



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE FOMENTO À CULTURA**  
**PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL – PROAC EDITAIS**

**PROCESSO:** SCEC-PRC-2022/00486

**INTERESSADO:** UNIDADE DE FOMENTO À CULTURA

**ASSUNTO:** EDITAL PROAC Nº 36/2022 - **Museus e Acervos / Realização de Plano Museológico.**

**COMUNICADO SOBRE O ENVIO DOS CONTRATOS DO EDITAL PROAC Nº 36/2022**  
**Museus e Acervos / Realização de Plano Museológico.**

Aos proponentes desse Edital convocados para a contratação, destacamos o item do regulamento que versa sobre a assinatura do contrato:

**IV. PRAZO E DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

*4.1. A Secretaria convocará os proponentes habilitados que tiverem seu projeto selecionado para entregar a documentação de contratação por meio de publicação de COMUNICADO DE RESULTADO FINAL no D.O.E. e posterior assinatura de contrato por meio de Comunicado sobre Envio dos Contratos no D.O.E.*

*4.2. O proponente terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do Comunicado do Resultado Final no D.O.E., para enviar através do sistema on-line [www.proacexpresso.sp.gov.br](http://www.proacexpresso.sp.gov.br), a documentação relacionada abaixo.*

*1) Após a análise da documentação, caso seja verificada necessidade de complementação, o proponente será notificado e poderá enviar em uma única vez, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da publicação do Comunicado sobre Complemento no D.O.E, a complementação da documentação.*

*2) Caso o proponente não envie os documentos solicitados no item 4.2 no prazo estipulado, o projeto não será contratado e será convocado o suplente nos termos do item V.*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE FOMENTO À CULTURA**  
**PROGRAMA DE AÇÃO CULTURAL – PROAC EDITAIS**

**3) Após aprovação da documentação, a Secretaria enviará o contrato que deverá ser impresso, assinado, digitalizado e encaminhado ou assinado com assinatura digital ou eletrônica através do sistema on-line no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do Comunicado sobre Envio dos Contratos no D.O.E.**

**4) Caso o proponente selecionado não apresente o contrato assinado no prazo supracitado será convocado o suplente, nos termos do item V.**

**5) Somente serão aceitas as documentações enviadas através do sistema on-line pelo cadastro/perfil do proponente.**

Aos proponentes convocados abaixo, informamos que o contrato já está disponível na plataforma do sistema, devendo ser impresso, assinado, digitalizado ou assinado com assinatura digital/eletrônica e encaminhado através do sistema on-line [www.proacexpresso.sp.gov.br](http://www.proacexpresso.sp.gov.br) até às 23h59 **do dia 23/09/2022:**

**PROPONENTES CONVOCADOS:**

Num.Inscrição	Nome do projeto	Tipo de pessoa	Proponente Nome	Proponente Cidade
36/2022-1655.1623.6194	Atualização de Plano Museológico do Museu da Cana - Fazenda Engenho Central - Pontal/SP	Pessoa Física	Leila Heck	Ribeirão Preto
36/2022-1655.3039.1933	Processos museológicos comunitários: um plano para o Centro de Memória Queixadas	Pessoa Física	Patricia Barbosa Monteiro	Jundiaí
36/2022-1655.2329.0629	Plano Museológico – Museu da Cidade de Campinas	Pessoa Jurídica	GAVA & SANTOS - CONSULTORIA E ASSESSORIA CULTURAL LTDA	São Pedro
36/2022-1655.2292.0824	Plano Museológico Participativo para o Museu Tecnológico Funicular da Vila de Paranapiacaba	Pessoa Jurídica	David Lugli Turtera Pereira	Jaguariúna
36/2022-1655.2209.9579	Plano Museológico do MUJ – aprofundamentos: Programa digital e Política de acervo	Pessoa Jurídica	Associação dos Amigos do Museu Judaico no Estado de São Paulo	São Paulo