



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

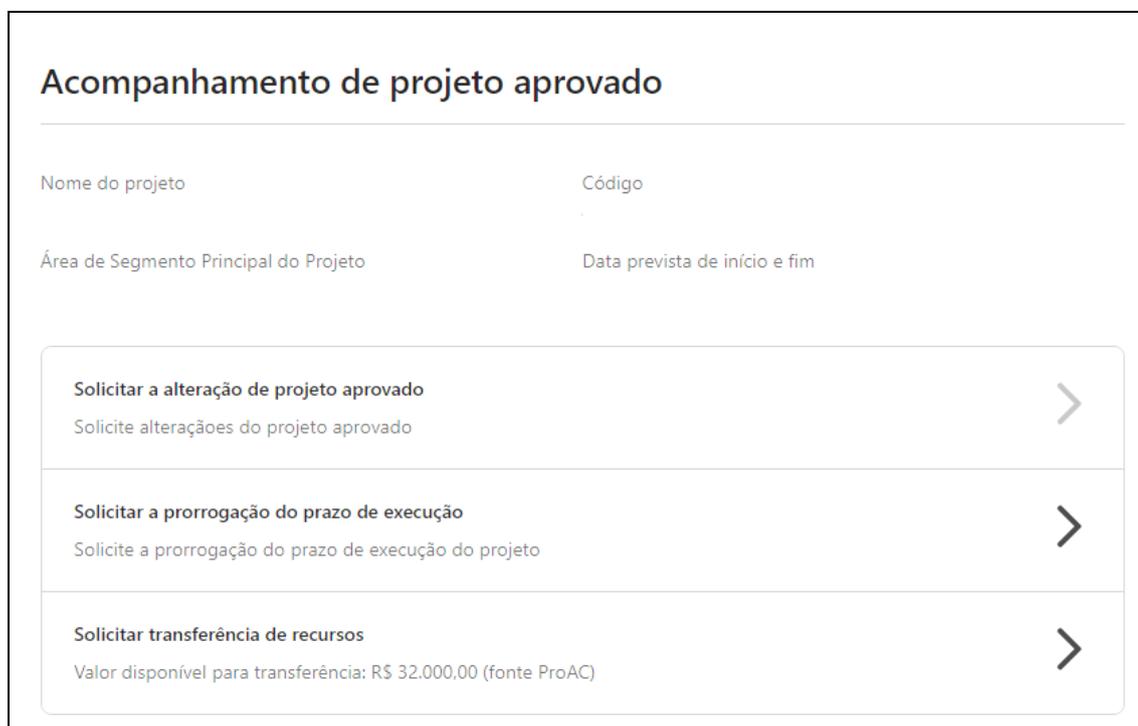
### **Acompanhamento de projeto aprovado**

Prezado(a) Proponente,

Logo após a publicação da aprovação do seu projeto no Diário Oficial do Estado de São Paulo, será liberada no sistema a funcionalidade "Acompanhamento de Projeto Aprovado". Para acessar, clique em "Meus Projetos" e selecione o projeto de interesse.



Ao clicar em "Acompanhamento de projeto aprovado" você terá acesso aos seguintes procedimentos: (i) solicitar alteração de projeto aprovado; (ii) solicitar a prorrogação do prazo de execução; e (iii) solicitar a transferência de recursos.





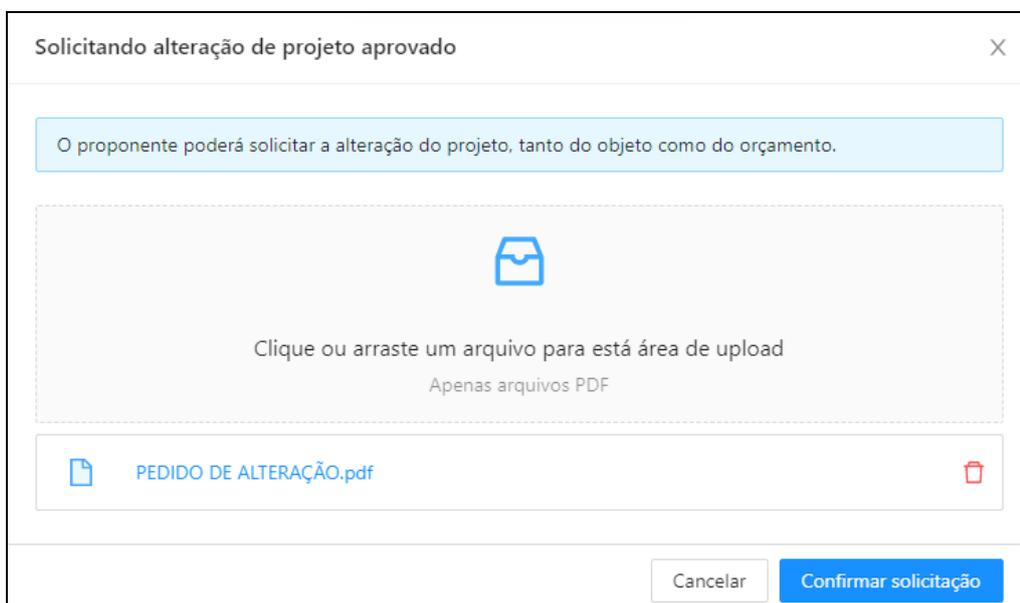
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

**1 – Solicitação de alteração de projeto aprovado**

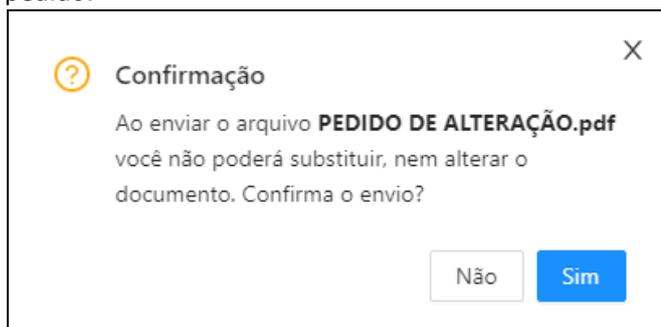
1.1 Clique em “solicitar a alteração de projeto aprovado”;



1.2 Realize o upload do arquivo com o requerimento de alteração.



1.3 Confirme o envio do pedido.



1.4 Para acompanhar a tramitação do pedido, bem como o histórico das solicitações anteriores, clique em “todas as solicitações de alteração de projeto aprovado”, em “histórico de solicitações”.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

## 2 – Prorrogação do prazo de execução

2.1 Clique em “solicitar a prorrogação do prazo de execução”;



2.2 Realize o upload dos arquivos: “pedido de prorrogação” e “cronograma de execução”;

Solicitando prorrogação do prazo de execução

O proponente poderá solicitar a prorrogação do prazo de execução do projeto.

\* Pedido de prorrogação

Selecionar arquivo

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO.pdf

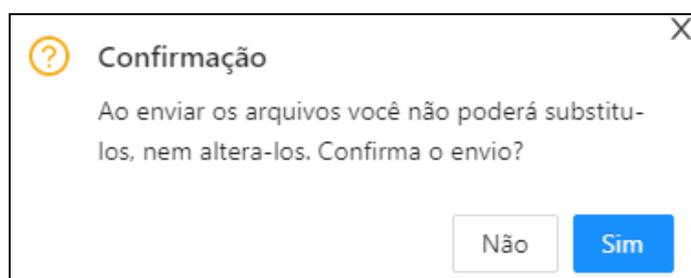
\* Cronograma de execução

Selecionar arquivo

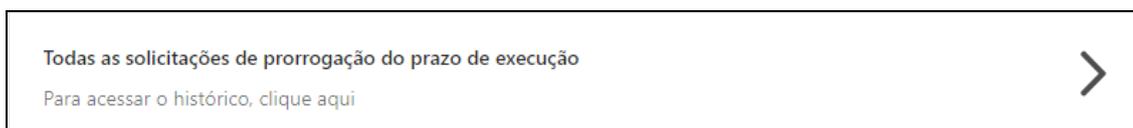
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.pdf

Cancelar Confirmar solicitação

2.3 Confirme o envio do pedido.



2.4 Para acompanhar a tramitação do pedido, bem como o histórico das solicitações anteriores, clique em “todas as solicitações de prorrogação do prazo de execução”, em “histórico de solicitações”.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

### 3 – Transferência dos recursos captados

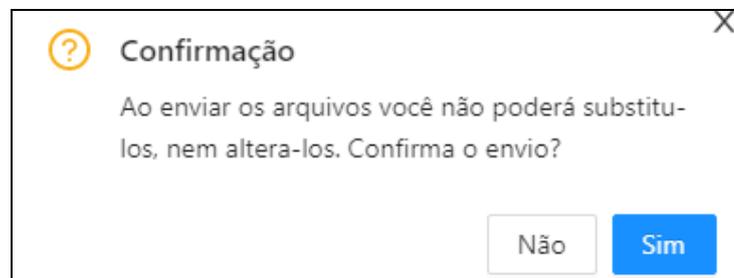
3.1 Clique em “solicitar a transferência dos recursos”



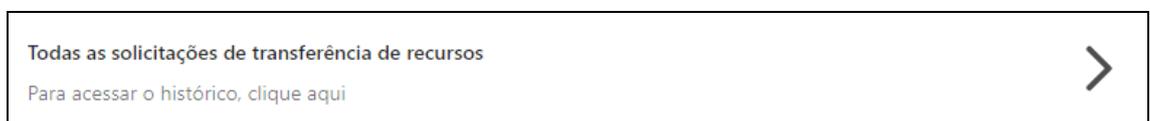
3.2 Realize o upload dos arquivos: “Pedido de transferência dos recursos”, “Termo de Compromisso” e “Contrato do Banco do Brasil”.

Observação: O “Termo de Compromisso” e o “Contrato do Banco do Brasil” precisam ser enviados somente no momento da primeira solicitação de transferência.

3.3 Confirme o envio do pedido



3.4 Para acompanhar a tramitação do pedido, bem como o histórico das solicitações anteriores, clique em “todas as solicitações de transferência de recursos”, em “histórico de solicitações”.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

#### 4 – Cancelamento de projeto aprovado

4.1 Clique em “solicitar cancelamento de projeto aprovado”. Esta opção consta disponível ao final da página com as informações do projeto aprovado, acessada em “Meus Projetos”.

Solicitar cancelamento de projeto aprovado

4.2 Realize o upload dos seguintes arquivos: “Pedido de cancelamento do projeto”, “Comprovação de não movimentação da conta bancária”, e “Termo de encerramento da conta bancária”.

Observação: Caso o proponente não tenha realizado a abertura da conta, basta acrescentar esta informação no pedido de cancelamento.

Solicitando cancelamento do projeto aprovado

O proponente poderá solicitar o cancelamento do projeto aprovado.

\* Pedido de cancelamento de projeto

Selecionar arquivo

PEDIDO DE CANCELAMENTO.pdf

Comprovação de não movimentação da conta bancária

Selecionar arquivo

Termo de encerramento da conta bancária

Selecionar arquivo

Cancelar Confirmar solicitação

4.3 Confirme o envio do pedido

Confirmação

Ao enviar os arquivos você não poderá substituí-los, nem alterá-los. Confirma o envio?

Não Sim

4.4 Para acompanhar a tramitação do pedido, bem como o histórico das solicitações anteriores, clique em “todas as solicitações de cancelamento do projeto aprovado”.

Todas as solicitações de cancelamento de projeto aprovado  
Para acessar o histórico, clique aqui



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UFEC  
GRUPO DE PROJETOS INCENTIVADOS

**ATENÇÃO!** Somente serão aceitos arquivos no formato PDF e todos os pedidos devem ser enviados com a assinatura do (a) proponente.