

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2024
ASSOCIAÇÃO DOS ARTISTAS AMIGOS DA PRAÇA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 08/2023

OBJETO: SÃO PAULO ESCOLA DE TEATRO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL.....	6
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	7
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	8
IV – OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.	8
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	10
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	10
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	42
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA.....	46
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS.....	47
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	47
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	47
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	47
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	49
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER	50

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO, DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADOS PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS.....	51
XVI - A REGULARIDADE, REGULARIDADE COM RESSALVAS OU IRREGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS EXAMINADA.....	49
CONCLUSÃO DA UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL.....	49

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, apresentamos a seguir as informações relativas à execução do Contrato de Gestão nº 08/2023, referente ao exercício de 2024, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no concernente à competência desta Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da efetividade, avaliada *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações

Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024, houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024.

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e, em janeiro de 2025, foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de

Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Praça Franklin Roosevelt, 210 – CEP: 01303-020 – Centro – São Paulo/SP. Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 9h às 22h; sábado e domingo, das 17h às 22h;
- Unidade Brás: Avenida Rangel Pestana, 2.401 – CEP 03001-000 – Brás – São Paulo – SP. Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 9h às 22h.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 3º de seu Estatuto Social, é:

“Art. 3º - A ASSOCIAÇÃO tem por finalidade:

- I. desenvolver e administrar projetos educacionais, culturais, sociais e institucionais;*
- II. valorizar a arte, a cultura e a educação como agentes da transformação social, discutindo questões como ética, cidadania, inclusão, diversidade, autonomia;*
- III. promover intercâmbios e estágios com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com ou sem fins lucrativos, entre os diversos segmentos artísticos: artes cênicas, literatura, cinema, artes visuais, música, dança, novas mídias etc.;*
- IV. compartilhar com a população os resultados obtidos em suas diversas iniciativas oferecendo atividades culturais de qualidade;*
- V. oferecer à população atividades de formação e difusão cultural em diversas áreas das artes cênicas, literatura, cinema, artes visuais, música, novas mídias etc.;*
- VI. fomentar atividades artísticas, culturais e educacionais;*
- VII. irradiar e fomentar ideias e ações para outras localidades a partir do histórico de intervenções artísticas já realizadas na Praça Roosevelt e seu entorno;*

VIII. produzir e lançar bens culturais, tais como: espetáculos teatrais, exposições, publicações, registros audiovisuais e outras atividades e eventos que atendam os objetivos da associação;

IX. criar uma rede de relações na qual os alunos de seus diversos departamentos trocarão saberes e competências;

X. oferecer à população o acesso gratuito à biblioteca, arquivos e espaço de exposições;

XI. prestar serviço de consultoria, curadoria e assessoria para cursos e atividades afins;

XII. gerenciar e explorar os imóveis e equipamentos cujo uso lhes for permitido, utilizando-os, exclusivamente, para o fim especificado, vedado o seu uso de forma diversa e/ou para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-los ou transferi-los, no todo ou em parte, a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela autoridade competente, nos termos da legislação em vigor.”

O contrato de gestão nº 08/2023, celebrado com a ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça -, prevê como objeto contratual a operacionalização da São Paulo Escola de Teatro.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS;

Os repasses da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa realizados durante o exercício de 2024 totalizaram a importância **R\$13.961.934,00** (treze milhões, novecentos e sessenta e um mil, novecentos e trinta e quatro reais). A fonte de recursos utilizada é a de nº 150010, e os pagamentos foram realizados nas seguintes datas e valores:

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª Parcela	12001000012024OB00153	30/01/2024	1.136.178,33	150010
2ª Parcela	12001000012024OB00296	19/02/2024	1.136.178,33	150010
3ª Parcela	12001000012024OB00449	19/03/2024	1.136.178,33	150010
4ª Parcela	12001000012024OB00627	18/04/2024	1.136.178,33	150010
5ª Parcela	12001000012024OB00781	17/05/2024	1.136.178,33	150010
6ª Parcela	12001000012024OB00971	19/06/2024	1.136.178,33	150010
7ª Parcela	12001000012024OB01151	18/07/2024	1.136.178,33	150010
8ª Parcela	12001000012024OB01378	19/08/2024	1.136.178,33	150010
9ª Parcela	12001000012024OB01550	19/09/2024	1.136.178,33	150010
10ª Parcela	12001000012024OB01723	17/10/2024	1.136.178,33	150010

11ª Parcela	12001000012024OB01885	18/11/2024	1.136.178,33	150010
12ª Parcela	12001000012024OB02078	19/12/2024	1.136.178,33	150010
12ª Parcela	120001000012024OB02079	19/12/2024	327.794,00	150010
TOTAL			13.961.934,00	

Importa informar que o montante de R\$ 1.857.951,18, relativo aos saldos do contrato de gestão anterior, findo em 31/12/2023, foi transferido para o atual ajuste, totalizando um orçamento de R\$ 15.819.885,18 para o exercício de 2024, conforme composição demonstrada abaixo:

Orçamento 2024	
Receitas	Valor
Repasse contratualizado	R\$ 13.634.140,00
Aporte de recursos	R\$ 327.794,00 *
Reversão do Fundo de Reserva	R\$ 773.194,22*
Transferência do saldo do Fundo de Contingência	R\$ 645.252,33
Transferência do saldo de captação	R\$ 98.761,44
Transferência do saldo de Repasse	R\$ 340.743,19
Total do exercício	R\$ 15.819.885,18

*O valor referente à reversão do fundo de reserva foi autorizado para utilização nos serviços de adequações e manutenções no prédio da Unidade Brás, em complemento ao aporte de recursos feito, para o mesmo fim.

Os rendimentos financeiros auferidos, durante o exercício de 2024, de acordo com o Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas – linha “c”, bem como o Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado, totalizaram a importância de **R\$ 274.532,99**.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	15/5/2024
2º relatório quadrimestral	15/9/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

O relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido, aos 14 de março de 2025, em conformidade com a Instrução nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dentro do prazo determinado, conforme cronograma encaminhado pela Unidade de Monitoramento da Pasta.

Aproveitamos para consignar que, quanto ao recebimento do 3º relatório quadrimestral, a entrega da documentação foi realizada por meio do Sistema de Monitoramento e Avaliação dos Contratos de Gestão – SMAC, operacionalizado pela Unidade de Monitoramento desta Pasta. Ressaltamos que o referido sistema foi recentemente adotado com o objetivo de qualificar o acompanhamento da execução dos instrumentos de gestão firmados.

Atestamos que os relatórios de prestação de contas foram integralmente recebidos nas datas acima indicadas, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções no exercício de 2024.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.

Durante o exercício de 2024, os valores repassados para as atividades do objeto do contrato de gestão totalizaram a importância de **R\$ 13.961.934,00**.

Conforme o Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas – DIRD - (instrumento contábil), o valor autorizado para aplicação no exercício seguinte (2025) é R\$ 2.803.132,20. Segundo a composição demonstrada pela entidade, ao valor de repasse foram somados o saldo do exercício anterior, as receitas com aplicações financeiras, outras receitas decorrentes da execução do ajuste e os recursos próprios da Associação, totalizando R\$ 16.867.882,57. Desse valor, foi deduzido o total das despesas pagas no exercício, o que culminou no valor de R\$ 2.803.132,20.

Descrição	Valor R\$
Saldo do exercício anterior:	2.591.370,87
Repasse públicos no exercício:	13.961.934,00
Receitas com aplicações financeiras dos repasses públicos:	274.532,99
Outras receitas decorrentes da execução do ajuste:	16.295,01
Total de recursos públicos:	16.844.132,87
Recursos próprios da Organização Social:	23.749,70
Total de Recursos disponíveis no exercício:	16.867.882,57
Total de despesas pagas no exercício:	14.064.750,37
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte:	2.803.132,20

* Fonte: Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas – DIRD (Anexo RP – 08).

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

(G) Total de Recursos Disponíveis no Exercício				16.867.882,57
(J) Despesas Pagas no Exercício (H+I)				14.064.750,37
(K) Recurso Público Não Aplicado (E - (J-F))				2.803.132,20
(L) Valor Devolvido ao Órgão Público				
(M) Valor Autorizado Para Aplicação No Exercício Seguinte (K-L)				2.803.132,20

Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte:	R\$ 2.803.132,20
---	-------------------------

Recursos restritos vinculados a fundos -	R\$ 931.736,84
Fundo de Reserva	R\$ 77.260,26
Fundo de Contingência	R\$ 854.476,58

Caixa e Equivalentes de Caixa -	R\$ 1.871.395,36
---------------------------------	-------------------------

Recurso para suportar as contas do Passivo Circulante:	R\$ 2.803.132,20
---	-------------------------

Desembolso imediato em 2024

(-) Fornecedores	R\$ 270.794,86
(+) adto fornec./convenio	R\$ 3.312,60
(-) Obrigações sociais e trabalhistas	R\$ 318.331,20
(-) Obrigações Tributárias	R\$ 9.760,19
sub total	R\$ 595.573,65

Demais obrigações do passivo

(-) Provisões férias	R\$ 739.578,26
(+) adto de férias	R\$ 16.776,62
(-) Provisões divs e contas pagar	R\$ 25.477,76
(-) projetos a executar	R\$ 1.459.279,15
sub total	R\$ 2.207.558,55

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.

Durante o exercício de 2024, no contrato de gestão nº 08/2023, não houve devolução de glosas.

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas - DIRD, o valor autorizado para aplicação no exercício de 2025 foi de R\$ 2.803.132,20. Insta informar que o aporte de recursos, no valor de R\$ 327.794,00, bem como a reversão do fundo de reserva do contrato anterior, no valor de R\$ 773.194,22, ambos tratados no 1º termo de aditamento, foram destinados aos serviços de adequações do prédio da Unidade Brás.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.

O CG 08/2023 foi executado com foco no alcance das metas estabelecidas, por meio da gestão responsável dos recursos públicos, visando à área fim do Programa.

Abaixo o quadro resumo enviado pela OS com as análises desta UGE.

1. QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2024

OS: Associação dos Artistas Amigos da Praça (ADAAP)	Objeto: SP Escola de Teatro
CG: 08/2023	Vigente: 1º TA

CONFORMIDADE	2024	FONTE
Valor do Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 13.961.934,00	Último TA
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 9.968.113,80	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 9.807.001,32	Relatório Previsto x Realizado
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 605.359,27	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 612.575,78	Relatório Previsto x Realizado
Orçamento previsto para demais funcionários (R\$)	R\$ 9.304.890,35	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com demais funcionários (R\$)	R\$ 9.075.019,79	Relatório Previsto x Realizado
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	63	Relatório Sintético de RH
Número de demissões em 2024	12	Relatório Sintético de RH
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	R\$ 344.623,76	Relatório Previsto x Realizado
Percentual limite para gastos de RH	85	CG /último TA
Percentual limite para gastos de Diretoria	5	CG /último TA

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE
Nº de ações com metas previstas	32	Relatório de Atividades Anual
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	32	Relatório de Atividades Anual

Nº metas condicionadas previstas	51	Relatório de Atividades Anual
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	20	Relatório de Atividades Anual
Índice de satisfação do público/aluno	97%	Pesquisa, Relatório Anual
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho	7	Relatório de Atividades Anual
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	6	Planilha de municípios

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2024	2024	
	Ação/público/etc	PREVISTO
Nº de cursos regulares	8	8
Nº de matriculados nos Cursos Regulares	400	387
Nº de público nas atividades de suporte do Departamento Pedagógico (Cursos Regulares)	12.000	13.899
Nº de cursos de Extensão Cultural	23	46 (*)
Nº de matriculados nos cursos de Extensão Cultural	805	1.559 (*)
Total de atividades de Extensão Cultural e Projetos Especiais - mesas de discussão e residências artísticas	26	56 (**)
Nº de público de Extensão Cultural e Projetos Especiais - mesas de discussão e residências artísticas	4.200	22.479 (**)
Nº de bolsas - Programa Oportunidades	150	150
Nº de cursos de Circo	5	5 (***)
Nº de matriculados nos cursos de Circo	125	147 (***)
Nº de total de alunos matriculados	1.205	1.946
Público total (presencial)	12.150	32.409
Público total (virtual)	4.050	3.969
Nº total de ações	32	52 (****)

(*) 23 cursos de Extensão Cultural (877 atendimentos), ação prevista no Plano de Trabalho, além de metas condicionadas: 1 curso adicional, 12 oficinas e 10 workshop (682 atendimentos).

(**) 7 mesas de discussão (1.231 participantes) e 23 residências artísticas (6.785 espectadores), ações previstas no Plano de Trabalho, além de metas condicionadas: 3 Colóquios Artístico-Pedagógicos (2.008 participantes); 18 eventos formativos (6.325 participantes); 3 residências artísticas especiais (2.486 espectadores); SP Transvisão - 12ª Edição (1.173 participantes); Satyrianas - Extensão SP Escola de Teatro (2.471 participantes).

(***) Seguindo a métrica do novo CG, a ação, a partir deste exercício, está consolidada em Extensão Cultural. Os dados aqui destacados, portanto, não são somatórios.

(****) Consideradas para o cálculo: 32 ações pactuadas e 20 metas condicionadas.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
--	---------	---------

Desde 2012, a ADAAP realiza, por meio do Programa Oportunidades, diferentes tipos de pesquisa, tais como: a) Público, realizada junto aos candidatos do Processo Seletivo para os Cursos Regulares; b) Avaliação de Cursos Regulares, cursos de Extensão Cultural e cursos de Extensão Circense, aplicadas aos estudantes matriculados; c) 360º, avaliação institucional também aplicada aos matriculados nos Cursos Regulares; d) Impacto Profissional, realizada juntos aos aprendizes egressos. Pretende-se, no mínimo, uma amostragem com nível de confiança de 95% e um erro amostral que pode variar entre 3 e 5% do universo total de aprendizes matriculados.

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?	(X) NÃO	() SIM
Em caso positivo, especifique com qual(is):		

QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
() VALIDA INTEGRALMENTE	(x) VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM
<p>Não foi localizado o valor dispendido com rescisões na fonte informada.</p> <p>O Relatório Sintético de RH informa o total de 9 demissões e não 12, como constou no quadro.</p> <p>De acordo com o relatório de atividades da OS, 17 metas foram integralmente cumpridas, 10 foram superadas e 5 parcialmente cumpridas, mas com índices acima de 80%. Já as metas condicionadas, 20 foram realizadas.</p> <p>Nos resultados dos cursos de Extensão Cultural, considerando as metas condicionadas de oficinas, workshops e o curso de extensão adicional, temos um total de 46 (23+12+10+1).</p> <p>Excluindo os cursos de extensão, já informado anteriormente, o total previsto para as mesas de discussão é 6 e para as residências artísticas é 20, como informado no quadro. Já o previsto realizado, temos: mesas de discussão: 7; residências artísticas: 23, totalizando 30 atividades. Ao acrescentarmos as metas condicionadas 3 colóquios, 18 eventos formativos, 3 residências artísticas especiais e 2 festivais, temos um total de 56 atividades realizadas, como informado no quadro.</p> <p>Os números de público informado nas mesas de discussão e residências artísticas (4.200 previsto e 22479 realizado) não abrangem os cursos de extensão cultural, uma vez que já foram informados anteriormente.</p> <p>O total previsto de alunos matriculados é 1.205, como informado no quadro, considerando 400 alunos dos Cursos Regulares e 805 dos cursos de Extensão Cultural. Para o realizado, a OS considerou, 387 alunos dos Cursos Regulares, 877 dos de Extensão Cultural, além das metas condicionadas de número 25 (31 alunos), 27 (332 alunos) e 28 (319 alunos, totalizando 1.946 alunos matriculados, como informado acima.</p> <p>Quanto ao total de público presencial e virtual, contabilizamos 33.888 e 4.436, respectivamente.</p> <p>A Unidade de Formação Cultural, no que tange às ações de acompanhamento <i>in loco</i> e à distância, realiza visitas técnicas e análises quadrimestral da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>No que tange à avaliação dos resultados qualitativos, a UFC esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a “ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça”.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o</p>		

relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Informamos que a validação realizada nesta oportunidade diz respeito, tão somente, a sintonia das informações apresentadas pela Organização Social no corpo do relatório e no quadro sintético resumido.

Vale lembrar que a responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas é inteiramente da “ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça”.

2. QUADRO DE METAS

Passamos à avaliação das metas, de acordo com os quadros abaixo, demonstrando a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2024, evidenciando o desempenho da Organização Social na execução do plano de trabalho no ano.

EIXO 1 - CURSOS REGULARES

EIXO 1 – CURSOS REGULARES						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Atuação	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	56	61
				2º Quad	56	60
				3º Quad	56	62
				META ANUAL	56*	61
				ICM%	100%	109%
2	Cenografia e Figurino	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	56	55
				2º Quad	56	56
				3º Quad	56	58
				META ANUAL	56	56
				ICM%	100%	100%
3		meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656

	Direção			3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	44	47
				2º Quad	44	47
				3º Quad	44	44
				META ANUAL	44	46
ICM%	100%			105%		
4	Dramaturgia	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	44	40
				2º Quad	44	44
				3º Quad	44	43
				META ANUAL	44	42
				ICM%	100%	96%
5	Humor	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	56	56
				2º Quad	56	55
				3º Quad	56	54
				META ANUAL	56	55
				ICM%	100%	98%
6	Iluminação	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	42
				2º Quad	50	47
				3º Quad	50	45
				META ANUAL	50	45
				ICM%	100%	90%

7	Sonoplastia	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	43
				2º Quad	50	46
				3º Quad	50	40
				META ANUAL	50	43
				ICM%	100%	86%
8	Técnicas de Palco	meta-produto	Carga horária	1º Quad	640	528
				2º Quad	640	656
				3º Quad	640	744
				META ANUAL	1.920	1.928
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	44	37
				2º Quad	44	45
				3º Quad	44	35
				META ANUAL	44	39
				ICM%	100%	89%
9	Produção de espetáculos realizados pelos estudantes	meta-produto	Nº de espetáculos	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	1
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	2	2
				ICM%	100%	100%
10	Circulação de espetáculos teatrais pelo interior e litoral	meta-produto	Nº de espetáculos	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	3
				3º Quad	3	3
				META ANUAL	6	6
				ICM%	100%	100%
11	Realizar atividades de suporte do Departamento Pedagógico	meta-produto	Nº de Territórios Culturais	1º Quad	3	4
				2º Quad	5	4
				3º Quad	4	4
				META ANUAL	12	12
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de público	1º Quad	3.000	2.821
				2º Quad	5.000	5.259
				3º Quad	4.000	5.819
				META	12.000	13.899

				ANUAL		
				ICM%	100%	116%

*O número de estudantes refere-se a uma média anual.

JUSTIFICATIVA DA OS:

“(1) Cursos Regulares: Durante o exercício, tivemos 106 estudantes jubilados (104 desistências/02 reprovações). As referidas vagas foram disponibilizadas nos processos seletivos subsequentes – em consonância com o sistema pedagógico da Escola, de caráter modular –, mantendo-se assim a plena ocupação de estudantes nas linhas de estudo dos Cursos Regulares”.

“(2) Nº de matriculados: As linhas de estudo de Dramaturgia, Iluminação, Sonoplastia e Técnicas de Palco tiveram um nº inferior de matriculados em relação àquele pactuado, não obstante nosso compromisso com o cumprimento integral da meta – neste sentido, citamos a realização de um edital complementar, no início do exercício, para correção do nº de estudantes desses cursos. Por fim, destacamos que, considerando-se a média consolidada de 400 estudantes previstos nos cursos técnicos, tivemos um realizado de 387 em 2024; ou seja, um ICM de 96,75%”.

AVALIAÇÃO UGE:

Em 2024, houve o ingresso de 250 novos alunos, alcançando uma média de 387 estudantes matriculados e 88 estudantes concluintes do ciclo dos quatro módulos (Verde - Personagem e conflito; Amarelo - Narratividade; Azul - Performatividade e Vermelho - Projetos Autorais a serem definidos pelos Núcleos de Experimentos).

O 1º semestre letivo teve início em 17 de fevereiro e teve suas pesquisas cênicas orientadas pelas “Histórias do Circo” (Personagem e Conflito) e “O Conflito entre a Tradição e o Contemporâneo nas Artes Circenses” (Performatividade).

O 2º semestre letivo foi iniciado em 3 de agosto, com os módulos Narratividade e Projetos Autorais, cujas pesquisas cênicas deste novo período esteve centrada no tema “Futebol e Teatro”.

O destaque pedagógico do período foi a 1ª Mostra Teatral de Experimentos Cênicos, composta pela seleção das melhores produções artísticas desenvolvidas em cada semestre, pelos estudantes dos Cursos Regulares, com circulação pelo interior e litoral paulista, sendo novidade no plano de trabalho da Escola, uma vez que os ajustes anteriores não ofereciam circulação de suas produções.

A primeira edição da Mostra ocorreu nos municípios de Mongaguá, Pindamonhangaba e Piracicaba e, na segunda edição, Mongaguá, Tatuí e Votorantim, com público total de 404 pessoas. Paralelamente, foram oferecidos *workshops* de atuação, ministrados pelos docentes da Escola.

Ressaltamos que a circulação prevista para ocorrer no 3º quadrimestre de 2024, foi realizada em janeiro e fevereiro de 2025. Segundo justificativa da OS, *“as aberturas do 3º experimento aconteceram em dezembro; portanto, optamos por lançar o edital e seguir com a mostra em janeiro/fevereiro de 2025, aproveitando as férias escolares”*. Após termos solicitado mais informações, a OS acrescentou que *“parte da circulação de experimentos se deu no início do novo exercício por motivos pedagógicos, mas, também, logísticos, dado que a ação, depende, dentre outros, da disponibilidade de agenda de parceiros externos”*.

Conforme os resultados apresentados pela entidade, em seu relatório de atividades, notamos uma maior procura pelos módulos formativos de Atuação e Direção, o que resultou em um número maior de alunos acolhidos; todavia, com um índice de superação dentro da margem aceita pela Pasta.

O módulo formativo de Cenografia e Figurino cumpriu integralmente o proposto para o ano, enquanto os cursos de Dramaturgia e Humor tiveram uma menor procura, restando levemente abaixo do pactuado, mas mantendo, respectivamente, índices de 96% e 98%, de interesse.

Já os cursos de Iluminação, Sonoplastia e Técnicas de Palco, mesmo com o esforço da entidade em proceder com um processo seletivo complementar, tiveram também uma menor procura, apresentando, respectivamente, índices de 90%, 86% e 89% de interesse, ficando abaixo da estimativa anual, porém dentro da margem aceita pela Pasta, que é de 20%. No que tange ao curso Técnicas de Palco, notamos uma melhora em seus resultados, considerando que o índice obtido foi o maior dos últimos quatro anos, se compararmos com aqueles do contrato de gestão anterior.

Quanto à carga horária, foi cumprida integralmente.

No que tange os Territórios Culturais, a estimativa para o ano foi integralmente alcançada e teve superação no número de público, o que é desejável. Todas as atividades foram presenciais.

A Unidade Gestora acolhe as justificativas e considera os resultados satisfatórios.

EIXO 2: EXTENSÃO CULTURAL

EIXO 2 – EXTENSÃO CULTURAL						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Oferecer cursos de Extensão Cultural	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	7	11
				2º Quad	8	5
				3º Quad	8	7
				META ANUAL	23**	23
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	245	449
				2º Quad	280	180
				3º Quad	280	248
				META ANUAL	805	877
				ICM%	100%	109%
13	Oferecer mesas de discussão	meta-produto	Total de atividades	1º Quad	2	2
				2º Quad	2	2
				3º Quad	2	3
				META ANUAL	6	7
				ICM%	100%	117%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	400	310
				2º Quad	400	260
				3º Quad	400	661
				META ANUAL	1.200	1.231
				ICM%	100%	103%

** Mínimo de cinco cursos de Extensão Circense.

AVALIAÇÃO UGE:

Em 2024, foram oferecidos 23 cursos de extensão cultural, com uma carga-horária de 64 horas cada, sendo 5 deles relativo à linguagem circense. Ao todo, foram 1.630 inscrições, para 805 vagas, 877 matrículas efetivas, sendo 689 no formato presencial e 188 no formato on-line, e 1.472 horas-aula ministradas.

Os cursos ofertados foram:

1. "O corpo utópico: relações entre moda, gêneros e sexualidade", no formato on-line;
2. "Produção cultural contemporânea, programação e curadoria", na Unidade Roosevelt;
3. "Diálogos, psicanálise, teatro – Língua no divã, língua no palco", na Unidade Roosevelt;
4. "Do circo à capoeira: Um fazer brasileiro", na Unidade Brás;
5. "Dança: Fragmentos e conexões", na Unidade Roosevelt;
6. "Dissociação e presença cênica com bambolê", na Unidade Brás;
7. "Consciência corporal através do movimento", na Unidade Brás;
8. "Stand up à brasileira", na Unidade Roosevelt;
9. "Estéticas do teatro, crítica e curadoria – Diálogos inflamáveis", na Unidade Brás;
10. "William Shakespeare hoje: 460 anos do dramaturgo inglês", na Unidade Roosevelt;
11. "Cinema queer: A representação audiovisual, do moralismo ao orgulho LGBTQIA+", na Unidade Roosevelt;
12. do teatro do Brasil, fragmentos: Do colonialismo ao decolonialismo", no formato on-line;
13. "Produção cultural em espaços públicos", na Unidade Roosevelt;
14. "Circo: Iniciação ao malabarismo", na Unidade Brás;
15. "Circo: Materialidades cênicas e dança", na Unidade Brás;
16. "Palavra, jogo e ação", na Unidade Brás;
17. "Os 12 movimentos corporais", na Unidade Roosevelt;
18. "Roteiro ficcional para iniciantes – Narrativas inclusivas", na Unidade Roosevelt;
19. "Montagem teatral: Criação de uma peça marginal", na Unidade Roosevelt;
20. "Atuação na criação cênica: Cartografia do eu – C³ – Corpo/casa/criação", na Unidade Roosevelt;
21. "Circo – Territórios do riso", no formato on-line;
22. "Autonomia financeira trans: Empregabilidade, empreendedorismo e projetos socioculturais", na Unidade Brás;
23. "Styling de moda na construção da cena", no formato on-line.

Quanto às mesas de discussão, os resultados obtidos superaram levemente a previsão anual, tanto em número de atividades, quanto em número de participantes, cujas margens de variação versaram

sobre os índices aceitos pela Pasta. Foram 7 mesas de discussão – no formato presencial e on-line – para um público de 1.231 pessoas, sendo 155 no formato presencial e 1.076 no formato on-line. Os temas discutidos foram:

1. "Marketing cultural e redes sociais no teatro";
2. "Marcas da história pessoal nas produções do artista";
3. "LGBTQIAP+ nas artes";
4. "Teatro político Peru-Brasil: Conexão América Latina";
5. "Encontro sobre psicanálise e teatro a partir de 'Hello, Édipo'";
6. "As encruzilhadas psíquicas no complexo de Édipo";
7. "Processos de criação em 'Hello, Édipo'".

A Unidade de Formação Cultural entende que os resultados obtidos para o Eixo 2 foram satisfatórios, mas pondera que as ações presenciais devem prevalecer às virtuais.

EIXO 3: OPORTUNIDADES E PROJETOS ESPECIAIS

EIXO 3 – OPORTUNIDADES E PROJETOS ESPECIAIS						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
14	Oferecer bolsas de estudo	meta-resultado	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	75	75
				2º Quad	75	0
				3º Quad	0	75
				META ANUAL	150***	150
				ICM%	100%	100%
15	Residências artísticas	meta-produto	Total de residências	1º Quad	6	9
				2º Quad	7	7
				3º Quad	7	7
				META ANUAL	20	23
				ICM%	100%	115%
		meta-resultado	Nº de público	1º Quad	900	1.463
				2º Quad	1.050	2.913
				3º Quad	1.050	2.409
				META ANUAL	3.000	6.785
				ICM%	100%	226%
16	Oferecimento do	meta-produto	Nº de prêmios	1º Quad	0	0

	Prêmio Solano Trindade			2º Quad	0	0
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	1	1
				ICM%	100%	100%
	meta-resultado	Nº de premiados	1º Quad	0	0	
			2º Quad	0	0	
			3º Quad	3	3	
			META ANUAL	3	3	
			ICM%	100%	100%	

***"As bolsas são concedidas no início de cada semestre letivo".

JUSTIFICATIVA DA OS:

(3) Residências artísticas: Tivemos o aumento da oferta de residências artísticas no exercício, sem qualquer impacto orçamentário. Ademais, com o realinhamento de estratégias de divulgação do setor de Comunicação, obtivemos uma expressiva superação do nº de atendimentos da atividade.

AVALIAÇÃO UGE:

No edital da Bolsa-Oportunidade 01/2024, foram oferecidas 75 bolsas no valor de R\$ 520,00, pagas em cinco parcelas mensais, sendo contemplados 75 estudantes, conforme lista publicada no site da SP Escola de Teatro, em 06 de março e constante do relatório de atividades do 2º quadrimestre. Segundo informação da Escola, 5 deles desistiram ou perderam o benefício. No edital 02/2024, outros 75 estudantes foram contemplados e 12 deles desistiram ou perderam o benefício por descumprimento às cláusulas do edital. A OS informou que foram pagas 740 parcelas, totalizando R\$ 384.800,00.

Insta mencionar que as bolsas são concedidas semestralmente, por isso no quadro de metas o 2º Quadrimestre não foi preenchido, mas, a meta foi cumprida integralmente.

A entidade entende que o Programa Oportunidades é um de seus pilares, sendo uma de suas principais ações a concessão da bolsa-auxílio. Além de conceder este benefício, o setor promove ações como elaboração de projetos sociais e/ou culturais, estágio para os estudantes da Escola, colocação profissional para estudantes em formação e egressos, intercâmbios culturais (nacionais e internacionais), captação de recursos e/ou parcerias junto a órgãos públicos, ONGs, organismos internacionais e empresas privadas. Ressalta-se que os intercâmbios são feitos por meio de parcerias

internacionais, sem ensejar qualquer ônus ao contrato de gestão. São realizados com captação de recursos.

Em seu relatório, a OS demonstrou as parcerias e/ou projetos sociais e culturais feitos pelo Programa Oportunidades ao longo do ano de 2024, bem como publicou vagas de trabalho e as doações de ingressos de espetáculo que recebeu. Além disso, elencou intercâmbios e relações internacionais promovidos no ano, quais sejam:

INTERCÂMBIOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Hochschule für Musik und Tanz (Alemanha):

Entre 30 de julho e 2 de agosto, a professora Johanna Hörmann, da universidade de música e dança de Colônia, ministrou uma oficina na SP Escola de Teatro. Em seguida, participou de reuniões pedagógicas para o estabelecimento de uma parceria entre as instituições.

Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch (Alemanha):

O coordenador do curso de Direção Rodolfo García Vázquez participou do festival Berliner Theatertreffen e ministrou aulas na Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch em maio. Entre outubro e dezembro, a estudante de mestrado Paula Hoffman participou de intercâmbio cultural na SP Escola de Teatro, no curso de Direção.

Royal Academy of Dramatic Art (Reino Unido)

Pedagogos da SP Escola de Teatro e da escola de arte dramática inglesa mantêm reuniões pedagógicas regulares. Em 2024, escreveram dois projetos para tentar obter fundos de financiamento junto ao British Council.

Universidade das Artes de Estocolmo (Suécia)

Rodolfo García Vázquez ministrou aulas em cursos de graduação e pós na Universidade das Artes de Estocolmo em agosto.

Universidade de Gdańsk (Polônia)

Em 16 de maio de 2024, foi lançado, simultaneamente na sede da SP Escola de Teatro e na universidade polonesa, o livro Entre Almanach, que contempla artigos acadêmicos e entrevistas com artistas brasileiros e europeus e tem organização de Ivam Cabral (diretor executivo), Marcio Aquiles (relações internacionais), Tomasz Wiśniewski (professor da Universidade de Gdańsk) e Robson Corrêa de Camargo (Universidade Federal de Goiás).

Universidade do Leste da Finlândia

Em novembro, a professora finlandesa Sanna Ryyänen ministrou o curso Pedagogia Social Ecosocial, Decolonial, Antirracista e Interseccional. Graças a uma parceria com a Universidade do Leste da Finlândia, o workshop, ministrado na Universidade Mackenzie, foi aberto, gratuitamente, aos estudantes interessados da SP Escola de Teatro.

Stockholms konstnärliga högskola (Suécia)

Rodolfo García Vázquez ministrou aulas na Universidade das Artes de Estocolmo, parte do programa Alexandria Nova, que envolve aulas presenciais e virtuais com estudantes de direção do norte da Europa e da SP Escola de Teatro.

Tomorrowland (Bélgica)

A SP Escola de Teatro iniciou uma parceria artística com o maior festival de música eletrônica do mundo, que irá absorver egressos do curso técnico para trabalhar no evento, em áreas como cenografia, figurino, iluminação e sonoplastia, e também desenvolver a seção de artes performáticas do evento.

Academia Nacional de Artes de Oslo – KhiO (Noruega):

Em setembro, a SP Escola de Teatro recebeu para encontros pedagógicos e planejamento de intercâmbios uma comitiva composta pela reitora e pró-reitor de pesquisa da KHiO, entre outros acadêmicos das universidades Oslo Metropolitan University e University of Oslo.

Alexandria Nova (Europa):

Entre as diversas aulas online que os estudantes da SP Escola de Teatro tiveram juntos com os alunos das sete universidades europeias participantes do programa, destaque-se a série “Questions for the Director”, capitaneada por Rodolfo García Vázquez (coordenador de Direção), entre agosto e dezembro.

No Programa Projetos Especiais, o setor ofereceu 23 residências artísticas (presenciais), com público de 6.785 pessoas, em 165 apresentações. Ressaltamos que a superação do número de atividades está dentro da margem aceita pela Pasta e foi devidamente justificada pela entidade, ao informar que *“as residências artísticas excedentes não oneraram o CG, conforme apontado na planilha orçamentária constante do relatório anual de atividades (p. 58). Tivemos, aliás, um ICM de 56% da rubrica orçamentária (6.1.5.3.1), sem qualquer impacto negativo para a realização da meta. Vale*

relembrar, ademais, que a verba dedicada para a ação é de apenas R\$ 5.500,00/ano; valor que suporta, se necessário, pequenos custos logísticos de montagem/desmontagem de espetáculos (o que não foi necessário naquele exercício)”.

“Por fim, destacamos que a superação da meta-produto se deu por uma flexibilização da agenda das residências artísticas (pautando espetáculos também aos domingos) e uma maior procura de grupos e companhias parceiras interessadas em entrar em cartaz na unidade Roosevelt da Instituição”.

Quanto ao número de público, embora também tenha ficado acima da previsão anual, é desejável sua superação.

No 3º quadrimestre, tivemos a realização de nova edição do Prêmio Solano Trindade, voltado a dramaturgos negros em formação, com a publicação da antologia “Eternizar em Escrita Preta – Volume 5”.

A ação recebeu inscrições, entre junho e agosto do exercício, conforme regras do edital publicado. O anúncio dos vencedores se deu em setembro e o lançamento ocorreu em evento realizado na unidade Roosevelt, no dia 21 de novembro, com a presença de 148 participantes.

A Unidade Gestora considera os resultados das ações 15 e 16 exitosos, mas acrescenta a necessidade de melhor justificar a execução de atividades excedentes e as não cumpridas.

EIXO 4: PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

EIXO 4 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO								
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			Realizado	
17	Captar recursos	meta-resultado	Percentual captado sobre o valor repassado no exercício	1º Quad	4,50%	R\$ 613.536,30	4,87%	R\$ 664.343,63
				2º Quad	4,50%	R\$ 613.536,30	3,72%	R\$ 507.528,07
				3º Quad	3,58%	R\$ 448.102,21	4,26%	R\$ 581.416,37
				META ANUAL	12,58%	R\$ 1.715.174,84	12,85%	R\$ 1.753.288,07
			ICM%		100%		102%	

NOTAS DA OS:

“Métrica do cálculo: recursos de captação voltados ao custeio/recursos apropriados (5,50%) + receitas para realização de metas condicionadas (6,31%) + captação não-financeira (0,77%)”;

(4) Composição do cálculo:

1º quadrimestre – r. captação voltados ao custeio/r. apropriados: R\$ 165.002,84 (1,21%); r. captação de metas condicionadas: R\$ 495.650,79 (3,63%); r. captação não-financeira: R\$ 3.690,00 (0,03%);

2º quadrimestre – r. captação voltados ao custeio/r. apropriados: R\$ 56.655,00 (0,41%); r. captação de metas condicionadas: R\$ 428.393,07 (3,14%); r. captação não-financeira: R\$ 22.480,00 (0,17%);

3º quadrimestre – r. captação voltados ao custeio/r. apropriados: R\$ 53.465,00 (0,39%); r. captação de metas condicionadas: R\$ 518.551,37 (3,80%); r. captação não-financeira: R\$ 9.400,00 (0,07%);

TOTAL ANUAL – r. captação voltados ao custeio/r. apropriados: R\$ 275.122,84 (2,01%); r. captação de metas condicionadas: R\$ 1.442.595,23 (10,57%); r. captação não-financeira: R\$ 35.570,00 (0,27%)”.

AVALIAÇÃO UGE:

Segundo consta no relatório de captação de recursos, o montante captado no exercício avaliado totalizou **R\$ 1.753.288,07**, sendo R\$ 1.717.718,07 de recursos financeiros e R\$ 35.570,00 de recursos não financeiros, cujo índice foi 12,85%, e superou o proposto em 2%, portanto, dentro da margem de variação aceita pela Pasta.

Se considerarmos apenas o recurso financeiro captado, sem contabilizar os não financeiros, a meta foi integralmente cumprida em sua totalidade, cujo índice foi de 100,14%.

O quadro abaixo resume o relatório apresentado pela entidade:

Recursos Financeiros	
Receita Operacional	23.072,04
Convênios e Parcerias	1.693.968,37
Outras Captações	567,66
Captação Incentivada	
Outras Entradas e Receita Financeira	110,00
Total 1	1.717.718,07

Recursos Não Financeiros	
Doações de Pessoas Jurídicas - ingressos	35.570,00
Total 2	35.570,00
TOTAL CAPTADO	1.753.288,07

Como informado mais adiante, o valor de R\$ 1.693.968,37 provém de Termos de Fomento, mas a entidade alocou esses recursos em Convênios e Parcerias.

EIXO 5 - PESQUISA DE QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS (SATISFAÇÃO)

EIXO 5 – PESQUISA DE QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS (SATISFAÇÃO)						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
18	Elaborar relatório de satisfação de público	meta-produto	Nº de relatórios de aplicados	1º Quad	2	2
				2º Quad	2	2
				3º Quad	2	2
				META ANUAL	6	6
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Monitorar os índices de satisfação de público	META ANUAL	> OU = 85%	97%

NOTAS OS:

“(5) Média das pesquisas realizadas:

1º quadrimestre – Cursos Regulares (93,61%); cursos de Extensão Cultural (98,79%);

2º quadrimestre – Cursos Regulares (95,53%); cursos de Extensão Cultural (98,50%);

3º quadrimestre – Cursos Regulares (96,30%); cursos de Extensão Cultural (100,00%)”.

Entendemos que a meta alcançou um resultado satisfatório.

EIXO 6 – METAS CONDICIONADAS

EIXO 6 – METAS CONDICIONADAS						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
19				1º Quad	32	0

	Palestrantes	meta-produto	Contratação de 64 palestrantes	2º Quad	16	0	
				3º Quad	16	0	
				META ANUAL	64	0	
				ICM%	100%	0%	
20	Artistas residentes	meta-produto	Contratação de 16 artistas residentes	1º Quad	8	0	
				2º Quad	4	0	
				3º Quad	4	0	
				META ANUAL	16	0	
				ICM%	100%	0%	
21	Cessão de ingressos a estudantes regularmente matriculados	meta-resultado	Nº de ingressos	1º Quad	500	758	
				2º Quad	500	1.722	
				3º Quad	500	1.382	
				META ANUAL	1.500	3.862	
				ICM%	100%	257,5%	
22	Mostra Teatral	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0	
				2º Quad	1	0	
				3º Quad	1	0	
				META ANUAL	2	0	
					ICM%	100%	0%
			meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
					2º Quad	1.000	0
					3º Quad	1.000	0
META ANUAL					2000	0	
				ICM%	100%	0%	
23	Colóquios Artístico-Pedagógicos	meta-produto	Total de colóquios	1º Quad	0	1	
				2º Quad	1	1	
				3º Quad	1	1	
				META ANUAL	2	3	
					ICM%	100%	150%
			meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	671
					2º Quad	500	737
					3º Quad	500	600
META ANUAL					1.000	2.008	
				ICM%	100%	201%	
24	Oferta de cursos de inglês para estudantes	meta-produto	Oferta de atividade	1º Quad	1	0	
				2º Quad	1	1	
				3º Quad	1	0	
				META ANUAL	3	1	

				ICM%	100%	33%
25	Oferecer cursos de extensão cultural (adicionais)	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	3	0
				2º Quad	3	1
				3º Quad	4	0
				META ANUAL	10	1
				ICM%	100%	10%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	105	0
				2º Quad	105	31
				3º Quad	140	0
				META ANUAL	350	31
				ICM%	100%	9%
26	Oferecer mesas de discussão (adicionais)	meta-produto	Total de atividades	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	600	0
				3º Quad	600	0
				META ANUAL	1.200	0
				ICM%	100%	0%
27	Oferecer oficinas (média de 20 horas-aula)	meta-produto	Total de oficinas	1º Quad	6	0
				2º Quad	7	12
				3º Quad	7	0
				META ANUAL	20	12
				ICM%	100%	60%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	150	0
				2º Quad	175	332
				3º Quad	175	0
				META ANUAL	500	332
				ICM%	100%	66%
28	Oferecer workshops (média de 8 horas-aula)	meta-produto	Total de workshops	1º Quad	6	1
				2º Quad	7	6
				3º Quad	7	3
				META ANUAL	20	10
				ICM%	100%	50%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	120	21
				2º Quad	140	222
				3º Quad	140	76

				META ANUAL	400	319	
				ICM%	100%	80%	
29	Oferecer cursos com orientadores estrangeiros	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	0	0	
				2º Quad	3	0	
				3º Quad	3	0	
				META ANUAL	6	0	
					ICM%	100%	0%
	meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0		
			2º Quad	105	0		
			3º Quad	105	0		
META ANUAL			210	0			
				ICM%	100%	0%	
30	Oferecer bolsas de estudo (adicionais)	meta-produto	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	75	0	
				2º Quad	–	–	
				3º Quad	–	–	
				META ANUAL	75	0	
				ICM%	100%	0%	
31	Oferecer Bolsas-Pesquisa	meta-produto	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	–	–	
				2º Quad	30	0	
				3º Quad	–	–	
				META ANUAL	30	0	
				ICM%	100%	0%	
32	Oferecer Bolsas-Monitoria	meta-produto	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	0	0	
				2º Quad	0	0	
				3º Quad	60	0	
				META ANUAL	60	0	
				ICM%	100%	0%	
33	Intercâmbios Culturais	meta-produto	Nº de intercâmbios	1º Quad	1	0	
				2º Quad	2	0	
				3º Quad	2	0	
				META ANUAL	5	0	
					ICM%	100%	0%
	meta-resultado	Nº de estudantes contemplados	1º Quad	2	0		
			2º Quad	4	0		
			3º Quad	4	0		
META ANUAL			10	0			
				ICM%	100%	0%	
34				1º Quad	7	8	

	Oferecer eventos formativos	meta-produto	Total de eventos	2º Quad	7	9
				3º Quad	6	1
				META ANUAL	20	18
				ICM%	100%	90%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	700	5.412
				2º Quad	700	765
				3º Quad	600	148
				META ANUAL	2.000	6.325
				ICM%	100%	316%
35	Residências Artísticas Especiais	meta-produto	Total de residências	1º Quad	1	2
				2º Quad	1	1
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	3	3
		meta-resultado	Nº de público	1º Quad	500	1.477
				2º Quad	500	1.009
				3º Quad	500	0
				META ANUAL	1.500	2.486
				ICM%	100%	166%
36	Seminários Formativos	meta-produto	Total de seminários	1º Quad	1	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	1	
				META ANUAL	3	0
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	600	0
				2º Quad	600	0
				3º Quad	600	0
				META ANUAL	1.800	0
				ICM%	100%	0%
37	SP Transvisão – 12ª Edição	meta-produto	Total de edições	1º Quad	1	1
				2º Quad	0	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	1
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	1.000	1.173
				2º Quad	0	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1.000	1.173

				ICM%	100%	117%
38	Satyrianas – Extensão SP Escola de Teatro	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	1	1
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	2.500	2.471
				META ANUAL	2.500	2471
				ICM%	100%	99%
39	Qualificação em Artes - Estação SP	meta-produto	Total de grupos atendidos	1º Quad	0	0
				2º Quad	12	0
				3º Quad	13	0
				META ANUAL	25	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Total de Mostras	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
40	Qualificação em Artes - NACE	meta-produto	Total de núcleos atendidos	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	120	0
				3º Quad	120	0
				META ANUAL	240	0
				ICM%	100%	0%
41	SP Territórios Solidários	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	700	0
				3º Quad	0	0

				META ANUAL	700	0	
				ICM%	100%	0%	
42	ELA - Escola de Audiovisual	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	0	0	
				2º Quad	5	0	
				3º Quad	5	0	
				META ANUAL	10	0	
					ICM%	100%	0%
	meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0		
			2º Quad	175	0		
			3º Quad	175	0		
META ANUAL			350	0			
				ICM%	100%	0%	
43	Publicação da revista A(L)berto	meta-produto	Nº de edições da revista	1º Quad	1	1	
				2º Quad	1	1	
				3º Quad	0	0	
				META ANUAL	2	2	
				ICM%	100%	100%	
44	Vídeos em LIBRA	meta-produto	Nº de vídeos	1º Quad	0	0	
				2º Quad	3	0	
				3º Quad	3	0	
				META ANUAL	6	0	
				ICM%	100%	0%	
45	Podcast Phedra	meta-produto	Total de podcasts	1º Quad	1	0	
				2º Quad	1	0	
				3º Quad	1	0	
				META ANUAL	3	0	
					ICM%	100%	0%
	meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	500	0		
			2º Quad	500	0		
			3º Quad	500			
META ANUAL			1.500	0			
				ICM%	100%	0%	
46	SP Documentários	meta-produto	Total de documentários	1º Quad	0	0	
				2º Quad	3	0	
				3º Quad	3	0	
				META ANUAL	6	0	
				ICM%	100%	0%	

		meta-resultado	Nº de participantes	2º Quad	600	0
				3º Quad	600	0
				META ANUAL	1.200	0
				ICM%	100%	0%
47	Canal de incentivo/SOMA - o FUTURO DO TEATRO É AGORA	meta-produto	Criação de página virtual	1º Quad	1	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
48	TEATROPÉDIA	meta-produto	Criação de enciclopédia virtual	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
49	Publicações / Selo Lucias	meta-produto	Nº de livros publicados	1º Quad	1	1
				2º Quad	3	2
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	5	3
				ICM%	100%	60%
50	Hotsite - grupos do interior	meta-produto	Criação de página virtual	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%

JUSTIFICATIVA DA OS:

“Oferecer cursos de Extensão Cultural (adicionais): Por equívoco, um curso ordinário de Extensão Cultural foi contabilizado como meta condicionada no 2º quadrimestre. Procedemos, portanto, com a retificação de dados neste relatório anual de atividades”.

AVALIAÇÃO UGE:

Segundo consta no relatório de atividades apresentado pela Organização Social, em 2024, foi captado o valor de **R\$ 1.693.968,37**, por meio de Termos de Fomento com a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, com o Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania e Ministério da Cultura, para

a execução de metas condicionadas do plano de trabalho firmado, bem como realização de investimentos (captação de recursos apropriados) na SP Escola de Teatro.

Ainda, conforme informação da ADAAP, *“Os montantes foram alocados em contas específicas, conforme atestam os relatórios financeiros consolidados – aqui apresentados em regime de caixa (planilha orçamentária e extratos de movimentação bancária)”*.

Quanto às metas condicionadas, nas ações do Eixo 1, foram cedidos 3.862 ingressos de 97 espetáculos a estudantes regularmente matriculados nos cursos (**meta 21**), além da realização de 3 ciclos de colóquios artístico-pedagógicos, de modo presencial e virtual, com total de 2.008 participantes, sendo 1.808 on-line e 200 presencial (**meta 23**).

Nas ações do Eixo 2, a OS retificou a informação que constou em seu relatório anterior, no qual informou 2 cursos adicionais de Extensão Cultural, quando o correto é 1 curso (**meta 25**), com 31 matrículas, no formato presencial (Unidade Roosevelt) e com duração de 40 horas-aula; 12 oficinas (**meta 27**) presenciais, sendo 7 no Edifício Oswald de Andrade, com 194 matriculados, 4 nas unidades da Escola, com 105 matriculados e uma oficina on-line, com 33 matriculados. As oficinas tiveram duração mínima de 16 horas e máximo de 24 horas; 10 workshops (**meta 28**), sendo 1 no formato on-line, com 77 matriculados e 242 no formato presencial. A carga-horária foi de 3 a 12 horas-aula.

Nas ações do Eixo 3, o Programa Oportunidades estabeleceu uma parceria com a Faculdade Cultura Inglesa para oferta de curso de inglês (**meta 24**), em nível básico, destinado a estudantes regularmente matriculados nos cursos regulares da Instituição, na sede Roosevelt. Foram oferecidas duas turmas, de 25 estudantes cada, com um ciclo total de 16 aulas (oito aulas para cada turma).

Ainda o âmbito do Eixo 3, o Programa Projetos Especiais realizou 18 eventos formativos (**meta 34**), nos formatos presencial (6.083) e on-line (242), com atendimentos a 6.325 participantes.

Meta 35 – Foram realizadas 3 residências artísticas especiais, em formato presencial, reunindo um público de 2.486 pessoas, em 36 apresentações.

Meta 37 – Realização da 12ª edição da SP Transvisão – Semana de Visibilidade de Travestis, Mulheres e Homens Trans – com shows, performances artísticas, debates etc., entre os dias 30 de

janeiro e 2 de fevereiro, no formato híbrido, que contou com 1.173 participantes, sendo 161 presenciais e 1.012 on-line.

Meta 38 – A edição de 2024 do Festival Satyrianas, aconteceu entre 13 e 17 de novembro, com atrações de teatro, dança, cinema, performance, espetáculos infantis, contação de histórias, leituras dramáticas e espetáculos presenciais, com a participação 2.471 pessoas. Após questionamento da Unidade Gestora, a ADAAP retificou a informação equivocada, constante em seu relatório, na qual informou a realização de atividades virtuais também.

Metas 43 e 49 – O Selo Lucias, projeto editorial da Instituição, lançou 5 novos títulos: 3 livros e 2 revistas, todas com distribuição física gratuita e disponíveis para download na internet.

Observamos que no relatório de execução de projetos captados, consta a informação que houve um termo de fomento para o Projeto E.L.A, no valor de R\$ 100.000,00, cujo status é "em execução". Porém, a realização dessa meta ocorreu em 2023, de modo que ficamos na dúvida se esse termo em execução se trata de 2023, mas está no relatório de 2024, ou se o recurso, previsto para 2024 não veio, uma vez que a meta está zerada.

Após questionarmos a entidade, a ADAAP respondeu que *“o Projeto ELA foi concluído em 2024, tendo em vista a ausência de autorização para a utilização do saldo remanescente na oferta de novos cursos. Assim, para fins deste relatório anual, o referido projeto deve ser classificado como “finalizado”, não mais constando como “em execução”.*

A realização das metas condicionadas, independentemente da previsão estabelecida, é vista positivamente, uma vez que reflete o empenho da OS em realizar atividades além daquelas pactuadas no contrato de gestão, por meio de outras fontes de recursos que não somente o repasse público e porque o potencial de execução dessas atividades depende de recurso extraordinário ou parceria efetivada.

No entanto, essas metas possam ser revistas, de modo a assegurar que elas sejam alinhadas às finalidades do contrato de gestão e do programa ao qual a instituição está vinculada, evitando sobreposições com as atribuições de outros equipamentos culturais existentes nesta Secretaria.

3. RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x ORÇAMENTO REALIZADO

No tocante ao aspecto gerencial, apresentamos as informações a seguir, com o intuito de subsidiar o necessário aprofundamento da análise, pelos órgãos de controle interno da Pasta, apresentando as justificativas que representem gasto fora da margem de 25% acima do previsto.

Observamos que, durante o exercício de 2024, os repasses foram realizados mensalmente, conforme demonstrado no item II deste Parecer Conclusivo e conforme disposto no cronograma de desembolso do plano de trabalho do exercício, dentro do planejamento estipulado em contrato.

De acordo com o relatório anual de 2024, elaborado pela Organização Social, a Unidade de Formação Cultural constatou que o item em apreço foi elaborado de acordo com as orientações da Unidade de Monitoramento da Pasta, contemplando no seu bojo as previsões orçamentárias necessárias para a execução do projeto, bem como os gastos efetivamente despendidos, com a discriminação dos percentuais correspondentes.

Com base do documento apresentado pela entidade, pôde-se apurar que as despesas gerais superaram as receitas em 7,14%. Atentando apenas para aquelas que ficaram acima da margem de 25%, temos:

6.1.1.3 Estagiários (107,40%): A OS justifica que *“embora orçados estagiários na área fim, ao longo do ano, houve a necessidade da contratação de mais estagiários com o propósito de manter a atividade da área apta em atender as demandas de trabalho”*.

6.1.1.4 Aprendizizes (105,48): Segundo a ADAAP, *“no orçamento, havíamos previsto um jovem aprendiz (JA), no entanto, recebemos, em janeiro/24, uma notificação do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) informando que deveríamos ter, no mínimo, dois (JAs). Desta forma, realizamos a contratação para atendimento à diretriz”*.

6.1.2.1 Limpeza (36,73%): Conforme informado pela entidade, *“a partir de junho, foi acrescentado um novo posto de limpeza em cada unidade do projeto (Roosevelt e Brás), dado o aumento da demanda e de horários que não estava orçado. tais como limpeza emergencial da unidade Brás devido ao alagamento motivado pelas fortes chuvas que acometeram nossa cidade”*.

6.1.3.5 Materiais de consumo (41,14%): *“A rubrica apresentou superação ao desvio máximo permitido devido, principalmente, ao aumento das despesas de materiais de limpeza e de escritório. Todavia, no cômputo geral da conta gestora ou principal (6.1.3), ficamos dentro da meta”.*

6.1.3.7 Despesas diversas (34,48%): *“A rubrica apresentou superação ao desvio máximo permitido devido, principalmente, ao aumento das despesas de deslocamento. Todavia, no cômputo geral da conta gestora ou principal (6.1.3), ficamos dentro da meta”.*

6.1.4.2 Sistema de Monitoramento de Segurança AVCB (55%): sem justificativa por parte da OS.

6.1.5.1.1 Artista convidado (36,94%): *“Por demandas pedagógicas, houve uma maior contratação de artistas no exercício para materialização das aulas dos Cursos Regulares. Todavia, no cômputo geral da conta gestora ou principal (6.1.5.1), ficamos dentro da meta”.*

6.1.5.1.7 Prestadores de serviços (33,51%): *“Por demandas pedagógicas, houve uma maior contratação de coordenadores e formadores interinos no exercício para materialização das aulas dos Cursos Regulares. Todavia, no cômputo geral da conta gestora ou principal (6.1.5.1), ficamos dentro da meta”.*

6.1.5.3.5 Material de verba de apoio (53,30%): *“Por demandas pedagógicas, houve uma superação de compra de materiais não prevista em nossa programação orçamentaria original. Todavia, no cômputo geral da conta gestora ou principal (6.1.5.3), ficamos dentro da meta”.*

6.1.6 Comunicação e Imprensa – em suas rubricas 6.1.6.1 e 6.1.6.2 – Plano de Comunicação e Site e Projetos gráficos e materiais de comunicação (34,71% e 37,55%, respectivamente): a OS informa ter reformado seu website e ter ampliado a oferta de atividades a serem divulgadas, afetando o orçamento inicial.

6.1.6.3 Publicações (210%): a entidade não apresentou justificativa para a superação do orçamento previsto.

8.3 Máquinas e equipamentos (66,03%): segundo a OS, *“no exercício, adquirimos um conjunto de catracas biométricas para ambas as unidades do projeto, com o propósito de aperfeiçoar o nosso controle de acesso, que não estavam orçadas”.*

Submetemos estas observações à Unidade de Monitoramento da Pasta para análise em sua área de competência.

4. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA CONFORME ESTABELECIDO PELO ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO 08/2023 – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

DOCUMENTOS QUADRIMESTRAIS

Item	Entregue	Páginas
Descritivo sintético das atividades do período	Sim	205 a 207
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe);	Sim	3 a 5; 17 a 46
Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos;	Sim	4 e 19
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;	Sim	153 a 162
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;	Sim	40
Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora;	Sim	Anexo
Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica);	Sim	47 a 52
Informar todas as ações realizadas a fim de promover a SP ESCOLA DE TEATRO na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;	Sim	47 a 52
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações;	Sim	Anexo

DOCUMENTOS ANUAIS

Item	Entregue	Páginas
Descritivo sintético das atividades do período	Sim	205 a 207

Item	Entregue	Páginas
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe);	Sim	3 a 5; 17 a 46
Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos	Sim	4 e 19
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;	Sim	153 a 162
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;	Sim	40
Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);	Sim	193
Informar o índice de evasão de alunos após a consolidação dos dados	Sim	192
Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências	Sim	194
Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora;	Sim	Anexos
Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica);	Sim	47 a 52
Informar todas as ações realizadas a fim de promover a SP ESCOLA DE TEATRO na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;	Sim	47 a 52
Norma e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades;	Sim	Anexo
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações;	Sim	Anexo
Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;	Declaração	163
Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;	Declaração	191

Item	Entregue	Páginas
Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação;	Sim	Anexo
Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA -máximo 02 (duas) páginas;	Sim	133
Índice de Liquidez	Sim	152
Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção;	Sim	Anexo
Cópia das apólices de seguros vigentes;	Sim	Anexo
Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SCEIC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas;	Sim	108 a 113
Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício.	Sim	108 a 113
Relação de Contratos com terceiros, informando o nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência	Sim	118 a 132

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
ANEXOS ADMINISTRATIVOS DO RELATÓRIO ANUAL	Entregue
1. Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - com notas Explicativas (MODELO SCEIC)	Sim
2. Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Sim
3. Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Sim
4. Relatório de Captação de Recursos (MODELO SCEIC)	Sim
5. Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SCEIC)	Sim
6. Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA	Sim
7. Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício de 2024)	Sim
8. Balancete Contábil Analítico (REFERÊNCIA: NBC)	Sim
9. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas ref. aos pagamentos efetuados para PJ (p. jurídicas) e PF (p. físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Sim
10. Quadro de municípios atendidos com ações culturais “in loco” (MODELO SCEIC)	Sim
11. Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ	Sim
12. Certificado de regularidade do FGTS – CRF	Sim
13. Certidão negativa de débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros – INSS	Sim
14. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União	
15. Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo	Sim
16. Certidão de tributos mobiliários	Sim
17. Certificado do CADIN Estadual	Sim
18. Relação de apenados do TCE	Sim
19. Sanções administrativas	Sim
20. Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE	Sim

21. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT	Sim
22. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração em 2016	-
23. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração em 2023	-
24. MaPA – Matriz parametrizada de ações e públicos	Sim
25. Quadro Resumo	Sim

* A UFC não realiza a análise de balancetes.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram entregues, não havendo pendências.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA;

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura Associação dos Artistas Amigos da Praça – ADAAP - cumpriu, em partes, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 08/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado nos acompanhamentos das atividades, reuniões e análise de relatórios e documentos.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social procedeu com a realização das rotinas técnicas e administrativas, sem, no entanto, apresentar o detalhamento das ações realizadas no Programa de Edificações e suas normas e procedimentos de atendimento ao público.

A manutenção predial é essencial para garantir a segurança de todos que frequentam o local. No entanto, a Organização Social responsável não realizou, de forma adequada, as vistorias e cuidados necessários para a conservação da estrutura, o que ocasionou problemas estruturais na Unidade Brás.

Ao tomar ciência da situação, a Pasta autorizou o uso do fundo de reserva, proveniente do contrato anterior, encerrado em 2023, para a execução dos reparos emergenciais. Contudo, os serviços não foram realizados, levando a Pasta a notificar formalmente a Organização Social sobre a omissão.

Atualmente, a Unidade Gestora e o GPAO da Pasta estão acompanhando de forma contínua a situação, visando garantir a execução das obras necessárias.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Em seu opinativo, a auditoria independente concluiu que *“as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação dos Artistas Amigos da Praça, em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil com base nas disposições contidas na ITG “2002 R1 – Entidades sem finalidades de lucros” e também na NBC TG “1000 R1 – Contabilidade para pequenas e médias empresas” para os aspectos não abordados pela ITG “2002 (R1) – Entidade sem finalidade lucros”.*

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS.

De acordo com o § 1º do Artigo 203, da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a outros órgãos públicos.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO / ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.

De acordo com as notas recebidas por esta UGE, exclusivamente em relação ao ativo fixo, observa-se que a OS cumpriu, em 2024, tal prerrogativa. Cumpre informar que esta questão é assunto recorrente em reuniões realizadas com a Organização Social as quais se orienta e se reforça a necessidade de tal identificação nos comprovantes de gastos.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que ela está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2024, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público na execução do Contrato de Gestão nº 08/2023, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Sendo assim, tanto os Programas que são políticas públicas criada pelo Estado quanto o seu modelo de gerenciamento através de Organização Social atendem aos princípios que regem a Administração Pública.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Formação Cultural, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 08/2023, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006.

A coordenação da referida UGE, no exercício de 2024, foi realizada por Bruna Attina, CPF nº 339.305.538-05, nos períodos de 01/01, 06/01 a 25/02 e de 27/02 a 20/05/2024; Paulo Roberto Oliveira da Silva, CPF nº 405.783.018-90, nos períodos de 02 a 05/01 e de 21/05 a 06/06/2024, como 1º substituto; Thais Aparecida Silva Galina, CPF 219.226.358-98, na data de 26/02/2024, na qualidade de 2ª substituta; Adriane Freitag David, CPF nº 059.563.599-78, que respondeu pelo expediente da Unidade, no período de 07/06 a 05/11/2024, e, por fim, Vincenzo Carone, CPF nº 351.985.498.86, coordenador da Unidade de Formação Cultural a partir de 06/11 a 31/12/2024, no DOE em 23/10/2024.

Em atuação complementar à da Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de

contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas “c” e “d”, do artigo 68-D, do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Departamentos de Auditoria da Coordenadoria de Auditoria da Controladoria Geral do Estado têm, entre outras atribuições, a de “acompanhar a formalização e a execução dos contratos de gestão, dos convênios e demais instrumentos de parcerias” e “realizar vistorias e avaliações de entidades públicas e privadas que recebam recursos públicos estaduais”, conforme disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 24 do Decreto Estadual nº 66.850/2022. No exercício de 2022, o controle interno da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas foi exercido pelo Centro de Controle e Avaliação II – CCA II.

Vale lembrar que a Organização Social se sujeita, *“no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar a esses todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”*, de acordo com o disposto no artigo 3º, do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA *IN LOCO* PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER.

Relatório de Visitas Técnicas e Reuniões – UFC 2024

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião
Local:	SCEIC
Data:	23 de março
Participantes	Tatiana Santos (UFC), Gisela Colaça e Marina Pereira (UM)
Pauta / Objetivos / Pontos Observados	Plano Orçamentário, Metas Condicionadas e serviços na Unidade Brás

Acompanhamento de Programação/Evento	Lançamento da Revista Alberto
Local:	SP Escola de Teatro – Unidade Roosevelt
Data:	28 de maio

Participantes	Adriane Freitag (UDBL)
Pauta / Objetivos / Pontos Observados	Acompanhamento

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião
Local:	SCEIC
Data:	17 de julho
Participantes	Adriane Freitag (UDBL), Gisela Colaço (UM), Tatiana Santos, Thais Silva (UFC)
Pauta / Objetivos / Pontos Observados	SP na direção certa

Acompanhamento de Programação/Evento	Visita – SP Escola de Teatro
Local:	Unidade Brás
Data:	7 de agosto
Participantes	Tatiana Santos (UFC), Adriane Freitag (UDBL) e Mariana Rolim (Condephaat)
Pauta / Objetivos / Pontos Observados	Verificação dos serviços de manutenção a serem feitos no prédio Brás

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião
Local:	SCEIC
Data:	setembro
Participantes	Tatiana Santos (UFC), Adriane Freitag (UDBL) e Marina Pereira (UM)
Pauta / Objetivos / Pontos Observados	Transferência de saldos e serviços no prédio Brás.

Importante informar a UGE faz o acompanhamento da execução do Contato de Gestão por intermédio de documentos, reuniões com as equipes técnicas da Organização Social.

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO, DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADOS PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução Numerada SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas

orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, incisos h e q.

Informamos que o Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, afirmando que a *“associação é gestora unicamente do programa SP Escola de Teatro”* (item q) e, portanto, *“não realiza rateio de custos administrativos”*, conforme também sua declaração, em atendimento ao art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024.

XVI - A REGULARIDADE, REGULARIDADE COM RESSALVAS OU IRREGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS EXAMINADA.

A prestação de contas e a execução do Plano de Trabalho referentes ao ano de 2024 executadas pela Associação dos Artistas Amigos da Praça, no exercício de 2024, foram consideradas Regulares com Ressalvas. Ainda que as metas pactuadas no plano de trabalho tenham sido cumpridas, ou devidamente justificadas, a entidade não atendeu a contento as obrigações da manutenção predial.

O 1º termo de aditamento do Contrato de Gestão nº 08/2023, assinado em 13/12/2024, teve como objetivos principais, o aporte de recursos, no valor de R\$ 327.794,00, bem como a transferência dos saldos do contrato anterior, no montante de R\$ 1.857.951,18, no qual o valor de R\$ 773.194,22 foi destinado aos serviços de adequações necessárias e urgentes no prédio da Unidade Brás, onde *“uma placa de concreto se desprendeu dos contornos do telhado, danificando o vidro do gazebo ou pórtico de entrada”*, conforme Ofício ADAAP nº 31/2024.

Ressaltamos que neste mesmo mês, uma inspeção foi providenciada pelo Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras da Pasta, que sugeriu, provisoriamente, uma estrutura de contenção para evitar acidentes, bem como o isolamento da área com cavaletes e fitas de segurança ao redor de toda edificação – o que foi providenciado.

No entanto, a situação se agravou com a queda de outra placa do beiral, bem como da estrutura interna do corredor do primeiro andar, além de constantes alagamentos do pátio, nos dias de grande volume de chuva, de modo que nova vistoria foi providenciada pelo GPAO, a qual foi realizada no mês de julho de 2024.

Com base no relatório de vistoria de seu Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras – GPAO -, a Pasta disponibilizou o montante mencionado acima para sanar as adequações mais urgentes

apontadas no documento, tendo a entidade providenciado cotações para os serviços necessários apontados pelo Grupo.

Considerando a necessidade de reparos no edifício da Unidade Brás e o valor disponibilizado pela Pasta para esses serviços, foi autorizada ainda a utilização do fundo de reserva, revertido do Contrato de Gestão anterior, findo em 31/12/2023, para a consecução dos serviços de manutenção do espaço, porém, até o início do presente exercício, em razão de as empresas cotadas terem apresentado orçamento acima do previsto, aqueles serviços não foram iniciados.

Por meio do Ofício UFC nº 19/2025 a OS foi notificada a esclarecer os motivos pelos quais não iniciou os serviços de manutenção e, em resposta, por meio de seu Ofício ADAAP nº 13/2025, a entidade esclareceu que *“após o dessprendimento da placa de concreto, em janeiro de 2023, foram adotadas medidas emergenciais, conforme sugerido pelo Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras (GPAO), incluindo a instalação de estrutura de contenção provisória, isolamento da área com cavaletes e fitas de segurança. Essas medidas visaram garantir a segurança do local enquanto se aguarda a realização das obras”*.

A entidade também esclareceu que na ocasião da formalização do 1º Termo de Aditamento, firmando em 13/12/2024, no qual a Pasta aportou o valor de R\$ 327.794,00, *“foi iniciado o processo de contratação para a seleção de empresa especializada em reformas e adequações prediais”*.

A Unidade Gestora e o GPAO da Pasta seguem acompanhando a resolução da situação junto a OS.

5. EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Bruna Attina – Coordenadora da Unidade de Formação Cultural (até 20/05/2024)

Adriane Freitag David - Respondendo pelo expediente da Unidade de Formação Cultural (de 21/05/24 a 22/10/2024)

Vicenzo Carone – Coordenador da Unidade de Formação Cultural (desde 23/10/2024)

Tatiana dos Santos – Assessora Técnica de Coordenador

6. CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O presente parecer técnico trata da análise do relatório anual de atividades do exercício de 2024, diante dos resultados alcançados quanto às metas e ações determinadas junto ao contrato de gestão nº 08/2023, celebrado em 22 de dezembro de 2023, com vigência entre 01/01/2024 a 31/12/2028.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 203, da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e engloba informações referentes ao 3º quadrimestre e ao ano, consolidadas para o exercício 2024.

Para elaboração deste Parecer, foi utilizado o Plano de Trabalho de 2024, de acordo com o contrato de gestão nº 08/2023, assinado em 22/12/2023, devidamente precedido de convocação pública, a qual teve como vencedora a Associação dos Artistas Amigos da Praça (ADAAP), bem como o relatório anual de atividades, relativo ao exercício de 2024, apresentado pela Organização Social no dia 14 de março de 2025. Trata-se, portanto, do primeiro ano de execução do ajuste.

Importa informar que, por força do 1º termo de aditamento ao contrato de gestão nº 08/2023, celebrado em 13/12/2024, foi repassado recursos no valor de R\$ 327.794,00 para serviços de adequações e manutenções, no prédio da Unidade Brás, localizada à Av. Rangel Pestana, e também foi autorizada a reversão do fundo de reserva do contrato anterior, no valor de R\$ 773.194,22 para o mesmo fim, uma vez que foi identificada a necessidade urgente de manutenção do prédio.

Cabe destacar que o Plano de Trabalho executado pela Organização Social atende às deliberações da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e respeita o orçamento dimensionado para a execução do Programa intitulado “São Paulo Escola de Teatro”, o qual busca ampliar a aplicação de recursos do contrato de gestão, reduzindo gastos com áreas meio e custos administrativos.

Quanto ao relatório de atividades de 2024, informamos que foi apresentado dentro do prazo estabelecido, contendo os documentos solicitados para composição do Relatório Anual, bem como os exigidos pelo art. 138, da IN 01/2024 do TCE, e as realizações no ano de 2024.

Ao longo do Parecer Técnico, verificamos que a maioria das metas anuais estabelecidas foi alcançada e algumas até mesmo superadas, com as devidas justificativas da Organização Social, sem prejudicar o orçamento dimensionado, preservando o equilíbrio econômico-financeiro. As discrepâncias entre orçamento previsto e o realizado foram devidamente justificadas pela entidade, não havendo motivos para esta Unidade Gestora recomendar sanções ou penalidades.

Ressaltamos, porém, para uma melhor demonstração dos resultados, a necessidade de melhor justificar as ações realizadas de forma excedente, bem como aquelas não realizadas, esclarecendo o motivo de não ter alcançado a meta de forma integral e se a superação da meta produto onerou o contrato de gestão.

Seguindo as metas pactuadas para a Organização Social, foram realizados cursos regulares, cursos de extensão, palestras e workshops, além de ações de formação de público, como espetáculos teatrais, residências artísticas, lançamentos de livros, entre outras ações voltadas para o público em geral.

Nas ações do Eixo 1 – **Cursos Regulares** -, o plano de trabalho trouxe como novidade a circulação de espetáculos, pelo litoral e interior do Estado, denominada Mostra Teatral de Experimentos Cênicos, que foi o destaque pedagógico do 2º quadrimestre e contou, em sua primeira edição, com 6 espetáculos nos municípios de Mongaguá, Pindamonhangaba, Piracicaba, Tatuí e Votorantim, cujo público total foi de 404 pessoas.

Dentro dos Cursos Regulares, foram atendidos, em média, 387 estudantes nas oito modalidades, com 250 ingressantes e 88 formados. Observamos que se mantém a procura majoritária pelos cursos de Atuação e Direção, quase sempre superados no número de matriculados, considerando os resultados obtidos no contrato de gestão anterior. De igual forma, predomina o menor interesse nos cursos de Sonoplastia e Técnicas de Palco, também levando em consideração os dados do ajuste anterior, mesmo que aqueles cursos tenham atingido índices dentro da margem considerada satisfatória (86% e 89%, respectivamente).

Foram realizados 12 Territórios Culturais, de forma presencial, que envolveram todos os estudantes e colaboradores, reunindo um público de 13.899 pessoas.

Como meta condicionada, foi ofertado aos alunos dos Cursos Regulares um total de 3.862 ingressos de espetáculos, além da realização de três ciclos de colóquios artístico-pedagógico virtuais, um em cada quadrimestre, com um público de 2.008 espectadores.

No âmbito do Eixo 2 - **Extensão Cultural** -, foram oferecidos 23 cursos, 5 deles na linguagem circense, com 877 matriculados, sendo 689 no formato presencial e 188 no formato on-line, cujo total de horas-aula foi 1.472. Como meta condicionada, foi oferecido 1 curso adicional de extensão, com a participação de 31 alunos.

Quanto às mesas de discussão, observamos que a maioria foi realizada no formato on-line. As 7 atividades executadas contaram com um público de 1.231 pessoas, sendo 155 no formato presencial e 1.076 participantes virtuais. Ainda que o alcance tenha sido positivo, destacamos que há um interesse da Pasta que as atividades sejam em sua maioria presenciais, pois entendemos que o networking é essencial para os resultados positivos do setor.

Ainda no cerne do Eixo 2, foram realizadas 12 oficinas e 10 workshops, para um total de 408 alunos.

Nas ações atreladas ao **Eixo 3 – Oportunidades e Projetos Especiais** -, foram concedidas 150 bolsas-auxílio aos estudantes dos cursos regulares.

Em seu relatório, a OS demonstrou as parcerias e/ou projetos sociais e culturais feitos pelo Programa Oportunidades ao longo do ano de 2024, bem como relações internacionais promovidas no exercício, com destaque à parceria realizada entre a Escola e o maior festival de música eletrônica do mundo - Tomorrowland (Bélgica) -, que irá absorver egressos do curso técnico para trabalhar no evento, em áreas como cenografia, figurino, iluminação e sonoplastia, e também desenvolver a seção de artes performáticas do evento.

No que tange aos Projetos Especiais, o setor ofereceu 23 residências artísticas (presenciais), com público de 6.785 pessoas, em 165 apresentações, e a realização de nova edição do Prêmio Solando Trindade, voltado a dramaturgos negros em formação, com a publicação da antologia “Eternizar em Escrita Preta – Volume 5”.

Como meta condicionada, foram realizados 18 eventos formativos, 3 residências artísticas especiais, a 12ª edição do SP Transvisão e a participação no Festival Satyrinas 2024, com um público total de 12.455 pessoas.

No que diz respeito ao quantitativo de público, trata-se de uma meta de resultado, portanto, estabelecida em um número mínimo a ser atingido, uma vez que está sujeita a inúmeras variáveis.

Na seara da eficácia (previsto x realizado), vislumbrou-se a aptidão demonstrada pelo programa em alcançar as metas e os objetivos previamente convencionados, sendo que seus indicadores tiveram a atribuição de demonstrar que os termos pretendidos foram atingidos.

Quanto a eficiência (custo x benefício), observa-se a continuidade no aprimoramento no investimento dos recursos financeiros e materiais em relação aos resultados alcançados pelo

programa, evidenciando o compromisso na utilização dos haveres financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados obtidos, estes evidenciados pela utilização produtiva dos recursos públicos. Entretanto, fica o alerta para os dispêndios acima do previsto em algumas rubricas orçamentárias.

Não menos importante a efetividade (impacto social) do programa se apresentou pelos resultados demonstrados em benefício público, constatando-se adequada capacidade de eficácia, eficiência e alcance.

Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.

Por fim, observamos que buscamos acompanhar o maior número de ações realizadas pela Organização Social e, por todo o exposto, diante das justificativas postas, recomendações desta UGE, dos resultados e documentos apresentados e da ineficiência na manutenção predial, comprometendo a saúde e a segurança dos alunos, professores e transeuntes, consideramos **REGULAR COM RESSALVAS** o trabalho apresentado pela entidade.

Importante ressaltar o trabalho da Unidade de Formação Cultural no sentido de realizar um acompanhamento próximo e atento, em relação aos objetivos, rotinas, obrigações contratuais e metas estabelecidas nos Contrato de Gestão, por meio de visitas técnicas e reuniões, da análise de projetos, resultados por meio de relatórios e da emissão de pareceres, focando sua atenção na qualidade dos resultados alcançados, em especial, a qualidade na prestação dos serviços públicos, neste caso, os não exclusivos do Estado.

VICENZO CARONE
Coordenador da
Unidade de Formação Cultural