.153.089,46
	Saldo do contrato de gestão 02/2017**	01/12/2022	R\$ 174.174,41
2023	Saldo remanescente dos 90 dias de prestação de contas pós encerramento do CG 02/2017***	-	R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL			R\$ 4.563.666,14

*Do saldo do contrato de gestão 02/2017 a ser transferido para este contrato de gestão, o valor de R\$ 2.397.519,50 será utilizado, a partir do exercício de 2023, para requalificação de recursos humanos da área fim do Museu Catavento.

**Diferença de saldo do contrato de gestão gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorrido após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022. O recurso foi realocado, nas devidas proporções, para a composição das contas bancárias do novo contrato, quais sejam loja, operação e captação além de composição de fundo fixo.

***Saldo remanescente do valor inicialmente mantido em conta para fazer frente às despesas de competência do mês de novembro/2022, liquidadas em até 90 dias do encerramento do Contrato de Gestão nº 02/2017. O recurso será utilizado para a Programação dos 150 anos de Santos Dumont no ano de 2023.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2022	R\$ 752.301,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	01	R\$ 752.301,00
TOTAL GERAL:							R\$ 752.301,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	R\$ 11.359.068,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 875.000,00

		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.258.654,69
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.258.654,70
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 875.000,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2023	13	R\$ 91.758,61
TOTAL DE REPASSE 2023							R\$ 11.359.068,00
TOTAL DE REVERSÃO 2023							R\$ 236.402,27
TOTAL GERAL 2023:							R\$ 11.595.470,24

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	R\$ 21.698.186,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 919.564,67
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.093.467,00

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.239.530,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.250.977,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	27/10/2024	10	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	30/11/2024	11	R\$ 894.901,33
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 894.904,66
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	Até 30/12/2024	13	*R\$ 9.272.186,00
TOTAL GERAL:							R\$ 21.698.186,00

*Referente ao 4º Termo de Aditamento – Início da reformulação da Exposição de Longa Duração

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	R\$ 12.732.923,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 949.910,25
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 1.098.100,00

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 1.098.100,00
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 1.098.392,25
TOTAL GERAL:							R\$12.732.923,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2026	R\$ 11.740.902,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	R\$ 978.408,50
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	R\$ 978.408,50
TOTAL GERAL:							R\$ 11.740.902,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	R\$ 12.093.129,00	13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	R\$ 1.007.760,75

		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	R\$ 1.007.760,75
		13.392.1222.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	R\$ 1.007.760,75
TOTAL GERAL:							R\$ 12.093.129,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Leonor Pacheco Medina, Usuário Externo**, em 02/07/2025, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES KANN, Usuário Externo**, em 03/07/2025, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/07/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 10/07/2025, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador

0069554880 e o código CRC **6902A8E2**.



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 14 de abril de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

RESOLUÇÃO SCEIC Nº 21, DE 10 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, pelo Terceiro Setor e pelos contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, junto à assessoria de imprensa e à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

A Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, conforme disposto no artigo 12, inciso I, alínea "b" da Lei 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual,

CONSIDERANDO os princípios previstos no artigo 37, "caput", da Constituição Federal e no artigo 111 da Constituição Estadual;

CONSIDERANDO o artigo 4º da Lei Nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, com intuito de fortalecimento e obediência aos princípios legais de impessoalidade, moralidade e de interesse público;

CONSIDERANDO o artigo 6º do Decreto nº 66.019, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo - SICOM e dá providências correlatas;

CONSIDERANDO a necessidade de normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, junto à assessoria imprensa e à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;

RESOLVE:

Art. 1º – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas à assessoria de imprensa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Todas as demandas, releases, pautas ou notas, que serão publicizadas na Imprensa, obrigatoriamente, deverão ter o conteúdo completo submetido, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, para alinhamento e validação com a assessoria de imprensa da Secretaria, antes do envio à fonte de jornalismo interessada;

II – É obrigatória a menção à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo no *lead* de todas as demandas, *releases*, pautas ou notas, que serão encaminhadas para a aprovação da assessoria de imprensa da Secretaria, a serem enviados à Imprensa;

III – A redação de todas as demandas, *releases*, pautas ou notas, que serão publicizadas na Imprensa, obrigatoriamente, deverão seguir o modelo de padronização, conforme Manual emitido pela Secretaria de Comunicação – SECOM;

IV – Fica estabelecido o prazo de 07 (sete) dias úteis para a aprovação, pela assessoria de imprensa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, de textos, matérias, artigos e afins, que contarão com a assinatura do Secretário da Pasta;

§ 1º – O envio dos materiais para análise e aprovação da equipe de assessoria de imprensa da Pasta deverá ser direcionado para o endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br;

§ 2º – O alinhamento delimitado no inciso I deste artigo deve ocorrer independentemente do prazo fornecido pela imprensa coletiva;

§ 3º – Em caso de demandas urgentes e prazos exíguos, a Organização Social de Cultura deverá entrar em contato imediatamente com a assessoria de imprensa.

Art. 2º – São diretrizes gerais para tratamento de casos envolvendo repercussão midiática:

I – Nos casos em que houver repercussão midiática de qualquer natureza envolvendo os equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, incluindo, mas não se limitando a: lançamentos de alcance nacional, eventos de grande visibilidade, situações de crise ou ocorrências de impacto, é obrigatória a submissão prévia de qualquer nota, pauta, *release* ou resposta à assessoria de imprensa da Secretaria, por meio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br.

II – O descumprimento da obrigação prevista neste artigo poderá ensejar a aplicação de penalidades contratuais previstas nos respectivos instrumentos jurídicos firmados com o Estado, inclusive com apuração de responsabilidade administrativa, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

§ 1º – A comunicação direta com veículos de imprensa, sem o devido alinhamento prévio com a Secretaria, é vedada, especialmente em casos sensíveis que possam impactar a imagem do Governo do Estado de São Paulo.

Art. 3º – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias úteis para que a equipe de marketing da Secretaria realize aprovação de aplicação de logo/réguas e, no caso de necessidade de complementação e ajuste, após a data de recebimento do material ajustado pelo interessado, a equipe de marketing realizará aprovação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

II – É obrigatório que a identificação e o logo do Governo do Estado de São Paulo estejam visíveis na descrição, com o destaque devido, em qualquer arte enviada para análise e aprovação;

III – Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para que a equipe de marketing da Secretaria realize aprovação de convites para eventos;

§ 1º – Além dos prazos estabelecidos nesta Resolução, os proponentes participantes de Editais de Fomento CultSP, PROAC, PNAB e Lei Paulo Gustavo deverão observar e cumprir os prazos

estabelecidos por intermédio de instrumento contratual decorrente do Edital;

§ 2º – O envio dos materiais para análise e aprovação da equipe de marketing da Pasta deverá ser realizado para o endereço eletrônico marketingcultura@sp.gov.br nos casos em que versarem sobre os Editais de Fomento CultSP, PROAC e PNAB; e para o endereço eletrônico marketinglpg@sp.gov.br nos casos em que versarem sobre os Editais da Lei Paulo Gustavo.

Art. 4º – São diretrizes gerais, no que concerne aos canais digitais dos equipamentos vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Fica obrigatória, na página principal (perfil/biografia) de todas as redes sociais dos equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, a identificação clara de que se trata de equipamento pertencente ao Governo do Estado de São Paulo, com a devida menção textual à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo.

II – Para realização de posts em colaboração ("*collabs*") com o perfil da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ou do Governo do Estado de São Paulo, obrigatoriamente, deverão ter o conteúdo completo (*post* e legenda) submetido, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, para alinhamento e aprovação com a assessoria de imprensa da Pasta;

III – É proibido, conforme diretriz estabelecida pela Secretaria de Comunicação – SECOM, a realização de *collabs* nas redes sociais, dos perfis ligados ao Governo do Estado de São Paulo, com pessoas físicas e empresas; sendo permitida a realização de *collabs* entre perfis de outros equipamentos, Secretarias e relacionados;

IV – Nas publicações realizadas em redes sociais, após aprovação pela assessoria de imprensa, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, com a identificação do perfil "*@culturasp*", deve ser mencionada com o devido destaque, tanto na legenda, quanto no card/vídeo;

V – Fica proibida a criação de novos perfis nas redes sociais que versem sobre equipamentos culturais, programas e ações vinculadas ao Governo do Estado de São Paulo, sem que haja aprovação prévia da Secretaria de Comunicação – SECOM;

VI – A realização de campanhas publicitárias, por intermédio das redes sociais, só poderá ser concretizada após a validação da assessoria de imprensa da Secretaria e após a aprovação do setor de marketing da Secretaria de Comunicação – SECOM;

§ 1º – O envio dos materiais para análise e aprovação da assessoria de imprensa da Pasta deverá ser efetuado por meio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br;

§ 2º – O envio do material, exclusivamente no caso das Organizações Sociais de Cultura, para a realização de *posts* em colaboração ("*collabs*") com o perfil da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ou do Governo do Estado de São Paulo, poderá também ser direcionado através do canal de comunicação existente com a assessoria de imprensa da Pasta, via *WhatsApp*.

Art. 5º – Fica obrigatório o uso da plataforma "*Agenda VivaSP*" de interatividade acessível, para a divulgação das ações e eventos, das Organizações Sociais de Cultura, do Terceiro Setor e dos contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, com o objetivo de reunir e organizar toda

a programação cultural, tanto pública quanto privada, disponível no Estado de São Paulo, acessível por computadores e smartphones.

Art. 6º – Fica determinado que, nos eventos institucionais promovidos ou realizados nos equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, pelas Organizações Sociais de Cultura, entidades do Terceiro Setor ou contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, deverá ser obrigatoriamente realizada a leitura de material institucional padronizado, disponibilizado pela Secretaria, no momento de abertura oficial do evento.

Art. 7º – Fica obrigatório o uso do vídeo Institucional promovido pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas nos espaços de convivência das Organizações Sociais de Cultura e dos equipamentos vinculados.

§ 1º – O vídeo mencionado poderá ser requerido à assessoria de imprensa da Pasta, por intermédio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br.

Art. 8º – Fica obrigatória a identificação do Governo do Estado de São Paulo e da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas em todos os vídeos para exposição ao público interno e externo que forem promovidos pelas Organizações Sociais de Cultura e equipamentos vinculados.

Art. 9º – Esta Resolução deverá ser anexada a todos os Contratos de Gestão firmados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, vigentes e vindouros.

Art. 10º – Esta Resolução entrará em vigor em 10 dias a partir da data de sua publicação.

São Paulo, na data da assinatura digital.

MARILIA MARTON

Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas