

Prezados(as) Proponentes,

Informamos que, a partir de 28/10/2025, o processo de aprovação de materiais gráficos passará a ser realizado exclusivamente por meio do sistema.

Essa mudança tem como objetivo padronizar o fluxo de aprovações, garantindo maior rastreabilidade, organização e segurança das informações.

Solicitamos que, a partir de agora, todas as solicitações de aprovação sejam enviadas diretamente pelo sistema, conforme as orientações disponíveis na plataforma. Pedimos que não sejam mais encaminhadas demandas por e-mail.

Etapas para envio de materiais de divulgação

1. Acesse a plataforma e selecione seu projeto.
2. Na seção “Envios pós-inscrição”, clique na opção “Material de Divulgação”.
3. Uma nova janela será aberta, permitindo o upload dos arquivos referentes ao material de divulgação do seu projeto.
4. Clique em “Nova Solicitação”.
5. Selecione os arquivos do seu projeto, observando os seguintes parâmetros:
 - o Formatos aceitos: PDF, DOC, DOCX, JPEG, JPG, PNG e MP4
 - o Tamanho máximo: 10 MB por arquivo
 - o Quantidade máxima: 10 arquivos
6. Os arquivos serão listados na página, e o proponente poderá incluir uma justificativa, caso necessário.
7. Clique em “Enviar solicitação”.

Pronto! Seu pedido entrará na fila de análise, e você será notificado(a) assim que houver atualização no status da solicitação.

Caso haja pedido de correção, leia atentamente o parecer e realize as modificações necessárias, removendo e substituindo o(s) arquivo(s) apontado(s) pelo avaliador.

Em caso de dúvidas ou dificuldades no acesso, a equipe permanece à disposição para auxiliar.